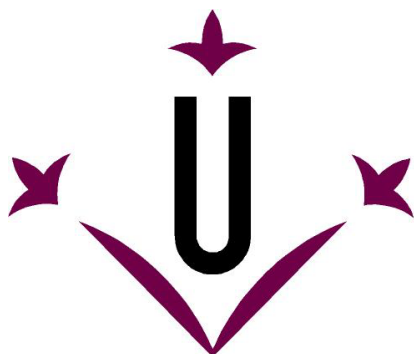




Universitat de Lleida

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC DEL
SUMNIMINSTRAMENT DE MATERIAL FUNGIBLE D'OFICINA I
INFORMÀTIC

Expedient: 2025SUB

Maite Calderó

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05



ÍNDEX

Primera. Objecte del contracte.....	2
Segona. Característiques del subministrament.....	2
Tercera. Termini d'entrega.....	5
Quarta. Lloc de lliurament.....	6
Cinquena. Organització i mitjans	6
Sisena. Sistema d'informació.....	7
Annex I. CAMPUS I EDIFICIS UdL.....	9
Annex II. Llista dels productes lot núm. 1 MATERIAL FUNGIBLE D'OFICINA.....	12
Annex III. Llista dels productes lot núm. 2 MATERIAL FUNGIBLE INFORMÀTIC.....	15

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05



Primera. Objecte del contracte

L'objecte del present **acord marc** (endavant, AM) és l'homologació d'empreses licitadores per tal d'adquirir material fungible d'oficina i informàtic destinat a cobrir les necessitats dels diferents llocs de cost de la Universitat de Lleida, mitjançant una plataforma web personalitzada, d'acord amb les característiques que figuren en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com regular les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació derivada del mateix, mitjançant els contractes basats.

Amb aquesta finalitat, el present plec estableix les condicions que han de regir aquesta contractació, el seguiment de la seva execució i els requisits tècnics que han de complir els articles homologats.

Segona. Característiques del subministrament

El Codi CPV comú i genèric per a ambdós lots és: **30100000-0** (Màquines, equips i articles d'oficina, excepte ordinadors, impressores i mobiliari), però a més, els específics per a cada article:

Lot 1 Material fungible d'oficina

- 30.192.000-1 Articles d'oficina
- 30.124.000-4 Parts i accessoris de màquines d'oficina
- 30.125.000-1 Parts i accessoris de fotocopiadores
- 30.140.000-2 Màquines de calcular i màquines de comptabilitat
- 30.170.000-1 Etiquetadores
- 30.190.000-7 Equip i articles d'oficina diversos
- 30.191.000-4 Equips d'oficina excepte mobiliari
- 30.193.000-8 Organitzadors de despatx i accessoris
- 30.195.000-2 Taulers
- 30.196.000-9 Planificadors
- 30.197.000-6 Material d'oficina de petita envergadura
- 30.197.630-1 Paper d'impressió30.199.000-0 Articles de papereria i altres articles

Lot 2. Material fungible informàtic

- 30.233.000-1 Dispositius multimèdia d'emmagatzematge i lectura
- 30.234.000-8 Suports d'emmagatzematge
- 30.237.000-9 Parts i accessoris per a ordinadors (targetes, cables ...)

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05



L'objecte d'aquest Acord Marc inclou tots els articles que s'engloben en cada família, en el que estan incloses també les xifres posteriors que desenvolupa l'arbre, segons es detalla en la llista del CPV (Vocabulari Comú de Contractació Pública) d'acord amb les directives del Parlament Europeu i del Consell.

L'Acord Marc no determina de forma tancada tots els articles que poden ser de futura provisió, individualment considerats, sinó que delimita de forma oberta, però de la forma més exhaustiva possible, la tipologia del material que caldrà subministrar. Si s'adquireixen productes englobats en els CPV anteriors, però no enumerats en els Annexos II i III, els preus seran els preus base del catàleg de l'empresa homologada i s'aplicarà com a mínim un 40% de descompte o el previst en l'oferta econòmica, si el percentatge de descompte és superior per a cada producte.

En l'Annex II i Annex III hi ha la relació dels productes de major consum a la UdL que cal incloure en l'Acord Marc. Les característiques tècniques de cada producte seran les que fan referència a la marca indicada i/o a la descripció. La marca que pot acompanyar la descripció d'alguns articles per facilitar la definició i identificació és merament indicativa i ha d'entendre's sempre precedida de la paraula tipus, per tant es poden oferir marques equivalents. La marca s'estableix únicament amb caràcter de referència, però s'exigirà que el producte seleccionat sigui de qualitat equivalent o superior a la mateixa en el termes de rendiment i exigències funcionals. En determinats casos s'indica S/M (sense marca), ja que es poden trobar diversos fabricants amb característiques similars.

En referència a les marques blanques, el seu preu econòmic no ha d'esser raó perquè no reuneixin les característiques, rendiment, funcionalitats i prestació bàsiques de productes equivalents de marca original. En aquest sentit, només s'acceptaran les marques blanques de les quals els distribuïdor ofereixi garanties escrites mitjançant l'annex marques blanques (d'aquest PPT) que assegurin que reuneixin les condicions de qualitats necessàries.

Quedaran excloses les empreses que no ofereixin, com a mínim, el 95% dels productes detallats en l'Annex II i Annex III. Si en un mateix producte s'ofereix una marca original i una marca blanca només es comptabilitzarà una vegada a efectes de calcular el 95%

Els productes oferts en marca original han de ser com a mínim el 70%

Per tal de poder valorar equitativament els diferents productes, el licitador haurà de respectar les unitats de mesura indicades en l'Annex II i Annex III, és a dir el preu ofert ha de fer referència a les unitats indicades. Si el producte ofert en el catàleg del proveïdor té diferent quantitat, s'ha d'indicar en l'apartat observacions.

Tots els productes oferts en l'annex d'oferta econòmica, han d'estar obligatòriament al catàleg oficial de l'empresa, sinó estan, el producte ofert puntuarà 0 i no comptabilitzarà a efectes de calcular el 95%

Els articles seleccionats poden ser substituïts si es suspèn la seva fabricació. En aquest cas, el contractista haurà de proposar uns altres alternatius de la mateixa qualitat i similar preu. La UdL haurà d'autoritzar la substitució.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05





2.2 Característiques del paper:

2.2.1 Paper reciclat

El paper reciclat que es subministri en el marc del present contracte haurà de contenir, com a mínim, un **80% en pes de fibra reciclada de procedència post-consum**, entesa com aquella que prové de residus de paper i cartró recollits després del seu ús per part del consumidor final i posteriorment recuperats per al seu reciclatge.

No es considerarà fibra reciclada post-consum la que provingui de residus industrials o pre-consum.

A més de la composició especificada, el paper haurà de complir amb les característiques següents:

- **Format:** DIN A4 (210 x 297 mm).
- **Gramatge:** mínim 75 g/m².
- **Color:** blanc natural o lleugerament grisós, apte per a impressió.
- **Compatibilitat:** adequat per a impressores làser i de tinta.
- **PH:** neutre o lleugerament alcalí.
- **Lliure de clor elemental (ECF)** o totalment lliure de clor (TCF).
- Sense presència de metalls pesants ni substàncies perilloses d'acord amb el Reglament REACH.

El compliment del requisit del 80% en pes de fibra reciclada post-consum es podrà acreditar mitjançant **qualsevol dels següents mitjans:**

a) **Certificació ambiental del producte**, com ara:

- **Blauer Engel (DE-UZ 14a)**
- **FSC Recycled**
- **Etiqueta Ecolabel de la UE**
- **Altres certificacions equivalents**, sempre que incloguin traçabilitat de la fibra i percentatge post-consum.

b) **Declaració signada pel fabricant del producte**, amb indicació expressa del percentatge de fibra reciclada post-consum, acompanyada de la fitxa tècnica corresponent.

c) Si escau, el poder adjudicador es reserva el dret de **sol·licitar un informe d'assaig** emès per un laboratori independent que acrediti la composició declarada.

2.2.2 Paper blanc:

El paper blanc que es subministri haurà de complir amb els següents requisits tècnics, per garantir-ne la qualitat i l'adequació als usos administratius de la Universitat de Lleida:

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05





- **Format:** DIN A4 (210 x 297 mm).
- **Gramatge:** mínim 80 g/m².
- **Color:** blanc
- **Compatibilitat:** adequat per a impressores làser i inkjet, fotocopiadores i impressores multifunció.
- **Condicions de pH:** paper lliure d'àcid, pH neutre o lleugerament alcalí, per garantir la durabilitat del suport.

El paper ha de presentar bona qualitat, ha de ser uniforme i no ha de contenir impureses i/o clapes. El paper tallat no haurà de presentar rebaves i tindrà les quatre vores netes i enquadrades.

En qualsevol cas tant el paper blanc com el reciclat ha d'estar en l'oferta presentada.

Tercera. Termini d'entrega

El contractista haurà de lliurar l'objecte del contracte en funció de les necessitats dels usuaris, i es realitzaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en quant a comandes i quanties de les mateixes.

El termini màxim de lliurament serà de 3 dies hàbils des de la petició de l'usuari al contractista. Es valorarà la reducció de termini de lliurament.

El contractista haurà de disposar d'estocs suficients per poder complir el termini de lliurament establert. En cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, el contractista haurà d'avisar al peticionari a fi i efecte de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques similars si l'usuari té urgència en la seva recepció.

Els usuaris de la UdL signaran la recepció de la comanda, però tindran 3 dies hàbils per supervisar la comanda i informar al contractista per si detecten qualsevol incidència, defecte o manca de productes.

El termini de devolució de productes serà de 30 dies naturals. La seva retirada serà gratuïta, aquesta s'haurà de realitzar en el termini màxim de 4 dies hàbils des de la petició de l'usuari al contractista. En el cas de substitució, el nou producte s'ha de lliurar en el termini màxim de 3 dies hàbils (o termini màxim ofert) des de la petició de l'usuari al contractista.

El contractista farà el lliurament de material minimitzant la quantitat d'embalatges (pes i volum) Sempre que sigui possible, optaran per embalatges de paper i cartró reciclat en lloc d'embalatges de plàstic.

Les comandes es lliuraran acompanyades de qualsevol sistema de comprovant que justifiqui que l'empresa ha efectuat el subministrament, com un rebut, albarà, nota de recollida o anàleg.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05





Quarta. Lloc de lliurament

El contractista haurà de lliurar l'objecte del contracte en els dies i les hores que especifiqui l'usuari.

L'horari principal de lliurament a la UdL serà de 9:00 a 18:00 hores, de dilluns a divendres, excepte festius, d'acord amb l'horari que fixi el lloc de cost.

Són destinataries dels subministraments objecte d'aquest acord marc tots els centres de cost que integren la UdL.

El contractista haurà de disposar d'uns mitjans de transport, d'una logística de lliurament i d'uns mitjans humans i tècnics de distribució (propis o contractats externament), per fer el lliurament del material en el lloc designat per l'usuari, aquest podrà ser qualsevol centre de cost de la UdL.

Com a norma general les comandes es lliuraran directament al despatx/oficina del lloc de cost. La relació i ubicació dels campus i centres es troben a l'Annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques. Aquests llocs de cost podran anar variant en nombre i ubicació al llarg de la vigència d'aquest Acord Marc.

Els ports del subministrament hauran d'estar inclosos en el preu unitari ofert. Per comandes inferiors a 15 euros (IVA exclòs) es podran cobrar ports, el contractista proposarà l'import dels ports a la seva oferta.

Cinquena. Organització i mitjans

L'empresa licitadora ha de disposar d'una organització amb els elements suficients de tot tipus per assegurar l'execució adequada del contracte. Com a mínim hauran de disposar de:

- **Mitjans materials:**
 - o Un telèfon d'atenció al client i telèfon mòbil (del responsable de l'empresa homologada)
 - o Correu electrònic per a consultes
 - o Sistema informàtic comptable de l'adjudicatari que permeti la recepció de les comandes, facturació desglossada segons producte (de l'Acord Marc o fora Acord Marc)
 - o Mitjans de transport i logística per poder fer el lliurament material

- **Plataforma informàtica via web**

Plataforma informàtica via web, que possibiliti la gestió de compra electrònica mitjançant internet. Aquesta plataforma ha de permetre:

- o Gestionar la compra descentralitzada de material d'oficina i fungible informàtic. Durant el procés de compra és imprescindible comptar amb informació detallada dels articles (breu descripció i característiques tècniques i si s'escau fitxa tècnica), preu d'adjudicació i imatge del producte.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05





- Visualitzar l'estat de les comandes, per fer el seguiment dels subministraments per part dels usuaris dels centres de cost.
- Consultar l'històric de comandes per part dels usuaris dels centres de cost.
- Establir un "usuari-administrador", designat per la Secció de Contractació i Compres, que pugui consultar les comandes gestionades per la UdL i accedir a les dades del volum de compres, tipus de productes, usuaris, resum per períodes, comandes per centre gestor...

Per poder comprovar les característiques de la plataforma, els licitadors hauran de lliurar en la seva oferta un codi usuari-contrasenya provisional per a la seva validació.

- **Mitjans humans:**

L'empresa ha de tenir un servei d'atenció al client mitjançant un telèfon gratuït, amb un horari mínim d'atenció de 9 a 15 hores de dilluns a divendres. A més l'empresa haurà de designar un responsable del contracte que es responsabilitzarà de la bona marxa de la relació comercial i resoldrà les qüestions derivades del funcionament general i de les incidències del subministrament.

Les dades de contacte d'aquest responsable es posarà a disposició de tots els centres de cost per tal que, en cas de dubte, hi puguin contactar.

S'ha de posar a disposició de la UdL el personal suficient per a la correcta execució dels contractes derivats de l'Acord Marc. La relació d'aquestes persones, així com les seves dades de contacte, seran facilitades a l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'execució del contracte, per tal de fer la difusió als centres de cost de la UdL. S'ha d'oferir la possibilitat d'atenció en català.

La UdL no contrau, respecte al personal de l'empresa contractista, cap vincle de caràcter laboral, jurídic, econòmic ni de qualsevol altra mena. L'empresa contractista es fa responsable de la seva tasca i dels danys i perjudicis que aquesta pugui ocasionar en l'execució d'aquest Acord Marc o dels encàrrecs que se'n puguin derivar.

Sisena. Sistema d'informació

Determinació i aplicació dels preus dels productes:

1. **Presentació del catàleg de referència:** Els licitadors hauran de presentar juntament amb la seva oferta un catàleg de preus vigents dels productes objecte del contracte, en format electrònic, amb indicació clara de referències, descripcions i preus abans d'aplicar el descompte.
2. **Actualització del catàleg:** L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, com a mínim una vegada a l'any, obligatòriament a finals del mes de gener, i sempre que es produeixin canvis significatius de preus, un catàleg actualitzat de preus dels productes, amb les mateixes característiques de presentació i identificació.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05





3. **Aplicació del descompte:** El descompte ofert pel licitador, expressat com un percentatge únic i constant, s'aplicarà sobre tots els preus del catàleg. Aquest descompte es mantindrà vigent durant tota la durada de l'acord marc i serà aplicable a qualsevol comanda.
4. **Plataforma web per a comandes:** L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se que el descompte s'aplica automàticament als preus del catàleg quan es realitzi qualsevol comanda a través d'aquesta plataforma.
 - La plataforma web haurà de reflectir els preus descomptats en temps real a l'hora de generar una comanda, permetent a la Universitat verificar que el descompte es tracta correctament en tot moment.
 - Els preus mostrats al carretó de la plataforma web seran considerats preu final per a la comanda.
5. **Verificació i control:** La Universitat es reserva el dret a:
 - Verificar que els preus facturats (tant per comandes físiques com per plataforma web) inclouen el descompte aplicat sobre el catàleg corresponent.
 - Realitzar controls periòdics de les comandes fetes per plataforma web per comprovar que els descomptes es calculen correctament i es reflecteixen en els preus finals.
 - El contractista haurà de facilitar com a mínim una vegada, a finals del mes de gener de cada any, una estadística detallada dels subministraments servits, a efectes estadístics i de control. Aquesta informació es realitzarà per correu electrònic a l'adreça economia.contractacio@udl.cat, mitjançant format Excel i amb l'estructura que dicti la UdL, sens perjudici que aquest pugui comunicar-li la modificació del mitjà de comunicació i el format. Les dades mínimes a facilitar seran les següents:
 - Relació quantitativa dels productes subministrats (referència, família del catàleg, descripció, quantitat i preu unitari)
 - Relació quantitativa dels productes subministrats per centre de cost (referència, descripció, quantitat, preu unitari, codi de centre de cost, descripció centre de cost)
 - Relació de les factures emeses per cada centre de cost referents a l'expedient (núm. Factura, data, base imposable, %iva, import, centre de cost)
 - Relació de les factures emeses per cada centre de cost referents a productes fora de l'expedient (núm. Factura, data, base imposable, %iva, import, centre de cost)
 - Relació de les incidències i el termini de resolució.

En cas de detectar incompliments, la Universitat podrà aplicar les penalitats corresponents segons les condicions del contracte, o bé, si és greu i reiterat, procedir a la resolució del contracte.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05

Annex I.

CAMPUS I EDIFICIS UdL

UBICACIONS I LLOCS DE LLIURAMENT DEL MATERIAL

A continuació es relacionen els edificis i campus de la UdL on s'ubiquen les escoles, departaments, Laboratoris, Càtedres i Serveis. El lliurament del material caldrà fer-ho directament a cada unitat sol·licitant (edifici, planta, despatx) que s'especifiqui a cada comanda.

Aquesta relació és orientativa ja que podria ampliar-se a altres unitats i/o edificis annexes que puguin tenir necessitats d'aquest tipus de material.

CAMPUS DE CAPPONT

Centre de Cultures i Cooperació Transfronterera

Biblioteca, Auditori

C. de Jaume II, 67

25001 Lleida

Escola Politècnica Superior

C. de Jaume II, 69

25001 Lleida

Edifici Polivalent 1 - Aulari

C. de Jaume II, 71

25001 Lleida

Facultat de Dret, Economia i Turisme

C. de Jaume II, 73

25001 Lleida

Facultat d'Educació, Psicologia i Treball Social

Av. de l'Estudi General, 4

25001 Lleida

Centre de Recerca en Energia Aplicada CREA

C. Pere de Cabrera, 3

25001 Lleida

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05





Universitat
de Lleida

Edifici Polivalent 2

C. Pere de Cabrera, 5
25001 Lleida

CAMPUS RECTORAT

Facultat de Lletres

Pl. de Víctor Siurana, 1
25003 Lleida

Rectorat i Serveis Centrals

Pl. de Víctor Siurana, 1
25003 Lleida

CAMPUS AGROALIMENTARI, FORESTAL I VETERINARI

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agrària (ETSEA)

Av. de l'Alcalde Rovira Roure, 191
25198 Lleida

Unitat Quirúrgica Docent de Veterinària (Hospital Veterinari)

25138 Torrelameu

CAMPUS CIÈNCIES SALUT

Facultat de Medicina

C. de Montserrat Roig, 2
25198 Lleida
Av. Rovira Roure, 80
25198 Lleida

Facultat d'Infermeria i Fisioteràpia

C/ Montserrat Roig, 2
25198 Lleida

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05





Universitat
de Lleida

CAMPUS IGUALADA

El Pla de la Massa

Av. Pla de la Massa, 8

08700 Igualada

Edifici Ciències de la Salut

Pg. Mossèn Jacint Verdaguer, 128

08700 Igualada

PARC AGROBIOTECH LLEIDA

Parc de Gardeny

25003 Lleida

ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: 79AvtNG8VoYbUXieXH72mcbwz lQ=
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/verifica>



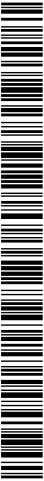
SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05

Annex II. Llista dels productes

Lot núm. 1 MATERIAL FUNGIBLE D'OFCINA

DESCRIPCIO PRODUCTE CATALEG FABRICANT	MARCA REFERÈNCIA	UNITATS PAQUET	PREU
ARXIVADOR ELBA FOLI/80 NEGRE	ELBA	1	6,66
BIC CRISTALL X-LARGE PTA 1,6MM	BIC	1	0,44
FUNDES DE PROLIPROPILÈ AMB 11 TREPANTS I REFORÇ A4	S/M	100	11,00
FUNDES DE PROLIPROPILÈ AMB 11 TREPANTS I REFORÇ FOLI	S/M	100	11,00
FUNDES DE PROLIPROPILÈ AMB MANXA 20MM I SOLAPA 11 TREPANTS I REFORÇ	S/M	5	15,62
BLOC BUFET INGRAF EFICIENTE 82X116 CAT	INGRAF	1	4,11
BLOC POST-IT 100H 38X51 GROC 653	POST-IT	12	13,19
BLOC POST-IT 100H 76X127 GROC 655	POST-IT	12	36,63
BLOC POST-IT 100H 76X76 GROC 654	POST-IT	12	28,04
BOLIGRAF DES BIC CRISTAL PTA MED Q Color	Bic	1	0,37
BOLIGRAF DES BIC TARONJA PTA FINA Q Color	Bic	1	0,38
BOLIGRAF RET PILOT SUPER GRIP MED Q Color	Pilot	1	1,41

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Caldero Peralta Maria Teresa	22-04-2025 14:16:05



CALCULADORA S/TAULA CANON AS-120 NEGRE	Canon	1	30,95
CINTA ADH INV SCOTCH MAGIC 19MMX33M	Scotch	1	3,55
CINTA DYMO D1 12MMX7M Qualsevol color	Dymo	1	26,89
CINTA LETRATAG PLAST 12MMX4M Qualsevol color	Letratag	1	12,37
CJ1000 GRAPES PETRUS 22-24/6 Q Color	Petrus	1	1,31
CORRECTOR CINTA TIPP-EX 10MX4,2MM	Tipp-ex	1	4,85
CORRECTOR CINTA TIPP-EX MINI 6MX5MM	Tipp-ex	1	3,22
CORRECTOR PINCELL TIPP-EX 20ML	Tipp-ex	1	2,62
QUADERN ENRI 160F A5 QUADRICULA 5X5MM COL SURT	Enri	1	10,85
QUADERN ENRI ESPIR T.DURA 260 F 4 TAL 5 COLORS	Enri	1	5,20
QUADERN ENRI ESPIR T. DURA 160 FULLS	Enri	1	4,16
QUADERN ENRI ESPIR T. DURA 80 FULL	Enri	1	3,20
FLUORESCENT STABLO BOSS 2/5MM Q color	Stablio	1	1,28
GOMA D'ESBORRAR ESPECIAL TINTA STAEDTLER	Staedtler	1	1,69
GOMA D'ESBORRAR MILAN MIGA PAN 430	Milan	1	0,41
GOMA D'ESBORRAR MILAN NATA 624	Milan	1	0,45
GRAPADORA GRUIXUTS PETRUS 1400 60H	Petrus	1	75,57
GRAPADORA MAJORETTE 10H COL SURT	Petrus	1	16,28

Totes les referències a marques s'entenen també esteses a marques equivalents que respectin les especificacions tècniques d'aquelles.

Annex III. Llista dels productes

Lot núm. 2 MATERIAL FUNGIBLE INFORMÀTIC

DESCRIPCIO PRODUCTE CATALEG FABRICANT	MARCA REFERÈNCIA	UNITATS PAQUET	PREU
AURICULAR BIAURAL JACK EPOS PC 5 CHAT	EPOS	1	23,01
AURICULAR BIAURAL JACK LOGITECH H151	LOGITECH	1	27,50
AURICULAR 25334 HEADSET HS-260 USB	TRUST	1	35,39
DISC DUR EXT 3.5" VERBATIM 4TB USB3.0	Verbatim	1	157,38
DISC DUR EXT 2,5" VERBATIM 1TB NGO	Verbatim	1	79,65
DISC DUR EXT 3.5" TRANSCEND S35T3 4TB	Transcend	1	189,94
DISC DUR EXT 2.5" TRANSCEND 3.0 1TB SL	Transcend	1	100,07
MEM FLASH TRANSCEND JF-590 2.0 32GB	Transcend	1	12,09
MEM FLASH TRANSCEND JF-590 2.0 8GB	Transcend	1	10,05
MEM FLASH TRANSCEND JF-790K 16GB 3.0	Transcend	1	13,30
MEM USB VERBATIM PINSTRIP 64GB	Verbatim	1	9,63
MEM USB VERBATIM PINSTRIP 128GB	Verbatim	1	12,30
MEM FLASH KINGSTON KYSON 64GB	Kingston	1	14,92
SSD EXTERN 1TB TRANSCEND - ESD310C	Transcend	1	147,10
SSD EXTERN 2TB TRANSCEND - ESD380C	Transcend	1	300,10

Totes les referències a marques s'entenen també esteses a marques equivalents que respectin les especificacions tècniques d'aquelles