

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRASLLAT I ACOLLIDA D'ANIMALS DE COMPANYIA ABANDONATS, RODAMONS, PERILLOSOS, PERDUTS, ENSALVATGITS O DECOMISSATS DEL TERME MUNICIPAL DE LA GARRIGA

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	2
2.1 Àmbit territorial	2
2.2 Prestacions a realitzar.....	3
2.2.1 Recollida, trasllat i manteniment dels animals de companyia perduts, abandonats, ferits o decomissats.....	3
2.2.2 Atenció clínica veterinària dels animals recollits i custodiats	7
2.2.3 Atenció a la ciutadania i suport als serveis tècnics municipals en matèria de tinença responsable	9
2.2.4 Col·laboració i assessorament amb l'administració	9
2.2.5 Decomís.....	9
2.2.6 Foment actiu de l'adopció dels animals recollits.....	9
2.3 Personal i material mínim.....	10
2.3.1 Personal	10
2.3.2 Material	11
3. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI	11
4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	12
5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	12

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec de prescripcions tècniques té per objecte establir les bases i els elements tècnics particulars per a la contractació del servei de recollida, acollida i assistència d'animals domèstics i de companyia abandonats, extraviats/perduts, desemparats, ferits o ensalvatgits que es troben a la via pública del municipi de la Garriga o siguin decomissats per l'Ajuntament de la Garriga, d'acord amb les obligacions que estableix el decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals (d'ara en endavant DL 2-2008) i la Llei 7/2023, de 28 de març de protecció dels drets i benestar dels animals.

Als efectes d'aquest plec, s'entendrà per animal domèstic, animal de companyia, animal ensalvatgit, animal abandonat, animal desemparat, animal extraviat, els que queden definits per la Llei 7/2023, de 28 de març de protecció dels drets i benestar dels animals i DL 2-2008 i/o la normativa vigent que sigui aplicable.

Als efectes de la contractació d'aquest servei, s'entendrà per animals inclosos en la prestació del servei:

- Els animals domèstics i de companyia abandonats, perduts i ensalvatgits (inclosos cadells de gats de menys de 2 mesos i gats adults sociables)
- Els animals implicats en procediments administratius i/o judicials
- Els animals que, pel seu estat general i/o comportament, puguin suposar un risc per a la salut o la seguretat.

El servei contractat també contempla l'execució de programes de foment de la tinença responsable dels animals acollits, que inclou la promoció de les adopcions d'aquests animals, la promoció de l'esterilització i les inscripcions al cens d'animals de companyia.

L'objectiu general és protegir i tenir cura dels animals de companyia abandonats, rodamóns, perillosos, perduts, ensalvatgits o decomissats per evitar que la ciutadania que conviu al municipi, pugui patir riscos associats per la presència incontrolada d'aquests a la via pública, així com riscos associats a la salubritat tant de les persones com de la resta d'animals.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari realitzarà les actuacions objecte d'aquest contracte exclusivament quan li siguin sol·licitades per part de la Policia Local de l'Ajuntament de la Garriga i/o el servei municipal de Salut.

2.1 Àmbit territorial

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

L'àmbit territorial de la prestació del servei públic correspon a tots els espais públics del terme municipal de la Garriga i els espais o recintes de titularitat pública on s'hagin d'efectuar les actuacions.

També serà aplicable en àmbits de domini privat per indicació judicial, administrativa o d'actuació de cossos de seguretat.

2.2 Prestacions a realitzar

2.2.1 Recollida, trasllat i manteniment dels animals de companyia perduts, abandonats, ferits o decomissats a un centre d'acollida d'animals de companyia o altres instal·lacions anàlogues que compleixin la normativa vigent i que siguin gestionades per l'adjudicatari.

2.2.2 Atenció clínica veterinària dels animals recollits i custodiats.

2.2.3 Atenció a la ciutadania i suport als serveis tècnics municipals en matèria de tinença responsable.

2.2.4 Col·laboració i assessorament amb l'administració.

2.2.5 Assessorament en casos de maltractament i decomís.

2.2.6 Foment actiu de l'adopció dels animals recollits

2.2.1 Recollida, trasllat i manteniment dels animals de companyia perduts, abandonats, ferits o decomissats

A. Descripció del servei:

A1. Recollida i trasllat

S'hauran de capturar o recollir, de forma immediata, tots aquells animals de companyia vius, abandonats, extraviats/perduts, desemparats, ferits o ensalvatgits als llocs públics i vies públiques en què es trobin o a les dependències de la policia local; sent destinats cap al centre d'acollida d'animals domèstics (a partir d'ara CAAD) de titularitat de l'adjudicatari i gestionat per l'adjudicatari o en casos excepcionals a altres instal·lacions anàlogues que compleixin la normativa vigent i que siguin gestionades per l'adjudicatari.

El servei de recollida d'animals de companyia abandonats o perduts haurà de realitzar-se 24 hores al dia, els 365 dies de l'any.

El temps de resposta per atendre aquestes demandes de servei no podrà ser superior a 2 hores, des de la recepció de l'avís, prestant especial atenció als casos urgents (animals ferits i malalts) o d'animals potencialment perillosos, agressius o ensalvatgits, casos en els quals el temps de resposta haurà de ser d'1 hora.

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

En les situacions de concurrència de dues o més peticions de serveis del mateix ajuntament, la demora màxima per efectuar els serveis serà d'una hora des de la finalització de l'anterior servei.

Caldrà motivar per escrit per part de l'adjudicatari qualsevol retràs en el compliment del temps de realització del servei. En casos d'incompliment reiterat del termini de recollida, s'establiran sancions segons la normativa vigent.

El servei de recollida d'urgència implica la captura immediata i el trasllat al CAAD dels animals ferits, malalts o considerats potencialment perillosos que circulin sols en espais públics del terme municipal o dins d'un equipament municipal i representin un risc per a la seguretat i la salut de les persones o dels propis animals amb màxima brevetat. La Policia Local és qui, un cop feta la verificació, pot determinar el criteri d'emergència, per risc a persones, per risc a altres animals o risc a béns.

El personal encarregat de la recollida podrà sol·licitar la presència de la policia local, en els casos en què sigui necessària.

En casos d'urgència, necessitat o resolució administrativa o judicial, hauran de retirar-se dels domicilis particulars els animals de companyia que s'hi determinin, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de la Garriga.

Els serveis per atendre les actuacions de recollida de gossos implicats en procediments administratius i/o judicials, decomís de gossos perillosos o en casos de maltractament es programaran amb antelació, i es portaran a terme en companyia del tècnic municipal i/o d'agents de la policia local.

Les actuacions de captura i/o recollida i transport dels animals es faran atenent a criteris de seguretat, sanitaris i d'efectivitat, seguint la normativa vigent. Els mètodes seran els més adients en cada cas i estaran en consonància amb la problemàtica a resoldre.

A.2 Acollida i manteniment dels animals

Els animals recollits seran traslladats al centre i hauran de ser aïllats, sempre que sigui possible, fins que un veterinari dictamini el seu bon estat sanitari.

El prestador del servei haurà de comprovar si es troben identificats mitjançant microxip, i informar, mitjançant correu electrònic, el servei de salut de l'ajuntament.

Si l'animal està identificat amb xip es realitzaran les gestions oportunes per a localitzar la persona propietària per tal que el puguin recuperar. En cas de no localitzar el propietari en un termini de 72 hores s'informarà via correu electrònic de la situació a l'ajuntament facilitant les dades del propietari i de l'animal.

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

El centre d'acolliment té la potestat de cobrar a les persones propietàries les despeses addicionals derivades dels tractaments veterinaris d'urgència, la inserció de la identificació mitjançant microxip i la desparasitació necessària prèvia a l'acolliment.

En el supòsit que una vegada localitzat el propietari de l'animal, aquest no es faci càrrec del mateix en els terminis que estableix la normativa vigent, l'adjudicatari ho comunicarà formalment a l'ajuntament, per tal que aquest iniciï el corresponent expedient administratiu per poder tractar-se d'una falta tipificada com a greu en l'ordenament jurídic per presumpte abandonament animal.

En cas d'animals decomissats, l'adjudicatari no retornarà l'animal al seu propietari sense l'autorització expressa del jutjat o ajuntament.

Els animals recollits no identificats mitjançant microxip seran identificats per l'adjudicatari amb microxip homologat, com a requisit previ a l'entrada del centre d'acollida, sense perjudici d'altres actuacions urgents que s'hagin de dur a terme. Els costos de la identificació s'entenen inclosos dins el present contracte.

Una vegada identificats, els animals aollits han de ser desparasitats, vacunats i esterilitzats per garantir-ne unes condicions sanitàries correctes, i mantenint-los en condicions correctes de salubritat i benestar animal.

La cura i custòdia dels animals recollits serà:

- En el cas d'animals abandonats, fins que siguin adoptats o cedits.
- En el cas d'animals perduts, fins que siguin recuperats pels seus propietaris/es, o fins a la seva acollida temporal, adopció o cessió en el cas dels perduts no recuperats per la persona propietària.
- En el cas dels animals involucrats en un procediment administratiu o judicial, restaran en custòdia de l'adjudicatari fins que es donin les circumstàncies que permetin la seva sortida i l'ajuntament els hi comunicui.

B. Gestions administratives i coordinació de les actuacions

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar en el termini de 30 dies posterior a l'inici del contracte:

- Planificació operativa i gestió del servei: organització del servei, dies i horari de feina, telèfons mòbils de contacte, previsió d'urgències...
- Protocols veterinaris.
- Documentació informativa que es dona als adoptants.
- Programa de foment de les adopcions.

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

La comunicació d'avís i serveis entre l'administració i l'empresa adjudicatària s'efectuarà via telefònica. A tal efecte aquesta última aportarà com a mínim un telèfon mòbil disponible les 24 hores.

En el cas que circumstàncies excepcionals no permetin la comunicació via telefònica es podrà utilitzar el correu electrònic com a alternativa.

A cada actuació de recollida d'animals se li assignarà un número de registre. L'empresa adjudicatària haurà de portar un full de servei on hi constaran com a mínim les següents dades:

- Recollida: qui ha fet la petició de recollida, hora de recepció de l'avís, data, lloc i hora de finalització del servei i descripció de l'actuació.
- De l'animal: Fotografia, espècie, raça, sexe, mida, número d'identificació i l'estat de l'animal.
- Dades del propietari i els intents de localització del propietari realitzats.
- Signatura/segell Policia local i signatura del treballador de l'empresa contractada que acudeix a fer el servei.

Cada cop que es realitzi una actuació de recuperació de l'animal, adopció, eutanàsia o intervenció veterinària, es facilitarà la següent documentació segons el cas:

- Fitxes de recollida
- Fitxa d'animal recuperat o adoptat: amb les dades de la persona, les dades de l'animal i la data d'adopció o recuperació.
- S'hauran d'enviar actualitzacions dels tractaments que han rebut els animals (esterilització, revacunacions, realització d'altres cirurgies, eutanàsia...). S'enviarà l'historial clínic o un informe de l'animal al que se li ha practicat la intervenció o la eutanàsia.

Mensualment, en els primers 10 dies naturals del mes següent al servei, caldrà facilitar a l'Àrea de Salut de l'Ajuntament de la Garriga, la següent documentació:

- Factura mensual del servei realitzat, amb la descripció de les actuacions dutes a terme durant el mes a facturar.
- Informe mensual dels animals recollits al municipi el mes anterior: on constarà numeració de l'albarà de recollida, numeració registre intern, la data de recollida, presència/absència de microxip, espècie, raça, edat, mida, sexe, color, lloc de recollida, data entrada/sortida del centre, estat de l'animal (recuperat, adoptat, acollit, allotjat al centre, eutanasiat). L'informe mensual haurà de coincidir amb el llibre registres d'entrades i sortides.

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

Anualment, al final de cada exercici i a mode de memòria, s'emetrà un informe que resumeixi les actuacions realitzades: nombre total d'animals recollits, recuperats, esterilitzats, identificats, donats en adopció, eutanàsies i incinerats,...

Així, l'empresa elaborarà tots aquells documents que siguin considerats necessaris per a la correcta supervisió del servei objecte d'aquesta contractació.

Tota la documentació s'enviarà per correu electrònic a l'adreça designada per l'Ajuntament.

El responsable del servei realitzarà com mínim una reunió trimestral amb l'Àrea de Salut de l'Ajuntament i /o sempre que se li requereixi.

C. Centre de recollida d'animals

El prestador dels serveis haurà de disposar d'un centre de recollida d'animals abandonats o perduts adequat i amb capacitat suficient per al municipi de la Garriga.

El centre de recollida d'animals haurà d'estar legalment constituït i inscrit en el Registre de nuclis zoològics del Departament competent de la Generalitat de Catalunya. El funcionament del centre serà d'acord amb el que estableix l'article 21 del DL 2-2008.

El centre haurà de disposar de les corresponents mesures de seguretat a fi de garantir la integritat física i psíquica dels animals, evitar-ne la fugida i limitar el nombre d'animals que convisquin en grups per evitar baralles i la propagació de malalties infecto-contagioses.

Haurà de complir amb les condicions que estableix el Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats (DOGC núm. 1954), així com les establertes en l'Ordre de 28 de novembre de 1988 sobre creació del Registre de nuclis zoològics de Catalunya (DOGC núm. 1087).

Caldrà acreditar les condicions següents:

- Disposar de l'espai, la ventilació, la humitat, la temperatura, la llum i l'aixopluc adequats i necessaris per evitar cap patiment i per satisfer les necessitats vitals i el benestar físic i psíquic dels animals, tenint en compte la raça i les característiques corporals.
- Els allotjaments s'hauran de mantenir nets, desinfectats i desinsectats, tot retirant diàriament els excrements i els orins.
- Comptar amb un espai per a l'esbarjo i la socialització.
- Disposar de zones de quarantena i instal·lacions adequades per garantir una correcta atenció veterinària dels animals i portar a terme les intervencions descrites en el contracte.

Els costos de gestió i manteniment de les instal·lacions aniran a càrrec del contractista.

2.2.2 Atenció clínica veterinària dels animals recollits i custodiats

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

Assistència veterinària i de primera intervenció dels animals de companyia perduts, abandonats, ferits, ensalvatgits o decomissats, així com les actuacions veterinàries necessàries mentre els animals romanen en el centre d'acollida, informant a l'ajuntament de les actuacions, proves veterinàries i diagnòstics.

Aquest servei garantirà les condicions de salut, higiene i benestar dels animals durant la seva estada en el centre, des de la recollida o acollida fins al seu lliurament al propietari o fins a la mort de l'animal, evitant-ne el sacrifici llevat de motius humanitaris i sanitaris que ho justifiquin.

Amb caràcter general seran funcions del servei hores al dia els veterinari:

- Elaborar el programa d'higiene i profilaxi dels animals i instal·lacions.
- Vigilar l'estat sanitari dels animals que fan l'ingrés, dels acollits i de la pràctica de cures i esterilitzacions oportunes.
- Dur a terme la col·locació dels xips dels animals: en el moment del seu ingrés al centre, després de la quarantena, es posarà el xip a nom del centre on estan acollits. Es procedirà a fer el canvi del titular quan sigui retornat, acollit o adoptat.
- Determinar i vetllar per aquells animals que han de romandre aïllats per evitar contagis entre els animals residents i determinar-ne els tractaments.
- Informar si, després de la revisió veterinària, l'animal és apte per l'adopció.
- Establir els criteris professionals i controlar directament el procés d'eutanàsia. Justificar cada eutanàsia amb un historial clínic que s'adjuntarà en cada cas, per a donar compliment a la llei que prohibeix el sacrifici no justificat. En aquest historial clínic serà necessari un informe veterinari i un informe de l'etòleg que expliqui els motius sanitaris i de comportament pels quals aquell animal se li ha de practicar l'eutanàsia. La decisió d'iniciar aquest procés s'haurà de comunicar abans als cuidadors, voluntaris de l'animal i a l'ajuntament.
- Elaborar el control de malalties segons la normativa i protocols vigents. Quan un animal ingressi al centre, se li realitzarà una revisió inicial, tal com indica el protocol de profilaxi i es buscarà qualsevol tipus d'identificador seguint el protocol de localització de les persones propietàries.

L'assistència veterinària s'efectuarà sota responsabilitat i supervisió d'un/a llicenciat/da en veterinària que haurà d'acreditar la seva condició de titulat. Per a l'execució dels treballs d'assistència sanitària a tots els animals recollits, l'empresa adjudicatària podrà subcontractar

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

aquest servei a una clínica veterinària o a un/a llicenciat/da en veterinària assumint el cost econòmic així com el risc empresarial.

2.2.3 Atenció a la ciutadania i suport als serveis tècnics municipals en matèria de tinença responsable

L'adjudicatari garantirà una atenció i informació correctes a la ciutadania en matèria de tinença d'animals, assessorament i consell sobre animals.

Aquest servei adreçat directament al ciutadà té per objecte garantir les visites, les tasques educatives i facilitar la informació sobre serveis i funcionament del centre: informació sobre animals perduts, animals recollits, ofertes d'adopció, horaris, accés, prestacions, tarifes dels serveis. Així doncs, l'adjudicatari oferirà telèfons d'atenció ciutadana, pàgina web i correu electrònic a disposició del servei i del ciutadà, indicant l'horari d'atenció telefònica.

2.2.4 Col·laboració i assessorament amb l'administració

L'adjudicatari haurà de col·laborar amb l'administració municipal en matèries com:

- Col·laboració i suport en les campanyes i activitats de formació, d'educació i de sensibilització desenvolupades o impulsades des dels serveis municipals.
- Assessorament tècnic i de servei en cas que l'ajuntament ho necessiti o li sol·liciti en matèria d'animals, tinença responsable, servei veterinari i comportament animal.
- Assessorament en casos de maltractaments i/o decomís.
- Certificació per part del personal veterinari de l'empresa adjudicatària, a demanda dels serveis municipals, de la potencial perillositat dels gossos, en atenció a criteris objectius i mitjançant un informe.
- Altres peritatges, informes i certificats, en relació a qüestions objecte d'aquest contracte, que li siguin requerides.

2.2.5 Decomís

Per ordre dels serveis municipals de l'ajuntament, autoritats judicials o altres òrgans competents de la Generalitat de Catalunya, l'empresa adjudicatària haurà de retirar de domicilis particulars, acompanyats del tècnic municipal els animals domèstics que es determini.

En cas d'animals decomissats, l'empresa no retornarà l'animal al seu propietari sense l'autorització expressa del jutjat o ajuntament.

2.2.6 Foment actiu de l'adopció dels animals recollits

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

L'adopció no podrà ser objecte de transacció comercial, sens perjudici de que l'adjudicatària pugui sol·licitar la compensació de les despeses veterinàries bàsiques.

L'adjudicatària disposarà de mecanismes efectius per tal de promoure l'adopció dels animals (inclosos els gats comunitaris, cadells i adults, que siguin sociables amb humans o que tinguin possibilitats de socialització).

Aquests mecanismes inclouran:

- Paradata de promoció de l'adopció dels animals, mínim un cop a l'any el dia que s'acordi amb l'ajuntament.
- Informació actualitzada al seu web, a les seves xarxes socials i la connexió d'aquesta informació al web municipal per a la deguda divulgació a la ciutadania.

Així mateix, l'adjudicatària disposarà d'un protocol i de personal tècnic adequadament format per tal de trobar en cada cas el perfil més adequat entre l'adoptant i l'animal escollit.

Els animals només podran passar a ser candidats a adopció un cop transcorregut el termini legal per a la reclamació per part del propietari, sempre que no es tracti d'animals decomissats. En cas d'animals decomissats o involucrats en un procediment administratiu o judicial, l'adjudicatària haurà de comptar amb l'autorització expressa del jutjat, ajuntament o autoritat competent, segons correspongui.

L'adjudicatària realitzarà els tràmits de cessió o d'adopció d'acord amb la normativa vigent, incloent la col·locació de xips d'identificació, vacunacions, desparasitacions i esterilitzacions que corresponguin. Així mateix, el lliurament de l'animal haurà d'anar acompanyat del corresponent contracte de cessió gratuïta (en el que es declararà aquesta condició) o del contracte d'adopció (que contindrà les clàusules mínimes que estableixi la normativa vigent). En aquest sentit, als contractes hi haurà de constar, almenys, les següents dades: dades del centre donant, les dades de l'animal, el microxip, el nom, el DNI, l'adreça, el telèfon, el correu electrònic de contacte i el compromís de la persona que adopta l'animal de responsabilitzar-se i censar el mateix.

L'empresa assessorarà a les persones que adopten un animal sobre les característiques d'hàbits i tipus d'alimentació, necessitats de l'animal, atenció veterinària necessària específica per l'animal adoptat, comportaments de l'animal a tenir en compte i obligacions legals.

2.3 Personal i material mínim

2.3.1 Personal

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

Els equips i materials necessaris per a la realització dels treballs formaran part de l'actiu de l'adjudicatària i seran aportats per ell. No es podrà exigir a l'ajuntament despeses de manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència.

El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El personal mínim serà:

- Un responsable tècnic o encarregat del centre, que serà l'interlocutor davant l'ajuntament.
- Dues persones treballadores a jornada completa, o bé quatre persones a mitja jornada, per garantir el servei durant les 24 hores els 365 dies de l'any.
- Un veterinari col·legiat (propi o contractat) per realitzar els controls sanitaris dels animals, els informes i els treballs que requereixen aquest tipus de professional sanitari.

D'acord amb l'art. 16.5 del text refós de la Llei de Protecció dels Animals, el personal que treballi en els centres de recollida d'animals de companyia i que dugui a terme tasques de recollida o manipulació d'aquests animals ha d'haver fet com a mínim un curs de cuidador o cuidadora d'animals.

2.3.2 Material

L'empresa haurà de disposar de:

- Vehicles necessaris per satisfer les necessitats del servei objecte del contracte. Aquests vehicles hauran d'estar preparats i homologats per al transport, amb capacitat suficient, i han d'estar donats d'alta en el Registre de Transportistes i Mitjans de Transport d'Animals Vius del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. Cada vehicle ha de portar la targeta de Transport d'animals vius.
- Material necessari per al maneig dels animals de manera segura durant la seva recollida, transport i allotjament.
- Com a mínim 2 lectors de microxips.

3. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

El servei de Salut de l'ajuntament podrà realitzar visites sense previ avís a les instal·lacions per tal d'assegurar el bon funcionament d'aquest.

L'ajuntament farà el mateix amb el control i seguiment de la recollida: revisarà amb especial cura que les actuacions dutes a terme de cada animal estiguin correctament descrites a la fitxa.

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents, les funcions descrites en aquest plec i el compliment dels següents punts:

- Estar en disposició de tots els permisos, autoritzacions, llicències i altre documentació exigida per prestar el servei objecte del contracte, degudament atorgada a nom del licitador i en vigor.
- Disposar de Llibre de Registre d'entrades i sortides, degudament segellat per la Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (DARP), on s'indiqui la data d'entrada, procedència, identificació, sexe, l'espècie o raça, data de sortida i destinació dels animals. Aquest llibre s'haurà de portar al dia i el tècnic municipal el podrà comprovar quan consideri.
- Disposar d'un programa d'higiene i profilaxi elaborat per un veterinari col·legiat.
- L'adjudicatària ha de portar un llibre de registre general del centre on figuraran les dades més significatives i una fitxa particular i més específica per a cada animal.
- Vetllar perquè tot el personal que treballi en el centre hagi realitzat un curs de cuidador o cuidadora d'animals, d'acord amb l'art 16,5 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Permetre en qualsevol moment que els representants de l'Ajuntament puguin inspeccionar les instal·lacions, els animals i tota la documentació pertinent al servei.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat convinguda i tenir cura del bon ordre del servei.
- L'entitat o l'empresa adjudicatària haurà de conservar, si escau, com a mínim durant la vigència del contracte, totes les factures dels serveis realitzats (esterilitzacions, cures veterinàries, eutanàsies, ...), en les que s'especificarà que provenen de serveis de la Garriga. Aquestes factures es posaran a disposició de l'Ajuntament de la Garriga per a la seva comprovació, si es considera oportú.

5. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Tramitar els procediments administratius o sancionadors que calguin en relació a la gestió dels animals de companyia recollits i aollits per tal de donar compliment de la normativa vigent.
- Efectuar els pagaments mensuals establerts, degudament acreditats amb factures.

**Codi de verificació**

1D205L2C4E6C2R4W11TP

Procediment

1408 Contractacions de serveis per procediment obert

Expedient núm.

11774/2024

Document

67865/2025

- Col·laborar en la realització de les campanyes de cens, tinença responsable, adopció i/o esterilització dels animals que impulsi anualment el contractista.