



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS MÈDICS PER SUPORT I SEGUIMENT EN ELS PROCESSOS DE BAIXA PER MALALTIA I REALITZACIÓ D'INFORMES DE VALORACIÓ DE SITUACIONS DE MALALTIA QUE PUGUIN AFECTAR AL PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, amb mesures de contractació pública sostenible.**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)**

|                               |                                                                                                                                         |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
| <b>Codi de contracte</b>      | 25001598                                                                                                                                | <b>Descripció</b>            | Serveis mèdics per suport i seguiment en els processos de baixa per malaltia i realització d'informes de valoració de situacions de malaltia que puguin afectar al personal que presta serveis de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible. |                 |                                                |
| <b>Import pressupost</b>      | 72.598,79                                                                                                                               | <b>Tipificació contracte</b> | Serveis                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Codi CPV</b> | 85141000-9 Serveis prestats per personal mèdic |
| <b>*Òrgan de contractació</b> | Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023. |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                |
| <b>*Departament econòmic</b>  | Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos                                                                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                |
| <b>*Òrgan destinatari</b>     | Direcció de Serveis de Gestió, Igualtat i Relacions Laborals.                                                                           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |                                                |

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

## Índex

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Annex 1: Declaració responsable .....                                             | 2  |
| Annex 2: Model d'oferta econòmica i de criteris automàtics .....                  | 2  |
| Annex 3: Declaració constitució UTE .....                                         | 2  |
| Annex 4: Model declaració experiència personal .....                              | 2  |
| Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic .....                           | 3  |
| Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....      | 4  |
| Clàusula 3. Durada del contracte .....                                            | 6  |
| Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant .....                    | 6  |
| Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació .....            | 6  |
| Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....                                      | 7  |
| Clàusula 7. Requisits de capacitat .....                                          | 7  |
| Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....      | 7  |
| Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes .....                           | 11 |
| Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes .....                           | 12 |
| Clàusula 11. Obertura de les proposicions .....                                   | 18 |
| Clàusula 12. Adjudicació del contracte .....                                      | 18 |
| Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....     | 18 |
| Clàusula 14. Execució del contracte .....                                         | 19 |
| Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista .....                            | 19 |
| Clàusula 16. Responsable del contracte .....                                      | 20 |
| Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista. .... | 21 |
| Clàusula 18. Modificació del contracte. ....                                      | 25 |
| Clàusula 19. Subcontractació .....                                                | 25 |
| Clàusula 20. Cessió del contracte .....                                           | 26 |
| Clàusula 21. Demora en les prestacions .....                                      | 26 |
| Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte .....                    | 26 |
| Clàusula 23. Recepció i termini de garantia .....                                 | 28 |
| Clàusula 24. Resolució del contracte .....                                        | 29 |
| Clàusula 25. Recursos administratius i judicials .....                            | 29 |
| Clàusula 26. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos .....             | 30 |

Annex 1: Declaració responsable

Annex 2: Model d'oferta econòmica i de criteris automàtics

Annex 3: Declaració constitució UTE

Annex 4: Model declaració experiència personal

# Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

## **1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la contractació de serveis mèdics per donar cobertura a les següents prestacions:

- a) Suport i seguiment en els processos de baixa per malaltia del personal municipal amb la finalitat de donar l'assessorament necessari per al restabliment de la seva salut, i per facilitar el procés de reincorporació al lloc de treball.
- b) Realització d'informes de valoració de sol·licituds per prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu o la realització d'informes relatius a possibles cobertures econòmiques derivades de malaltia o accident, tant dels propis treballadors com en relació a familiars a càrrec.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

### 1. De caràcter ambiental:

- Criteri de sostenibilitat en el paper. En aquest aspecte, cal tenir en compte l'establert a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el Paper.

### 2. De caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva

Aquests serveis mèdics seran aplicables al personal que presta serveis a l'Ajuntament de Barcelona.

CPV: 85141000-9 Serveis prestats per personal mèdic.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

## **2. Règim jurídic**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT), la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 72.598,79 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

59.999,00 euros, **pressupost net**

12.599,79 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

El pressupost net màxim de cadascuna de les prestacions objecte del contracte són les següents:

- 1) Servei de suport i seguiment de baixes per malaltia: preu a tant alçat. Per un import total de 71.291,99 €, IVA inclòs, per 6 mesos.

| Any  | Pressupost net | Import IVA (21%) | Pressupost total |
|------|----------------|------------------|------------------|
| 2025 | 58.919,00 €    | 12.372,99 €      | 71.291,99 €      |

- 2) Realització d'informes de valoració de situacions de malaltia: preu unitari. Per un import total màxim de 1.306,80 €, IVA inclòs.

| Any  | Preu unitari màxim, IVA exclòs informe valoració | Nombre estimat d'unitats | Pressupost net | Import IVA (21%) | Pressupost total |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------|------------------|------------------|
| 2025 | 360 €                                            | 3                        | 1.080,00 €     | 226,80 €         | 1.306,80 €       |

\*Els preus són conforme als preus de mercat.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat, excepte la partida corresponent a la realització d'informes de valoració de situacions de malaltia, que serà a preus unitaris, donat que està condicionada a la quantitat d'informes de valoració que es realitzin per sol·licituds tramitades pel personal municipal per la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu o relatius a possibles cobertures econòmiques derivades de malaltia o accident, tant dels propis treballadors com en relació a familiars a càrrec.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base relativa a la realització d'informes es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

| Any | Econòmic | Programa | Orgànic | Pressupost net | % IVA | Import IVA | Import total |
|-----|----------|----------|---------|----------------|-------|------------|--------------|
|-----|----------|----------|---------|----------------|-------|------------|--------------|

|      |       |       |      |           |     |           |           |
|------|-------|-------|------|-----------|-----|-----------|-----------|
| 2025 | 22719 | 92211 | 0303 | 59.999,00 | 21% | 12.599,79 | 72.598,79 |
|------|-------|-------|------|-----------|-----|-----------|-----------|

Pressupost base **72.598,79**

El pressupost net es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

| <b>COSTOS DIRECTES (CD)</b>                | <b>Import</b>      |
|--------------------------------------------|--------------------|
| Costos salarials                           | <b>47.339,75 €</b> |
| Costos de Seguretat Social                 | <b>7.471,26 €</b>  |
| <b>TOTAL costos directes</b>               | <b>54.811,01 €</b> |
| <b>COSTOS INDIRECTES (CI)</b>              | <b>Import</b>      |
| Despeses generals                          | <b>772,95 €</b>    |
| <b>TOTAL costos indirectes</b>             | <b>772,95 €</b>    |
| <b>BENEFICI INDUSTRIAL (BI)</b>            | <b>Import</b>      |
| Benefici industrial (estimació 6%)         | <b>3.335,04 €</b>  |
| <b>TOTAL COST CONTRACTE (CD + CI + BI)</b> | <b>58.919,00 €</b> |

Aquest import no inclou la despesa que fa referència a la prestació de realització d'informes de valoració de situacions de malaltia. atès que el sistema de determinació del preu de la part relativa a la preparació d'informes és per preus unitaris i el cost econòmic principal dels serveis a prestar no són els costos laborals, s'entén que no procedeix l'esmentat desglossament. La present contractació respon a una prestació de servei en el qual no formen part del preu els costos laborals dels treballadors que executen el contracte, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/20191. Recurs nº 549/2019 Resolució nº 633/2019.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu de d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques de Catalunya per als anys 2023-2025 **n. 79000815011994**. Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte als salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

| <b>Nº de treballador s/es</b> | <b>Categoria Professional</b> | <b>Retribució Salarial anual</b> | <b>Percent atge dedicació</b> | <b>Retribució salari anual %</b> |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

|   |                                                                                    |             |     |             |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-------------|
| 1 | Àrea administració i serveis generals grup 6 llicenciat/da nivell 1 (coordinadora) | 31.383,38 € | 11% | 3.452,17 €  |
| 3 | Àrea assistencial grup 1 llicenciat/da en Medicina nivell 2                        | 32.491,62 € | 40% | 12.996,65 € |
| 1 | Àrea administració i serveis generals grup 9 Tècnica de grau mig nivell 1          | 20.406,82 € | 24% | 4.897,64 €  |

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 59.999,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any          | VE prestació       | SUMA               |
|--------------|--------------------|--------------------|
| 2025         | 59.999,00 €        | 59.999,00 €        |
| <b>TOTAL</b> | <b>59.999,00 €</b> | <b>59.999,00 €</b> |

## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de fins a màxim el 31 de desembre de 2025 i s'iniciarà el dia 1 de juliol de 2025 o a la data que es fixi a la formalització, si aquesta fos posterior.

No es preveuen pròrrogues per aquest contracte.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Emma Peitx Clua, adscrita al Departament de Gestió Econòmica i Planificació de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran exclusivament a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el perfil de contractant com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### **Mesura social.-**

4. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.
6. Ates que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

**1) La declaració responsable (annex 1).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial  
La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

**2) L'oferta econòmica i de criteris automàtics (annex 2).**

**3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 3).**

**4) Declaració responsable experiència personal (annex 4).**

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**IMPORTANT:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

**ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:**

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Java d'Oracle:** Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

**Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes:** Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, **prèvia alta**, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

**EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx  
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.  
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx  
Format de text estàndard: .rtf .  
Format de text natiu Star Office: .sxw  
Format de text natiu de Abiword: .abw  
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf  
Format gràfic: .jpg  
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp  
Format gràfic: .tiff | .tif  
Format OpenDocument text: .odt  
Format OpenDocument full de càlcul: .ods  
Format OpenDocument presentació: .odp  
Format OpenDocument imatge: .odi  
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip  
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio\_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

**Responsable del Tractament:** Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

**Delegat de Protecció de Dades:** podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona

**Finalitat:** Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Drets de les persones:** podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

**Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:** <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

## Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

El termini per a la presentació de les ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

### - **MESURA SOCIAL**.<sup>-2</sup>

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

#### **10.1 oferta econòmica, fins a 35 punts.**

Aquest criteri es divideix en els següents subcriteris i amb la següent baremació:

- Pel preu del servei de suport i seguiment de baixes per malaltia, s'atorgarà una puntuació màxima fins a **33 punts**.
- Pel preu per la realització d'informes de valoració de situacions de malaltia s'atorgarà una puntuació màxima fins a **2 punts**.

##### **10.1.1 Pel preu del servei de suport i seguiment de baixes per malaltia (a preu a tan alçat), fins a 33 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació, 33 punts, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació d'aquest apartat (58.919,00 euros) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per

---

<sup>2</sup> Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació. En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu. Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.



[Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

### **10.1.2 Pel preu per la realització d'informes de valoració de situacions de malaltia (a preu unitari), fins a 2 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En aquest subcriteri, el concepte de pressupost net de la fórmula correspon al resultat de multiplicar el preu unitari de sortida pel nombre estimat d'unitats.

S'entendrà com oferta el resultat de multiplicar l'import ofert del preu unitari pel nombre estimat d'unitats.

La puntuació d'aquest criteri es ponderarà de la següent manera:

Si l'empresa licitadora presenta una oferta que superi el pressupost net màxim i/o el preu unitari màxim establert al punt 3 d'aquest informe, l'oferta serà exclosa.

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost net màxim i/o el preu unitari màxim serà valorada amb 0 punts.

El càlcul de les ofertes anormals es portarà a terme sobre el resultat de la suma dels dos pressupostos nets oferts per les dues prestacions objecte d'aquest contracte. En el cas de la part relativa a la realització d'informes l'import serà el resultat de multiplicar el preu unitari ofert pel número d'unitats previstes.

### **10.2 Experiència del personal que forma part de l'equip base, fins a 16 punts.**

L'equip base o equip tècnic mínim és el personal necessari per executar el servei objecte d'aquest contracte, que es defineix a la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques. Aquest equip està format per un/a coordinador/a, tres metges/sses i un/a auxiliar administratiu/va.

Amb aquest criteri es puntuarà l'experiència professional del personal que forma part de l'equip base, en els últims 8 anys a comptar des de la data de finalització de presentació d'ofertes, amb una puntuació màxima de 16 punts, d'acord amb el següent barem:

- Experiència individual del personal mèdic ..... Fins un màxim de 12 punts.
- Experiència de la persona coordinadora ..... Fins un màxim de 4 punts.

Caldrà acreditar aquest punt conforme es detalla al final d'aquest criteri d'adjudicació. **Si no es presenta la documentació en el moment de presentar l'oferta aquests subcriteris no es valoraran.**

**2.1 Per l'experiència del personal mèdic** en serveis relacionats amb l'objecte del contracte, amb un màxim de 12 punts en total, tenint en compte que aquesta puntuació màxima s'adquirirà si el/la metge/ssa el màxim d'anys d'experiència. La puntuació màxima individual per metge/ssa 4 punts.

Es puntuarà l'experiència individual per cada metge/ssa i/o infermer/a de la següent manera:

- S'atorgarà un punt per any sencer treballat, fins un màxim de 4 punts

**2.2 Experiència del coordinador** en serveis relacionats amb l'objecte del contracte.

- S'atorgarà un punt per cada any sencer treballat, fins un màxim de 4 punts.

#### ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA

**En el moment de presentar l'oferta caldrà acreditar l'experiència del personal perquè pugui ser valorada.** Per acreditar l'experiència de cada membre de l'equip base **caldrà presentar:**

- **l'informe de vida laboral** de cada treballador/a,
- **certificació de l'empresa licitadora** on faci menció dels noms i cognoms del personal, del temps (*dia/mes/any*) que porta a l'empresa licitadora el treballador/a i les funcions que exerceixen i que tinguin relació amb l'objecte del contracte, d'acord amb el model que s'annexa (inclòs dintre de l'annex 1).
- **declaració responsable del treballador/a.** En el supòsit que es vulgui acreditar experiència fora de l'empresa licitadora per alguns dels treballadors, serà necessari que, a més de la documentació anterior, s'aporti una declaració responsable del treballador/a on s'informi del nom de l'empresa, les dates d'inici i fi de l'activitat (*dia/mes/any*) i les funcions realitzades que tinguin relació amb l'objecte del contracte, acompanyada dels certificats o documents obrants en poder del mateix que acreditin la seva realització, d'acord amb el model que s'annexa (annex 2).

Caldrà emplenar una declaració responsable per a cada persona adscrita a l'execució del contracte.

Mitjançant aquests documents el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

**IMPORTANT!! Si no es presenta tota la documentació anterior en el moment de presentar l'oferta, no es valorarà aquest criteri.** En el cas que tan sols falti la declaració responsable del treballador, llavors no es valorarà l'experiència que tingui fora de l'empresa licitadora però si l'experiència amb l'empresa licitadora.

#### JUSTIFICACIÓ CRITERI

Atenent al tipus de contracte, es valora de forma positiva que el personal proposat per l'execució del contracte tingui experiència en la realització de visites domiciliàries, seguiment del pacient, etc.. ja que és en aquestes visites on es determinaran si la persona que té la baixa, segueix tenint les mateixes circumstàncies per mantenir aquest estat o ja es troba bé de salut, per la qual cosa ja se li pot donar l'alta mèdica.

Tanmateix al tractar-se d'un àmbit on les dades que es treballen són especialment sensibles, és important que la resta de l'equip tingui experiència en aquest àmbit.

### **10.3 Per la formació dels metges de l'equip, fins a 18 punts.**

S'atorgarà un màxim de 18 punts per la formació específica dels metges/esses que formen part de l'equip base.

- Per la formació l'especialització en Psiquiatria s'atorgarà..... 6 punts.
- Per la formació l'especialització en Reumatologia s'atorgarà..... 6 punts.
- Per la formació l'especialització en Valoració de danys corporals s'atorgarà..... 6 punts.

Per valorar la formació en cada especialització caldrà haver fet un mínim de 200 hores.

En el supòsit que hi hagi més d'un membre del personal mèdic que tingui formació en la mateixa especialització, llavors tan sols es valorarà la formació del que tingui més hores.

Si més d'una formació especialitzada recau en la mateixa persona es valorarà si compleix amb els requisits establerts en aquest criteri.

Es puntuarà aquest criteri mitjançant l'acreditació de la titulació pertinent en el moment de presentar l'oferta. Si no es presenta en aquest moment no es valorarà aquest criteri.

**IMPORTANT!! Si no es presenta la titulació en aquest moment, no es valorarà aquest criteri pel personal addicional corresponent.**

#### **JUSTIFICACIÓ CRITERI**

Donat que l'equip base està format per tres metges/sses, dels quals no es demana una especialitat en concret, es considera que si l'equip de metges/ses està especialitzat farà que la prestació objecte del contracte sigui realitzada amb més qualitat.

### **10.4 Per la reducció dels terminis de lliurament dels informes, fins a 12 punts.**

S'atorgarà una puntuació màxima de 12 punts per la reducció dels terminis de lliurament dels informes de valoració, d'acord amb el següent barem:

- Per la reducció del termini de lliurament dels informes a l'Ajuntament per cadascuna de les situació de baixa, s'atorgarà ..... fins a 6 punts.
- Per la reducció del termini de lliurament de l'informe de resposta a la sol·licitud de valoració per prestació econòmica, s'atorga..... fins a 6 punts.

**10.4.1. Per la reducció del termini de lliurament dels informes a l'Ajuntament per cadascuna de les situacions de baixa.** S'atorgarà un màxim de 6 punts a qui redueixi el termini d'entrega d'aquests informes, establert en un període màxim de 3 dies hàbils en la clàusula 2.1.7 del Plec de prescripcions tècniques, segons el següent barem:

- Si el lliurament de l'informe es produeix en un termini de 2 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en un dia hàbil),  
..... s'atorgaran  
..... 3 punts.
- Si el lliurament de l'informe es produeix en un termini d'1 dia hàbil a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en dos dies



hàbils), s'atorgaran ..... 6 punts.

**10.4.2.** Per la reducció del termini de lliurament de l'informe de resposta a la sol·licitud de valoració per prestació econòmica. S'atorgarà un màxim de 6 punts, a qui redueixi el termini d'entrega d'aquests informes, establert en un període màxim de 5 dies hàbils en la clàusula 2.2.4 del Plec de prescripcions tècniques, segons el següent barem:

- Si el lliurament de l'informe de resposta de la sol·licitud de valoració es produeix en un termini de 4 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en un dia hàbil), s'atorgaran ..... 2 punts.
- Si el lliurament de l'informe de resposta de la sol·licitud de valoració es produeix en un termini de 3 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en dos dies hàbils), s'atorgaran ..... 4 punts.
- Si el lliurament de l'informe de resposta de la sol·licitud de valoració es produeix en un termini de 2 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en tres dies hàbils), s'atorgaran ..... 6 punts.

#### JUSTIFICACIÓ CRITERI

Tenint en compte el gran volum de seguiments de processos de baixes i informes de valoració que cal fer i atenent, en alguns casos, a la llarga durada del seguiment de la baixa del treballador municipal, en què hi ha molts agents implicats, és important valorar una reducció dels terminis per poder agilitzar els processos.

#### **10.5 Per la millora en la informació estadística de control, gestió i anàlisi, fins a 15 punts.**

Al punt 4.1.3 del Plec de prescripcions tècniques recull el contingut mínim que ha de proporcionar la informació estadística de control, gestió i anàlisi de les dades relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix caldrà que aquestes dades es puguin exportar del seu programa.

Es valorarà amb un màxim de 15 punts el **programa informàtic** que de forma immediata proporcioni més informació, d'acord amb el següent barem:

- Per la informació relacionada amb l'anàlisi econòmic de l'absentisme d'un treballador o d'un col·lectiu de treballadors: aquesta informació s'haurà de poder aportar tenint en compte els diferents períodes de baixa. S'atorgarà ..... 7 punts
- Per la informació relacionada amb els treballadors que en un període determinat hagin causat més de 2 baixes amb el detall de cadascuna d'elles, s'atorgarà ..... 5 punts
- Per la informació relacionada amb els treballadors que repeteixen baixes de curta durada, identificant els diferents supòsits, s'atorgarà..... 3 punts

Aquest criteri s'acreditarà amb un informe exhaustiu que l'empresa haurà d'aportar, en el moment de presentar l'oferta, on es mostri que el seu programa pot exportar aquestes dades. Per poder-se valorar aquest informe ha de ser entenedor.

**IMPORTANT!!** No es puntuarà aquest criteri si no presenta aquest informe en el moment de presentar l'oferta.



#### JUSTIFICACIÓ CRITERI

Tenint en compte que una de les prestacions de l'objecte del contracte també és explotar les dades de totes les prestacions valorades, es considera important que l'empresa adjudicatària tingui un sistema d'explotació de dades més exhaustiu que la part de la informació estadística mínima descrita al punt 4.1.3 del PPT.

#### **10.6 Millora en la comunicació amb els usuaris del servei amb ús de mitjans electrònics, fins a 4 punts.**

S'atorgarà una puntuació màxima de 4 punts a les empreses que posin a disposició, per l'execució del contracte, d'un sistema o aplicació pròpia que permeti realitzar les comunicacions amb els usuaris de manera telemàtica, ja sigui tant en la concertació de les visites com en la visita mèdica online.

Aquest criteri es puntuarà segons el següent barem:

- Per disposar d'un sistema que faciliti la comunicació massiva amb els usuaris per a concertar cita, s'atorgarà ..... 2 punts.
- Per disposar d'un sistema que permeti la connexió en línia per fer les visites mèdiques telemàtiques, s'atorgarà ..... 2 punts.

Dita puntuació s'atorgarà aportant un document on s'expliqui el sistema a emprar, mitjançant captures de pantalles o documentació tècnica. Per poder-se valorar aquest informe ha de se entenedor.

**IMPORTANT!! No es puntuarà aquest criteri si no presenta aquest document en el moment de presentar l'oferta.**

#### JUSTIFICACIÓ CRITERI

Atenent als canvis procedimentals a l'àmbit sanitari com a conseqüència de la pandèmia pel COVID-19, moltes tasques ja no es realitzen de manera presencial, seguint les Instruccions de les Autoritats Sanitàries. Per aquest motiu, es considera important que l'empresa adjudicatària pugui disposar d'un sistema o aplicació pròpia que permeti realitzar les comunicacions amb els usuaris de manera telemàtica, ja sigui tant en la concertació de les visites com en la visita mèdica on line.

#### CÀLCUL OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Es defineixen els **següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:**

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis

col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

## Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura

electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>,

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de juliol de 2025 o bé a la data que s'indiqui en la formalització, si aquesta fos posterior.

## Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Les dues prestacions objecte d'aquest contracte es facturaran individualment. Per una part la prestació que fa referència al suport i seguiment en els processos de baixa per malaltia del personal municipal es facturarà **mensualment** i pel que fa a la prestació de realitzar informes de valoració de sol·licituds per prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu o la realització d'informes relatius a possibles cobertures econòmiques derivades de malaltia o accident, aquesta es facturarà **per petició individual** que es tramiti indicant al concepte el nom de la persona que ha sol·licitat la valoració (una factura per cada petició).

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte 25001598 (que correspon a la casella del XML coneguda com "ReceiverTransactionReference").
- Data de la factura
- Òrgan de contractació: Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica



- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
- Departament destinatari: Direcció de Serveis de Gestió, Igualtat i Relacions Laborals.
- Codi DIR3: LA0006942

## Clàusula 16. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Noelia Lumbreras Gimenez, Directora de Serveis de Relacions Laborals, Igualtat i Prevenció, o la persona que la substitueixi en el càrrec, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### **1.1 De caràcter social:**

##### **1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

##### **1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades**

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

##### **1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual**

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

##### **1.1.4 Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,



- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

## **1.2 De caràcter ambiental:**

L'empresa licitadora haurà d'acreditar, durant la vigència del contracte, l'ús de paper reciclat, segons assenyala l'apartat 6 de la [Instrucció tècnica, que desenvolupa el Decret d'Alcaldia de 10/05/2015 per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper](#), "En els contractes de serveis que incloguin el lliurament de documents de treball o informes en paper, el responsable del contracte haurà de seguir les prioritats i línies indicades en aquesta instrucció" i per tant haurà de demanar paper reciclat.

També afegeix "Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran amb paper fabricat amb fibres 100% reciclades".

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, que té caràcter d'obligació essencial.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret *si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat* "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- c. *Paràgraf si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat* Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit: alt, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per



finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà la gestió dels aspectes de seguretat i salut laboral del personal municipal, seguiment dels processos d'incapacitat temporal per contingències
- b) comunes del personal municipal i aplicació dels protocols d'actuació en casos d'assetjament psicològic en el treball i assetjament sexual o
- c) per raó de sexe
- d) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- e) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- f) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- g) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

| Codi del tractament | Nom del tractament        | Finalitat del tractament                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tipologia de dades                                                                                                                                                    |
|---------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 322                 | Seguretat i Salut Laboral | Gestió dels aspectes de seguretat i salut laboral del personal municipal, seguiment dels processos d'incapacitat temporal per contingències comunes del personal municipal i aplicació dels protocols d'actuació en casos d'assetjament psicològic en el treball i assetjament sexual o per raó de sexe | Dades identificatives, dades personals, dades ocupació laboral, dades salut, dades vida sexual, dades violència de gènere, dades altres tipus de persones vulnerables |

- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació dels drets

- de les persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
  - k. En cas que procedís la subrogació en aquest contracte, facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.
  - l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
  - m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
  - o. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
  - p. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

## Clàusula 18. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix. El contractista també haurà de vetllar en tot moment per què les empreses subcontractades compleixin amb la normativa de protecció de dades.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 20. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors en que hi hagi subrogació.

L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al•legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al•legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

#### **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament

## Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció
3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

## Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
  - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
  - g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.  
L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
  - i) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
  - j) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
  - k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin

indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació

## Clàusula 26. Transparència, Integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics



Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

## **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

### **1. Principis ètics i codi de conducta**

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



## ANNEX 1

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>3</sup>

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent, o alternativament ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte <sup>4</sup>
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que,

- ☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)<sup>2</sup> en el moment de presentació de l'oferta.<sup>5</sup>
- ☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- ☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

<sup>3</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

<sup>4</sup> Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

<sup>5</sup> 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:  
.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....

- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació .....  
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**Que designa i accepta que s'utilitzi** l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***



Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

***Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)***

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

***Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):***

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) ..... es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

*[Signatura electrònica]*

## ANNEX 2

### MODEL OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. .... domiciliat/ada a ..... carrer ..... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., presenta la següent proposta:

#### 10.1.-Oferta econòmica:

Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació dels Serveis de....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....; b) que considera el projecte amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions; c) que es compromet a realitzar els serveis d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars pel **preu global** sense IVA del Servei de suport i seguiment de baixes per malaltia de ..... euros (en lletres i xifres) i **preu unitari sense IVA** de .....euros (en lletres i xifres) per cada informe de valoració amb el desglossament que s'indica a continuació:

**10.1.1 Pel preu del servei de suport i seguiment de baixes per malaltia** (a preu a tan alçat), fins a 33 punts.

| SERVEI DE SUPORT I SEGUIMENT DE<br>BAIXES PER MALALTIA | OFERTA      |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| <b>PRESSUPOST NET LICITACIÓ</b>                        | 58.919,00 € |
| PREU (SENSE IVA) OFERT PER<br>L'EMPRESA*               | - €*        |
| <b>IMPORT IVA</b>                                      | - €         |
| <b>PREU TOTAL OFERTA AMB IVA</b>                       | - €         |

\*Els preus oferts pels licitadors no podran superar el pressupost net de licitació. Aquest import haurà de coincidir amb l'indicat al punt 1 de l'Annex 3 del Plec de clàusules Administratives Particulars

**10.1.2 Pel preu per la realització d'informes de valoració de situacions de malaltia (a preu unitari)**, fins a 2 punts.

|                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| REALITZACIÓ D'INFORMES DE VALORACIÓ<br>DE SITUACIONS DE MALALTIA |  |
|------------------------------------------------------------------|--|



|                                                              |              |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| TOTAL UNITATS ESTIMADES 2025                                 | 3            |
| <b>PREU UNITARI MÀXIM (SENSE IVA)</b>                        | <b>360 €</b> |
|                                                              |              |
| <b>PREUS UNITARIS (SENSE IVA) OFERTS<br/>PER L'EMPRESA *</b> | - €*         |
| IMPORT IVA                                                   | - €          |
| PREU TOTAL PREU UNITARI AMB IVA                              | - €          |

\*Els preus oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els preus unitaris màxims. Aquest import haurà de coincidir amb l'indicat al punt 1 de l'annex 3.

Es considerarà com a oferta pels preus unitaris, el resultat de la multiplicació entre el preu unitari ofert per l'empresa i el número total d'unitats estimades (3).

### **Resta de criteris automàtics:**

#### **10.2 Experiència del personal que forma part de l'equip base, fins a 16 punts.**

**-Experiència del personal qualificat proposat com a llicenciat/da en Medicina, fins a 12 punts.**

| Nom i cognoms   |  | Durada relació<br>laboral<br>(data inici i final)* | jornada (hores<br>setmanals) | Nombre Anys<br>experiència |
|-----------------|--|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Metge/essa<br>1 |  |                                                    |                              |                            |
|                 |  |                                                    |                              |                            |
| Metge/essa<br>2 |  |                                                    |                              |                            |
|                 |  |                                                    |                              |                            |
| Metge/essa<br>3 |  |                                                    |                              |                            |
|                 |  |                                                    |                              |                            |

(\*) format data: dd/mm/aaaa

Per acreditar aquesta l'experiència s'adjunta la següent documentació:

- ...
- ...

**-Experiència individual del personal qualificat proposat com a coordinador, fins a 4 punts**

| Nom i cognoms |  | Durada relació laboral<br>(data inici i final)* | jornada (hores setmanals) | Nombre Anys experiència |
|---------------|--|-------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Coordinador   |  |                                                 |                           |                         |
|               |  |                                                 |                           |                         |

(\*) format data: dd/mm/aaaa

Per acreditar aquesta l'experiència s'adjunta la següent documentació:

- ...
- ...

**IMPORTANT!!** Caldrà acreditar l'experiència en el moment de presentar l'oferta perquè es pugui valorar.

**10.3 Per la formació dels metges de l'equip base, fins a 18 punts.**

| Formació treballador        | Psiquiatria              | Reumatologia             | Valoració de danys corporals |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Nom i cognoms Treballador 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |
| Nom i cognoms Treballador 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |
| Nom i cognoms Treballador 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |

**IMPORTANT!!** Es puntuarà aquest criteri mitjançant l'acreditació de la titulació pertinent en el moment de presentar l'oferta.

**10.4 la Reducció dels terminis de lliurament dels informes, fins a 12 punts.**

-Termini de lliurament informes descrits en el punt 2.1.7 del PPT per les baixes:

(Marcar amb una "X")

☐ el termini es redueix a 2 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària

☐ el termini es redueix a 1 dia hàbil des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària

-Termini de lliurament d'informes de resposta de la sol·licitud de valoració (punt 2.2.4 del PPT).

(Marcar amb una "X")

- ☐ l'informe de resposta es lliuraran en el termini de 4 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària
- ☐ l'informe de resposta es lliuraran en el termini de 3 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària
- ☐ l'informe de resposta es lliuraran en el termini de 1-2 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària

**10.5 Per la millora en la informació estadística de control, gestió i anàlisi, fins a 15 punts.**

*(Marcar amb una "X")*

- ☐ Sistema explotació cost econòmic directe absentisme
- ☐ Sistema explotació de numero de baixes en un període determinat
- ☐ Sistema explotació de repetició de baixes el mateix dia de la setmana

*Nota: Dita puntuació s'atorgarà aportant un informe exhaustiu on es demostrï que el seu programa pot exportar aquestes dades. No es puntuarà si no presenta aquest informe en el moment de presentar l'oferta.*

**10.6 Utilització de mitjans electrònics en la comunicació amb els usuaris del servei, fins a 4 punts.**

*(Marcar amb una "X")*

- ☐ Sistema comunicació massiva per concertar cita
- ☐ Sistema que permeti connexió online

*Nota: Dita puntuació s'atorgarà aportant un document on s'expliqui el sistema a emprar, mitjançant captures de pantalles o documentació tècnica. No es puntuarà si no presenta aquest informe en el moment de presentar l'oferta.*

**ANNEX 3****DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;<sup>1</sup>

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. Contracte ....., núm.  
Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu  
en l'execució del contracte:

- .....% ..... l'empresa/entitat  
.....
- .....% ..... l'empresa/entitat  
.....
- .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a  
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm.  
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ;  
i el domicili per a les notificacions és ..... núm.  
telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre  
comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE  
Model Serveis POSA LCSP 9/2017

**ANNEX 4****MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EXPERIÈNCIA TREBALLADOR**

Qui sotasigna, el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm..... i domicili a ....., del  
municipi ....., amb CP ..... en nom propi, amb l'adreça de correu  
electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@)  
....., amb el telèfon de contacte ....., assabentat/ada de  
les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., que té per  
objecte els serveis mèdics pel personal municipal de seguiment de baixes i informes de valoració,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- Que formarà part de l'equip tècnic que executarà el contracte amb el perfil de .....
- Que : (marcar l'opció que correspongui)
  - ☐ Treballa per l'empresa ..... des de ..... (indicar data dd/mm/aaaa).
  - ☐ Treballa per compte pròpia
- Que l'experiència a tenir en compte per la solvència tècnica o professional és la següent:

| Empresa | Funcions | Durada<br>relació laboral<br>(data inici i<br>final)* | jornada<br>(hores<br>setmanals) | Nombre<br>Anys<br>experiència |
|---------|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|         |          |                                                       |                                 |                               |
|         |          |                                                       |                                 |                               |
|         |          |                                                       |                                 |                               |

(\*) format data: dd/mm/aaaa

Per acreditar aquesta experiència s'adjunta la següent documentació:

- ...
- ...

....., .... de ..... de 2024.

[Signatura electrònica]

**IMPORTANT!!** SENSE ACREDITACIÓ NO ES VALORARÀ L'EXPERIÈNCIA FORA DE L'EMPRESA LICITADORA