



Consell Comarcal
de la Conca de Barberà

**SERVEI DE MEDI AMBIENT
CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis
**DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I
SALUT DE LES OBRES DEL “PROJECTE CONSTRUCTIU DELS
COL·LECTORS I L’ESTACIÓ DEPURADORA D’AIGÜES
RESIDUALS DE BLANCAFORT”**

Procediment d’adjudicació: Procediment obert simplificat

EXPEDIENT: 2025_MA0499



INDEX

INDEX	2
1. OBJECTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	4
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	5
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
7. TERMINI DE LLIURAMENT	7
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	7
9. SOLVÈNCIA	8
10. REGISTRE DE LICITADORS	11
11. GARANTIES	11
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	12
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	12
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	17
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	18
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	19
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	22
18. DESICIO DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	23
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	25
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	25
22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	26
23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	26
24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	27
25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	27
26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	27
27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	28
28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	30
29. PAGAMENT	30
30. REVISIÓ DE PREUS	32
31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	32
32. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS	34
33. NORMES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	34
34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	36
35. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	36
36. CESSIÓ DEL CONTRACTE	36
36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	37
37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	38
38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	39
39. REGIM DE RECURSOS	39
40. TRIBUNALS COMPETENTS	39



1. OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres del **"Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort"**.

El detall tècnic, el pressupost i les necessitats d'aquest servei es defineixen amb més precisió en el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

La contractació correspon als codis CPV:

71247000-1 – Supervisió de treball de construcció

La necessitat que el promotor designi un director facultatiu de les obres (Director d'Obra) i el coordinador de seguretat i salut es desprèn de la legislació vigent (LCSP, Llei d'Obra Pública), així ho indica l'article 43.1. de la Llei d'obra pública: *"La direcció de l'obra és a càrrec dels tècnics degudament designats o contractats amb aquesta finalitat pel promotor o, si escau, pel gestor, la qual cosa s'ha de fer abans d'iniciar l'execució de les obres. El nomenament ha d'ésser visat pel col·legi professional que pertoqui, si així ho determina la legislació aplicable."*

L'article 43.3 de l'esmentada llei, indica: *"La direcció de l'obra ha de comptar amb els recursos humans i materials necessaris per a exercir les funcions que li corresponen de direcció, comprovació, vigilància i control de l'execució correcta de l'obra en condicions satisfactòries de seguretat, eficiència i qualitat."* i l'article 5, preveu, dins els agents que participen en l'obra, la figura de *"Coordinador o coordinadora de seguretat i salut en el treball durant l'execució de l'obra: la persona degudament qualificada i amb la titulació acadèmica i professional idònia que exerceix, en la fase d'execució de l'obra, les funcions que estableix la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals, i que és designada d'acord amb el que estableix aquesta mateixa normativa."*, pel que es fa necessària la seva contractació.

Atenent al volum d'obres a executar, al seu abast, especialització i complexitat, actualment el Consell Comarcal de la Conca de Barberà no disposa dels recursos materials que permetin cobrir les necessitats d'execució d'aquest contracte amb mitjans propis, com tampoc disposa del personal necessari en número, perfil professional, especialització i disponibilitat suficients. La funció del personal del que disposa el Servei de Medi Ambient és, doncs, la del seguiment i supervisió tècnica i administrativa de les obres, així com la coordinació dels diferents serveis interns i externs associats i la inspecció i liquidació dels contractes de suport necessaris per a dur-los a terme.

L'objecte d'aquest contracte de serveis comporta el desenvolupament d'una activitat de caràcter intel·lectual, conforme la disposició addicional quadragèsima primera de la Llei 9/2017, que es materialitza en la direcció de l'execució d'una obra completa. És per això que el contracte no es pot dividir en lots, doncs la realització independent d'alguna de les diverses prestacions compreses en el seu objecte dificultaria la necessària coordinació tècnica d'acord amb l'article 99.3 b) LCSP, alhora que impossibilitaria l'existència d'un únic responsable que assumeixi la responsabilitat íntegra dels treballs.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el present contracte són les que consten en el projecte tècnic i en la memòria justificativa existent, les quals tenen per



objecte l'execució de les obres necessàries per construir una estació depuradora d'aigües residuals al municipi de Blancafort.

S'ha dut a terme l'aprovació inicial i definitiva i la corresponent informació pública del projecte, sense que s'hagin presentat al·legacions.

L'obra objecte d'aquesta contractació, **"Projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort"**, formarà part dels sistemes de sanejament de la comarca, juntament amb Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella i Senan, així com dels col·lectors en alta de Vimbodí, Poblet i Les Masies.

El finançament de l'execució en la seva totalitat es disposa d'acord amb l'indicat:

- Conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de l'Aigua i el Consell Comarcal per l'execució de les obres de sanejament i depuració de Blancafort (CV24000413), que estipula el finançament i la anualitat dels treballs.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de **tramitació ordinària** i l'adjudicació és farà mitjançant **procediment obert simplificat**, en aplicació dels articles 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.concadebarbera.cat

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Determinació del preu

La determinació dels preus unitaris s'adopta d'acord amb l'article 102.4 de la LCSP. La justificació completa de l'import de licitació consta al corresponent Plec de Prescripcions Tècniques particulars, on queden justificats els preus, els terminis i les dedicacions establertes per a la seva determinació, d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP. La següent taula resumeix els imports corresponents a les diferents fases del contracte:

	DESCRIPCIÓ	PREU	MESOS	DEDICACIÓ MITJA	IMPORT
FASE 1	Treballs previs				2.362,84 €
	Treballs durant l'execució de l'obra				82.941,25 €
	Director d'obra	3.735,13 €	10	50,00%	18.675,63 €
	Adjunt director d'obra	3.735,13 €	10	40,00%	14.940,50 €
	Coordinador de seguretat i salut	3.735,13 €	10	40,00%	14.940,50 €
	Tècnic equips, instal·lacions elèctriques i automatització i control	2.895,97 €	10	10,00%	2.895,97 €
	BIM manager	2.355,83 €	10	5,00%	1.177,92 €
	Altres costos Fase 2	1.063,51 €	10		10.635,13 €
	Partida alçada a justificar per treballs addicionals de l'equip de suport				19.675,61 €
FASE 3	Treballs finals	7.470,25 €	3	20,00%	4.482,15 €
FASE 4	Seguiment garantia i liquidació contracte	7.470,25 €	12	5,00%	4.482,15 €
Altres costos	Altres costos (visats, etc...)				3.000,00 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTA (sense IVA)					97.268,40 €
IVA (21%)					20.426,36 €
TOTAL					117.694,76 €

La Fase 1 inclou els treballs previs per a que l'inici de les obres es realitzi en les millors condicions possibles.

Durant la Fase 2, que correspon als treballs durant l'execució de les obres, l'adjudicatari desenvoluparà les tasques pròpies de direcció d'obra i de coordinació de seguretat i salut, tasques que es poden agrupar en tres grans àrees:

- Control pressupostari i de programació
- Seguiment del control de qualitat
- Seguiment mediambiental



El termini per als treballs finals, corresponents a la Fase 3, s'estableix en base a estimar un màxim d'1 mes per a la recepció de les obres des de la seva finalització, i un màxim de 2 mesos posteriors a aquesta recepció per a presentar el document d'obra executada. Per al lliurament de l'amidament general i valoració final de les obres executades es disposarà, com a màxim, del primer mes des de la recepció de les obres.

Com el contracte de les obres contempla un període de proves, durant aquesta Fase 3 del contracte de direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut, l'adjudicatari també haurà de realitzar el seguiment corresponent, de manera que el termini s'ajustarà al que finalment resulti, el qual no serà superior als 12 mesos.

La Fase 4 correspon al seguiment de l'estat de les obres, les possibles incidències durant el termini de garantia de la mateixa, que s'estipula en un any a comptar a partir de la signatura de la recepció de l'obra, i la liquidació final del contracte d'obra en acabar la garantia de l'obra (màxim 2 mesos).

El detall tècnic, el pressupost i les necessitats d'aquest servei es defineixen amb més precisió en el corresponent Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Els licitadors presentaran oferta econòmica única sobre el preu màxim de licitació. La baixa d'adjudicació resultant s'aplicarà per igual als imports de totes les fases del contracte.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació és de **117.694,76 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Preu base licitació total	IVA (21%)	Pressupost IVA inclòs
97.268,40 €	20.426,36 €	117.694,76 €

Aquest és el preu unitari màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En cap cas s'admetran ofertes per sobre del pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Classificació Econòmica	Àrea de despesa	Classificació Orgànica	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2025	62100	161	413	97.268,40€	21%	20.426,36€	117.694,76€



Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima 97.268,40 euros més IVA, atenent al següent detall:

- Import global estimat de la totalitat: 97.268,40 €
- Import de les pròrrogues: 0,00 €
- Import de les modificacions: 19.453,68 €

7. TERMINI DE LLIURAMENT

El termini d'execució total del contracte és de 28 mesos, fins a un màxim de 37 mesos. El desglossament d'aquest termini consta al Plec de Prescripcions Tècniques particulars:

- FASE 1. Treballs Previs: **1 mes.**
- FASE 2. Treballs durant l'execució de l'obra: **10 mesos.**
- FASE 3. Treballs finals: **3 mesos fins a un màxim de 12 mesos.**
- FASE 4. Treballs durant el període de garantia de l'obra i liquidació del contracte d'obra: **12 mesos + 2 mesos.**

L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, excepte casos excepcionals justificats, i es considera que durant aquest mes s'inclouen tots els treballs previs de la direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut.

L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

El termini de durada del contracte de l'execució l'obra és de 10 mesos. Aquest termini comença a comptar l'endemà de la data de signatura de l'acta de la comprovació del replanteig.

Com el contracte de les obres contempla un període de proves de 3 mesos, durant aquesta Fase 3 del contracte de direcció de les obres i la coordinació de seguretat i salut, l'adjudicatari també haurà de realitzar el seguiment corresponent, de manera que el termini s'ajustarà al que finalment resulti, el qual no serà superior als 12 mesos.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte



Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP, les empreses acreditaran la solvència establerta mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

- Econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser d'almenys una vegada i mitja l'import del VEC, és a dir 145.902,60€ (més IVA).

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al valor estimat del contracte vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes

Mitjà d'acreditació: Còpia del certificat de l'assegurança

- Tècnica o professional:

- S'acreditarà mitjançant una relació d'un mínim de dos (2) direccions d'obra i un mínim de dos (2) coordinacions de seguretat i salut executades, del mateix tipus o naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, en el curs dels cinc (5) últims anys, avalades per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per a entendre que es tracta d'obres similars, caldrà acreditar les condicions d'àmbit de les obres i import mínim del contracte de serveis de Direcció d'obra i Coordinació de seguretat i salut i de l'obra executada següents:

- Àmbit de l'obra: estacions de tractament d'aigües residuals
- Import mínim de l'obra: 300.000,00 € (més IVA).
- Import mínim del servei de DO + SS: 40.000,00 € (més IVA).

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans.

Caldrà que es compleixin, com a mínim, els requisits establerts en l'**ANNEX 5**

Aquesta documentació serà incorporada en l'**ANNEX 6** d'aquest plec de condicions.

- Classificació empresarial:

No es preveu.

Compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals

En aplicació de l'article 76.2 de la LCSP, els licitadors, a més d'acreditar la seva solvència tècnica, hauran de presentar un compromís d'adscripció permanent a l'equip d'execució ofert d'aquest contracte durant la totalitat de la seva vigència dels membres principals de l'equip descrits com a tal al Plec de prescripcions tècniques particulars, que necessàriament ha de complir amb els requisits que s'hi estableixen, i segons el model que figura a l'**ANNEX 2 i 4**, sense incloure els noms ni cap altra documentació identificativa. La inclusió de dades identificatives comportarà l'exclusió de l'oferta de conformitat amb l'article 139.2 LCSP.

L'empresa haurà de prendre el compromís d'adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals mínims següents:

- Direcció d'obra i execució: Persona o persones amb funcions de responsable tècnica de la contractista, interlocutora directa amb l'Ajuntament i altres organismes de l'administració, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, organització, planificació de les actuacions, coordinació, assessorament, control i seguiment del contracte, redacció d'informes i documents tècnics. Amb assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat, i cal que assisteixi a totes les visites d'obra acordades, que normalment seran almenys un cop per setmana i quan sigui requerida.

Titulació: La persona o persones directores d'execució d'obra haurà d'estar en possessió del títol d'arquitectura tècnica o titulacions acadèmiques equivalents competents per a les obres d'edificació objecte del contracte.

Experiència: Haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en obres anàlogues a l'objecte del contracte, i haver dirigit en aquest període una obra executada similar, amb un pressupost mínim de 300.000,00 € (import d'adjudicació en les obres iniciades o d'execució final d'obra executada, sense IVA), exercint les funcions com a direcció d'obra. (en cas de varies persones, almenys una d'elles)

- Ajudant de la direcció d'obra i execució: Persona encarregada del seguiment tècnic, econòmic, temporal i de la planificació de les obres, responsable del seguiment del control de qualitat, i resta de funcions que es detallen en el Pla de treball de l'adjudicatària. Amb assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat, i assistència a les reunions i visites d'obra quan sigui requerida.



Titulació: La persona ajudant de la direcció d'execució d'obra haurà d'estar en possessió del títol universitari competent o homologable per a les obres d'edificació objecte del contracte.

Experiència: Haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en l'execució d'obres d'edificació anàlogues a l'objecte del contracte, havent participat en aquest període en obres de nova construcció o rehabilitació d'edificis o equipaments públics o de tipologia anàloga a l'objecte del contracte, tant de titularitat pública o privada.

- **Coordinadora de seguretat i salut:** Persona responsable tècnica de la contractista, interlocutora directa amb l'Ajuntament i altres organismes de l'administració, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, organització, planificació de les actuacions, coordinació, assessorament, control i seguiment del contracte, redacció d'informes i documents tècnics. Amb assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat, i cal que assisteixi a totes les visites d'obra acordades, que normalment seran almenys un cop per setmana i quan sigui requerida.

Titulació: Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, enginyeria tècnica o titulacions acadèmiques equivalents competents per a les obres d'edificació objecte del contracte, segons estableix la disposició addicional quarta de la LOE, a més de la formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals definida al RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.

Experiència: Haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys en obres anàlogues a l'objecte del contracte, i haver realitzat la coordinació de seguretat i salut en aquest període en una obra executada similar, amb un pressupost mínim de 300.000,00 € (import d'execució final d'obra sense IVA), exercint les funcions com a coordinadora de seguretat i salut.

- **Tècnica especialista en instal·lacions:** Persona responsable tècnica que gestionarà i coordinarà les modificacions i ajustos de la posada en obra de les instal·lacions dissenyades, així com del control i gestió dels tràmits amb subministradores, i gestió de la documentació precisa per obtenir les legalitzacions necessàries per a la posada en funcionament del conjunt i l'inici de l'activitat, i resta de funcions que es detallen en el Pla de treball de l'adjudicatària. Amb assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat, i assistència a les reunions i visites durant l'execució de les instal·lacions quan sigui requerida.

Titulació: Haurà d'estar en possessió del títol d'enginyeria industrial o enginyeria tècnica industrial o arquitectura o arquitectura tècnica o titulacions acadèmiques equivalents competents per a les instal·lacions de les obres d'edificació objecte del contracte.

Experiència: Haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de les instal·lacions i direccions d'obres d'edificació i rehabilitació d'edificis que incloguin instal·lacions elèctriques i de climatització i ventilació d'edificis de pública concurrència o equipaments públics municipals, i haver participat en aquest període en una obra executada similar, amb un pressupost mínim de 300.000,00 € (import d'execució final d'obra sense IVA), exercint les funcions d'assessorament tècnic dins l'àmbit de les instal·lacions.

L'adjudicatari resultant haurà de presentar prèvia resolució de l'adjudicació, el títol acadèmic i el currículum professional del personal esmentat.



En cas de canvi de la persona oferta que ocupa un dels càrrecs de l'equip principal requerit al Plec de Prescripcions Tècniques particulars, l'adjudicatari del contracte té l'obligació de comunicar i acreditar aquesta circumstància i sol·licitar autorització al Consell Comarcal per a la substitució de la persona afectada, amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional i gènere.

Aquest compromís quedarà integrat en el contracte, i té la consideració d'obligació essencial d'acord amb l'article 76.2, als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10. REGISTRE DE LICITADORS

De conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en un o altre Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIES

Garantia provisional:

No es considera necessari la constitució prèvia de garantia provisional.



Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

No s'estableix cap termini de garantia, doncs el termini de vigència del contracte de direcció d'obra ja garanteix una presència de l'adjudicatari en temps suficient com per preveure qualsevulla eventualitat sobre el servei contractat.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació:

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <https://www.concadebarbera.cat>.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.



Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **20 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de el termini finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

- **SOBRE 1 - Documentació administrativa**
- **SOBRE 2 – Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Inclourà:



- a) Document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 1**. (S'aportarà una declaració responsable per cada lot o grups de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència). Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- b) (si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- c) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2 Proposta econòmica i documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Inclourà:

- a) Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3** i que trobareu com a plantilla al sobre 2 de l'eina Sobre Digital.



La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscripta per totes les entitats que constitueixin la UTE.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

En cas que es prevegi limitació al nombre de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador, s'haurà d'indicar en l'oferta econòmica el lot preferent d'adjudicació.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.



14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat - preu.

- **Oferta econòmica, fins a 90 punts**

Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació:

$$P = [(PL - O) / (PL - OE)] \times P_{\max}$$

On:

P = Puntuació de l'oferta a valorar

PL = Import de la licitació (€)

O = Oferta a valorar (€)

OE = Oferta amb preu més baix (€)

En aquest cas $P_{\max} = 90$ punts

- **Nombre de funcions assignades a dones dins l'equip, fins a 5 punts**

Valoració, mitjançant criteri objectiu, del número de funcions assignades a dones dins l'equip per entendre que és un criteri qualitatiu relacionat amb l'objecte del contracte pels motius que s'exposen a continuació:

El sector de la construcció, i especialment el de l'obra pública, ha estat dominat des dels seus orígens pel sector masculí, atenent a diferents motivacions socioculturals que en l'actualitat ja no es poden justificar sota cap punt de vista. És només al llarg dels darrers 20 anys que la incorporació de les dones a aquest sector s'ha començat a visualitzar, tot i que de forma lenta, progressiva i encara lluny dels llocs de responsabilitat directiva d'una forma natural i estable.

Malgrat aquesta dominància del gènere masculí no es pot dir que el sector de la construcció hagi assolit un nivell d'excel·lència en tots els seus aspectes. De fet, aquesta circumstància suposa, en molts casos, una certa càrrega d'hàbits adquirits que cal anar superant per aconseguir que l'obra executada permeti garantir l'assoliment dels objectius de l'obra pública en termini, preu i qualitat.

Sens dubte, les noves tecnologies i les noves metodologies de treball col·laboratives poden donar un gran impuls en aquest procés de millora progressiva, però la incorporació decidida de la dona també esdevé una finestra d'oportunitats en aquest sentit doncs ha de permetre aportar una visió alternativa i desacomplexada, una nova mirada als problemes que es presenten en l'àmbit de la construcció i una sensibilitat diferent a l'hora d'abordar la integració mediambiental de l'obra pública. Per altra banda, són ben conegudes les seves capacitats organitzatives i de lideratge, l'aportació de rigor i ordre, la socialització de les solucions aportades i la seva innata tendència al treball en equip.

És per tot això que la contribució de la dona enginyera/arquitecte/tècnica en el camp de la construcció, i especialment en les responsabilitats directives o de lideratge, han de ser considerades com un element de valor que convé potenciar des de les administracions públiques, no ja per l'indubtable valor social que això representa, sinó especialment pels beneficis directes que aportaran a la qualitat del producte final.



En aquest contracte, es consideren càrrecs de responsabilitat la direcció de l'obra i/o, la coordinació de seguretat i salut.

L'assignació de punts serà segons segueix:

Cap	0 punts
Una o més	5 punts

- **Seguiment de l'obra amb DRON, fins a 5 punts**

La tecnologia d'inspecció i seguiment de l'execució de les obres mitjançant vols de dron es troba prou desenvolupada i provada com per a que el seu ús aportí avantatges i millores sobre els treballs propis de la direcció de les obres. Per una banda, permet accedir a visualitzar parts de les obres, on per la capacitat de visualització ràpida en alçada, en extensió i en detall ajuda a reduir els temps necessaris i els riscos associats a l'accés del personal. També ajuda a disposar de visualitzacions comparatives al llarg del temps i a realitzar anàlisi sobre amidaments i evolució de l'execució de les obres. Finalment, també ajuda en les tasques de divulgació i publicitat a la societat de les obres executades.

En cas d'oferir el seguiment de l'obra amb dron, aquest es realitzarà mitjançant vols periòdics de l'obra (mínim 1 vol mensual) i incloent a l'entrega mensual les imatges i vídeos resultants d'aquests vols; s'afegirà a l'informe mensual un apartat diferenciat per aquesta informació. Al final de les obres es lliurarà, juntament amb la documentació d'obra executada, un darrer vol de l'obra finalitzada. El licitador s'encarregarà d'obtenir, al seu càrrec, els permisos necessaris per a poder fer efectiu l'ús dels vols de dron en l'àmbit de les obres.

L'assignació de punts serà segons segueix:

Sense dron	0 punts
Amb dron	5 punts

Els licitadors presentaran l'oferta dels criteris de valoració automàtica seguint el model indicat a l'**ANNEX 3** d'aquest document. En cas de produir-se un error en el càlcul per a l'obtenció del preu ofert del contracte amb l'IVA inclòs, els valors que prevaldran seran els dels preus oferts sense IVA.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President:	Toni Anglès Rosich, conseller comarcal de Medi Ambient del Consell Comarcal
Vocal:	Luis Martín Montull, secretari del Consell Comarcal
Vocal:	Josep Jaume Mateu i Beà, interventor del Consell Comarcal
Vocal:	Mireia Palau i Grau, tècnica de Medi Ambient
Secretària:	Mireia Sanahuja Borràs, cap d'unitat de Secretaria

Custodis de les claus d'accés dels sobres digitals:

- Luis Martín Montull, i Jordi Torre Bergadà, de suplent.
- Mireia Sanahuja i Borràs, i Àurea Domingo Blavi, de suplent.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura sobre 1 - Documentació administrativa

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1).

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La Mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La Mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

Obertura sobre 2 – Proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre 2 en reunió interna.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels



plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

☒ La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa de contractació

Els actes de la Mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació atès el següent règim:

1. Recurs especial en matèria de contractació, si reuneixen els requisits de l'art. 44.1 de la LCSP

2. Recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran presumptes ofertes anormalment baixes, les que es trobin en els següent propòsits:

- Quan la baixa del preu ofert sigui igual o superior al 10%.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte te l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà a un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a la plataforma de serveis de contractació pública.



18. DESICIO DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRATE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRATE

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment de les condicions exigides a la clàusula 8 d'aquest plec per poder subscriure el contracte, així com:

- document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
- el compromís a què fa referència l'art. 75.2 LCSP, si és el cas
- la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- qualsevol altra documentació exigida en el present plec

Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària

Abans de l'adjudicació del contracte:

- En el cas que l'empresa hagi justificat la solvència mitjançant el concurs d'altres entitats (article 75 de la LCSP "*Integració de la solvència amb mitjans externs*"), haurà d'acreditar fefaentment que disposa d'aquests recursos abans de l'adjudicació del contracte.
- Declaració responsable sobre la viabilitat tècnica, econòmica i de terminis de la seva proposta, així com dels següents aspectes, declaració que es presentarà segons el model que figura a l'**ANNEX 7**.



- La solvència tècnica de l'empresa requerida s'acreditarà mitjançant el model de l'**ANNEX 6.1**, acreditant la formació i experiència dels membres principals que formaran part de l'equip tècnic en els termes establerts en els plecs de condicions d'aquesta licitació.

Aquesta acreditació constarà del currículum amb tot l'historial professional referit únicament i exclusivament als requisits exigits en els plecs (entenent com a treballs similars les direccions d'obra d'estacions de tractament d'aigües residuals d'un import mínim del contracte de serveis de 40.000,00 € més IVA) i dels certificats expedits o visats pels òrgans competents (administracions, col·legis professionals o empreses), juntament amb una còpia autenticada de la seva titulació acadèmica.

Després de l'adjudicació del contracte:

- L'adjudicatari del contracte, com a responsable total i absolut del contingut del projecte, s'obliga a mantenir en vigor una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del present contracte, amb un import mínim no inferior al valor estimat del contracte, i a mantenir-la durant la seva vigència.

En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'adjudicatari serà plenament i íntegra responsable dels riscos no assegurats. En aquest sentit, s'haurà de presentar l'esmentada assegurança de responsabilitat civil.

- Visat per part del Col·legi professional corresponent a les tasques a realitzar per part del director/a d'obra.

Presentada la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

En qualsevol cas, el contractista assumeix l'obligació del pagament de les despeses relatives a la taxa de la llicència municipal d'obres i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, així com d'altres tributs que puguin substituir-los.



20. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- L'incompliment dels principis ètics que figuren en el PCAP. La seva violació serà considerada infracció molt greu i podrà comportar la resolució del contracte
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment si té caràcter de molt greu, podrà donar lloc a la resolució del contracte.
- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte de conformitat amb la clàusula 39 del present plec.



Sense caràcter d'obligació contractual essencial:

- L'aplicació del BIM a l'execució dels treballs.

Tot i que en el cas de la present licitació no és obligatòria la implementació de la metodologia BIM al contracte atès que l'import estimat del contracte és inferior a 2.000.000,00 €, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà va incloure en el contracte de redacció del projecte del sanejament de Blancafort disposar de la metodologia BIM com a eina per incrementar el nivell de tecnificació de l'organització.

Per tant, en fase de construcció cal mantenir actualitzat el model BIM disponible en cas de qualsevol canvi o modificació.

El seu incompliment serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb les clàusules del present plec.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de

disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni el responsable del contracte al contractista.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Consell Comarcal o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El Consell Comarcal determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment; requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini de lliurament del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per



procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per causa imputable a l'empresa contractista, aquesta haurà d'indemnitzar al Consell Comarcal, si s'escau, pels imports de les subvencions rebudes per l'execució d'aquest projecte que no es puguin justificar adequadament com a conseqüència de l'incompliment del termini establert.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

27. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUOS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista el responsable del contracte.

1. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte per part del responsable de la prestació del servei, el Consell Comarcal podrà acordar la imposició de les següents penalitats:

- En cas que s'autoritzi o consenti, per acció o omissió, accions no permeses segons la normativa vigent (com ara autoritzar o certificar preus nous no aprovats, realitzar unitats d'obra no previstes o permetre la modificació d'unitats d'obra sense la corresponent aprovació):
1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.
- En cas que no es realitzi directament el correcte seguiment geomètric (elaboració de plànols reals actualitzats amb georeferències), i pressupostari (elaboració de relacions valorades) amb caràcter mensual:
1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.
- En cas que es realitzi una gestió incorrecta o insuficient sobre el control de qualitat de l'obra:
1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.
- En cas de no realitzar les visites de seguiment previstes o els informes de seguiment corresponents:



1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.

- En cas de no realitzar un control correcte sobre la subcontractació en el contracte d'execució de les obres:

1% sobre el valor del contracte de prestació del servei per cada infracció.

- En cas de no aplicar la metodologia BIM a l'execució dels treballs (condició especial d'execució):

1% del preu del contracte

2. En cas de canvi d'un membre de l'equip principal requerit segons els plecs de condicions, si la sol·licitud al Consell Comarcal es fa més tard de 15 dies establerts o bé no es produeix però aquesta comprova que el perfil i gènere són correctes, s'aplicaran les següents penalitats diàries de caràcter variable en funció del moment en el qual es produeixi la substitució a fi i efecte de compensar el perjudici ocasionat per la pèrdua del valor afegit acumulat:

- Penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, si la substitució es produeix en el primer terç del termini contractual de les fases 1, 2 i 3 del contracte.

- Penalitats diàries en la proporció de 1,00 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, si la substitució es produeix en el segon terç del termini contractual de les fases 1, 2 i 3 del contracte.

- Penalitats diàries en la proporció de 1,50 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, si la substitució es produeix en el tercer terç del termini contractual de les fases 1, 2 i 3 del contracte.

3. D'altra banda, es considerarà:

- Incompliments lleus, un 3%, en els següents casos:
 - a. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en les fases contracte que no constitueixi falta greu.
- Incompliments greus, un 6%, en els següents casos:
 - a. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
 - b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
 - c. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau
 - d. L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i en especial de les del pla de seguretat i salut en les obres.
 - e. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
 - f. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.



- g. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
 - h. La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- Incompliments molt greus, un 10%, en els següents casos:
 - a. Incompliment de les condicions de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials d'acord amb l'establert en els plecs de condicions.
 - b. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte d'acord amb els plecs de condicions.
 - c. Incompliment de les de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP
 - d. Incompliment de les obligacions de l'empresa contractista en matèria de subcontractació, d'acord amb l'establert a la clàusula 37.

L'import corresponent als percentatges indicats es calcularà sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

Atenent a l'article 194 de la LCSP, en cas d'incompliment parcial o en el cas de compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat específica, o en cas que l'aplicació de les penalitats previstes no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària o, si escau per no poder-se deduir dels pagaments esmentats, sobre la garantia constituïda.

28. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista realitzar les obres de manera que no generi cap dany o perjudici a bens públics o privats, sent a compte i càrrec seu qualsevol de les indemnitzacions que es donin o que es derivin de l'execució de les obres, alliberant al Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat o reclamació que sigui exigida al respecte.

El contractista respondrà dels seus actes propis, i també dels seus subcontractistes i del personal que li pugui prestar serveis.

El contractista respondrà als danys i perjudicis causats a tercers, tan per actes propis com del seu personal, dels seus contractistes o del personal d'aquests.

29. PAGAMENT

29.1) L'empresa contractista expedirà mensualment una certificació que inclourà els treballs realitzats. Aquesta certificació s'ha d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin d'acord amb l'article 240 de la LCSP.



29.2) El pagament per l'import de la certificació mensual que ha emès l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el reglament de factures electròniques del Consell Comarcal, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. Les factures han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML SchemaDefinition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars. L'empresa contractista podrà lliurar els serveis amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

c) Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODI DIR3) és L06090002.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors del Consell Comarcal podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

29.3) En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29



de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les certificacions emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de certificacions a compte d'obra, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, o de tres mesos a partir de l'acta de recepció de les obres, en el cas de la certificació final d'un contracte d'obres, en els termes previstos a l'article 243.1 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies en el cas de certificacions a compte o dels 120 dies en el cas de la certificació final d'un contracte d'obres.

Les certificacions hauran de ser validades per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, a través de personal tècnic propi nomenat pel Consell Comarcal d'acord amb el plec de condicions.

29.4) L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

30. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació, no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

31. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

Són obligacions del contractista:

1. El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
2. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
3. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula d'aquest plec.
4. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
5. Fer-se càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.



6. Emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
7. El compliment amb la legislació vigent en tot allò especialment vinculat a l'activitat que desenvolupa l'empresa contractista i a l'execució de la prestació.
8. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
9. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.
10. El compliment de les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona responsable del Consell Comarcal.
11. Facilitar al Consell Comarcal l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
12. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi Ètic de principis i conductes recomanables del Consell Comarcal de la Conca de Barberà d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.



Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

13. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà al Consell Comarcal per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
14. El compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades, en particular allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 -Reglament general de protecció de dades- i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

32. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a continuació:

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: Consell Comarcal de la Conca de Barberà. dpo@segurdades.com

Finalitat: La gestió de la present licitació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a [\(apartat del web on s'explica el procediment\)](#)

Informació addicional: <https://seu-e.cat/ca/web/ccconcadebarbera/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/exercici-dels-drets-relatius-a-la-proteccio-de-dades-personals>

33. NORMES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El Consell Comarcal podrà verificar la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'empresa contractista del compliment d'aquells requisits.



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal del Consell Comarcal.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà el Consell Comarcal i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició del Consell Comarcal d'un treballador concret.

L'incompliment de les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula corresponent del present plec.



34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i en els articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti. Cal seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radio-tòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

35. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Un cop acordada la suspensió, l'administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP

36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la



- sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

36. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de



l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 28 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 28 d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

37. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu del contracte ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.



Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra del contracte, en el termini d'un mes des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu aquesta Llei.

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte l'incompliment de l'adscripció de mitjans i de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligacions contractuals essencials previstes en el present plec, així com la resta de les establertes als articles 211 i 306 LCSP.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 307 LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

39. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

40. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Si voleu impugnar aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Montblanc, a data de la signatura electrònica.



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

ANNEX 1 - DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>



ANNEX 2 – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a/ària del contracte del **servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres del projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort** en nom propi / en nom i representació de l'empresa,

DECLARA

Que, en cas de resultar adjudicatari/a d'aquest contracte, es compromet a adscriure a l'equip tècnic els càrrecs que compleixin amb els requisits establerts en la següent taula, i a mantenir-los durant tota la seva vigència, tret de raó justificada i acceptada prèviament i explícita per part del Consell Comarcal de la Conca de Barberà (*):

Càrrec	Titulació	Antiguitat	Experiència
Director/a d'obra i execució	La persona o persones directores d'execució d'obra haurà d'estar en possessió del títol d'arquitectura tècnica o titulacions acadèmiques equivalents competents per a les obres d'edificació objecte del contracte.	____ anys	____ anys
Adjunt Director/a d'obra i execució	La persona ajudant de la direcció d'execució d'obra haurà d'estar en possessió del títol universitari competent o homologable per a les obres d'edificació objecte del contracte.	____ anys	____ anys
Coordinador/a de seguretat i salut	Haurà d'estar en possessió del títol d'arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, enginyeria tècnica o titulacions acadèmiques equivalents competents per a les obres d'edificació objecte del contracte, segons estableix la disposició addicional quarta de la LOE, a més de la formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals definida al RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials.	____ anys	____ anys
Tècnic especialista en instal·lacions	Haurà d'estar en possessió del títol d'enginyeria industrial o enginyeria tècnica industrial o arquitectura o arquitectura tècnica o titulacions acadèmiques equivalents competents per a les instal·lacions de les obres d'edificació objecte del contracte.	____ anys	____ anys

(*) L'adjudicatari/a del contracte haurà de comunicar i acreditar el canvi i sol·licitar autorització al Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix (o superior) perfil professional i gènere.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 3 – MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per al **servei de direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres del "Projecte del dipòsit comarcal per l'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà"**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix:

- A. Realitzar el **servei de direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres del "Projecte del dipòsit comarcal per l'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà"** per la quantitat de:

.....
..... € (en lletra i números),
i €
(en lletra i números) d'IVA.

- B. D'acord amb la següent proposta tècnica:

Descripció		Proposta
Funcions de l'equip assignades a dones (*)		
Cap	0 punts	
Una o més	5 punts	
Disposició d'un equip DRON		
Sense dron	0 punts	
Amb dron	5 punts	

(*) Les funcions assignades a dones dins l'equip proposat van referides únicament a les de directora d'obra i/o coordinadora de seguretat i salut.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 4 – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPROMÍS DE MITJANS PERSONALS

El/la Sr/Sra, amb DNI núm, en nom propi o com a (administrador/a únic/a, apoderat/ada, ...) en representació de l'empresa i amb NIF, a efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional necessaris per la contractació **servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres del projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort,**

DECLARA

Que, en cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, es compromet a adscriure a l'equip tècnic els membres principals:

- Director/a de les obres i execució
- Adjunt/a de la direcció d'obra i execució
- Coordinador/a de seguretat i salut
- Tècnic/a especialista en instal·lacions

Que compleix amb els requisits establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta licitació, i a mantenir-los durant tota la seva vigència (*).

() L'adjudicatari/a del contracte ha de comunicar i acreditar el canvi de la persona oferta i sol·licitar autorització a l'ACA per a la substitució de la persona afectada amb una antelació mínima de 15 dies, sempre amb el mateix perfil professional (o superior) i gènere.*

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 5 – FUNCIONS EXECUTIVES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA

1. Supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a garantir la correcta realització de la prestació pactada (article 62.1 LCSP).
2. Donar instruccions per escrit o verbals (ratificades per escrit) interpretant tècnicament els documents contractuals (article 238 LCSP).
3. Efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament del projecte fet prèviament a la licitació i estendre acta del resultat. (article 237 LCSP).
4. Sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per a iniciar l'expedient de modificació del projecte quan ho consideri necessari i es compleixin els requisits de la LCSP (article 242.4 LCSP).
5. Proposar tècnicament que l'òrgan de contractació acordi la continuïtat de les obres en els casos que la tramitació d'una modificació del projecte exigeixi la suspensió temporal total de les obres i aquest fet ocasionés greus perjudicis per l'interès públic (article 242.5 LCSP).
6. Realitzar la proposta d'aplicació de penalitats per incompliment parcial, compliment defectuós i demora en l'execució del contracte (article 194.2 LCSP).
7. Informar si, en el cas de demora en l'execució quan el contractista ofereix complir el contracte si se li amplia el termini inicial d'execució, el retard és per motius que li són imputables (article 195 LCSP).
8. Estendre l'acta de suspensió d'execució de les obres així com l'acta d'aixecament de la suspensió (article 103 RGLCAP).
9. Acordar no donar curs a les certificacions fins que el contractista hagi presentat en la forma deguda el programa de treball quan aquest sigui obligatori, sense dret a interessos de demora, si s'escau, per endarreriment en el pagament d'aquestes certificacions (article 144 RGCLAP).
10. Ordenar que es duguin a terme els assaigs i les anàlisis de materials i unitats d'obra i que es demanin els informes específics que en cada cas siguin pertinents, i són a càrrec de l'Administració o del contractista, segons determini el plec de clàusules administratives particulars, les despeses que s'originin (Article 145 RGLCAP).
11. Valorar els danys causats i fer una proposta sobre l'existència de la causa al·legada, de la seva relació amb els perjudicis ocasionats i, en definitiva, sobre la procedència d'indemnització o no en resposta a la comunicació efectuada pel contractista quan consideri que hi concorre l'aplicació d'algun dels casos de força major (article 146 RGLCAP).
12. Redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen (article 148 LCSP).

13. Expedir, sobre la base de la relació valorada, la certificació d'obra corresponent en el termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui (article 150 RGLCAP).

14. Proposar els nous preus que cal fixar quan es consideri necessari emprar materials o executar unitats d'obra que no figurin en el projecte, (article 158 RGLCAP).

15. Proposar els nous preus i la repercussió sobre el termini d'execució del contracte quan sigui necessari executar unitats noves no previstes en el projecte (article 162 RGLCAP).

16. Informar i proposar la data prevista de finalització de les obres (article 163 RGLCAP).

17. Concórrer a la recepció de les obres. En el cas que les obres no es trobin en estat de ser rebudes ho ha de fer constar així en l'acta i assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei (article 243.2 LCSP).

18. Signar l'acta corresponent de comprovació de les obres que reculli l'acord de l'ocupació efectiva de les obres o de la seva posada en servei per a ús públic en els casos d'ocupació o posada en servei de les obres sense recepció formal (article 168 RGLCAP).

19. Formular, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les obres realment executades d'acord amb el projecte i signar l'acta que el reculli (article 166 RGLCAP).

20. Redactar la relació valorada corresponent (article 166 RGLCAP).

21. Tramitar la certificació final corresponent (article 166 RGLCAP).

22. Donar instruccions al contractista durant el termini de garantia de les obres (article 167 RGLCAP).

23. Redactar un informe sobre l'estat de les obres dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia. En el cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini

per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia Article 243.3 LCSP).

24. Formular en el termini d'un mes la proposta de liquidació de les obres realment executades, prenent com a base per a la valoració les condicions econòmiques establertes en el contracte transcorregut el termini de garantia article (169 RGLCAP) .

25. Expedir els certificats d'execució d'obres efectuades per a entitats privades i els certificats d'obres efectuades per a les administracions públiques que hauran de ser ratificats amb la conformitat de l'entitat contractant que han de servir per acreditar l'experiència en l'execució de treballs relacionats amb les activitats dels subgrups de classificació sol·licitats (article 47 RGLCAP).



ANNEX 6 – MODEL D'ACREDITACIÓ DELS PROJECTES SIMILARS INDICATS EN LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

El/la Sr/Sra, amb DNI núm, en nom propi o com a (administrador/a únic/a, apoderat/ada, ...) en representació de l'empresa i amb NIF, a efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional necessaris per la contractació del **servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres del projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort**,

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Que els principals treballs realitzats han estat els que es relacionen en aquest annex i aporta els corresponents certificats o documents acreditatius:

Treballs realitzats	Destinatari públic o privat	Nom o codi del certificat o document acreditatiu (*)	Import efectuat sense IVA

(*) El certificat haurà d'especificar de forma clara el nom de l'obra, l'import de l'obra, la data d'execució i el destinatari. El format del document en pdf: Treball (x).nom.data.pdf

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 6.1 – MODEL D'ACREDITACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DE PERSONAL ALTRES OBRES I SERVEIS

El/la Sr/Sra, amb DNI núm, en nom propi o com a (administrador/a únic/a, apoderat/ada, ...) en representació de l'empresa i amb NIF, a efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional necessaris per la contractació **servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres del projecte constructiu dels col·lectors i l'estació depuradora d'aigües residuals de Blancafort,**

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE

Que els principals treballs realitzats han estat els que es relacionen en aquest annex i aporta els corresponents certificats o documents acreditatius:

Nom i cognoms			
Funció	Director/a d'obra		
Treballs realitzats	Destinatari públic o privat	Import sense IVA	

Nom i cognoms			
Funció	Coordinador/a de seguretat i salut		
Treballs realitzats	Destinatari públic o privat	Import sense IVA	

* Afegir la resta de personal que s'escaigui per aquest contracte (mitjans adscrits al contracte)

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)



ANNEX 7 – DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA VIABILITAT TÈCNICA, ECONÒMICA, FUNCIONAL I TEMPORAL DELS TREBALLS OFERTATS

El/la Sr/Sra, amb residència a, carrer número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a/ària del contracte **servei de direcció facultativa i la coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres del "Projecte del dipòsit comarcal per l'abastament d'aigua en alta a diversos municipis de la Conca de Barberà"**, en nom propi / en nom i representació de l'empresa,

DECLARA

Que l'oferta presentada resulta viable en els aspectes tècnics, econòmics i temporals.

Que l'execució de l'obra resulta viable des del punt de vista tècnic, econòmic, funcional i de terminis en els termes plantejats en el projecte constructiu aprovat.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)