

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE L'ENLLUMENAT DE NADAL A RIUDELLOTS DE LA SELVA**

INDEX:

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Justificació divisió en lots.
4. Pressupost base de licitació
5. Valor Estimat del Contracte
6. Revisió de preus
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte i possibles prorroques
9. Règim jurídic del contracte
10. Admissió de variants
11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
12. Òrgan de contractació
13. Mitjans de comunicació electrònica
14. Certificats Digitals
15. Aptitud per contractar
16. Requisits de solvència
17. Perfil del contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Mesa de contractació
19. Criteris d'adjudicació
20. Forma i termini de presentació de les proposicions.
21. Contingut de les proposicions
22. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions
23. Criteris de desempat
24. Ofertes anormalment baixes
25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
26. Garantia definitiva
27. Garantia complementària
28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
29. Adjudicació del contracte
30. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condició especial d'execució
32. Principis ètics i bones pràctiques
33. Penalitats

- 34.** Responsable del contracte
- 35.** Termini de garantia del contracte.

#### D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

- 36.** Règim de pagament
- 37.** Drets i obligacions de les parts
- 38.** Prerrogatives de l'Administració
- 39.** Modificació del contracte
- 40.** Assegurances
- 41.** Deure de confidencialitat
- 42.** Política de protecció de dades

#### E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 43.** Successió i Cessió
- 44.** Subcontractació
- 45.** Revisió de preus

#### F. Causes de resolució, règim de recursos, jurisdicció.

- 46.** Causes de resolució
- 47.** Règim de recursos
- 48.** Jurisdicció

#### ANNEXOS

- Annex I Model de declaració responsable.
- Annex II Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (ute).
- Annex III Model DACI
- Annex IV Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.
- ANNEX V Model de declaració de la part del contracte a subcontractar
- Annex VI Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant judici de valor.

## **A.- DADES GENERALS**

### **1. Definició de l'objecte del contracte**

Subministrament en règim de lloguer de material d'enllumenat nadalenc a Riudellots de la Selva segons l'establert en el plec de prescripcions tècniques.

El material està destinat a l'ornamentació nadalenca de tots els punts indicats en el plec tècnic.

L'emmagatzematge del elements ornamentals que subministri l'adjudicatari es realitzarà al magatzem de la Brigada municipal.

Els Codis corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes

(CPV) és: 31527200-8 LLUMS PER L'ENLLUMENAT EXTERIOR.

### **2. Necessitat i idoneïtat del contracte.**

L'Ajuntament ofereix anualment el servei d'enllumenat públic ornamental nadalenc com a expressió de la tradició popular i posta en valor de diferents àmbits de l'espai públic del municipi.

L'Ajuntament de Riudellots de la Selva de la Selva ha de recórrer a la contractació externa d'aquest subministrament, ja que no disposa de mitjans propis, personals i materials, per comprar elements simples materials amb els quals construir motius lluminosos ornamentals destinats a l'espai públic de la ciutat. Com a alternativa flexible que possibilita una actualització tecnològica permanent es proposa com a millor opció el lloguer de motius fabricats per empreses externes, per un període limitat.

### **3. Justificació divisió en lots.**

No hi ha prestacions susceptibles de licitació independent degut a:

- La dificultat tècnica per la correcta execució del contracte, en aquest sentit, cobra importància adjudicar únicament a un empresari per tal de garantir la homogeneïtat en la forma, estructura i en l'execució del subministrament. La coordinació es pot veure impossibilitada en cas que concorrin una diversitat d'adjudicataris ja que suposaria diferents estils que incidiria en l'esperit homogeneïtzador i coherència de la proposta.
- El fet de dividir l'objecte del contracte en lots, podria comportar una fragmentació de l'objecte de la licitació que podria arribar a comportar la demora de l'execució, cosa contrària a l'objecte del contracte perquè el termini de Nadal no es pot posposar atès que respon a un període de temps molt concret de cada any. En aquest sentit, es busca únic interlocutor per optimitzar i facilitar la pressa de decisions davant problemes o incidències que puguin sorgir durant la durada del contracte a fi efectes de solucions ràpides i àgils respecte qualsevol imprevist.

### **4. Pressupost base de licitació.**

El pressupost base de licitació és de trenta- set mil vuit-cents quarant dos euros (37.842 €) i set mil nou-cents quaranta-sis mil amb vuitanta-dos euros ( 7.946,82 €) en concepte d'iva .

|                | <b>Import (€)</b> |
|----------------|-------------------|
| Base Imposable | 37.842 €          |
| IVA (21%)      | 7.946,82€         |
| Total          | 45.788,72 €       |

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

Un cop adjudicat, l'adjudicatari no podrà canviar les característiques tècniques dels articles que li han estat adjudicats, ni tampoc els seus preus unitaris. Qualsevol modificació de les característiques dels productes haurà de ser prèviament autoritzada per la corporació local.

#### **5. Valor Estimat del Contracte.**

El valor estimat del contracte (VEC) al efectes del previst a l'article 101 de la LCSP, és d'un total de 56.763 € sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

| Pressupost base de licitació | Pròrroga | VEC    |
|------------------------------|----------|--------|
| 37.842                       | 18.921   | 56.763 |

#### **6. Revisió de preus.**

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

#### **7. Existència de crèdit.**

Es farà amb càrrec a la partida següent:

| Núm. Partida | Nom Partida      | Despesa Màx. Anual (IVA inclòs) |
|--------------|------------------|---------------------------------|
| 338020500    | ENLLUMENAT NADAL | 22.894,41                       |

## 8. Durada del contracte i possibles pròrroques.

La durada del contracte és de 2 anys amb possibilitat de pròrroga per un any més.

Període d'execució és:

- El **subministrament** dels motius lluminosos s'efectuarà entre els dies 1 i 15 d'octubre, ambdós inclosos.
- La **recollida** s'efectuarà entre els dies 28 de gener i 10 de febrer, ambdós inclosos.

## 9. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte de subministrament de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

- Pla de Mesures antifrau aprovat per Ple de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva de data 16 de juny de 2022
- Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

#### **10. Variants.**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, en no donar-se els supòsits establerts als articles 19 i 21 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat, amb més d'un criteri de valoració i es tramitarà d'acord amb el que estableix l'article 159 LCSP.

#### **12.- Òrgan de contractació.**

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP i la delegació conferida per l'Alcaldia .

#### **13. Mitjans de comunicació electrònics.**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració de responsable. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es

publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació

#### **14. Certificats Digitals.**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

#### **15. Aptitud per contractar.**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Les empreses que es presentin a licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.a de la LCSP.

També podran participar en el concurs aquells empresaris que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de licitadors, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb la modificació de l'article 159.4.a) de la LCSP, relatiu al procediment obert simplificat introduïda per la disposició final de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En aquest cas hauran d'acreditar la inscripció presentant el rebut emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment de subsanació.

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi

efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

## **16. Requisits de solvència.**

De conformitat amb el previst a l'article 74.1 LCSP, per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

Aquest requisit s'ha de substituir pel de la classificació quan aquesta sigui exigible.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

### **a) Solvència econòmica i financera:**

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar amb el següent:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims ha de ser import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

### **Acreditació documental:**

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el

volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**b) Solvència professional o tècnica:**

La solvència professional o tècnica dels empresaris haurà d'acreditar-se pels següents mitjans:

- Empreses amb **antiguitat igual o superior a 5 anys**, des de la data de creació per un dels següents mitjans:

1.- Una relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'import anual acumulat de l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del el Valor Estimat del Contracte o de la seva anualitat mitjana si és inferior al VEC.

Caldrà acreditar els subministraments efectuats mitjançant la presentació de, com a mínim, 2 certificats d'haver realitzat 2 subministraments anàlegs o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígit dels codis de la CPV.

2.- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de les que es disposarà per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

- Empreses amb antiguitat inferior a 5 anys, des de la data de creació:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, es podrà acreditar de la següent manera: Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de les que es disposarà per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**17. Perfil del contractant**

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

## **B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **18. Mesa de contractació**

La constitució d'una Mesa de contractació estarà formada per les següents persones:

La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

- President: Sílvia Peraferrer i Ribot, regidora responsable de l'àrea d'urbanisme i obres noves.
- Vocals:
  - o Èlia Massó i Tamayo, Secretària-interventora de la Corporació.
  - o Emma Masó i Casadellà, arquitecta tècnica de la Corporació.
  - o Oriol Romero, enginyer de la Corporació.
- Secretària: Montserrat Fàbrega i Comas, tècnica d'administració general de la Corporació.

### **19. Criteris d'adjudicació.**

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, avaluable automàticament o mitjançant l'aplicació de fórmules, ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

#### **Criteris avaluable mitjançant judici de valor, fins a 20 punts .**

- VARIETAT DE DISSENYIS, FORMES I VOLUMS, màxim 5 punts.

Es valorarà la presentació d'un major nombre de figures, formes o elements, la incorporació de figures amb volum (3D), el disseny innovador dels elements, i la creativitat de la proposta.

- GAMMA CROMÀTICA ..... , màxim 5 punts.

Es valorarà que els elements cromàtics tinguin predomini de blancs i que tinguin una continuïtat cromàtica en el seu desplegament als carrers, així com la disposició de tecnologia RGB per a la representació de diferents colors a partir de la barreja de tres colors bàsics.

- MODERNITAT DELS ELEMENTS ..... ) màxim 5 punts.

Es valorarà la incorporació de figures que recullin les tendències actuals, elements singulars, o que suposin una adaptació/actualització de les més

tradicionals.

- MILLOR ADAPTACIÓ A LA DISTRIBUCIÓ I LES PARTICULARITATS DE CADA EMPLAÇAMENT I DEL MUNICIPI EN GENERAL ..... (Màxim 5 punts)

Es valorarà que els dissenys proposats s'adaptin a les característiques i proporcions dimensionals de cada espai o carrer, que tinguin relació amb el municipi i el seu entorn i que segueixin un itinerari coherent, homogeni i atractiu.

Durant el procés de valoració, l'Ajuntament podrà sol·licitar mostres representatives dels motius lluminosos que permetin valorar les condicions tècniques i la qualitat artística dels mateixos.

**Criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, fins a 80 punts**

- PREU DE L'OFERTA ECONÒMICA ..... (Màxim 80 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{80 \times \text{Preu de la oferta més econòmic}}{\text{Preu de la oferta que es puntuarà}}$$

**20. Forma i termini de presentació de les proposicions.**

Forma de presentació de les proposicions.

L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **TRES SOBRES**, digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta

atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula "Contingut dels sobres").

L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Tramesa de la documentació i introducció d'una paraula clau

a) Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

- b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, i si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- c) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en eines corporatives de l'administració. Així es obliga de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?)

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

*([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))*

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.
4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

#### 20.1 Termini de presentació:

De conformitat amb l'article 156 al ser un procediment obert simplificat, el termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** a partir del dia següent de la Publicació en el Perfil del Contractant.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el Perfil del contractant. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Una vegada presentada l'oferta, no podrà ser retirada.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

### **21. Contingut de les proposicions**

Es presentaran en TRES SOBRES.

#### **SOBRE A ( DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

---

El sobre contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **Annex 1** al present plec.
- Declaració de compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb el model que consta com **Annex 2** al present plec, si s'escau.
- Declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI), adjuntada al model **Annex 3**

La declaració responsable, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

**ADVERTÈNCIA:**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica o criteris objecte de valoració. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

### **SOBRE B (CRITERIS DE JUDICI DE VALOR)**

Memòria d'un màxim de 10 pàgines de fulls A4 amb lletra Arial, cos 11 i espaiat simple. Dins el sobre els licitadors hauran d'incloure, com a oferta tècnica, un memòria descriptiva de la proposta ornamental que proposa, preferentment adaptada amb l'índex d'apartats següent:

- Varietat de dissenys, formes i volums
- Gamma cromàtica utilitzada
- Modernitat dels elements proposats
- Adaptació a la distribució i les particularitats de cada emplaçament i del municipi.

La memòria ha de definir una proposta ornamental del material a subministrar de totes les zones que conformen el projecte en el seu conjunt, que s'adapti a la llista d'elements i les dimensions de l'espai ornamentat indicada en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) .

#### **ADVERTÈNCIA:**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

### **SOBRE C (CRITERIS EVALUBLES PER L'APLICACIÓ DE FÒRMULES )**

Contindrà la documentació següent:

Proposta econòmica i ajustada al model que consta com Annex 4.

Una relació valorada del material a subministrar coherent amb la disposició d'elements de la proposta ornamental, que inclourà les dades geomètriques dels elements, la foto i tipologia de cada element, el número de leds que equipen i la potència consumida.

La informació que ha de contenir és la següent:

- Les unitats, preus unitaris i imports els elements ofertats, per cada zona i total de l'oferta del contracte, amb IVA desglossat.
- Fotografia individual de cada element ofertat.
- La potència consumida dels elements ofertats, per cada zona i el número total pel conjunt l'oferta.

## **22.- Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions**

Qualificació de documents, admissió d'empreses i valoració (sobre A):

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Obertura de la documentació relativa a la proposta de judici de valors (Sobre B), proposta econòmica i als criteris avaluable automàticament (Sobre C):

El dia i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del Sobre B es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobres equivocats documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior.

De conformitat amb l'article 157 LCSP, les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva.

### **23. Criteris de desempat**

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

### **24. Ofertes anormalment baixes.**

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

### **25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins el termini de 7 dies hàbils, comptats des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà d'acreditar:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del

3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **26. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta millor classificada serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de set dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

## **27. Garantia complementària.**

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

## **28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

## **29. Adjudicació:**

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins del termini dels 5 dies hàbils següents als de la recepció de la

documentació aportada per l'empresa proposada per la Mesa de contractació.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e- Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies. Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació en el Perfil del contractant hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil del contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

### **30. Formalització del contracte.**

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini dels 15 dies a comptar des del següent al de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de les empreses licitadores.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El document administratiu en què es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues. Les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **C.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **31. Condicions especials d'execució.**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

Pel que respecte la present licitació, vist l'objecte del contracte, a l'Ajuntament li correspon vetllar per la protecció del medi ambient i entenent com a principi fonamental l'estalvi energètic. Ha de ser característica per l'empresa contractista l'ús de tecnologia de baix consum.. L'adjudicatària restarà subjecte a les característiques citades atès que del seu incompliment en podran derivar penalitats.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu amb imposició de la corresponent penalització econòmica o causa d'extinció del contracte.

## **32. Principis ètics i bones pràctiques**

Els licitadors seran èticament responsables, obligant-se al compliment dels següents principis i bones pràctiques:

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a.- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos

b.- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c.- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d.- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e.- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f.-No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g.- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant

la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h.- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i.- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa –segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **33. Penalitats**

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Infraccions

- Demora en el compliment dels terminis parcials o total.

- Incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte.

- Lliurament de motius ornamentals amb defectes elèctrics, mecànics o elements trencats d'import en conjunt superior al 20% de l'import contracte.

- Per incompliment de mesures i millores per a la protecció al medi ambient.

#### Penalitats:

- Per la demora en el compliment dels terminis parcials o total: Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000,00€ del preu del contracte, exclòs IVA.
- Pel lliurament de motius ornamentals amb defectes elèctrics, mecànics o elements trencats d'import en conjunt superior al 20% de l'import contracte penalitats de fins el 30% del preu del contracte
- Per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides en el contracte, fins a un 10% del preu del contracte.
- Per incompliment de mesures i millores per a la protecció al medi ambient: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Addicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

### **34. Responsable del contracte.**

Com a responsable del contracte és designa al Sr. Oriol Romero, enginyer municipal.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

### **35. Termini de garantia del contracte.**

S'estableix per un termini que va des de la data del subministrament del material d'enllumenat fins a la data de recollida. El període màxim seria entre 1 d'octubre fins a 15 de febrer.

## **D.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

### **36. Règim de pagament.**

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu pel subministrament formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran

d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Ajuntament de Riudellots de la Selva.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva de la Selva i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat ( FAcE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és:

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

### **37. Drets i obligacions de les parts.**

Drets:

1.- A l'abonament de les factures del subministrament, un cop realitzat el servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva de la Selva per procedir al seu pagament.

2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista. Obligacions:

1.- Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

2.- Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

3.- Disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

4.- Lliurar el subministrament en el termini i lloc fixats, en les condicions fixades en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i en la proposta per ell

presentada.

5.- Les despeses d'entrega i transport dels béns seran a compte del contractista.

6.- Fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures de gestió ambiental que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.

7.- Així mateix haurà de lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

8.- Respondre administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del subministrament objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

9.- Complir amb el termini d'execució establert en el contracte.

10.- Complir amb els criteris tècnics mínims dels productes establerts en els Plecs de prescripcions tècniques.

11.- Totes aquelles obligacions específiques establertes en el plec de prescripcions tècniques.

### **38. Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **39. Modificació del contracte.**

No s'ha previst modificació del contracte.

### **40. Assegurances**

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà com a mínim de 100.000€. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

#### **41. Deure de confidencialitat.**

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

#### **42. Política de protecció de dades.**

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim e subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

## **B. SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **43. Successió i Cessió.**

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

### **44. Subcontractació**

Està permesa la subcontractació pel transport dels elements subministrats

### **45. Revisió de preus**

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

## **C. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO**

---

### **46. Causes de resolució.**

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

#### **47. Règim de recursos.**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **48. Jurisdicció.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

## ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na ....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm.  
..... i domicili a ..... carrer  
....., número .....; assabentat de l'anunci publicat en el  
perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva el dia ..... de  
..... de 202....., i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen  
per a l'adjudicació del contracte

, concorre a aquest procediment i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita  
en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de  
Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de  
l'Estat)

Que el perfil d'empresa és el següent (marqui la casella que correspongui):

| Tipus<br>d'empresa | Característiques                                                                                                                                                      | Marcar<br>amb<br>una<br>creu |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Microempresa       | Menys de 10 treballadors,<br>amb un volum de negocis<br>anual o balanç general<br>anual no superior als 2<br>milions d'euros.                                         |                              |
| Petita<br>empresa  | Menys de 50 treballadors,<br>amb un volum de negocis<br>anual o balanç general<br>anual no superior als 10<br>milions d'euros.                                        |                              |
| Mitjana<br>empresa | Menys de 250 treballadors,<br>amb un volum de negocis<br>anual no superior als 50<br>milions d'euros o balanç<br>general anual no superior<br>als 43 milions d'euros. |                              |
| Gran<br>empresa    | 250 o més treballadors,<br>amb un volum de negocis<br>anual superior als 50                                                                                           |                              |

|  |                                                                         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------|--|
|  | milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros. |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------|--|

Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta; que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat i que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. I que l'empresa a la qual representa autoritza l'Administració contractant per a que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les que hagi establert convenis.

Que s'integra la solvència per mitjans externs (marqui la casella que correspongui):

☐ Sí, i que disposa del compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte tal i com disposa l'article 75.2 LCSP.

☐ No.

Que es tracta d'empresa estrangera (marqui la casella que correspongui):

☐ Sí, i em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.

☐ No.

Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que l'empresa a la qual representa ocupa a (marqui la casella que correspongui):

☐ Menys de 50 treballadors

☐ 50 o més treballadors i (marqui la casella que correspongui):

☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8

d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

Que l'empresa a la qual representa (marqui la casella que correspongui):

☐ Ocupa a 50 treballadors o més i compleix amb l'establert a l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració, registre i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ Ocupa menys de 50 treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert a l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

☐ En aplicació de l'apartat 4 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes a l'empresa té un pla d'igualtat.

☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP i en el seu defecte a l'article 147.2 LCSP:

- ☐ Sí.
- ☐ No.

Respecte l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ No està subjecta o està exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o a l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ No està subjecta o està exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o a l'exempció.

Que, sobre la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, i s'adjunta a la present declaració, l'escrit de compromís de constituir formalment la unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari.
- ☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Que autoritzo a l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a (\*):

| Persona autoritzada | DNI | Correu electrònic professional | Telèfon |
|---------------------|-----|--------------------------------|---------|
|                     |     |                                |         |

[Per a empreses que conformen grup empresarial]: Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 14 del PCAP.

Que l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (\*\*).

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Data i signatura del licitador

---

(\*) D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual. Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, Delegat de Protecció de Dades (dpd@llealtulsa.com).

(\*\*) La presentació de les ofertes suposa no només l'acceptació incondicionada de les clàusules contractuals sinó també l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que consten en el Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Aquesta inscripció és obligatòria des del mes de setembre de 2018.

ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE) (Sobre A)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

|                                             |             |                 |
|---------------------------------------------|-------------|-----------------|
| Nom                                         | NIF         | Domicili social |
| Població                                    | Codi Postal | Telèfon         |
| Nom i cognoms del representant de l'empresa |             | NIF             |

|                                             |             |                 |
|---------------------------------------------|-------------|-----------------|
| Nom                                         | NIF         | Domicili social |
| Població                                    | Codi Postal | Telèfon         |
| Nom i cognoms del representant de l'empresa |             | NIF             |

Licitació:

**DECLAREN** la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

|               |             |                                     |                    |
|---------------|-------------|-------------------------------------|--------------------|
| Nom i cognoms | DNI/NIF     | Domicili a efectes de notificacions |                    |
| Població      | Codi Postal | Telèfon                             | Adreça electrònica |

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

|   |         |   |         |
|---|---------|---|---------|
| % | Empresa | % | Empresa |
|   |         |   |         |
|   |         |   |         |

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

*Indicar nom, data i segell de l'empresa de cadascuna de les empreses que formen la UTE./ entitat licitadora*

ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)  
(SOBRE A)

Expedient: .CCS12024.....

Contracte:

En/na ..... amb DNI ..... que  
.....

actua

en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF  
.....

Essent:

- ☐ Adjudicatari.  
☐ Subcontractista.

**Declara responsablement:**

**Primer.** Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**Segon.** Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

**Tercer.** Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

**Quart.** Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

**Cinquè.** Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules

Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

**Sisè.** Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual

determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

(Data i signatura, nom complet i DNI)

ANNEX IV MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (sobre C)

En/Na ....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm.  
..... i domicili a ..... carrer  
....., número .....; assabentat de l'anunci publicat en  
data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la  
Selva per a l'adjudicació del contracte ..... concorre a aquest  
procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució  
del contracte, en base als següents criteris d'adjudicació previstos en el PCAP:

Oferta econòmica:

Import base:

IVA:

Import total (IVA inclòs):

Tot això d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars i en els Projectes que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Data i signatura del licitador

ANNEX V MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR (SOBRE C)

En/Na ....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm.  
..... i domicili a ..... carrer  
....., número .....; assabentat de l'anunci publicat en  
data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la  
Selva per a l'adjudicació del contracte de .....

Que de conformitat amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars i a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte a:

| Nom | Requisits de solvència | Descrip. de la part subcontractada | Percentatge i import |
|-----|------------------------|------------------------------------|----------------------|
|     |                        |                                    |                      |

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència a elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no està incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

Que presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de pagament a subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

## ANNEX VI MODEL D'OFERTA PER CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

En/Na ....., amb DNI/NIE  
núm....., en nom propi/en qualitat de  
representant legal de la persona física/jurídica  
....., amb NIF núm.  
..... i domicili a ..... carrer  
....., número .....; assabentat de l'anunci publicat en  
data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Riudellots de la  
Selva per a l'adjudicació del contracte ..... concorre a aquest  
procediment i es compromet, en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució  
del contracte, en base als següents criteris d'adjudicació previstos en el PCAP:

- Adjunto memòria descriptiva de la proposta ornamental que proposa, preferentment adaptada amb l'índex d'apartats següent:
- Varietat de dissenys, formes i volums
  - Gamma cromàtica utilitzada
  - Modernitat dels elements proposats
  - Adaptació a la distribució i les particularitats de cada emplaçament i del municipi.

Tot això d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars i en els Projectes que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Data i signatura del licitador













Ajuntament de