

Expedient núm.: 1179/2025

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ARTÍSTIC DEL GRUP MUSICAL LA FÚMIGA.**

**1.- Objecte del contracte**

L'Ajuntament de Lliçà de Vall celebra La Festa Major d'estiu per aquest any 2025. Dins l'oferta d'espectacles musicals, s'ha considerat adient la participació del grup musical " LA FÚMIGA ". Es fa necessària, per tant, la contractació dels serveis artístics per a l'actuació musical de " LA FÚMIGA " en el marc de la programació dels espectacles musicals de la Festa Major d'estiu 2025 de Lliçà de Vall.

Atès que l'objecte del contracte és l'actuació del grup musical " LA FÚMIGA ", només es pot convidar a participar en aquesta licitació a la societat mercantil que legalment els representa, que és la productora EXITS ESPECTACLES, SL.

**2.- Dades de l'actuació.**

L'adjudicatari realitzarà totes les gestions necessàries perquè el grup musical " LA FÚMIGA " realitzi una actuació en directe al municipi de Lliçà de Vall , en els termes següents:

Data: Divendres 4 de juliol de 2025

Localitat: Lliçà de Vall

Espai: Pista coberta el Kaliu

Horari: A concretar . LA FUMIGA no actuarà més tard de les 01.00 hores de la matinada

Durada de l'actuació: un mínim 75 minuts

Un cop formalitzat el contracte, el muntatge s'iniciarà, 4 de juliol de 2025 i finalitzarà i dia 5 de juliol de 2025, donant el temps suficient per preparar l'espectacle, fer les proves de so, realitzar l'activitat i dur a terme la posterior recollida.

L'activitat serà gratuïta i no hi haurà venda d'entrades

**2.- Obligacions de l'adjudicatari**

Seran obligacions de l'adjudicatari a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada les següents:

- Aportar la totalitat dels artistes del grup "LA FÚMIGA" i els serveis complementaris (allotjament, viatges, assegurances i d'altres escaients).

-Ha de tractar escrupolosament l'equip de so i il·luminació i resta d'instal·lacions que li proporciona l'Ajuntament.

- Es compromet a publicitar i promocionar el concert a les seves XXSS en coordinació

|                                        |                    |                                        |
|----------------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| REGIDOR/A CULTURA I PATRIMONI CULTURAL | 23/04/2025         | REGIDOR/A CULTURA I PATRIMONI CULTURAL |
| Signatura 2 de 2                       | Pere Balsells Vila | Signatura 1 de 2                       |
| Josep Miquel Galvan                    |                    | Josep Miquel Galvan                    |

|                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <br> | Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web |                                                                                                                                                                                                                                 |  |                           |
|                                                                                                                                                                        | Codi Segur de Validació                                                       | be8c86ed02084b88bc318656463c7cc3001                                                                                                                                                                                             |                                                                                       | Data document: 17/04/2025 |
|                                                                                                                                                                        | Url de validació                                                              | <a href="https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002">https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002</a> |                                                                                       |                           |
|                                                                                                                                                                        | Metadades                                                                     | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                           |

amb el departament de premsa i comunicació de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, en les dates que es consensuin i no abans de l'acte de presentació de l'esdeveniment per part de l'Ajuntament.

-L'adjudicatari està obligat a complir amb tot el que estipuli el pla d'autoprotecció i a executar les directrius de seguretat que li siguin donades per l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

-La utilització dels espais no escènics per l'adjudicatari durant tot el període d'execució del contracte, hauran de ser coordinats i acordats amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall.

- L'adjudicatari haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter essencial.

- Respectar els horaris acordats de les actuacions

- Nomenar un responsable del contracte que servirà d'interlocutor entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària i realitzarà les tasques necessàries per a la correcta execució del contracte.

- Elaborar amb la suficient antelació el full de ruta corresponent a l'activitat objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

- Comunicar a l'Ajuntament amb antelació suficient els canvis en el rider tècnic

### **3.- Obligacions de l'Ajuntament. Condicions artístiques**

- L'Ajuntament s'obliga a complir, al seu càrrec, directament o mitjançant la seva contractació amb tercers, tots els requeriments que es detallen a continuació i es concreten de forma específica en el rider tècnic de l'artista que participarà a l'execució dels serveis objecte del contracte.

Qualsevol modificació dels requeriments tècnics només podrà realitzar-se per mutu acord de les parts, a falta del qual regiran els continguts del rider:

#### **Escenari**

L'Ajuntament posarà a disposició de l'ARTISTA un escenari amb rampa de 2 mts d'ample mínim per la seva actuació amb unes mides mínimes de 12 metres de boca per 10 metres de fondària útils, amb un ala lateral de 4x4 per a la taula de monitors, a una alçada sobre el nivell del sol de 1,80 a 2,00 metres i amb una distància mínima del sol de l'escenari al sostre de 8,00 metres.

L'escenari estarà protegit amb un anti-avalanxa a 2 metres de distància. El recinte del backstage també estarà tancat i vigilat pel personal de seguretat i l'accés estarà restringit a la gent degudament acreditada.

Qualsevol element publicitari a l'escenari o les seves proximitats ha de comptar amb l'aprovació de l'ARTISTA.

Durant l'actuació no hi podrà haver a l'escenari ningú que no estigui autoritzat pel road manager, tret de l'empresa de so/llum/backline i regidoria.

### **Tarimes**

L' Ajuntament posarà a disposició 2 tarimes de 2x2 a 0.40 i 1 tarima de 3x2 al centre a 0.40 tal i com figura al rider tècnic.

### **Duració de les proves de so**

Una vegada muntat tot el backline, l'equip tècnic necessita 80 minuts per a realitzar la prova de so.

Important: les línies de microfonia, els enviaments de monitors i l'ajust de PA han d'estar comprovats a l'arribada del grup, i mai es compatibilitzaran dintre dels 60 minuts de prova requerits pel grup.

L'Ajuntament proporcionarà dues persones auxiliars per ajudar amb la càrrega i descàrrega del backline.

### **Marxandatge**

L' Ajuntament proporcionarà un espai de 3 X 3m i una taula (mínim 1 m de llarg) amb 2 preses de corrent dins el recinte de l'actuació per a la instal·lació de la carpa de l'artista.

### **Restriccions d'imatge durant el concert**

No està permès realitzar cap mena de fotografia d'alt de l'escenari sense l'autorització expressa del roadmanager.

Únicament es podrà realitzar material audiovisual des del fossat.

No està permès l'ús del flaix.

Qualsevol dubte sobre aquest tema se li comunicarà al roadmanager, qui donarà les directrius oportunes.

El dret de qualsevol tipus de gravació del concert, pertany exclusivament a l'ARTISTA. Per tant, no es podrà gravar, filmar, ni transmetre per ràdio, televisió o internet l'actuació objecte d'aquest contracte, sense l'autorització expressa i per escrit de l'ARTISTA.

L'Ajuntament prèvia autorització de l'ARTISTA, podrà gravar un petit fragment així com realitzar fotos de l'espectacle a efectes de comunicació institucional de l'espectacle

### **Equips de so i llums**

Els equips de so i llums aniran a càrrec de l' Ajuntament i seran adequats a la capacitat de l'espai. L' Ajuntament haurà de complir les necessitats tècniques especificades al rider tècnic.

La potència dels equips ha de ser la necessària per cobrir l'espai i l'aforament del lloc de l'actuació i ha de tenir l'aprovació de l'equip tècnic del grup, garantint una cobertura homogènia a tota l'audiència amb un mínim de 105 dBA SPL en FOH

### **Càrrega i Descàrrega**

L' Ajuntament es responsabilitza de proveir:

- Un accés per als vehicles de la contractista que permeti descarregar i carregar el material.
- 2 persones aptes físicament per efectuar els treballs de càrrega i descàrrega del material tècnic de l'ARTISTA, a l'hora convinguda de muntatge i desmuntatge.

## **II·luminació espai**

Durant tota l'activitat cultural l'enllumenat de l'espai romandrà apagat. Per aquest motiu, si fos necessari, l'Ajuntament posarà a disposició de l'ARTISTA una persona responsable que realitzarà aquesta acció quan l'ARTISTA així ho indiqui. Tindran una consideració a part l'enllumenat d'emergència.

## **Taules de so i llums**

Les taules de so i llums hauran d'estar situades frontalment i centrades respecte a l'escenari. La distància entre l'escenari i les taules de control haurà de ser 1 vegada i mitja la mesura de l'amplada de l'escenari, o en el seu defecte a la distància que l'ARTISTA consideri idònia per una millor sonorització.

## **Tanques de Protecció**

L' Ajuntament, per tal de garantir la seguretat de l'ARTISTA durant l'activitat cultural, serà imprescindible que cobreixi el perímetre de l'escenari i de les taules de so i llums amb tanques de protecció reglades.

## **Accés i Pàrquing**

L' Ajuntament habilitarà un espai a prop de l'escenari per l'estacionament de vehicles de l'ARTISTA i amb el nombre de places que requereixin i es responsabilitzarà de la seva seguretat.

## **Backstage i Vestuari**

L' Ajuntament posarà a disposició de l'ARTISTA un VESTUARI d'ús exclusiu (i sense accés físic ni visual per a ningú aliè a l'organització), el més a prop possible de l'escenari, amb capacitat suficient per a tots els seus components, músics i tècnics. Aquest haurà d'estar net i a disposició de l'ARTISTA des de la seva arribada. Aquest vestuari haurà de disposar d'una il·luminació correcta, endolls, W.C., cadires per a 18 persones, taula i mirall, i si és possible amb dutxa. El W.C. en qualsevol cas estarà com a màxim a 10 metres de l'escenari i serà d'ús exclusiu per als professionals que es deriven de l'esdeveniment. En cap cas mai estarà disposició del públic.

L'accés del vestuari a l'escenari ha de ser directe i sense necessitat de passar entre el públic.

## **Full de ruta**

L'ARTISTA elaborarà amb la suficient antelació el FULL DE RUTA corresponent a l'activitat cultural objecte d'aquest contracte i al seguiment de les seves clàusules. Per

aquest motiu, l' Ajuntament posarà en coneixement de l'ARTISTA tota la informació necessària que aquest li requereixi 15 dies abans de l'actuació.

L' Ajuntament nomenarà una persona responsable de producció el dia de l'activitat cultural

L' Ajuntament es responsabilitza de tenir a punt les instal·lacions a l'hora convinguda.

El temps disponible per a les proves de so de l'ARTISTA no serà inferior a 120 minuts.

L'ARTISTA tindrà prioritat absoluta per la col·locació, muntatge i proves de so del seu equip, especialment en els casos en què actuï amb altres artistes. Una vegada col·locat l'equip, aquest no podrà ser mogut, a excepció de causes majors.

### **Vigilància i seguretat**

L' Ajuntament serà responsable de la seguretat de l'ARTISTA dins l'espai on s'efectuarà l'activitat cultural, dels seus membres, dels equips tècnics, dels seus instruments musicals i de les seves pertinences personals, des de l'arribada fins a la seva marxa, tant a l'escenari com al vestuari. Per aquest motiu és aconsellable que el vestuari disposi de clau i es posi a disposició de l'ARTISTA a la seva arribada, així com de les mesures de seguretat necessàries per a evitar pèrdues, robatoris o deterioraments.

L' Ajuntament disposarà de vigilància adequada durant l'activitat cultural i durant l'absència de l'ARTISTA de l'espai, donat que en cas de robatori o desperfectes en el material, l' Ajuntament en serà el responsable.

L' Ajuntament es compromet a tenir personal de seguretat controlant els perímetres de les zones de treball, des de l'arribada dels tècnics de l'ARTISTA i fins al final de la vetllada.

### **Accessos**

El personal sense acreditació o no autoritzat pel mateix ARTISTA i/o l'Ajuntament, no podrà accedir a la zona de vestuaris, escenari i taules de control.

### **Càtering**

L'Ajuntament posarà a disposició del grup musical aigües des de l'arribada de tècnics i artistes i una hora abans de l'actuació dipositarà al camerino begudes i refrescos segons es detalla al rider tècnic.

### **Promoció i publicitat**

L' Ajuntament es compromet a utilitzar els mitjans publicitaris adequats per aconseguir, dins del possible, la màxima repercussió, tenint en compte el tipus d'espai com l'aforament d'aquest.

L'ARTISTA posarà a disposició de l' Ajuntament el material publicitari de què disposi amb la suficient antelació.

L' Ajuntament vetllarà perquè es respecti la imatge de l'espectacle i es farà responsable de qualsevol mal ús d'aquest material. Qualsevol canvi d'imatge i/o textos del material

publicitari de l'espectacle aportat per l'artista, haurà de comptar amb l'autorització de l'ARTISTA.

-Serà responsabilitat de l'Ajuntament el pagament de drets d'autor reportats per la celebració del concert a l'efecte del qual haurà de realitzar els oportuns tràmits i pagaments davant la Societat General d'Autors d'Espanya.

-L'Ajuntament s'obliga a obtenir els permisos i les llicències necessaris per a la realització del concert/actuació i a satisfer tots els impostos, arbitris, taxes, drets, cotitzacions i drets d'autor que corresponguin com a promotor de l'esdeveniment.

#### **4.-Drets i potestats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament decidirà l'hora d'obertura de les portes i d'accés del públic al recinte del concert, en estreta col·laboració amb el responsable de producció del grup musical.

L'Ajuntament podrà modificar emplaçaments i horaris en benefici del resultat global de l'activitat, sense cap cost per l'Ajuntament.

#### **5.- Suspensió o cancel·lació del contracte**

En cas de suspensió unilateral de l'Ajuntament, sense causes de FORÇA MAJOR, aquest abonarà a la contractista en concepte d'indemnització per els perjudicis ocasionats el 100% del preu de l'adjudicació, si aquesta anul·lació es realitza dins els tres mesos anteriors a la data objecte d'aquest contracte y el 50% si es realitza amb anterioritat.

En cas que el concert s'hagi de suspendre per FORÇA MAJOR o CAS FORTUIT, ambdues parts quedaran exemptes de les seves obligacions podent concertar, de mutu acord, una nova data per a la realització de l'actuació, respectant les mateixes condicions del present contracte.

S'entendrà com a FORÇA MAJOR o CAS FORTUIT la malaltia o accident de l'artista, que haurà de comunicar i acreditar amb la màxima antelació possible, i aquells casos mencionats per la llei. No s'entendrà com FORÇA MAJOR o CAS FORTUIT les condicions climatològiques adverses.

Només s'entendrà com a FORÇA MAJOR o CAS FORTUIT relacionat amb la COVID-19, o amb qualsevol altra pandèmia, quan existeixi una prohibició expressa per part de les autoritats sanitàries competents a celebrar l'activitat objecte del present contracte. En cas que no existeixi aquesta prohibició expressa, les parts es comprometen a complir amb les obligacions derivades del present contracte i amb els protocols fixats per les autoritats competents, tant d'aforament, distància de seguretat, neteja, mascareta obligatòria, localitat pre-assignada, etc., respecte l'execució de l'activitat cultural descrita en el present contracte.

Si per causa de la crisi sanitària de la Covid-19 o qualsevol altra pandèmia, s'hagués de suspendre l'activitat cultural descrita en el present contracte per prohibició expressa de



**Ajuntament  
de Lliçà de Vall**

Plaça de la Vila, s/n  
Tel. 938439000  
[www.lissadevall.cat](http://www.lissadevall.cat)  
[llissadevall@lissadevall.cat](mailto:llissadevall@lissadevall.cat)

---

les autoritats competents, l'Ajuntament es compromet a buscar una data alternativa amb l'ARTISTA, de mutu acord.

En cas que el concert se suspengui unilateralment per part de l'ARTISTA, l'Ajuntament estarà facultat per reclamar danys i perjudicis.

La corresponent anul·lació per qualsevol de les parts haurà de fer-se per escrit i de forma fefaent.

Lliçà de Vall a data de la signatura electrònica.