

Expedient núm.: 2060/2025

Assumpte: Contracte per a la gestió del servei de l'Escola Municipal de Música.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PIERA

1.	ÍNDIX DE CONTINGUTS	
2.	OBJECTE	2
3.	MISSIÓ, PRINCIPIS I OBJECTIUS DEL SERVEI	2
4.	OFERTA FORMATIVA	3
4.1	Requisits de l'oferta formativa	6
4.2	Promoció i participació de l'EMMPI en la vida social i cultural del municipi. Activitats comunitàries	8
4.3	Hores lectives pla d'estudis actual	8
5.	HORARIS DEL SERVEI I CALENDARI ESCOLAR	8
6.	MITJANS PERSONALS	9
6.1	Requisits generals del personal	9
6.1.1	Direcció i cap d'estudis	9
6.1.2	Personal docent	9
6.1.3	Altres consideracions	10
6.2	Funcions figures professionals	10
6.2.1	Funcions director/a	10
6.2.2	Funcions del/de la cap d'estudis	11
6.2.3	Funcions del personal docent	11
6.2.4	Funcions personal administració	11
6.3	Altres qüestions sobre el personal	11
6.3.1	Responsabilitats de l'empresa adjudicatària	11
6.3.2	Cobertura del servei	12
6.3.3	Contractació i dependència laboral	12
6.3.4	Acreditacions del personal	12
6.3.5	Selecció de la direcció del servei	12
6.3.6	Formació contínua	13
6.3.7	Vacances del personal	13
7.	ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS	13
7.1	Funcionament general	13
7.2	Organització general	13
7.2.1	Programació i organització general	13
7.2.2	En relació amb l'alumnat o famílies	14



7.2.3	Treball comunitari.....	14
7.2.4	Comunicació i difusió del servei.....	14
8.	ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: BÉNS I INSTAL·LACIONS.....	14
8.1	Manteniment i neteja de l'equipament.....	15
9.	RÈGIM D'ADMISSIÓ, PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ.....	15
9.1	Previsió d'alumnes.....	15
10.	CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI.....	16
10.1	Aspectes de control i seguiment de la gestió del servei.....	16
10.2	Comissió de seguiment del servei.....	16
10.3	Registre d'incidències.....	16
10.4	Avaluació.....	17
11.	DIFUSIÓ DEL SERVEI I DOCUMENTACIÓ.....	17
12.	DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	18
12.1	Obligacions.....	18
12.2	Drets de l'empresa adjudicatària.....	20
13.	TRASPÀS EN LA FINALITZACIÓ DE CONTRACTE.....	20

ANNEXOS

Annex 1: Pla d'Estudis

Annex 2 Tarifes del servei

Annex 3 Inventari de béns

Annex 4 Projecte Educatiu de Centre

2. OBJECTE

És objecte la contractació de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de contracte de serveis, del servei públic d'escola de música de l'Ajuntament de Piera (EMMPI, d'ara endavant).

El servei de l'EMMPI oferirà educació musical per a tota la població (infants, persones joves, persones adultes i gent gran), per assolir una formació integral al llarg de la vida. A part de les tasques de l'escola també es preveuen activitats per fomentar la dinamització del context cultural i de la música local.

L'objecte de la contractació és la gestió del servei públic d'escola de música que comprèn:

- La docència.
- Participació en activitats comunitàries.
- La gestió administrativa i econòmica.
- L'organització, control i gestió tècnica.
- La consergeria.
- La coordinació i direcció de l'escola.



3. MISSIÓ, PRINCIPIS I OBJECTIUS DEL SERVEI

La missió del servei públic d'escola de música és el foment de l'educació musical adreçada a tothom, amb la finalitat de crear i consolidar l'afecció musical en el municipi, el gaudi per la pràctica instrumental o vocal i la participació de la ciutadania. Aquesta educació musical ha de complir els següents requisits:

- a) Estar vinculada a l'entorn educatiu, cultural, social i comunitari.
- b) Assolir un nivell òptim de qualitat.
- c) Esdevenir agent de la participació i la cohesió social.

Els objectius del servei són els següents:

- a) Crear un servei obert a tota la població que potenciï la cultura local.
- b) Afavorir la flexibilitat curricular, oferint itineraris formatius oberts i flexibles en funció dels interessos i motivacions de les persones usuàries.
- c) Garantir una oferta d'instruments planificada, àmplia i diversificada que permeti, en la mesura del possible, la creació de formacions de diversos estils musicals.
- d) Fomentar una educació musical on, en la mesura del possible, les situacions d'ensenyament/aprenentatge siguin fonamentalment en grup.
- e) Promoure els conjunts instrumentals o vocals potenciant la finalitat pedagògica, creativa i artística.
- f) Dotar-se d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la millora continuada del servei.

4. OFERTA FORMATIVA

L'EMMPI es regirà per la legislació vigent seguint les seves normatives i orientacions a l'hora de dissenyar la seva oferta formativa.

La llei educativa de major rang vigent és la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), popularment coneguda com a LOMLOE.

L'article 48 de la LOE fa referència a l'organització dels ensenyaments de règim especial. I estableix dues indicacions importants:

- Els ensenyaments elementals de música i dansa tindran les característiques i l'organització que les administracions educatives competents determinin.
- Es podran cursar estudis de música o de dansa que no condueixin a l'obtenció de titulacions amb validesa acadèmica o professional en escoles específiques, amb organització i estructura pròpia i sense limitacions d'edat, i aquestes institucions seran regulades (que no reglades) per les administracions educatives competents.

La **Generalitat de Catalunya** desplega les seves competències en educació a través de la Llei d'Educació de Catalunya (LEC). L'article 65, que regula els ensenyaments artístics, reconeix dos tipus d'ofertes formatives diferenciades segons la seva finalitat:

- La formació reglada, que busca facultar per la pràctica professional.
- La formació no reglada, per a persones que volen assolir un nivell de coneixements artístics adequats per a practicar-los.

Desenvolupa quins són els tipus de centres reglats segons el nivell que imparteixen, però no fa cap referència més als centres no reglats. El fet que aquest text no faci cap referència als estudis de nivell inicial o bàsic s'explica perquè no existeix cap reglamentació dels ensenyaments artístics elementals a Catalunya. Aquest fet atorga, de fet, **autonomia plena als centres educatius artístics no reglats** per a desenvolupar els seus programes i ofertes formatives de manera que responguin a les necessitats que el seu entorn demana, i és



possible fer-ho de maneres i amb visions molt diferents.

Tanmateix, sí que existeix una regulació per a les escoles de música i dansa a Catalunya, el **Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa**. En aquest Decret es reconeix que els ensenyaments no reglats no només atenen aquelles persones que desitgen assolir un nivell de coneixements adequats per practicar la dansa o la música sense perspectives professionals, sinó que també permeten descobrir i desenvolupar les potencialitats de l'alumnat i apropar-los a la formació professional artística. A més, s'emfatitza que les escoles de música i dansa han esdevingut nuclis per a la formació artística de totes les edats i han establert un nou model amb una missió àmplia: la iniciació, culturització, pràctica i aprofundiment d'aquests ensenyaments, d'infants, joves i adults, i també d'aquelles persones que tinguin una vocació més professionalitzada.

El Decret determina **cinc tipus de programes**, cadascun amb finalitats diferents, però molt obertes, i sense cap obligació que incloguin assignatures concretes, sinó que es recomanen tipus d'activitat de cada programa.

Programa Primer contacte amb la música	Finalitats del programa Ha de permetre iniciar-se en la pràctica musical i artística de manera activa i en qualsevol moment de la vida. Competències a desenvolupar - Mostrar hàbits de percepció conscient de la realitat sonora de l'entorn natural i cultural a través d'un treball sistemàtic i compartit d'immersió musical. - Interpretar música de forma individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments i el cos a partir de la imitació. - Participar activament en activitats musicals comunitàries. - Experimentar o improvisar amb instruments i tècniques de l'àmbit musical. - Utilitzar elements bàsics dels llenguatges corporal i musical i estratègies per comprendre i apreciar les produccions artístiques. Tipus d'activitat que pot incloure el programa Música i moviment, música en família, sensibilització, iniciació, música comunitària, primer contacte amb l'instrument, roda d'instruments, cors, conjunts, tallers d'introducció/iniciació i música a través del joc.
Programa Aprenentatge bàsic	Finalitats del programa Ha de facilitar la utilització conscient i contextualitzada d'elements musicals bàsics que permetin desenvolupar una pràctica artística bàsica i participar de la vida cultural de l'entorn. Competències a desenvolupar - Interpretar música vocal i instrumental amb elements i recursos bàsics del llenguatge musical. - Emprar els elements i recursos bàsics del llenguatge escènic per expressar-se, interpretar i comunicar-se. - Interpretar música de forma individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments, el cos i les eines tecnològiques. - Utilitzar elements bàsics dels llenguatges corporal i musical i estratègies per participar amb actitud cooperativa en conjunts i propostes artístiques de diferents formats. - Desenvolupar activitats artístiques de retorn a l'entorn i gaudir d'aquestes experiències essent conscient del valor dels aprenentatges adquirits. Tipus d'activitat que pot incloure el programa



	Pràctica instrumental, conjunt instrumental, cor, projectes de música comunitària de llarga durada, llenguatge musical i tallers d'ampliació.
Programa Aprofundiment	Finalitats del programa Ha de proporcionar coneixements pràctics i teòrics que permetin un desenvolupament de les destreses musicals necessàries per participar de manera autònoma en projectes artístics (participant de la vida cultural de l'entorn), amb independència que aquests condueixin a una pràctica musical intensa o als estudis reglats de grau professional de música. Competències a desenvolupar - o Intensificar la interpretació musical individual i col·lectiva utilitzant la veu, els instruments, el cos i les eines tecnològiques. - o Desenvolupar una destresa instrumental que permeti participar en pràctiques artístiques complexes o produccions amb alt valor artístic. - o Improvisar i crear una proposta artística amb diferents llenguatges musicals en funció del seu estil, gènere i àmbit. - o Desenvolupar projectes artístics disciplinaris o transdisciplinaris tant personals com col·lectius. - o Valorar i gaudir amb respecte i sentit crític les produccions musicals en els seus contextos i funcions i conèixer els diversos àmbits professionals de la música. Tipus d'activitat que pot incloure el programa Pràctica instrumental, conjunt instrumental, cor, llenguatge, harmonia, transcripció, percepció auditiva, improvisació, composició, història, creativitat, tecnologia, tallers d'especialització i preparació de les proves d'accés al grau professional.
Programa Expertesa	Finalitats del programa Ha de proporcionar coneixements pràctics i teòrics que permetin un desenvolupament expert de les destreses musicals necessàries per participar de manera autònoma en projectes artístics (participant en la vida cultural de l'entorn), amb independència que aquests condueixin a una pràctica musical molt intensa o a l'accés als ensenyaments artístics superiors de música. Competències a desenvolupar - o Excel·lir en la interpretació musical d'alt nivell, tant com a solista com formant part d'un conjunt com a intèrpret acompanyant de música i dansa. - o Adquirir un domini de les tècniques d'interpretació de l'instrument i el seu repertori i, si escau, d'instruments complementaris. - o Conèixer en profunditat els principis propis de la música i adoptar les actituds necessàries per integrar-se en els diferents àmbits professionals d'aquesta disciplina. - o Compondre amb elements complexos dels llenguatges artístics utilitzant eines i tècniques pròpies de cada àmbit. - o Experimentar o improvisar amb instruments i tècniques dels llenguatges artístics per desenvolupar projectes artístics disciplinaris o transdisciplinaris tant personals com col·lectius. Tipus d'activitat que pot incloure el programa



	Instrument, conjunt instrumental, preparació per a les proves específiques d'especialitat i preparació de les proves d'accés als estudis superiors.
Programes específics	Les escoles de música i dansa poden incloure programes específics, relacionats amb altres àmbits artístics, a més dels programes previstos, que fomentin i afavoreixin, en la mesura del possible, la interdisciplinarietat artística.

4.1. Requisits de l'oferta formativa

L'oferta formativa de l'EMMPI es desenvoluparà al llarg dels propers cursos escolars, d'acord amb la normativa mencionada en el paràgraf anterior i amb els criteris i requisits que es descriuen tot seguit.

L'oferta formativa de l'EMMPI haurà de tenir en compte dues línies de treball:

- La directament vinculada a la formació musical i creixement personal de l'alumnat.
- L'orientada a la promoció de la música a la ciutadania siguin músics/ques o no.

Dins d'aquestes línies de treball, caldrà que l'oferta formativa incorpori:

- Programes, cursos i tallers orientats a diferents públics:
 - Per a nadons (0-3 anys) i les seves famílies
 - Petita infància: de 3 a 6 anys
 - Infants de 6 a 12 anys
 - Adolescents de 12 a 16 anys
 - Persones Joves
 - Persones adultes
 - Persones grans
- Cursos i tallers de diferents formats per tal d'adequar-se als diferents nivells d'intensitat i vinculació amb la pràctica musical que poden tenir els diferents públics descrits.
 - Tastets musicals
 - Cursos de curta durada
 - Cursos de llarga durada
 - Diversitat en tipologia d'oferta
 - Agrupacions vocals i instrumentals
 - Programes de formació bàsics
- Un model de programació flexible que:
 - S'adapti a les necessitats i demanda del municipi
 - Disposi d'assignatures complementàries
 - Realitzi activitats comunitàries
 - Compti amb la participació i col·laboració amb entitats culturals, educatives i festives del poble.

Per a confeccionar la proposta d'oferta formativa l'empresa proposant haurà de desenvolupar un **programa educatiu** amb una quantificació de les hores lectives mínimes, basat en les dades actuals i, a partir del qual, poder formular una proposta ampliada i flexible. Per a confeccionar el programa educatiu caldrà seguir aquestes directrius:

- L'oferta s'ha d'adreçar a tota la comunitat: nadons, infants, joves i adults i ha de ser un model inclusiu.
- Programes de música comunitària als centres educatius, socials o de lleure del municipi de Piera.
- Planificar i afavorir la presència d'instruments per a la creació de formacions instrumentals i vocals.



- Oferta diversificada en un ampli ventall d'estils musicals i instruments per tal que les motivacions, capacitats i sensibilitats dels alumnes, hi puguin tenir resposta.
- Pedagogia fonamentada en la pràctica, sobretot interpretativa i sota l'estratègia de l'ensenyament- aprenentatge artístic.
- Didàctica organitzada de manera habitual al voltant del grup per a l'aprenentatge, la pràctica, la creació i la interpretació.
- Foment de la creació personal i col·lectiva i promoció del naixement i del progrés de grups artístics.
- Promoció de la vinculació de l'escola amb l'entorn social i cultural per tal de crear una xarxa cívica de pràctica i gaudi artístic.
- Cooperació de l'Escola Municipal de Música amb els centres educatius reglats per incrementar la qualitat formativa i la continuïtat de la pràctica artística dins o fora de l'horari escolar.
- Diversificació d'espais formatius per apropar l'oferta formativa a les diferents edats i col·lectius socials.
- Organització del professorat flexible i basada en equips de projecte per planificar de manera integrada els diferents nivells formatius, les diferents ofertes segons tipologies d'alumnat, joves i adults o el projecte de dinamització cultural i comunitària.

Per a l'elaboració del programa educatiu, es tindrà en compte el **Pla d'Estudis actual** presentat en l'**Annex 1** del present plec.

4.2 Promoció i participació de l'EMMPI en la vida social i cultural del municipi. Activitats comunitàries

El servei d'escola de música, per tal de vincular-se amb el municipi i potenciar el treball comunitari, oferirà activitats obertes a la ciutadania, organitzades des de la mateixa EMMPI o en col·laboració amb entitats, regidories o centres educatius del municipi.

Aquestes activitats externes poden ser concerts per a tota la ciutadania, activitats musicals adreçades a tothom, activitats i propostes de formació de curta durada i activitats participatives.

Podran ser dutes a terme en relació amb el cicle festiu del municipi: Nadal, Festa Major, Fira d'Entitats, Dia de la Pau..., o en col·laboració amb els centres educatius del municipi al llarg del curs escolar: Escoles Bressol, Escoles de primària, Instituts, Centre Obert, Escola de persones adultes...

Les hores comunitàries es justificaran i valoraran trimestralment en el marc de les comissions de seguiment del servei.

4.3 Hores lectives pla d'estudis actual

ACTIVITATS FORMATIVES	HORES SETMANA	HORES ANUALS
Instrument	67,75	2.845,50
Sensibilització i 0-3	3,00	126,00
Llenguatge	10,50	441,00
Conjunts	6,25	262,50
Vals instrument	10,75	451,50
Repertori	4,00	168,00
Tecnologia	0,50	21,00
TOTAL ACTIVITATS FORMATIVES	102,75	4.315,50

ACTIVITATS COMUNITÀRIES	HORES	HORES
-------------------------	-------	-------



	SETMANA	ANUALS
Edat d'or	0,75	31,50
Dispiera + Residència	2,25	94,50
Musicoteràpia	0,50	21,00
UIUI	4,00	168,00
Banda Orquestra Piera	1,50	63,00
TOTAL ACTIVITATS COMUNITÀRIES	9,00	378,00

ACTIVITATS EMMPI	HORES SETMANA	HORES ANUALS
Activitats formatives	102,75	4.315,50
Activitats comunitàries	9,00	378,00
TOTAL HORES LECTIVES	111,75	4.693,50

5 HORARIS DEL SERVEI I CALENDARI ESCOLAR

El calendari i horaris del curs escolar de l'Escola Municipal de Música, amb les dates d'inici i finalització seran establertes per l'Ajuntament.

Els horaris seran proposats per l'empresa adjudicatària, abans del 15 de juliol, sobre el proper curs, d'acord amb les necessitats del servei i de les derivades del desplegament de l'oferta formativa, i seran aprovats anualment per l'Ajuntament.

L'activitat de l'EMMPI estarà oberta de dilluns a divendres preferentment en horari de tarda i vespre. Tanmateix, es podrà adaptar l'horari a les necessitats del servei i en funció de la disponibilitat de l'espai.

Es podran autoritzar, si s'escau, activitats específiques en cap de setmana i horari nocturn.

Abans de finalitzar el curs i tenint en consideració la Resolució del Calendari Escolar aprovat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, l'adjudicatari farà una proposta especificant horari, d'acord amb les demandes de la població, guardant relació amb el calendari escolar dels centres docents del municipi. El calendari escolar tindrà una durada com el curs escolar.

El servei d'escola de música funcionarà durant 10 mesos a l'any natural, de setembre a juny, bé sigui per establir programacions educatives, com per portar a terme tot tipus d'oferta formativa de llarga durada, tallers, cursos trimestrals, xerrades, o projectes educatius dins els ensenyaments de règim general.

En períodes festius escolars (vacances d'estiu, Nadal o Setmana Santa), es podrà oferir un horari i servei diferent en el marc d'activitats de lleure o casals d'estiu o per a dur a terme activitats externes complementàries al servei. El mes de juliol l'escola pot dur a terme diverses activitats, a càrrec de l'empresa adjudicatària: Organitzar des de l'escola tallers, casals, colònies per alumnes o col·laborar en projectes d'extensió cultural i educació en el lleure adreçades a tots els nens, nenes i joves del municipi.

El mes de juliol i els primers dies de setembre es destinaran també a la planificació del curs i s'iniciaran amb la coordinació entre docents. Es duran a terme activitats d'elaboració d'informes, memòries, programes, tancament i preparació del curs així com activitats de formació per al personal docent.

L'Horari d'atenció del servei que es determini per a cada curs escolar ha de ser aprovat i reconegut per l'Ajuntament.

A la proposta de l'empresa licitadora s'hi explicitarà:

- Horari d'atenció al públic, fora de l'horari lectiu.
- Horari de secretaria.
- Horari de jornades de portes obertes.
- Proposta d'organització de preinscripcions i matrícules.



- Franja horària de cada programa formatiu i de les activitats de curta durada.
- Franja horària d'informació i acollida al nou alumnat (entrevistes).
- Franja horària d'atenció a famílies i alumnat (tutoria).
- Períodes en què seria adient executar altres activitats (sortides escolars, concerts...).
- Horari de jornada de portes obertes o audicions.
- Horària de cada programa formatiu i activitats de curta durada.
- Horari de l'equip directiu.
- Horari dels professors, hores setmanals i planificació d'aquestes hores, on es concretarà les hores de programació dels professors que es realitzarà dins el centre educatiu.
- Hores que els alumnes de l'escola poden practicar i estudiar al centre.

6 MITJANS PERSONALS

6.1 Requisits generals del personal

Per a poder desenvolupar els programes de l'EMMPI al llarg dels cursos corresponents, l'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari i degudament qualificat per a impartir la totalitat del servei del qual és objecte la contractació.

6.1.1 Direcció i cap d'estudis

L'EMMPI comptarà amb una persona amb funcions de direcció, i una de cap d'estudis que hauran de compatibilitzar l'exercici de les seves tasques amb les docents.

6.1.2 Personal docent

El personal docent haurà de complir, en tot cas, els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació, el Decret 354/2021, de 14 de setembre. En tot cas, les condicions i el nombre de docents titulats serà el que exigeixi la normativa ja esmentada o vigent en cada moment.

Excepcionalment, es podrà contemplar la contractació de personal que, comptant amb una titulació diferent (estrangera, magisteri musical, INCANOP...), demostrï les competències adients per a l'exercici docent en algun dels programes a desenvolupar, així com professorat convidat per a realitzar activitats singulars.

En qualsevol cas, l'adjudicatària garantirà que tot el professorat disposa de les competències didàctiques i la capacitat tècnica necessàries per tal d'impartir les classes corresponents i, en concret, amb habilitats en didàctica de classes de grup, així com capacitats per al treball en un entorn d'equip.

Així, en el moment de la selecció del professorat l'adjudicatari haurà de tenir en compte la formació, experiència o especialització en:

- Formació bàsica i general, és a dir, experts en música i moviment, cant coral i formació de diferents metodologies musicals i pedagogia activa.
- Direcció de conjunts instrumentals.
- Pedagogia de diferents instruments amb competències en els diferents estils o llenguatges musicals.
- Formació i experiència en la pedagogia instrumental en grup.
- Experiència en desenvolupament de Projectes Comunitaris.
- Formació i experiència en Musicoteràpia.

Pel que respecta a la pràctica instrumental, el professorat que l'empresa adjudicatària haurà



de posar a disposició del servei haurà d'estar prou capacitat per impartir classes de, com a mínim 2 programes diferents.

L'empresa adjudicatària haurà de promoure i vetllar per tal que l'equip docent sigui polivalent respecte a l'especialització de la pràctica instrumental.

L'adjudicatària haurà de preveure i reservar temps suficient de l'equip professional per participar en les sessions de programació, coordinació, seguiment i supervisió que des de l'Àrea d'Educació es puguin requerir.

6.1.3 Altres consideracions

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de destinar al servei els mitjans personals suficients per donar compliment al pla pedagògic que es descriu en els plecs, amb el personal necessari per atendre la totalitat de les tasques incloses en l'àmbit del contracte.

L'organització d'aquesta plantilla ha de permetre l'adaptació a les demandes del servei i l'optimització dels recursos humans, respectant en tot moment la legislació laboral de referència.

6.2 Funcions figures professionals

6.2.1 Funcions director/a

L'adjudicatari designarà un/a director/a, que serà el responsable del funcionament de l'escola, la qualitat, la professionalitat dels docents i la capacitat didàctica, així com la viabilitat del servei a nivell econòmic-financer.

Les funcions de la Direcció del centre són:

1. Ser la representació de l'EMMPI davant de l'administració i altres agents culturals i socials i en els actes i activitats municipals en els que sigui requerida la seva participació.
2. Col·laborar amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Piera.
3. Coordinar l'elaboració i l'actualització del Projecte Educatiu de Centre de l'EMMPI d'acord amb les directrius municipals i legals i amb la participació de la comunitat educativa.
4. Adoptar les mesures necessàries per a garantir una bona organització i funcionament de l'escola. Establir i elaborar les Normes de Funcionament i Organització del Centre (NFOC), tenint com a marc de referència el Reglament de Funcionament del Servei aprovat pel Ple Municipal.
5. Elaborar la Programació General Anual (PGA), així com els programes d'actuació específica, que inclogui les actuacions i activitats de l'alumnat en els actes del municipi, segons les indicacions de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Piera i de manera coordinada amb el/la cap d'estudis.
6. Fer propostes de millora en els programes de l'escola que hauran d'estar aprovades pel titular del servei, d'acord a la normativa vigent.
7. D'acord amb el punt anterior, la direcció assignarà les classes (individuals o col·lectives) i les tutories en les especialitats que es considerin més adients, tot vetllant pel millor compliment dels objectius.
8. Fer el seguiment i el control del personal docent que presta el servei a l'escola, en tots els aspectes (competències professionals, horaris, compliment d'objectius i tasques, etc.)
9. Fer les propostes de formació contínua més adequades per a l'equip docent.
10. Vetllar per a la millora de mètodes de treball i per la introducció de noves estratègies pedagògiques, innovacions educatives i incorporació de noves tecnologies.
11. Vetllar per a la conservació i el manteniment del local, edifici, espais, instal·lacions i equipaments en general.



12. Organització d'audicions, concerts, activitats lúdiques i festives com Nadal, Pasqua, final de curs, etc.
13. Vetllar per participar en actes culturals, festius i de lleure que es facin en el municipi, etc.
14. Dirigir la gestió i controlar els serveis administratius i econòmics del centre.

6.2.2 Funcions del/de la cap d'estudis

El/la Cap d'Estudis serà l'encarregat/da de:

1. Substituir el/la director/a en cas d'absència.
2. Direcció i coordinació en l'àmbit pedagògic del personal docent.
3. Elaborar i revisar el Projecte Curricular de Centre (PCC) i vetllar per l'elaboració de les adequacions curriculars necessàries per atendre la diversitat de l'alumnat.
4. Coordinar el seguiment acadèmic i l'avaluació de l'alumnat (eines de seguiment i avaluació, informes...,).
5. Vetllar perquè l'avaluació dels aprenentatges es realitza d'acord amb el PCC i els objectius educatius dels programes.
6. Coordinar les activitats formatives i comunitàries segons la programació.
7. Coordinar les activitats d'orientació i tutoria.

6.2.3 Funcions del personal docent

Les funcions a desenvolupar pel personal docent hauran de ser, entre altres:

1. Realitzar la docència i programació de la docència dels programes assignats.
2. Avaluar les activitats docents.
3. Dur a terme el seguiment i avaluacions dels alumnes.
4. Coordinar-se amb la resta de professionals docents.
5. Col·laborar amb tot l'equip pel correcte funcionament i gestió de l'EMMPI.
6. Participar en l'elaboració i revisió de la documentació pedagògica del servei.

6.2.4 Funcions personal administració

Les funcions a desenvolupar per part del personal d'administració hauran de ser, entre d'altres:

- Organitzar, controlar i gestionar els cobraments de les tarifes i les despeses generals del servei.
- Acomplir les tasques administratives relatives als processos de preinscripció i matriculació.
- Registrar les dades i indicadors de gestió de l'EMMPI per traspassar a la Regidoria d'Educació, a banda de totes aquelles que li puguin ser requerides de manera puntual.
- Atendre i informar als alumnes i famílies sobre l'oferta del centre.
- Controlar les entrades i sortides de l'escola i atenció telefònica.
- Realitzar accions de comunicació i difusió del servei.



6.3 Altres qüestions sobre el personal

6.3.1 Responsabilitats de l'empresa adjudicatària

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de qualificació necessaris, durà a terme l'execució de les seves funcions, sens perjudici de la verificació per part de la regidoria d'Educació de Piera del compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei; d'aquestes circumstàncies s'informarà en tot moment a la regidoria d'Educació.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i continuada, el poder de direcció inherent a tot empresari/a sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

6.3.2 Cobertura del servei

El personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient per a garantir la prestació del servei. En cas de baixes del personal, les substitucions seran cobertes en un termini màxim de 48 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal, que haurà de presentar com a màxim el 15 de juliol corresponent a cada curs escolar.

6.3.3 Contractació i dependència laboral

L'entitat adjudicatària, d'acord amb la normativa laboral vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament de Piera és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'entitat adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Piera, sense perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte a la suspensió o vigència del contracte.

Durant el primer mes de prestació del servei, i abans l'inici del curs escolar, com a màxim el 15 de juliol de cada curs, l'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades: hores lectives i de coordinació que presta, tipus de contracte, retribució mensual bruta i classes que imparteix.

6.3.4 Acreditacions del personal

Caldrà acreditar que les persones treballadores de l'EMMPI no tenen antecedents de delictes de naturalesa sexual mitjançant la presentació del Certificat negatiu al Registre Central de Delinqüents sexuals, segons s'estableix a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, que n'estableix l'obligació. L'empresa adjudicatària s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Piera qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions. Així mateix, l'Ajuntament de Piera podrà demanar en qualsevol moment a l'adjudicatària, que tindrà el deure d'aportar, els documents o certificats que



acreditin les obligacions legals anteriorment esmentades.

6.3.5 Selecció de la direcció del servei

L'empresa adjudicatària proposarà a l'Ajuntament les persones que exerciran els càrrecs de direcció de l'EMMPI, que hauran de desenvolupar també tasques docents. Aquest/a, com a mínim, tindrà un nivell d'estudis de titulat/da superior o grau superior de música de l'especialitat de pedagogia musical i un any d'experiència demostrable en gestió de centres. En la selecció del/a director/a es valorarà la seva formació i experiència en docència, en pedagogia musical, en gestió de centres i equips docents.

6.3.6 Formació contínua

L'empresa adjudicatària haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació contínua del personal. A tal efecte, establirà i presentarà a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, un pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del model pedagògic i la innovació educativa, especialment l'educació emocional, l'aprenentatge significatiu i la coeducació.

6.3.7 Vacances del personal

El període de gaudi de les vacances del personal adscrit al servei s'adequarà al calendari del servei.

7 ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS

7.1 Funcionament general

L'EMMPI fomentarà formes de participació de l'alumnat i de les seves famílies (quan es tracti de menors) tant a les activitats que pugui desenvolupar el centre com en la seva pròpia gestió, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

A cada grup d'alumnes s'assignarà un/a professor/a de referència o tutor/a.

L'horari del personal s'organitzarà per tal de cobrir el servei d'EMMPI, tant per l'horari de docència com de preparació de les classes. Es contemplaran també unes hores d'atenció a les famílies, treball de documentació i formació. El personal docent haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que figurin en la Programació General Anual (PGA).

Es fomentaran també les activitats amb altres col·lectius com gent gran, persones amb capacitats diverses, infants petits i les seves famílies..., per obrir l'EMMPI al màxim de persones del municipi.

Així mateix, es promourà el vincle amb els centres educatius per a dur a terme activitats comunitàries de manera coordinada al llarg del curs escolar.

L'empresa adjudicatària haurà de fer proposta en aquest sentit dins del Projecte Educatiu de Centre i la Programació General Anual, especificant hores lectives i professorat necessari.

7.2 Organització general

L'empresa adjudicatària organitzarà el servei i el personal de l'EMMPI per tal que es garanteixi la realització de les següents tasques en el marc del present contracte.

7.2.1 Programació i organització general

- La impartició de classes, tallers i activitats formatives i comunitàries segons el pla d'estudis i programes associats.



- La programació, desenvolupament, seguiment i avaluació del pla d'estudis i programes, així com del funcionament general de l'EMMPI.
- Dissenyar i difondre l'oferta formativa anual, tallers i activitats puntuals.
- Organitzar la programació amb la distribució horària del professorat, espais, matèries i alumnat.
- Organitzar el procés de preinscripcions i de matriculació de l'alumnat a l'oferta formativa anual.

7.2.2 En relació amb l'alumnat o famílies

- Atenció i informació a l'alumnat i a les seves famílies.
- Mantenir una reunió de presentació del curs amb famílies o tutors/es per informar de línies pedagògiques del curs.
- Mantenir periòdicament informat l'alumnat i les seves famílies o tutors/es.
- Realitzar el cobrament de les tarifes fixes i puntuals.
- Mesurar la satisfacció de l'alumnat i famílies.

7.2.3 Treball comunitari

- Treballar en un projecte musical de poble, que aglutini la vida musical existent.
- Elaborar i posar en marxa un programa anual d'activitats comunitàries fora del centre amb diversos col·lectius i perspectiva comunitària: als centres educatius, centre obert, gent gran, persones amb diversitat funcional...
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la realització d'activitats externes, quan sigui requerit.
- Portar a terme tasques de promoció i d'altres activitats al voltant del món de la música per tal d'incrementar les accions musicals en el municipi.

7.2.4 Comunicació i difusió del servei

- Centralitzar les eines de comunicació de l'EMMPI, organitzant i vetllant pel bon funcionament dels canals de comunicació a les persones usuàries.
- Fer difusió del servei i administrar la pàgina web de l'EMMPI, mantenint-la actualitzada.

Tots aquests aspectes quedaran recollits en la proposta de planificació del curs i es presentaran a l'ajuntament no més tard del 15 de juliol de cada curs per tal que aquest doni el vistiplau a la proposta.

8 ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: BÉNS I INSTAL·LACIONS

El servei d'escola de música es realitzarà principalment a l'edifici, conegut com a Ca la Mestre, situat al carrer de la plaça, número 6, 08784 de Piera.

No obstant això, és voluntat de l'Ajuntament de Piera apropar l'EMMPI als barris i zones més allunyades per facilitar la proximitat d'alguns programes de sensibilització. L'Ajuntament consensuarà amb l'adjudicatari les característiques d'aquesta proposta.

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària les instal·lacions de titularitat municipal i haurà de disposar de tots els recursos materials i equipament bàsic per al desenvolupament de l'activitat per al correcte desenvolupament del servei.

Tots els béns adscrits al contracte del servei, siguin actuals o bé de posterior adquisició,



revertiran a l'ens local a la finalització del contracte en perfecte estat de conservació i funcionament.

L'adjudicatari haurà de signar l'acceptació de les condicions d'ús de l'equipament, que no podrà ser utilitzat per a cap altra finalitat que la figura en aquest contracte, abans de la signatura de l'adjudicació del contracte.

L'Ajuntament es reserva l'accés amb dos jocs de claus: pel propòsit de facilitar la intervenció de la policia municipal en cas que hi hagi avisos d'intrusió o que calgui la seva presència, i per a la brigada municipal pels serveis de manteniment o reparacions.

L'Ajuntament es reserva el dret a fer ús de l'auditori o de la resta de l'espai, actes promoguts per l'Ajuntament o entitats del municipi que es disposi de la deguda autorització, preferentment fora de l'horari escolar per evitar entorpir el desenvolupament de les classes o actes que es puguin programar i desenvolupar a l'alumnat del centre.

L'adjudicatari en cas de reparació o reposició dels béns mobles o instruments haurà de garantir la mateixa qualitat del producte amb immediatesa. Així mateix, vetllarà i garantirà el bon ús de les instal·lacions, l'equipament i el material.

8.1 Manteniment i neteja de l'equipament

L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment normatiu i preventiu de les instal·lacions. Així mateix, assumirà també el manteniment correctiu que comprèn les operacions de manteniment adreçades a reparar avaries estructurals o esmenar deficiències de funcionament sorgides en les instal·lacions contractades i del petit manteniment de les instal·lacions durant el termini previst en la normativa vigent.

L'Ajuntament serà el responsable de les operacions ordinàries de neteja que cal efectuar a conseqüència de l'activitat normal del centre i afecten a totes les seves dependències. La neteja de les activitats extraordinàries també anirà a càrrec del servei de neteja del consistori.

L'Adjudicatari garantirà l'ordre i tindrà cura de mantenir la instal·lació neta i en perfectes condicions.

9 RÈGIM D'ADMISSIÓ, PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

En absència d'una normativa específica per als equipaments adreçats a la formació artística no reglada, l'Ajuntament, com a titular del servei, podrà introduir criteris d'admissió que garanteixin la igualtat d'oportunitats en l'accés al servei per a aquells col·lectius als quals s'adreça l'oferta. Aquests criteris es regiran per principis d'equitat amb l'objectiu d'eliminar les desigualtats que dificulten l'accés a la formació i pràctica artística de la ciutadania.

Anualment l'Ajuntament establirà en el Reglament de funcionament els criteris d'admissió, el procés de preinscripció i matrícula i aprovarà les taxes públiques.

L'adjudicatari haurà de realitzar el procés de preinscripció i matrícula seguint el reglament vigent.

Pel que fa al procés, l'entitat adjudicatària haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta de l'escola.
- Organitzar jornada de portes obertes o d'audicions.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la matriculació.
- Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg de tot el curs.

En el cas que hi hagi més demanda que oferta caldrà establir un procés de baremació que seguirà els criteris que marqui l'Ajuntament de Piera.



9.1.1 Previsió d'alumnes

S'estableix una previsió d'alumnes en els grups d'oferta educativa i proposta de preus i quotes tarifàries aprovades per l'Ajuntament per la prestació del servei (Annex 2). Tot i això, el concessionari haurà de fer una proposta de ràtios màximes i mínimes per programa atenent a les següents qüestions:

- Priorització de les activitats grupals enfront de les individuals.
- Seguint els principis d'equilibri econòmic i dèficit màxim a cobrir amb l'aportació municipal de l'Ajuntament de Piera establerts en el plec de clàusules administratiu del present contracte.

10 CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

10.1 Aspectes de control i seguiment de la gestió del servei

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei de l'EMMPI i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que per part d'aquest se li formulin i presentant puntualment la documentació que correspongui, detallada al punt 12 dels presents plecs.

L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona per tal de fer la coordinació del servei amb la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament. Aquesta persona serà prioritàriament la direcció del centre i en cas que l'empresa adjudicatària designi una persona diferent, la direcció haurà de participar en totes les reunions i actes en el que sigui requerida com a representant del servei.

10.2 Comissió de seguiment del servei

Es crearà una comissió de seguiment del servei de l'EMMPI, en la que participarà un/a representant de l'empresa adjudicatària, la direcció del centre, i el/la responsable municipal. L'Ajuntament podrà incorporar a la comissió de seguiment un/a assessor/a extern quan ho consideri oportú.

Aquesta comissió es reunirà trimestralment, de forma ordinària, i sempre que l'Ajuntament ho consideri necessari.

La finalitat de la comissió de seguiment és la revisió del funcionament ordinari del centre i l'anàlisi de les incidències que s'hagin produït, així com la millora dels protocols d'actuació, eines en l'àmbit pedagògic, organitzatiu, de gestió del centre i de col·laboració i coordinació amb l'entorn (agents educatius, culturals i socials del municipi) que garanteixin la prestació d'un servei de qualitat. Així mateix, la comissió aportarà suggeriments i propostes de millora i farà el seguiment de les activitats comunitàries establertes al programa bàsic i de les publicacions d'activitats a les xarxes i la pàgina web en cas d'haver-se presentat aquestes com a punt de millora del contracte.

10.3 Registre d'incidències

La direcció del centre registrarà les incidències diàries produïdes en el servei. El registre d'incidències serà lliurat, mensualment, al/la responsable municipal. En el cas de lesió o d'altres circumstàncies que es produeixin durant el normal desenvolupament de l'activitat de l'escola, s'informarà immediatament el personal tècnic municipal de referència.

La inspecció facultativa revisarà l'actuació de l'empresa concessionària i aquesta estarà obligada a facilitar quantes dades es precisin sobre la prestació del servei. D'aquestes



inspeccions sempre resultarà un informe escrit del qual s'haurà de lliurar còpia al/la responsable municipal dels centres.

En aquest àmbit queden compreses les inspeccions i visites efectuades pels serveis tècnics municipals, per entitats d'inspecció i control acreditades per a la inspecció d'instal·lacions, per ens oficials dedicats a la supervisió dels paràmetres de qualitat ambiental i de seguretat, higiene i salut, hi queden incloses també les intervencions d'ofici d'agents de policia i de l'autoritat judicial, d'assistència mèdica i de membres del cos de bombers.

10.4 Avaluació

L'avaluació de l'escola persegueix observar i analitzar els punts forts i les oportunitats de millora amb la finalitat de tenir dades objectives que permetin iniciar processos de millora del mateix servei. Ha de permetre a l'Ajuntament diagnosticar els aspectes i les àrees de millora de funcionament i establir les estratègies per a iniciar els canvis i les transformacions necessàries per a establir els procediments de millora.

La persona responsable del contracte, que efectuarà el seguiment i control de l'objecte del contracte, serà el/la tècnic/a d'Educació.

La persona responsable del contracte garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'execució d'aquest, d'acord amb les obligacions establertes en el contracte, informant oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

En finalitzar cada curs, o abans si fos necessari, el/la responsable municipal de l'EMMPI emetrà un informe d'avaluació basat principalment en la valoració objectiva del servei, realitzada a partir de les actes de la comissió de seguiment, la documentació aportada pel concessionari, la capacitat de resposta en relació amb les incidències registrades en el registre d'incidències. La correlació entre el Projecte Educatiu de Centre i el programa educatiu, musical i comunitari i la seva execució real.

Si d'aquest informe d'avaluació es desprèn que la qualitat del servei prestat per l'adjudicatària resulta inadequada o incompleix les presents clàusules tècniques, es prendran les mesures que a tal efecte detalla el règim sancionador del plec de clàusules administratives d'aquest contracte.

11 DIFUSIÓ DEL SERVEI I DOCUMENTACIÓ

La titularitat dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per aquest motiu, l'entitat que gestioni el servei EMMPI ha de respectar escrupolosament que:

- La representació externa és de l'Ajuntament de Piera.
- Correspon a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol classe de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
- La persona adjudicatària no podrà utilitzar el nom, logotip del servei, ni la imatge externa ni interna de la instal·lació sense tenir l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Piera.
- Les persones implicades en el servei, siguin de vinculació directa o indirecta actuaran en tot moment atenent la titularitat municipal del servei, evitant dubtes o interpretacions incorrectes respecte al caràcter públic i municipal del servei, a la seva titularitat i lideratge.
- La marca de l'entitat adjudicatària no tindrà presència en els elements de retolació, comunicació, difusió i publicitat si no és que compta amb l'expressa autorització de l'Ajuntament
- La inclusió de qualsevol logotip, marca o altres tipus de col·laboracions o patrocinis hauran de tenir el vistiplau i autorització de l'ens local.
- En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis, l'adjudicatari ha de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.



- En qualsevol element de retolació i senyalització del servei ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar conforme els criteris i la normativa municipal.
- Els elements de papereria: fulls amb peus i encapçalament, sobres, targetes, fulletons, etc. han d'estar autoritzats per l'ens locals.
- Qualsevol difusió que es realitzi ha de seguir els criteris establerts per l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Piera i ha de tenir la seva autorització expressa.
- La distribució de la publicitat es farà atenent els punts de servei municipal, a l'edat a qui s'adreça l'oferta i als àmbits vinculats al centre d'interès de l'activitat. En última instància, la distribució es concretarà de mutu acord amb els serveis tècnics municipals.
- L'adjudicatari, en el desenvolupament del servei, podrà gaudir del suport municipal per a la comunicació o difusió mitjançant els canals de difusió propis. Per la seva gestió haurà d'aportar la informació necessària, dins dels terminis i les formes que s'estableixin, de manera que es pugui integrar en els mitjans generals de l'Ajuntament.
- L'empresa haurà de mantenir actualitzada la pàgina web de l'EMMPI pel que fa a continguts musicals, oferta formativa, tarifes i condicions del servei.
- L'adjudicatària garantirà que les persones usuàries i les corresponents famílies disposin de la informació necessària, amb suficient temps d'antelació, de l'atenció correcta així com del màxim respecte.
- Del contingut que es difongui per mitjà de les diferents xarxes socials de les quals disposi l'empresa adjudicatària no es podran despendre posicionaments polítics o ideològics de cap classe, ni qualsevol imatge, descripció o comentari que pugui induir manca de neutralitat per part de l'EMMPI.
- Les condicions de creació de contingut a les xarxes socials, esmentades en els paràgrafs anteriors, són d'aplicació anàloga respecte del contingut que es generi a la pàgina web de l'EMMPI.

12 DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

12.1 Obligacions

A més de les diverses obligacions contemplades en aquest plec i en el plec de clàusules administratives seran també obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Prestar el servei d'acord amb els termes disposats en la concessió, amb continuïtat i regularitat.
- b) Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, mantenir-los en bon estat i notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions a realitzar de forma programada i qualsevol urgència en el moment que es doni.
- c) Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- d) Fer una enquesta anual a les persones usuàries per a l'avaluació del servei.
- e) Portar un inventari dels béns mobles del servei, amb expressió de les seves característiques, marca i model, valoració i estat de conservació.
- f) Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal objecte atendrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i haurà de presentar anualment, en els terminis que s'estableixin, la següent documentació:



Documentació relativa al curs següent, a presentar, com a màxim, el dia 15 de juliol, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament de Piera.	• Compte d'explotació provisional, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa. • Projecte Educatiu de Centre (inici de la concessió i anualment si hi ha modificacions) • Proposta de programació general (Pla Anual de Centre). • Proposta de normativa interna de funcionament. • Proposta d'organització del personal, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària • Proposta d'horaris (durant el segon trimestre del curs anterior). • Proposta de calendari, coincidint amb el calendari dels centres educatius del municipi. • Oferta educativa per al curs següent (aquest document haurà de presentar-se abans del mes de maig)
Documentació relativa al curs tancat, a presentar, com a màxim, abans del 15 de juliol, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament de Piera	• Memòria de la gestió i de les activitats executades al llarg del curs finalitzat, que contingui, com a mínim, el següent: missió, visió i valors de l'escola, objectius educatius i accions realitzades, nombre d'alumnes que ha assistit a l'escola, assenyalant els programes, les hores, i qualsevol altra dada d'interès; professorat que ha impartit la docència, especificant els programes i el nombre d'hores; activitats no docents realitzades; memòria d'activitats comunitàries; buidatge dels qüestionaris d'avaluació del servei; avaluació del Projecte Educatiu i de la Programació general anual; avaluació de la gestió organitzativa del centre. Propostes de millora per al pròxim curs. • Inventari de béns actualitzat, amb indicació de característiques i estat de conservació. • Compte d'explotació definitiu, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat, si escau, en els registres que corresponguin, detallant les possibles subvencions rebudes.
Documentació relativa al desenvolupament de cada curs, a presentar amb periodicitat trimestral, llevat d'indicació en contrari de l'Ajuntament de Piera	• Informe docent de seguiment de servei. • Informe tècnic de gestió de seguiment del servei. • Informe de les activitats executades i de la proposta del trimestre següent.
L'Ajuntament es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.	

- g) Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part del seu personal.
- h) Contractar i adscriure el personal necessari per al bon funcionament dels programes que imparteix l'EMMPI, i estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- i) Sufragar la totalitat de les despeses que siguin necessàries per a la prestació del servei, d'acord amb l'**annex 2**.



- j) Assegurar els processos administratius propis de l'inici i final de curs escolar: preinscripció i matrícula, atorgament de resultats, difusió...
- k) Aportar l'equipament necessari per a les tasques de gestió i administratives.

12.2 Drets de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatària té dret a:

- a) Percebre una aportació municipal pels costos del servei en 11 mensualitats. L'import d'aquesta aportació anual derivarà de l'adjudicació.
- b) Percebre de les persones usuàries les tarifes aprovades per l'òrgan corresponent.

13 TRASPÀS EN LA FINALITZACIÓ DE CONTRACTE

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini de vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament i no s'ocasioni cap perjudici als usuaris/es.



ANNEX 1

PLA D'ESTUDIS

PROGRAMA EDUCATIU		ASSIGNATURES		
		dedicació/setmanal		
Programa A (Primer contacte amb la música)	Edats	Música, moviment i sonoritats		
Música en Família	0 a 3 anys	45' setmana		
Sensibilització musical	3 a 5 anys	45' setmana		
Sensibilització musical escoles		45' setmana		
Programa B (Aprenentatge bàsic)	Edats	Llenguatge musical	Pràctica instrumental	Conjunt instrumental
1r música llenguatge	6 a 7 anys	1 h setmana	1 h setmana (*)	-
2n música llenguatge	7 a 9 anys	1 h 30' setmana	30' setmana	-
3r música llenguatge		1 h 30' setmana	30' setmana	-
4rt música llenguatge	9 a 12 anys	1 h 30' setmana	45' setmana	45' setmana
5è música llenguatge		1 h 30' setmana	45' setmana	45' setmana
6è música llenguatge		1 h 30' setmana	45' setmana	45' setmana
Programa C (Aprofundiment)	Edats	Llenguatge musical	Pràctica instrumental	Conjunt instrumental
Llenguatge Ampliació	+ 12 anys	45' setmana	45' setmana	45' setmana
Programa E (Programes Específics)	Edats	Llenguatge musical	Pràctica instrumental	Conjunt instrumental
Joves i Adults	+ 12 anys	-	30' setmana	45' setmana
Joves i Adults		-	45' setmana	45' setmana
Gòspel	+ 14 anys	60' setmana	-	-
Música Edat Or	+ 60 anys	45' setmana	-	-
Musicoteràpia Dispiera	+ 14 anys	1h 30' setmana		
Musicoteràpia Residència	+ 60 anys	45' setmana		
Vals instrument	+ 12 anys	30' setmana o a la carta	-	-
Vals instrument	+ 14 anys	45' setmana o a la carta	-	
Vals Musicoteràpia	+ 12 anys	30' setmana	-	-
Vals Musicoteràpia	+ 14 anys	45' setmana	-	-

(*) roda d'instruments

En aquest Pla d'Estudis la pràctica instrumental es realitza en format individual.



ANNEX 2

TARIFES DEL SERVEI

CONCEPTE	PREU/ANUAL	PROPOSTA DE TARIFA FAMILIA MONOPARENTAL/NOMBROSA
MATRÍCULA	51 €	25,50 €
MATRÍCULA SEGON INSTRUMENT	26 €	13,00 €
MATRÍCULA TERCER INSTRUMENT	15 €	7,50 €
MATERIAL		15 €

PROGRAMES	Proposta de Tarifa/mensual	Proposta de Tarifa mensual familia monoparental/nombrosa
MÚSICA EN FAMÍLIA (*)	15 €	13,5 €
SENSIBILITZACIÓ (*)	15 €	13,5 €
BASIC 1	41 €	36,9 €
BASIC 2 I 3 INDIVIDUAL	59 €	53,1 €
BASIC 2 I 3 INSTRUMENT COL·LECTIU	56 €	50,4 €
BÀSIC 4, 5 I 6 INSTRUMENT INDIVIDUAL	83 €	74,7 €
BÀSIC 4, 5 I 6 INSTRUMENT COL·LECTIU	74 €	66,6 €
DE 1R A 6È DE NIVELL PROFESSIONAL	84 €	75,6 €
INSTRUMENT INDIVIDUAL I CONJUNT INSTRUMENTAL	71 €	63,9 €
INSTRUMENT COL·LECTIU I CONJUNT INSTRUMENTAL	61 €	54,9 €
2N INSTRUMENT 30'	34 €	30,6 €
INSTRUMENT INDIVIDUAL 30'	34 €	30,6 €
INSTRUMENT INDIVIDUAL 45'	49 €	44 €
CLASSE COL·LECTIVA 45' (2 PERSONES PER CLASSE)	39 €	35 €
CONJUNT INSTRUMENTAL 45'	22 €	19,8 €
GÒSPEL 60'	16 €	14,4 €
MÚSICA EN L'EDAT D'OR 45'	15 €	13,5 €
MUSICOTERÀPIA GRUPAL 45'	26 €	23,4 €
MUSICOTERÀPIA GRUPAL 90'	44 €	39,6 €
PROGRAMES QUE NO PAGUEN MATRÍCULA	Proposta de Tarifa/mensual	Proposta de Tarifa mensual familia monoparental/nombrosa
VAL/ABONAMENT DE 30'	13 €	11,70 €
VAL/ABONAMENT DE 45'	19 €	17,10 €
VAL/ABONAMENT MUSICOTERÀPIA 30'	13 €	11,70 €



ANNEX 3

INVENTARI DE BÉNS

INSTRUMENTS I MATERIAL D'AULA					
Miralls	0	Reproductor so	2	Harmòniques	0
Pissarra amb pentagrama	12	Piano de cua	1	Esquellots	0
Faristols	28	Joc de panderos	1	Flautes d'èmbol	0
Televisions i suport	0	Violoncel	3	Melòdiques	0
Joc d'escuma	1	Altaveus aula	0	Jocs de metalonotes	0
Amplificador guitarra i baix	5	Altaveus inalàmbrics	0	Triangles	0
Equip de veus	1	Equips de veu aula	0	Ukeleles	0
Baix elèctric	0	Equips veus portàtil	0	Jocs de Boomwhackers	0
Guitarra	4	Micròfons	1	Pals de pluja	0
Saxo	1	Metrònom	0	Panderetes	0
Piano vertical	2	Pantalles digitals aula	0	Sonalls	0
Violí	13	Banquetes piano/bateria	0	Cròtals	0
Xilòfon fusta	2	Peus de guitarra	0	Darbuka	0
Bateria	3	Afinadors	0	Djembé	0
Clarinet	2	Bombos	0	Congues	0
Conjunt 5 peus de micro	7	Caixes marching band	0	Agogos	0
Teclats	0	Cortina acústica	0	Güiro	0
Flauta travessera	0	Carrillons	0	Clavinova	0
Flauta travessera toot	0	Xilòfons soprà	0	Bongós	0
Trompeta	0	Xilòfons alto	0	Joc de 8 campanetes	0
Capsa flamenca	0	Xilòfons baix	0	Carbassa africana	0
Timbala	1	Caixes xines	0	Cascavells	0
Trompa	0	Maraques	0	Caxixi	0
Trombó	0	Metal·lòfons	0	Jocs de castanyoles	0
MOBILIARI					
Pupitres	44	Portàtil			3
Taula Infantil	4	Ordinadors taula			0
Cadira infantil	12	Impressora			1
Armaris	15	Instal·lació xarxa telecomunicacions			1
Taula Oficina	15	Màquina destructora paper			0
Banc	2	Màquina enquadernadora			0
Buc	3	Màquina plastificadora			0
Prestatgeries	9	Nevera			0
Cadires	178	Microones			0
Ventilador	1	Sofà			0
Mòdul guixetes	1	Penjadors			11
Cartelleres suro	0	Papereres			7





PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1. ANÀLISIS DEL CONTEXT

1.a. Els preceptes legals

1.b. Situació socioeconòmica i cultural de la zona

1.c. Tipologia escolar

1.c.1. Titularitat

1.c.2. Nivells educatius

1.c.3. Ubicació geogràfica

1.c.4. Singularitats de l'alumnat

1.c.5. Finançament

1.c.6. Espai i horari

1.d. Indicadors de l'estructura i funcionament del centre

1.d.1. La ratio dels professors/alumnes

1.d.2. El funcionament del claustre de professors

1.d.3. Les solucions organitzatives sobre adscripció, recuperació i promoció de l'alumnat

1.d.4. Edificis i espais escolars

1.d.5. Treball cooperatiu amb els pares

1.d.6. Línia metodològica: homogeneïtat i heterogeneïtat

1.d.7. Aptitud i motivació del professorat i dels òrgans unipersonals de govern per treballar en les seves àrees específiques

1.d.8. Avaluacions de documents anteriors

1.d.9. Assoliment específics en la regulació de la convivència, aprofitament dels recursos materials, coeducació, gestió participativa, normalització lingüística...

2. TRETES D'IDENTITAT

2.a. Denominació específica proposada per l'escola

2.a.1. Finalitat de l'escola

2.b. La confessionalitat

2.c. Llengua d'aprenentatge





2.d. Línia metodològica/ aspectes metodològics

2.e. L'educació com a procés integral

2.f. Pluralisme i valors democràtics

2.g. Coeducació/Igualtat de sexes

2.h. Modalitat de gestió institucional

2.i. Relacions escola-entorn

2.j. Educació per la pau, la solidaritat i la col.laboració

2.k. Educació per a la diversitat

3. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS

3.a. Objectius de l'àmbit pedagògic

3.a.1. Objectius relatius a l'opció metodològica de l'equip de professors

3.a.2. Objectius relatius als continguts de l'ensenyament

3.a.2.1. Objectius d'escola

3.a.2.2. Objectius de programa

3.a.2.3. Objectius relatius a altres funcions de l'equip de professors pròpies d'aquest àmbit

3.b. Objectius de l'àmbit institucional

3.b.1. De projecció interior

3.b.1.1. Objectius relatius a la participació

3.b.1.2. Objectius relatius a les funcions dels òrgans de govern

3.b.1.3. Objectius de l'equip de professors

3.b.2. De projecció exterior

3.b.3. De formació permanent

3.c. Objectius de l'àmbit administratiu

3.c.1. Objectius relatius a les funcions i procediments de les unitats de suport de la gestió

3.d. Objectius de l'àmbit humà i de serveis

3.d.1. Objectius relatius a les relacions interpersonals, la regulació de la convivència, els intercanvis escolars

4. CONCRECIÓ D'UNA ESTRUCTURA ORGANITZATIVA





4.a. Estructura educativa o docent

4.a.1. Sensibilització. Nivell 1

4.a.1.1. Conceptes i objectius

4.a.2. Iniciació. Aprenentatge bàsic. Nivell 2

4.a.2.1. Conceptes i objectius

4.a.3. Aprofundiment i aprenentatge avançat. Nivell 3

4.a.3.1. Conceptes i objectius

4.a.4.1. Ensenyament elemental jove i ensenyament elemental adult

4.a.4.2. Conceptes i objectius

4.b. Òrgans de govern

4.b.1. Òrgans unipersonals

4.b.1.1. Equip directiu: funcions i competències

4.b.1.2. Secretari/administrador: funcions i competències

4.b.2. Òrgans col·legiats

4.b.2.1. Claustre de professors: funcions i competències

4.b.3. Altres òrgans

4.b.3.1. Junta gestora: funcions i competències





1. ANÀLISI DEL CONTEXT

1.a. Els preceptes legals

És legislació d'aplicació general a tots els centres que imparteixen ensenyaments de música: decret, ordre o resolució que autoritza el centre a impartir ensenyaments musicals.

Constitució espanyola (BOE 29.12.78).

Llei orgànica reguladora 8/1985 de 3 de juliol, del dret a l'educació (LODE) (BOE 4.7.85).

Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGE) (BOE 4.10.90).

Reial decret 732/1995 de 5 de maig, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència en els centres (BOE 2.6.95).

Llei orgànica 9/1995 de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents (BOE 21.11.95).

Decret 179/1993 de 27 de juliol pel qual es regulen les escoles de música i dansa (DOGC 4.8.93).

Conveni marc de finançament de les escoles de música.

Conveni de finançament de l'escola de música en particular.

1.b. Situació socioeconòmica i cultural de la zona

L'escola es troba ubicada dins el casc urbà de la vila. Piera és un poble amb un nucli urbà i diferents barris, motiu pel qual la població té un grau important de dispersió. La majoria dels alumnes provenen del nucli (38%) tot i que també hi ha alumnes dels diferents barris (46%) així com també de pobles veïns (16%) que no tenen escola de





música pròpia. Molts dels alumnes vénen caminant a l'escola però la resta són acompanyats en cotxes particulars pels pares o familiars. El transport públic,

que existeix entre el poble i els barris, no és un mitjà utilitzat pels nostres alumnes. Només en casos excepcionals.

Actualment, al nucli urbà de Piera hi ha 2 CEIP, una escola privada concertada, un SES i un IES. També hi ha un CEIP en un barri. A l'Aula Municipal de Música tenim alumnes de tots els centres educatius del poble.

Piera és un poble amb un volum molt important d'entitats culturals, esportives, recreatives, associacions, biblioteca, espai d'entitats... motiu pel qual els habitants compten amb una oferta d'activitats diverses molt àmplia on poder escollir. Molts dels nostres alumnes compaginen els estudis musicals del nostre centre amb activitats diverses. Pel què fa a activitats relacionades amb la música, Piera té una coral infantil, una coral juvenil i un cor parroquial.

El tipus d'habitatge del nucli urbà de Piera es pot qualificar de mixte: cases individuals i pisos. Pel què fa als diferents barris, el tipus d'urbanització és residencial.

La gran majoria de la població de Piera és originària del país, si bé també hi ha persones vingudes d'altres països. D'entre l'alumnat tenim nouvinguts que s'han integrat perfectament al funcionament general de l'escola.

La població treballa en diferents sectors. Indistintament al mateix poble o pobles veïns. També hi ha gent que es desplaça més km per arribar fins al seu lloc de treball.

La llengua utilitzada per la majoria dels nostres alumnes és el català, si bé moltes famílies són bilingües en l'ús habitual a les seves llars.

D'entre la totalitat de pares dels nostres alumnes, com també d'entre els alumnes adults, el grau de formació és divers: des d'estudis bàsics a estudis de nivell superior.





1.c. Tipologia escolar

1.c.1. Titularitat

La titularitat actual és d'una junta que la gestiona.

1.c.2. Nivells educatius

L'escola ofereix programes de sensibilització, iniciació, nivell elemental, mitjà, jove i adult.

L'oferta instrumental de l'escola inclou: acordió, bateria, clarinet, baix elèctric, flauta travessera, guitarra clàssica, guitarra elèctrica, piano, saxo, tècnica vocal-cant, trombó, trompa, trompeta, violí, viola i violoncel.

A iniciació es fa la roda d'instruments. Cada grup de llenguatge musical de nivell elemental té un conjunt instrumental i hi ha grups de cambra de piano, conjunt de violins i violoncel, conjunt de guitarra clàssica, conjunt de saxo, conjunt de flauta travessera, conjunt de música moderna i combo d'adults.

1.c.3. Ubicació geogràfica

L'escola es troba ubicada dins el casc urbà.

1.c.4. Singularitats de l'alumnat

L'oferta de l'escola és a partir dels 4 anys, i pel que fa als adults, no hi ha límit d'edat.

1.c.5. Finançament

L'escola pretén esdevenir centre associat al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.





L'Aula Municipal de Música de Piera depèn en gran part de l'aportació econòmica del conveni de col.laboració que de forma anual es va renovant amb l'Ajuntament. D'altra banda depèn de les matrícules que anualment abonen els alumnes i les quotes que paguen els alumnes mensualment. Es tracta d'una entitat sense ànim de lucre integrada des dels seus inicis a l'oferta educativa del municipi.

La totalitat de la gestió del dia a dia corre a càrrec de l'Aula. Als seus inicis es coordinava junt amb la regidoria de cultura de l'Ajuntament. L'any 2007 es va valorar la possibilitat de fer-la dependre de la regidoria d'educació donat que la finalitat de l'Aula és oferir uns estudis musicals als vilatans.

Hi ha una junta gestora que la formen: direcció, representant de professors (cap d'estudis), representant d'alumnes, representant de l'Ajuntament (regidor/a d'educació), secretaria, tresoreria i 4 vocals (representants de parels d'alumnes).

L'Aula Municipal de Música està ubicada en unes instal.lacions municipals i el manteniment corre a càrrec de l'Ajuntament.

El material amb el qual l'Aula Municipal de Música compta s'ha anat adquirint en funció de les necessitats i les possibilitats econòmiques. Actualment comptem amb 4 pianos verticals i un piano de mitja cua; pel projecte de roda d'instruments, l'Aula ha adquirit: 3 violins, 2 violoncel, 1 clarinet, 2 trompes, 1 trombó, 2 guitarres, 2 flauta travessera, 2 bateries , 1 saxo i 1 trompeta. Com a complement pedagògic de les classes de llenguatge musical l'Aula té instruments d'Orff (petita percussió i placa).

A cadascuna de les aules hi ha una pissarra pentagramada i faristols. Comptem amb aparells reproductors de música, un equip de so i una biblioteca amb material didàctic i discogràfic .

1.c.6. Espai i horari





L'Aula compta amb aules grans dedicades a llenguatge musical i grups instrumentals, i aules més petites destinades a la pràctica instrumental. També hi ha sala per a reunions de professors, espais polivalents i auditori. L'horari variarà cada curs en funció dels alumnes matriculats.

1.d. Indicadors de l'estructura i funcionament del centre

1.d.1. La ratio dels professors/alumnes

El nombre d'alumnes varia cada curs. Mostrem el quadre de matriculacions d'alumnes de l'escola des de la seva creació:

QUADRE DE MATRICULACIONS

Curs 91- (Abril-Juny)	34 alumnes
Curs 92-93	27 alumnes
Curs 93-94	31 alumnes
Curs 94-95	35 alumnes
Curs 95-96	45 alumnes
Curs 96-97	57 alumnes
Curs 97-98	46 alumnes
Curs 98-99	55 alumnes
Curs 99-00	61 alumnes
Curs 00-01	63 alumnes
Curs 01-02	66 alumnes
Curs 02-03	59 alumnes
Curs 03-04	66 alumnes
Curs 04-05	72 alumnes
Curs 05-06	85 alumnes
Curs 06-07	89 alumnes
Curs 07-08	118 alumnes
Curs 08-09	115 alumnes
Curs 09-10	117 alumnes

Pel què fa al claustre de professors, el curs 2010-2011 està format per 15 professors.

La ràtio global és de 118 matrícules (curs 10-11). En cap cas els grups de llenguatge musical superen els 15 alumnes. En el cas de les assignatures





d'impartició col·lectiva, com són els conjunts instrumentals, els grups no sobrepassen la ràtio dels 10 alumnes.

1.d.2. El funcionament del claustre de professors

El claustre de professors està format per la direcció, el cap d'estudis i els professors.

1.d.3. Les solucions organitzatives sobre adscripció, recuperació i promoció de l'alumnat

Les programacions de Llenguatge musical indiquen que la promoció de l'alumnat es fa per cursos acadèmics sencers. Pel què fa a la Sensibilització, l'avaluació és continuada i es fa un informe pels pares quadrimestralment. A partir d'Iniciació, es fan proves quadrimestrals (febrer i juny). Si algun alumne no pot promocionar a l'acabar el curs acadèmic donat que no ha assolit els continguts mínims que contempla la programació de l'assignatura s'aconsella que repeteixi.

En l'apartat d'instrument la promoció dels alumnes es fa per cursos amb proves quadrimestrals. Ara bé, si algun alumne no pot acabar la programació per a les proves quadrimestrals, quan té el programa preparat, el professor corresponent n'informa al claustre i es fa la prova. Pel què fa als adults, ells trien si volen fer prova quadrimestral o no, i el ritme s'adapta a la voluntat de l'alumne.

1.d.4. Edificis i espais escolars

L'escola, ubicada al casc urbà s'ha rehabilitat recentment en la seva totalitat i compta amb espais suficients per a la pràctica tan individual com col·lectiva. Comptem també amb un espai polivalent, un auditori, sala de professors i sala d'estudi que també actua de biblioteca-fonoteca.

1.d.5. Treball cooperatiu amb els pares





El claustre de professors ha posat en marxa el contracte pedagògic. A principi de setembre, cada professor es reuneix amb els pares i els alumnes conjuntament per explicar l'estructura, la programació i el funcionament del curs. Es pretén aconseguir un compromís a tres bandes (professor, alumne, pares) per aconseguir el màxim rendiment del curs que comença.

La figura del tutor es contempla com enllaç entre l'escola i els pares; després de les proves del 1er quadrimestre es fa una entrevista personal que serveix per informar del funcionament de l'alumne de cara a enfocar la recta final del curs.

Quan es celebren activitats extraordinàries com intercanvis, concerts, audicions..., els pares col·laboren activament en el què se'ls hi demana.

1.d.6. Línia metodològica: homegeneïtat i heterogeneïtat

Els professors segueixen una mateixa línia pedagògica que es discuteix i es consensua en les reunions del claustre. Es busca en tot moment la coordinació dels professors per aconseguir que les diferents àrees d'aprenentatge dels alumnes estiguin el màxim interaccionades.

1.d.7. Aptitud i motivació del professorat i dels òrgans unipersonals de govern per treballar en les seves àrees específiques

La motivació del professorat per treballar en les seves àrees respectives és elevada.

1.d.8. Avaluacions de documents anteriors

No hi ha cap PEC anterior a aquest document.





1.d.9. Assoliments específics en la regulació de la convivència, aprofitament dels recursos materials, coeducació, gestió participativa, normalització lingüística...

El centre intenta encaminar la seva línia pedagògica potenciant al màxim la participació col·lectiva d'alumnes i professors a través dels conjunts instrumentals (estables o muntats per a ocasions específiques), música de cambra, la tria de l'instrument amb el projecte de la roda d'instruments, posant a l'abast dels alumnes el banc d'instrument de l'escola...

La docència s'ha impartit sempre en català.

2. TRETOS D'IDENTITAT

2.a. Denominació específica proposada per l'escola

L'Aula Municipal de Música de Piera va néixer l'any 1991 a proposta dels directors de la coral infantil Xicoira de Piera.

Es va proposar a l'Ajuntament i va semblar una bona idea des del començament, donat que a Piera no existia la possibilitat d'estudiar música al mateix municipi.

Es tractava d'un projecte educatiu per cobrir el buit existent en l'oferta musical del municipi. Fins aquell moment, si algú hi estava interessat havia de fer-ho de forma particular o bé desplaçar-se a algun poble veí que tingués escola de música.

Va començar amb pocs alumnes però des de llavors, sempre ha anat creixent.

L'any 2003 a instàncies de l'Ajuntament es va proposar al ple de la corporació municipal canviar el nom de l'Aula Municipal de Música de Piera per passar a anomenar-la Aula Municipal de Música Maria Escolà i Cases. Piera donat que la Maria Escolà i Cases, fundadora i directora fins l'any 2002, va morir.

Des dels seus inicis els espais utilitzats per a desenvolupar les activitats de l'Aula Municipal de Música sempre han estat espais de condició municipal.

Es va començar al Casal per a Joves i Grans del poble: espai polivalent que s'havia de compartir amb altres activitats del poble. Posteriorment l'Aula es





va desplaçar a la torre Vda. Sabater, una escola taller on també es compartia l'espai. L'any 1998, l'Ajuntament va adquirir una antiga fàbrica tèxtil al centre del municipi (Cal Sanahuja) i en aquest espai s'hi va acondicionar una part com a Aula Municipal de Música. L'any 2009 l'Ajuntament va decidir una nova ubicació definitiva per l'escola al casc antic. Actualment s'està acondicionant un edifici antic.

2.a.1. Finalitat de l'escola

Tal i com s'ha mencionat en l'apartat anterior, a Piera no hi havia la possibilitat d'estudiar-hi música. L'únic contacte que es podia tenir amb la música era a través de la Coral Infantil Xicoira o bé a través del Cor Parroquial. Després, els nens més grans de la coral infantil Xicoira, volent seguir cantant, van empènyer a crear una nova coral, seria la coral Tríola.

Veient la mancança de poder estudiar música al nostre municipi, es va crear l'Aula Municipal de Música de Piera.

Amb aquesta iniciativa es pretenia donar formació musical a persones afeccionades, així com també a les persones que vulguessin dedicar-s'hi professionalment.

La finalitat principal de l'Aula Municipal de Música Maria Escolà i Cases. Piera ha estat des del començament apropar la música als vilatans de Piera, intentar fer estimar aquest art a partir del seu descobriment i del seu estudi : aprendre a fer música, però sobretot a estimar-la ; fer-ne un element d'oci que pugui afavorir les relacions entre la gent del poble.

L'Aula Municipal de Música es crea per tal d'oferir al poble una eina de culturització musical.

A través de l'Aula Municipal de Música s'educa en els valors que comporta l'estudi de la música: l'ordre, l'hàbit d'estudi personal, la potenciació del gust per la música i de retruc tot el relacionat amb la resta de manifestacions artístiques.

L'Aula Municipal de Música ofereix un ampli ventall de grups i formacions musicals amb la finalitat de compartir la música i alhora





que tots ells formin part de les diferents activitats socioculturals de la població.

L'Aula Municipal de Música organitza una serie d'activitats que pretenen afavorir les relacions amb altres poblacions que puguin tenir realitats similars

.

L'Aula Municipal de Música vol potenciar al màxim la música popular del nostre país perquè volem que la cultura catalana esdevingui vehicle pedagògic de referència cultural per als nostres alumnes.

2.b. La confessionalitat

L'escola és aconfessional respecte de totes les religions i respectuosa amb totes les religions, i de manera especial amb les que practiquen els membres de la nostra comunitat educativa.

Tot i l'aconfessionalitat, festes d'arrel religiosa com pot ser Nadal, Santa Cecília, Setmana Santa, marquen activitats puntuals dins la programació anual de l'escola.

2.c. Llengua d'aprenentatge

Tal i com s'ha mencionat en el punt 1.d.9, el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua vehicular i d'aprenentatge a l'escola. Tot l'ensenyament es fa en català, en tots els nivells i en totes les assignatures impartides a l'escola.

A l'escola hi ha professorat que no domina el català tot i que el comprenen perfectament. Aquesta mancança queda compensada per la seva contrastada vàlua didàctica.

2.d. Línia metodològica/ aspectes metodològics

L'Aula Municipal de Música de Piera es planteja la pràctica instrumental com a eina i eix de l'activitat formativa dels alumnes.





L'eina bàsica de l'aprenentatge instrumental és la classe individual.

Com a metodologia de treball, l'Aula Municipal de Música de Piera creu en una individualització dels aprenentatges així com una adequació al ritme de treball i interès de cada alumne i de la

integració d'aquests en els conjunts instrumentals i formacions musicals que ofereix el centre, especialment potenciades des del claustre de professors i integrades en el currículum de l'escola.

Els alumnes de l'Aula integren els instruments en tots els seus aprenentatges. S'intenta aconseguir que l'alumne tingui una pràctica constant en els seus estudis amb l'instrument com a mitjà: l'instrument a la classe de llenguatge formant conjunts instrumentals, a la classe d'instrument i en la classe de cambra.

L'activitat docent del centre intenta que els alumnes realitzin el màxim d'actuacions musicals en públic i contempla aquestes activitats com un fonament important dins el seu procés pedagògic.

L'Aula pretén treballar per l'autonomia de l'alumne, la seva creativitat i iniciativa des de la rigorositat i intensitat en el treball, fomentant la motivació per l'aprenentatge i la participació en activitats tan individuals com col·lectives preparades des de l'Aula. La creativitat està inclosa com a aportació i mitjà pedagògic en les classes d'instrument: l'alumne actua d'aquesta manera com a receptor i a la vegada com a emissor dels coneixements musicals que aprèn. La idea de recepció, emissió i reflexió dins el procés d'aprenentatge dels estudis musicals que s'imparteixen esdevenen l'eix d'una educació que treballa en la línia de la globalització. Els ensenyaments que s'imparteixen al centre s'adeqüen dins el possible a les característiques dels alumnes per raó de l'edat, facultats naturals...i es té cura d'afavorir l'avenç i la millora dels alumnes com a persones i com a músics.

Els ensenyaments es treballen a partir del repertori que marquen les programacions de les diferents assignatures, els continguts de les quals permeten l'aplicació dels aprenentatges i de l'avaluació corresponent, i són el camí per l'assoliment de les capacitats que expressen els objectius.





El claustre de professors prepara programacions i currículums específics per a alumnes quan la seva situació ho requereixi.

El claustre de professors estableix cada curs un projecte pedagògic nou de cara a ampliar l'oferta educativa de l'Aula.

2.e. L'educació com a procés integral

Donat que la llei actual ofereix un marc conjunt de treball entre les escoles de règim general i les de règim especial, treballem per assolir una educació integral entre l'alumnat que cursa els seus estudis d'educació primària o secundària i el nostre centre.

2.f. Pluralisme i valors democràtics

L'actual societat, diversa i plural fa que des de l'escola ens haguem d'adaptar a un tipus d'alumnat de procedència diversa. A partir d'aquesta realitat, l'escola educa des de la diversitat en el pluralisme tenint en compte els valors democràtics.

La música esdevé un mitjà molt útil per treballar la diversitat cultural a la qual estem immersos socialment.

2.g. Coeducació / Igualtat de sexes

La formació integral per la qual treballem des de l'Aula de Música fa que s'eduqui en uns valors que vetllen per l'eliminació de qualsevol tipus de discriminació.

2.h. Modalitat de gestió institucional

L'escola intenta aglutinar tota persona relacionada amb el centre en qualsevol de les activitats que s'hi organitzen: audicions, intercanvis, sortides





en família...entenent que la música és una faceta important de la vida de les persones.

Per a la gestió del centre hi ha la junta gestora, formada per: la direcció del centre, secretari/a, tresorer/a, representant de professors, representant d'alumnes, representant de l'Ajuntament (regidor/a d'educació o tècnic), representants de pares/mares.

El claustre està format per la direcció, cap d'estudis i professors, que treballen de forma participativa i cooperativa en la gestió pedagògica de l'escola, fomentant en l'alumne una actitud crítica i rigorosa envers els coneixements que va adquirint.

2.i. Relacions escola-entorn

L'escola considera entorn musical tots aquells fenòmens musicals que es troben en l'entorn proper a l'alumne, incloent aquells als quals pot accedir per mitjà de la tecnologia que té al seu abast.

Tal i com s'ha comentat en el punt 2.b, l'escola treballa cap a la globalització. Per aquest motiu, des de l'escola s'intenta aglutinar tota la música que forma part de l'entorn habitual de l'alumne, entenent-lo com una forma d'enriquir, junt amb els coneixements que rebí a l'escola, el món musical dels alumnes.

2.j. Educació per la pau, la solidaritat i la col.laboració

Des de l'escola de música es volen transmetre uns valors fonamentals en qualsevol tipus d'educació: tolerància, pau, solidaritat, col.laboració...

En el nostre cas, el mitjà a través del qual es donaran és l'educació musical.

2.k. Educació per a la diversitat

Els projectes educatius del nostre centre contempen que els alumnes rebín els coneixements que marquen les diferents programacions des del màxim de





perspectives diferents. S' intenta que tots els àmbits estiguin interaccionats i relacionats, insistint en la idea d' una educació diversa i global, buscant el grau màxim de motivació en l' alumne. Tal i com s' ha comentat en el punt 2.d, el claustre de professors es marca cada any un nou projecte pedagògic de curs .

3. FORMULACIÓ D' OBJECTIUS

3.a. Objectius de l' àmbit pedagògic

3.a.1. Objectius relatius a l' opció metodològica de l' equip de professors

Treballar des del claustre de professors d' una forma continuada i acurada en la selecció dels materials didàctics més adients. Adaptar-se continuament a cada nova realitat.

3.a.2. Objectius relatius als continguts de l' ensenyament

Aconseguir un rigor en el treball i en l' estudi dins un context educatiu que ho afavoreixi.

Adquirir els hàbits de disciplina i col.laboració necessaris per fer música, ja sigui de forma individual o en grup.

Adquirir consciència de la importància del treball individual, regular i ordenat i de la necessitat de saber -se escoltar i de ser crític amb si mateix.

Mostrar un criteri propi envers els diferents tipus de música i interpretació.

Progressar en el desenvolupament de la pròpia personalitat tot valorant la importància de la música en el seu context global com a mitjà per a aconseguir-ho.

3.a.2.1. Objectius d' escola





Fomentar des de la infància l'interès envers la música atenent l'àmplia demanda social de la cultura artística i musical.

Introduir els alumnes a la música a través dels diferents estils que la realitat social i d'integració del municipi requereix.

Promocionar una educació musical àmplia i variada per tal que es vegin representades les inquietuds i els interessos de tota persona que vulgui accedir al centre.

Desenvolupar qualitats humanes com ara el respecte als altres, la puntualitat, la responsabilitat, la correcció, la paciència, la modèstia, la importància del grup, la comunicació, l'ordre, el saber-se organitzar els estudis, el reconeixement de la feina ben feta...

Transmetre els valors de la pau i la solidaritat.

Transmetre el respecte i estima pel medi ambient promovent pràctiques sostenibles.

Implicar els pares en les diferents propostes de l'escola.

Crear vincles entre l'escola i el context que l'envolta en el municipi.

3.a.2.2. Objectius de programa

Desenvolupar la capacitat de comunicació i expressió mitjançant el llenguatge musical.

Adquirir un domini dels elements musicals i de la tècnica vocal i instrumental que permetin la comprensió i la interpretació correcta de partitures.

Procurar als alumnes una formació musical que els permeti gaudir tan de la pràctica musical individual com de la pràctica en grups cambrístics o conjunts instrumentals desenvolupant al màxim les capacitats musicals dels alumnes.

Crear un cercle d'activitats al voltant d'un sector més adult que no requereixi un alt nivell de coneixements musicals i siguin enteses com a propostes lúdiques: combos instrumentals de diferents estils musicals, tallers d'improvisació, informàtica musical, taller d'expressió corporal per





experimentar la música a través del moviment, tallers de llenguatge i estructura corporal...

Adquirir un hàbit d'escoltar música, ja sigui en concerts d'alumnes com en sortides organitzades a cicles de concerts , enregistraments...

Valorar el silenci com a element indispensable per al treball del desenvolupament de la concentració de l'alumne i l'audició interna.

Exercitar la interpretació en públic: per un costat com a eina de mostrar el treball que es va realitzant a l'escola i per altra per anar formant l'alumne en el que suposa controlar -se a tots nivells per actuacions a l'escenari.

Proporcionar una formació artística de qualitat garantint una bona educació per a futurs professionals de la música. Preparar-los adequadament per superar les proves d'accés a ensenyaments professionals.

3.a.2.3. Objectius relatius a altres funcions de l'equip de professors pròpies d'aquest àmbit

El centre insisteix molt en la importància de la comunicació i intercanvi constant del professorat i les famílies (pares i alumnes) per tal d'aconseguir un procés formatiu el màxim participatiu i interaccionat possible. Per aquest motiu, a principi de curs

s'estableix el que hem anomenat “ contracte pedagògic”. Es tracta d'una trobada entre alumne, pares i professor en la qual el professor exposa el funcionament de la classe, objectius de curs i procés d'aprenentatge. La finalitat és establir un compromís a tres bandes per a un millor funcionament general de l'alumne al llarg del curs.

A banda d'això, la figura del tutor, que és el professor d'instrument, proporciona l'orientació convenient adequada a cada alumne coordinadament amb l'equip de professors de la resta d'assignatures.

3.b. Objectius de l'àmbit institucional

3.b.1. De projecció interior





3.b.1.1. Objectius relatius a la participació

La realització d'una reunió setmanal amb els professors fomenta una actitud molt positiva respecte la participació i involucració de tot l'equip en l'activitat diària de l'escola.

Els claustres trimestrals i les reunions d'avaluació després de les proves quadrimestrals esdevenen el lloc de valoració continuada de l'activitat pedagògica que s'imparteix al centre.

L'Aula Municipal de Música ha creat una adreça de correu electrònic de grup a través de la qual tot l'equip de professors està contínuament informat del dia a dia de l'escola. És una eina que utilitzem diàriament tan per informacions com per propostes i ha esdevingut un mitjà molt útil i pràctic donada la realitat com a escola de música (cada professor té un horari diferent i no sempre tothom coincideix).

3.b.1.2. Objectius relatius a les funcions dels òrgans de govern

Vetllar per una gestió transparent del centre en tots els seus aspectes.

3.b.1.3. Objectius de l'equip de professors

Crear una estructura de funcionament entre els professors per tal de dinamitzar l'activitat de l'escola. Els professors treballen en la realització i actualització dels programes, organització d'activitats extraordinàries... sempre mantenint una relació -comunicació estreta entre els diferents professors del claustre.

3.b.2. De projecció exterior

L'Aula Municipal de Música realitza projectes de col.laboració conjunts amb els centres educatius del municipi ja sigui a través de l'organització d





activitats en motiu de Santa Cecília (audicions dels professors de l'Aula per als alumnes de totes les escoles) o a través de projectes específics dins les classes de música de les escoles (tocatta per als alumnes de cicle superior).

L'Aula Municipal de Música participa en totes les activitats que s'organitzen al municipi i que demanen la col.laboració de la nostra entitat (correllengua, ruta dels músics, cicle de concerts: A l'estiu, música en viu, actuacions dins el marc de la Fira del Sant Crist de Piera). Creiem en un teixit associatiu el màxim interrelacionat possible a nivell de poble. Com a escola tenim la voluntat de ser-ne membres actius.

Treballar per tal que la inspecció pugui arribar a ser una veritable ajuda per al centre des d'un coneixement profund de la matèria musical.

3.b.3. De formació permanent

Difondre la informació relativa a cursos de formació permanent entre el professorat del centre i fomentar-ne la realització. Posteriorment posada en comú dels coneixements i del material adquirit que pot resultar útil per a l'escola.

L'Aula Municipal de Música organitza activitats que pretenen afavorir les relacions amb altres poblacions.

Conèixer altres àmbits musicals a partir d'experiències a través d'intercanvis instrumentals, especialment a través dels nostres conjunts estables, que els puguin aportar coneixements d'altres realitats socials i culturals.

3.c. Objectius de l'àmbit administratiu

3.c.1. Objectius relatius a les funcions i procediments de les unitats de suport de la gestió

L'Aula compta amb un banc d'instruments que s'utilitza per la roda d'instruments, per a projectes amb els centres educatius del municipi (veure





punt 3.b.2), i també per a l'estudi de l'instrument (sempre acompanyats d'un adult) en el cas d'alumnes que no en tenen de propi. Els instruments en qüestió estan inventariats i l'actualització es realitza cada vegada que aquest banc d'instruments té alguna modificació.

3.d. Objectius de l'àmbit humà i de serveis

3.d.1. Objectius relatius a les relacions interpersonals, la regulació de la convivència, els intercanvis escolars

Informar de forma específica sobre tota l'oferta formativa de l'Aula a tota persona que hi estigui interessada, alumnes i a les seves famílies per facilitar la seva integració al centre.

Facilitar al màxim als estudiants la realització dels estudis musicals amb simultaneïtat amb els de règim general, per mitjà de la informació i l'aprofitament de les possibilitats legals existents.

Aconseguir un clima d'aprenentatge i de treball basat en el respecte.

Facilitar l'accés als estudis musicals i la seva realització a tota la població en general i en particular a la població infantil.

Animar els alumnes amb aptituds i preparar-los per cursar estudis professionals.

La fórmula de funcionament intern (veure punt 3.b.1.1) ha significat una agilització en la comunicació interna de l'escola.

Oferir un pla d'estudis coherent i complert que faciliti que l'alumnat pugui organitzar-se en grups i gestioni projectes conjuntament.

Facilitar i propiciar l'ús de les instal·lacions, materials, recursos i serveis de l'escola a tota la comunitat educativa.

4. CONCRECIÓ D'UNA ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

4.a. Estructura educativa o docent





4.a.1.Sensibilització. Nivell 1

4.a.1.1. Conceptes i objectius

El nivell 1 està adreçat als nens de 4 i 5 anys.

Treball de desenvolupament sensorial i rítmic i introducció al món de la música a través de la cançó, el joc i el moviment.

Es tracta de despertar les aptituds musicals d'una manera adequada a la seva edat.

A Sensibilització 2, s'inicia el contacte amb els instruments d'Orff.

Es treballa en sessions lectives col.lectives.

nivell1	sensib. 1	4 anys	Ll. M 1h x setmana
Nivell1	sensib. 2	5 anys	Ll.M 1h x setm.+ instr. Orff

4.a.2. Iniciació. Aprenentatge bàsic. Nivell 2

4.a.2.1. Conceptes i objectius

El nivell 2 està adreçat als nens de 6 i 7 anys.

Treball sobre els fonaments del llenguatge musical. Un primer acostament a la grafia i els elements bàsics del llenguatge musical a través del treball rítmic, la lectura, l'audició, la cançó i la seva expressió mitjançant la veu. El llenguatge sempre es treballarà en sessions lectives conjuntes.

Per altra banda, els alumnes participen del contacte amb instruments en la roda d'instruments per tal de descobrir els instruments que podran triar en el següent curs. Dins el projecte roda d'instruments es treballa tan en sessions lectives individuals amb cadascun dels instruments com en sessions lectives conjuntes amb tots els instruments.

nivell2	inic. 1	6 anys	Ll. M 1,30h x set + 30' cant coral	30' roda instr.
nivell2	inic. 2	7 anys	Ll. M 1,30h x set	30' instr. ind.





			+ 30' cant coral	
--	--	--	------------------	--

4.a.3. Aprofundiment i aprenentatge avançat. Nivell 3

4.a.3.1. Conceptes i objectius

El nivell 3 està adreçat a nens d'entre 8 i 12 anys.

Treball per a una formació musical elemental al llarg de quatre cursos, en els quals l'alumne desenvoluparà àmpliament les seves capacitats musicals i es formarà aprofundint en els coneixements del

llenguatge musical i la seva expressió mitjançant la veu i l'instrument tan a nivell individual com en treball de grup en els diferents conjunts instrumentals. Al finalitzar aquests estudis l'alumne podrà optar per continuar a l'Aula Municipal de Música o accedir al Conservatori per tal de realitzar-hi els estudis oficials de Grau Mitjà o estudis superiors.

El nivell 4 o grau professional està adreçat als alumnes que hagin superat els quatre cursos del grau elemental.

A partir d'aquí, hi haurà una línia professional i una línia no professional que es determinarà en funció de la demanda dels alumnes. S'aplicarà un pla d'acció tutorial a aquells alumnes que superat el GE vulguin preparar-se per accedir als estudis oficials de GM o superior en cas que l'Aula no tingui alumnes suficients per fer un grup de línia professional.

nivell3	1er GE	8-9 anys	LL.M 1,30h x set + 30' cant coral	30' instr. ind.	30' c. instr.
nivell3	2on GE	9-10 anys	LL.M 1,30h x set + 30' cant coral	45' instr. ind.	30' c. instr.
nivell3	3er GE	10-11 anys	LL. M 1,30h x set + 30' cant coral	45' instr. ind.	45' c. instr.
nivell3	4art GE	11-12 anys	LL.M 1,30h x set + 30' cant coral	45' instr. ind.	45' c. instr.
nivell4	GP	12 anys	LL.M 1,30h	45' instr.ind.	45' c.





		x set + 30' cant coral		instr.
--	--	------------------------	--	--------

4.a.4.1. Ensenyament elemental jove i ensenyament elemental adult

4.a.4.2. Conceptes i objectius

El programa d'aquest grup està adreçat a alumnes majors de 13 anys fins a 16 anys. Es realitzen classes individualitzades d'instrument més les classes col·lectives en el conjunt instrumental jove. Hi pot accedir tan l'alumne que té coneixements musicals com el qui no en té.

A partir dels 16 anys, l'alumne tindrà el dret d'escollir fer instrument en una sessió individual + conjunt instrumental o bé només instrument individual.

També tindrà la possibilitat de realitzar assignatures opcionals relacionades amb l'instrument.

nivell jove	12-16 anys	45' instr. individual	45' c. instr.
nivell adults	a partir 16 anys	45' instr. individual	45' c. instr. opc.

La realització de cursos monogràfics de curta durada sobre temes relacionats amb la música intenta obrir l'Aula a persones que, sense voler seguir uns estudis concrets, tenen interès per la música des de diferents vessants.

4.b. Òrgans de govern

4.b.1. Òrgans unipersonals

Actualment, l'equip directiu està format per direcció i cap d'estudis. També comptem amb la figura del secretari/administrador.

4.b.1.1. Equip directiu: funcions i competències

És l'òrgan executiu de govern del centre.





Té la funció d'elaborar el projecte educatiu de centre, la normativa de funcionament intern, el reglament de règim intern, l'organigrama de curs i els horaris (generals de curs, de quadrimestre i l'organització de tribunals), l'organització de la utilització dels espais d'assaig per tal de propiciar l'ús de les instal·lacions. Aquesta documentació es presentarà al claustre de professors.

Administrar internament, dirigir i coordinar la gestió de tota la comunitat educativa així com totes les activitats del centre.

Coordinar la gestió de l'equip directiu amb el claustre de professors en tot allò relatiu als objectius educatius del centre.

El director i el cap d'estudis del centre seran nomenats per la junta gestora d'acord amb l'administració corresponent.

El director proposa a la Junta Gestora el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al claustre de professors.

El director ha de garantir el compliment de les lleis i disposicions vigents.

El director i el cap d'estudis han d'exercir de cap de tot el personal del centre i adoptar les mesures disciplinàries oportunes havent informat prèviament a l'administració corresponent i a la junta gestora.

El director i el cap d'estudis han de representar al centre, convocar i presidir els actes acadèmics, les assemblees generals de pares, les sessions de la junta gestora i les sessions del claustre executant el que s'acordi en els àmbits de les seves competències. Atendran les demandes dels pares i alumnes respecte els seus estudis.

L'equip directiu mantindrà les relacions amb la inspecció del servei territorial corresponent i entregarà la documentació que des d'allà es demani.

4.b.1.2. Secretari/administrador: funcions i competències

Informació i atenció al públic.

Recepció i atenció de les persones que visiten el centre com també facilitar i derivar les gestions que siguin motiu de la visita.





Tasques administratives i de secretaria: inscripcions, matrícules, gestió acadèmica, certificacions, telèfon, copisteria, etc.

Comptabilitat.

Elaboració del pressupost i el balanç de cada curs.

Realitzar encàrrecs relacionats amb el centre.

4.b.2. Òrgans col·legiats

Actualment està format exclusivament pel claustre de professors.

4.b.2.1 Claustre de professors: funcions i competències

Realització d'una programació de cadascuna de les matèries que estableixi les finalitats educatives, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'ensenyament.

Vetllar pel compliment de les normes ètiques que exigeix la seva funció educativa.

Treballar en una línia de formació permanent per al propi perfeccionament musical, tècnic i pedagògic.

Col·laborar amb l'equip directiu del centre en el manteniment de la convivència acadèmica.

Establir una forma de treball global de tot el claustre de manera que la comunicació entre els diferents membres permeti que l'educació de cadascun dels alumnes no esdevingui individual de cada professor sinó del conjunt de professors que tingui cada alumne. Mirar el correu electrònic intern des d'on s'envien les informacions del dia a dia de l'escola.

Assistir i participar en les reunions i sessions de claustre: trimestralment es celebra un claustre. Setmanalment, hi ha una reunió de treball i coordinació amb els professors.

Col·laborar i participar en les activitats que s'organitzin al centre: audicions, concerts, intercanvis...





Recuperar, sense alterar el funcionament del centre, aquelles classes que el professor no ha pogut realitzar.

Fer el seguiment i l'avaluació de l'alumne i preparar l'informe corresponent.

Establir les pautes per a una màxima comunicació entre professor-pares-alumne (contracte pedagògic) per tal de poder informar amb continuïtat del procés d'aprenentatge de cada alumne.

Es contempla la figura del tutor, que sempre és el professor d'instrument. El tutor esdevé l'enllaç entre l'escola i la família. Farà, com a mínim, 3 entrevistes per curs: a l'inici i després dels examens de cada quadrimestre per tal d'entregar l'informe corresponent.

4.b.3. Altres òrgans

4.b.3.1. Junta gestora: funcions i competències

Està formada per un representant de l'ajuntament de la regidoria d'educació, el director, l'administrador, un representant del claustre de professors, un representant d'alumnes i 4 pares d'alumnes.

Es reuneix periòdicament i es tracten tots els temes relacionats amb el dia a dia del centre: temes d'administració, gestió així com també temes acadèmics. Esdevé l'enllaç entre l'escola i l'administració: anualment la junta gestora negocia el conveni de col.laboració amb l'Ajuntament.

