

QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE PIERA	
Òrgan de contractació:		Alcaldia	
Servei gestor: Departament Educació			
Publicitat: Perfil del contractant (enllaç) https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772493			
B. Procediment d'adjudicació			
Número d'Expedient	2060/2025	Tipus de contracte:	SERVEIS
Tipus de procediment	OBERT	Tramitació:	PLURIANUAL
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cal recurs especial: SI			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: 8000000-4 Serveis d'ensenyament i formació			
D. Pressupost base de licitació			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
217.622,51 €	45.700,73 €	263.323,24 €	
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			217.622,51 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):			-
Pròrroga (IVA exclòs):			-
TOTAL VALOR ESTIMAT:			217.622,51 €
F. TERMINI D'EXECUCIÓ 1 any	I. PRÒRROGA NO		J. Termini de garantia -
G. Revisió de preus NO			
H. GARANTIES			
PROVISIONAL:		NO	
DEFINITIVA:		SI 5%	
COMPLEMENTÀRIA: NO		NO	
I. SUBCONTRACTACIÓ			
SI			
J. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			



NO	
K. DADES DE FACTURACIÓ	
Entitat contractant	Ajuntament Piera
Òrgan de contractació	Alcaldia
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció/Comptabilitat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació dels serveis de l'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE PIERA (EMMPI), per a l'organització i gestió d'aquest servei municipal, mitjançant procediment obert i en la modalitat de contracte de serveis.

Emplaçament del centre:

Centre	Codi d'autorització del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya	Adreça
Escola Municipal de Música	08074161	Edifici Ca La Mestra C/ de la Plaça, 6

Aquesta contractació comprèn els objectes del contracte detallats al PPT:

- La docència.
- Participació en activitats comunitàries.
- La gestió administrativa i econòmica.
- L'organització, control i gestió tècnica.
- La consergeria.
- La coordinació i direcció de l'escola.

La descripció del treballs a realitzar es detalla al Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte no contempla la divisió en lots de les prestacions que comprèn el seu objecte, donat que constitueix una unitat funcional que no admet la seva realització de forma separada o independent.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació.

CLÀUSULA 2. Necessitats administratives i idoneïtat

L'Ajuntament de Piera té la titularitat del centre on s'imparteixen classes musicals, però no disposa ni dels recursos tècnics ni humans per proporcionar al conjunt del municipi d'un ensenyament musical punter i de qualitat.

D'aquesta manera, amb el present contracte es satisfarà la necessitat de gestionar una escola de música amb una oferta educativa que faciliti la pràctica i formació musical de qualitat i prepari l'alumnat, els acompanyi i els motivi per continuar els estudis reglats.



Així, es marquen com a necessitats i objectius a satisfer amb la contractació d'aquest servei, els següents:

- a) Crear un servei obert a tota la població que potenciï la cultura local.
- b) Afavorir la flexibilitat curricular, oferint itineraris formatius oberts i flexibles en funció dels interessos i motivacions de les persones usuàries.
- c) Garantir una oferta d'instruments planificada, àmplia i diversificada que permeti, en la mesura del possible, la creació de formacions de diversos estils musicals.
- d) Fomentar una educació musical on, en la mesura del possible, les situacions d'ensenyament/aprenentatge siguin fonamentalment en grup.
- e) Promoure els conjunts instrumentals o vocals potenciant la finalitat pedagògica, creativa i artística.
- f) Dotar-se d'un sistema de gestió de la qualitat basat en la millora continuada del servei.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

CLÀUSULA 3. Prestacions econòmiques i existència de crèdit

3.1 Pressupost Base de Licitació

El Pressupost base de Licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha d'entendre com el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació és, per tant, l'import de referència bàsic perquè els licitadors presentin les seves ofertes econòmiques. Qualsevol oferta econòmica que sobrepassi el pressupost base de licitació ha de ser exclosa de la licitació.

En aplicació del que es recull a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en dos-cents seixanta-tres mil tres-cents vint-i-tres euros amb vint-i-quatre cèntims (263.323,24 euros), IVA inclòs del 21%, per l'any de durada del contracte amb el desglossament següent:

DESPESES PER A LA LICITACIÓ			
Anualitat	Import	Aplicació pressupostària	Descripció
2025	95.753,90€	210/326/22799	Treballs altres empreses de serveis complementaris d'educació
2026	167.569,34€		
Pressupost base licitació	263.323,24 €		
TOTAL VEC	217.622,51 €		

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.



3.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat de la totalitat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **217.622,51euros**, IVA exclòs, d'acord al que es detalla a continuació:

3.3. Existència de crèdit i aplicació pressupostària

La prestació objecte d'aquest contracte té la consideració de despesa plurianual i es finançarà mitjançant recursos ordinaris atenent el següent desglossament i límits, a l'aplicació pressupostària següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	210 326 22799	95.753,90 €
2026	210 326 22799	167.569,34 €

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, en el cas de que no es contemplés crèdit adequat i suficient suposarà causa de nul·litat en la tramitació d'aquesta despesa.

CLÀUSULA 4. Prestacions econòmiques

4.1 Finançament del contracte

El contracte és finançarà a través de les fonts següents:

- Les aportacions de les famílies i que es derivin de les tarifes aprovades per l'Ajuntament. L'adjudicatari tindrà l'obligació de gestionar les liquidacions corresponents dels serveis de l'escola municipal de música, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament i els serveis prestats.
- Aportació econòmica anual de l'Ajuntament per les despeses vinculades a la gestió, organització i prestació del servei públic l'EMMPI. L'abonament del servei es liquidarà en forma fraccionada en 11 mensualitats, mitjançant facturació electrònica, tot deduint l'import mensual aportat per les famílies derivat de les tarifes, i es realitzarà el darrer dia del mes de prestació del servei o a més vençut.

Les tarifes que es percebran directament dels usuaris, resten pendents d'aprovació definitiva pel Ple de la Corporació, i s'estimen les següents:

CONCEPTE	PREU/ANUAL	PROPOSTA DE TARIFA FAMILIA MONOPARENTAL/NOMBROSA
MATRICULA	51 €	25,50 €
MATRÍCULA SEGON INSTRUMENT	26 €	13,00 €
MATRÍCULA TERCER INSTRUMENT	15 €	7,50 €
MATERIAL		15 €



PROGRAMES	Proposta de Tarifa/mensual	Proposta de Tarifa mensual familia monoparental/nombrosa
MÚSICA EN FAMÍLIA (*)	15 €	13,5 €
SENSIBILITZACIÓ (*)	15 €	13,5 €
BÀSIC 1	41 €	36,9 €
BÀSIC 2 I 3 INDIVIDUAL	59 €	53,1 €
BÀSIC 2 I 3 INSTRUMENT COL·LECTIU	56 €	50,4 €
BÀSIC 4, 5 I 6 INSTRUMENT INDIVIDUAL	83 €	74,7 €
BÀSIC 4, 5 I 6 INSTRUMENT COL·LECTIU	74 €	66,6 €
DE 1R A 6É DE NIVELL PROFESSIONAL	84 €	75,6 €
INSTRUMENT INDIVIDUAL I CONJUNT INSTRUMENTAL	71 €	63,9 €
INSTRUMENT COL·LECTIU I CONJUNT INSTRUMENTAL	61 €	54,9 €
2N INSTRUMENT 30'	34 €	30,6 €
INSTRUMENT INDIVIDUAL 30'	34 €	30,6 €
INSTRUMENT INDIVIDUAL 45'	49 €	44 €
CLASSE COL·LECTIVA 45' (2 PERSONES PER CLASSE)	39 €	35 €
CONJUNT INSTRUMENTAL 45'	22 €	19,8 €
GÒSPEL 60'	16 €	14,4 €
MÚSICA EN L'EDAT D'OR 45'	15 €	13,5 €
MUSICOTERÀPIA GRUPAL 45'	26 €	23,4 €
MUSICOTERÀPIA GRUPAL 90'	44 €	39,6 €
PROGRAMES QUE NO PAGUEN MATRÍCULA	Proposta de Tarifa/mensual	Proposta de Tarifa mensual familia monoparental/nombrosa
VAL/ABONAMENT DE 30'	13 €	11,70 €
VAL/ABONAMENT DE 45'	19 €	17,10 €
VAL/ABONAMENT MUSICOTERÀPIA 30'	13 €	11,70 €

L'aportació municipal anual prevista es liquidarà en forma fraccionada en 11 mensualitats, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin i llevat que la corporació estimi una altra forma de liquidació. La facturació d'aquest servei es realitzarà mitjançant facturació electrònica, serà mensual i es realitzarà el darrer dia del mes de prestació del servei o a més vençut.

4.2 Revisió de tarifes

Les tarifes podran ser revisades anualment abans de començar el curs escolar i la formació musical, havent de ser aprovades prèviament a la seva aplicació per l'Ajuntament, que tindrà la capacitat de decidir sobre l'adequació de les tarifes a les necessitats del servei i les de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 5. Durada i pròrroga

5.1 Durada del contracte

D'acord amb la previsió de l'art. 29 de la LCSP es preveu un termini de vigència inicial del contracte d'un any. El contracte estén els seus efectes des de l'endemà de la formalització del contracte i comprèn la prestació del servei del curs 2025-2026.



5.2 Pròrroga del contracte

No es preveuen pròrrogues.

CLÀUSULA 6. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, per qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 7. Tramitació d'expedient i procediment d'adjudicació

D'acord amb el que estableix l'article 116.4.a) de la LCSP el procediment d'adjudicació que es considera més adequat és l'obert, que és aplicable al contracte de serveis per als serveis previstos a l'Annex IV de la LCSP, i de valor estimat superior a 750.000 euros, que es recull en l'article 156 de la LCSP, garantint la igualtat d'oportunitats i la transparència del procediment. Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat, sigui persona jurídica com persona física amb capacitat i aptitud de contractar de conformitat amb la LCSP, pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota la negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

CLÀUSULA 8. Perfil del contractant

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772493



CLÀUSULA 9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que els licitadors hagin facilitat a la declaració responsable.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Piera, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

CLÀUSULA 10. Aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar del article 71 de la LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant presentació de la documentació requerida o bé, mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, la qual resulta potestativa en aquest procediment, acredita, d'acord amb ell reflectit i excepte



prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA 11. Solvència econòmica i tècnica

Per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

11.1 Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 100.000,00 €. L'acreditació es farà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que l'acreditin.

o

b) L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 750.000 euros. Aquesta s'hi acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte, o, en el seu cas la declaració responsable de compromís de contractació d'aquesta.

11.2 Solvència tècnica

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, per els mitjans següents:

a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades a l'empresa, participants al contracte i l'equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs.

b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, dels tècnics encarregats.



- c) Declaració indicant el material de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Els documents acreditatius que caldrà aportar són els que s'indiquen tot seguit:

- a) Currículums Vitae (CCVV) del personal docent adscrit a l'equip de treball, acompanyats dels certificats de titulació corresponent.
- b) Declaració responsable indicant el material de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 12. Presentació de documentació i proposicions

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de manera electrònica a través de l'eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació del Sector Públic. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Un cop realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així mateix, el **desxifrat** dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa **paraula clau**, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, ates que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant



tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Licitació electrònica \(licitaciopublica.cat\)](https://licitaciopublica.cat)

12.3 Contingut de les proposicions

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en dos sobres, signats pels licitadors.

Dins dels sobre, s'inclouran els següents documents:

- Sobre A:

a) Declaració responsable mitjançant presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com Annex I, on s'haurà de fer constar el contingut mínim següent:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen a l'article 71 de la LCSP.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la LCSP.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té cap tipus de deute de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Piera.
- En el cas de que l'empresa no sigui espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques així com les seves adreces de correu electrònic.

La manca del DEUC amb la consignació de tots els apartats mínims citats anteriorment, suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sense possibilitat de ser esmenat amb posterioritat.



b) Declaració responsable específica del procediment, segons Annex II d'aquest plec.

c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

- Aportació de la documentació que acrediti el volum anual de negocis de la part licitadora, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos ha de ser almenys d'un mínim de 100.000,00 €, o bé aportació de la documentació acreditativa de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent d'acord amb l'import indicat a la clàusula 11.

- Identificació i titulacions del personal docent que s'adscriurà al contracte.

S'haurà d'incloure dins del present sobre la següent documentació:

- Currículums Vitae (CCVV) del personal docent adscrit a l'equip de treball.

- Declaració indicant el material de què es disposarà per a l'execució dels treballs

Declaració responsable indicant el material de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

- Sobre B: Documentació ponderable mitjançant judici de valor

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb l'Annex IV del present plec.

A) Descripció de 4 programes formatius per curs escolar

B) Proposta d'intervenció comunitària al territori

C) Proposta d'accions que garanteixin la inclusió d'alumnat amb necessitats educatives específiques

D) Organització, planificació i qualitat del servei

- Sobre C: Criteris avaluables automàticament

Es presentarà conforme l'establert a l'Annex III, així mateix es podrà aportar qualsevol altra document que acrediti la veracitat dels criteris oferts per l'empresa licitadora.

CLÀUSULA 13. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. Per tal de realitzar la puntuació pertinent d'acord amb els criteris, s'haurà de complimentar els sobres segons es detalla a la clàusula 11 d'aquest plec.

Els criteris que se seguiran per a la valoració de les ofertes i la seva adjudicació són:



Criteris d'adjudicació que NO depenen d'un judici de valor, avaluables de forma automàtica

TOTAL PUNTS: 0- 60 PUNTS

A) Oferta econòmica.

Puntuació màxima 30 punts

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 30(PB/PV)$$

P = Puntuació a atorgar a la proposició.

PB = Import de l'oferta més econòmica presentada.

B) Augment d'hores de dedicació a activitats comunitàries i culturals del municipi sense cost per l'Ajuntament ni pels destinataris. Col·laboració amb l'ajuntament i/o entitats municipals realitzant concerts i/o activitats comunitàries.

Puntuació màxima: 10 punts

Document de compromís que inclourà una breu descripció de les propostes d'activitats comunitàries i culturals, els objectius de l'activitat, el tipus de formació musical que hi participarà, els destinataris i les hores previstes de dedicació.



S'atorgaran punts de manera proporcional a les hores previstes de dedicació que augmentin les hores lectives previstes en la clàusula 4.3 del plec de prescripcions tècniques. Augment de fins a un màxim de 60 hores anuals lectives, segons la següent fórmula:

$$P = (\text{hores previstes} \times 15) / 60$$

C) Instruments grans o conjunt d'instruments petits que es posen a disposició de l'EMMPI i per a projectes comunitaris per promoure l'accés democràtic a la formació musical i tenir la possibilitat de crear conjunts musicals.

Document de compromís que inclourà una breu descripció dels instruments posats a disposició de l'EMMPI i projectes comunitaris vinculats.

S'atorgaran 0,25 punts per cada instrument que l'empresa adjudicatària posi a disposició del servei i dels projectes comunitaris.

Puntuació màxima: 10 punts.

D) Subrogar/Mantenir el personal contractat per l'empresa contractista, respectant les mateixes condicions laborals establertes actualment.

Es puntuarà als licitadors/es que proposin subrogar el personal o mantenir la relació laboral mitjançant un document de compromís, que inclourà la descripció dels càrrecs i condicions laborals posats a disposició de l'EMMPI.

10 punts.

Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor – fins a 40 punts

A) Descripció de 4 programes formatius per curs escolar que formin part de la programació estable de la formació de llarg recorregut (veure Annex 1 del plec tècnic). Fins a 12 punts.
Aquestes activitats no comptaran amb aportacions addicionals a la prevista en el marc d'aquest contracte de serveis.

CONTINGUT	VALORACIÓ
1. Descripció i justificació de la proposta. 2. Destinataris. 3. Concreció d'objectius que es pretenen assolir. 4. Metodologia d'intervenció. 5. Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius. 6. Indicadors d'avaluació.	• Concreció i claredat de la proposta • Adequació de la proposta en el programa general • Valor afegit - impacte en la comunitat • Caràcter innovador i creatiu • Viabilitat de la proposta • Propostes variades en format i destinataris



7. Altres aspectes a destacar.	
PUNTUACIÓ: S'atorgarà fins a un màxim de 3 punts a cadascuna de les propostes, resultant un màxim de 12 punts . Segons el següent: • Molt insuficient: 0 punts • Insuficient: 0,75 punts • Suficient: 1,5 punt • Bona: 2,25 punts • Excel·lent: 3 punts	
B) Proposta d'intervenció comunitària al territori , a desenvolupar en un curs escolar, d'acord amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques i en l'estructura de l'oferta educativa de l'escola de música, fins a 10 punts. Es lliurarà una proposta d'intervenció comunitària, tenint en compte que el total d'hores lectives del professorat a destinar-hi haurà d'estar calculat en d'acord amb a les hores anuals assignades a aquestes activitats segons clàusula 4.3 del plec tècnic.	
CONTINGUT 1. Descripció i justificació de la proposta. 2. Activitats compreses en la proposta: a. Objectius b. Destinataris c. Agents implicats d. Relació amb entorn (cultural o comunitari i social) e. Metodologia d'intervenció f. Resultats esperats en relació als destinataris i als objectius g. Indicadors d'avaluació 3. Planificació i temporització: durada (en hores), calendari previst, franja horària estimada. Càlcul detallat de l'assignació d'horiari lectiu del professorat de l'escola de música en hores anuals.	VALORACIÓ • Concreció i claredat de la proposta • Adequació de la proposta en el programa general • Valor afegit – impacte en la comunitat • Caràcter innovador i creatiu • Viabilitat de la proposta Activitats variades en format i en destinataris de la proposta
PUNTUACIÓ: S'atorgarà fins a un màxim de 10 punts per a tota la proposta. • Molt insuficient: 0 punts • Insuficient: 2,5 punts • Suficient: 5 punt • Bona: 7,5 punts • Excel·lent: 10 punts	
C) Proposta d'accions que garanteixin la inclusió d'alumnat amb necessitats educatives específiques a l'oferta educativa estable del centre. L'atenció a la diversitat no suposa cap increment del preu públic a satisfer per l'alumnat en contractar el programa formatiu, ni suposa cap aportació addicional a la prevista en el marc d'aquest contracte, fins a 6 punts.	
CONTINGUT 1. Descripció i justificació de la	VALORACIÓ • Concreció i claredat de la



proposta. 2. Objectius. 3. Proposta d'accions i metodologia d'intervenció. 4. Indicadors d'avaluació. 5. Altres aspectes a destacar	proposta - Adequació de la proposta a les característiques de l'alumnat - Grau d'inclusió en les activitats ordinàries - Viabilitat de la proposta Coordinació amb serveis externs
PUNTUACIÓ: S'atorgarà fins a un màxim de 6 punts per a tota la proposta. - Molt insuficient: 0 punts - Insuficient: 1,5 punts - Suficient: 3 punt - Bona: 4,5 punts - Excel·lent: 6 punts	
D) Organització, planificació i qualitat del servei. Fins a 12 punts. Proposta organitzativa de la prestació del servei i elements per al seguiment i valoració de la seva qualitat.	
D.1) Proposta organitzativa general de l'EMMPI (fins a 3 punts) tenint en compte el que s'explicita en la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques.	
CONTINGUT - Organització horària - Organització activitats formatives - Organització dels espais - Planificació: Quadre franges horàries activitats/ professional/ programa formatiu / espai	VALORACIÓ - Concreció i claredat de la proposta - Coherència entre els elements presentats Viabilitat de la proposta
PUNTUACIÓ: S'atorgarà fins a un màxim de 3 punts per a tota la proposta. - Molt insuficient: 0 punts - Insuficient: 0,75 punts - Suficient: 1,5 punt - Bona: 2,25 punts - Excel·lent: 3 punts	
D.2) Organització del personal (fins a 6 punts) tenint en compte el que s'explicita en les clàusules 5, 6 i 7 del plec de prescripcions tècniques.	
CONTINGUT - Horaris del personal - Dedicacions hores lectives - Dedicacions hores no lectives: planificació detallada - Coordinacions i reunions - Sistema de suplències	VALORACIÓ - Concreció i claredat de la proposta - Coherència entre els elements presentats - Viabilitat de la proposta
PUNTUACIÓ: S'atorgarà fins a un màxim de 6 punts per a tota la proposta. - Molt insuficient: 0 punts - Insuficient: 1,5 punts - Suficient: 3 punt - Bona: 4,5 punts - Excel·lent: 6 punts	
D.3) Elements de qualitat del servei (fins a 3 punts) tenint en compte el que s'explicita en la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques.	



CONTINGUT	VALORACIÓ
1. Proposta de sistema d'indicadors de seguiment i valoració 2. Enquestes o altres elements de valoració de les persones usuàries i/o famílies 3. Protocols de gestió d'incidències 4. Altres mecanismes i eines de gestió de la qualitat	• Concreció i claredat de la proposta • Coherència entre els elements presentats Viabilitat de la proposta
PUNTUACIÓ: S'atorgarà fins a un màxim de 3 punts per a tota la proposta. • Molt insuficient: 0 punts • Insuficient: 0,75 punts • Suficient: 1,5 punt • Bona: 2,25 punts • Excel·lent: 3 punts	

La proposta tècnica haurà **de ser concreta i totalment aplicable** a la realitat de l'EMM de Piera, d'acord al present document i al Reglament del Funcionament del Servei.

Per la valoració d'aquests criteris caldrà donar compliment als aspectes i estructura que s'indiquen a continuació:

- No es poden incloure referències ni continguts relatius als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.
- La proposta tècnica estarà redactada en únic document, paginat i indexat segons els criteris d'avaluació.
- Es valorarà positivament l'ús d'elements gràfics, quadres resum i mapes conceptuals que ajudin a clarificar els elements exposats.
- Tota la documentació relativa a l'avaluació dels criteris dependents de judici de valor estarà redactada en Calibri 11, interlineat 1,5 i amb marges de tipus normal.
- El document de proposta tècnica tindrà la següent extensió màxima:

PUNTS	EXTENSIÓ MÀXIMA
A. Descripció de 4 programes formatius per curs escolar	Màxim 4 pàgines per programa, total 16 pàgines
B) Proposta d'intervenció comunitària al territori	Màxim 6 pàgines
C) Proposta d'accions que garanteixin la inclusió d'alumnat amb necessitats educatives específiques	Màxim 4 pàgines
D.1) Proposta organitzativa general de l'EMMPI	Màxim 4 pàgines
D.2) Organització del personal	Màxim 5 pàgines
D.3) Elements de qualitat del servei	Màxim 5 pàgines



- La documentació que no faci referència directa o no tingui relació amb els aspectes assenyalats no serà valorada.
- Cada proposta subjecte a judici de valor serà valorada tenint en compte:
 - Molt insuficient: 0%
 - Insuficient: 25%
 - Suficient: 50%
 - Bona: 75%
 - Excel·lent: 100%

La proposta D.1 ha d'incloure:

- Horari d'atenció al públic, fora de l'horari lectiu.
- Horari de secretaria.
- Horari de jornades de portes obertes.
- Proposta d'organització de preinscripcions i matrícules.
- Franja horària de cada programa formatiu i de les activitats de curta durada.
- Franja horària d'informació i acollida al nou alumnat (entrevistes).
- Franja horària d'atenció a famílies i alumnat (tutoria).
- Períodes en què seria adient fer altres activitats (sortides escolars, concerts,...).
- Horari de jornada de portes obertes o audicions.
- Horària de cada programa formatiu i activitats de curta durada.
- Horari de l'equip directiu.
- Horari dels professors, hores setmanals i planificació d'aquestes hores, on es concretarà les hores de programació dels professors que es durà a terme dins el centre educatiu.
- Hores que els alumnes de l'escola poden practicar i estudiar al centre.



La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

CLÀUSULA 14. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants, però si millores econòmiques.

CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació i Obertura de proposicions

15.1. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació designarà una Mesa de contractació encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions i actuarà conforme a l'article 326 de la LCSP.

La seva composició serà publicada al perfil del contractant, i conforme amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

15.2 Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública de contractació del sector públic.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre «A», que conté la documentació administrativa, i sobre «B» que conté la documentació que depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre «C» i avaluarà i classificarà les ofertes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica per la Mesa d'acord amb les fórmules establertes en aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 8 d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic facilitat a aquest efecte.



La Mesa podrà sol·licitar prèviament a la proposta de classificació i de resolució, els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris establertes en aquest Plec.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

CLÀUSULA 16. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals i desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Si es presenta un/a licitador/a, quan l'oferta sigui inferior en un 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors/es, quan l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitjana, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors/es, quan determinada o determinades ofertes son inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitjana aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitjana, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitjana.

Identificada una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'actuarà de conformitat amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o



de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. En cas de rebre la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, un tècnic l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA 17. Preferències en l'adjudicació en cas d'empat

S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

- Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat tingui una relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 18. Requeriment de documentació

Es requerirà al/la licitador/a que ha obtingut la millor puntuació, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'enviament del requeriment electrònic, presenti la documentació a què es fa esment a continuació, si escau:

- a) La documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- b) Compromís previst a l'article 75.2 de la LCSP, en cas d'acreditació de la solvència amb mitjans externs.
- c) Haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
- d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Piera a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.



e) Que la societat està vàlidament constituïda.

En el cas que no es complementi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el/la licitador/a ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al/la licitador/a següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar l'exigència del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de declarar al/la licitador/a en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP, en cas que concorri dol, culpa o negligència.

CLÀUSULA 19. Garanties

19.1 Garantia provisional

No es preveu.

19.2 Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA 20. Decisió de no contractar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 21. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'informe de valoració de les propostes, la proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a



cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 13 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Rebuda la documentació sol·licitada i efectuada la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 15 dies següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 22. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura de contracte administratiu.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se passats els quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus ètic, segons l'article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte:

- a) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa contractista es compromet a adscriure un equip de treball suficient i adequat per l'execució del present contracte.

CLÀUSULA 24. Penalitats per incompliment

L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació



Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 22a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb **aquesta clàusula**.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24.1 Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'abandonament de l'execució d'alguna prestació del contracte considerada com a obligatòria sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o tractament vexatori greu cap a tercers.
- Incompliment de les directrius de l'Ajuntament o impedir que aquest pugui desenvolupar el control que li és propi.
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec.
- Prestació defectuosa o irregular del servei.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Socials amb el seu personal.
- La cessió o subcontractació de la prestació del contracte sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- Desobediència reiterada de les ordres i, la no utilització dels mitjans mecànics i humans oferts.

b) Incompliments greus:

- Retard sistemàtic en l'execució de les prestacions del contracte que ocasioni perjudici.
- Incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.
- No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- Incompliment de formalització del contracte dins el termini indicat.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus:

- El retard ocasionals o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important o impliqui la seva qualificació com a greu.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec.

24.2 Imposició de penalitats

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient segons procediment sancionador.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació
- b) Faltes greus: penalitat de fins a un 5 per 100 del preu del contracte
- c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte

24.3 Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a l'entitat al suplir aquesta feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

CLÀUSULA 25. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà al Departament d'Educació com a responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



- Verificar el compliment efectiu de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar el compliment efectiu del contracte en els termes pactats.
- Proposar la imposició de penaltats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 26. Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

CLÀUSULA 27. Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada, i acta de recepció quan sigui procedent.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents punts que preveu l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Alcaldia
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció/Comptabilitat
- c) Que el destinatari és Departament de Comptabilitat.
- d) Que el codi DIR3 és L01081614.
- e) Que l'oficina comptable és L01081614.
- f) Que l'òrgan gestor és L01081614.
- g) Que la unitat tramitadora és L01081614

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data del servei. La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.



D'acord amb el que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat del subministrament prestat amb el que disposa el contracte, sense perjudici del que estableix l' en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, Per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu del subministrament.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte, dins dels trenta dies següents al servei.

De conformitat amb la Disposició addicional 51 de la LCSP, i sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215, l'òrgan de contractació podrà efectuar pagaments directes als subcontractistes.

CLÀUSULA 28. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 29. Altres obligacions del contractista

29.1 Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.



- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Disposar de les assegurances indicades al plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

29.2 Altres obligacions del contractista

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del servei al lloc convingut.



CLÀUSULA 30. Confidencialitat i tractament de les dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digital relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garanties dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA 31. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 32. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



32.1 Modificacions previstes

No es preveuen modificacions.

32.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 33. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'emetre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'emetre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 34. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les



condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista de comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

34.2 Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 35. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.



- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancats de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establir en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 36. Termini de garantia

El termini de garantia del contracte és el mateix que la durada de la prestació dels serveis definits en aquests plecs.

CLÀUSULA 37. Resolució del contracte

Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 294 de la LCSP.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.



La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 38. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els actes i les decisions quan es refereixin als contractes de subministrament i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros que pretenguin concertar les administracions públiques o la resta d'entitats que tinguin la condició de poders adjudicadors.

Poden ser objecte del recurs les actuacions següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.
- e) La formalització d'encàrrecs a mitjans propis en els casos en què aquests no compleixin els requisits legals.
- f) Els acords de rescat de concessions.

Contra les actuacions que esmenta aquest article com a susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents

CLÀUSULA 39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



CLÀUSULA 40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I DEUC (SOBRE A)

Instruccions per complimentar el DEUC:

1. Accedir al DEUC electrònic publicat al web de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

2. Respondre a les preguntes que es formulen tenint en compte que vostè **és un operador econòmic que vol importar un DEUC.**

3. Respondre a les preguntes que es formulen i tot seguit apareixerà el DEUC que s'ha d'emplenar. Cal tenir en compte que per desplaçar-se per les diferents parts del formulari DEUC s'ha de prémer el botó "següent".

4. En cas d'estar inscrit en un registre oficial de licitadors, s'ha d'indicar en la Part II d'informació sobre l'operador econòmic, responent afirmativament la qüestió d'inscripció en llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o certificat equivalent, així com les preguntes que es despleguen de la resposta afirmativa.

5. Quan el formulari estigui totalment emplenat en la darrera pàgina, s'haurà de prémer el botó imprimir per visualitzar el formulari. L'opció exportar permetrà guardar el formulari emplenat en format xml i en format pdf. La presentació del DEUC s'haurà de realitzar en format pdf.



Recordatori: en aquest sobre cal afegir la documentació acreditativa de la solvència econòmica i solvència tècnica.

ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE ESPECIFICA DEL PROCEDIMENT (SOBRE A)

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació....., amb

CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment del contracte de serveis per la gestió de l'escola municipal de música de Piera.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT :

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en aquest plec.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30



de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei de notificacions electròniques a aquests efectes. Les persones designades hauran de comptar amb el certificat electrònic que els permeti accedir a les notificacions.

- Que es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals que el servei requereix.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el present PCAP.

Data i signatura digital



ANNEX III CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (SOBRE C)

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Empresa _____, amb NIF n.º _____ i domiciliada a _____, li amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació _____, en qualitat de licitador/a al procediment obert per a la contractació convocada per l'Ajuntament de Piera mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

DECLARO que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, d'acord amb la següent proposició:

a) Oferta Econòmica

Es proposa una oferta econòmica de euros IVA exclòs, i un IVA del 21% de euros, per l'any de contracte.

Quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al del pressupost base de licitació fixat en el plec.

b) Augment d'hores de dedicació a activitats comunitàries i culturals del municipi



Es proposa un augment d'hores de dedicació a activitats comunitàries i culturals del municipi, sense cost per l'Ajuntament ni pels destinataris.

___SÍ

___NO

S'inclourà una breu descripció de les propostes d'activitats comunitàries i culturals, objectius de l'activitat, tipus de formació musical que hi participarà, destinataris i hores previstes de dedicació.

c) Instruments grans o conjunt d'instruments petits que es posen a disposició de l'EMMPI i per a projectes comunitaris per promoure l'accés democràtic a la formació musical i tenir la possibilitat de crear conjunts musicals

Es proposen instruments a disposició del servei i dels projectes comunitaris.

S'inclourà una breu descripció dels instruments posats a disposició de l'EMMPI i projectes comunitaris vinculats.

d) Subrogar/Mantenir el personal contractat per l'empresa contractista, respectant les mateixes condicions laborals establertes actualment

Es proposa subrogar el personal o mantenir la relació laboral mitjançant un document de compromís, que inclourà la descripció dels càrrecs i condicions laborals posats a disposició de l'EMMPI, segons consta a l'Annex 1.

___SÍ

___NO

Signat digitalment



ANNEX IV. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A JUDICI DE VALOR

(SOBRE B)

El licitador/a haurà de presentar la documentació relativa a judici de valor següent:

- A) Descripció de 4 programes formatius per curs escolar
- B) Proposta d'intervenció comunitària al territori
- C) Proposta d'accions que garanteixin la inclusió d'alumnat amb necessitats educatives específiques
- D) Organització, planificació i qualitat del servei

