



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU PER LA CONSTRUCCIÓ DE L'EDIFICI D'ESPAIS COMPLEMENTARIS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, INCLOENT DIRECCIÓ D'OBRA**

---

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte de la contractació és el Servei de la Redacció del Projecte bàsic i executiu per la Construcció de l'edifici d'espais complementaris de Santa Perpètua de Mogoda, incloent Direcció d'Obra, per un import de **205.000,00 € (IVA inclòs)**.

CPV: 71200000-0 "Servicios de arquitectura y Servicios conexos"

71520000-9 "Servicios de supervisión de obras"

#### **Tramitació de l'expedient:**

- Forma de tramitació: Ordinària
- Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

### **2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ.**

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda va encarregar a la Diputació de Barcelona un estudi de viabilitat de la construcció de la piscina coberta de Santa Perpètua de la Mogoda l'any 2023.

Dins de l'estudi es preveuen dos possibles marcs d'actuació:

Una primera per realitzar una nova piscina coberta. Aquest es descarta inicialment pel cost que suposa.

Una segona opció analitzada que preveu la climatització de la piscina descoberta per poder-ne fer ús tot l'any i la construcció d'un edifici de vestidors i espais esportius complementaris. Que es l'objecte de la present licitació.

En data 07 de febrer de 2025, Alex Gallego Urbano, arquitecte, va entregar a l'Àrea d'Educació, Esports i Juventut de la Diputació de Barcelona l'avantprojecte de l'edifici d'espais complementaris de Santa Perpètua de Mogoda. Aquest document estableix les bases per la redacció del projecte bàsic i d'execució objecte de la present licitació.

El projecte a redactar consisteix en la construcció de l'edifici d'espais complementaris (vestidors, sales d'activitats i pista descoberta) per al complex esportiu municipal de Santa Perpètua de Mogoda.

Per una altra banda, també es millorarà l'accessibilitat al Complex, mitjançant un nou accés centralitzat al Complex Esportiu i una nova organització de les circulacions.



### **Programa funcional definitiu:**

1 sala de musculació de 400 a 500 m<sup>2</sup>

3 sales activitats entre 150 i 200 m<sup>2</sup>

1 sala exterior per fer activitats

**Total Sales: 850 a 1.100 m<sup>2</sup>. + espai exterior**

1 infermeria 8m<sup>2</sup>

4 vestidors grups i serveis 160 m<sup>2</sup>

4 vestidors individuals / famílies 32m<sup>2</sup>

2 vestidors col·lectius 190 m<sup>2</sup>

2 vestidors tècnics i àrbitres 15 m<sup>2</sup>

2 serveis generals 22 m<sup>2</sup>

**Total vestidors 427 m<sup>2</sup>**

Sales quadres 2 m<sup>2</sup>

Sala caldera 5 m<sup>2</sup>

Ascensor 4m<sup>2</sup>

Magatzems 3 uts 76 m<sup>2</sup>

Vestíbul i control accés 60 m<sup>2</sup>

Passos 95 m<sup>2</sup>

Administració 12 m<sup>2</sup> (aquests es podrien situar al pavelló)

Despatxos entitats 30 m<sup>2</sup>

Neteja 5 m<sup>2</sup>

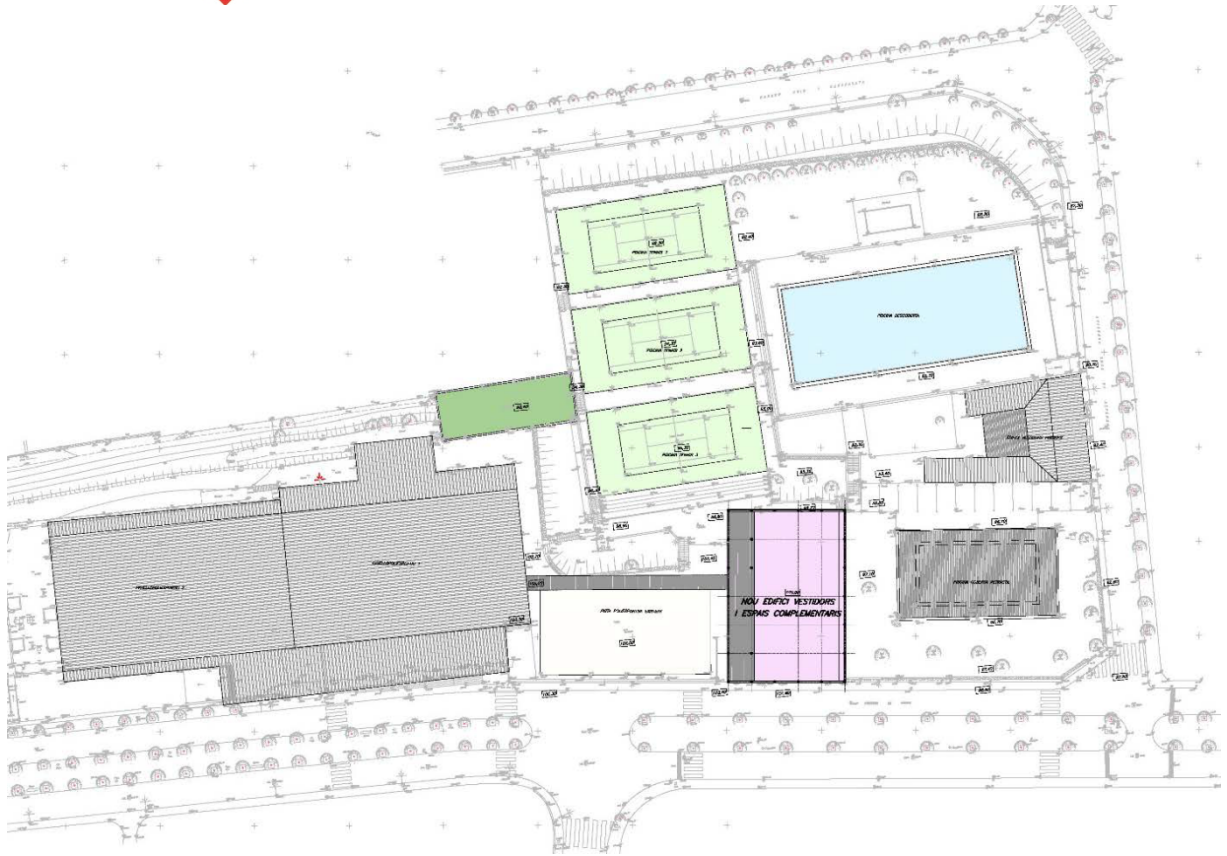
**Total espais auxiliars 289 m<sup>2</sup>**

La situació de les edificacions de la zona esportiva municipal i la necessitat de fer una actuació complementària a la dotació actual. Es una oportunitat per reorganitzar les circulacions i accessos a la zona esportiva.

Situar el nou edifici en una posició central permet discriminar les circulacions entre poliesportiu, espais exteriors i piscines. Un sol control permetrà reduir costos i tenir major control dels usuaris.

El nou edifici es situa a l'espai que ocupa actualment la pista descoberta i antic edifici del bar (edifici parcialment sense ús) i que es troba en mal estat, amb esquerdes i deformacions importants.

La posició de l'edifici s'atansa a l'Avinguda Girona fent de porta d'accés al complex esportiu.



El nou volum proposat es disposa perpendicularment a l'avinguda de Girona i ordena la zona esportiva. Un edifici de volumetria rectangular seguint les volumetries de les edificacions existents. Un edifici que mira cap a la vessant Est de la zona de les piscines.

L'edifici s'organitza en dues plantes. Una en contacte amb el carrer amb un gran espai de recepció i la zona de vestidors. I la planta inferior amb les grans sales d'activitats. La dimensió de l'edifici s'ha ajustat per tal que la coberta de l'edifici, esdevingui una pista poliesportiva.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans humans tècnics (ni estructurals ni materials ni auxiliars) per a portar a aquest projecte des dels propis serveis interns municipals, quedant justificada la insuficiència de mitjans.

És un projecte d'inversió, que recau principalment sobre una despesa del capítol VI del pressupost. Per tant no es tracta en cap cas d'unes despeses corrents relacionades amb un servei que per mandat de la legislació s'hagi de portar a terme a partir d'un determinat moment. S'incideix de nou en tot cas en el caràcter puntual i extraordinari del projecte.

Per tot plegat l'Ajuntament de Santa Perpètua no té prou estructura ni capacitat, ni pot desenvolupar una estructura suficient atès el seu caràcter puntual i extraordinari, per a executar des del punt de vista tècnic l'objecte de la licitació, motiu pel qual es manifesta una insuficiència de medis que recomana recórrer a l'externalització dels serveis. Tot plegat d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb



total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

L'estalvi que comporta per l'Ajuntament serà la corresponent a la baixa econòmica, segons la oferta guanyadora del concurs.

No s'han fet consultes preliminars de mercat ni a tercers independents.

### **3. EQUIP TÈCNIC DESTINAT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'Equip tècnic destinat a l'execució del contracte serà el que l'adjudicatari hagi ofertat, i per desenvolupar els treballs haurà de disposar de la titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació, enginyers o enginyers tècnics, d'acord amb la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació. Aquest compromís té la consideració d'obligació essencial i, conforme estableix l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, l'acreditació de disposar efectivament dels mitjans personals compromesos es farà en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, mitjançant declaració en la que s'identifiquin les persones que exerciran les respectives funcions i presentació per a cadascuna d'elles de la següent documentació que correspongui:

- Si tot o part del personal a adscriure forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigít en cada cas o certificació del mateix i, pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, i el/s contracte/s de treball en el/s que consti el seu enquadrament en les següents categories professionals:

**Redactor/a del projecte:** Arquitecte

**Director/a d'Obra:** Arquitecte.

- Si tot o part del personal a adscriure no forma part de la plantilla del licitador: el títol acadèmic exigít en cada cas o certificació del mateix i, pel que fa a la seguretat i salut en les obres de construcció, el títol o certificat de la formació adient, i el/s contracte/s de prestació de serveis professionals en el/s que consti, per a l'obra objecte del present contracte. En cas que, conforme estableix el següent apartat 14.5, el licitador recorri a mitjans externs (article 75 de la LCSP) i tot o part del personal a adscriure formi part de la plantilla d'aquests tercers, s'aportarà la documentació del punt anterior i el/s contracte/s de treball serà/n el/s subscrit/s pel tercer de què es tracti.

Aquestes persones seran les mateixes a les que s'hagi valorat l'experiència. Si en el moment de donar compliment al requeriment previ a l'adjudicació la documentació que es presenti correspon a persones distintes, el licitador haurà de justificar simultàniament les raons de la manca de coincidència i aportarà, respecte de les noves persones, la documentació que acrediti una experiència en obres idèntica o superior a la de les persones substituïdes, en el ben entès que l'experiència superior no suposarà en cap cas una nova valoració d'aquest criteri d'adjudicació. Si es compleixen aquests requisits, la variació serà admesa. Si no es justifica la variació o no s'acredita la mateixa o superior experiència en obres, es conferirà un termini d'esmena de tres dies hàbils, transcorregut el qual sense que s'hagi donat adequat compliment al requeriment s'entendrà que ha retirat la seva oferta i s'exigirà, en concepte de penalitat, el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, prosseguint les actuacions amb el licitador següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, tot això conforme disposa l'article



150.2 de la LCSP. Tant la decisió d'admissió, com la que provoqui el rebuig i retirada de l'oferta i exigència de la penalitat esmentada, estaran degudament motivades.

Si el licitador és professional o una unió temporal en la que participi un o més professionals, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació s'haurà de presentar, a més de la documentació exigida per als mitjans personals d'obligada dedicació o adscripció, la que acrediti la pròpia titulació i, si escau, la formació en seguretat i salut en les obres de construcció.

Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament.

Durant l'execució del contracte, l'Ajuntament valorarà lliurement la idoneïtat de les persones per dur a terme les funcions específiques assignades, i podrà, en qualsevol moment, exigir la seva substitució quan, a criteri de l'Ajuntament, no desenvolupin amb satisfacció les prestacions que són objecte del contracte. L'Adjudicatari haurà d'atendre aquesta exigència en el termini de les dues setmanes següents al requeriment. La ignorància de la seva exigència facultarà a l'Ajuntament a imposar la penalització prevista per aquesta o a resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva.

No es podrà alterar la composició dels mitjans humans sense autorització escrita de l'Ajuntament, en resposta a una petició motivada per part de l'Adjudicatari.

#### **4. BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I DEL PROJECTE EXECUTIU I L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT**

Les seves obligacions, desglossades segons les diferents fases del contracte, són les següents:

##### 4.1. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda que puguin tenir aplicació a l'execució del pactat, no eximirà el contractista de l'obligació de complir-ho.

##### 4.2. Projecte bàsic

En aquesta etapa es definirà la solució adoptada i es crearan els plànols de l'àrea objecte de la reforma, per tal de descriure el projecte i establir un pressupost general.

El projecte bàsic inclourà:

- Desenvolupament de l'Avantprojecte: Revisió de superfícies, disposició dels espais, accessos, plantejament general d'instal·lacions, etc.
- Estudi i disseny de les instal·lacions de subministrament del gas, electricitat, aigua, etc.
- Presentació de solucions alternatives de l'avantprojecte, si escau.
- Documents a contenir: Memòria, annexes, plànols, i possible valoració estimada econòmica.

##### 4.3. Projecte executiu



En aquesta última fase s'hi afegiran plànols i aspectes constructius detallats, s'acotaran totes les actuacions a dur a terme, amb mides i materials concrets. En aquest cas, s'incorporarà un pressupost detallat al 100%.

El projecte executiu estarà visat pel corresponent Col·legi professional.

Inclourà:

- Desenvolupament complet de tots els nivells de definició constructiva, de la planimetria, càlculs de fonamentacions i estructures, etc.

- Desenvolupament de la documentació del Projecte, segons la següent estructura:

## **ESTRUCTURA DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ**

### **0 ÍNDEX GENERAL (I)**

#### **I MEMÒRIA (M)**

M0 Índex  
DD. Dades generals  
MD Memòria descriptiva  
MC Memòria constructiva  
ME Memòria d'execució  
CN Normativa aplicable  
AN Annexos a la Memòria

#### **II DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (DG)**

#### **III PLEC DE CONDICIONS (PC)**

Plec de prescripcions tècniques particulars (PCT)

#### **IV ESTAT D'AMIDAMENTS (EA)**

#### **V PRESSUPOST (PR)**

#### **VI DOCUMENTS COMPLEMENTARIS I PROJECTES PARCIALS (DC)**

##### **Obligatori**

ET Estudi topogràfic  
EG Estudi geotècnic  
CE Certificació energètica  
GR Estudi de gestió de residus de la construcció  
CQ Pla de Control de Qualitat  
AM Estudi Ambiental de les obres (EA)  
ESS Estudi Seguretat i Salut  
CA Autoritzacions, certificats i altres

##### **Possibles**

JN Justificacions o estudis específics a requeriment d'algun organisme  
EP Estudi de patologies o informe de l'estat de l'edifici  
EN Projecte d'enderroc  
SA Projectes de serveis afectats



CT Construccions i instal·lacions temporals  
PB Bastides  
DCE Documentació complementària d'estructures  
DCI Documentació complementària d'instal·lacions

1. Autocontrol del projecte (CQP)
2. Altres

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar totes les gestions necessàries per la tramitació de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.

La forma de lliurament del projecte serà la següent:

- Presentació de l'exemplar provisional del projecte (maqueta). Esmena de deficiències detectades per la unitat responsable del contracte, en aquesta maqueta per incloure al Projecte executiu.
- Presentació i lliurament dels exemplars definitius del projecte: Es lliurarà en format PDF i en DWG i el pressupost en TCQ i s'entregaran dos exemplars en paper, a la unitat responsable del contracte.
- Preparació de documentació per a la presentació pública del projecte, si es requereix.

#### 4.4. Revisions de seguiment dels treballs

El contractista estarà obligat a proporcionar informació gràfica i escrita, a petició de la unitat responsable del contracte, de l'estat dels treballs per al seguiment del desenvolupament d'aquests.

Es durà a terme una revisió dels treballs realitzats almenys entre cadascuna de les fases establertes (projecte bàsic i executiu) en les quals es revisaran els treball realitzats i s'establiran els criteris per al desenvolupament de les alternatives, si s'escau, i per a l'elecció de la solució i desenvolupament de les actuacions en general.

#### 4.5. Bases per a la redacció del projecte

- El projecte es redactarà amb subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules així com a allò establert en els articles 124 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- El projecte serà redactat amb la precisió necessària perquè pugui ser desenvolupat, continuat i executat per un altre adjudicatari competent diferent del seu autor.



- És obligació a càrrec de l'adjudicatari demanar als Ajuntaments o companyies subministradores informació sobre els serveis existents o requeriments específics que puguin afectar al projecte o les obres de construcció.
- Igualment, correspondrà a l'adjudicatari obtenir tota la documentació i informació urbanística i normativa que sigui d'aplicació pel bon desenvolupament de l'encàrrec.
- Durant la realització del treball, l'adjudicatari es mantindrà en contacte amb la unitat responsable del contracte i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.
- L'adjudicatari haurà de sotmetre el projecte a la unitat responsable del contracte, i en conseqüència aportarà les dades necessàries perquè aquesta pugui efectuar el corresponent seguiment. A l'efecte, l'adjudicatari efectuarà les oportunes visites recollint les dades i elements necessaris perquè en la redacció del projecte se segueixin els condicionants de coherència i qualitat exigits per l'Oficina de control tècnic.
- L'adjudicatari encarregarà els estudis de topografia, geotècnia, hidrologia o altres proves de resistència del subsòl o altres que siguin necessaris per justificar la solució proposada. L'adjudicatari haurà de facilitar la informació que sigui necessària per a la bona consecució d'aquests treballs i el seu projecte haurà de concordar amb ells.
- Un cop presentada cadascuna de les dues diferents fases d'elaboració del projecte, se sotmetran a l'aprovació de l'Ajuntament. Per tal d'aprovar cada fase, el document haurà d'incorporar tota la documentació exigida en aquest plec.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar la documentació necessària per a la posterior elaboració del manual d'ús i manteniment.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica del projecte redactat, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari del projecte estarà obligat en cada fase a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que determini l'Ajuntament.
- Serà d'aplicació allò establert a l'article 315 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic, en el cas de desviacions pressupostàries com a conseqüència de defectes en el projecte.
- L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte del present concurs, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.
- L'adjudicatari no podrà divulgar de forma parcial o total, directa, indirecta o extractada el contingut del projecte tècnic inclosos els plànols, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari haurà d'acreditar tenir subscripta una pòlissa de Responsabilitat Civil professional que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del Contracte fins a un import no inferior a 600.000 euros.





- L'adjudicatari donarà compliment a les obligacions de visibilitat, transparència i comunicació regulades per l'article 50 i per l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2021, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a les mesures de comunicació i visibilitat.”

## **5. BASES PER DIRECCIÓ D'OBRA**

### 5.1. El director de l'obra

El/la Director/a d'Obra és l'agent que, formant part de la Direcció Facultativa, exercirà les facultats del responsable del contracte d'obres d'acord amb l'article 62.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 243 de la LCSP.

El/la Director/a d'Obra és la persona amb l'habilitació legalment exigida que dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació al fi proposat.

Les funcions del Director d'Obra són, a més de les establertes als articles 237 a 243 de la LCSP, les següents:

- a. Supervisar el compliment per part del contractista de les obres de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b. Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats al contractista de les obres.
- c. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte d'obres en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada en el contracte d'obres.
- e. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte d'obres. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable d'aquest contracte de serveis consideri procedents, emetrà un informe d'avaluació final de la contractació de les obres que farà referència a diferents aspectes de la seva execució, entre els quals hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f. Les relacionades amb l'acte de recepció de les obres, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.

El Director d'Obra, a més a més, serà l'encarregat de coordinar l'equip tècnic – facultatiu. El punt 1 de l'article 238 de la LCSP disposa que les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en la interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres. Vigilarà per la correcta execució del projecte tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions dels tècnics municipals supervisors de l'obra.

El/la Director/a d'Obra té l'obligació de vetllar pel compliment de la legislació que sigui d'aplicació en la execució de l'obra tant de caràcter general com sectorial i exercir les funcions que la legislació li atribueixi. En especial haurà de tenir en compte:



- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- La legislació sectorial d'edificació, instal·lacions, accessibilitat, etc. en funció del tipus d'obra a executar.
- La legislació sectorial de l'àmbit social i mediambiental.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació de l'execució de les obres.
- El Plec de prescripcions tècniques del projecte d'obres.
- La documentació tècnica de les obres.

Conforme l'article 5.2.d) de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'Obra Pública, s'assigna al Director d'Obra el control de l'execució material del projecte i de tot el procés constructiu, i especialment la comprovació i vigilància de la correcta execució de l'obra.

A més a més, l'abast dels treballs corresponents a la direcció d'obra inclou, sense que la relació sigui limitadora, les següents activitats:

a. En fase d'inici d'obres:

- Subscriure l'acta de comprovació del replanteig, juntament amb el/la representant de l'Ajuntament designat al PCAP i el contractista.
- Subscriure l'acta d'inici de les obres, juntament amb el/la representant de l'Ajuntament designat al PCAP i el contractista.
- Donar la conformitat, amb vist i plau previ de l'Ajuntament, al lloc escollit pel contractista per a la "proposta d'implantació en l'obra" (oficina d'obra, magatzems, etc.)
- Revisió del pla de treball de l'obra i la planificació temporal, presentats pel contractista amb anàlisi dels objectius i necessitats de l'obra.
- Revisar i conformar el pla de control de qualitat, presentat pel contractista.
- Revisar i conformar el pla de desviaments d'obra i senyalització provisional presentat pel contractista.
- Revisar i conformar els aspectes relatius a la subcontractació, respectant sempre la prèvia i preceptiva intervenció de l'Ajuntament a través de l'òrgan de contractació.

b. En fase d'obra:

- Donar les instruccions pertinents al contractista per l'execució de les obres descrites en el projecte.
- Exigir al contractista el compliment de les condicions imposades en el contracte d'execució d'obra com: relació de maquinària i mitjans auxiliars, les condicions i millores específiques ofertes pel contractista, etc.
- Comprovar que els materials a utilitzar en l'obra que hauran de ser subministrats compleixen les característiques exigides per als mateixos en el projecte i en el contracte.
- Supervisar el compliment del pla de control de qualitat, certificar la interpretació de la documentació tècnica que regeixen les obres i l'establiment d'adequacions i detalls



gràfics que siguin necessaris, així com dictar les instruccions que es considerin oportunes per a la millor implementació pla en obra.

- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el Llibre d'Ordres i Assistències per a la correcta interpretació del projecte.

- Dur a terme totes les visites d'obra que siguin necessàries per assegurar el compliment de les seves obligacions, de les que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.

- Resoldre els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i en l'execució de l'obra, segons el punt 1 de l'article 238 de la LCSP.

- Efectuar els reconeixements i definicions necessaris per a garantir la correcta execució del projecte.

- Resolució de problemes i imprevistos que puguin sorgir quan s'executi el projecte i proposar les modificacions d'obra que siguin necessàries degudament justificades.

- Assumpció de la responsabilitat d'obres de manera que els errors de transcripció o aritmètics, així com la certificació de la part d'obra no executada, constituïran incompliment contractual.

- El requeriment, acceptació o rebuig si procedeix, de tot tipus de documentació relativa al desenvolupament de l'obra que el contractista està obligat a proporcionar.

- Ha de vetllar i fer complir les normes de seguretat i salut adoptades en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra.

- Control i seguiment de costos, verificació i seguiment dels preus contradictoris, administració de les clàusules dels contractes a efectes de costos, comprovació de certificacions i facturacions del contractista.

- Seguiment i control de les activitats a desenvolupar pel contractista o per tercers (companyies de serveis) i en les gestions relacionades amb afeccions a tercers (companyies de serveis).

- Control geomètric, verificació de les dades de control geomètric i control del compliment de les toleràncies geomètriques previstes.

- Emetre en el termini de cinc (5) dies hàbils, aquells informes parcials i/o documentació gràfica que li sol·liciti l'Ajuntament sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs del contractista que afectin a l'obra.

- Realitzar mensualment la medició de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. Prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats, el/la Director/a d'Obra ha de redactar mensualment la corresponent relació valorada a l'origen. Tot i que l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, l'Ajuntament pot demanar la relació valorada mensual, llevat que la manca d'obra es degui a suspensió acordada pel propi ISPC.

- Elaboració de les certificacions d'obra, segons les prescripcions establertes en l'article 240 de la LCSP. Sobre la base de les relacions valorades i a efectes del seu pagament, el director d'obra expedirà mensualment la corresponent certificació d'obra executada, en termini màxim de deu dies següents al període a què correspongui. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig o de l'acta d'inici de les obres, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero.

- Realització del control econòmic de l'obra i les instal·lacions. Elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades: amidament,



tancament i liquidació de les unitats d'obra, la confecció de relacions valorades, d'acord amb les condicions establertes en el projecte i establiment de les relacions quantitatives dels materials que s'han d'emprar a l'obra.

- Elaboració de les actes setmanals de visita d'obra i enviament per correu electrònic setmanalment a l'Ajuntament. S'estableix un mínim d'una visita d'obra setmanal durant el termini d'execució del contracte d'obres. Aquesta freqüència augmentarà segons les necessitats que puguin sorgir a l'obra.

- Seguir i complir, en tot moment, les indicacions que es rebin de la unitat responsable del contracte. En cap cas el/la Director/a d'Obra consentirà l'execució d'obres no autoritzades per la unitat responsable del contracte, inclòs allò que té establert la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de la unitat responsable del contracte, essent – en cas contrari – personalment responsable d'aquesta infracció.

- Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.

- Redactar els informes en cas que calgui aplicar penalitzacions i sancions previstes al Plec de clàusules administratives i a la resta de documentació que conforma el contracte d'execució d'obres i enviar-los a la unitat responsable del contracte perquè faci la tramitació oportuna.

- Redactar la proposta de modificació de la documentació tècnica de les obres que regeix el contracte, quan s'aprecii aquesta necessitat, posant-ho en coneixement de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte de serveis.

- Subscriure el certificat final d'obra (CFO).

- Assistir a la recepció de l'obra signant l'acta juntament amb el representant de l'Administració segons determina el punt 1 de l'article 243 de la LCSP i el contractista.

c. En fase post recepció de l'obra:

- En el cas que sorgeixin deficiències a l'obra executada durant el termini de garantia de les obres, emetre informe al respecte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de la notificació de les esmentades deficiències.

- Emetre, dins del termini dels 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia de les obres, l'informe sobre l'estat de les mateixes en els termes de l'article 243.3 de la LCSP.

## **6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

A més de complir amb les obligacions essencials definides en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el contractista està obligat a:

- Designar un interlocutor amb qui la unitat responsable del contracte establirà totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors/es d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix les obligacions contractuals essencials del contracte i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament.
- Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de mesures de seguretat.
- Permetre en tot moment a l'Ajuntament exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

## 7. OBJECTIUS

L'equip tècnic adjudicatari del servei, a banda de les pròpies funcions assignades, per tal d'optimitzar la gestió de les obres en benefici de l'interès públic, tindran per objectius:

Exercir les seves funcions amb l'objectiu d'aconseguir que:

- els materials i els processos emprats a l'obra són els adients i s'executen de forma correcta d'acord a l'objecte funcional del projecte, amb la màxima garantia de durabilitat i cercant el bon manteniment durant la seva vida útil.
- les obres s'executin dins del termini que sigui establert en el contracte d'obres o reduint-lo sempre que no comprometi altres objectius definits.
- les obres suposin la menor despesa possible sense comprometre ni l'objecte de l'obra ni els altres objectius.
- minimitzar l'impacte negatiu que es produeix al territori i els seus usos habituals durant l'execució de les obres promovent i col·laborant en les tasques de comunicació de les obres.



- minimitzar l'impacte mediambiental de les obres en referència als diferents vectors com contaminació, residus, consums, natura, etc.
- S'executin en les millors condicions possibles de seguretat i salut als treballadors i tercers afectats.
- l'Ajuntament disposi de tota la informació necessària amb veracitat i terminis adients per tal d'optimitzar la gestió de l'obra.

## **8. RECEPCIÓ DELS TREBALLS I SERVEIS**

Quan la prestació objecte del contracte reuneixi les condicions degudes es procedirà a la seva recepció, aixecant-se a l'efecte l'acta corresponent.

## **9. TERMINI DE GARANTIA**

L'objecte de la prestació quedarà subjecte a un termini de garantia d'un any des de la finalització de l'execució de l'obra, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Ajuntament podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Santa Perpètua de Mogoda, a data de la signatura electrònic