



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E118.11-1/2022
Interessat:		Àrea:	Comunicació i Participació ciutadana
Adreça:		Plec de2022/18	
		clausules:	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'UNA APLICACIÓ APP-CIUTADANA INFORMATIVA, APP-GESTIÓ PORTA A PORTA DE RESIDUS COMERCIALS I DOMÈSTICS I APP-GESTIÓ D'INCIDÈNCIES INTERNA I EXTERNA, I EL SEU MANTENIMENT

CLÀUSULES

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és disposar d'una aplicació informàtica en format APP ciutadana que disposi de 3 mòduls, compatible com a mínim per a sistemes operatius IOS i Android, que pugui connectar mitjançant les diferents plataformes i tecnologies com telèfons mòbils, tauletes intel·ligents i ordinadors personals.

Els tres mòduls que ha de contenir són:

- Mòdul App - Ciutadana informativa
- Mòdul App -PaP (Porta a Porta) de gestió de residus comercials i domèstics
- Mòdul App - Gestor d'incidències intern i extern

2. DEFINICIÓ I CARATERISTIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA MÒDUL

2.1. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL MÒDUL APP CIUTADANA INFORMATIVA

L'aplicació mòbil disposarà d'una espai dedicat a la informació municipal, on principalment s'hi posaran els següents continguts:

- Notícies i informació destacada (Aquesta informació es sincronitzarà directament mitjançant rss de la web municipal www.torroella-estartit.cat)
- Agenda d'activitats (Aquesta informació es sincronitzarà directament mitjançant rss de la web d'agenda: www.agendatorroella.com)
- Informació de telèfons d'interès
- Informació sobre equipaments municipals
- Informació sobre esdeveniments i festes, amb banners especials.
- Informació sobre àrees municipals i serveis
- Informació turística del municipi
- Informació d'interès
- Servei d'avisos municipal amb incidències a la via pública o d'altre índole. Notificacions push.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E118.11-1/2022
Interessat:		Àrea:	Comunicació i Participació ciutadana
Adreça:		Plec de2022/18 clausules:	

- Informació sobre les diferents xarxes socials municipals

Aquesta informació s'ha de poder gestionar des d'un gestor de continguts de manera senzilla i molt intuïtiva i totalment autònoma.

Cadascun d'aquests apartats, els anomenarem llicències. L'app ciutadana ha de disposar com a mínim de 25 llicències disponibles.

El projecte ha de permetre la creació d'una comunitat d'aplicacions mòbils que siguin integrables l'aplicació de ciutat. En aquest sentit, en cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí vulgui crear una aplicació per un esdeveniment o fira important del municipi, aquesta s'ha de poder integrar a l'aplicació mare, mitjançant una nova llicència, de les 25 llicències disponibles.

En aquest sentit, el projecte disposarà d'un total de 25 llicències per tal de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí pugui utilitzar si es requereix, per esdeveniments del municipi.

2.2. CARACTRÍSTIQUES ESPECÍFIQUES TÈCNIQUES DEL MÒDUL APP GESTIÓ DEL PaP RESIDUS COMERCIALS I DOMÈSTICS

L'aplicació APP del Mòdul Gestió del Pap de residus comercials i domèstics, ha de complir mínim amb les següents característiques:

1. Ha de diferenciar entre dos tipus d'usuaris: comercials i domèstics.
2. Per fer ús d'aquest mòdul els usuaris han de tenir el perfil d'usuari ciutadà registrat i han d'estar identificats.
 - En cas de comerços s'han d'identificar amb les dades mínimes de: Nom comercial, NIF/CIF, adreça, telèfon i/o correu electrònic. La identificació ha de permetre saber qui sol·licita un servei, o qui informa d'una incidència en el servei de recollida PaP comercial.
 - En cas de domèstics o domiciliaris s'han d'identificar amb les dades mínimes de: Nom i cognom, DNI, domicili, telèfon i/o correu electrònic. La identificació ha de permetre saber qui sol·licita un servei, o qui informa d'una incidència en el servei de recollida PaP domèstic
3. En el cas d'usuaris comercials, ha de contenir les següents interfícies:
 - A nivell d'usuaris/àries:
 - a. Ha de proporcionar informació general del servei Pap comercial: Calendari Pap comercial amb indicació del model de recollida i calendari anual personalitzat amb indicació de les freqüències de cada fracció: FORM, envasos, vidre, paper- cartró i resta;

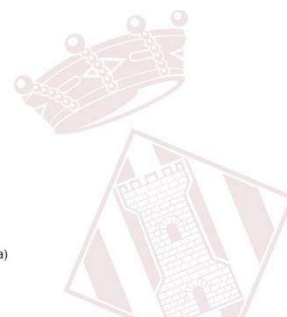


**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E118.11-1/2022
Interessat:		Àrea:	Comunicació i Participació ciutadana
Adreça:		Plec de2022/18 clausules:	

- b. Informació general de: Residus i d'altres serveis com recollida PaP oli vegetal.
 - c. Informació del sistema de les taxes fiscals.
 - d. Avisos personalitzats.
 - e. Informació de campanyes de comunicació sobre residus a comerços.
 - f. Ha de permetre gestionar peticions de serveis sota demanda, concretament la recollida PaP d'oli vegetal comercial, trastos vells, i residu vegetal, etc.
 - g. Ha de permetre l'enviament d'aviso d'incidències del servei de la recollida PaP comercial.
 - h. Ha de permetre la comunicació bidireccional: obtenció de dades de participació en la recollida PaP amb indicació del número de recollides de serveis sota demanda; número d'incidències generades i resposta de resolució, comunicació amb el servei.
 - i. Ha de permetre en un futur la gestió i control d'entrada d'usuaris comercials de la deixalleria i dades de participació en la deixalleria.
4. En el cas d'usuaris domèstics o domiciliaris, ha de contenir les següents interfícies:
- A nivell d'usuaris/àries:
 - a. Ha de poder proporcionar informació, en un futur, del servei PaP domèstic.
 - b. Informació general de: Residus i altres serveis com recollida PaP oli vegetal, PaP Voluminosos, PaP residu vegetal, etc.
 - c. Informació del sistema de les taxes fiscals.
 - d. Avisos personalitzats.
 - e. Informació de campanyes de comunicació sobre residus a domèstics
 - f. Ha de permetre gestionar peticions de serveis sota demanda, concretament la recollida PaP d'oli vegetal domèstic, PaP voluminosos i PaP residus vegetals, etc.
 - g. Ha de permetre la comunicació bidireccional: obtenció de dades de participació en la recollida PaP amb indicació del número de recollides de serveis sota demanda com a mínim.
 - h. Ha de permetre en un futur la gestió i control d'entrada d'usuaris domèstics de la deixalleria i dades de participació en la deixalleria per poder aplicar futures bonificacions.

De la gestió interna de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí:





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E118.11-1/2022
Interessat:		Àrea:	Comunicació i Participació ciutadana
Adreça:		Plec de2022/18	
		clausules:	

Des de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí s'ha de poder obtenir i filtrar les dades a nivell de:

- Consulta de participació per usuari comercial i domèstic dels serveis sota demanda.
- Avisos d'incidències pròpies del PaP Comercial i PaP domèstic, dels residu recollits en aquesta modalitat.
- Obtenció de dades i obtenció d'informes amb gràfiques sobre les incidències i participació de les recollida PaP i usuaris de la deixalleria.
- S'ha de poder filtrar la informació per Usuari comercial i Usuari domèstic, per tipus de residus PaP recollit, per tipus d'incidència, etc.
- Els informes s'han de poder descarregar en diferents formats: Excel, CSV, PDF, Word.

2.3. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES TÈCNIQUES DEL MÒDUL APP GESTOR D'INCIDÈNCIES INTERNES I EXTERNES

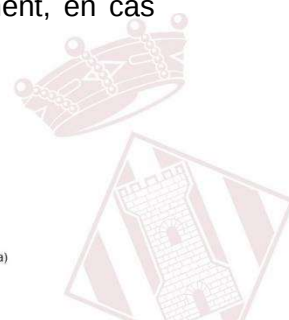
L'aplicació APP de gestor d'incidències internes i externes, ha de complir mínim amb les següents característiques:

1. Ha de tenir doble funció: ús intern i ús extern o públic. La plataforma ha de permetre l'ús intern de gestió d'incidències pròpies de l'Ajuntament i l'ús extern o públic fent extensiva la participació ciutadana.
2. La gestió de les incidències internes pròpies de la gestió de l'Ajuntament s'han de poder crear o registrar per diferents canals: panell de control, app o el web, en funció dels permisos i tipus d'usuari.
3. La plataforma ha d'oferir un portal web on reportin les incidències via web, d'una manera fàcil, ràpida i segura. A més ha de poder oferir una eina d'integració amb altres webs i/o serveis externs.

De l'editor d'incidències internes i externes:

La plataforma ha de disposar d'un editor d'incidències a mode de formulari que contingui com a mínim els següents camps:

- **Numero de la incidència i data:** tant el número de la incidència com la data s'assignen automàticament i de forma correlativa a mida que es generen.
- **Número d'expedient:** és el número que se li assigna en cas necessari d'obrir un expedient, per a la seva resolució. (aquesta dada s'assignarà internament, en cas que sigui necessari)





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E118.11-1/2022
Interessat:		Àrea:	Comunicació i Participació ciutadana
Adreça:		Plec de2022/18	
		clausules:	

- **Estat de la incidència:** ha de permetre assignar un estat a la incidència a través d'un desplegable. Totes les incidències quan entrin tindran l'estat de pendent o en espera de manera automàtica.
- **Categoria o àrea de treball:** és la categoria on s'agrupen les incidències amb igual tipologia. Ha de permetre assignar-ho a través d'un desplegable, un cop hagin estat creades les diferents categories o àrees de treball de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. No hi haurà límit alhora de crear categories i/o tipologies.
- **Subcategories:** és el tipus d'incidència que s'associa a una categoria o àrea de treball. Ha de permetre seleccionar-se a través d'un desplegable, un cop hagin estat creades les diferents categories.
- **Canal d'entrada:** són els mitjans des d'on entren les incidències. Hauran de ser via APP i via web.
- **Assignació de la incidència:** ha de permetre ser assignada a una persona que s'escollirà d'un desplegable prèviament creat. Ha de permetre poder ser assignat a més d'una persona, en aquells casos en que la incidència afecti a dos categories o àrees de treball per a la seva resolució.
- **Fotografies:** ha de permetre adjuntar fotografies de la incidència, sense limitació. Les fotografies s'han de poder descarregar i imprimir.
- **Documents adjunts:** ha de permetre adjuntar documents adjunts amb format word i/o pdf.
- **Ubicació de la incidència:** ha d'haver un mapa on permeti visualitzar el lloc de la incidència. Totes les incidències de fora del terme municipal no han d'entrar en el sistema.
- **Adreça de la incidència:** ha de permetre introduir l'adreça de la incidència per tenir major precisió.
- **Notes internes:** ha de disposar d'un espai on es puguin redactar anotacions, comentaris, etc.
- **Notes públiques:** ha de disposar d'un espai on es pugui enregistrar anotacions, comentaris, suggeriments que podrà llegir l'usuari enregistrat que hagi informat de la incidència.
- **Zona de respostes ràpides:** ha de disposar d'un desplegable que permeti fer respostes ràpides prèviament creades i que les rebi l'usuari.
- **Coses genèriques:** totes les incidències s'han de poder imprimir com un formulari que reculli tota la informació, s'han de poder guardar, arxivar i eliminar.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E118.11-1/2022
Interessat:		Àrea:	Comunicació i Participació ciutadana
Adreça:		Plec de2022/18	
		clausules:	

Del visor i panell de control d'incidències:

La plataforma ha de tenir un visor i panell de control d'incidències que permeti a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, veure les incidències segons els diferents perfils creats i categories i àrees assignades, el seu estat (resoltes, en espera, pendents, tancades...) marcades en diferents colors per facilitar la identificació ràpida, el número de la incidència, el número d'expedient assignat si escau, categoria, tipologia, canal d'entrada, notes internes, etc.

La plataforma ha de poder crear mapes de temperatura que permeti veure la distribució de les incidències segons tipologies i categories mínim.

Des del visor i panell de control d'incidències s'ha de poder filtrar les incidències com a mínim per: estat, categoria, canal d'entrada, tipologia i persona assignada.

Les incidències resoltes o que no tenen més resolució de gestió, s'han de poder arxivar o reobrir en cas necessari.

Dels informes i les dades gràfiques:

La plataforma ha de permetre a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, obtenir resums i informes de les incidències reportades. Ha de permetre obtenir resums de les incidències filtrades per data d'entrada amb indicació de l'antiguitat, per l'estat, les tipologies i categories i canals d'entrada i crear gràfics amb la mateixa informació filtrada. Els informes s'han de poder descarregar en diferents formats: CSV/Excel i/o PDF.

Els mapes de temperatura que permeti veure la distribució de les incidències segons tipologies i categories mínim, s'han de poder descarregar també.

3. - DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'APLICACIÓ

3.1.- MULTIPLATAFORMA

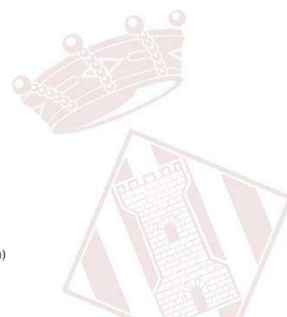
L'aplicació App per a mòbils, ordinadors i tauletes intel·ligents ha de ser multiplataforma, accessible com a mínim des de dispositius IOS i Android, o d'altres d'ús comú.

3.2. IDIOMA

L'aplicació mòbil tindrà com a idioma preestablert el català.

3.3. ALTRES FUNCIONS DE L'APP

Notificacions Push: la plataforma ha de contenir la funció de notificacions push, de manera que ha de permetre informar del canvi d'estat de les incidències, comunicar avisos a la ciutadania a nivell informatiu, etc.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E118.11-1/2022
Interessat:		Àrea:	Comunicació i Participació ciutadana
Adreça:		Plec de2022/18 clausules:	

Autonomia en administrar la plataforma: la plataforma ha de permetre a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí la suficient autonomia com per adaptar la APP a les seves pròpies necessitats, mentre dura el contracte. Com a mínim ha de tenir autonomia en:

- Canals d'entrada de la incidència
- Determinació de la tipologia d'incidències
- Assignació de categories i subcategories a una incidència.
- Creació i definició d'usuaris amb els permisos corresponents.
- Accés a estadístiques i gràfiques.
- Altres que s'especifiquen amb més detall en altres articles del present plec de clàusules tècniques.

Plantilles en format HTML d'agraïment: la plataforma ha de permetre personalitzar els formats de plantilles de comunicació cap als usuaris com a mail d'agraïment i/o mail de suggeriment, que s'enviarà als usuaris que hagin enviat una incidència o suggeriment. També ha de permetre crear i seleccionar respostes ràpides preestablerts a les diferents tipologies d'incidències que es repeteixen.

3.4. PERFILS I GESTIÓ DELS USUARIS

L'aplicació mòbil ha de permetre gestionar usuaris, com a mínim de 3 rols diferents:

- Usuari ciutadà no registrat
- Usuari ciutadà registrat
- Usuari intern de gestió

Usuari ciutadà no registrat: és aquell usuari que pot fer ús de l'aplicació, en el mòdul de consulta d'informació general, informació d'activitats, notícies, agenda, etc, així com al gestor d'incidències.

L'usuari no registrat podrà consumir la informació, i fer arribar incidències, però no podrà interactuar amb l'Ajuntament per sol·licitar serveis de gestió de residus comercials i domèstics.

Pel mòdul d'incidències caldrà que el ciutadà faciliti les següents dades obligatòries: Nom i cognoms, adreça electrònica i telèfon.

Usuari ciutadà registrat: És imprescindible donar-se d'alta per poder accedir al mòdul APP- PaP de gestió de residus comercials i domèstics.

L'usuari ha de registrar-se com a mínim amb els següents camps obligatoris: nom i cognoms i/o nom comercial, DNI, correu electrònic, adreça i telèfon. L'usuari que es registri rebrà un usuari i una contrasenya i haurà d'acceptar entrar a la base de dades ciutadana municipal.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E118.11-1/2022
Interessat:		Àrea:	Comunicació i Participació ciutadana
Adreça:		Plec de2022/18	
		clausules:	

La plataforma ha de disposar d'eines per guiar als usuaris sobre l'ús de l'APP així com informació per a registrar-se.

Usuari intern de gestió: són aquells usuaris vinculats directament amb l'Ajuntament. L'aplicació ha de tenir un gestor d'usuaris interns que permeti atorgar diferents rols, com a mínim: usuari administrador amb control total, usuari tècnic i usuari convidat.

Dels usuaris interns de gestió:

- o **Usuari administrador:** l'usuari administrador és qui té el control total i per tant és el responsable de la plataforma. Ha de poder configurar i administrar la resta de comptes dels usuaris de gestió interna, eliminar-les o canviar les seves característiques, així com permetre els diferents permisos. Només l'usuari administrador pot crear nous usuaris administradors amb control total.
- o **Usuari tècnic:** l'usuari tècnic ha de tenir accés a poder modificar i actualitzar la informació. Ha de poder adaptar els continguts en funció de les necessitats i per tant ha de poder gestionar els canals d'entrada de la incidència, establir les tipologies d'incidències així com les categories i subcategories assignables a una incidència, ha de poder tenir accés a estadístiques i gràfiques i poder generar informes. Ha de poder gestionar les incidències que li siguin assignades per la seva tipologia, crear noves incidències, canviar el seu estat, arxivar-les, etc. Ha de poder editar i enviar respostes des del gestor d'incidències i/o gestor del PaP de residus.
- o **Usuari convidat:** l'usuari convidat ha de poder veure les incidències i generar informes, però no pot gestionar ni canviar l'estat de les incidències. Ha de tenir només accés de lectura.

Són usuaris interns de gestió, amb diferents rols, els càrrecs polítics, tècnics, policia local, personal Administratiu i les empreses concessionàries que treballen per a l'administració local i aquells altres que consideri l'Ajuntament.

3.5. IMATGE I COLORS CORPORATIUS

L'aplicació ha de mantenir tota ella una mateixa aparença. En aquest sentit l'empresa adjudicatària tindrà en compte el manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per tal de mantenir l'aparença global del producte final.

La plataforma ha de permetre canviar els colors segons necessitats i d'acord a la imatge corporativa de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

L'Ajuntament de Torroella de Montgrí, haurà de validar prèviament la plantilla lliurada per l'adjudicatari, en quant al tipus de botons, la seva distribució en l'espai, els logos, els colors, les fonts de les lletres, etc.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E118.11-1/2022
Interessat:		Àrea:	Comunicació i Participació ciutadana
Adreça:		Plec de2022/18	
		clausules:	

4. MANTENIMENT I ACTUALITZACIONS

Es contracta també el manteniment i les actualitzacions anuals, per garantir un correcte funcionament de l'APP, durant la vida del contracte.

El servei de manteniment ha d'incloure les evolucions i millores de software i les millores funcionals que s'implementin durant el contracte.

Es consideren actuacions de servei de manteniment inclòs en el preu:

- Actuacions correctives: resolució d'incidències tècniques
- Actuacions preventives: controls destinats a reduir la probabilitat de falles del sistema i la degradació d'alguna de les prestacions del sistema.
- Actuacions evolutives: millores tècniques per adaptar-ho als nous dispositius, actualitzacions i noves versions, dels entorns Android, IOS, PC.. que sorgeixin durant aquest contracte.

També inclouran els canvis que siguin necessaris implementar al software per complir les normatives legals durant la vigència del contracte.

El suport i manteniment es prestarà per l'empresa adjudicatària com a mínim els dies laborals i dintre de l'horari comprès entre els 8:00 a les 15:00 h.

L'empresa adjudicatària inclourà un servei d'atenció al client telefònic o a través de correu electrònic per avisar de les possibles incidències, consultes i/o dubtes.. El suport ha d'incloure:

1. Assistència hot-line per resoldre dubtes: L'empresa adjudicatària es comprometrà a donar suport a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per gestionar l'aplicació, resoldre dubtes i consultes de funcionament del sistema, amb un temps de resposta inferior a 48 hores.
2. El temps de resposta davant avaries Molt Greus, no podran ser superior a 4 hores, i el temps de resolució d'aquests no podran ser superiors a les 12 hores.
3. El temps de resposta davant avaries Greus, no podran ser superior a 8 hores, i el temps de resolució d'aquests no podran ser superior a les 24 hores.
4. El temps de resposta davant avaries Lleus, no podran ser superiors a 12 hores, i el temps de resolució d'aquest no podrà ser superior a les 48 hores.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

5.1. Compromís de funcionament

Service Level Agreement (SLA's): L'empresa adjudicatària ha de garantir el correcte funcionament del sistema (aplicació i portal de gestió) de forma continuada 24 hores 365 dies, i per tant la disponibilitat en la xarxa del servei del 99 %.



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E118.11-1/2022
Interessat:		Àrea:	Comunicació i Participació ciutadana
Adreça:		Plec de2022/18 clausules:	

5.2. Còpies de seguretat

L'empresa adjudicatària ha de garantir les còpies de seguretat de tota la base de dades cada 24 hores, i disposar d'un sistema avançat de recuperació de dades.

5.3. Protecció de dades de caràcter personal

La plataforma ha de permetre el registre de les persones i a la seva gestió segons compliment de la LOPDDG. L'empresa adjudicatària cal que implementi les mesures necessàries per al compliment d'aquesta normativa LOPDDG. De manera que quan un usuari accepta l'ús de l'aplicació també se li informi que accepta que les seves dades siguin incorporades a un sistema de tractament de dades.

Totes les dades recopilades per l'aplicació, ja siguin obtingudes pel gestor d'incidències com pel gestor PaP de residus comercials i domèstics, com per les enquestes o aquelles recollides per estadístiques globals seran de propietat de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. Per aquest motiu, les dades hauran d'estar disponibles pels gestors de l'Ajuntament en tot moment. L'aplicació ha de permetre extreure les dades filtrades en format CSV o equivalents, que permeti una explotació professional.

L'empresa adjudicatària guardarà confidencialitat sobre la informació que li sigui facilitada des de l'Ajuntament per a l'execució del contracte o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

En el cas que la prestació dels serveis suposi la necessitat d'accedir a dades de caràcter personal, l'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

L'adjudicatari respondrà, per tant, de les infraccions en les quals pogués incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, les comuniqui a un tercer, o en general, les utilitzi de forma irregular, així com quan no adopti les mesures corresponents per a l'emmagatzemament i custòdia. A aquest efecte, s'obliga a indemnitzar l'ajuntament, per qualsevol dels danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment que derivi d'un incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com el disposat en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E118.11-1/2022
Interessat:		Àrea:	Comunicació i Participació ciutadana
Adreça:		Plec clausules:	de2022/18

humana o del mitjà físic o natural. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'aplicar els nivells de seguretat que s'estableixin a la normativa vigent.

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

Cap de la Unitat de Comunicació
Roser Ayats i Torró

