



MEMÒRIA TÈCNICA I JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

Assumpte	TRAMITACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA
Emissor	Àrea de Drets Socials i Participació
Expedient núm.	3679/2025

1. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

1.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte.

a) Descripció:

Servei d'Intervenció Socioeducativa.

b) Lots:

No hi ha lots ja que es tracta d'un servei que per la seva estructura no és adequat fraccionar-lo. La metodologia de treball per portar a terme la coordinació i supervisió d'un únic projecte amb diverses empreses dificultaria el bon funcionament del servei.

Codificació:

Codi CPV 85311300-5 Serveis de benestar social proporcionats a infants.

A) Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada.

La Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la Infància i Adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si s'escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més a més l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció a aquest servei.

Amb el contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Vila-seca en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, s'inclou la Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa, que regula els objectius, les accions per part del Departament de Drets Socials i l'ens local, així com les condicions i recursos del servei i el seu finançament entre d'altres.

El Servei d'Intervenció Socioeducativa de Vila-seca pertany a la Xarxa de Serveis Socials Bàsics. És un servei diürn que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el





desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat. Posant especial èmfasi en donar suport als infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials.

Alhora és un Servei d'intervenció Socioeducativa que treballa per a la prevenció de la desprotecció infantil i la promoció de les relacions familiars, la parentalitat, les relacions paterno-filials i les filio-parentals, el projecte familiar i el projecte educatiu dels fills/es, i les relacions de la família i dels seus membres amb el seu entorn familiar, social, laboral i escolar.

Les persones i el seu entorn presenten situacions personals i socials heterogènies que requereixen d'una atenció més singular. En aquest sentit, l'Ajuntament de Vila-seca aposta per un model d'atenció més individualitzat fonamentat en una visió integral i global de la persona i el seu entorn. Aquesta perspectiva d'atenció centrada en la persona implica:

- Mètodes per harmonitzar l'organització del centre amb les necessitats, drets i preferències de la persona/família atesa.
- Una planificació del servei, una definició dels programes i una atenció dirigida a reconèixer les capacitats de la persona i afavorir l'exercici de la seva autodeterminació i autonomia plena.
- Integració d'aquest model d'atenció per part de l'equip de professionals i tenir els coneixements, actituds i competències necessàries per tal de plasmar aquesta visió a qualsevol de les activitats o intervencions del centre.

B) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:

L'objecte i contingut del contracte s'adeqüen a les necessitats a cobrir, ja que permetran contractar el servei necessari per a desenvolupar aquest projecte.

C) Insuficiència de mitjans: (només amb contractes de serveis)

L'Ajuntament no disposa de personal propi suficient per a poder desenvolupar aquest servei.

2. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

2.1 Responsable del contracte

Als efectes de l'article 52 del TRLCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del



contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li

atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la Directora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Vila-seca.

2.2 Pressupost base de licitació i distribució en anualitats.

Les despeses que integren el preu anual del contracte són: despeses de personal i altres despeses del servei.

Segons el què disposa l'article 130 de la LCSP i l'article 27 del conveni col·lectiu de referència, el canvi de titularitat en un contracte de prestació de serveis comporta que la nova empresa adjudicatària se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors.

És per aquest motiu, i segons necessitats del servei, segons informe de l'Assessora tècnica de l'Àrea, es subrogarà el total personal que actualment presta serveis, un total de 8 persones, tot i que la necessitat real és d'un equip de 6, amb la qual cosa, s'haurà d'ajustar la plantilla. Es dona la situació que 2 treballadors gaudeixen un període d'excedència i actualment s'han substituït per personal interí.

SIS VILA-SECA (personal a subrogar)

	COGNOMS	NOM	DATA INICI CONTRACTE	GRUP/CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	38,5 JORNADA	JORNADA EQUIVALENT	SALARI BRUT ANUAL	
1	PRA LLO	MA	4/10/2024	EDUCADOR/A SOCIAL	510	25	64,94%	16.825,77 €	
2	CI RO	JO	3/4/2018	EDUCADOR/A SOCIAL	289	25	64,94%	16.825,77 €	
3	GA AL	SA	26/2/2024	TREBALLADOR SOCIAL	200	25	64,94%	16.825,77 €	*
4	RO NI	AR	15/9/2023	EDUCADOR/A SOCIAL	200	25	64,94%	16.825,77 €	
5	SA GA	AN	1/9/2022	PSICÒLOGA/DIRECTORA	200	30	77,92%	25.121,07 €	
6	GUI BA	S	1/9/2022	INTEGRADOR SOCIAL	100	25	64,94%	15.217,55 €	*
7	MI SA	NU	25/6/2024	INTEGRADOR SOCIAL	200	20	51,95%	12.174,05 €	
8	PRE FE	MI	4/11/2022	INTEGRADOR SOCIAL	200	20	51,95%	12.174,05 €	
9	CA MA	MP	13/6/2022	EDUCADOR/A SOCIAL	200	25	64,94%	16.825,77 €	EXCEDÈNCIA
10	OL SA	AM	2/5/2018	EDUCADOR/A SOCIAL	289	25	64,94%	16.825,77 €	EXCEDÈNCIA
						195			

Segons dades de l'últim informe de la consultora Randstad – Research, la taxa d'absentisme per activitats de serveis socials sense allotjament es situa en el 9,90% (març 2025).

S'ha contemplat la variació anual del Mecanisme d'Equitat Intergeneracional MEI en concepte de Seguretat social a càrrec de l'empleador, per a cadascun dels anys objecte de





contracte, segons detall:

COTITZACIONS SEG. SOC.	2025	2026	2027	2028
contingències comunes	23,60%	23,60%	23,60%	23,60%
desocupació	5,70%	5,70%	5,70%	5,70%
formació professional	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
AT i EP	1,50%	1,50%	1,50%	1,50%
MEI	0,67%	0,75%	0,83%	0,92%
	32,07%	32,15%	32,23%	32,32%

Per tant, els costos de personal seran de 12.088,94€ mensuals el primer exercici, inclosa la Seguretat social a càrrec del pagador i un 9,90% d'absentisme, per cobrir baixes, etc.

1.1 COSTOS DE PERSONAL

	38,5			9,9%			12
Perfis professionals SIS 2025	HORES / SETMANA	Personal equivalent	Sou anual servei	Absentisme	Seguretat Social	Total cost	Total cost mensual efectiu
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	16.825,77 €	1.665,75 €	5.930,23 €	24.421,75 €	2.035,15 €
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	16.825,77 €	1.665,75 €	5.930,23 €	24.421,75 €	2.035,15 €
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	16.825,77 €	1.665,75 €	5.930,23 €	24.421,75 €	2.035,15 €
PSICÒLOGA/DIRECTORA	30,00	77,92%	25.121,07 €	2.486,99 €	8.853,90 €	36.461,96 €	3.038,50 €
INTEGRADOR SOCIAL	20,00	51,95%	12.174,05 €	1.205,23 €	4.290,74 €	17.670,02 €	1.472,50 €
INTEGRADOR SOCIAL	20,00	51,95%	12.174,05 €	1.205,23 €	4.290,74 €	17.670,02 €	1.472,50 €
TOTAL	145,00		99.946,48 €	9.894,70 €	35.226,07 €	145.067,25 €	12.088,94 €

A la vista del conveni col·lectiu de referència, s'ha contemplat un increment retributiu del 5% en cadascú dels anys de contracte, pròrroga inclosa.





Perfis professionals SIS 2026	HORES / SETMANA	Personal equivalent	5%		9.9%		Total cost	Total cost mensual efectiu
			Sou anual servei	Absentisme	Seguretat Social			
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	17.667,06 €	1.749,04 €	6.242,28 €		25.658,38 €	2.138,20 €
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	17.667,06 €	1.749,04 €	6.242,28 €		25.658,38 €	2.138,20 €
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	17.667,06 €	1.749,04 €	6.242,28 €		25.658,38 €	2.138,20 €
PSICOLOGA/DIRECTORA	30,00	77,92%	26.377,12 €	2.611,33 €	9.319,79 €		38.308,24 €	3.192,35 €
INTEGRADOR SOCIAL	20,00	51,95%	12.782,75 €	1.265,49 €	4.516,51 €		18.564,75 €	1.547,06 €
INTEGRADOR SOCIAL	20,00	51,95%	12.782,75 €	1.265,49 €	4.516,51 €		18.564,75 €	1.547,06 €
TOTAL	145,00		104.943,80 €	10.389,43 €	37.079,65 €		152.412,88 €	12.701,07 €

Perfis professionals SIS 2027	HORES / SETMANA	Personal equivalent	5%		9.9%		Total cost	Total cost mensual efectiu
			Sou anual servei	Absentisme	Seguretat Social			
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	18.550,41 €	1.836,49 €	6.570,70 €		26.957,60 €	2.246,47 €
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	18.550,41 €	1.836,49 €	6.570,70 €		26.957,60 €	2.246,47 €
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	18.550,41 €	1.836,49 €	6.570,70 €		26.957,60 €	2.246,47 €
PSICOLOGA/DIRECTORA	30,00	77,92%	27.095,98 €	2.741,90 €	9.810,13 €		40.248,01 €	3.354,00 €
INTEGRADOR SOCIAL	20,00	51,95%	13.421,89 €	1.328,77 €	4.754,14 €		19.504,80 €	1.625,40 €
INTEGRADOR SOCIAL	20,00	51,95%	13.421,89 €	1.328,77 €	4.754,14 €		19.504,80 €	1.625,40 €
TOTAL	145,00		110.190,99 €	10.908,91 €	39.030,51 €		160.130,41 €	13.344,20 €

Perfis professionals SIS 2028	HORES / SETMANA	Personal equivalent	5%		9.9%		Total cost	Total cost mensual efectiu
			Sou anual servei	Absentisme	Seguretat Social			
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	19.477,93 €	1.928,32 €	6.918,50 €		28.324,75 €	2.360,40 €
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	19.477,93 €	1.928,32 €	6.918,50 €		28.324,75 €	2.360,40 €
EDUCADOR/A SOCIAL	25,00	64,94%	19.477,93 €	1.928,32 €	6.918,50 €		28.324,75 €	2.360,40 €
PSICOLOGA/DIRECTORA	30,00	77,92%	29.080,78 €	2.879,00 €	10.329,40 €		42.289,18 €	3.524,10 €
INTEGRADOR SOCIAL	20,00	51,95%	14.092,98 €	1.395,21 €	5.005,78 €		20.493,97 €	1.707,83 €
INTEGRADOR SOCIAL	20,00	51,95%	14.092,98 €	1.395,21 €	5.005,78 €		20.493,97 €	1.707,83 €
TOTAL	145,00		115.700,53 €	11.454,38 €	41.096,46 €		168.251,37 €	14.020,95 €

S'ha contemplat, pel primer any, una indemnització per acomiadament de les persones que actualment no son necessàries:

1.2 COSTOS DE PERSONAL - INDEMNITZACIÓ

GRUP/CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	JORNADA	JORNADA SERVEI	SALARI BRUT ANUAL	Dies a 31/07/2025	Indemnització
TREBALLADOR SOCIAL	200	25	25	16.825,77 €	521	2.171,41 €
INTEGRADOR SOCIAL	100	25	25	15.217,55 €	1.085	4.014,42 €

Les altres despeses del servei es corresponen a despesa per a l'adquisició de materials per a activitats, activitats i sortides que es considerin adients per al correcte desenvolupament del servei, amb una despesa màxima per a tots aquests conceptes de 6.275€ (IVA no inclòs). S'ha contemplat un increment del 5% anual:

2. DESPESES PER A MATERIALS, ACTIVITATS I SORTIDES

ALTRES DESPESES DEL SERVEI	
Despesa material activitats	3.575,00 €
Despesa activitats	1.100,00 €
Despesa sortides	1.600,00 €
TOTAL	6.275,00 €

* La distribució d'aquestes despeses pot variar, sense afectar el total.





Amb tot, el total costos del servei seran de 161.813,03€, pel primer any de servei. A més, s'ha introduït una partida del 13% de despeses generals i del 6% per retribució per la gestió de l'empresa adjudicatària, que ha de cobrir els costos indirectes en què incorri, és a dir, despeses generals d'estructura, i el benefici industrial.

El total pressupost de licitació serà de 591.551,83€, segons el detall:

3. DETERMINACIÓ PREU LICITACIÓ

Costos directes	1a anualitat		2a anualitat		pròrroga 1	
	2025	2026	2026	2027	2027	2028
Personal*	60.444,69 €	98.907,51 €	63.505,37 €	93.409,41 €	66.721,00 €	98.146,63 €
Personal Altres*	6.185,83 €	- €	- €	- €	- €	- €
Altres despeses del servei**	2.614,58 €	3.660,42 €	2.745,31 €	3.843,44 €	2.882,58 €	4.035,61 €
TOTAL COSTOS DEL SERVEI	69.245,10 €	92.567,93 €	66.250,68 €	97.252,84 €	69.603,58 €	102.182,24 €
13% Despeses generals	9.001,88 €	12.033,83 €	8.612,59 €	12.642,87 €	9.048,47 €	13.283,69 €
6% Retribució de la gestió	4.154,71 €	5.554,08 €	3.975,04 €	5.835,17 €	4.176,21 €	6.130,93 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ	82.401,67 €	110.155,84 €	78.838,31 €	115.730,88 €	82.828,26 €	121.596,86 €

*s'haurà de justificar mitjançant la presentació dels fulls de nòmina i els pagaments realitzats

**IVA NO inclòs a justificar mitjançant la presentació de factures

Per tant, el Valor Estimat del contracte (Art. 101 LCSP) i el pressupost base de licitació, que inclourà el 10% d'IVA, (Art.100):

	VEC (Art.101 LCSP)	10% IVA	PBL (Art.100 LCSP)
Contracte SIS Any 2025 (5 mesos)	82.401,67 €	8.240,17 €	90.641,84 €
Contracte SIS Any 2026 (12 mesos)	188.994,15 €	18.899,41 €	207.893,56 €
Contracte SIS Any 2027 (7mesos)	115.730,88 €	11.573,09 €	127.303,97 €
Pròrroga 2027 (5 mesos)	82.828,26 €		
Pròrroga 2028 (7 mesos)	121.596,86 €		
TOTAL	591.551,83 €		425.839,37 €

Com el cost del servei, bàsicament, es basa en els costos de personal que segons estimacions, s'incrementarà anualment per aplicació de les pròximes taules salarials, el preu a ofertar serà també variable. Els plecs de condicions administratives hauran de recollir que l'increment de preus a aplicar pel contractista per tota la durada del contracte restarà condicionat a l'efectiva entrada en vigor i aplicació de noves condicions laborals, increment que haurà de ser degudament justificat.

2.3. Consignació pressupostària

Partida: 4031 23100 22706



2.4 Terminis d'execució màxims i pròrroga

L'activitat ordinària amb els infants es realitzarà durant tots els mesos de l'any, excepte agost que és el mes de vacances del personal adscrit al servei. El contracte un cop formalitzat tindrà una durada de dos anys, prorrogable per un any més.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

2.5 Criteris per a l'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen:

- Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 55 punts):

Oferta econòmica fins a 55 punts.

Es valorarà amb màxima puntuació aquella proposta que contingui el preu més econòmic i la resta de les propostes obtindran una puntuació proporcional a aquesta, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

Puntuació=

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 100

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1

(Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.)

- Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 45 punts).

Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor	Fins 45 punts
Justificació del projecte des de la metodologia de treball ecosistèmic amb famílies i infants.	8





Descripció detallada de la funció de cadascun dels perfils professionals envers els infants.	5
Descripció detallada del sistema d'avaluació continuada del servei i de les activitats: metodologia, tipologia d'indicadors, percentatges dels mateixos, qüestionaris, recull sistematitzat d'observació, entre d'altres.	6
Protocol de resolució d'incidències: amb els infants i amb els tècnics municipals.	2
Descripció detallada de la proposta de programació dels diferents serveis.	6
Proposta detallada del pla de formació continuada als professionals dels serveis: hores any, temporalització continguts i durada per a cadascun dels perfils professionals.	2,5
Proposta detallada de la supervisió dels professionals: hores, periodicitat,...	2,5
Sistemes de coordinació: Es valorarà la més acurada descripció de les propostes de coordinació amb els professionals dels serveis de benestar municipals i amb els professionals referents de l'infant i família (periodicitat, models d'acta de reunió, ordre del dia, entre d'altres àmbits de la coordinació)	6
Descripció detallada dels sistemes d'informació i gestió: aplicatius informàtics compartits amb els professionals municipals, informes d'avaluació continuada,....	5
Proposta de millora en qualsevol part del projecte	2

2.6 Documentació acreditativa de la solvència tècnica.

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs o subministraments del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs o subministraments efectuats pel interessat. Serà requisit necessari que en aquesta relació hi consti, la prestació de serveis o programes realitzats en els darrers 3 anys d'atenció socioeducativa adreçats a la infància i adolescència en situació de risc i/o les seves famílies avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o del seu anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

Així mateix, Caldrà acreditar la solvència tècnica o professional de conformitat amb l'article.

90.1.e) de la LCSP.

2.7 Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició





Additional Segona del TRLCSP, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà conformada de la següent manera:

President/a:

Titular: La Regidora d'Acció Social i Polítiques d'Igualtat

Suplent: La Regidora de Cultura, Lleure i Coneixement

Vocals

1. Titular: El Secretari General

Suplent: La Cap de Serveis Territorials i Planificació

2. Titular: L' Interventor General

Suplent: Cap de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària

3. Titular: Jurista de l'Àrea de Drets Socials i Participació

Suplent: Educadora Social de l'Àrea de Drets Socials i Participació

4. Titular: Directora Àrea Bàsica de Serveis Socials

Suplent: Psicòloga de l'Àrea Drets Socials i Participació

Secretària:

Titular: La responsable administrativa de l'Àrea de Drets Socials.

Suplent: Administratiu de l'Àrea de Drets Socials.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.8 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

De conformitat amb el que disposa la LCSP i Reglament de la Llei de Contractes .

2.9 Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vila-seca, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



Facilitar a l'Ajuntament de Vila-seca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Comunicar al l'Ajuntament de Vila-seca les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Dur a terme un registre del manteniment del local i proposar un model de registre per aquest efecte.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista queda obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.10 Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les condicions especials en relació a l'execució del contracte, a les qual s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LLCSP.

2.11 Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LLCSP.

2.12 Règim de pagament

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament de les prestacions que realment executi d'acord amb els preus convinguts.

La contraprestació econòmica del contracte s'efectuarà per mensualitats vençudes. La data de presentació a l'Ajuntament de Vila-seca de les corresponents factures determinarà l'inici del



còmput dels terminis de pagament i demores assenyalats a l'article 198 de la LLCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

La presentació de la factura es farà de forma electrònica d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i l'Ordre EHA/962/2007, de 10 d'abril, per la qual es desenvolupen determinades disposicions sobre facturació telemàtica i conservació electrònica de factures. Cada factura ha d'indicar el numero d'expedient que serà facilitat per l'Ajuntament de Vila-seca en el moment de la signatura del contracte i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca.

2.13 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.14 Penalitats

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia s'haurà d'ajustar allò previst amb l'article 192 de la LCSP.

2.15 Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

Les parts es reserven la possibilitat de modificar-lo o bé resoldre'l. En cas de resolució, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació (article 213 LCSP).

2.16 Termini de recepció de les prestacions del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de



formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.17 Termini de garantia del contracte.

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient

2.18 Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.19 Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.20 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o els antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter

Personal i garantia de drets digitals.





En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Vila-seca. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure de secret, efectués una comunicació de les dades personals a tercers (entenent aquesta com la revelació de dades personals a persona distinta a l'Ajuntament de Vila-seca i al òrgan contractant o de l'interessat

titular de les dades), o les utilitzés per a qualsevol finalitat a l'efecte de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals, el contractista de serveis serà considerat com a Responsable de Fitxer o Tractament, responenent així, de les infraccions previstes i tipificades en la citada norma, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

2.21 Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, així com la resta de normativa legal aplicable.

2.22 Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.23 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament de Vila-seca no mantindrà cap relació de tipus laboral amb el personal que participi en aquest servei, el qual dependrà en la seva totalitat del contractista. A tal efecte, l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions laborals i socials derivades de la contractació de personal.

2.24 Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és al municipi de Vila-seca. Una vegada signat el contracte, s'aixecarà un acta a la qual es determinarà el material i els llocs de prestació del servei.

2.25 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, serà la Directora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.

2.26 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte



D'acord amb el que consta a l'informe econòmic- Pressupost base de licitació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Vila-seca es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de Vila-seca sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Àrea de Serveis Socials n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Es contempla com Annex 4 al plec de clàusules administratives.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, hi consten a l'expedient ELS CORRESPONENTS PLECS DE CLÀULES ADMINISTRATIVES I CLÀUSULES TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactats pel departament d'Acció Social de l'Ajuntament.

Document signat electrònicament.





Ajuntament de Vila-seca

Maria Taulats Vidal
Directora ABSS Vila-seca.

Vist-i-plau
Ignacio Rio Santos
Secretari General.

