



Ajuntament de Llinars del Vallès

Expedient de contractació

CONTRACTE DE SERVEIS

TRÀMIT: ORDINARI

FORMA D'ADJUDICACIÓ: PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DEL CONTRACTE DELS SERVEIS PER LA GESTIÓ DELS ANIMALS DE COMPANYIA PERDUTS O ABANDONATS AL MUNICIPI DE LLINARS DEL VALLÈS



ÍNDEX

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.**
 - 1.1) Objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Valor estimat
 - 1.5) Aplicacions pressupostàries
 - 1.6) Durada del contracte i possibles prorrogues.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Ús de mitjans electrònics.
 - 1.9) Perfil del contractant.
 - 1.10) Capacitat per contractar.
 - 1.11) Solvència exigida.
 - 1.12) Invitacions a participar en el procediment.
 - 1.13) Contingut dels sobres. Documentació a presentar.
 - 1.14) Mesa de Contractació.
 - 1.15) Comissió Negociadora.
 - 1.16) Criteris d'adjudicació i criteris de negociació.
 - 1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
 - 1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.
 - 1.19) Obertura de proposicions i negociació.
 - 1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
 - 1.21) Garanties.
 - 1.22) Formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Incompliments i penaltats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte..
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.16) Responsable del contracte.
- 2.17) Protecció de dades de caràcter personal
- 2.18) Règim de recursos. Recurs especial en matèria de contractació.

- | | | |
|----------------|------------|--|
| Annexos | I. | Model de declaració responsable |
| | II. | Proposta econòmica |



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Àrea de Via Pública i Medi Ambient de l'Ajuntament de Llinars del Vallès consistent en el contracte dels serveis per la gestió dels animals de companyia perduts o abandonats al municipi de Llinars del Vallès, d'acord amb el plec tècnic redactat per l'àrea de Via Pública de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 el contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis

El Codi CPV que correspon és:

Codi CPV	Descripció
98380000-0	Serveis de gossera
98390000-3	Altres Serveis

L'article 116.4.f) de la LCSP estableix que quan sigui necessari subscriure un contracte de serveis, prèviament s'haurà de justificar adequadament a l'expedient la insuficiència de mitjans.

Atès que l'Ajuntament de Llinars del Vallès té competència municipal per dur a terme l'esmentada contractació i no disposa dels recursos tècnics ni mitjans propis necessaris per realitzar aquestes actuacions amb animals de companyia, que requereixen uns equipaments i coneixements específics i dels quals l'Ajuntament de Llinars del Vallès no disposa: vehicles especials necessaris per al transport d'animals vius, serveis veterinaris per a la seva recepció i mentre dura l'estada, instal·lacions per l'emmagatzematge del material necessari per a la seva manutenció, instal·lacions per acollir els animals, personal amb la formació necessària per atendre, amb qualitat i a fi que s'adoptin, tots els exemplars de gossos i de gossos de races potencialment perilloses a qui es dona servei, etc. L'absència d'aquests recursos tècnics i mitjans propis és el motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers del servei, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i respecte als principis d'eficàcia, eficiència, transparència, publicitat, no discriminació i igualtat de tracte i de conformitat amb la LCSP.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots.

Per la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

És per això que la divisió en lots no procedeix en aquest contracte atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. A més, cal tenir en compte que el pressupost del contracte no és cap barrera a l'accés al contracte de les PIME.



1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels aspectes de negociació estan acreditats a l'expedient 3705/2025, amb la memòria de necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost d'execució estimat del contracte es fixa en la quantitat de 45.640 euros anuals (sense IVA).

Aquest pressupost base de licitació determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, i s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats.

S'ha calculat segons el desglossat i els conceptes següents preus unitaris (sense IVA), en funció de l'estimació realitzada:

COSTOS PER SERVEIS			
Servei	Estimació de serveis anuals	COST UNITARI (iva exclòs)	PREVISIÓ COST ANUAL (iva exclòs)
Servei de recollida 24h/365	54	63,00 €	3.402,00 €
Servei d'atenció veterinària bàsica	54	60,00 €	3.240,00 €
Manutenció custòdia gossos primers 3 mesos	10	9,00 €/gos i dia	8.100,00 €
Manutenció custòdia gossos a partir dels 3 primers mesos	5	8,00 €/gos i dia	11.000,00 €
Manutenció custòdia gats primers 3 mesos	44	6,00 €/gat i dia	12.378,00 €
Manutenció custòdia gats a partir dels 3 mesos	10	4,50 €/gat i dia	2.025,00 €
Altres serveis veterinaris			5.495,00 €

La descripció i característiques de cada concepte venen descrits al plec de prescripcions tècniques, així com les dades d'interès dels últims anys en relació als serveis executats.

Aquest import es correspon a un volum anual estimat de serveis amb els imports unitaris de licitació fixats que consten al plec de prescripcions tècniques, i que els licitadors presentaran oferta en preus unitaris al respecte, essent l'import d'adjudicació del contracte igual que el de licitació i que és el topall màxim que l'ajuntament aportarà pel servei.

En conseqüència el contracte s'adjudicarà per l'import de licitació, que constitueix el pressupost màxim d'acord amb el previst a la disposició addicional 33 de la LCSP, i en base als preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

Igualment, i per aquest motiu, l'Ajuntament no estarà obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis realment prestats.

Es reserva un import de 5.495,00, iva exclòs, per despeses anuals estimades en serveis veterinaris no inclosos en l'atenció veterinària bàsica de cada animal que ingressa al centre, aquí s'inclouran les despeses veterinares associades a tractaments específics o intervencions que s'hagi de portar a terme pel correcte benestar dels animals en custòdia.



- Subministrament i col·locació de microxips: 30,00 €/animal identificat
- Esterilitzacions mascle: 150,00 €/esterilització mascle
- Esterilitzacions femella: 200,00 €/esterilització femella
- Radiografies: 55,00 €/radiografia
- Hospitalitzacions : 65,00 €/dia d'hospitalització
- Eutanàsia + incineració: 120,00 €/ Eut. + Inc.
- Altres

* Imports unitaris sense iva

D'acord amb el detall que consta al plec de prescripcions tècniques, el càlcul dels costos es desglossa de la següent forma:

El càlcul de costos de personal s'ha fet en base a la taula salarial del Conveni col·lectiu de centres i serveis veterinaris (codi de conveni núm. 99100235012020), segons les taules per l'any 2025, que contempla una dedicació de 1.780 hores anuals i una estimació de despeses de la Seguretat Social del 33%. El detall és el següent:

COSTOS PERSONAL				
	Cost anual	Seguretat Social (estimació 33%)	Total cost empresa	Cost/hora (1.780 h/any)
Tècnic titulat	22.773,80 €	7.515,35 €	30.289,15 €	17,02 €
Personal veterinari	22.781,84 €	7.518,01 €	30.299,85 €	17,02 €
Ensinistrador caní	17.037,72 €	5.622,45 €	22.660,17 €	12,73 €
Administratiu	19.403,17 €	6.403,05 €	25.806,22 €	14,50 €
Auxiliar administratiu	17.037,72 €	5.622,45 €	22.660,17 €	12,73 €
Personal de neteja	16.226,40 €	5.354,71 €	21.581,11 €	12,12 €
Personal serveis generals*	21.094,32 €	6.961,13 €	28.055,45 €	15,76 €
<i>*Inclusa nocturnitat</i>				

Partint d'aquí, el desglossament dels costos anuals (import sense iva), és el següent:

COSTOS ANUALS			
Despeses directes (DD)			
Personal	Hores anuals	Preu/hora	Total
Tècnic titulat	72	17,02 €	1.225,18 €
Personal veterinari	160	17,02 €	2.723,58 €
Ensinistrador caní	160	12,73 €	2.036,87 €
Administratiu	144	14,50 €	2.087,69 €
Auxiliar administratiu	144	12,73 €	1.833,18 €
Personal de neteja	593	12,12 €	7.189,66 €
Personal serveis generals	642	15,76 €	10.118,87 €
Costos explotació			4.995,65 €
Costos comuns (vest., EPI, combustible, alimentació, productes veterinaris, productes de neteja, ...)			12.100,00 €
Total DD :			38.352,94 €
Despeses indirectes (DI)			
Despeses generals (13 % sobre DD)			4.985,88 €
Benefici industrial (6% sobre DD)			2.301,18 €
Total DI :			7.287,06 €
TOTAL COSTOS (BI) :			45.640,00 €



1.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), és de 136.920 euros (sense IVA), que inclou la durada inicial del contracte prevista en dos anys més l'import de la possible prorroga del mateix.

1.5) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, que afecta diferents exercicis econòmics, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària corresponent d'acord amb el detall de l'informe d'intervenció.

L'execució plurianual del contracte queda inicialment establert de la següent manera:

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

CONTRACTE INICIAL			
Exercici	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	TOTAL IVA inclòs (21 %)
2025	04.311.22113	22.820,00 €	27.612,20 €
2026	04.311.22113	45.640,00 €	55.224,40 €
2027	04.311.22113	22.820,00 €	27.612,20 €
TOTAL CONTRACTE INICIAL		91.280,00 €	110.448,80 €
PRÒRROGA 1			
2027	04.311.22113	22.820,00 €	27.612,20 €
2028	04.311.22113	22.820,00 €	27.612,20 €
TOTAL PRÒRROGA 1		45.640,00 €	55.224,40 €

La citada despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost de l'Ajuntament de Llinars del Vallès, d'acord amb l'informe d'intervenció que consta a l'expedient corresponent, així com en conseqüència amb el caràcter plurianual de la despesa i els compromisos de despesa pels següents exercicis, la Corporació assumeix el compromís d'incloure en els pressupostos dels exercicis 2026, 2027 i 2028 (l'últim només en cas de prorroga del contracte) l'import corresponent a aquestes anualitats.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una vigència inicial de dos anys a comptar de l'endemà de la formalització del mateix (previsió d'inici l'1 de juliol de 2025 i finalització 30 de juny de 2027).

El contracte es podrà prorrogar per un any més. Aquesta prorroga serà d'acceptació obligatòria per part de l'empresa adjudicatària. La decisió municipal de prorrogar el contracte haurà de ser notificada a l'adjudicatari amb una antelació mínima de dos mesos a l'acabament del contracte previ acord de l'òrgan corresponent.



L'Ajuntament també podrà optar per prorrogar el contracte de serveis fins a l'inici de l'execució d'un nou contracte per un període màxim de 9 mesos, amb els requisits següents tal i com estableix l'article 29.4 de la LCSP:

- Si ha arribat el venciment i no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la prestació.
- Si és degut a esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïts en el procediment d'adjudicació.
- Sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte originari.
- Sempre que hi hagi raons d'interès públics per no interrompre la prestació.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168.a.1 de la LCSP, en el qual l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament triat per l'òrgan de contractació després de negociar les condicions del contracte amb un o diversos candidats.

La justificació de la utilització d'aquest procediment és que en data 17 de març de 2025 es va declarar deserta una primera licitació dels presents serveis convocada per acord de la junta de Govern Local de data 17 de febrer de 2025 atès que no es va presentar cap proposició en el termini de presentació d'ofertes. Posteriorment, per acord de la Junta de Govern Local de data 31 de març de 2025 es va aprovar una nova licitació per procediment obert simplificat dels esmentats serveis modificant l'import de licitació i alguns aspectes del contracte. En el període de presentació de proposicions d'aquesta última licitació per procediment obert simplificat tampoc s'ha presentat cap oferta, i en data 5 de maig de 2025 s'ha declarat deserta.

Atesa la necessitat de disposar d'aquests serveis i essent que les condicions essencials del contracte no s'han modificat i es manté el mateix pressupost de licitació, és d'aplicació el que determina l'article 168.a.1 de la LCSP:

*"Artículo 168. Supuestos de aplicación del procedimiento negociado sin publicidad.
Los órganos de contratación podrán adjudicar contratos utilizando el procedimiento negociado sin la previa publicación de un anuncio de licitación únicamente en los siguientes casos:*

a) En los contratos de obras, suministros, servicios, concesión de obras y concesión de servicios, en los casos que:

1º. No se haya presentado ninguna oferta; ninguna oferta adecuada; ninguna solicitud de participación; o ninguna solicitud de participación adecuada en respuesta a un procedimiento abierto o a un procedimiento restringido, siempre que las condiciones iniciales del contrato no se modifiquen sustancialmente, sin que en ningún caso de pueda incrementar el presupuesto base de licitación ni modificar el sistema de retribución, y que se envíe un informe a la Comisión Europea cuando esta así lo solicite."

En aquest cas, es convidarà a un mínim de 3 empreses que tinguin la capacitat i els mitjans necessaris per portar a terme el present contracte.



1.8) Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès (linarsdelvalles.eadministracio.cat), d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu electrònic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Certificats digitals.

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la Declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres.

1.9) Perfil de contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

1.10) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles estrangeres, que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de l'esmentat text legal.
- Acreditar la classificació empresarial o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula corresponent del present plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de l'empresa licitadora, conforme resulti dels seus estatut o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran document notarial del poder de representació. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar el seu document nacional d'identitat.

- b) De les persones físiques, s'acreditarà amb la presentació del NIF.
- c) Dels empresaris no espanyola que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que



s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Quan la legislació de l'estat en el que es trobin establertes aquestes empreses exigeixen una autorització especial o la pertanyent a una determinada organització per a poder prestar el serveis que es tracti, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de que es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- d) Dels altres empresaris estrangers, s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
- e) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document, s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i, la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

1.11) Solvència exigida

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- Solvència econòmica i financera:
 - Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professional per un import mínim de 200.000 euros, la qual s'haurà d'acreditar amb el certificat de vigència de la mateixa o rebut corresponent, o compromís de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.



- Declaració del volum global de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte dels cinc últims exercicis (sempre que sigui possible). S'haurà d'acreditar que el volum de negoci del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels últims cinc (5) anys ha de ser com a mínim de 68.460 euros (1,5 vegades el valor estimat anual del contracte).

Si l'empresari està inscrit al Registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual d'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any. En el cas en què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a cinc anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència professional o tècnica:

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per participar en el present concurs s'haurà d'acreditar haver executat com a mínim un contracte de naturalesa similar al del present d'un import similar en els darrers tres anys.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

A més de tots aquests requisits de solvència, s'haurà de complir tot el que es determina a la clàusula 2.8 del plec de prescripcions tècniques.

1.12) Invitacions a participar en el procediment

L'òrgan de contractació, a través de la unitat tramitadora del procediment, des de l'Àrea de Contractació, cursarà petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb les quals negociarà els



aspectes tècnics i econòmics assenyalats a la clàusula corresponent del present plec.

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la següent adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3060579

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre digital, en el termini que s'indiqui en la invitació corresponent, que serà de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la rebuda de la invitació corresponent a través de la PSCP de la Generalitat de Catalunya.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

2. Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'ajuntament de Llinars del Vallès.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació



dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes subscrites per l'empresa en qüestió.

1.13) Contingut dels sobres, documentació a presentar

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en un únic sobre digital que tindrà el següent contingut:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional i de compliment de la



solvència. La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex I del present plec.

b) La proposició econòmica que s'incorpora com Annex II i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

c) Petita memòria tècnica del Servei que haurà de contenir com a mínim el següent:

1- Proposta de servei de recollida, planificació operativa i gestió del servei i mètode de seguiment i control des de l'Ajuntament.

Es valorarà la planificació, metodologia i enfocament del servei de recollida d'animals i els següents aspectes:

- Recollida d'animals perduts o abandonats
- Recollida d'animals ferits
- Recollida de cadells de gats de carrer
- Recollides urgents d'animals
- Recollida d'animals comissats
- Aïllament d'animals perillosos o en observació
- Protocol de manteniment, higiene i profilaxi mentre duri l'acolliment.
- Organització
- Temps de resposta del servei de recollida i atenció d'urgències (telèfon 24h)
- Dies i horaris d'atenció al públic

2- Altres millores vinculades a l'execució del servei (aquelles millores que el licitador pugui oferir en benefici global del servei, sempre que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte i no suposin cap cost addicional ni càrrega econòmica per l'Ajuntament).

3. Altra que el licitador consideri oportú.

ADVERTÈNCIA

Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen,

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.



De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació del contracte tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

1.14) Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'art. 326 de la LCSP, la Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Regidor de Via Pública i Medi Ambient o regidor/a en qui delegui, que actua de president.
- Secretària accidental de la Corporació, com a vocal.
- Interventor accidental de la Corporació, com a vocal.
- Tècnic de Via Pública - Cap del Servei o funcionari/a en qui delegui, com a vocal.
- Tècnic en contractació-cap de servei o funcionari/a en qui delegui, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Les persones que custodiaran els sobres digitals són els següents:

- La Secretària de la Corporació o persona que legalment la substitueixi.
- El Tècnic de contractació – cap de servei o funcionari/a en qui delegui, i que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.
- El tècnic de Gestió Administrativa.

1.15) Comissió negociadora

L'òrgan de contractació serà assistit per una Comissió Negociadora que estarà composta per almenys dos tècnics competents, en funció de l'objecte del contracte, que procediran a l'estudi i negociació del contingut de les ofertes.

De tot l'actuat per la Comissió es deixarà constància a l'expedient corresponent.

1.16) Criteris d'adjudicació i criteris de negociació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta una vegada feta la negociació s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat – preu que seran objecte de la negociació.

Els criteris de valoració seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

1. Oferta econòmica del servei de recollida d'animals domèstics perduts o abandonats. Fins a 66 punts, distribuïts en 6 conceptes diferents:

- 1.1. Oferta econòmica del concepte "Servei de recollida". Fins a 6 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació d'aquest concepte amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 6 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica



1.2. Oferta econòmica del concepte “Servei d’atenció veterinària bàsica”. Fins a 6 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l’import de licitació d’aquest concepte amb l’aplicació de la següent fórmula:

$$P = 6 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

1.3. Oferta econòmica del concepte “Manutenció gossos primers 3 mesos”. Fins a 13 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l’import de licitació d’aquest concepte amb l’aplicació de la següent fórmula:

$$P = 13 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

1.4. Oferta econòmica del concepte “Manutenció gossos a partir dels 3 primers mesos”. Fins a 17 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l’import de licitació d’aquest concepte amb l’aplicació de la següent fórmula:

$$P = 17 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

1.5. Oferta econòmica del concepte “Manutenció gats primers 3 mesos”. Fins a 19 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l’import de licitació d’aquest concepte amb l’aplicació de la següent fórmula:

$$P = 19 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

1.6. Oferta econòmica del concepte “Manutenció gats a partir dels 3 primers mesos”. Fins a 5 punts.

Es puntuarà la rebaixa de l’import de licitació d’aquest concepte amb l’aplicació de la següent fórmula:

$$P = 5 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica



2. Oferta econòmica dels serveis veterinaris no inclosos en atenció veterinària bàsica. Fins a 13 punts, distribuïts en 6 conceptes diferents:

- 2.1. Oferta econòmica del concepte: “subministrament i col·locació de microxips”. Fins a 2 punt.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació d'aquest concepte amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 2 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

- 2.2. Oferta econòmica del concepte: “Esterilitzacions Mascle”. Fins a 2 punt.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació d'aquest concepte amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 2 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

- 2.3. Oferta econòmica del concepte: “Esterilitzacions Femella”. Fins a 2 punt.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació d'aquest concepte amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 2 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

- 2.4. Oferta econòmica del concepte: “Radiografies”. Fins a 2 punt.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació d'aquest concepte amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 2 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

- 2.5. Oferta econòmica del concepte: “Hospitalitzacions”. Fins a 2 punt.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació d'aquest concepte amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 2 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

- 2.6. Oferta econòmica del concepte: “Eutanàsia + Incineració”. Fins a 3 punt.

Es puntuarà la rebaixa de l'import de licitació d'aquest concepte amb l'aplicació de la



següent fórmula:

$$P = 3 \times (\text{of.b} / \text{of.l})$$

On:

P= punts

Of.l= oferta del licitador que es puntua

Of.b= oferta més econòmica

3. Campanyes de foment de les adopcions. Fins a 5 punts. Si l'empresa ofereix aquesta activitat dins les tasques obligatòries a realitzar dins de la gestió del servei, s'atorgaran 2,5 punt per cadascuna de les campanyes que s'efectuïn, consistents en muntar una carpa, o símil, al carrer en dies i/o llocs d'elevada concurrència per tal d'informar i fomentar les adopcions dels animals de les seves instal·lacions provinents de la població. El màxim per aquest concepte serà de 5 punts, si s'efectuen 2 o més campanyes anuals.
4. Difusió dels serveis per les xarxes socials. Disponibilitat de pàgina web, Facebook i altres xarxes socials on es penguin les dades referents a tots els animals recollits a fi de facilitar la localització per part dels propietaris de la manera més ràpida possible, fins a un màxim de 2 punts, d'acord amb el següent detall:
 - 4.1. Per la disponibilitat d'Instagram: 0,5 punts.
 - 4.2. Per la disponibilitat de pàgina web: 0,5 punt.
 - 4.3. Per la disponibilitat de Facebook: 0,5 punt.
 - 4.4. Per la disponibilitat d'altres xarxes socials: 0,5 punt.
5. Ubicació del centre de recollida d'animals. La ubicació de les instal·lacions on s'haurà d'anar a recollir els animals perduts pels ciutadans del municipi és un aspecte a valorar, ja que es puntua la proximitat de la instal·lació al municipi. Fins a 2 punts, d'acord amb el següent detall (el punt de referència és Av. Pau Casals, 64 de Llinars del Vallès, 08450):
 - 5.1. De 0 a 15km: 2 punts.
 - 5.2. De més de 15km fins a 25km. 1 punt.
 - 5.3. De més de 25 km. 0 punts.
6. Oferiment de la millora "Subministrament sense cost per l'Ajuntament de lector de xips a distància". Fins a 3 punts.

Atesa la necessitat de disposar de lectors de xip per poder esbrinar si els animals gestionats porten xip identificatiu o no, i atès que alguns animals no deixen acostar-s'hi, es valorarà l'aportació d'un lector de xips a distància (50cm o més) sense cost per l'ajuntament. L'empresa que l'aporti obtindrà 3 punts, i si no l'aporta, 0 punts.
7. Oferiment de la millora "Subministrament sense cost per l'Ajuntament de gàbia per al transport de gossos en maleter de vehicle. Fins a 3 punts.

Atesa la necessitat d'haver de transportar gossos de dimensions mitjanes o grans des de qualsevol punt del municipi fins a les dependències municipals, l'ajuntament disposa d'un vehicle (Renault Kangoo), no obstant, es valorarà l'aportació sense cost d'una gàbia metàl·lica de transport per poder traslladar els animals d'aquestes característiques a la part posterior del vehicle. S'atorgaran 3 punts a aquelles empreses que aportin una gàbia metàl·lica de transport sense cost per l'Ajuntament i 0 punts a qui ni l'ofereixi.



8. Oferiment de la millora “Subministrament sense cost per l’ajuntament de materials per la gestió d’animals perillosos”. Fins a 3 punts.
Donat que a vegades hi ha gossos que poden ser complicats de manipular amb risc que mosseguin, es valorarà l’aportació de materials i/o equipaments especial per la gestió d’aquests animals. S’atorgarà 1 punt per l’aportació de cadascun dels següents productes fins a un màxim de 3 punts:
- Guants llargs antimossegades: 1 punt
 - Llaç de captura: 1 punt
 - Altres: 1 punt
9. Oferiment de la millora “Formació del personal municipal que intervé en la gestió dels animals”. Fins a 3 punts.
Atenent que hi ha diversos treballadors de l’ajuntament que es poden trobar amb la necessitat d’haver de portar a terme actuacions que comportin el contacte o tractament amb gossos, es valorarà la impartició de cursos de formació sense cost per l’Ajuntament per capacitar a aquestes persones per realitzar les tasques requerides de forma segura i respectant el benestar animal. S’atorgaran fins a un màxim de 3 punts segons el tipus de formació proposada de les següents:
- Formació telemàtica: 1 punt
 - Formació presencial: 2 punts
 - Formació presencial amb sessió pràctica: 3 punts

Justificació dels criteris:

Per determinar la millor oferta relació qualitat – preu per l’Ajuntament s’han considerat un 100 dels punts de criteris objectius, dels quals 79 fan referència a l’oferta econòmica dels serveis a prestar, atorgant la millor puntuació en cada subapartat a les empreses que major rebaixa econòmica fan i la resta seran puntuades de forma proporcional. La resta de la puntuació de criteris objectius està distribuïda en millores que augmenten la qualitat del servei a prestar i que es poden avaluar objectivament.

Els criteris de negociació seran:

- Preu
- Aportació de millores

1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per determinar les ofertes anormals o desproporcionades, s’atendrà a allò que determina l’article 85 del RGLCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d’anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a la/les empresa/ses licitadora/es que l’/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del quals ‘hagi definit la anormalitat de l’oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l’oferta i les pertinents justificacions, i en el corresponent requeriment es determinarà el termini establert per tal efecte.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l’òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l’empresa licitadora exclosa del procediment.



Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.18) Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat després de l'aplicació de tots els criteris detallats anteriorment, l'adjudicatari es resolrà per sorteig.

1.19) Obertura de proposicions i negociació

Qualificació de la documentació administrativa

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil després de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les proposicions que s'hagi atorgat en les invitacions corresponents.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, la PSCP, a través de l'eina Sobre Digital que té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el



secret de la informació que hi estigui inclosa.

De conformitat amb el que estableix la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, i l'eina Sobre Digital de la PSCP té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura electrònica de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el Sobre Únic. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació administrativa general continguda en aquest sobre, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Negociació dels termes del contracte

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o omissions observats, la Comissió Negociadora negociarà amb tots els licitadors admesos les condicions del contracte prenent com a base les ofertes que aquests hagin presentat en el sobre obert.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

Només es negociarà una vegada i per tant, qualificades les ofertes segons els criteris d'adjudicació, es comunicarà a les empreses el resultat iniciant negociació per tal que presentin nova oferta que serà la final. En cas que les empreses no presentin una nova oferta, és donarà per vàlida la presentada inicialment.

En el procés es vetllarà perquè tots els interessats rebin igual tracte, i en particular no es comunicarà a la resta de licitadors les particularitats o avantatges de les ofertes de cada licitador, sinó simplement l'ordre en què cada licitador se situa immediatament després de cada ronda.

Ofertes finals.

Finalitzada la fase de negociació, l'òrgan de Contractació sol·licitarà a les empreses participants que presentin la seva oferta final que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta oferta final vindrà fixat en la comunicació que s'efectuï a les empreses.

Valoració i classificació

La Mesa de Contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de les ofertes finals, proposant a l'òrgan de Contractació l'adjudicació en favor de l'empresa que hagi formulat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Les dates i hores concretes d'obertura es publicaran al perfil del contractant.



1.20) Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop acceptada la proposta de classificació de la mesa per l'òrgan de contractació o en qui delegui, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de SET DIES hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

Previ al dipòsit de la garantia definitiva, i en cas de no haver contractat mai amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, s'haurà d'omplir el tràmit "Fitxa de proveïdor" a través de la seu electrònica municipal.

2. L'aportació de la documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'ajuntament. S'omplirà una sol·licitud general en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a la que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

a) La documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan la inscripció esmentada els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També s'haurà d'acreditar la representació de les persones signants de la oferta, incloent el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb una còpia del document nacional d'identitat de l'apoderat/da o els apoderats/des.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

b) Acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica o professional que es detalla a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

c) Certificats d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula corresponent del present plec.



e) Declaració d'alta en la matrícula de l'Impost sobre Activitats Econòmiques per quota municipal, provincial o nacional que acrediti poder realitzar l'activitat objecte d'aquest contracte al municipi de Llinars del Vallès. Últim rebut abonat. O declaració d'exempció si és el cas.

Quan es tracti de persones físiques o de persones jurídiques exemptes de l'Impost sobre activitats econòmiques per aplicació del que s'estableix a l'article 82 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, hauran d'aportar la declaració corresponent al cens d'obligats tributaris regulada al Reial decret 1041/2003, d'1 de agost, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen determinats censos tributaris i es modifiquen altres normes relacionades amb la gestió de l' Impost sobre activitats econòmiques (model 036 o 037).

f) Documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

g) Acreditació de la disposició d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat de dones i homes. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

h) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

i) Declaració d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte, si s'escau.

j) En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

La presentació d'alguns dels documents assenyalats als apartats anteriors que procedeixi, podrà ésser substituïda pel certificat declaratiu emès per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, d'inscripció de l'empresa en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

De no complimentar-se adequadament aquest requeriment en el termini fixat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre final de classificació, d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.



Un cop presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació disposarà d'un termini de cinc dies per adjudicar el contracte.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant.

En tot cas, l'Ajuntament de Llinars del Vallès es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el present plec.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Garanties

Provisional.

No es demana garantia provisional.

Definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'article 111 de la LCSP.

1.22) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu d'acord amb el que s'estableix a l'article 153.3 de la LCSP, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remet a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Llinars del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Llinars del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, el contractista vetllarà per una correcta gestió mediambiental així com vetllarà per una bona gestió i tractament dels residus generats en la prestació dels serveis, així com es compromet al correcte reciclatge dels mateixos.

Les retribucions salarials del personal contractat per l'adjudicatari han de ser com a mínim les que marqui el conveni col·lectiu que corresponent. L'incompliment d'aquesta obligació, suposarà la resolució contractual.

L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 d juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

El contractista en vetllarà per la igualtat de gènere i evitarà els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

2.3) Modificació del contracte



El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis prestats i el seu pagament es realitzarà dins el termini legalment establert, des de l'entrada de la corresponent factura Electrònica, prèvia conformitat del tècnic/a corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Llinars del Vallès en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: **L01081069**

2.5) Revisió de preus

No es contempla cap revisió de preus en el present contracte.

2.6) Incompliments i penalitats

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral estatals. Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte. El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP. A més es tipifiquen els següents incompliments: Seran incompliments molt greus:

- 1) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 2) Els retards reiterats i sense justificar que acusin problemes greus de funcionament.
- 3) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 4) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, als requeriments efectuats per l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 6) El falsejament de les prestacions consignades per l'empresa adjudicatària a les factures.
- 7) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus.
- 8) Reiteració en la comissió d'incompliments greus.



Seràn incompliments greus:

- 1) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 2) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 3) L'incompliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 4) L'incompliment dels terminis previstos en el plec de prescripcions tècniques particulars per a la realització del servei

Seràn incompliments lleus: tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs, sempre que siguin en perjudici lleu del servei

Qualificació de penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, següents:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte (IVA exclòs)
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte (IVA exclòs)
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte (IVA exclòs)

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de les factures corresponents.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per l'incompliment del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte aquelles fixades en els articles 211, 213 i 313 de la LCSP.

- a) La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 de la LCSP o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorren els dos requisits següents:

- a) Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.



- b) Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.
- c) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
- d) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
- e) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'ha de tenir en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Són causes de resolució dels contractes de serveis, a més de les generals, les següents:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- b) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- c) Els contractes complementaris han de quedar resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es regirà per l'establert en l'article 210 LCSP.

Al temps de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de las següents obligacions:

- 1) El compliment no defectuós del contracte.
- 2) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- 3) El compliment de les condicions d'execució.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del servei un cop finalitzat el contracte, en coherència amb la transició del servei, al efectes del trasllat dels animals en custòdia a la nova adjudicatària si s'escau, es fixa en 2 mesos.

D'acord amb l'article 111 de la LCSP, un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats, es retornarà la garantia constituïda o cancel·larà l'aval, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari.

2.10) Cessió

No es preveu.



2.11) Subcontractació

D'acord amb l'art. 215.2 de LCSP es permet la subcontractació del servei veterinari a una clínica veterinària o a un/a llicenciat/da en veterinària. També es permet la subcontractació de serveis especialitzats de millora de comportament, tècniques de socialització animal i etologia, en cas de ser necessaris.

Si és el cas, els licitadors especificaran a les seves propostes el detall dels serveis que tenen previst subcontractar en les termes de l'art. 215.2 a de la LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les prestacions del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

Els licitadors hauran de declarar en la seva proposició si tenen intenció d'executar el contracte mitjançant empreses subcontractades. En aquest supòsit, caldrà que especifiquin quina o quines empreses subcontractaran i quines parts dels contractes seran subcontractades. Cadascuna de les empreses subcontractistes haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, i abans d'efectuar la prestació corresponent, que gaudeix de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon. Per apreciar la suficiència de la solvència tècnica del subcontractistes, es tindran en compte els criteris i els principis previstos en l'article 88 de la LCSP.

L'adjudicatari haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions la realització de les quals se li haguessin encomanat en els terminis màxims que s'indiquen en l'article 216 de la LCSP.

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'informar de cadascun dels contractes que celebri amb els subcontractistes amb els quals hagués manifestat que tenia la voluntat de subcontractar d'acord amb aquesta clàusula.

També haurà de d'informar de la durada dels contractes, de l'import d'aquests contractes així com també de les condicions convingudes entre el contractista i el subcontractista, i el percentatge sobre el preu adjudicat.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb subjecció estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

Els subcontractistes no tindran en cap cas acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector



públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1. Les obligacions essencials del contracte:
 - a. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
 - b. L'efectiva dedicació i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
2. Obligacions del contractista:
 - a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com comunicar prèviament a l'ajuntament de Llinars del Vallès qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 - b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels serveis i el comportament del personal. També haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.
 - c. L'adjudicatari s'obliga a indemnitzar a l'ajuntament i a terceres persones pels danys que pugui ocasionar a persones o béns com a conseqüència



del servei, per actes propis o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'ajuntament.

- d. L'adjudicatari queda obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals durant la durada del contracte.
- e. L'ajuntament està facultat per sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment de la vigència del contracte, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc...requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'ajuntament.

2.15) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat pels lliuraments objecte del contracte és el municipi de Llinars del Vallès, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

2.16) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Tècnic de Via Pública – Cap de servei de l'Ajuntament de Llinars del Vallès.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

2.18) Règim de recursos. Recurs especial en matèria de contractació.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de



contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Secretària accidental i interventor accidental que subscriuen, informen favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar a l'efecte del que disposa la Disposició addicional 3a apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llinars del Vallès, data al marge

La secretària accidental

L'Interventor accidental

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb l'ajuntament de Llinars del Vallès.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació, si s'escau.
- En el cas d'empreses de 50 o més treballadors, declara que compleix la obligació de disposar d'un Pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, i que hauran d'inscriure en el Registre laboral corresponent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Telèfon contacte

*Camps obligatoris.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

Així mateix, en quan a la solvència econòmica i tècnica i professional per participar en el present procediment, declara:

- Que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 200.000 euros, i si no la disposa, es compromet subscriure-la en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- El volum de negoci vinculat directament a l'objecte del contracte referit a l'any de major volum de negoci dels darrers 5 anys és de euros, i supera el requisit mínim de 68.460 euros.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides per participar en el present procediment i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per l'execució del contracte.
- La relació de contractes similars als de l'objecte del present contracte i que acrediten la solvència tècnica exigida són els següents:

Contracte	Destinatari (o ens)	Import	Data

(Data i signatura)."



ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"El Sr./ La Sra. amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa), amb CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., codi postal, amb la següent adreça de correu electrònic, manifesta que havent-se assabentat/da de la licitació, mitjançant procediment negociat sense publicitat per adjudicar el contracte dels SERVEIS PER LA GESTIÓ DELS ANIMALS DE COMPANYIA PERDUTS O ABANDONATS AL MUNICIPI DE LLINARS DEL VALLÈS presentada per", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Pressupost licitació	Oferta presentada
Cost estimat servei recollida d'animals de companyia 1 any	45.640,00€ (sense IVA)	€ (sense IVA)
Cost estimat servei recollida d'animals de companyia durada del contracte 2 anys	91.280,00€ (sense IVA)	€ (sense IVA)

Aquests imports surten de calcular els serveis anuals estimats de cada concepte per l'import de licitació de cada concepte i essent els preus unitaris ofertats els següents:

Concepte	Pressupost licitació	Oferta presentada
Servei de recollida 24h/365	63€ (sense IVA)	€ (sense IVA)
Servei d'atenció veterinària bàsica	60€ (sense IVA)	€ (sense IVA)
Manutenció custòdia de gossos primers 3 mesos	9€ gos dia (sense IVA)	€ (sense IVA)
Manutenció custòdia de gossos a partir 3 mesos	8€ gos dia (sense IVA)	€ (sense IVA)
Manutenció custòdia de gats primers 3 mesos	6€ gat dia (sense IVA)	€ (sense IVA)
Manutenció custòdia de gats a partir 3 mesos	4,50€ gat dia (sense IVA)	€ (sense IVA)

Altres conceptes econòmics a valorar:

Concepte	Pressupost licitació	Oferta presentada
Subministrament i col·locació de microxips	30€ animal (sense IVA)	€ (sense IVA)
Esterilitzacions mascle	150€ mascle (sense IVA)	€ (sense IVA)
Esterilitzacions femella	200€ femella (sense IVA)	€ (sense IVA)
Radiografies	55€ radiografia (sense IVA)	€ (sense IVA)
Hospitalitzacions	65€ dia hospital (sense IVA)	€ (sense IVA)
Eutanàsia + incineració	120€ animal sacrificat (sense IVA)	€ (sense IVA)

Així mateix declara que la ubicació del centre de recollida d'animals es troba a (marcar on correspongui): (indicar adreça de localització exacte d'on es troba situada)

Concepte	Marcar on correspongui
De 0 a 15 km	
Més de 15 km fins a 25 km	
Més de 25 km	

Així mateix, es compromet a:



Campanyes de foment de les adopcions:

Concepte	Marcar amb una x el que s'ofereixi
Una campanya anual	
Dues o més campanyes anuals	
Cap campanya anual	

Difusió a les xarxes socials:

Concepte	Marcar amb una x tot el que s'ofereix
Instagram	
Pàgina web	
Facebook	
Altres xarxes (indicar quina/es)	

Així mateix declara que ofereix el següent (d'acord amb la clàusula 16 del PCAP):

Concepte (indicar si o no en funció de si s'ofereix o no la millora)	Si - No
Oferiment de la millora "Subministrament sense cost per l'ajuntament de lector de xips a distància (50 cm o més)"	
Oferiment de la millora "Subministrament sense cost per l'ajuntament de gàbia per al transport de gossos en maleter de vehicle"	

Així mateix, es compromet a:

En relació a la millora de subministrament sense cost per l'ajuntament de materials per la gestió d'animals perillosos, ofereix el següent:

Concepte	Marcar amb una x el que s'ofereixi
Guants llargs antimossegades	
Llaç de captura	
Altres (indicar-los)	

(Es poden marcar 1, 2 o 3 opcions, o cap si no s'ofereix cap material.)

En relació a la millora de formació del personal municipal que intervé en la gestió dels animals, ofereix el següent (marcar només una opció):

Concepte	Marcar amb una x el que s'ofereixi
Formació telemàtica	
Formació presencial	
Formació presencial amb sessió pràctica	
No ofereix cap	

(Lloc, data i firma del licitador)."

