



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ I ASSESSORAMENT DEL PROGRAMA INTEGRAL D'ASSEGURANCES DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1. OBJECTE

L'objecte de la contractació serà la prestació del servei de mediació i corredoria, d'assessorament professional, i assistència tècnica de les pòlisses d'assegurances subscrites o que hagi de subscriure la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV), incloent-hi tant les gestions preparatòries a la formalització de les mateixes com la posterior intermediació en la contractació de les pòlisses i l'assistència integral al prenedor, als assegurats i als beneficiaris, en la defensa dels seus interessos en la interpretació jurídica dels contractes i en la gestió i execució d'aquests contractes i, en particular, en cas de sinistres.

Aquests serveis es prestaran d'acord amb el que es preveu als articles 155 i ss. i la Disposició Transitòria 3ª del Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; i un altra normativa que la desenvolupa i modifica, de conformitat a les especificacions recollides en el present plec i en el Plec de Condicions Administratives Particulars.

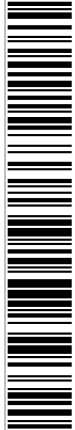
El mediador és exclusiu, però la URV pot contractar directament de manera puntual, assegurances no coberts, per motius d'especificitat o urgència, mitjançant la contractació directe a una companyia asseguradora o mitjançant un altre mediador.

Les empreses licitadores que es presentin en el present procediment hauran d'estar inscrits en el Registre administratiu especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i dels seus alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de Catalunya, o en el Registre General de Seguros y Fondos de Pensiones del Ministerio de Economía, Industria y Competitividad.

2. ABAST DEL SERVEI

2.1. El contracte respon a la necessitat de la URV:

- Proporcionar assessorament i assistència tècnica especialitzada per a la identificació i anàlisi dels riscos i avançaments d'aquets i proposar les cobertures adequades, control de fortaleces i/o febleses de les cobertures assegurades vigents.
- Col·laboració en l'elaboració de plecs, recerca de la màxima concurrència en els procediments de licitació, prospecció de mercat assegurador, novetats asseguradores a considerar.
- Gestió dels contractes d'assegurança i posada en marxa de les pòlisses que es requereixin i de les aplicacions de gestió d'assegurança
- Gestió integral dels sinistres, assistència i defensa dels seus interessos en la interpretació dels contractes.



Codi de verificació: 5164d6229catd932

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=5164d6229catd932>



2.2. Els serveis que es pretenen contractar, sense caràcter limitatiu, es referiran principalment a l'assessorament i mediació en els següents grups de riscos, sense perjudici que puguin sorgir altres necessitats derivades de l'anàlisi d'aquells i que, en tot cas, s'inclouran en les accions que es deriven del contracte que es subscriu:

a) Riscos patrimonials (continent i contingut) de tots els béns immobles i mobles, incloses les instal·lacions, els equips electrònics, científics i informàtics i el seu patrimoni artístic. Béns propis de la Universitat, béns cedits o adscrits a la mateixa, així com l'ús, manipulació, custòdia, trasllats entre centres, etc., de béns de tercers en general dipositats als immobles abans esmentats.

b) Riscos que podrien sorgir en els desplaçaments i estades d'equips de recerca fora de l'àmbit geogràfic de cobertura de la pòlissa de danys.

c) Riscos derivats de la responsabilitat civil i/ o patrimonial/ professional, etc. que siguin atribuïbles a la Universitat i per danys i/ o perjudicis causats a tercers per:

- Els membres del Consell de Govern i Consell Social de la Universitat, i dels Patronats i òrgans de govern de la Universitat.

- Els seus directius i / o càrrecs eventuais.

- El personal al seu servei, en l'exercici de les seves funcions públiques i / o competències, com per exemple: personal docent i investigador (funcionari o contractat), personal tècnic de gestió, d'administració i serveis (funcionari o laboral), així com càrrecs acadèmics, membres de tribunals de proves d'accés, etc.

d) Responsabilitat civil i/o patrimonial derivada de l'actuació de l'equip de govern, el personal al seu servei, i que en l'exercici de la seva activitat puguin ocasionar danys a tercers o a coses.

e) Riscos derivats dels compromisos en matèria de previsió social del personal dependent de la Universitat (accidents del PTGAS)

f) Riscos dels propis alumnes de la Universitat i dels usuaris dels béns i serveis subministrats o prestats per aquestes: assegurances d'accidents dels alumnes en general, protecció de becaris durant els seus viatges i estades tant nacionals com a l'estranger, pràctiques de camp, pràctiques laboratori, pràctiques en empreses, etc.

g) Riscos de responsabilitat que poden sorgir dels alumnes de la Universitat en pràctiques en empreses o altres entitats.

h) Riscos que podrien sorgir en els desplaçaments i estades dels membres de la comunitat universitària (treballadors, estudiants i altres), tant pel que fa a la Universitat, tant nacionals com estrangers, per causa d'accidents, salut i assistència sanitària, assistència familiar, repatriació, etc.

i) Assegurança d'assajos clínics.

j) Assegurança de mercaderies.

i) Assegurança d'assistència en viatge del rector, vicerector d'Internacional i cap de Centre Internacional.



Codi de verificació: 5164d6229catd932

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=5164d6229catd932>



i) Identificació, anàlisi i avaluació d'altres riscos que es puguin derivar en la contractació d'una assegurança o simple estudi sobre les condicions de contractació (cobertures, costos, etc.), possible autoassegurances etc. quan pugués resultar d'interès i l'anàlisi de possibles duplicitats de cobertures.

Sense perjudici de les assegurances vigents, els serveis de mediació hauran de proposar i prestar en relació a possibles noves assegurances o modificació de les actuals, que per al cobriment dels riscos de l'activitat de la URV siguin necessàries realitzar, i la URV les consideri oportunes, com per exemple ciberseguretat, riscos mediambientals, etc.

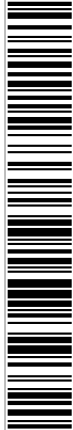
2.3. En el treball desenvolupat pel contractista en relació a la cobertura dels riscos anteriorment exposats s'ha de posar especial atenció a:

- a) Assegurar-se que estan coberts tots els riscos dels elements patrimonials i personals de la Universitat de manera contínua dins de tot el període que cobreix el contracte de corredoria d'assegurances. En especial en aquelles situacions que en un mateix sinistre es pot trobar involucrada la Universitat.
- b) Assegurar-se que les pòlisses que es contracten per la Universitat, excepte ordre expressa i escrita en sentit contrari, cobreixin, almenys, els riscos i quantitats que posseeix la Universitat en el moment d'efectuar la contractació d'aquest expedient, i assegurar-se que no es produeixi duplicitat de cobertures.
- c) Porta el control dels venciments de les assegurances, i si s'escau, proposar les seves renovacions.

3. METODOLOGIA DEL SERVEI

Aquests serveis es prestaran d'acord amb el que es preveu als articles 155 i ss. i la Disposició Transitòria 3ª del Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; i un altra normativa que la desenvolupa i modifica, de conformitat a les especificacions enunciatives i no limitatives encomanades a continuació:

1. Recopilació d'aquelles pòlisses que, en el seu cas, tingui contractades i en vigor la Universitat Rovira i Virgili i de quantes dades i documentació siguin d'interès per a la correcta valoració dels riscos que s'han de garantir i dels índex de sinistralitat.
Els paràmetres a analitzar de les pòlisses vigents com a mínim seran:
 - Anàlisi de les cobertures recollides en aquest contractes.
 - Anàlisi dels límits d'indemnització.
 - Anàlisi del resultat de la pòlissa (volum de sinistralitat)
 - Anàlisi detallada de les exclusions existents en els diferents contractes
 - Anàlisi de possibles duplicitats d'assegurances.
2. Anàlisi exhaustiu de riscos que a judici del contractista convé subscriure per part de la Universitat.



Codi de verificació: 5164d6229catd932

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=5164d6229catd932>



Codi de verificació: 5164d6229catd932

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=5164d6229catd932>

3. Elaboració d'un Pla d'assegurances amb definició, anàlisi i avaluació de les necessitats d'assegurances que precisa la URV proposant les solucions més adequades per a la minimització i control dels riscos i quantificació econòmica dels mateixos i de les solucions proposades.
4. Garantir l'existència dins del quadre personal de l'empresa d'una persona degudament qualificada i amb experiència acreditada que s'encarregui d'informar i assessorar als tècnics de la URV i que canalitzi tota la informació i gestió dels sinistres que generi el pla d'assegurances.
5. Coordinar, en el seu cas, la substitució de les anteriors pòlisses, en especial en sinistres en curs. El licitador que resulti adjudicatari haurà d'assumir la tramitació dels sinistres de l'històric que romanguin oberts en el moment de l'adjudicació (aquesta informació es facilitarà a l'adjudicatari de la licitació).
6. Proposar la contractació de noves assegurances o renovació/prorroga de les existents en funció de les necessitats de la URV.
7. Informar directament a les entitats asseguradores interessades en concertar les assegurances de la URV de tots els aspectes tècnics derivats dels plecs que regiran la licitació i que precisin conèixer.
8. El suport en l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació d'assegurances amb entitats asseguradores, en els quals s'inclouran les condicions dels contractes d'assegurances que es vagin a subscriure, vetllant per la concurrència de tots els requisits que han de reunir les pòlisses d'assegurances per a la seva plenitud d'efectes.
9. L'assessorament en la valoració de les diferents ofertes rebudes, a l'efecte de l'adjudicació dels contractes d'assegurances.
10. Investigació i anàlisi permanent de les alternatives existents al mercat assegurador i informació de les mateixes.
11. Visita de les instal·lacions i assessorament per tècnics especialitzats en el seguiment, anàlisi i prevenció de riscos.
12. Realització dels informes descrits en la clàusula 6 del present plec.
13. Gestió i administració àgil i eficaç dels contractes des de la formalització fins a la liquidació dels sinistres: atenció eficaç, directa i personal, assessorament i suport tècnic, tramitació i gestió de les reclamacions de sinistres davant les entitats asseguradores, així com la seva liquidació.
14. Elaboració d'informes i manuals que siguin d'utilitat per la Universitat.



Codi de verificació: 5164d6229catd932

15. Facilitar les pòlisses d'assegurances i els corresponents suplementes revisats en el termini de 30 dies següents a la data d'efecte de les esmentades pòlisses o suplementes.
No obstant, en el moment que el contractista rebí les sol·licituds d'alta o suplementes confirmarà l'ordre de cobertura mitjançant correu electrònic a compres@urv.cat, de forma immediata.
16. Qualsevol comunicació que efectui la URV amb el contractista produirà els mateixos efectes que si s'hagués realitzat directament a la companyia asseguradora.
17. Les instruccions i resolucions que la Universitat comuniqui al contractista seran immediatament executives.
18. Com a mínim es farà una reunió anual per fer el seguiment del pla d'assegurances de la URV i les reunions necessàries per a la correcta execució del contracte.
19. Disposar d'un aplicatiu informàtic (via web o mitjançant programa informàtic) per a la gestió, seguiment i control dels sinistres.

Pel que fa a la defensa dels interessos de la URV, se sobreentén que, en tot cas, el contractista prestarà aquests serveis, i altres que sent propis de l'activitat mercantil de mediació en les assegurances li poguessin ser subscrits per aquell, sense mantenir vincles d'afecció amb les entitats asseguradores que suposin pèrdua d'independència o d'imparcialitat en la seva assistència i assessorament professional.

Tots els treballs realitzats per al bon fi d'aquest contracte, tenen caràcter confidencial. El contractista no pot utilitzar, ni proporcionar a tercers dades o informació sobre els treballs contractats, sense la prèvia autorització de la URV, estant, per tant, obligat a posar tots els mitjans necessaris per conservar el caràcter confidencial i reservat tant de la informació documentació rebuda de la Universitat, com dels resultats del treball realitzat.

TRAMITACIÓ I GESTIÓ DE SINISTRES

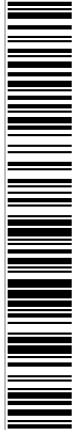
Prestar al prenedor, a l'assegurat i als beneficiaris de l'assegurança l'assistència posterior a la formalització del contracte, mitjançant les relacions amb l'entitat asseguradora i realitzar les gestions i tràmits que corresponguin després de l'ocurrència de sinistres i altres incidències que es produeixen fins a la seva total resolució i liquidació, defensant els seus interessos en la interpretació dels contractes.

En aquest sentit, el contractista haurà de donar una resposta ràpida i eficaç a la URV, fer un seguiment continuat dels expedients oberts i en la major brevetat possible resoldre els sinistres i/o agilitzar el pagament de les indemnitzacions que corresponguin.



Procediment:

- **Obertura de l'expedient de sinistre:**
Presca de dades de la incidència o reclamació, estudi previ de la causa de la ocurrència i determinació inicial de responsabilitats. Obertura de l'expedient específic per a cada comunicació de sinistre i seguiment del mateix registre en sistema informàtic. El contractista haurà de confirmar mitjançant correu electrònic a compres@urv.cat de l'apertura de l'expedient. Com a màxim s'ha d'informar i obri expedient abans de 48 hores des de la recepció del correu electrònic de la URV informant del sinistre.
- **Interlocutor únic a l'estructura del contractista:**
El contractista haurà d'indicar el tècnic responsable de sinistres per a la URV el qui gestionarà i informarà a la URV de la situació dels sinistres, tanmateix en cas d'absència d'aquest haurà d'haver uns substituït que es pugui fer càrrec de la gestió i tramitació dels sinistres temporalment.
- **Anàlisi de cobertures:**
El contractista analitzarà i comprovarà que els fets referits en la comunicació dels sinistres estan emparats per les garanties i cobertures que atorguen les pòlisses. Estudiarà les accions a prendre en cas que no existeix cobertura buscant alternatives de rescabament i plantejant modificacions de les pòlisses en el seu cas.
- **Comunicació dels sinistres a les companyies asseguradores:**
El contractista comunicarà el sinistres a les entitats asseguradores de les pòlisses implicades en el sinistre i/o a la Delegació del Consorci de Compensació d'Assegurances si les circumstàncies l'admeten. El termini màxim per comunicar els sinistres és de 24 hores dels del seu coneixement. S'assessorarà a la URV de la manera més convenient de presentar la comunicació de sinistre i de preparar la documentació que doni suport a la reclamació als asseguradors, encarregant-se d'obtenir tota la informació i documentació necessària per elaborar la valoració del sinistre, tant pels assegurats com per part de l'entitat asseguradora. Així com preparar la visita d'inspecció dels perits designats pels asseguradors. El contractista ha de vetllar i fer tots els tràmits possibles per tal que el peritatge, si s'escau, sigui en el termini més breu possible.
- **Seguiment de la tramitació i tancament del sinistre:**
El contractista ha de vetllar per la bona marxa en la tramitació del sinistre, seguint els tràmits necessaris fins a assolir la resolució definitiva del mateix, realitzant una revisió periòdica de l'expedient i coordinant les corresponents actuacions del corredor amb totes les parts involucrades (advocats, perits, companyia i assegurats) i informant de l'evolució a la unitat de compres.
Gestionarà el cobrament de les entitats asseguradores en relació als conceptes i quantitats que s'hagin d'ingressar com a conseqüència de la indemnització de sinistres coberts per les pòlisses.
En qualsevol moment la URV podrà sol·licitar i per tant haurà de disposar de la informació actualitzada del sinistre de forma immediata.



Codi de verificació: 5164d6229catd932

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=5164d6229catd932>



Com a norma general els sinistres s'han de resoldre en el termini mínim possible i màxim de 6 mesos, si es supera aquest termini s'ha de presentar un informe de les causes de l'endarreriment i prendre les mesures necessàries per a què no torni a passar.

4. EQUIP DE TREBALL

El contractista dels serveis d'assessorament i mediació d'assegurances haurà de posar a disposició de la URV, per la realització de les prestacions objecte del contracte, un equip de treball per al desenvolupament de l'assessorament professional per la formalització dels contractes d'assegurança, l'assessorament en l'elaboració dels Plecs de Prescripcions Tècniques per a la contractació de les assegurances i valoració de les ofertes, i per la assistència al prenedor de l'assegurança, als assegurats i als beneficiaris de l'assegurança.

El personal que s'adscriu al contracte haurà de disposar dels coneixements experiència necessària per garantir una correcta prestació del servei i hauran d'actuar amb honorabilitat comercial i professional i amb independència i imparcialitat.

El contractista està obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i tècnics que determini en la seva oferta.

Com a mínim l'estructura de l'equip humà i experiència que s'exigeix i que s'haurà d'acreditar a l'oferta el següent:

- Un responsable del contracte o coordinador que haurà de disposar d'una experiència mínima de 10 anys en el sector de la mediació d'assegurances i 5 anys en mediació d'assegurances del sector públic.

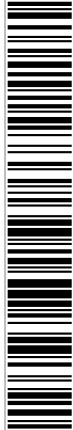
- Un tècnic responsable de gestió de pòlisses i sinistres, amb una experiència mínima de 5 anys en el sector de la mediació d'assegurances del sector públic.

En tot cas i en absència d'aquestes persones, l'estructura del contractista ha de conèixer el contracte amb la URV i donar el servei adient a la URV.

El contractista haurà de substituir aquell personal adscrit al contracte respecte a qui la URV en sol·liciti la substitució per causes justificades en el termini de 5 dies naturals a comptar des del dia de la sol·licitud.

Atès el caràcter d'obligació essencial que té l'equip humà adscrit al contracte en el cas que es produeixi qualsevol modificació de la plantilla, aquesta modificació s'haurà de comunicar a la URV, que l'haurà d'acceptar expressament. Els substituïts hauran de complir els mateixos requisits que els mitjans humans presentats en la seva oferta.

El contractista haurà de garantir la prestació dels serveis tots els dies laborables de l'any. Per a caps de setmana, festius i períodes de vacances haurà de facilitar persones i mòbils de contacte per a urgències.



Codi de verificació: 5164d6229catd932

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=5164d6229catd932>



5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I TERMINIS

El contractista es compromet a lliurar els informes i respondre les consultes en els següents terminis:

- Consultes: en un màxim de 48 hores a partir de la seva sol·licitud.
- Facilitar, degudament revisats, els certificats d'assegurances, els suplementes d'altres i baixes i els apèndix dintre dels 10 dies següents a la seva sol·licitud.
- Facilitar les pòlisses d'assegurances, un cop revisades, en el termini màxim de 15 dies naturals següents a la data d'efecte de dites pòlisses intermediades.
- Aplicatiu informàtic: haurà d'estar operatiu dintre dels 30 dies naturals següents a la signatura del contracte. Durant el termini d'execució del contracte, el contractista haurà de mantenir actualitzat l'aplicatiu segons l'estat de tramitació deis sinistres.

INCIDÈNCIES

Comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei referent a les pòlisses contractades, les seves cobertures, indemnitzacions o reclamacions en els terminis següents:

INCIDÈNCIES GREUS les corresponents a:

- 1) reclamacions contra la URV
- 2) manca de cobertura de les assegurances
- 3) indemnitzacions, taxacions o accidents que poden donar lloc a la interposició d'una demanda civil, penal o administrativa contra la URV o
- 4) incidències d'un elevat import econòmic.

Termini màxim: 24 hores des del moment en que el contractista té coneixement de la incidència.

INCIDÈNCIES LLEUS: la resta d'incidències no qualificades com a greus.

Termini màxim: 48 hores des del moment en que el contractista té coneixement de la incidència.

6. DOCUMENTACIÓ I INFORMES A LLIURAR

El contractista haurà de presentar els informes i la informació que a continuació es descriu en els terminis que s'indiquen:



Codi de verificació: 5164d6229catd932



Informe anual:

Informe anual que reflecteixi els resultats de tot el pla d'assegurances i la seva situació al dia, analitzant els sinistres i les seves causes i proposant les mesures correctores o preventives que caldria adoptar per minorar l'índex de sinistralitat i els seus efectes, la relació de sinistres vigents detallant l'estat de tramitació, i de les altes i baixes, així com de totes aquelles actuacions desenvolupades, a més del nombre, valor i causa dels sinistres coberts i no coberts pels contractes d'assegurances vigents. Haurà de constar-hi un apartat específic en el que es reculli la sinistralitat, s'analitzi quines causes han pogut donar lloc a les incidències i s'haurà d'aportar unes conclusions i unes propostes de millora per minimitzar el risc de nous sinistres. L'informe s'haurà de presentar al responsable del contracte dintre dels 60 dies següents a la finalització de cada any natural o període que indiqui el responsable de la URV.

Informes tècnics específics:

Informes a sol·licitud de la URV sobre qualsevol matèria d'assegurances. S'hauran de presentar en un termini màxim de 7 dies naturals.

Informe tècnic respecte de cada pòlissa d'assegurances:

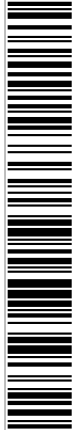
Informes de cada pòlissa d'assegurances que estant vigent tingui una durada que finalitzi amb caràcter imminent. En l'informe s'analitzarà i es motivarà la conveniència o no de prorrogar la pòlissa de referència o la conveniència de contractar de nou la cobertura del risc en qüestió. L'informe s'haurà de presentar com a mínim 5 mesos abans de la finalització de cada pòlissa, a comptar des de la seva sol·licitud. En cas d'urgència els informes es facilitaran en un termini màxim de 10 dies naturals.

7. FACTURACIÓ

Durant l'any de vigència del contracte, es realitzarà de la següent manera:

Data factura	Període facturat
15 desembre 2025	Inici contracte a 31 de desembre
1 juliol 2026	1 de gener a 30 de juny
15 desembre 2026	1 juliol a 31 de desembre
Finalització vigència inicial contracte	1 de gener a finalització vigència inicial contracte

Per a les possibles prorrogues es seguiran els mateixos terminis.



Codi de verificació: 5164d6229catd932



8. FORMACIÓ

A l'inici de l'execució, el contractista haurà de presentar l'equip destinat a l'atenció dels usuaris i l'explicació sobre el procediment per la comunicació i seguiment dels sinistres i altres incidències que es puguin produir.

Es valorarà que els licitadors ofereixin cursos de formació de les assegurances de la clàusula 2.1 del present plec. El cursos hauran de ser teòrics i pràctics, podran ser Online, i dissenyats específicament per les cobertures, riscos i problemàtica del sector universitari (URV).

A banda, si sorgeixen noves necessitats d'assegurances per a la URV com pot ser el cyber assegurances, riscos mediambientals, etc., el contractista haurà d'explicar i assessorar al personal afectat de la URV amb tota la informació necessària per poder prendre la decisió de fer l'assegurança.



Codi de verificació: 5164d6229catd932

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=5164d6229catd932>

Signat per: David Garcia Baiges

Càrrec: Tècnic de Compres

Data: 25-04-2025 14:00:26

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>