



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS D'IL·LUMINACIÓ, SO, BACKLINE I PERSONAL TÈCNIC PER A DIFERENTS ACTIVITATS DE LA FESTA MAJOR DE SANTA ANNA I LA FESTA DE COPATRONS 2025

1. Objecte del contracte

Arrendament d'equips d'il·luminació i so i personal tècnic necessari per a dues activitats a desenvolupar per l'Ajuntament de Blanes durant l'estiu 2025: la Festa Major de Santa Anna i la Festa de Copatrons.

El servei inclou el muntatge, proves, operació i desmuntatge del material necessari amb el personal tècnic que es detalla en l'apartat 6 i 7.

2. Normativa aplicable al servei

Per a la correcta execució del contracte l'empresa adjudicatària haurà de regir-se i complir com a mínim les normatives tècniques següents:

- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió R.D. 842/2002 de 2 d'agost, i les Instruccions Tècniques complementàries (ITC).

- UNE-CWA 15902-2:2014 Equips d'elevació i suspensió de càrregues en escenaris i altres àrees de producció dins de la indústria de l'entreteniment. Part 2. Truss i escenaris.

- Directiva de Màquines 2006/462/CE i 98/37/CE

- RD 171/2004 de 30 de gener, en el qual es desenvolupa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

D'altra banda, tots els equips, infraestructures i cablatges que el licitador posi al servei del contracte hauran de sortir del magatzem en perfecte estat operatiu i de manteniment, degudament senyalitzat i etiquetat per facilitar la seva identificació durant el muntatge.

Tots els equips estaran al corrent de totes les revisions de manteniment recomanades per cadascun dels fabricants. Els equips que requereixen software o aplicatius (taules de so i llum, amplificadors digitals, ordinadors, etc) estaran al corrent de les darreres actualitzacions de software i firmware disponibles.

3. Emplaçament de l'execució.

Cal prestar el servei en els següents espais:

- Aparcament del CAP 2
- Plaça dels Dies Feiners
- Cala Bona
- Altres espais en cas que ho estableix l'Ajuntament.

4. Dies d'execució

Caldrà realitzar les tasques prèvies necessàries de localització i prospecció dels espais, reunions tècniques, producció i preparació de la documentació tècnica, legal i administrativa necessària per a la correcta execució del contracte.

Els dies i les actuacions que cal cobrir amb el servei són:

22 de juliol: Pregó de Festa Major- escenari pl Dies Feiners



23 de juliol: Tapeo Sound System i Jorge Peñañiel – escenari Cap2 i Banda Santa Maria – escenari pl. Dies Feiners

24 de juliol: Orquestra Girasol + Jaume Milla- escenari Cap 2

25 de juliol: Buhos + Remember Cortijo- escenari Cap 2

26 de juliol: Women Tour- escenari Cap 2

27 de juliol: Yo Suspendí la EGB- escenari Cap 2

28 de juliol: Miquel Abras- Escenari Aplec de l'Amor

21 d'agost: Nit d'havaneres- escenari pàrquing SABA

24 d'agost: Diversiones i dj- escenari pàrquing SABA

Prèviament a l'acte, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els treballs de producció tècnica, preparació dels materials, muntatge, proves i assaig.

5. Condicions d'execució de la prestació

L'adjudicatari haurà de prestar el servei i subministraments d'acord amb les condicions següents: a) Subministrar els elements que es detallen en aquest plec i prestar els serveis de transport, subministrament i recollida, descàrrega i càrrega, manipulació del material, el muntatge, que es realitzarà durant(el dia abans/les hores prèvies a l'actuació), i el desmuntatge, que es realitzarà durant les hores posteriors a la finalització de l'acte, mitjançant personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats per assumir la correcta instal·lació del material. Caldrà tenir previst material de recanvi per a possibles desperfectes.

b) Tots els elements tècnics del servei s'ajustaran a l'establert al vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió R.D. 842/2002 de 2 d'agost, i les Instruccions Tècniques complementàries (ITC).

c) Fer-se càrrec de senyalitzar, protegir les zones de treball per evitar interferències amb els vianants.

d) Tot el material cal que estigui preparat per a la intempèrie.

e) Fer-se càrrec de la vigilància de totes les seves instal·lacions i equips tant de dia com de nit.

f) el matí abans de l'actuació tota la instal·lació haurà d'estar a punt per tal de realitzar les proves de llum i so que haurà de completar-se necessàriament abans de les h

g) coordinar la descàrrega del material amb la resta de proveïdors que puguin intervenir, per tal de facilitar el trànsit de vehicles a la zona de descàrrega. Descarregar el material i retirar immediatament els vehicles per deixar el carrer lliure.

h) Muntar el control central a l'espai designat per l'organització.

i) Atendre i contactar immediatament amb el tècnic responsable del contracte designat per l'Ajuntament, en cas d'incidències urgents o d'actuacions que requereixin d'una atenció extraordinària, com ara desperfectes o riscos de desperfectes ocasionats per causes meteorològiques, incidències produïdes per causes alienes a la organització de l'esdeveniment o que suposin un retard en la prestació del servei.

j) Tots els elements hauran d'estar en perfecte estat de funcionament i en el cas que algun d'ells presenti qualsevol tipus d'incidència que el faci inefectiu, totalment o parcialment, es procedirà a la reparació/substitució de l'element, les despeses que això pugui generar aniran a càrrec de l'adjudicatària.

k) Aniran a càrrec de l'adjudicatària el trasllat de tot el material i les despeses que això pugui ocasionar.

l) El desmuntatge s'iniciarà una vegada l'esdeveniment i es buidi de públic el recinte. El desmuntatge de totes les instal·lacions haurà d'estar finalitzat abans de les 6h del matí del dia següent, excepte el



material que sigui necessari en el cas que hi ha un altre espectacle l'endemà. En aquest cas, el desmuntatge començarà després de l'espectacle de diumenge, i haurà d'estar finalitzat abans de les 4h del matí de dilluns.

6. Mitjans materials i equips.

La dotació de microfonia i il·luminació serà la necessària segons els requeriments de "rider" de cada grup.

L'adjudicatari aportarà tots els recursos materials, equips i eines necessàries per a dur a terme les tasques objecte d'aquesta licitació.

Totes les eines han d'estar homologades i calibrades, si escau, segons la normativa vigent. L'empresa adjudicatària aportarà pels seus mitjans propis els elements necessaris per al correcte muntatge de l'esdeveniment, inclosos els mitjans auxiliars com escales, torres elevadores, bastides, carretilles...

L'adjudicatari es farà càrrec totalment dels vehicles i la logística necessària per al transport de tots els materials i els equips necessaris per cada actuació. També haurà de disposar dels mitjans necessaris per la descàrrega dels vehicles.

De manera genèrica, els materials necessaris per l'execució del contracte són:

CONCEPTE	MODEL / OBSERVACIONS
SO	
P.A.	
Equip volat de quatre vies Line Array. Pressió sonora uniforme en tota la Plaça 110 dB(A). Mínim. 48.000 W. Perfectament ajustat i sense distorsió ni sorolls. Enviaments L, R, Subgreus, Frontfill L i R i Outfill.	L'Acoustics / D&B / Adamson / Meyer
Taula mínim 60 canals	Midas Serie Pro Avid 6L6
Canals des d'escenari a control	60 ch / 4 CAT6E SFTP
Enviaments Control a escenari	24 enviaments
Il·luminació en taula i racks.	
Processador controlable des de FOH	
Previ extern	
Reproductor de CD	
Front Fill i Outfill mateixa marca de PA	4 enviaments
MONITORS	
Taula 60 canals i 24 sortides la resta.	Midas Serie Pro
Stage rack independent sense guanys compartits amb	Avid 6L6



FOH.	
10 monitors sòl iguals min 400W dues vies i altaveu de 12" o 15" + amplificació adequada.	L'Acoustics / D&B / Adamson / Meyer
Subgreu	Un subgreu de 18" o 2x15" per completar el monitor del bateria L'Acoustics / D&B / Adamson / Meyer
Sidefill tres vies mínim amb subgreu 2000W min.	L'Acoustics / D&B / Adamson / Meyer
Sistemes IN EAR: 8 sistemes IEM. Combiners, antenes, cables RJ58 imprescindibles, Sistema de monitoratge, scanner i intermodulació de freqüències per al correcte funcionament del sistema de IEM.	IEM EW300 G3 / Shure PSM 1000
1 x Mesa Midas Serie Pro o similar	Midas Sèrie Pro o similar
MICROFONÍA	
Material necessari per a les diferents activitats segons les fitxes tècniques.	Primeres marques: AKG, Sennheiser, Shure, DPA, etc.
4 sistemes inalámbrics	Shure SM-58 Beta.
Peus de micro amb braç llargs i curts, en bon estat, un parell d'ells rectes.	Aproximadament 30
Cablejat suficient per a totes les línies d'escenari i connexió d'equips, a més de: Cable minijack-XLR. Possibilitat de connectar efectes externs a la taula de FOH (XLR)	
IL·LUMINACIÓ	
Taula de llums	Grand MA, Road-hog, Avolite
2 cables CAT6E entre el control i l'escenari	Nodo DMX en escenari
24 caps mòbils Wash	ROBE, MARTIN, CLAY PAKY, (no copies ni imitacions)
16 caps mòbils Spot	ROBE, MARTIN, CLAY PAKY, (no copies ni imitacions)
16 caps mòbils Beam	ROBE, MARTIN, CLAY PAKY, (no copies ni imitacions))



16 cegadores	
20 Par Led	Martin Rush Par 2 o similar (Zoom)
6 Strobo controlable DMX	Tipo Clay Paky stormy
2 màquines de fum/boira	Robe
VIDEO	
1 x Pantalla LED	
INFRAESTRUCTURA	
2 ponts: 1 davanter i 1 darrere	Sistema Ground Support
2 sistemes de torres elevadores de PA	Tipus PIRAM o similar
Sistema d'intercomunicació de 3 punts (FOH, monitors, il·luminació mínima).	
Tarimes de 2x1, amb alçades segons els riders (des de 20 cm fins a 1 m).	
Distribució de corrent elèctrica homologada	

A part de les consideracions generals de l'apartat anterior, s'haurà de complir i/o pactar els Riders que s'adjunten en l'annex

7. Mitjans personals i professionals tècnics adscrits al servei

Per al compliment del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb els Mitjans personals i professionals necessaris i suficients que garanteixin un servei segur, amb qualitat i professionalitat. L'empresa haurà de dotar el servei del suport tècnic i professionals adequat a l'objecte del contracte com a mínim amb els perfils professionals que a continuació es detallen:

Un/a coordinador- cap de muntatge: actuarà com a coordinador/a i encarregat de l'execució, canalitzant la comunicació entre l'empresa i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte. A la vegada actuarà com a interlocutor de l'empresa adjudicatària davant del responsable del contracte. Caldrà tenir experiència acreditada en aquest tipus de muntatges.

Funcions del/la coordinador/a:

- Coordinar el Servei i vetllar pel correcte compliment del contracte.
- Supervisar el correcte desenvolupament del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Vetllar pel compliment de les condicions de comportament i disciplina del personal tècnic destinat al servei.

El/la coordinador/a i encarregat/da de l'execució, haurà de tenir un mínim de 3 anys d'experiència en la execució de muntatges i esdeveniment de llum, so i vídeo de característiques similars a l'objecte del contracte.



Un/a tècnic/a d'il·luminació: Serà el responsable de la il·luminació de l'acte i assistirà als tècnics dels grups i serà l'operador en els grups que no comptin amb tècnic. Realitzarà les tasques de muntatge, desmuntatge dels elements tècnics, projectors, cablatge, patch, taula de control i dimmers. Realitzarà les operacions de muntatge, reglatge dels aparells i programació de la taula de control. Realitzarà els assaigs i la operació durant les representacions.

Coordinarà i serà responsable dels auxiliars tècnics de il·luminació que es posin a la seva disposició així com el personal de càrrega i descàrrega en cas que no ho faci el coordinador tècnic de l'esdeveniment. Haurà de tenir experiència acreditada en aquest tipus de muntatges.

Un/a tècnic/a de so principal: Serà el responsable de l'àrea de sonorització. Previ a l'inici del muntatge, analitzarà els plànols i documents tècnics particulars i planificarà les tasques tècniques i organitzatives de la seva parcel·la. Es farà càrrec de la direcció del muntatge dels equips de so. Realitzarà les operacions de muntatge, ajustament i equalitzacions necessàries. Realitzarà els assaigs i la operació de la taula de mesclades de F.O.H durant les proves, assaigs i representacions.

Coordinarà i serà responsable dels tècnics de so d'escenari, microfonistes i auxiliars tècnics de so que es posin a la seva disposició així com el personal de càrrega i descàrrega en cas que no ho faci el coordinador tècnic de l'esdeveniment.

Assistirà als tècnics dels grups i serà l'operador en els grups que no comptin amb tècnic. Amb experiència acreditada en aquest tipus de muntatges.

Un/a tècnic/a d'escenari: Amb experiència acreditada en aquest tipus de muntatges.

Un/a regidor/a d'escenari: És la persona responsable de marcar els temps d'execució de l'esdeveniment. El perfil professional de regidor d'escena té com a competència general organitzar i coordinar tècnicament els assajos i la representació de l'espectacle en viu, assegurant la presència tant del personal tècnic i artístic com dels materials necessaris, i facilitant als participants la seva tasca. També marcar els temps d'execució de l'acte, el muntatge i els assaigs, coordinar els moviments del backline. També és la persona encarregada de vetllar per les pràctiques laborals saludables. Amb experiència acreditada en aquest tipus de muntatges.

Un/a responsable de la producció: Amb experiència acreditada en aquest tipus de muntatges

Funcions del/la responsable de la producció:

- Assistir a les reunions prèvies necessàries (si així ho considera l'IPEP) per a la producció i coordinació de l'esdeveniment.
- Redactar, confeccionar i lliurar els plànols, "riders", contrariders i documents necessaris per al correcte muntatge de totes les infraestructures i equipaments de so, llum i vídeo.

8. Condicions de la prestació en relació amb el personal tècnic

Vestuari, comportament i disciplina. L'adjudicatari haurà de dotar al personal que executi els treballs objecte del present contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció si cal, d'acord amb la línia i colors corporatius de l'empresa (preferiblement color negre). Aquesta roba de treball ha d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa i haurà de ser conservada en bon estat de neteja. Queda prohibit que el personal de l'adjudicatari desenvolupi la seva activitat laboral sense la roba de treball específica i adequada.

9. Mesures de seguretat i salut

És responsabilitat de l'adjudicatari:



AJUNTAMENT DE
BLANES

- a. Complir en tot moment les indicacions rebudes per part del responsable del contracte.
- b. Garantir que totes les activitats s'ajustin a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball i als corresponents reglaments i disposicions legals.
- c. Complir amb la legislació general en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- d. Fer-se responsable dels danys i perjudicis que puguin originar-se per l'incompliment, per la seva banda o pel seu personal, de les normes de seguretat establertes per la direcció de l'esdeveniment.