



**SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS APARELLS ELEVADORS DEL GRAN
TEATRE DEL LICEU DE BARCELONA I MODERNITZACIÓ DELS ASCENSORS DE
PÚBLIC DEL GRAN TEATRE DEL LICEU
EXP: 008-CONST2425-SE**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

11/03/2025

ÍNDEX

1. OBJECTE I ABAST	1
2. DURADA	1
3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	1
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI MANTENIMENT	2
4.1 Manteniment Preventiu	5
4.2 Manteniment Normatiu	7
4.3 Manteniment Correctiu	9
5. EXCLUSIONS DEL SERVEI	12
6. PRESSUPOSTOS.....	12
6.1 Partida alçada per a l'assistència a actes i esdeveniments	13
6.2 Partida alçada per a les exclusions del contracte	13
7. GESTIÓ DEL SERVEI.....	14
7.1 Mitjans personals.....	14
7.2 Maquinària, eines i equips auxiliars.....	15
7.3 Documentació tècnica.....	16
7.4 Control informàtic del manteniment.....	17
7.5 Coordinació i senyalització dels treballs	18
8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	19
8.1 Obligacions generals.....	19
8.2 Accessos i entrades-sortides de materials	19
8.3 Vestuari, comportament i disciplina.....	20
8.4 Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals. Normes internes.....	21
8.5 Gestió ambiental i energètica. Normes internes.....	22
8.6 Protecció de dades de caràcter personal	23
8.7 Garanties.....	23
9. NORMATIVA.....	24
10. OBRES I PROJECTES	23
10.1 Obres i reformes d'instal·lacions.....	23
10.2 Modernització dels ascensors de públic	23

11. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI, INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS
ASSOCIADES 25

11.1 Incidències lleus.....	26
11.2 Incidència greu	26
11.3 Incidència molt greu	26

12. ANNEX 1- RELACIÓ I CARACTERÍSTIQUES ASCENSORS DEL GTL

13. ANNEX 2- PROJECTE DE RENOVACIÓ DELS ASCENSORS DE PÚBLIC

1. OBJECTE I ABAST

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT d'ara endavant) té per objecte establir les condicions per les quals es regirà la prestació del servei de Manteniment integral dels ascensors del Gran Teatre de Liceu (GTL, d'ara endavant), incloent l'abast i la definició dels diferents serveis.

Aquest és un contracte tot risc i inclou el servei 24 hores/365 dies.

El concepte d'aparell elevador comprèn el conjunt de l'obra civil, fusteria, cristalleria, instal·lacions pròpies i equips ubicats o que pertanyin a l'envolupant, d'obra civil o panoràmica, fossat, cabina, pisos i sala de màquines.

La finalitat d'aquesta contractació inclou la revisió, el control, els ajustaments, la reposició de material, reparacions i servei d'avaries a efectuar als aparells elevadors i muntacàrregues. L'objectiu primordial és mantenir en bon estat de conservació les parts i elements que els componen els equips per així garantir la seguretat dels usuaris, facilitant l'obtenció de les funcions i prestacions que han de complir, atenent i donant solució a les avaries que puguin sorgir i portant a terme els plans de Manteniment Preventiu establerts.

El servei cal que proporcioni al GTL informació detallada sobre els béns a conservar, les activitats desenvolupades per al seu manteniment i els resultats obtinguts en el desenvolupament d'aquestes activitats. Tot això haurà de quedar recollit en un Pla de Manteniment perfectament estructurat, que serà redactat per l'adjudicatari i aprovat pel GTL.

Addicionalment, l'abast del contracte inclourà la modernització dels ascensors de públic descrita en el punt 9.2 d'aquest PPT.

2. DURADA

L'inici previst del contracte serà el 31 de juliol de 2025 o la data de signatura del mateix.

El servei integral de manteniment dels ascensors del GTL s'iniciarà l'1 de setembre de 2025 i tindrà una durada de tres anys naturals, més dos anys addicionals prorrogables un a un.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Els 15 ascensors instal·lats a l'edifici del GTL descrits a continuació amb la seva ubicació i el seu codi de registre (RAE):

Escenari - RAE 080093590

Muntacàrregues - RAE 080089747

Pati A Dreta - RAE 080092834
Pati A Esquerra - RAE 080092833
Pati B Dreta - RAE 080091068
Pati B Esquerra - RAE 080091067
Pati C - RAE 080092810
Pati D - RAE 080089748
Escala 2 Dreta - RAE 080092809
Escala 2 Esquerra - RAE 080089942
Escala 3 Dreta - RAE 080092831
Escala 3 Esquerra - RAE 080092830
Escala 1 (Llançadora) - RAE 080104837
Espai - RAE 080104687
Muntacàrregues bugaderia

A l'Annex 1, "Relació d'ascensors del GTL", es relacionen els ascensors instal·lats amb les seves característiques tècniques i funcionals i la seva ubicació dins de les instal·lacions del GTL.

Si per algun motiu s'haguessin de donar de baixa alguns dels equips inicialment mantinguts, s'aplicarà la reducció proporcional en funció de la capacitat i nombre de parades o altres paràmetres objectiu que es determini en el seu cas.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL

Les intervencions que han de realitzar les empreses mantenidores d'aparells elevadors estan regulades pel Reglament d'Aparells d'Elevació i de la seva Manutenció, i per les Instruccions Tècniques Complementàries.

Aquestes intervencions comprenen operacions de control i inspecció de tots els elements de seguretat de la instal·lació i de les parts sotmeses a desgast i que són, entre altres:

- Cables de suspensió, de compensació i del limitador de velocitat
- Paracaigudes i els seus mecanismes
- Contrapesos
- Instal·lació elèctrica
- Tancament de portes i registres d'inspecció
- Enclavament de portes de cabina.
- Enclavament de portes de pis
- Tancament de portes de pis
- Controls de tancament de les fulles no enclavades
- Controls de tancament de porta de cabina
- Control de l'enclavament de la tapa i porta de socors de cabina
- Control de l'allargament anormal d'un cable o cadena
- Control de tensió dels cables de compensació

- Control del dispositiu anti rebot
- Control del dispositiu paracaigudes
- Control del disparament del limitador de velocitat i del retorn a la seva posició normal
- Control de la tensió del cable del limitador de velocitat
- Control de retorn dels amortidors a la posició normal
- Control de la tensió de l'element de transmissió de la posició de cabina
- Verificació del dispositiu de seguretat del final de recorregut
- Control d'afluixament del cable i/o de la cadena
- Verificació i control de la tensió de l'òrgan de transmissió de la posició de la cabina
- Control de reducció de velocitat
- Control de reducció de velocitat en els amortidors de cursa reduïda
- Verificació de funcionament de l'interruptor principal
- Verificació de l'anivellament i de l'auto anivellament
- Commutador de maniobra d'inspecció
- Commutador de maniobra de socors
- Maniobra de posada a nivell de càrrega
- Dispositiu de limitació de recorregut
- Posició del contacte de clau
- Control del dispositiu d'aturada
- Element de reducció, eixos sens fi, eixos de politja motriu, coixinets i corones centrals de pressió oleodinàmica i els seus cilindres, pistons i vàlvules
- Motors d'accionament i electrògens
- Limitadors de velocitat, politges de qualsevol tipus
- Frens, mecanismes i sabates de fre
- Contactors, relés, bobines, contactes de potència i auxiliars, condensadors, resistències, díodes, fusibles, temporitzadors, guarda motors, reactàncies, circuits impresos, micros, així com qualsevol accessori del quadre de maniobra.
- Contactes d'aturada, finals de carrera, anivelladors, pantalles i suports d'alumini i contactes de falca
- Posicionals, polsadors i pilots lluminosos
- Mànegues de maniobra, conductors elèctrics de buit, cabina i quadre de maniobra
- Lliscades retràctils, llenegalls de tot tipus i elements mecànics de falc.
- Esmorteïdors de tancament, tancadures, contactes de presència, xarneres, molls de torsió i retenidors
- Reductors, motors, micro-contactes, lleves, corretges trapezoidals, cadenes, pinyons, carros de suspensió de portes així com qualsevol accessori de l'operador de portes automàtiques
- Olis lubricants i del circuit oleodinàmic
- Portes i els seus enclavaments de tancament
- Panys i mecanismes de tancament

- Operacions de lubricació de tots els elements que ho requereixen per tal de garantir el seu bon funcionament

Els tipus de manteniment a realitzar en els aparells elevadors i els seus components són:

Manteniment Preventiu.
Manteniment Normatiu.
Manteniment Correctiu.
Inspeccions periòdiques segons normativa.

Tant el Manteniment Preventiu com el Correctiu es realitzaran sobre tots els sistemes definits en les diferents operacions de manteniment.

L'empresa adjudicatària efectuarà una revisió amb periodicitat mínima **mensual** i dedicarà especial atenció a l'estat dels elements de seguretat mecànic-elèctrics i els sotmesos a desgast, procedint al seu ajustament i realitzant els treballs preventius necessaris, com ara el greixat de tots els elements que per la seva pròpia activitat ho necessitin.

Posteriorment a la revisió de manteniment preventiu o normatiu, l'empresa emetrà un informe de revisions preventives i normatives i, si s'escau, un pressupost, per tal de reparar les anomalies detectades. En el termini de dues setmanes, es lliurarà l'informe i pressupostos al departament de Manteniment del GTL.

En les intervencions que provinguin d'una incidència, avaria o rescat notificada pel GTL o de correctius detectats per l'empresa mantenidora, també s'hauran d'elaborar informes d'intervenció amb les dades de l'avís de l'avaria, element afectat, resolució de l'avaria, etc.

Als informes haurà de constar com, a mínim la següent informació sempre que s'escaigui:

Tipus de manteniment.
Identificació, data i horari d'assistència.
Si prové de trucada per part del GTL, dia i hora de l'avís
Sistema i instal·lació sobre la qual s'ha actuat.
Elements de la instal·lació sobre la qual s'ha actuat
Operacions a realitzar sobre l'element
Periodicitat amb la qual s'actua sobre l'element en qüestió
Data d'última revisió
Materials substituïts
Nom de l'operari que realitza la intervenció
Durada de la intervenció
Possibles defectes, avaries o afeccions detectades

L'adjudicatari presentarà en la seva oferta tècnica un model d'informe de revisions preventives i normatives on constin totes les revisions que s'hagin fet als diferents elements, la periodicitat de la intervenció, etc. Aquest informe serà un criteri de valoració per a l'adjudicació del servei presentat.

L'adjudicatari també presentarà en la seva oferta tècnica un model d'informe d'intervenció per als manteniments correctius o avisos d'incidències, avaries i rescats on constin totes les dades de l'avaria, si queda resolta o no i si deriva en un pressupost de reparació, etc. Aquest informe serà un criteri de valoració per a l'adjudicació del servei presentat.

Els diferents models d'informe s'hauran de signar per qualsevol persona autoritzada del Teatre i posteriorment s'enviarà còpia digital al Responsable de Manteniment del GTL.

4.1 Manteniment Preventiu

El Manteniment Preventiu consta d'una sèrie d'accions necessàries per a conservar i garantir el bon funcionament dels diferents aparells elevadors. Cada acció té una finalitat pròpia i evita una disfunció posterior del mateix.

Caldrà garantir el correcte funcionament de tots els equips durant la vigència del contracte mitjançant les accions de manteniment preventiu oportunes.

En les actuacions de Manteniment Preventiu estarà inclòs tot el material i mà d'obra necessaris.

El Manteniment Preventiu es realitzarà seguint les gammes de manteniment preventiu dels aparells i segons la seva tipologia (electromecànic, hidràulic, etc.), d'acord amb la normativa vigent, especificant les accions a efectuar i la seva periodicitat.

En les gammes de manteniment es definiran els aspectes següents:

- Nom del sistema: cabina, sala de màquines, fossat, etc.
- Element específic del sistema: quadre de maniobra, motor, etc.
- Descripció de les actuacions específiques a realitzar
- Periodicitat amb què es realitzarà la mateixa

Les gammes de manteniment tindran en compte les periodicitats necessàries per a garantir el correcte funcionament dels aparells i altres elements on calgui manteniment, respectant sempre la normativa vigent.

A partir de les gammes de manteniment dels aparells, l'empresa licitadora haurà de presentar un Programa de manteniment en l'oferta tècnica amb el detall de les actuacions i de calendari per garantir la vida útil de les instal·lacions, d'acord al seu estat i amb les recomanacions dels fabricants. L'esmentat Programa de manteniment ha d'incloure, com a mínim el següent contingut:

- Llistat de les tasques de manteniment previstes per a cadascú dels conjunts i components de la instal·lació, agrupades segons els diferents tipus d'aparells elevadors
- Planificació en el temps de les tasques relacionades amb la periodicitat prevista per a cadascuna d'elles

El Programa de manteniment presentat a l'oferta serà una criteri de valoració per a l'adjudicació del servei presentat.

Aquelles operacions que representin possibles molèsties per al personal de l'edifici o bé per al públic s'hauran de programar fora dels horaris d'activitat i caldrà consensuar-los amb el Responsable de Manteniment del GTL.

És responsabilitat de l'empresa contractista notificar i valorar qualsevol anomalia detectada en les operacions de Manteniment Preventiu. Les operacions correctores d'aquestes anomalies es tractaran com si es tractés de Manteniment Correctiu (veure apartat 4.3).

El servei de Manteniment Preventiu inclou les tasques oportunes per a prevenir posteriors accions correctives.

L'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de visites, resultats de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el llibre de Registre de revisions de manteniment per a cada elevador i totes aquelles operacions preventives, necessàries i obligatòries per normativa, amb la finalitat de mantenir en bones condicions d'ús i funcionament l'aparell elevador.

Relació d'operacions de Manteniment Preventiu

Les operacions a incloure en el Manteniment Preventiu, a títol enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- Efectuar periòdicament les revisions establertes en el vigent Reglament d'Aparells Elevadors, dedicant especial atenció als elements de seguretat tant mecànics com elèctrics dels mateixos, per personal qualificat.
- Periòdicament i amb la finalitat d'anticipar possibles avaries, revisió de la totalitat dels elements que componen l'aparell, ajustant, repassant i substituint aquelles peces que no donin garantia de funcionament o puguin ocasionar avaries, com són cables, cremallera, cadena, tancaments, dispositius de fixació, etc. mantenint el bon funcionament i la seguretat de les persones i coses.
- Revisió dels elements dels grups tractor: reforços, bolons, politges de tracció i desviament, coixinets, rodolaments.
- Greixat de tots els elements que per les seves característiques així ho requereixin, utilitzant lubricants específics pels productes instal·lats així com neteja dels elements propis dels aparells elevadors (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i altres elements de neteja necessaris per a aquests treballs).
- Neteja del fossat i la cambra de màquines.
- Funcionament de la maniobra: verificació des de l'exterior i l'interior de la cabina del bon funcionament dels comandaments de maniobra. Es prioritzaran els comandaments de la cabina sobre els exteriors.

- Anivellació: s'ajustarà amb la periodicitat necessària la cota del paviment dels replans d'accés i el de la cabina, quan l'aparell funcioni a plena i mitja càrrega, i en buit, a l'igual que en el supòsit de manca de subministrament elèctric.
- Revisió del règim de velocitat: velocitat mitja d'un recorregut complet en pujada i baixada amb la cabina a plena i mitja càrrega i en buit.
- Revisió de l'arrancada i parada a mitja i plena càrrega.
- Comprovació de soroll i vibracions en les zones properes a la cambra de màquines i a la cabina.
- Verificació del consum d'energia elèctrica en cinc recorreguts complets a mitja càrrega.
- Funcionament de les senyalitzacions: verificació del bon funcionament dels indicadors lluminosos de posició de la cabina durant el seu recorregut, així com de l'indicador d'estacionament en planta.
- Verificació del bon funcionament del timbre d'alarma, i de la connexió a la central de recepció d'alarmes.
- Verificació del bon funcionament dels enclavaments.
- Verificació de senyalitzacions i lluminosos, tant fixos com mòbils.
- Revisió de quadres de maniobra i els seus elements.
- Revisió de conduccions elèctriques de la maniobra.
- Revisió dels elements d'accionament de portes automàtiques i semiautomàtiques, motors, guies horitzontals, suspensions, llistons, cèl·lules, operadors, carril de suspensió. Verificació del bon funcionament del mecanisme de tracció i proteccions en les portes, i comprovació dels sorolls.
- Revisió del limitador de velocitat i els seus elements.
- Revisió dels elements del motor. Debanaments, casquets, anells gregants, contactes, eixos, politja, tensors i brides.
- Revisió dels dispositius mecànics i elèctrics del paracaigudes.
- Revisió del comptador automàtic, colissa, roderes, de cabina i contrapès.
- Revisió de cables de tracció, de compensació i del limitador de velocitat.
- Revisió dels elements de control de maniobra en buit i cabina o sala de màquines.
- Reparacions de desperfectes causats a l'interior de la cabina, la seva decoració, telefonia o interfonia, marcs i fulles de portes.
- En els components de les instal·lacions hidràuliques, revisió d'olis, cilindres, pistons i vàlvules.

4.2 Manteniment Normatiu

Tècnicament no diferirà del Manteniment Preventiu i també es realitzarà mitjançant cicles preestablerts subjectes a un calendari planificat, segons les indicacions dels diferents organismes oficials i d'acord amb la normativa vigent.

Les gammes de manteniment preventiu descrites a l'apartat anterior, es complementaran amb les que especifica la normativa vigent. Si bé en el Manteniment Preventiu cada licitador proposarà, segons el seu criteri professional, els serveis concrets de manteniment per a cada element i/o sistema, en el cas del Manteniment Normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent (ITIC, Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial del Departament d'Empresa i Ocupació, REBT, Reglament d'Aparells Elevadors, etc.).

L'adjudicatari tindrà tota la informació i els llibres oficials actualitzats a la data de la darrera revisió normativa duta a terme, a efectes de poder-ne donar compliment i justificació davant els Organismes Oficials, Companyies asseguradores, etc. Aquesta informació romandrà al Servei de Manteniment a disposició del Responsable de Manteniment. Quedi ben entès que l'adjudicatari posarà la informació a disposició del GTL quan li sigui demanada, abstenint-se d'atendre de forma directa cap sol·licitud que li faci qualsevol altre estament.

És responsabilitat de l'empresa contractista notificar i valorar qualsevol anomalia detectada en les operacions de Manteniment Normatiu. Les accions derivades d'aquestes anomalies es tractaran com si es tractés de Manteniment Correctiu (veure apartat 4.3).

Inspeccions periòdiques

La inspecció obligatòria serà bianual i caldrà assistir a l'Entitat d'Inspecció i Control.

Per a la realització de les inspeccions periòdiques obligatòries que corresponguin a cada ascensor, l'adjudicatari comunicarà amb un mínim de 3 mesos d'antelació, l'obligatorietat de realitzar la inspecció segons normativa.

El GTL assumirà la contractació i el cost d'aquestes inspeccions per una entitat de control competent. L'adjudicatari serà responsable de l'acompanyament de les entitats durant les inspeccions.

L'adjudicatari realitzarà, sense cap cost per al GTL, aquelles reparacions que siguin necessàries per resoldre les anomalies per avaries detectades durant les inspeccions.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir tots els costos dels defectes normatius d'incompliment del Reglament d'aparells elevadors de la instal·lació següents :

1. Defectes no reflectits en la darrera acta d'inspecció periòdica.
2. Defectes reflectits en la darrera acta de revisió periòdica però que no hagin estat corregits per la Propietat abans de l'entrada en vigor del contracte.
3. Qualsevol defecte normatiu que no hagi estat denunciat durant el primer mes de l'entrada en vigor del contracte.

Com a resultat de la inspecció periòdica reglamentària, l'empresa de manteniment haurà de lliurar, en el termini màxim d'una setmana el detall i planificació de les actuacions necessàries per a resoldre les possible anomalies detectades, quan s'escaigui.

En el cas d'haver de resoldre punts no satisfactoris, l'empresa adjudicatària haurà de notificar a l'entitat d'inspecció i control corresponent i al GTL la seva resolució en el mínim temps possible.

4.3 Manteniment Correctiu

Inclou la reparació i/o reposició de tots aquells elements i materials que pel seu desgast, trencament o mal estat, posin en risc la seguretat de les persones, puguin disminuir la disponibilitat i/o la vida útil dels aparells, i incompleixin la normativa vigent.

El manteniment correctiu serà integral incloent tots els costos de mà d'obra i de materials necessaris, i els derivats de qualsevol peça que calgui substituir per la seva obsolescència.

La resolució i reparació de les avaries que sorgeixen en els diversos sistemes i elements han d'estar contemplades dins del Manteniment Correctiu. Quan el Responsable de Manteniment o la persona designada per ell rebí la notificació d'una incidència, donarà avís telefònic a l'empresa adjudicatària, a un **telèfon** que aquesta posarà a disposició del GTL per rebre les incidències i/o avaries que estarà disponible 24 hores tots els dies de l'any. Segons el tipus d'incidències i/o avaries el procediment a seguir serà el següent:

- a) Avaries no urgents: Seran aquelles que no paralitzin el funcionament dels ascensors i no comprometin la seguretat dels usuaris. Seran resoltes com a **màxim al dia següent** de rebre l'avís de l'avaria, **amb un màxim de 24 hores**.
- b) Avaries urgents: Seran aquelles que comportin l'aturada de l'ascensor. L'empresa adjudicatària es comprometrà a donar un temps de resposta immediat, **màxim d'una hora** des de la trucada fins a la presència del tècnic al Teatre. Cal tenir en compte que al centre hi ha presència de personal les 24 hores, inclús festius. L'empresa adjudicatària haurà de respondre avisos urgents durant nits i festius.
- c) Rescat de persones: Les peticions de rescat s'atendran de forma immediata les 24 hores del dia tots els dies de l'any i s'atendran en el termini **màxim d'una hora** des de la trucada de petició de l'actuació fins a la presència del tècnic al Teatre. Els rescats es consideren inclosos dins del preu del contracte.

El servei d'assistència per avaries urgents i rescat de persones serà un criteri de valoració per l'adjudicació del contracte.

Les reduccions del temps de resposta per avaries urgents i rescat de persones i per avaries no urgents presentades a l'oferta seran un criteri de valoració per a l'adjudicació del servei presentat.

Així mateix, serà obligació de l'adjudicatari una formació anual de rescat de persones al personal de manteniment del teatre amb una durada de mitja jornada. Serà un criteri de valoració automàtic una segona formació (addicional a l'obligatòria) anual.

Les intervencions per a realitzar el Manteniment Correctiu es faran en hores d'activitat del GTL, excepte en els casos d'urgència justificada.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible i considerant l'atenció que mereix el GTL. Per la mateixa circumstància, totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació intervinguda.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies, i sempre amb el coneixement del Responsable de Manteniment del GTL. Si calgués, i en certes operacions particularment molestes i/o sorolloses, o bé que requereixin l'aportació de mitjans molt aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials.

Sense que vulgui ser una llista exhaustiva, l'abast del Manteniment Correctiu inclourà, entre d'altres, materials i actuacions com:

- Cables de suspensió, de compensació i del limitador de velocitat
- Paracaigudes i els seus mecanismes
- Contrapesos
- Instal·lació elèctrica, lluminàries i làmpades
- Tancament de portes i registres d'inspecció
- Enclavament de portes de cabina
- Enclavament de portes de pis
- Tancament de portes de pis
- Controls de tancament de les fulles no enclavades
- Controls de tancament de portes de cabina
- Control de l'enclavament de la tapa i porta de socors de cabina
- Control de l'allargament anormal d'un cable o cadena
- Control de tensió dels cables de compensació
- Control del dispositiu anti rebot
- Control del dispositiu paracaigudes
- Control del disparament del limitador de velocitat i del retorn a la seva posició normal
- Control de la tensió del cable del limitador de velocitat
- Control de retorn dels amortidors a la posició normal
- Control de la tensió de l'element de transmissió de la posició de cabina
- Verificació del dispositiu de seguretat del final de recorregut
- Control d'afluixament del cable i/o de la cadena
- Verificació i control de la tensió de l'òrgan de transmissió de la posició de la cabina
- Control de reducció de velocitat
- Control de reducció de velocitat en els amortidors de cursa reduïda

- Verificació de funcionament de l'interruptor principal
- Verificació de l'anivellament i de l'auto anivellament
- Commutador de maniobra d'inspecció
- Commutador de maniobra de socors
- Maniobra de posada a nivell de càrrega
- Dispositiu de limitació de recorregut
- Posició del contacte de clau
- Control del dispositiu d'aturada
- Elements de reducció, eixos sens fi, eixos de politja motriu, coixinets i corones centrals de pressió oleodinàmica i els seus cilindres, pistons i vàlvules
- Motors d'accionament i electrògens
- Limitadors de velocitat, politges de qualsevol tipus
- Frens, mecanismes i sabates de fre
- Contactors, relés, bobines, contactes de potència i auxiliars, condensadors, resistències, díodes, fusibles, temporitzadors, guarda motors, reactàncies, circuits impresos, micros, així com qualsevol accessori del quadre de maniobra
- Contactes d'aturada, finals de carrera, anivelladors, pantalles i suports d'alumini i contactes de falca
- Posicionals, polsadors i pilots lluminosos
- Mànegues de maniobra, conductors elèctrics de buit, cabina i quadre de maniobra
- Lliscades retràctils, llenegalls de tot tipus i elements mecànics de falca
- Esmorteïdors de tancament, tancadures, contactes de presència, xarneres, molls de torsió i retenidors
- Reductors, motors, finals de carrera, lleves, corretges trapezoidals, cadenes, pinyons, carros de suspensió de portes així com qualsevol accessori de l'operador de portes automàtiques
- Olis lubricants i de circuits de tancament
- Panys i mecanismes de tancament
- Petits materials de reposició d'obra civil (maons, pintura, etc.). I tots aquells materials i elements necessaris i obligatoris per normativa, amb la finalitat de mantenir l'aparell elevador en perfectes condicions de seguretat i funcionament. Queden exclosos de la modalitat correctiu integral les reparacions o substitucions d'elements deteriorats motivats per causes alienes al funcionament normal de l'aparell (negligència, vandalisme o mal ús de l'aparell)

El Manteniment Correctiu inclou els petits treballs de paleta, fusteria, cristalleria i pintura associats a les tasques pròpies de Manteniment.

Les peces obsoletes que calgui canviar, prèviament seran validades pel Responsable de Manteniment del GTL.

El terme "desgast" fa referència, tant al trencament per temporalitat, com a altres causes no alienes al funcionament normal de l'aparell.

5. EXCLUSIONS DEL SERVEI

Queden exclosos de l'objecte del contracte els següents supòsits:

1. Les reparacions o substitucions manteniments correctius per sobre dels previsibles prèvia presentació i aprovació d'oferta de l'adjudicatari per part del departament de Manteniment del GTL. El GTL es reserva el dret de demanar varies ofertes paral·leles a un altre proveïdor per tal de fixar el preu just, segons tarifes dels principals mantenidors del sector.
2. Els treballs i subministraments motivats per les millores i reformes sol·licitades pel departament de Manteniment, inclou actualitzacions normatives que en un futur es puguin exigir per part d'organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional, companyies d'assegurances o companyies subministradores d'electricitat.
3. Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori, explosió o per qualsevol altre motiu no previst com contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la justificació de la causa que motiva l'avaria i pressupost de la seva reparació. Els treballs presentats als pressupostos només es realitzaran prèvia autorització del departament de manteniment del teatre.

6. PRESSUPOSTOS

Els pressupostos presentats per l'adjudicatari hauran de complir les següents característiques:

- Descripció del treballs a realitzar vinculats amb un número de referència d'una actuació de manteniment quan s'escaigui.
- Data de creació.
- Resum de capítols quan s'escaigui
- Quan s'escaigui i sempre que sigui possible, descripció de capítols amb la següent informació:
 - o Numeració de partides individuals.
 - o Per a cada partida: Descripció detallada, amidament, unitats de mesura, preu unitari i preu total
- A cada partida haurà de constar de forma independent les unitats e imports corresponents a mà d'obra i materials amb el preu original (PVP), indicant el preu final amb el descompte corresponent.
- Termini de lliurament, si s'escau.

- Terminis d'inici del muntatge, si s'escau.
- Planificació/estimació de temps d'execució, si s'escau.

La validesa de tots els pressupostos serà de com a mínim 6 mesos.

El temps màxim per a la presentació d'un pressupost serà de set (7) dies a partir de la visita de camp realitzada per a la seva estimació, excepte que en altres apartats d'aquest Plec no es prescriguin terminis inferiors. El GTL es reserva el dret de fixar aquesta visita quan ho estimi oportú o avançar la data de presentació d'aquest pressupost per tal de garantir el bon funcionament de les seves instal·lacions.

En el cas de que en el transcurs d'aquests treballs, l'adjudicatari advertís un increment superior al 20% del barem de l'import previst, ho comunicarà al Responsable del GTL, per tal de que s'aprovi l'ampliació, si procedeix. Sense aquesta validació prèvia, no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

6.1 Partida alçada per a l'assistència a actes i esdeveniments

L'activitat pròpia del Teatre pot fer necessària la presència de personal durant actes i esdeveniments especials com ara sopars, concerts, presentacions, conferències, etc. o altres esdeveniments especials per motius tècnics.

Totes les assistències a actes i esdeveniments requeriran de la presentació d'un pressupost per part de l'adjudicatari i la posterior aprovació del mateix per part del GTL.

El cost d'aquestes assistències es facturarà a part del preu de licitació, segons el preu/hora fixat per l'adjudicatari en la seva oferta i serà un criteri de valoració de les ofertes per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Existirà una partida alçada on es facturaran totes les assistències de personal, amb un preu màxim de 3.000 € anuals.

L'adjudicatari haurà d'assegurar que el personal que cobreixi aquest servei conegui les instal·lacions del GTL i els seus equips.

6.2 Partida alçada per a les exclusions del contracte

Seràn a compte d'aquesta partida alçada les intervencions relatives al manteniment que no puguin incloure's dins de la partida principal del contracte descrites segons els supòsits previstos al punt 5 d'aquest PTT.

Totes les intervencions requeriran de la presentació d'un pressupost per part de l'adjudicatari i la posterior aprovació dels mateixos per part del GTL.

Els pressupostos caldrà que especifiquin o detallin el preu de mà d'obra i els preus de materials. El preu de la mà d'obra respondrà als preus hora fixats per l'adjudicatari en la seva oferta (objecte de valoració d'aquesta licitació).

Existirà una partida alçada on es facturaran totes les intervencions que requereixin d'un pressupost, tret de les assistències de personal, amb un preu màxim de 20.000 € anuals.

7. GESTIÓ DEL SERVEI

7.1 Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics i una organització adaptada a la naturalesa de la feina contractada, per això haurà de comptar amb els mitjans personals suficients. L'empresa adjudicatària no podrà al·legar com a causa de l'endarreriment o imperfecció de l'execució dels treballs la insuficiència de la plantilla.

Les empreses licitadores presentaran a la seva oferta la memòria descriptiva de l'equip de treball que serà un criteri de valoració per a l'adjudicació del contracte.

7.1.1 Personal autoritzat

El personal que exercirà els serveis objecte d'aquesta licitació, haurà de ser prèviament indicat al GTL. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de lliurar una llista amb el nom, document nacional d'identitat (D.N.I.) i perfil professional del personal destinat al servei habitual i per a l'atenció d'avaries i emergències.

El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret respecte el GTL. La seva dependència serà només del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures respecte de l'equip segons la legislació vigent.

El contractista té l'obligació de tenir afiliats a la Seguretat Social tots els treballadors i treballadores que prestin el servei de manteniment objecte d'aquest contracte. Prèviament a la liquidació mensual dels serveis prestats, es podrà exigir al contractista la demostració de trobar-se al corrent del pagament de les nòmines i de les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal que presta els serveis al GTL (TC1, TC2) mitjançant els documents adients.

El contractista té l'obligació de justificar estar al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatari substituirà les absències de personal que assisteixi la instal·lació per causa de malaltia, accident, vacances o suspensió temporal del contracte de qualsevol classe; havent d'informar amb antelació suficient al GTL.

El GTL es reserva el dret, en qualsevol moment, de sol·licitar la substitució de qualsevol membre del personal de l'empresa adjudicatària o de restringir-li l'accés a l'edifici.

El personal al servei de l'adjudicatari haurà d'estar correctament uniformat i identificat durant el temps que romanguí de servei a les instal·lacions del GTL i disposarà de tots els elements d'equips de protecció individual necessaris per a l'estricta compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

El personal tècnic de l'adjudicatari que presti servei al GTL haurà de tenir la titulació necessària segons la normativa vigent. L'adjudicatari garantirà el coneixement tècnic dels seus operaris i la posada al dia en millores tècniques mitjançant un programa de formació continuada.

També serà obligació de l'adjudicatari la col·locació de les proteccions i senyalitzacions necessàries, per tal d'evitar accidents de persones alienes als treballs durant la seva execució, així com la de sol·licitar, amb l'antelació establerta, la corresponent autorització quan legalment sigui procedent.

7.1.2 Responsable del servei

L'empresa adjudicatària, durant el període de vigència del contracte, designarà un responsable màxim de l'empresa, que serà l'interlocutor oficial vàlid davant el GTL i formarà part al mateix temps del personal titulat adscrit al servei. Aquest responsable exercirà totes les funcions de control, supervisió i gestió tècnica de tots els treballs objecte del contracte. Aquest representant, encarregat de coordinar els treballs i les relacions amb el GTL tindrà experiència en seguiment i control de treballs de manteniment d'edificis i instal·lacions, reservant al GTL el dret d'exigir un canvi en l'interlocutor designat per l'empresa. Els anys d'experiència del responsable del servei seran un criteri de valoració per l'adjudicació del contracte.

Així mateix, el Responsable del servei de l'empresa adjudicatària podrà ser convocat a totes les reunions que estimi pertinent el responsable de manteniment del GTL per al bon desenvolupament dels serveis.

7.2 Maquinària, eines i equips auxiliars

La maquinària i eines que s'utilitzaran en els treballs de manteniment del servei seran aquelles que garanteixin la millor qualitat i execució del mateix. El contractista haurà de disposar de totes les màquines, vehicles i mitjans auxiliars (escales, aparells de mesura i control, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei. El contractista vetllarà en tot moment per a la conservació en perfecte estat de la maquinària i les eines de treball a fi de garantir-ne el funcionament òptim i la seguretat dels seus treballadors.

El contractista haurà de proporcionar els mitjans auxiliars tals com bastides, escales, senyalització i mitjans de seguretat, etc. que resultin necessaris per a la realització dels treballs.

El contractista també haurà de proveir al seu personal d'un sistema d'intercomunicació i localització immediata adequat.

El personal de l'adjudicatari serà el responsable de la guarda i custòdia, manteniment i cura de les seves eines, màquines i equips destinats al servei descrit en el present Plec Tècnic, no podent reclamar al GTL cap tipus d'indemnització o cap cost per la seva pèrdua, trencament o avaria.

Les empreses licitadores no podran al·legar com a causa de l'endarreriment o imperfecció de l'execució dels treballs la insuficiència d'equips, eines i mitjans auxiliars.

Les empreses licitadores presentaran a la seva oferta una relació del recursos tècnics disponibles pel contracte, indicant els recanvis que estaran a les instal·lacions del GTL. Aquesta relació serà un criteri de valoració per l'adjudicació del contracte.

7.3 Documentació tècnica

Serà obligació de l'adjudicatari elaborar i mantenir al dia tota la documentació tècnica de la instal·lació:

a) Arxiu de característiques tècniques:

- Inventari dels aparells elevadors: Durant el primer mes del contracte, l'adjudicatari haurà de confeccionar i presentar al GTL l'inventari complet dels aparells elevadors amb els components a mantenir de cadascun d'ells.
- Fitxa per a cada aparell elevador: L'empresa adjudicatària elaborarà una fitxa de característiques tècniques per a cada aparell on s'indiqui la marca, el model, el tipus, i el número de fabricació. Aquesta serà actualitzada cada cop que sigui necessari o s'hi realitzin modificacions.
- Esquemes de tots els quadres elèctrics de comandament i control.

b) Documentació tècnica:

- Programa de manteniment. Quadres per aparell o tipologia d'aparell, diferenciats per sistemes. Els quadres seran lliurats al departament de Manteniment del GTL.
- Informe de valoració tècnica inicial de l'estat de funcionament i conservació dels aparells elevadors. Transcorregut un mes des de l'adjudicació del contracte, l'empresa adjudicatària efectuarà una valoració de l'estat de funcionament i conservació dels diversos elements de cada aparell elevador on es descriguin les deficiències detectades. En funció d'aquestes deficiències, es qualificarà l'estat de conservació i funcionament com a ÒPTIM, REGULAR o DEFICIENT. Totes les reparacions de les deficiències que no constin en aquest informe de valoració tècnica inicial aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Informe trimestral. L'adjudicatari elaborarà dins dels quinze (15) primers dies naturals de cada trimestre un informe tècnic, per a cada aparell, on es reflectiran les actuacions realitzades, especificant:
 - o Operacions de Manteniment Preventiu

- Operacions de Manteniment Normatiu (quan s'escaigui)
 - Operacions de Manteniment Correctiu
 - Reparacions extraordinàries (que hauran de ser acceptades prèviament pel GTL).
 - Informe anual. L'adjudicatari presentarà durant el mes de setembre de cada any un informe tècnic com a resum anual de la gestió del servei de manteniment dels aparells elevadors.
 - Arxiu documental on es recollirà de manera actualitzada tota la normativa vigent en relació amb les instal·lacions objecte del manteniment i les condicions o requisits legals i administratius de tot tipus sobre el desenvolupament que requereix els treballs de manteniment.
- c) Llibre de Registre de revisions de manteniment:
- L'adjudicatari haurà de disposar de tots els llibres oficials de manteniment durant el primer mes de contracte.

7.4 Control informàtic del manteniment

Serà obligació de l'adjudicatari disposar i mantenir tots els registres de manteniment relacionats amb l'objecte del contracte en un sistema informàtic.

El control dels registres de manteniment es farà mitjançant una aplicació per a la gestió informatitzada del manteniment pròpia de l'adjudicatari. Aquesta aplicació tindrà un abast superior a les instal·lacions i equips objecte de la licitació. La llicència d'ús del sistema anirà a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari facilitarà al personal del GTL els accessos a la seva aplicació per a la gestió informatitzada de les activitats del manteniment objecte d'aquesta licitació i es compromet a donar la formació i el suport tècnic necessari, així com a gestionar les llicències i permisos pel total d'usuaris que determini el GTL.

El programa de l'adjudicatari comptarà amb sistemes d'accés "on-line" a les dades de les instal·lacions, les programacions de manteniment, ordres de treball, etc., per la qual cosa les intervencions i els seus resultats hauran de ser introduïts en el sistema en temps real, sempre que sigui possible o, en el seu defecte, en el menor termini possible durant la mateixa jornada de treball.

A continuació s'enumeren, de manera no exhaustiva, una relació de tasques que ha de ser possible efectuar mitjançant l'aplicació:

- Inventari d'actius, amb ubicació, identificació, característiques tècniques i altres referències a materials fungibles i recanvis.
- Llistat de tasques per a cada element de l'inventari d'actius i la seva periodicitat. Exemple: inspecció, freqüència, lubricació, ajust, reemplaçament, etc.

- Ordres de treball i fulls de seguiment. Instruccions de cada ordre, referència a l'actiu, descripció del treball, mètode triat, temps estimat, dia planificat, especificacions i referències.
- Calendari de treballs de manteniment, programació segons freqüència definida de la càrrega de treball planificat conforme a consistències aplicades als actius.
- Manteniment Correctiu. Priorització de treballs, temps de resposta, accions correctives, causes, mesures preses, recanvis, recomanacions de treball addicionals, etc.
- Comparativa de treballs realitzats amb treballs planejats. Treballs actius, treballs incomplets. Temps dedicat, temps de respostes.
- Control de costos, hores de mà d'obra, ús de materials.
- Control d'estoc i magatzem. Planificació d'estoc, comandes, control de recanvis i material fungible.

El programa informàtic per a la gestió del manteniment serà una criteri de valoració per a l'adjudicació del servei presentat.

7.5 Coordinació i senyalització dels treballs

Degut a la necessitat de realitzar les operacions de manteniment al mateix temps que continua l'activitat del GTL, es prendran les mesures necessàries per a minimitzar les molèsties als usuaris, planificant les tasques a realitzar en horaris que afectin el mínim possible el funcionament del GTL.

Entre les mesures provisionals per a evitar l'impacte negatiu de les actuacions a realitzar en destaquen les següents:

1. Establir un sistema adequat de tancament de les àrees d'actuació consensuat amb el GTL per a minimitzar, en la mesura del possible, les molèsties als usuaris quant a emissió de pols i sorolls, i neteja en les zones de trànsit, de manera que es garanteixi l'execució dels treballs amb la màxima seguretat per a operaris i usuaris.
2. Senyalitzar correctament les alternatives dels recorreguts, a la disposició dels usuaris, sempre que aquests siguin alterats pel transcurs dels treballs.
3. En aquells casos en què es consideri necessari, i a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els aparells elevadors i altres punts de possibles conflictes. La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'avaries especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada. L'aturada provisional de qualsevol aparell elevador, ja sigui per manteniment o avaria, serà senyalitzada per l'empresa adjudicatària amb un cartell normalitzat i informada al Responsable de Manteniment del GTL.

8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

8.1 Obligacions generals

Serà obligació de l'adjudicatari disposar de la corresponent Certificació d'Inscripció en el Registre d'empreses conservadores d'aparells elevadors-ascensors RECAE.

Dipositarà al Servei de Manteniment un llibre de Registre de revisions de manteniment, que ha d'estar a disposició de qui ho sol·liciti a la pròpia instal·lació, on anotarà el resultat de les revisions periòdiques amb el seu resultat, els elements substituïts i les incidències que es cregui convenient. Igualment s'anotaran les revisions realitzades per les Entitats d'Inspecció i Control. Quan aquest llibre estigui omplert es lliurarà al Responsable de Manteniment del GTL i se li'n facilitarà un altre. El llibre de Registre de revisions de manteniment estarà en un lloc visible i l'empresa adjudicatària serà la responsable de mantenir-lo en bon estat de conservació.

Posarà en coneixement del GTL aquelles avaries que per la seva naturalesa afecten a les condicions de seguretat i requereixen la substitució d'elements de la instal·lació.

Comptarà amb un Telèfon d'atenció d'avaries permanent on es gestionaran les incidències, avaries i rescats les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any.

Atendrà amb celeritat les trucades d'avís d'avaria.

Serà la total responsable del bon estat d'ús, funcionament i ordre i neteja de la instal·lació objecte del contracte, incloent els fossats, les sales de màquines i els espais no accessibles per al personal no autoritzat.

Serà també responsabilitat d'aquesta empresa qualsevol dany material o personal que es pogués produir amb la realització de les tasques de manteniment.

L'adjudicatari acompanyarà el personal tècnic de les entitats que realitzin les inspeccions reglamentàries.

L'empresa adjudicatària del manteniment de l'aparell elevador no podrà instal·lar automats programables o elements similars que incorporin codis de bloqueig, que impedeixin el servei de manteniment dels aparells o d'algun dels seus elements. La instal·lació d'aquest dispositius codificats, comportarà la rescissió immediata de la totalitat del contracte.

8.2 Accessos i entrades-sortides de materials

L'adjudicatari s'ajustarà en tot moment a les normes internes del GTL que regulen la logística, el transport, la càrrega, descàrrega i les entrades i sortides de materials a l'edifici i en els magatzems.

8.3 Vestuari, comportament i disciplina

El personal de l'adjudicatari haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del GTL i en particular les que a continuació es descriuen:

8.3.1 Vestuari

L'adjudicatari haurà de dotar al personal que executi els treballs objecte del present contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individuals necessaris.

La roba de treball haurà d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa i haurà de ser conservada en bon estat de neteja. Queda prohibit que el personal de l'adjudicatari desenvolupi la seva activitat laboral a l'edifici sense la roba de treball específica.

8.3.2 Comportament

El personal de l'adjudicatari haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.
- Atenció i capacitat de resposta el més ràpidament possible a les observacions dels responsables del GTL.

8.3.3 Disciplina

L'adjudicatari vetllarà perquè el seu personal respecti la normativa interna i de seguretat pròpies de l'edifici.

Està prohibit al personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència de l'edifici que no sigui específica per aquest ús.
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus en els locals de treball i, en general, en qualsevol dependència d l'edifici.
- Mantenir reunions a l'edifici que no siguin relatives a la prestació del servei.
- Requerir ajuda per a la realització dels seus treballs a personal aliè a l'empresa que no estigui autoritzat pel GTL.

El GTL podrà impedir l'accés a qualsevol treballador o treballadora de l'adjudicatari que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars que pugui establir el propi GTL o els seus representants.

8.4 Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals. Normes internes

És responsabilitat de l'adjudicatari garantir que totes les activitats s'ajustin a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball i als corresponents reglaments i disposicions legals.

L'adjudicatari complirà amb la legislació general en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals i, en particular, amb les normes internes del Teatre i els seus procediments.

La documentació de PRL està gestionada per un servei de prevenció aliè al Teatre, com a empresa col·laboradora en la gestió documental de les obligacions de Coordinació d'Activitats Empresarials, per tal de donar compliment al RD 171/2004 de 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Aquesta empresa fa d'intermediària entre el GTL i cadascuna de les empreses externes que accedeixen a les instal·lacions del Teatre i realitza la gestió documental amb el suport d'una plataforma informàtica i sobre la base dels protocols establerts pel GTL.

L'adjudicatari, dins de les seves responsabilitats, assignarà un tècnic competent i perfectament acreditat com a tècnic de prevenció de riscos laborals.

És responsabilitat de l'adjudicatari garantir que totes les activitats s'ajustin a l'Avaluació de riscos de l'edifici i instal·lacions del GTL.

L'adjudicatari disposarà d'una Avaluació Específica de Riscos, dissenyada i personalitzada per a les instal·lacions del GTL, analitzant cadascuna de les activitats específiques del servei. L'adjudicatari haurà de mantenir actualitzada aquesta Avaluació.

L'adjudicatari disposarà de l'Avaluació de riscos de l'edifici i instal·lacions del GTL, normes de coordinació d'activitats empresarials i resta de procediments de seguretat del Teatre.

L'adjudicatari dotarà a tot el personal assignat al servei dels mitjans i equips de protecció individual (EPIs).

Els productes químics emprats hauran de portar la fitxa tècnica i l'autorització pertinent per a la utilització en les instal·lacions del GTL.

L'adjudicatari es compromet a lliurar a l'empresa que gestioni la prevenció de riscos laborals del GTL la totalitat de la documentació que figura al plec de condicions particular o, en el seu cas, aquella que li sigui requerida als efectes de compliment normatiu, abans de l'inici dels seus serveis.

L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que puguin originar-se per l'incompliment, per la seva banda o pel seu personal, de les normes de seguretat establertes pel GTL.

8.5 Gestió ambiental i energètica. Normes internes

L'adjudicatari complirà amb les normes generals en matèria ambiental i energètica i, en particular, amb tots els procediments i protocols establerts en el Sistema de Gestió Ambiental i Energètic (SGAiE) del Teatre, basats en les ISO 14001, EMAS i ISO 50001.

Per tal d'acomplir aquesta política ambiental, l'adjudicatari vetllarà pel compliment dels següents punts:

8.5.1 Recursos

L'Adjudicatari disposarà de sistemes de minimització de residus, d'eficiència energètica i/o d'altres que puguin reduir l'impacte ambiental associat a les activitats realitzades.

8.5.2 Residus

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la conservació i neteja de les sales de màquines i dels locals tècnics que alberguin les instal·lacions preses al seu càrrec, així com de l'evacuació dels residus generats durant els treballs de manteniment o de reparació.

L'adjudicatari haurà de fer una correcta recollida selectiva dels residus generats per la seva activitat al Teatre: paper i cartró, envasos, vidre, rebuig, orgànic, olis, restes d'obra, material elèctric i electrònic, materials selectius i altres productes o fraccions amb processos de recollida especial d'acord amb els sistemes establerts per GTL i haurà de posar els mitjans necessaris per a fer possible aquesta recollida.

Els residus s'han d'evacuar a llocs o instal·lacions adequades, segons la normativa vigent, i utilitzant els circuits interns establerts pel GTL. En cas de gestionar els residus fora de les nostres instal·lacions serà necessari fer-ho amb gestors i transportistes autoritzats i aportar al GTL el Certificat de Gestió del residu.

L'adjudicatari aportarà una relació de tots els mitjans materials necessaris per a la realització de la gestió de residus i neteja d'instal·lacions i, d'acord amb el Responsable del GTL, s'ubicaran en llocs adequats. Serà per compte de l'adjudicatari la implantació d'aquests mitjans i la seva evacuació.

8.5.3 Vessaments

En cap cas està permès realitzar abocaments, líquids o sòlids, als lavabos, a la xarxa de clavegueram o a qualsevol zona del Teatre.

8.5.4 Soroll

L'adjudicatari està obligat a l'aplicació de mesures de prevenció i correcció de la contaminació acústica, al compliment de la normativa vigent, específicament les establertes per a la ciutat de Barcelona.

8.6 Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari estarà obligat al compliment de tota la normativa referent a la protecció de dades de caràcter personal durant el desenvolupament del contracte.

8.7 Garanties

Si durant l'execució del contracte hi hagués alguna instal·lació, component o recanvi en període de garantia no realitzarà cap actuació que pugui invalidar aquesta garantia.

L'adjudicatari, com a responsable del manteniment dels ascensors, serà l'interlocutor i gestor de totes les incidències detectades en les instal·lacions amb garantia durant la vigència del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de totes aquelles avaries, recanvis i altres accions sobre les instal·lacions, components o recanvis que no estiguin en garantia.

9. OBRES I PROJECTES

9.1 Obres i reformes d'instal·lacions

L'adjudicatari ha de tenir capacitat per a projectar i realitzar obres i treballs de millora relacionats amb el servei contractat i, en particular, les obres de millora i renovació de les instal·lacions consumidores d'energia, compromentent-se a valorar-les econòmicament i executar-les en el cas que el GTL necessiti encarregar-les.

9.2 Modernització dels ascensors de públic

L'adjudicatari realitzarà la modernització dels cinc ascensors de públic segons les prescripcions tècniques, els amidaments i el pressupost màxim que conformen l'annex 2 d'aquest PPT.

Aquests ascensors figuren el llistat dels aparells elevadors descrits a l'annex 2 d'aquest PPT i són els següents:

- Ascensors ubicats a l'escala 1 (A5)
- Ascensors ubicat a l'escala 2 (A3 i A4)
- Ascensors ubicats a l'escala 3 (A1 i A2)

El preu d'execució del projecte de renovació i substitució d'aquests ascensors serà el corresponent a l'oferta de l'adjudicatari i, conjuntament amb el projecte tècnic, el cronograma i la metodologia i el seguiment del projecte proposats, seran criteris de valoració de les ofertes per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Les obres s'executaran durant la temporada 25-26 i segons les condicions generals descrites a l'annex 2, tret que per motius d'organització de les activitats pròpies del Teatre sigui necessari una modificació de les dates. En aquest cas s'informarà a l'adjudicatari amb l'antelació necessària.

10. NORMATIVA

Requisits essencials de seguretat per a la comercialització d'ascensors i components de seguretat d'ascensors. RD 203/2016 (BOE: 25/5/2016).

Reglament d' aparells elevadors. O 30/6/66 (BOE: 26/7/66) correcció d'errades (BOE: 20/9/66) modificacions (BOE: 28/11/73; 12/11/75; 10/8/76; 13/3/81; 21/4/81; 25/11/81)

Reglament de aparells d'elevació i el seu manteniment. Instruccions Tècniques Complementàries. RD 2291/85 (BOE: 11/12/85) regulació de l'aplicació (DOGC: 19/1/87) modificacions (DOGC: 7/2/90). Derogat pel RD 1314/1997, excepte els articles 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19 i 23.

Ordre de 23 de setembre de 1987, per la que es modifica la Instrucció Tècnica complementaria MIE-AEM1 del Reglament de Aparells d' Elevació i Manutenció referent a ascensors electromecànics BOE. NC 239 publicat el 6/10/1987. Correcció d'errades: BOE NC 114 de 12/5/1988.

Ordre d'11 d'octubre de 1988, per la que s'actualitza la taula de normes UNE i el seus equivalents ISO, CEI, y CENELEC, de l'Ordre de 23 de desembre de 1987 que modifica la Instrucció Tècnica Complementaria MIE-AEM-1 del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció referent a ascensors electromecànics BOE. NC 253 publicat el 21/10/1988.

Resolució de 25 de juliol de 1991, de la Direcció General de Política Tecnològica, per la que s'actualitza la taula de Normes UNE i les seves equivalents ISO y CENELEC inclosa en la Instrucció Tècnica Complementaria MIE-AEM del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció referent a ascensors electromecànics, modificada per l' Ordre d'11 d'octubre de 1988 B.O.E. NC 218 publicat l'11/9/1991.

Ordre de 12 de setembre de 1991, per la que es modifica la Instrucció Tècnica Complementaria MIE-AEM 1 del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manutenció BOE NC 223 publicat el 17/9/1991. Correcció d'errades: BOE NC 245 de 12/10/1991.

Instrucció Tècnica Complementaria AEM 1 "Ascensors" del Reglament de aparells d'elevació manutenció. RD 88/2013 (BOE 22/2/2013).

Prescripcions Tècniques no previstes a la ITC-MIE-AEM-1 del Reglament d'Aparells d'Elevació y Manutenció. Resolució 27/04/92 (BOE: 15/05/92).

Condicions tècniques mínimes exigibles als ascensors i normes per realitzar les inspeccions periòdiques. O. 31/03/81 (BOE: 20/04/81).

S'autoritza la instal·lació d'ascensors sense sala de màquines. Resolució 3/4/97 (BOE: 23/4/97) correcció d'errades (BOE: 23/5/97).

S'autoritza la instal·lació d'ascensors amb màquines en fossat. Resolució 10/09/98 (BOE: 25/9/98).

Prescripcions per a l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existents. RD 57/2005 (BOE: 4/2/2005).

Normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines. RD 1644/08 de 10 d'octubre (BOE 11.10.08).

Aplicació per entitats d'inspecció i control de condicions tècniques de seguretat i inspecció periòdica. Resolució 22/06/87 (DOGC 20/07/87).

Plataformes elevadores verticals per a ús de persones amb mobilitat reduïda. Instrucció 6/2006.

Aplicació a Catalunya del Reial Decret 88/2013, de 8 de febrer, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària AEM 1 "Ascensors" del Reglament d'aparells d'elevació i manteniment, aprovat pel RD 2291/1985, de 8 de novembre. Ordre EMO/254/2013 (DOGC 23/10/2013).

Reial Decret 842/2002, de 2 de agost, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

Així com la resta de normativa vigent aplicable a l'objecte del present plec de prescripcions tècniques.

11.ACORDS DE NIVELL DE SERVEI, INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ASSOCIADES

El servei s'haurà d'executar d'acord amb el nivell de prestació exigida en el present plec. El seu incompliment comportarà les penalitzacions específiques descrites en el plec de condicions particulars i en funció de les següents incidències.

11.1 Incidències lleus

Tindran consideració d'incidències LLEUS les següents:

- Incompliment dels temps de resposta en avaries no urgents, urgents i rescat de persones segons els establerts en aquest plec o els oferts per l'empresa adjudicatària que excedeixin el temps de resposta en un 50 %.
- Retards de fins a 1 setmana en el subministrament de materials i recanvis a partir de la data de subministrament donada per l'empresa adjudicatària quan sigui imputable a l'adjudicatari.
- Incompliment dels temps de resolució dels manteniments preventius i correctius sense justificació per escrit i acord amb el GTL.
- Ús de productes o materials que hagin estat rebutjats pel GTL.

11.2 Incidència greu

Tindran consideració d'incidències GREUS entre d'altres:

- Incompliment dels temps de resposta en avaries no urgents, urgents i rescat de persones segons els establerts en aquest plec o els oferts per l'empresa adjudicatària que excedeixin el temps de resposta en un 75 %.
- Retards de fins a 2 setmanes en el subministrament de materials i recanvis a partir de la data de subministrament donada per l'empresa adjudicatària quan sigui imputable a l'organització de l'adjudicatari.
- La reiteració d'incompliments, que hagin originat incidències de caràcter lleu o d'assistència a petició del Responsable de Manteniment del GTL.
- Utilització de recanvis no originals o de qualitat inferior als existents.
- Qualsevol incompliment que suposi un fora de servei de l'ascensor superior al 25% del temps acordat pel realitzar el correctiu previst.

11.3 Incidència molt greu

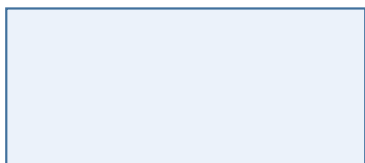
Tindran consideració d'incidència MOLT GREU entre d'altres:

- Reiteració d'incidències greus o la no correcció d'aquestes.
- Incompliment dels temps de resposta en avaries no urgents, urgents i rescat de persones segons els establerts en aquest plec o els oferts per l'empresa adjudicatària que excedeixin en el doble el temps de resposta.
- Retards de fins a 3 setmanes en el subministrament de materials i recanvis a partir de la data de subministrament donada per l'empresa adjudicatària quan sigui imputable a l'organització de l'adjudicatari.
- Falsedat en el subministrament de dades tècniques, econòmiques o jurídiques, sol·licitades pel GTL.

- Qualsevol incompliment que suposi un fora de servei de l'ascensor superior al 50% del temps acordat pel realitzar el correctiu previst.

La resolució del contracte per incompliment de l'empresa adjudicatària, determinarà l'execució de la fiança dipositada segons estableix el plec de condicions particulars, sense perjudici de la reclamació que per danys i perjudicis pugui efectua

Signat,



Isaac Martín
Responsable de Manteniment d'Infraestructures
Gran Teatre del Liceu

12. ANNEX 1- RELACIÓ I CARACTERÍSTIQUES ASCENSORS DEL GTL

MARCA	UBICACIÓ	RAE	TIPUS ASCENSOR	NÚM. PERSONES	CÀRREGA MÀXIMA (Kg)	NÚM. PARADES	DESNIVELL (m)	VELOCITAT (m/min)	TIPUS CABINA
Thyssen	Escenari	080093590	Elèctric	2	225,00	9	38	60	TANCADA
Thyssen	Muntacàrregues	080089747	Elèctric	33	2.500,00	11	40	30	TANCADA
Thyssen	Pati A Dreta	080092834	Elèctric	8	630,00	8	29	60	TANCADA
Thyssen	Pati A Esquerra	080092833	Elèctric	8	630,00	8	29	60	TANCADA
Thyssen	Pati B Dreta	080091068	Elèctric	8	630,00	7	19	60	TANCADA
Thyssen	Pati B Esquerra	080091067	Elèctric	8	630,00	7	19	60	TANCADA
Thyssen	Pati C	080092810	Elèctric	17	1.275,00	10	31	60	TANCADA
Thyssen	Pati D	080089748	Elèctric	15	1.125,00	9	31	60	TANCADA
Thyssen	Escala 2 Dreta (A2)	080092809	Elèctric	10	750,00	8	24	90	TANCADA
Thyssen	Escala 2 Esquerra (A1)	080089942	Elèctric	19	1.425,00	8	24	90	TANCADA
Thyssen	Escala 3 Dreta (A3)	080092831	Elèctric	16	1.200,00	8	24	60	TANCADA
Thyssen	Escala 3 Esquerra (A4)	080092830	Elèctric	16	1.200,00	8	24	60	TANCADA
Eninter	Escala 1 (A5)	080104837	Elèctric	12	900,00	10	25	60	TANCADA
Eninter	Espai Comercial	080104687	Hidràulic	8	600,00	2	3	36	TANCADA
Ramos Elevación	Muntacàrregues bugaderia	-	Hidràulic	-	750,00	2	1,7	6	TANCADA

13. ANNEX 2- PROJECTE DE RENOVACIÓ DELS ASCENSORS DE PÚBLIC

Veure document adjunt.