

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL SERVEI DE
CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES, CONTROL I PREVENCIÓ DE
LEGIONEL·LOSI I PROCESSIONÀRIA AL TERME MUNICIPAL D'ULLASTRELL**



PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil del contractant
- 1.9) Presentació telemàtica de proposicions
- 1.10) Obertura de proposicions
- 1.11) Condicions mínimes
- 1.12) Criteris d'adjudicació automàtics
- 1.13) Criteris de desempat
- 1.14) Termini per a l'adjudicació
- 1.15) Variants
- 1.16) Ofertes anormalment baixes
- 1.17) Garantia provisional
- 1.18) Garantia definitiva
- 1.19) Presentació de documentació per part de l'adjudicatari
- 1.20) Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions essencials d'execució
- 2.3) Condicions especials d'execució
- 2.4) Modificació del contracte
- 2.5) Règim de pagament
- 2.6) Revisió de preus
- 2.7) Penalitats
- 2.8) Causes de resolució
- 2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.10) Termini de garantia del contracte
- 2.11) Cessió



- 2.12) Subcontractació
- 2.13) Confidencialitat de la informació
- 2.14) Règim jurídic de la contractació
- 2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.17) Assegurances
- 2.18) Lloc de presentació / realització / lliurament objecte del contracte
- 2.19) Responsable del contracte
- 2.20) Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES

- 3.1) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.3) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.4) Propietat dels treballadors

Annex I Model de declaració responsable procediment obert simplificat sumari

Annex II Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament per a la prestació del servei de control de plagues i les tasques necessàries per a la seva realització i que son bàsicament, desratització, desinsectació i desinfecció en el termes en que s'ha definit en el plec de prescripcions tècniques.

Lot 1: 90900000-6 Serveis sanitaris i de neteja
Lot 2: 90922000-6 Serveis de Legionel·losi

Lot 3: 90923000-3 Serveis de processionària

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de 42.538,83 euros (IVA inclòs) (a raó de 14.179,61 € l'any) atenent la durada prevista del contracte sense pròrrogues i d'acord amb el quadre següent:



	Pressupost anual de licitació (sense IVA)	IVA 21%	Pressupost anual licitació	Pressupost total de licitació (3 anys)
Lot 1	3.248,50 €	682,17 €	3.930,67 €	11.792,01 €
Lot 2	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €	27.225,00 €
Lot 3	970,20 €	203,74 €	1.173,94 €	3.521,82 €
TOTALS	11.718,70€	2.460,91€	14.179,61€	42.538,83 €

La despesa final dels LOTS estarà condicionada als treballs realment realitzats pel contractista, sense que en cap cas es tingui dret a exigir el compliment de l'import màxim establert.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament d'Ullastrell.

El desglossament dels preus per cada lot és el següent:

LOT 1: SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES

Desratització i desinfecció	Quantitat anual	Preu unitari sense IVA	Total	IVA 21%	Total
Aplicació trimestral desratització	40	15,75	630	132,3	762,3
Aplicació trimestral	32	25,5	816	171,36	987,36



desinfecció					
Serveis urgents desratització	5	100	500	105	605
Serveis urgents desinfecció	2	150	300	63	363
Total			1946	408,66	2354,66
Mosquit tigre	Quantitat anual	Preu unitari sense IVA	Total	IVA 21%	Total
Tractaments sistemàtics (visites)	12	35,5	426	89,46	515,46
Serveis ocasionals	6	35,5	213	44,73	257,73
Serveis urgents	1	95,5	95,5	20,055	115,555
Total			734,5	154,245	888,745

Vespes	Quantitat anual	Preu unitari sense IVA	Total	IVA 21%	Total
Serveis ocasionals	10	45,75	457,5	96,075	553,575
Serveis urgents	1	110,5	110,5	23,205	133,705
Total			568	119,28	687,28

LOT 2: SERVEI DE CONTROL I PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI

Operació de control i prevenció de legionel·losi	Quantitat anual	Preu unitari sense IVA	Total	IVA 21%	Total
Revisions i operacions segons RD 487/2022	-	7.500	7.500	62,37	9.075



Total			7.500	62,37	9.075
-------	--	--	-------	-------	-------

LOT 3: SERVEI DE CONTROL DE LA PROCESSIONÀRIA DE PI

Operació de control de la processonària de pi	Quantitat anual	Preu unitari sense IVA	Total	IVA 21%	Total
Tracte biològic anual (tardor)	4	74,25	297	62,37	359,37
Repàs biocida (primavera)	4	32,25	129	27,09	156,09
Proveïment i instal·lació de trampes G	9	22,32	200,88	42,1848	243,0648
Instal·lació de cartells	4	85,83	343,32	72,0972	415,4172
Total			970,2	203,742	1173,942

1.4) Aplicacions pressupostàries

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa el crèdit dels 3 lots és 312.22799.

La licitació es realitzarà amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles



pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 3 anys, a comptar des de l'inici efectiu del servei.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per 1 any, l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es faci un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 51.562,28 € IVA exclòs segons el següent detall:

Concepte	Import
Principal (3 anys)	
Lot 1	9.745,50€
Lot 2	22.500,00 €
Lot 3	2.910,60 €
1a pròrroga (1 any)	
Lot 1	3.248,50 €
Lot 2	7.500 €
Lot 3	970,20 €
10% possible modificació	4.687,48 €
Valor estimat contracte	51.562,28€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de **forma ordinària** i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat sumari** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.



Tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: www.ullastrell.cat

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

1.9) Presentació de proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els licitadors podran presentar oferta a la totalitat dels lots, o a alguns d'ells.

Les proposicions dels interessats són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta per al mateix lot, ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió. La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del plec de condicions tècniques,



del PCAG, i de la normativa legal aplicable.

1.9.a) Termini de presentació d'ofertes

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE (15) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Les ofertes s'hauran d'entrar a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital . Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran admeses d'acord amb el que disposa l'article 159.4.c de la LCSP.

1.9.b) Informació als licitadors

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

1.9.c) Contingut de les proposicions i procediment telemàtic

Les empreses licitadores, quan així faci constar en han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **sobre ÚNIC**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest



formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de **Sobre Digital**, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament les claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) pe tal de no variar-ne l'empenta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat



documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

SOBRE ÚNIC

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració d'acord amb el model que consta com a **annex 1 al PCAP**, i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex 2 al PCAP**.

És obligatori realitzar la proposta econòmica de tots els serveis de cada lot. En cas de no oferir la totalitat dels preus unitaris la proposta s'exclourà de la licitació.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, **amb signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat “oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor” i, si s'escau, en el sobre relatiu a “oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules”, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

1.10) Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es farà el **3er dia hàbil** a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes es realitzarà pel personal tècnic de l'ajuntament.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals:

- 1) No concordin amb la documentació examinada i admesa
- 2) Excedeixin del pressupost base de licitació
- 3) Modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec,
- 4) Comportin un error manifest en l'import de la proposició
- 5) Aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per



tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació i quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació.

1.11) Condicions mínimes

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.
2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o normes fundacionals.
3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
4. Aquest contracte es pot adjudicar a una UTE que es constitueixi



temporalment a aquest efecte.

5. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat sumari no es requereix solvència econòmica i financera ni tècnica. En aquesta licitació s'aplica la "RECOMENDACIÓN DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO A LOS ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN EN RELACIÓN CON LA APLICACIÓN DEL REQUISITO DE INSCRIPCIÓN EN EL ROLECE DEL ARTÍCULO 159 DE LA LEY 9/2017, DE 8 DE NOVIEMBRE, DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO", i per tant, en una situació en què conjunturalment no és possible respectar aquest principi essencial, no cal entendre que el requisit de la inscripció sigui exigible per poder conculcar el principi de concurrència.
6. El licitador dels serveis acreditarà la seva inscripció en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre de 24 de febrer de 1993, pel qual es normalitza la inscripció i funcionament del ROESP i el Decret 149/1997, de la Generalitat de Catalunya, pel qual es regula el ROESP.

1.12) Criteris d'adjudicació

A. Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 145 de la LCSP:

S'especifiquen els criteris de valoració per cada lot:

Lot 1: Servei de control de plagues

1. Oferta econòmica.....Fins a 50 punts
2. Millora en el termini màxim d'intervenció ocasional des del requeriment.....Fins a 10 punts
3. Millora en el termini màxim d'intervenció urgent des de l'avís.....Fins a 10 punts



punts

4. Increment del nombre d'actuacions de serveis ocasionals de desratització i desinsectació sense cost addicional.....Fins a 10 punts
5. Increment del nombre d'actuacions de control de vespes sense cost.....Fins a 10 punts
6. Increment del nombre d'actuacions de control del mosquit tigre sense cost.....Fins a 10 punts

Lot 2: Servei de control i prevenció de la legionel·losi

1. Oferta econòmica.....Fins a 50 punts
2. Increment en el nombre d'instal·lacions d'ús municipal no incloses a la llista i que es realitzi el control i la prevenció de la legionel·losi.Fins a 5 punts
3. Increment en el nombre d'analítiques anuals a les instal·lacions susceptibles del control de la legionel·losi.....Fins a 5 punts
4. Increment en el nombre de desinfeccions extraordinàries en cas de positiu en legionel·la.....Fins a 15 punts
5. Increment en el nombre d'analítiques en cas de positiu en legionel·la.....Fins a 15 punts
6. Millora en el temps de resposta davant d'un positiu en legionel·la o davant de qualsevol altre risc.....Fins a 10 punts

Lot 3: Servei de control de la processonària del pi

1. Oferta econòmica.....Fins a 25 punts
2. Millora del proveïment i instal·lació de trapes tipus G per a processonària



inclosa la revisió 1 cop a l'any amb canvi de bossa i feromones en els indrets i quantitats relacionades a la taula corresponent.Fins a 50 punts

3. Proveïment, instal·lació i retirada, quan correspongui, de trapes d'anella per a erugues de processonària a troncs de determinats arbres que puntualment l'Ajuntament determini que ho requereixen per impedir l'afectació de la plaga a la via pública.....Fins a 25 punts

B. Sistema de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

LOT 1: SERVEI DE CONTROL DE PLAGUES

Sistema de valoració:

1. Millora oferta econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$PPUn = PTUn \times (PULn - OPUn) / (PULn - OPUMn)$$

PPUn = Puntuació obtinguda del preu unitari

PTUn = Puntuació preu unitari n.

PULn = Preu unitari de licitació

OPUn= Preu unitari ofertat

OPUM = Preu unitari més baixa

Desratització i desinfecció	Preu unitari sense IVA	Puntuació
Aplicació trimestral desratització	15,75	5
Aplicació trimestral desinfecció	25,5	5
Serveis urgents desratització	100	7



Serveis urgents desinfecció	150	7
-----------------------------	-----	---

Mosquit tigre	Preu unitari sense IVA	Puntuació
Tractaments sistemàtics (visites)	35,5	5
Serveis ocasionals	35,5	4
Serveis urgents	95,5	7

Vespes	Preu unitari sense IVA	Puntuació
Serveis ocasionals	45,75	4
Serveis urgents	110,5	6

**És obligatori realitzar la proposta econòmica de tots els serveis de cada lot.
En cas de no oferir la totalitat dels preus unitaris la proposta s'exclourà de la licitació.**

2. Millora en el termini màxim d'intervenció ocasional des del requeriment (màxim 10 punts) segons la següent graduació:

- Menys de 24 hores laborables.....10 punts
- Entre 24 hores i menys 36 hores laborals.....5 punts
- Entre 36 hores i 48 hores laborals.....2,5 punts

3. Millora en el termini màxim d'intervenció urgent des de l'avís (màxim 10 punts) segons la següent graduació:

- Menys de 6 hores.....10 punts
- Entre 6 hores i menys de 12 hores.....5 punts
- Entre 12 hores i menys de 18 hores.....2,5 punts
- Entre 18 hores i 24 hores.....1 punt

4. Increment del nombre d'actuacions de serveis ocasionals de desratització i



desinsectació sense cost addicional, (màxim 10 punts):

- 1 punt per cada 3 serveis addicionals de desratització
- 1 punt per cada 2 serveis addicionals de desinsectació

5. Increment del nombre d'actuacions de control de vespes sense cost, (màxim 10 punts):

- 2 punts per cada servei addicional

6. Increment del nombre d'actuacions de control de mosquit tigre sense cost, (màxim 10 punts):

- 2 punts per cada servei addicional

LOT 2: SERVEI DE CONTROL I PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LOSI

Sistema de valoració:

1. Millora oferta econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$PPUn = PTUn \times (PULn - OPUn) / (PULn - OPUMn)$$

PPUn = Puntuació obtinguda del preu unitari

PTUn = Puntuació preu unitari n.

PULn = Preu unitari de licitació

OPUn= Preu unitari ofertat

OPUM = Preu unitari més baixa

Operació de control i prevenció de legionel·losi	Preu unitari sense IVA	Puntuació
Revisió anual instal·lació	74,25	10
Revisió trimestral acumuladors	32,25	10



Inspecció mensual (terminal xarxa, purga vàlvules i acumuladors, temperatura)	22,32	10
Neteja i desinfecció anual (dipòsits, acumuladors, xarxes d'aigua freda i calenta)	85,83	10
Controls analítics anuals	65,25	10

**És obligatori realitzar la proposta econòmica de tots els serveis de cada lot.
En cas de no oferir la totalitat dels preus unitaris la proposta s'exclourà de la licitació.**

2. Increment en el nombre d'instal·lacions d'ús municipal no incloses a la llista i que es realitzi el control i la prevenció de la legionel·losi, (màxim 5 punts)

- 1 instal·lació addicional: 2.5 punts
- 2 instal·lacions addicional: 5 punts

3. Increment en el nombre d'analítiques anuals a les instal·lacions susceptibles del control de la legionel·losi, (màxim 5 punts)

- Increment en una analítica..... 2,5 punts
- Increment en 2 analítiques..... 5 punts

4. Increment en el nombre de desinfeccions extraordinàries en cas de positiu en *legionel·la* no incloses en el preu amb els mínims establerts al plec (màxim 15 punts)

- Increment en una desinfecció..... 5 punts
- Increment en 2 desinfeccions..... 10 punts



- Increment en 3 desinfeccions..... 15 punts

5. Increment en el nombre d'analítiques en cas de positiu en *legionel·la*, sense que això suposi cap increment de cost per a l'Ajuntament (màxim 15 punts)

- Increment en una analítica..... 5 punts
- Increment en 2 analítiques..... 10 punts
- Increment en 3 analítiques..... 15 punts

6. Millora en el temps de resposta davant d'un positiu en *legionel·la* o davant de qualsevol altre risc (màxim 10 punts)

- Màxim 18 hores..... 1 punt
- Màxim 12 hores..... 5 punts
- Màxim 4 hores..... 10 punts

LOT 3: SERVEI DE CONTROL DE LA PROCESSIONÀRIA DEL PI

Sistema de valoració:

1. Millora oferta econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$PPUn = PTUn \times (PULn - OPUn) / (PULn - OPUMn)$$

PPUn = Puntuació obtinguda del preu unitari PTUn = Puntuació preu unitari n.

PULn = Preu unitari de licitació

OPUn= Preu unitari ofertat

OPUM = Preu unitari més baixa



Operació de control de la proceccionària de pi	Preu unitari sense IVA	Puntuació
Tracte biològic anual (tardor)	74,25	7
Repàs biocida (primavera)	32,25	7
Proveïment i instal·lació de trampes G	22,32	6
Instal·lació de cartells	85,83	5

**És obligatori realitzar la proposta econòmica de tots els serveis de cada lot.
En cas de no oferir la totalitat dels preus unitaris la proposta quedarà exclòs.**

2. Millora del proveïment i instal·lació de trampes tipus G per a proceccionària inclosa la revisió 1 cop a l'any amb canvi de bossa i feromones en els indrets i quantitats relacionades a la taula corresponent, (màxim 50 punts):

- 2 punts per trampa.

3. Proveïment, instal·lació i retirada, quan correspongui, de trampes d'anella per a erugues a troncs de determinats arbres que puntualment l'ens determini que ho requereixen per impedir l'afectació de la plaga a la via pública, (màxim 25 punts):

- 2,5 punts per trampa.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris següents:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb



discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

3. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius següents, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que el component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui un 25% més baix que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui pels criteris qualitatius sigui superior al 90 % de la



puntuació total establerta en aquest plec.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que pel component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui superior a més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui pels criteris qualitatius sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui pel component de l'oferta específicament relatiu al preu sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui pels criteris qualitatius sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes més la desviació mitjana d'aquestes puntuacions

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació



d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivel dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

1.17) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del **termini de 7 dies** hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents.

A més, cal tenir en compte que s'aplica el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat i, en aquesta licitació no és obligatòria la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI).

Per tant les empreses no inscrites en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, hauran de presentar la documentació següent:

- a. Documentació corresponent acreditativa de la **capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica**, d'acord amb les previsions d'aquest plec.



- b. Documents acreditatius de la **representació i personalitat jurídica** de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- c. **Pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil** de la prestació del servei en vigència, durant tot el temps que duri la seva contractació amb un capital mínim de 350.000€.
- d. Document acreditatiu de la inscripció en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides de la Generalitat de Catalunya (ROESP).

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.20) Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

L'inici efectiu del servei es preveu en un termini màxim de 15 dies des de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Ullastrell, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament d'Ullastrell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament d'Ullastrell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

2.2) Condicions essencials d'execució

És condició essencial d'execució:

- **l'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients per a la correcta prestació del servei (art. 76.2 LCSP).**



El seu incompliment podrà implicar, per acord de l'òrgan de contractació, la resolució del contracte en els termes del article 221 LCSP, o bé la imposició de penalitats, amb la incoació del procediment establert a la clàusula 2.7 d'aquests Plecs.

2.3) Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Caldrà promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral.
- b) Caldrà garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en virtut de:

- a) Circumstàncies: La inclusió de nous edificis o immobles no previstos inicialment al contracte.
- b) Abast de les modificacions previstes: Afectarà al preu del contracte
- c) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: 20%.

No es consideraran modificacions del contracte l'execució d'intervencions puntuals i concretes de DDD que es produeixin durant la correcta execució de la prestació i que afectin al número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre i quan no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.



2.5) Règim de pagament

Els treballs corresponents a les **intervencions sistemàtiques** en immobles i en la via i espais públics es facturaran amb periodicitat mensual, a més vençut, en 12 mensualitats del mateix import cadascuna. Aquestes mensualitats es corresponen al preu anual ofertat per aquest servei dividit en 12 mensualitats.

Els treballs corresponents a **intervencions puntuals** i concretes es facturaran un cop efectuades les actuacions indicant el nombre d'hores emprades d'acord amb l'encàrrec rebut per part del tècnic responsable de l'Ajuntament.

El contractista presentarà mensualment una certificació acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades el mes anterior. Si durant el mes en qüestió no ha realitzat cap tasca no caldrà que es presenti la certificació. Les dades mínimes de l'informe mensual d'actuacions seran les següents, i s'aportaran en format digital:

- Identificació de la instal·lació on s'ha realitzat l'actuació.
- Informe dels treball realitzat.
- Certificat i justificants d'assajos si s' escau.

Els tècnics municipals procediran, abans dels 15 dies següents, a comprovar si són correctes les relacions i valoracions segons el quadre de preus unitaris i conformaran la certificació mensual dels serveis realitzats. No es podrà emetre la corresponent factura fins que no es disposi de la certificació conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament d'Ullastrell
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Secretaria-Intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Ullastrell
- d) Que el codi DIR3 és L01082900



- e) Que l'oficina comptable és L01082900
- f) Que l'òrgan gestor és L01082900.
- g) Que la unitat tramitadora és L01082900

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de conformació de la certificació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Respecte a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.7) Penalitats



Cas que l'òrgan de contractació opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de la condició essencial de la clàusula 2.2 així com de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 2.3 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent. Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència o mala fe en la comissió de la infracció.

C) L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 2.11 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

D) L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals derivades del present plec o del de prescripcions tècniques o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5% i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments



contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions essencials i de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
 - b. La prohibició de subcontractació.
 - c. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF,



així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar amb caràcter anual davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada temporada.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.10) Termini de garantia del contracte

No procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia. La correcta prestació del servei es justificarà en conformar les corresponents factures.

2.11) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.



2.12) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.



2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En aquest contracte no hi ha subrogació de treballadors.

2.17) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 350.000 €.

2.18) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la *prestació dels serveis* objecte del contracte és el municipi de Ullastrell.

2.19) Responsable del contracte



Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Regidora de Civisme i Benestar Animal de l'Ajuntament de Ullastrell.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.20) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Facultat de l'Ajuntament d'Ullastrell sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament d'Ullastrell n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament d'Ullastrell, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

3.3) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.4) Propietat dels treballs

No és procedent.

L'Alcalde
Jaume Puig Puig

(document signat i datat electrònicament)



ANNEX I: Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat sumari-

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi*
/ *en representació de l'empresa*, *en qualitat de*,
i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, *en data*
..... *i amb número de protocol o document*....., CIF núm., *domiciliada a*..... *carrer*..... *núm*....., *(persona de*
contacte....., *adreça de correu electrònic (en*
majúscules) *telèfon núm.*
..... *i fax núm*.....), opta a la contractació relativa
a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació ☐ SÍ ☐ NO
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula
- 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels



Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Que en cas de que l'empresa tingui un nombre de 50 o més treballadors, aquesta disposa d'un pla d'igualtat, tal i como estableix el Reial Decret 901/2020:

☐ SÍ disposa de pla d'igualtat

☐ NO disposa de pla d'igualtat.



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Ullastrell per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Ullastrell pugui facilitar-les al gestor d'expedients gestiona- espublico, a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

(Data i signatura electrònica)



ANNEX II: Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC –per a procediment obert simplificat sumari-

En/Na....., amb DNI núm., expedit a amb data ... de de

,

major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm. ... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de

amb

NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), concorre al procediment OBERT per a l'adjudicació del CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES, I CONTROL I PREVENCIÓ DE LEGIONEL·LOSI AL TERME MUNICIPAL D'ULLASTRELL

convocat per l'Ajuntament d'Ullastrell, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant en data acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions tècniques, que regiran l'esmentada contractació, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació de les administracions públiques.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració Local i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Local, que determinen els articles l'article 65 a 97 de la Llei de Contractes del sector públic.

I formula la següent oferta econòmica Oferta de **preus unitaris** per als treballs corresponents a, exclòs l'IVA (els licitadors podran presentar oferta a la totalitat dels lots, o a alguns d'ells):



LOT 1

1.- Oferta econòmica

Desratització i desinfecció	Proposta de preu unitari sense IVA
Aplicació trimestral desratització	
Aplicació trimestral desinfecció	
Serveis urgents desratització	
Serveis urgents desinfecció	

Mosquit tigre	Proposta de preu unitari sense IVA
Tractaments sistemàtics (visites)	
Serveis ocasionals	
Serveis urgents	

Vespes	Proposta de preu unitari sense IVA
Serveis ocasionals	
Serveis urgents	

2.- Millora en el termini màxim d'intervenció ocasional des del requeriment.

Nº hores:

3.- Millora en el termini màxim d'intervenció urgent des de l'avís

Nº hores:

4.- Increment del nombre d'actuacions de serveis ocasionals de desratització i desinsectació sense cost addicional

Nº serveis:

5.- Increment del nombre d'actuacions de control de vespes sense cost

Nº serveis:

6.- Increment del nombre d'actuacions de control de mosquit tigre sense cost

Nº serveis:



LOT 2

1.- Oferta econòmica

Operació de control i prevenció de legionel·losi	Proposta de preu unitari sense IVA
Revisió anual instal·lació	
Revisió trimestral acumuladors	
Inspecció mensual (terminal xarxa, purgar vàlvules i acumuladors, temperatura)	
Neteja i desinfecció anual (dipòsits, acumuladors, xarxes d'aigua freda i calenta)	
Controls analítics anuals	

2.- Increment en el nombre d'instal·lacions d'ús municipal no incloses a la llista i que es realitzi el control i la prevenció de la legionel·losi.

Nº instal·lacions:

3.- Increment en el nombre d'analítiques anuals a les instal·lacions susceptibles del control de la legionel·losi

Nª analítiques:

4.- Increment en el nombre de desinfeccions extraordinàries en cas de positiu en *legionel·la* no incloses en el preu amb els mínims establerts al plec.

Nº desinfeccions

5.- Increment en el nombre d'analítiques en cas de positiu en *legionel·la*, sense que això suposi cap increment de cost per a l'Ajuntament.

Nº analítiques

6.- Millora en el temps de resposta davant d'un positiu en legionel·la o davant de qualsevol altre risc

Nº hores



LOT 3

1.- Oferta econòmica

Operació de control de la processionària de pi	Proposta de preu unitari sense IVA
Tracte biològic anual (tardor)	
Repàs biocida (primavera)	
Proveïment i instal·lació de trampes G	
Instal·lació de cartells	

2.- Millora del proveïment i instal·lació de trampes tipus G per a processionària inclosa la revisió 1 cop a l'any amb canvi de bossa i feromones en els indrets i quantitats relacionades a la taula corresponent.

Nº trampes

3.- Proveïment, instal·lació i retirada, quan correspongui, de trampes d'anella per a erugues de processionària a troncs de determinats arbres que puntualment l'Ajuntament determini que ho requereixen per impedir l'afectació de la plaga a la via pública

Nº trampes

(Data i signatura electrònica)

