

CONTRACTE DEL SERVEI DEL MANTENIMENT DE LA COBERTA VEGETAL DE L'EDIFICI LA VINYA

A Martorelles, data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor MARC CANDELA CALLADO, amb DNI. [REDACTED] en la seva condició d'Alcalde - President de l'Ajuntament de Martorelles, en nom de la Corporació.

I de l'altra, el Sr. MIQUEL [REDACTED], amb DNI. [REDACTED] i amb domicili al Pau Muntades, 16 d'Igualada (08700) en nom de l'empresa VERSATIL GREEN, SL amb NIF: B62963368.

ANTECEDENTS

- I. La Junta de Govern Local en data 3 d'abril de 2025 reunida en sessió ordinària, va aprovar l'inici i publicació dels plecs de clàusules administratives del contracte del servei de manteniment de la coberta vegetal de l'edifici La Vinya.*
- I. Celebrada la licitació, es va requerir a l'empresa VERSATIL GREEN, SL que havia presentat l'oferta amb la millor relació qualitat – preu per a que presentés la documentació esmentada a la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives.*
- II. L'empresa VERSATIL GREEN, SL va presentar aquesta documentació en temps i forma.*
- III. En data 15 de maig de 2025 i mitjançant Decret d'Alcaldia es va adjudicar el contracte del servei del manteniment de la coberta vegetal de l'edifici La Vinya amb la concreció de terminis que figura al PCAP i a l'oferta de l'empresa.*

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts, tot reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present contracte amb subjecció als següents.

PACTES

PRIMER.- *L'Ajuntament de Martorelles adjudica a l'empresa VERSATIL GREEN, SL el contracte del servei del manteniment de la coberta vegetal de l'edifici La Vinya, amb subjecció al plec de clàusules administratives i a la proposta qualitativa i econòmica del contractista contingudes als sobres de la licitació, les quals formen part del contracte.*

SEGON.- La durada del contracte és de 2 anys. Aquest termini s'iniciarà a 1 de juny de 2025 i finalitzarà a 31 de maig de 2027.

TERCER.- El preu del contracte és el següent:

1. D'acord amb l'oferta presentada per l'empresa VERSATIL GREEN, SL en el sobre corresponent de la licitació del servei del manteniment de la coberta vegetal el preu del contracte serà de 7.538,30 euros IVA inclòs per tota la durada inicial del contracte, és a dir, dos anys.

QUART.- L'empresa emetrà una factura mensual en aquells mesos en què hi hagi execució del contracte. L'Ajuntament en realitzarà els pagaments prèvia conformitat de l'Ajuntament.

CINQUÈ.- L'empresa VERSATIL GREEN, SL com a adjudicatària del contracte resta obligada a:

1. Executar el contracte respectant les obligacions que resulten del Plec de clàusules administratives, del Plec de prescripcions tècniques particulars i de la seva proposta.
2. Donar compliment a la condició especial d'execució de la clàusula 22 del Plec de clàusules administratives.

SISÈ.- Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual incloses les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposen les clàusules referides a les penalitzacions i demora.
- Qualsevol de les causes establertes a la normativa de contractació administrativa així com a les lleis sectorials, de medi ambient.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en el plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

SETÈ.- *D'acord amb l'art 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.*

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VUITÈ.- *En tot allò que no sigui recollit expressament en aquest document, es donen per expressament reproduïdes les condicions contingudes en el plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que han servit de base a la licitació així com tot allò contingut en l'oferta presentada per n l'empresa VERSATIL GREEN, SL durant la licitació per al contracte esmentat i que s'incorporen al contracte. Així forma part de la signatura del contracte la següent documentació:*

- *El contracte*
- *Els Plecs Administratius*
- *Els Plecs Tècnics*

En qualsevol cas el contracte estarà format, també, per a la documentació següent:

- *Els Plecs Administratius*
- *Els Plecs Tècnics*
- *L'oferta de l'empresa*
- *Tota aquella documentació sigui necessària per a l'execució del contracte*

Tota aquesta documentació ja es dona per signada electrònicament en el moment de la publicació de la licitació i en el moment del lliurament de les ofertes per part de l'empresa.

NOVÈ.- *Aquest contracte té naturalesa administrativa.*

I per tal que així consti, i en senyal de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte en la data assenyalada a la signatura electrònica.

L'alcalde

El contractista



*PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PER A
LA LICITACIÓ DEL
CONTRACTE DEL SERVEI
DEL MANTENIMENT DE
LA COBERTA VEGETAL
DE L'EDIFICI LA VINYA*



Índex

<u>DADES DEL CONTRACTE</u>	<u>5</u>
<u>Clàusula 1</u>	<u>5</u>
<u>Definició de l'objecte del contracte</u>	<u>5</u>
<u>Clàusula 2</u>	<u>5</u>
<u>Codificació</u>	<u>5</u>
<u>Clàusula 3</u>	<u>6</u>
<u>Divisió en lots</u>	<u>6</u>
<u>Clàusula 4</u>	<u>6</u>
<u>Necessitat i idoneïtat del contracte</u>	<u>6</u>
<u>Clàusula 5</u>	<u>7</u>
<u>Règim jurídic</u>	<u>7</u>
<u>Clàusula 6</u>	<u>7</u>
<u>Dades econòmiques</u>	<u>7</u>
<u>Clàusula 7</u>	<u>8</u>
<u>Durada del contracte</u>	<u>8</u>
<u>Clàusula 8</u>	<u>8</u>
<u>Aptitud i capacitat per a contractar</u>	<u>8</u>
<u>Clàusula 9</u>	<u>9</u>
<u>Solvència</u>	<u>9</u>
<u>Clàusula 10</u>	<u>10</u>
<u>Procediment de licitació</u>	<u>10</u>
<u>Clàusula 11</u>	<u>11</u>
<u>Tramitació de l'expedient</u>	<u>11</u>
<u>Clàusula 12</u>	<u>15</u>
<u>Mesa de Contractació</u>	<u>15</u>
<u>Clàusula 13</u>	<u>16</u>
<u>Criteris d'adjudicació</u>	<u>16</u>
<u>Clàusula 14</u>	<u>18</u>
<u>Criteris de desempat</u>	<u>18</u>
<u>Clàusula 15</u>	<u>18</u>
<u>Domicili a efectes de notificacions</u>	<u>18</u>
<u>Clàusula 16</u>	<u>18</u>



<u>Ofertes desproporcionades</u>	<u>18</u>
<u>Clàusula 17</u>	<u>18</u>
<u>Variants</u>	<u>18</u>
<u>Clàusula 18</u>	<u>19</u>
<u>Documentació a presentar</u>	<u>19</u>
<u>Clàusula 19</u>	<u>19</u>
<u>Garanties</u>	<u>19</u>
<u>Clàusula 20</u>	<u>19</u>
<u>Signatura del contracte</u>	<u>19</u>
<u>EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	<u>19</u>
<u>Clàusula 21</u>	<u>19</u>
<u>Drets i obligacions de les parts</u>	<u>19</u>
<u>Clàusula 22</u>	<u>20</u>
<u>Condicions especials d'execució</u>	<u>20</u>
<u>Clàusula 23</u>	<u>21</u>
<u>Protecció de dades</u>	<u>21</u>
<u>Clàusula 24</u>	<u>22</u>
<u>Assegurança</u>	<u>22</u>
<u>Clàusula 25</u>	<u>22</u>
<u>Cessió del contracte</u>	<u>22</u>
<u>Clàusula 26</u>	<u>22</u>
<u>Subcontractació</u>	<u>22</u>
<u>Clàusula 27</u>	<u>23</u>
<u>Risc i ventura</u>	<u>23</u>
<u>Clàusula 28</u>	<u>23</u>
<u>Revisió de preus</u>	<u>23</u>
<u>Clàusula 29</u>	<u>24</u>
<u>Incompliments, penalitats i danys i perjudicis</u>	<u>24</u>
<u>Clàusula 30</u>	<u>25</u>
<u>Modificació del contracte</u>	<u>25</u>
<u>Clàusula 31</u>	<u>25</u>
<u>Termini de recepció de les prestacions</u>	<u>25</u>
<u>Clàusula 32</u>	<u>25</u>



<u>Comprovacions qualitatives</u>	<u>25</u>
<u>Clàusula 33</u>	<u>25</u>
<u>Responsable del contracte</u>	<u>25</u>
<u>Clàusula 34</u>	<u>26</u>
<u>Subrogació de personal</u>	<u>26</u>
<u>FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	<u>26</u>
<u>Clàusula 35</u>	<u>26</u>
<u>Causes de resolució</u>	<u>26</u>
<u>Clàusula 36</u>	<u>27</u>
<u>Tancament i finalització de l'execució</u>	<u>27</u>
<u>Annex 1</u>	<u>28</u>
<u>Instruccions per a complimentar el DEUC</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>Annex 2</u>	<u>31</u>
<u>Model de presentació de l'oferta econòmica</u>	<u>31</u>
<u>Annex 3</u>	¡Error! Marcador no definido.
<u>Criteris Qualitatius</u>	¡Error! Marcador no definido.



DADES DEL CONTRACTE

Clàusula 1

Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei del manteniment de la coberta vegetal de l'edifici La Vinya.

El contracte inclou el servei de revisió i control de la coberta i el subministrament, en cas necessari, de material de resseminat.

El contracte, doncs, es defineix de mixt en base a l'article 18 de la LCSP. Malgrat tot la prestació principal és el servei de manteniment de la coberta donat que el subministrament de material per a la ressemina serà, en qualsevol cas, puntual. Per tant, el contracte es considera de serveis.

L'execució del servei objecte d'aquest contracte s'ajustarà a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta que faci l'empresa que resulti contractista.

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les seves activitats d'acord amb les especificacions tècniques que formen part d'aquesta licitació.

Clàusula 2

Codificació

Com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, resulta necessari ajustar la identificació dels contractes a la nomenclatura CPV. En particular, l'article 76 de la citada directiva obliga tots els governs dels estats membres, a identificar pel seu codi CPV, els contractes adjudicats, que han de ser objecte de comunicació a la Comissió Europea.

A fi d'ajustar el Registre Públic de Contractes a les obligacions establertes per l'esmentada directiva la transposició de la qual ha estat efectuada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per identificar l'objecte dels contractes adjudicats a partir de l'any 2009 es codificaran amb la taula CPV08 establerta en el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.



Per tot l'exposat anteriorment, al present contracte li correspondrà el següent codi:

Nomenclatura CPV:

Codi CPV: 77311000-3 – Servei de manteniment de jardins i parcs

Clàusula 3

Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots per:

- *Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.*

Més concretament, en aquest cas es valoren els següents elements:

- *Es tracta d'un servei que s'ha de prestar de forma unitària, atesa la interrelació entre el conjunt de serveis objecte del contracte, fet que dificultaria la coordinació en el cas d'existir diferents adjudicataris.*

La justificació de la no divisió en lots es troba a l'informe d'inici de licitació.

Clàusula 4

Necessitat i idoneïtat del contracte

Competència i necessitat:

L'Ajuntament de Martorelles té competències en "medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes" en base a l'article 25.2.b) de la Llei 7/1985, de bases de règim local. Per això pot promoure actuacions que afavoreixin la neteja i el manteniment de parcs, jardins i de la vegetació en general tenint.

Insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Martorelles no disposa dels elements ni del personal necessaris. L'ajuntament, doncs, hauria de contractar aquest nombre de persones i amb les normatives actuals no està permès. En qualsevol cas el personal que actualment presta serveis a l'ajuntament hauria de deixar les feines que fa actualment per a dur a terme el servei que es licita.



Idoneïtat:

L'objecte del contracte és, efectivament, el servei del manteniment de la coberta vegetal de l'edifici de La Vinya.

Clàusula 5

Règim jurídic

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

- *Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transporten a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.*
- *Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.*
- *Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.*

També resulta d'aplicació la normativa específica de les corporacions locals: Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix la normativa actual, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Tindran caràcter contractual els documents següents: el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, l'oferta de l'empresa que resulti contractista i el document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment aquesta darrera, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.

Clàusula 6

Dades econòmiques

Pressupost de licitació



*El pressupost de licitació per al present contracte es fixa en **8.470,00 euros IVA inclòs** que es divideix en 7.000,00 euros de base més 1.4170,00 euros corresponents al 21% d'IVA i inclou tota l'execució inicial del contracte, és a dir, dos anys.*

Valor estimat

*El valor estimat del contracte és de **14.000,00 euros IVA a part**. El valor estimat recull de tota l'execució del contracte i inclou la pròrroga prevista de dos anys i no es preveuen modificacions.*

Anualitats

ANY	Pressupost contracte inicial IVA exclòs	Pressupost eventuais pròrroques IVA exclòs	SUMA amb IVA
2025	1.750,00 euros		2.117,50 euros
2026	3.500,00 euros		4.235,00 euros
2027	1.750,00 euros	1.750,00 euros	4.235,00 euros
2028		3.500,00 euros	4.235,00 euros
2029		1.750,00 euros	2.117,50 euros

Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 5100.1711.22699 i les que correspongui pels anys vinents.

Clàusula 7

Durada del contracte

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de tindrà un durada de dos (2) anys.

Es podrà prorrogar per dos anys més d'any en any.

La durada del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o, en qualsevol cas, el dia 1 de juliol d'enguany.

Clàusula 8

Aptitud i capacitat per a contractar



Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.*
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.*
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.*
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.*
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.*

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

Clàusula 9

Solvència

- a) **Documents que acrediten la solvència econòmica.**



1. Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte o similar, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import:

Igual o superior a 20.000,00 euros

Acreditació: Declaració responsable de l'empresa. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé la declaració anual d'IRPF.

b) Documents que acrediten la solvència tècnica.

- 1) *Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.*

Import:

Igual o superior a 10.000,00 euros

Acreditació: Relació realitzada per l'empresa dels principals treballs efectuats de la mateixa naturalesa del contracte durant els últims tres anys. L'Ajuntament es reserva la possibilitat de demanar els certificats corresponents, tant d'empreses privades com del sector públic.

Clàusula 10

Procediment de licitació

La licitació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a publicitat europea per raó de l'import, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert simplificat, donat que és el procediment que permet la participació de qualsevol empresa en el procediment i alhora el que més respecte els principis d'igualtat de tracte i publicitat recollits a la Llei 9/2017.



Clàusula 11

Tramitació de l'expedient

*En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, **només**, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:*

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/17132180?categoria=0>

S'han de presentar dos sobres donat que el plec estableix criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de la les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les



contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Martorelles demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat (sobre B). L'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes en la mesa d'obertura del sobre A, o en tot cas, el segon dia hàbil anterior a aquell en què es farà l'obertura del sobre B.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. **Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant



el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça mar.contractacio@martorelles.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, signat electrònicament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec.



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini que s'estableixi a l'anunci corresponent i que no serà inferior a 35 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del mateix.

SOBRE ÚNIC

1. *Declaració responsable en base a l'annex 1.*
2. **La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.** *Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.*
3. *Documentació de justificació de la solvència econòmica i de la solvència tècnica.*
4. *Certificats d'estar al corrent d'hisenda i seguretat social o model d'autorització per a què els demani l'Ajuntament.*
5. **La proposició econòmica i de criteris de qualitat de valoració matemàtica, que haurà d'ajustar-se al model de l'annex 2 i 3**

Clàusula 12

Mesa de Contractació

Un cop transcorregut el termini de presentació que marca l'anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Martorelles, es procedirà a l'obertura dels arxius per part de la Mesa de Contractació, que estarà formada per:

- Roger Parera Roca, President de la Mesa

- Montserrat Torrents Pedragosa, secretària accidental
- Meritxell Garcia Claver, interventora accidental
- Adrià Soler i Escolà, secretari de la Mesa

Els titulars de la Mesa de Contractació poden delegar en qui ho creguin convenient.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament almenys deu dies abans de l'obertura de les proposicions.

*L'obertura es durà a terme de forma telemàtica i no serà pública. Seguidament la Mesa farà proposta d'adjudicació a l'empresa que hagi fet la millor oferta en base a qualitat i preu i es demanarà la documentació que pugui ser necessària per a l'adjudicació i que figura a la **clàusula 18** d'aquest plec. En cas que aquesta empresa no presenti la documentació la Mesa farà proposta d'adjudicació a la segona empresa classificada segons la puntuació. Finalment, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte i es notificarà a tots els licitadors i, alhora, es publicarà al perfil del contractant.*

Clàusula 13

Criteris d'adjudicació

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Criteris	Puntuació màxima
Puntuació màxima del criteris que depenen d'un judici de valor	0
<i>Pla de treball</i>	<i>0</i>
Criteris avaluables amb l'aplicació de fórmules (Sobre B)	100
1. Preu total ofert	65
2. Criteris qualitatius	35
Puntuació màxim de criteris avaluables amb l'aplicació de fórmules	100
TOTAL	100

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris de quantificació automàtica.

CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA (Sobre B) (Fins a 100 punts)



1. **Proposició econòmica (màxim 65 punts)** (es parteix de 8.470,00 euros IVA inclòs)

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi l'Oferta Econòmica més baixa. La resta de puntuacions es calcularan aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

M = Factor de Modulació

El factor de modulació s'estableix en 0,5

2. **Experiència en manteniment de cobertes vegetals (fins 20 punts)**

Es valorarà l'experiència del personal que executarà el servei en els darrers 5 anys segons la següent escala:

- Més de 5 anys d'experiència: **20 punts**.
- Entre 3 i 5 anys d'experiència: **15 punts**.
- Entre 1 i 3 anys d'experiència: **10 punts**.
- Menys d'1 any d'experiència: **5 punts**.

3. **Incorporació de mesures ambientals i de sostenibilitat (fins a 7 punts)**

Es valorarà la incorporació de mesures que redueixin l'impacte ambiental del servei. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Ús exclusiu de productes fitosanitaris ecològics certificats: **4 punts**.
- Utilització de vehicles 0 emissions per als desplaçaments del servei: **3 punts**.

Les mesures proposades s'hauran d'acreditar documentalment un cop adjudicat el contracte.



4. Immediatesa en la prestació del servei (fins a 8 punts)

Es puntuarà la immediatesa de la resposta en la prestació del servei en cas de que sorgís alguna urgència (pluja forta, desplaçaments de terra...) En cas de necessitar aquest servei s'abonaria a banda d'aquest contracte.

Resposta en 2 hores 8 punts

Resposta en 6 hores 4 punts

Resposta en 8 hores 2 punts

Clàusula 14

Criteris de desempat

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren. Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatsats la documentació que faci referència als esmentats criteris i les empreses l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

Clàusula 15

Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 16

Ofertes desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada. Per a considerar que una oferta és anormalment baixa es tindrà en compte l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Quan s'identifiqui una proposició desproporcionada o anormal, es seguiran els tràmits previstos a l'article 152.3 del TRLCSP.

Clàusula 17

Variants



Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 18

Documentació a presentar

Abans de l'adjudicació

- *Certificacions d'estar al corrent de pagament d'impostos d'hisenda i seguretat social (s'haurà d'actualitzar cada 6 mesos).*
- *Declaració responsable d'adscripció de mitjans.*

Cada sis mesos:

- *Certificats d'estar al corrent de pagament amb hisenda i seguretat social.*

Clàusula 19

Garanties

Provisional

No es demana

Definitiva

No es demana.

Clàusula 20

Signatura del contracte

El contracte es formalitzarà en els primers quinze dies a comptar des de la publicació i notificació de l'acord d'adjudicació al perfil del contractant.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21

Drets i obligacions de les parts

1. *El contractista resta obligat a:*



- a) *Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.*
- b) *A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.*
- c) *A realitzar la dedicació al contracte que es marca al Plec Tècnic.*
- d) *A donar compliment a la resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.*
- e) *Tot el personal que intervindrà en l'execució del contracte haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.*
- f) *Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte es desenvoluparà a risc i ventura de l'empresa contractista.

Així mateix el contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

Clàusula 22

Condicions especials d'execució

1. *L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.*
2. *L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i erradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.*
3. *L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb*



discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

Condicció especial d'execució en base a l'article 202 de la LCSP:

L'empresa contractista, en tota la documentació, la publicitat, la imatge o els materials necessaris per a l'execució del contracte, així com en totes les comunicacions amb l'ajuntament o entre el personal dedicat a l'execució del contracte, ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada de dones i homes, la diversitat, la corresponsabilitat, i la pluralitat de rols i d'identitats de gènere.

L'empresa haurà de presentar, abans de l'adjudicació, una declaració responsable on es compromet a tenir cura d'aquesta obligació.

Obligacions essencials del contracte

Es consideren obligacions essencials del contracte totes les descrites en l'apartat anterior d'aquesta clàusula i en la clàusula anterior així com totes aquelles que marqui la llei.

Clàusula 23

Protecció de dades

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Martorelles, el contractista reconeix el caràcter confidencial, secret i indivulgable de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a no revelar-la sota cap pretext (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Martorelles) i a no utilitzar-la per a cap altre propòsit que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui dades personals el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Martorelles, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament



General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Martorelles el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agència Espanyola de Protecció de Dades. En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Martorelles podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Martorelles les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Martorelles per a preservar la seva imatge.

Clàusula 24

Assegurança

L'empresa haurà de està donada d'alta d'una assegurança de responsabilitat civil per un valor de mínim 50.000,00 euros.

Clàusula 25

Cessió del contracte

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 26

Subcontractació



Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència serà motiu de sanció.

Clàusula 27

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 28

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra. Excepcionalment i pel que fa als materials usats es tindrà en compte el llistat ITEC vigent cada any amb els descomptes que hagi pogut presentar l'empresa.



Clàusula 29

Incompliments, penalitats i danys i perjudicis

A. Incompliment per demora en l'execució

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució o respecte dels terminis parcials senyalats per a l'execució successiva del contracte, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar, atenent a les circumstàncies concurrents, per resoldre el contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € de preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora en l'execució, ja siguin del termini total o dels terminis parcials, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament de Martorelles podrà optar per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

B. Incompliment per defectes de la prestació

Si el contractista es demora a l'hora d'informar al Responsable del contracte de qualsevol incidència o circumstància advertida durant la realització dels treballs que pugui afectar a la seva normal realització, o executa deficientment parts de la mateixa, o utilitza materials de qualitat inapropiada o diferent a la prevista en el PPTP i per això, o per qualsevol altra causa que li sigui imputable, cal refer allò mal fet i/o realitzar treballs suplementaris, assumirà al seu exclusiu càrrec aquestes actuacions d'esmena i/o suplementàries.

En cas que el contractista no hagi dut a terme, en tot o en part, les actuacions de què es tracti dins el termini que se li confereixi, se li podran aplicar les següents penalitats:

a) En cas de manca d'esmena total o parcial d'allò mal fet, una penalitat equivalent al 50% dels preus unitaris contractuals de les partides d'obra afectades, incloent les despeses generals i el benefici industrial, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.

b) En cas de manca de realització total o parcial de treballs suplementaris, una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Aquesta penalitat s'aplicarà, amb el límit expressat, tantes vegades com el contractista no atengui els requeriments de compliment que se li formulin.



L'anterior s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte en atenció a les circumstàncies concurrents.

Clàusula 30

Modificació del contracte

Es preveu una modificació de fins el 10% del valor del contracte donat que es tracta d'un servei que es pot veure afectat per situacions com excés de pluja, neu...

Clàusula 31

Termini de recepció de les prestacions

No aplica.

Clàusula 32

Comprovacions qualitatives

L'ajuntament realitzarà les comprovacions qualitatives del contracte.

Clàusula 33

Responsable del contracte

La unitat encarregada de l'execució ordinària del contracte serà el Departament de Medi Ambient. A part d'aquesta unitat en el moment la responsable del contracte serà la tècnica de Medi Ambient, les següents funcions:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista o contractistes de totes les obligacions i condicions contractuals.*
- b) Determinar, durant l'execució del contracte, les voreres i escocells que han de ser desbrossats, així com l'abast i àmbit de les actuacions a realitzar amb plena subjecció als Plecs, emetent les ordres i instruccions necessàries a tal fi.*
- c) Interpretar tècnicament el contracte.*
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.*
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.*



- f) *Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació tècnica, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.*
- g) *Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.*
- h) *Les relacionades amb l'acte de recepció del servei i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.*
- i) *Les relacionades amb la liquidació del contracte.*
- j) *Aquelles altres que li siguin assignades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.*

Clàusula 34

Subrogació de personal

No aplica.

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35

Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual i/o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula corresponent a l'aplicació de penalitzacions.*



Clàusula 36

Tancament i finalització de l'execució

Un cop transcorregut el termini de durada d'execució del contracte, ja bé sigui amb la pròrroga o sense haver exercita aquesta, l'Ajuntament redactarà un acord de tancament del contracte. En aquest acord caldrà fixar com a ha estat duta a terme l'execució i servirà, entre d'altres, com a certificat d'execució del contracte. A partir de que l'empresa que hagi estat contractista rebi aquest document podrà demanar la devolució de la garantia definitiva.

Martorelles, data de signatura electrònica



Annex 1

Declaració responsable

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
(en cas necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili - Codi Postal - Població	
Telèfon contacte	
Telèfon mobil	
Adreça electrònica	

Als efectes de participar en la licitació del contracte del servei de manteniment de la coberta vegetal de l'edifici La Vinya amb expedient número 2025/983.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. *Què SI/NO està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat.*
2. *Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i en que per tant el licitador disposa de la personalitat jurídica i capacitat per celebrar el contracte; i que em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.*
3. *Què no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s*
.....
4. *Que / l'empresa que represento està / estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat*



amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

- 5. Que / l'empresa que represento / no incompleix/o cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.*
- 6. Que a l'hora d'elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.*
- 7. Que el percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla és de %.*
- 8. El declarant ha d'escollir entre una de les dues opcions següents:*

Opció A: L'empresa declara que cap altra societat vinculada al grup empresarial (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis) ha presentat oferta en aquesta licitació.

Opció B: L'empresa declara que forma part del grup empresarial format per les següents societats (en els termes de l'article 42 del codi de comerç o bé que el capital social pertanyi majoritàriament als mateixos socis). Que una altra societat d'aquest grup (concretar quina) ha presentat oferta a la mateixa licitació. No obstant, cada societat té autonomia en la presentació de la seva oferta.

- 9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.*
- 10. Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.*

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i signatura electrònica



Annex 2

Model de presentació de l'oferta econòmica

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
(en cas necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de manteniment de la coberta vegetal de l'edifici La Vinya amb expedient número 2025/983 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte pel preu següent:

Preu total amb IVAeuros.

Preu total sense IVA.....euros.

IVA a aplicar:.....%.

Es parteix d'un pressupost de licitació de 8.470,00 euros IVA inclòs.

Signatura electrònica



Annex 3

Model de presentació de criteris qualitatius

Qui sotasigna ell/la senyor/a, amb
DNI.....en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
(en cas necessari)
amb les següents dades:

NIF/CIF (sense punts ni espais)	
Empresa	
Domicili i població	
Telèfon de contacte	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de manteniment de la coberta vegetal de l'edifici La Vinya amb expedient número 2025/983 es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, que accepta, a assumir el compliment del contracte amb les condicions següents:

Experiència del personal

- ☐ Més de 5 anys
- ☐ Entre 3 i 5 anys
- ☐ Entre 1 i 3 anys
- ☐ Menys d'un any

Incorporació de mesures mediambientals i de sostenibilitat

Us exclusiu fitosanitaris ecològics

- ☐ Sí
- ☐ No

Utilització de vehicles 0 emissions pels desplaçaments del servei

- ☐ Sí
- ☐ No

Immediatesa en la prestació del servei



Ajuntament de
Martorelles

- ☐ *Resposta en 2 hores*
- ☐ *Resposta en 6 hores*
- ☐ *Resposta en 8 hores*
- ☐ *No fa oferta*

Signatura electrònica

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL MANTENIMENT DE LA COBERTA VEGETAL DE L'EDIFICI DE LA VINYA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és definir les prescripcions tècniques per a la prestació del servei de manteniment de 352 m² de la coberta vegetal de l'Edifici polivalent La Vinya, incloent-hi les actuacions necessàries per garantir-ne la funcionalitat, la seguretat i la sostenibilitat. El personal que realitzi el manteniment haurà d'estar certificat per realitzar treballs en alçada.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

El manteniment de les coberta vegetal i graves comprendrà, com a mínim, les següents actuacions:

2.1. Neteja i desbrossament

- Eliminació periòdica de males herbes, fulles seques i altres residus que puguin obstruir els sistemes de drenatge.
- Revisió i neteja dels canals, baixants i desguassos per evitar embussos i acumulacions d'aigua.

2.2. Control fitosanitari i abonament

- Aplicació de tractaments fitosanitaris preventius i curatius, prioritzant productes ecològics i tècniques de control biològic.
- Fertilització de les espècies vegetals segons les necessitats del substrat i l'època de l'any.

2.3. Reg i control hídric

- Revisió i manteniment de la xarxa de reg completa.
- Ajust dels programes de reg segons les condicions meteorològiques i les necessitats de les plantes.

2.4. Poda i reposició de vegetació

- Poda de manteniment per afavorir el bon desenvolupament de les espècies vegetals i evitar riscos per a la seguretat. En el cas que les espècie ho requereixi.
- Resembra puntual en cas necessari (màx. 25% de la superfície) amb esqueix de sedum i cobertura amb substrat (primavera/tardor).

2.5. Revisió d'elements estructurals i de seguretat

- Revisió d'elements de seguretat (baranes, línies de vida, ancoratges, accessos, etc.).

2.6. Assistència tècnica de la coberta verda

- Inspecció visual i comprovació de l'estat de la coberta, revisió de baixants i estat de l'arqueta de reg.
-

3. PERIODICITAT DE LES ACTUACIONS

El manteniment es realitzarà segons la següent programació:

Actuació	Freqüència
Neteja de fulles i desguassos	Trimestral
Eliminació de males herbes	Trimestral
Control fitosanitari	Semestral
Fertilització	Anual (segons necessitats)
Revisió del sistema de reg	Trimestral
Poda i retall d'espècies	Anual (primavera/tardor)
Reposició de vegetació	Quan sigui necessari
Revisió d'elements de seguretat	Anual o després d'haver retingut una càrrega en una caiguda
Assistència tècnica	Anual
Redacció de certificat de manteniment de la línia de vida (LDV1 i LDV2) segons normativa*	Anual

4. MESURES DE SEGURETAT

El contractista haurà d'aplicar les mesures de seguretat següents durant les intervencions:

4.1. Equips de protecció individual (EPIS)

- Casc de protecció, arnés de seguretat i línia de vida per a treballs en alçada.
- Botes amb sola antilliscant i guants de protecció.
- Ulleres de seguretat i mascaretes en cas d'ús de productes fitosanitaris.

4.2. Seguretat en treballs en alçada

- Ús obligatori de línies de vida i sistemes d'ancoratge homologats.
- Prohibició de realitzar treballs sense la presència d'un segon operari.
- Limitació de treballs amb condicions meteorològiques adverses (vent fort, pluja intensa, gelades).

5. DOCUMENTACIÓ I REGISTRE DE TREBALLS

El contractista haurà de portar un registre de totes les intervencions realitzades, incloent-hi:

- Data, hora i durada de la intervenció.
- Tipus d'actuació realitzada.
- Productes utilitzats (si escau).
- Incidències detectades i mesures correctives adoptades.

- Signatura del tècnic responsable.

Aquest informe es lliurarà trimestralment després de cada visita.

6. NORMATIVA D'APLICACIÓ

El servei de manteniment s'executarà segons la normativa vigent, incloent-hi:

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 486/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Directiva Europea 89/686/CE I Les Normatives Europees EN795:2012 I EN353.
- Normativa específica en matèria de productes fitosanitaris i seguretat en treballs en alçada.
- Ordenances municipals relatives a la gestió d'espais verds i residus.

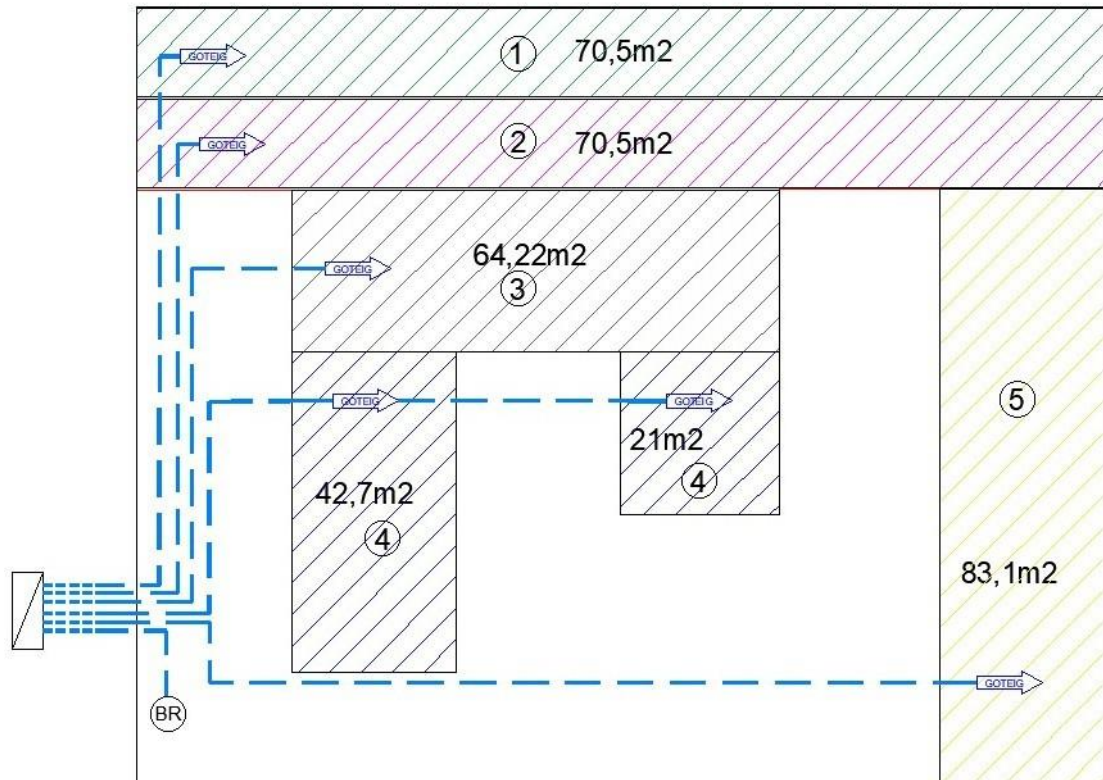
7. CONDICIONS MEDIAMBIENTALS

Per garantir la sostenibilitat del servei, s'hauran de complir els següents criteris:

- Ús prioritari de productes ecològics i tècniques de control biològic.
- Optimització de l'ús de l'aigua amb sistemes eficients de reg.
- Gestió responsable dels residus vegetals, prioritzant el compostatge o la valorització.

8. ANNEX

S'adjunta esquema del diferents sectors de reg:



I fotografia de la coberta:

