



PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ, SA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ HARMONITZADA
PROCEDIMENT OBERT**

**SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I
DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA**

NÚMERO D'EXPEDIENT: SER01-04/2025

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Data i hora	25/04/2025 12:55:10
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Pàgina	1/11



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Data i hora	28/04/2025 12:54:51
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Pàgina	1/11



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació de la prestació del servei de control dels accessos als aparcaments de rotació, residents i dipòsit municipal de vehicles que gestiona PROMOCIONS URBANÍSTIQUES DE MATARÓ (en endavant PUMSA), juntament amb tots els serveis de gestió i comunicació que la prestació comporti.

PUMSA és una empresa pública amb capital 100% municipal, l'objecte social reflectit en el seu estatut està relacionat amb les gestions d'urbanisme, patrimoni, mobilitat i altres serveis logístics de la circulació i el transport.

PUMSA gestiona les diferents encomanes de serveis amb personal propi però sovint té la necessitat d'ampliar la durada dels serveis fora de l'horari ordinari de la plantilla, per solucionar incidències, realitzar cobertura d'esdeveniments socials i culturals sol·licitats per l'Ajuntament de Mataró o fer front a l'absentisme laboral de caràcter puntual incompatible en el temps amb la realització d'un procés de publicació, selecció i formació de personal propi.

Els immobles subjectes a la prestació del servei de control d'accessos es detallen a continuació, tenint en compte que poden modificar-se durant la vigència del contracte en funció dels serveis que l'Ajuntament assigni a PUMSA mitjançant encomanes.

1. Aparcaments municipals de rotació: xarxa de 4 aparcaments (Plaça de les Tereses, Plaça de Granollers, Espai Firal Parc Central i Plaça de Cuba) amb una capacitat de 832 places.
2. Aparcaments de residents: xarxa de 9 aparcaments (Alarona, Carlemany, Plaça de la Gatassa, Països Bàltics, Perú, Ronda de Rafael estrany, Parc de Palau, Vallveric, Vasco Nuñez de Balboa) amb capacitat per 1.010 places.
3. Dipòsit municipal de vehicles.

2. SERVEIS A PRESTAR

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de procedir, a requeriment de PUMSA, a prestar el servei de controladors o controladores, seguint el procediment de gestió específic en els diferents immobles que gestiona PUMSA.

El servei es prestarà les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, complementant i en alternança a l'horari ordinari del personal de PUMSA, responnent a necessitats puntuals que requereixi el servei.

El servei es realitzarà mitjançant un nombre màxim d'hores de 2.300 hores anuals, les quals s'estructuraran en funció de les necessitats que registrin els diferents serveis gestionats per PUMSA, segons el següent repartiment:



SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA.

1

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Data i hora	25/04/2025 12:55:10
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, .)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Pàgina	2/11



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Data i hora	28/04/2025 12:54:51
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta, .)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Pàgina	2/11



- Una bossa de 1.624 hores anuals, per a realitzar-les en dies feiners, en horari diürn de 6 hores a 22 hores.
- Una bossa de 324 hores anuals per realitzar-les en dies feiners, en horari nocturn de 22 hores a 6 hores.
- Una bossa de 300 hores anuals per realitzar-les en dies festius, en horari diürn de 6 hores a 22 hores.
- Una bossa de 52 hores anuals per a realitza-les en dies festius, en horari nocturn de 22 hores a 6 hores.

L'estimació de les hores s'ha calculat tenint en compte els registres interns d'absentisme laboral de curta durada i la prestació de serveis extraordinaris que ens sol·licita l'Ajuntament de Mataró relacionats amb esdeveniments socials, culturals o d'oci que es tradueixen en una ampliació del servei ordinari planificat a principis d'any.

No obstant la referida estimació, es deixa constància que aquesta previsió de hores no representa en cap cas, un compromís per a l'òrgan de contractació d'esgotar el màxim d'hores anuals d'activacions o serveis de reforços presencials, sense que es generi a favor de l'adjudicatari un dret a reclamar.

PUMSA, es reserva la possibilitat de modificar la distribució de la bossa d'hores indicada segons les necessitats de prestació de servei de control d'accessos que es pugui produir, podent per exemple disminuir les hores a realitzar en horari diürn dels dies feiners per a traspasar-les a la bossa d'hores nocturnes però respectant l'import del pressupost base de licitació.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

3.1.1. El servei té qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió directa a través de la Societat Municipal de capital íntegrament públic (PUMSA).

3.1.2. Les tasques generals a executar pel personal de l'empresa adjudicatària serà d'atenció a l'usuari, control d'accessos, gestió de suport administratiu, verificació de les instal·lacions, neteja de nivell bàsic i operacions de cobrament de preus públics o taxes.

3.1.3. L'adjudicatari, subrogarà, el personal que actualment presta el servei de control d'accessos d'acord amb la clàusula 29a del PCP i la normativa laboral vigent.

3.1.4. El temps de resposta davant d'una urgència o necessitat per disposar de la presència de personal de l'empresa adjudicatària en un immoble de PUMSA no podrà ser superior a 30 minuts.

3.1.5. El servei es realitzarà pel personal necessari i degudament qualificat i amb els mitjans materials i tècnics necessaris per al seu correcte desenvolupament, tots els quals aniran a càrrec del contractista.



SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA.

2

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Data i hora	25/04/2025 12:55:10
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Pàgina	3/11



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Data i hora	28/04/2025 12:54:51
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Pàgina	3/11



3.1.6. El contractista assumirà tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte del contracte. A tal efecte, s'obliga a mantenir durant tota la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil amb primes al seu càrrec, amb las cobertures establertes en el Plec de clàusules particulars.

3.1.7. Designar un coordinador o responsable en la seva plantilla, a qui li correspondran les següents obligacions:

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació entre PUMSA i el personal adscrit al servei en relació a l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries.
- Supervisar el correcte acompliment, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades i vetllar per la correcta uniformitat acompanyada d'identificacions personals i la correcta presència del personal de servei.
- Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al servei.
- Disposar de telèfon fixe amb extensió directa, telèfon mòbil i correu electrònic corporatiu, garantint que les comunicacions siguin cada dia de la setmana i les 24 hores del dia.

3.1.8. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest respondrà dels danys que es puguin a causar als interessos municipals i/o de PUMSA, així mateix serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest particular, per actes propis o dels seus treballadors.

3.1.9. PUMSA es reserva el dret a requerir el canvi de personal destinat al servei, en el supòsit que consideri que no desenvolupa de manera correcta les tasques que caracteritzen la prestació del servei o comprovi que no ha assolit els coneixements necessaris per desenvolupar les funcions inherents al centre de treball. L'adjudicatari donarà compliment d'aquest requeriment dins d'un termini màxim de 48 hores des de la seva recepció.

3.1.10. PUMSA no garanteix esgotar el número màxim d'hores anuals.

3.2 CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ

3.2.1. Aparcaments municipals de rotació:

- El servei abastarà a tots els aparcaments municipals de rotació anteriorment descrits, tenint en compte que poden variar durant la vigència del contracte en cas que l'Ajuntament assigni a PUMSA mitjançant encomanes el control d'accessos a altres espais.
- El personal de l'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució de les diferents tasques:



SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA.

3

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Data i hora	25/04/2025 12:55:10
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Pàgina	4/11



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Data i hora	28/04/2025 12:54:51
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Pàgina	4/11



- Atenció a l'usuari, facilitant informació de consultes en relació als béns, serveis i polítiques d'organització dels aparcaments municipals de rotació.
 - Prestació de servei administratiu del control d'accessos: el personal de l'empresa adjudicatària vetllarà per controlar els accessos de vianants i les entrades i sortides de vehicles dintre de les instal·lacions mitjançant les normes d'ús vigents a l'aparcament, venda de productes comercials o lloguer de places, emissions de comprovants de pagament, lliurament d'instàncies als usuaris que resultin afectats de possibles accidents dintre de les instal·lacions, gestió de la capacitat de places disponibles, regularització dels moviments dels usuaris mitjançant els diferents sistemes de registre de gestió existents en l'aparcament (Via T, codi QR, lectura de matricules), registre de dades de qualsevol empresa aliena a PUMSA que vulgui realitzar qualsevol intervenció dintre de les instal·lacions.
 - Supervisió de diferents elements de gestió de l'aparcament (accessos, il·luminació, grup electrògen, sistemes contra incendi, punts de càrrega elèctrica, taquilles de missatgeria, bomba d'impulsió de recollida d'aigües pluvials, equips informàtics, equips de sistema de gestió de l'aparcament, material divers que continguin els magatzems com material de tiqueting, eines, productes de neteja).
 - Entrega de claus, targetes contactless a personal qualificat.
 - Comunicació al responsable del servei d'aparcaments de qualsevol incidència.
 - Tasques de servei de neteja a nivell bàsic amb la finalitat de garantir un servei de qualitat i evitar un risc de lesions físiques als usuaris.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de digitalització d'informes diaris i mensuals que recullin les incidències, successos i suggeriments rellevants i remetre'ls al responsable de PUMSA.
 - El personal de l'adjudicatari no disposarà d'accés a la massa monetària que conté la caixa manual de l'aparcament, caixers automàtics i altres caixes de canvi de monedes, únicament es podran realitzar operacions de cobrament mitjançant el datàfon o TPV (Terminal de punt de venda) i realitzar el tancament comptable de l'aparell al finalitzar el servei.
 - El controlador haurà d'estar fora de l'oficina d'atenció a l'usuari principalment, per donar suport a la circulació i tasques diverses d'informació als usuaris.
 - Queda totalment prohibit, la presència de qualsevol aparell audiovisual no relacionat amb la prestació del servei als centres de treball.
 - PUMSA facilitarà al personal de l'empresa adjudicatària accés als sistemes informàtics i sistemes de gestió de l'aparcament per a que el treballador pugui desenvolupar sense cap entrebanc i amb la màxima eficiència les tasques encomanades.

3.2.2. Aparcaments de residents:

- El servei abastarà a tots els aparcaments de residents anteriorment descrits, tenint en compte que poden variar durant la vigència del contracte en cas que l'Ajuntament assigni a PUMSA mitjançant encomanes el control d'accessos a altres espais.



SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA.

4

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Data i hora	25/04/2025 12:55:10
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Pàgina	5/11



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Data i hora	28/04/2025 12:54:51
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Pàgina	5/11



- El personal de l'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució de les diferents tasques:
 - Atenció a l'usuari, facilitant informació de consultes en relació als béns, serveis i polítiques d'organització dels aparcaments de residents.
 - Prestació de servei administratiu del control d'accessos: el personal de l'empresa adjudicatària ha de vetllar per controlar els accessos de vianants per part d'empreses alienes a PUMSA que vulguin realitzar qualsevol intervenció dintre de les instal·lacions, supervisar que els usuaris respectin les normes d'ús de l'aparcament, lliurament de formularis i registre de dades comercials.
 - Supervisió diferents elements de gestió de l'aparcament (accessos, il·luminació, sistemes contra incendi, punts de càrrega elèctrica);
 - Entrega de claus i comandaments personal qualificat.
 - Comunicació al responsable del servei d'aparcaments de qualsevol incidència.
 - Tasques de servei de neteja a nivell bàsic amb la finalitat de garantir un servei de qualitat i evitar un risc de lesions físiques als usuaris.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de digitalització d'informes diaris i mensuals que recullin les incidències, successos i suggeriments rellevants i remetre'ls telemàticament al responsable de PUMSA.

3.2.3. Dipòsit Municipal de Vehicles:

- El servei abastirà al dipòsit municipal de vehicles, tenint en compte que el número de dipòsits poden variar durant la vigència del contracte en cas que l'Ajuntament en creï o n'habiliti de nous i assigni a PUMSA mitjançant encomanes la gestió del control d'accessos.
- El personal de l'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució de les diferents tasques:
 - Gestió del vehicles ingressats en el dipòsit municipal.
 - Atenció a l'usuari, facilitant informació de consultes en relació als béns, i polítiques d'organització dels serveis de PUMSA.
 - Prestació del servei administratiu del control d'accessos: El personal de l'empresa adjudicatària vetllarà per controlar els accessos de vianants i vehicles del dipòsit municipal, regulació i circulació de les pilones a la via pública, informatització dels butlletins de trànsit, registre de les denúncies manuals imposades pels agents de la Policia Local, registre del control de l'entrada i sortida de vehicles del dipòsit i motiu de la retirada en els equips informàtics de l'Ajuntament de Mataró i programa GESPOL de la Policia Local, gestió del cobrament de les taxes vigent en el servei de retirada del vehicle de la via pública, gestió del Centre de Control a distància dels aparcaments municipals de rotació (en endavant CCA), des de on es podrà gestionar els accessos mitjançant control remot i visualitzar totes les càmeres de videovigilància instal·lades.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de digitalització d'informes diaris i mensuals que recullin les incidències, successos i suggeriments rellevants i remetre'ls al responsable de PUMSA.



SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA.

5

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Data i hora	25/04/2025 12:55:10
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Pàgina	6/11



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Data i hora	28/04/2025 12:54:51
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Pàgina	6/11



- El personal de l'adjudicatari disposarà d'accés a la massa monetària que conté la caixa manual de l'aparcament, i altres caixes destinades a proveir-se de canvi de monedes, accés al datàfon o TPV (Terminal de punt de venda). Al finalitzar la jornada hauran de realitzar el tancament de caixa i datàfon i ingressar els diners provinents de la recaptació.
- Queda totalment prohibit, la presència de qualsevol aparell audiovisual no relacionat amb la prestació del servei als centres de treball.
- PUMSA facilitarà al personal de l'empresa adjudicatària accés als sistemes informàtics i sistemes de gestió del dipòsit municipal per a que el treballador pugui desenvolupar sense cap entrebanc i amb la màxima eficiència les tasques encomanades.

4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

4.1. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

4.1.1. L'adjudicatari del contracte haurà de complir totes les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars, del present plec de prescripcions tècniques, la legislació de contractes del sector públic i el seu desenvolupament reglamentari (en la part que resulti aplicable).

4.1.2. El contractista té, a més de les obligacions referides en els paràgrafs anteriors a la present clàusula, les obligacions següents:

- Disposar d'un equip de treball per a prestar el servei a PUMSA, amb el personal, materials i elements necessaris per desenvolupar el servei i garantir el seu normal funcionament. Qualsevol modificació o substitució del personal, material o elements adscrits al servei s'haurà de posar en coneixement de PUMSA, i haurà de complir les condicions previstes en el plec d'aquest concurs.
- Prestar el servei, en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars i en aquest plec, d'acord amb les normes vigents i autoritzacions que siguin necessàries.
- Vetllar especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin l'activitat adequadament a partir de conèixer les normes internes de funcionament i els procediments de gestió implantats per PUMSA.
- Sufragar directament, si s'escau, tots els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses com el menyscapte de diners produïts pel seu personal en la prestació que puguin ésser aplicables al servei, en la forma i quantia que aquestes assenyalin que gravin el servei o a l'activitat concertats, així com les despeses de funcionament i qualsevol altre despesa necessària per a l'explotació del servei, i també les modificacions o actualitzacions que s'aprovin posteriorment i durant la vigència del contracte.
- Permetre que, en qualsevol moment, PUMSA pugui inspeccionar la prestació del servei.
- Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, mediambiental i de residus, així com qualsevol altra obligació que derivi de les normes legals que siguin d'aplicació a la gestió del servei.



SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA.

6

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Data i hora	25/04/2025 12:55:10
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Pàgina	7/11



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Data i hora	28/04/2025 12:54:51
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Pàgina	7/11



- El contractista respondrà civil i administrativament davant de PUMSA per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys que pugui ocasionar a la infraestructura dels immobles com al seu contingut, els perjudicis produïts a tercers, a PUMSA, a persones o a béns, sens perjudici de les penalitzacions contractuals que estiguin regulades. En aquest sentit, haurà de rescabalar i indemnitzar els danys i perjudicis que es puguin causar per aquest concepte.
- Presentar a PUMSA tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del servei contractat. En aquest sentit PUMSA podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa, en les terminis que estimi convenients.

4.1.4 La mercantil adjudicatària haurà de proposar un llistat amb les persones que prestaran el servei, un cop sigui efectiva l'adjudicació, de tot el personal adscrit a cada tipologia d'immoble. La formació inicial anirà a càrrec de PUMSA preveient-se necessari un mínim de 7 dies (56 hores) dies per al personal adscrit als aparcaments, 20 dies (160 hores), 30 dies per al personal adscrit al dipòsit municipal. En el supòsit que l'empresa contractista canviés el personal assignat al servei, la formació del seu personal anirà a càrrec seu.

4.1.4 L'empresa contractista haurà de disposar d'un centre de control 24 hores, els 365 dies de l'any per respondre a qualsevol requeriment de PUMSA.

4.2. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA

- El contractista haurà de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- L'adjudicatari haurà d'estar permanentment localitzable, bé de forma telefònica o bé per qualsevol altre mitjà d'igual o superior eficàcia les 24 hores, els 365 dies de l'any per respondre a qualsevol requeriment de PUMSA.
- L'adjudicatari no podrà acceptar ni rebre cap quantitat en metàl·lic o en espècie, o contraprestació de cap tipus, sense cap excepció, pels serveis objecte d'aquest contracte, tret del preu reflectit en la seva oferta.
- L'adjudicatari no podrà fer un ús no autoritzat específicament de les targetes contactless dels usuaris dels aparcaments, vals de descompte i tampoc facilitar entrades o sortides de vehicles sense càrrec.
- L'adjudicatari i el seu personal, haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i normes que es desenvolupin.
- Dotar als treballadors/es de les eines necessàries per al desenvolupament del treball a realitzar: telèfon mòbil, tableta o ordinador per la utilització de les aplicacions o altres que es requereixin pel correcte control o seguiment del servei.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE PUMSA

5.1 A més dels drets i potestats que es deriven de les lleis, el plec de clàusules administratives particulars i el present plec de prescripcions tècniques, PUMSA ostenta els drets i potestats següents:



SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA.

7

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Data i hora	25/04/2025 12:55:10
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat.)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Pàgina	8/11



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Data i hora	28/04/2025 12:54:51
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta.)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Pàgina	8/11



- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
- Interpretació del contracte, essent els acords dictats en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució immediatament executius.
- Resolució de dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
- Garantir al contractista la normal realització del servei públic i l'exclusivitat en la realització del mateix dins del terme municipal de Mataró.

6. REGULACIÓ DE LA RELACIÓ CONTRACTUAL DE PUMSA AMB L'ADJUDICATARI I EL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

6.1 DEFINICIÓ DE LA RELACIÓ CONTRACTUAL I NORMATIVA APLICABLE

PUMSA, mitjançant l'adjudicació del contracte, estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari que concorre a la licitació, amb la finalitat de prestar el servei objecte de contracte de conformitat amb els plecs de clàusules particulars que el regeixen.

Els treballadors que l'adjudicatari adscriu o destini a l'execució del present contracte no tindran cap vincle de dependència laboral amb PUMSA.

PUMSA no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa contractada, donat que aquesta relació és competència exclusiva de l'adjudicatari.

6.2 CRITERIS REGULADORS DE LA RELACIÓ ENTRE PUMSA I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

6.2.1. La interlocució entre el contractista i PUMSA s'efectuarà sempre mitjançant el responsable del contracte o el Cap de Servei del dipòsit municipal de PUMSA, que es dirigirà directament al responsable de l'empresa externa.

6.2.2. A aquests efectes, es fa constar que el responsable del contracte per part de PUMSA serà el Cap d'Àrea de Mobilitat.

6.2.3. Les relacions amb el responsable del contracte de l'empresa contractista, es regirà en base als següents criteris:

- Donar instruccions directes al representant de l'empresa contractista, per tal d'assegurar la correcta execució del contracte.
- No dirigir-se mai directament al personal de l'empresa.
- Qualsevol incidència en l'execució del contracte serà tractada directament amb el representant de l'empresa.
- Les ordres que PUMSA hagi de donar, en relació al personal de l'empresa, es faran de manera directa pel contractista.

Els responsables de la gestió del servei objecte del contracte, hauran de respectar, durant la seva execució, el poder de direcció que correspon a l'empresari, abstenint-se d'assumir funcions directives sobre el personal de l'empresa contractista, sense perjudici de les facultats que a PUMSA corresponguin com a poder adjudicador en relació a l'execució del contracte.



SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA.

8

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Data i hora	25/04/2025 12:55:10
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat, .)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Pàgina	9/11



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Data i hora	28/04/2025 12:54:51
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta, .)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Pàgina	9/11



6.3. CRITERIS REGULADORS DE LA RELACIÓ ENTRE PUMSA I EL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

6.3.1. PUMSA no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa adjudicatària, i per tant, no disposarà de cap competència sobre el personal, quedant expressament prohibit exercir per part de PUMSA les següents funcions:

- Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Seguiment del rendiment del treball.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Emissió d'informes de productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Sistema retributiu.

La competència directa sobre el personal de l'empresa externa contractada per PUMSA, l'ostentarà l'empresari, qui exercirà en exclusiva, les funcions abans esmentades.

6.3.2. El personal de l'empresa externa contractada per PUMSA no forma part, en cap cas, del personal al servei de PUMSA. En aquest sentit, caldrà tenir present el següent:

- a) El personal de l'empresa contractada no rebrà ordres directes de PUMSA, en relació a l'execució de les seves tasques. Serà l'empresari qui organitzarà al seu personal de la forma que consideri convenient per a la correcta execució del contracte i adscriurà al mateix els efectius que estimi oportú.
- b) L'empresari executarà la prestació amb mitjans propis, tant personals com materials, que adscriurà al contracte i que comunicarà al PUMSA prèviament a l'execució del mateix.
- c) La resolució dels conflictes laborals i les negociacions col·lectives s'estableixen entre els treballadors i el seu empresari, sense que, en aquest cas, PUMSA hi pugui participar ni contribuir a la seva resolució.

6.3.3. Quan el personal del contractista, amb motiu de l'execució del present contracte, hagi de tenir accés a edificis, dependències o instal·lacions municipals, aquell haurà d'anar degudament identificat amb el nom de l'empresa contractista i realitzarà únicament i exclusiva els treballs objecte del contracte del qual el seu empresari n'és el contractista.

La presència física del personal al servei del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals, es limitarà al temps o tasca que sigui estrictament necessària per desenvolupar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució.

6.3.4. El personal al servei del contractista en cap cas hi figurarà a títol individual en la web corporativa, ni tindrà extensió telefònica nominal, ni per telèfon mòbil municipal, ni adreça de correu electrònic de PUMSA ni de l'Ajuntament, exceptuant que dins de l'objecte del contracte sigui imprescindible fer ús o gestionar un compte de correu electrònic o altre element de comunicació corporativa de PUMSA.



SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA.

9

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Data i hora	25/04/2025 12:55:10
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Pàgina	10/11



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Data i hora	28/04/2025 12:54:51
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Nuria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Pàgina	10/11



6.4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

6.4.1. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, juntament amb les documents justificatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, específicament l'acreditació que els treballadors que designarà per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'adjudicatari del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi per a l'execució del contracte.

6.4.2. Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a posar en coneixement de PUMSA les contractacions del nou personal que hagi d'adscriure al contracte i acreditar-ne la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

7. COMPLIMENT O EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

PUMSA determinarà si la prestació del servei realitzada pel contractista s'ajusta o no a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint en el seu cas la correcta realització del servei corresponent. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan s'hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de PUMSA, la totalitat del seu objecte i complerta la durada màxima en cas que no s'hagi resolt.

8. RESPONSABILITAT

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, renunciant aquest a qualsevol dret d'indemnització a rebre de PUMSA i/o Ajuntament de Mataró per aquest concepte.

El contractista serà el responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar, per actes propis o dels seus treballadors, a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient del servei, en els termes establerts a l'article 196 de la LCSP.

En aquest sentit, el contractista haurà de procedir a la reparació de les propietats o els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

David Gabaldón Escalante
Responsable Àrea de Mobilitat
Responsable del contracte

Núria Moreno Romero
Presidenta del Consell d'Administració
En representació de l'Òrgan de Contractació de PUMSA



SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS PER ALS APARCAMENTS DE ROTACIÓ, RESIDENTS I DIPÒSIT MUNICIPAL DE VEHICLES GESTIONATS PER PUMSA.

10

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Data i hora	25/04/2025 12:55:10
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	David Gabaldón Escalante (Àrea de Mobilitat,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6HX6YEZKTTXOQFMECJHX6U	Pàgina	11/11



CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Data i hora	28/04/2025 12:54:51
Normativa	Aquest informe té caràcter de còpia electrònica autèntica amb validesa i eficàcia administrativa d'ORIGINAL (art. 27 Llei 39/2015)		
Signat per	Núria Moreno Romero (Presidenta,)		
URL de verificació	https://eadmin.gonce.eu/verifirma/code/IV7S6EADN4PK32ZIUFNEGL2GMA	Pàgina	11/11

