

Legal representant
Audiovisuales Data, SL
Foto Casanova, SL
Martin y Cadenas Ingenieros, SLU
NRD Multimedia, SL
Ricoh España, SLU
Servicios Integrales Unitecnia, SLU
Teknoservice, SL

ASSUMPTE: INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE BASAT D'ACORD MARC

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte basat en la vostra condició d'empresa seleccionada per formar part de l'Acord marc següent:

Acord marc: Acord Marc d'homologació de proveïdors d'equips audiovisuals per a les entitats que integren el grup de compra.
Lot: 2
Promotor de l'Acord marc: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)
Núm. d'expedient de l'Acord marc: [E2346](#)

Les condicions i característiques de la contractació basada són:

1. Objecte del contracte

Lloguer d'equipament audiovisual per al desenvolupament de l'acte de graduació del 2025 a la Universitat Pompeu Fabra d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i segons les condicions establertes a l'Acord marc indicat.

Número d'expedient: UPF-2025-0044

2. Òrgan de contractació del contracte basat

L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant, UPF) segons competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats pel decret 209/2003, de 9 de setembre.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la a la gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució d'1/10/2024.

3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'Acord marc, aquesta invitació i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

4. Termini i lloc de prestació del contracte

El lloc de lliurament és al Campus de la Ciutadella, Edifici Roger de Llúria, carrer Ramon Trias Fargas, 25-27 de Barcelona.

El termini de lloguer serà entre el 30/06/2025 i el 6/07/2025, d'acord amb les següents fites temporals i condicions:

- a) El muntatge es farà els dies 30 de juny i l'1 i el 2 de juliol del 2025 en horari nocturn, de les 22.00 h a les 7.00 h del matí del dia següent.
- b) Per garantir que les sessions es desenvolupen amb normalitat, prèviament es farà:
 - o La designació d'un coordinador tècnic que farà una interlocució diària amb el coordinador de continguts audiovisuals de la UPF durant les jornades de muntatge per explicar-ne l'evolució i fer-ne el seguiment.

- El 3 de juliol de 2025, de 15 a 21h es farà un assaig amb proves de so, d'il·luminació, de microfonia, de connectivitat, d'enregistrament, de realització i de plànols de càmera. En aquest assaig estarà present el coordinador tècnic de l'empresa contractada per valorar conjuntament amb el coordinador de continguts audiovisuals de la UPF l'èxit de la prova i si cal procedir a alguna modificació de la instal·lació.
- c) Un cop fet el muntatge i l'assaig, els equips descrits en els requisits tècnics han d'estar en marxa dues hores abans de l'inici de cada sessió de l'Acte acadèmic de graduació, que enguany tenen els horaris següents:
 - Divendres 4 de juliol, 18.00 i 20.30 hores
 - Dissabte 5 de juliol, 10.30, 12.30, 18.00 i 20.30 hores
- d) Les 6 sessions previstes tindran una durada aproximada de 2 hores. Després de cadascuna de les sessions el coordinador tècnic es reunirà amb el coordinador de continguts audiovisuals de la UPF per valorar la sessió i trobar punts de millora, si s'escau.
- e) Aquest calendari, pot presentar modificacions o anul·lacions d'algun dels programes previstos en funció de les necessitats de la producció, que seran sempre notificades prèviament.
- f) El procés de desmuntatge de tots els equips descrits s'han de fer el dia 5/07/2025 al finalitzar l'últim acte i el dia 6/07/2025 al matí

5. Modalitat de la prestació

Es sol·liciten els subministraments en règim de lloguer i serveis associats de l'Acord marc, d'acord amb els requisits del plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment basat.

6. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost i valor estimat del contracte es concreta en el quadre següent:

Pressupost sense IVA i valor estimat del contracte	IVA	Pressupost base
68.310,50 €	14.345,20 €	82.655,70 €

Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat (clau econòmica 201.20).

7. Procediment d'adjudicació escollit i criteris de valoració

D'acord amb el Plec de clàusules administratives que regula l'Acord Marc, es remetrà invitació a totes les empreses homologades en el lot i s'adjudicarà a l'empresa que globalment formuli l'oferta econòmicament més avantatjosa. La valoració es realitzarà amb una puntuació màxima de 100 punts que s'atorgaran a l'empresa que faci l'oferta més econòmica. La resta de licitadors rebran una puntuació proporcional en funció de l'oferta que realitzin d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Valoració} = 100 * \text{preu mínim ofert per qualsevol dels licitadors} / \text{preu ofert pel licitador}$$

8. Garantia definitiva i termini de la garantia del servei

D'acord amb el Plec de clàusules administratives de l'Acord Marc l'empresa adjudicatària ha de constituir una garantia definitiva per import del 5% de l'import d'adjudicació sense IVA.

El termini de garantia és durant l'execució del contracte.

9. Presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta està consignada en el perfil del contractant.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica igual o que millori la presentada en l'Acord Marc. L'incompliment d'aquest requisit suposarà l'exclusió de

la licitació basada. Així mateix, no s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà apart.

No es pot superar el pressupost màxim establert.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina Oferta Telemàtica. Contingut de l'oferta:

- ☐ Declaració responsable de vigència requisits de capacitat i aptitud, i de subcontractació, d'acord amb l'annex 1 d'aquesta invitació
- ☐ Oferta econòmica, d'acord amb l'annex 2 d'aquesta invitació.

Els models es troben publicats al perfil del contractant

10. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà un cop fet el desmuntatge a conformitat del responsable del contracte.

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rector) i del destinatari (Servei de Projecció Institucional).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat UPF-2025-0044 i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

11. Penalitats

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

12. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupa el lloc de cap del Servei de Projecció Institucional.

13. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

14. Protecció de dades i seguretat informàtica

En l'execució del contracte, no es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal, no gensmenys en l'execució del contracte basat s'aplicarà la regulació establerta en aquesta matèria al plec de clàusules administratives particulars de l'Acord Marc pel cas d'accés incidental.

15. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs de l'Acord Marc

seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovats pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal [Línia Ètica](#) per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

16. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que serà competent per a la valoració de les ofertes. La composició és la següent:

President:	El cap de la Unitat de Contractació Administrativa
Vocals:	Un/a lletrat/da del Servei d'Assessoria Jurídica, com a vocal de la unitat responsable de l'assessorament jurídic de la Universitat.
	Un/a tècnic/a del Servei de Pressupostos i Finances, com a vocal de la unitat responsable del control econòmic i financer de la Universitat.
	Un/a representant de la unitat gestora del contracte.
	Un membre de la Unitat de Contractació Administrativa, que actuarà com a secretari/a de la Mesa.

Annexos:

ANNEX I. Declaració responsable

ANNEX II. Model d'oferta econòmica

Santi Lewin-Richter
Cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Barcelona, 23/5/2025

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte

Expedient: UPF-2025-0044

Tipus de procediment: basat en acord marc

Objecte: Lloguer d'equipament audiovisual per al desenvolupament de l'acte de graduació del 2025 a la Universitat Pompeu Fabra

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social i població*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat i aptitud per contractar que van servir per a l'adjudicació de l'Acord marc.
- Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable ade/d'..... del 2025.

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Raó social del licitador que formula l'oferta	
Núm. CIF	
Nom i cognoms representant	
Núm NIF	

Declaro que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es comprometo en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les quantitats següents:

CONCEPTE	PRESSUPOST TOTAL MÀXIM (SENSE IVA)	PREU TOTAL OFERTAT (SENSE IVA)	IVA	PREU TOTAL OFERTAT (AMB IVA)
Oferta per totes les prestacions descrites al document de requeriments tècnics d'aquest expedient	68.310,50 €		0,00 €	0,00 €

Lloc, data i signatura legal representant

Important
Els licitadors han de presentar oferta per totes les prestacions. Si es deixa de presentar oferta per alguna prestació el licitador quedarà exclòs
Fer una oferta superior al pressupost màxim fixat comporta l'exclusió del licitador
El detall de les prestacions està detallat al document de requeriments tècnics