



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DELS SERVEIS TÈCNICS I SUBMINISTRAMENTS, EN MODALITAT DE LLOGUER, VINCULATS A LES ACTIVITATS A L'EXTERIOR ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

Expedient:	2025/1620
Procediment	Obert
Tramitació:	Ordinària
Regulació:	Harmonitzada
Tipus de contracte:	Mixt (subministrament i servei)
Pressupost de licitació:	908.293,76€ (IVA 21% inclòs)
Durada del contracte:	2 anys
Possibles pròrrogues:	Una pròrroga de dos anys

Contingut

1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
2.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
3.	Pressupost base de licitació	5
4.	Valor estimat	27
5.	Finançament i aplicacions pressupostàries.....	27
6.	Termini del contracte i pròrroga.....	28
7.	Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	28
8.	Garanties del contracte	28
9.	Mitjans de comunicació electrònics	30
10.	Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions	31
11.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica. Habilitació	35
11.1	Solvència econòmica i financera	35
11.2	Solvència professional o tècnica	36
12.	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	38
13.	Admissió millores	40
14.	Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	40
15.	Proposicions baixes presumptament anormals	40
	(Article 149 i 159.4 LCSP).....	40
16.	Termini per a l'adjudicació.....	42
17.	Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari	42
18.	Drets i obligacions essencials del contracte.....	42
18.1	Compliment dels principis que regeixen l'execució contractual	42
18.2	Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte	43
18.3	Subcontractació.....	43
18.4	Necessària autorització per Cessió.....	44
18.5	Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.	44
18.6	Altres obligacions essencials	44
18.7	Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista	45
18.8	Confidencialitat de la informació.....	46
18.9	Protecció de dades de caràcter personal.....	46
18.10	Clàusula de bon govern.....	47
18.11	Clàusula de transparència organitzativa.....	47
18.12	Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament	48
18.13	Facultats de l'ajuntament	50
19.	Condicció especial d'execució	50
20.	Responsable del contracte.....	51
21.	Interpretació del contracte.....	52
22.	Modificació del contracte	52
23.	Revisió de preus	53
24.	Causas de resolució	53
25.	Penalitzacions	55
26.	Obertura de la documentació i de les proposicions	57
27.	Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu, constitució de la garantia i adjudicació de la licitació	58
28.	Perfeccionament i formalització del contracte.....	60
30.	Règim jurídic de la contractació	61
31.	Règim de recursos i jurisdicció competent	63
32.	Òrgan de contractació	64
33.	Composició Mesa de Contractació	64
	ANNEXOS	



1. Definició de l'objecte del contracte

El contracte que regula el present plec té caràcter administratiu d'acord amb el que assenyala l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 – en endavant LCSP –.

És objecte del present plec el CONTRACTE MIXT DE SERVEIS TÈCNICS I SUBMINISTRAMENTS EN MODALITAT D'ARRENDAMENT, VINCULATS A LES ACTIVITATS A L'EXTERIOR ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, el contingut del qual es detallarà en el Plec de Prescripcions Tècniques – PPT– que conforma la licitació, de forma detallada.

D'acord amb l'establert a l'art.18 de la LCSP el contracte definit té la qualificació de contracte mixt per contenir prestacions corresponents al contracte de serveis, i prestacions corresponents al contracte de subministrament, estant ambdues prestacions directament vinculades entre sí, sent complementàries les unes de les altres als efectes de la consecució de la finalitat que pretén la present contractació, en compliment de l'establert a l'art. 34 de la LCSP.

D'acord amb l'establert a l'art.18.1.a), atès que el valor estimat relatiu a la part de subministrament és major que la de serveis, regirà el règim jurídic que regula l'adjudicació aquest tipus de contracte.

L'objecte del contracte es divideix, segons consten detallats als corresponents Plecs de Prescripcions Tècniques, en QUATRE **(4) lots**, relacionats a continuació, per tal d'incentivar i facilitar la participació de les petites i mitjanes empreses, d'acord amb allò establert a l'article 99 de la LCSP:

- **Lot 1 – Servei de sonorització i il·luminació:** servei tècnic de sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic previ i durant les activitats que organitza l'Ajuntament de Ripollet, amb l'adscripció dels elements necessaris.
- **Lot 2 – Subministrament en règim d'arrendament d'escenaris i estructures i servei de muntatge i desmuntatge:** arrendament, muntatge i desmuntatge d'escenaris i estructures per les diverses activitats al carrer que organitza l'Ajuntament, o que compten amb el seu suport i col·laboració així com la certificació dels elements muntats.
- **Lot 3 – Subministrament en règim d'arrendament d'instal·lacions elèctriques:** lloguer d'instal·lacions elèctriques i generadors per als diferents esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Ripollet.
- **Lot 4 – Servei de certificacions:** serveis de certificació de les estructures instal·lades amb elements de la propietat de l'Ajuntament per les diverses



activitats i esdeveniments a l'exterior que organitza l'Ajuntament, o que compten amb el seu suport i col·laboració.

Els licitadors poden presentar ofertes per a qualsevol dels lots i ésser adjudicatari d'un o de més lots per als quals hagin presentat oferta.

Codis CPV:

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Lot 1 71318100- Serveis de luminotècnia 92370000-5 Tècnics de so
Lot 2 44212320-8 Estructures diverses 45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades
Lot 3 31121000-0 Grups electrògens 51111200-5 Serveis d'instal·lació de generadors
Lot 4 79132000-8 Serveis de certificació

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present PCAP i detalladament als Plecs de Prescripcions Tècniques que formen part de la documentació de la present licitació.

S'inclou a l'expedient administratiu de licitació, l'informe de necessitat i idoneïtat emès per la cap d'Unitat del departament de Cultura de l'Ajuntament de Ripollet, senyora Francisca Dorado Grillo, d'acord amb l'establert a l'art.28 de la LCSP, justificatiu de la necessitat i idoneïtat dels serveis objecte d'aquests plecs.

La manca de disposició dels recursos materials i humans necessaris per part de la corporació justifica la necessitat de la licitació.



3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació corresponent a DOS ANYS de contracte, d'acord amb el que disposa l'article 100 LCSP, de 750.656,00€ (set-cents cinquanta-mil sis-cents cinquanta-sis euros), equivalent al pressupost net, més l' IVA al tipus vigent del 21%, per import de 157.637,76€, és a dir, un pressupost total de licitació de 908.293,76€ (nou-cents vuit mil dos-cents noranta-tres euros amb setanta-sis cèntims), IVA inclòs.

Pressupost base de licitació		IVA (21%)	Total Pressupost base de licitació
Lot 1	116.648,00€	24.496,08€	141.144,08€
Lot 2	291.000,00€	61.110,00€	352.110,00€
Lot 3	233.408,00€	49.015,68€	282.423,68€
Lot 4	109.600,00€	23.016,00€	132.616,00€
Total	750.656,00€	157.637,76€	908.293,76€

Cal tenir en compte que el pressupost base de licitació s'estableix, de forma limitativa, en funció de preus unitaris (que inclouen costos directes, indirectes i benefici industrial) basats en el nombre de subministraments i serveis previstos durant la durada del contracte, prenent com a referència el nombre computat corresponents als exercicis anteriors, amb les determinacions establertes en el PPT i tenint en compte la previsió de cara als anys a licitar.

Segons la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les administracions públiques i altres entitats del sector públic amb pressupost limitador, en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliurament o prestacions inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració, s'ha d'aprovar un pressupost màxim. La quantia total del contracte no es defineix amb exactitud, sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció d'aquestes.

En aquest sentit, el nombre de subministraments i serveis, s'haurà d'adaptar, anualment, al nombre real de serveis efectivament realitzats.

El preu del contracte ha estat determinat de conformitat amb les regles contingudes als articles 102 i 309 de la LCSP. En el càlcul del pressupost s'ha pres com a base o referència els preus del mercat i el valor o cost real del servei en exercicis precedents.



En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris en els que es basa el pressupost de licitació, sense necessitat de pronunciament respecte de l'import total del pressupost base de licitació, ja que aquest romandrà fixe en tant que opera com a quantitat màxima o límit de despesa compromesa per a la contractació.

L'oferta dels licitadors s'haurà d'ajustar al model que recull l'annex que s'incorporarà al PCAP.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.

El pressupost base de licitació, per a cadascun dels lots, es desglossa de la següent manera:

Lot 1 – Servei de sonorització i il·luminació

El pressupost base de licitació per al lot 1 és de CENT-SETZE MIL SIS-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS (116.648,00€) equivalent al pressupost net, més l' IVA al tipus vigent del 21%, per import de 24.496,08€ és a dir, un pressupost total de licitació de **CENT-QUARANTA-UN MIL CENT QUARANTA-QUATRE EUROS AMB VUIT CÈNTIMS (141.144,08€), IVA inclòs.**

LOT 1 Servei de sonorització i il·luminació	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	116.648,00€
IVA	24.496,08€
PRESSUPOST BASE LOT 1 (IVA INCLÒS)	141.144,08€

El mètode de càlcul utilitzat ha estat en base a l'anàlisi dels preus de mercat públics i en referència al preu que ha significat la prestació del servei en períodes anteriors en base a la previsió d'hores dedicades i material de so i llum utilitzat.

Cal que el licitador compleixi amb les previsions dels Convenis col·lectius sectorials d'aplicació o, en el seu defecte, amb les previsions establertes a l'Estatut dels treballadors i a la normativa laboral que resulti d'aplicació.

El detall de les activitats previstes inicialment, objecte dels costos estimats és el següent:





LOT 1 SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ ACTIVITATS A L'EXTERIOR	
DESCRIPCIÓ	data activitat
EQUIP 1. ACTIVITAT: Carnaval infantil	divendres- cap de setmana de carnaval
EQUIP 2. ACTIVITAT: Rua Carnaval	dissabte -cap de setmana de carnaval
EQUIP 3. ACTIVITAT: Carnaval jove	dissabte nit -cap de setmana de carnaval
EQUIP 4. ACTIVITAT: Dia internacional de dansa	abril o maig
EQUIP 5. ACTIVITAT: Festa Major. Espai Brollador	darrer cap de setmana d'agost
EQUIP 6. ACTIVITAT: Festa Major. Plaça del Clos	darrer cap de setmana d'agost
EQUIP 7. ACTIVITAT: Festa Major. Escenari Jove/infantil	darrer cap de setmana d'agost
EQUIP 8. ACTIVITAT: Festa Major. Plaça Molí	darrer cap de setmana d'agost
EQUIP 9. ACTIVITAT: Diada LGTBI	a determinar
EQUIP 10. ACTIVITAT: Serveis comunitaris 1	a determinar
EQUIP 11. ACTIVITAT: Serveis Comunitaris 2	a determinar

El desglossament del pressupost de licitació s'ha confeccionat a partir dels diferents actes previstos durant l'any.

Partint de la referència dels últims anys, s'han contemplat els diferents elements de so i llums que han estat necessaris per a la seva correcta execució, i se'ls ha aplicat a cadascun el preu de mercat actual. Igualment han estat considerats els costos assignats de personal necessari per a l'execució del contracte.

Els preus dels diversos elements de sonorització i il·luminació previstos per a cada acte inclouran els desplaçaments, el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge, el manteniment, la sonorització i il·luminació prèvia de l'espai, el personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats, el control i el suport tècnic de l'esdeveniment.

També han d'estar incloses les reunions prèvies d'organització amb el departament de l'Ajuntament de Ripollet que organitza l'esdeveniment, les gestions administratives, així com les reunions de coordinació amb el grup o grups participants en l'acte.

D'acord amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 500/2019, de 9 de maig, dictada en el recurs 342/2019 contenciós administratiu, es justifica la referència a les marques indicades en alguns dels materials següents, en que ajuden a descriure'ls de manera precisa e intel·ligible, essent admissible altre que sigui equivalent, sense que això suposi un obstacle a la competència i la pública concurrència.



DESCRIPCIÓ	PREU U. s/i	SUBTOTAL
EQUIP 1.ACTIVITAT: Carnaval infantil		4.196,00€
Altaveus marca D&B model C7 TOP o similar/superior a P.A	57,00 €	
Altaveus marca D&B model C7 SUB o similar/superior a P.A.	57,00 €	
Altaveus marca D&B model C7 MAX 15 o similar/superior a Public Adress	30,00 €	
Monitor marca Amate Audio N12SM o similar/superior a Front Fill	30,00 €	
Sistema de seguretat "rigging a control"	15,00 €	
Altaveus Etapa de potència marca D&B D12 o similar/superior a control	75,00 €	
Lot Microfonia professional tipus marca Shure, Sennheiser, AKG o similar, segons rider a control i el corresponent material auxiliar	80,00 €	
Taula de so digital tipus Behringer model X-32 o similar/superior a control	150,00€	
Mànega de senyal combinada CAT 6 (70 mt aprox) a control	60,00€	
Lot cablejat a microfonia segons necessitats riders (5 mts aprox cadascun)	60,00 €	
Projector mòbil marca VED o similar a focus i caps mòbils	150,00€	
Focus tipus Par LED 18X3w 3 en 1 marca Showtech, Varytec o ADJ o similar, a focus i caps mòbils	30,00€	
Focus Par 64 negre curt o similar a focus i caps mòbils	8,00€	
Torre Vmb t-076 o similar a estructura	25,00€	
Torres Fantek T-116 o similar a estructura	25,00€	
Taula de llums Tiger 2048ch o similar a control	200,00€	
Dimmer 06 CH 2kw i 6 Directes 3kw o similar a control	50,00€	
Cablejat a control	60,00€	
Material auxiliar a control	40,00€	
Tècnic de so qualificat, mínim 2 anys experiència, Front Of House (24€/h) 6h/día + 1h Nocturna	168,00€	
Tècnic de il.luminació qualificat mínim 2 anys experiència, TAULA (24€/h) 6h/día + 1h Nocturna	168,00€	
4 Tècnic de muntatge/desmuntatge (22€/h) 2 dies (56h)	22,00 €	
Transport camió de tot el material necessari	432,00€	
EQUIP 2.ACTIVITAT: Rua Carnaval		1.003,00€
1 Taula de so tipus Behringer UB-802 o similar/superior	15,00€	
Altaveus tipus Nexo PS-15 o similar/superior	57,00€	
Etapa de potencia tipus Nexo Ps-15 Vortex 4 o similar/superior	75,00€	
Generadors amb benzina suficient pel servei	50,00€	
Extintors CO2	63,00€	
Suport tècnic durant la Rua de Carnaval.2 tècnics	336,00€	
Trasllat i transport necessaris Furgó petit	350,00€	
EQUIP 3.ACTIVITAT: Carnaval jove		5.413,00€
Altaveus tipus marca D&B model C7 TOP o similar/superior a P.A	57,00€	
Altaveus tipus marca D&B model C7 TOP o similar/superior a P.A	57,00€	
Etapa de potència tipus marca D&B D12 o similar/superior a control	75,00€	
Altaveu QSC KW 122 Autoamplificat o similar/superior	46,00€	
Taula de so digital tipus X-32 Compact 16 Ch 16 BUS o similar/superior	120,00€	
Microfon S/F tipus Sennheiser sèrie 500 o Shure amb transmissors de mà o similar/superior	10,00€	
Lot cablejat a microfonia segons necessitats riders (5 mts aprox cadascun)	60,00 €	
Tram tipus prolyte x30V 29*2mt	6,00 €	
Tram prolyte X30V 29*29 3 mt	9,00 €	





Torre tipus VMB T-074 5,35mt-250kg	40,00 €	
Projectors mòbil LED tips Robe Robin 300 Led Wash	100,00	
Projectors mòbil LED tipus IMG Twist-5 LED 50w Spot	200,00	
Pantalla Flash tipus Martin Atomic 3000	180,00€	
Taula de llums tipus avolites Pearl 2008	200,00	
Main 32 amp-2*2 Socapex	150,00€	
Schuko	5,00€	
Màquina de fum smoke factory tipus Tour Hazer II + Líquid	55,00€	
Pack cablejat	60,00€	
Tècnic de so FOH (24€/h) 6h/día + 1 Noc	168,00€	
Tècnic de il.luminació TAULA	168,00€	
2Tècnic montatge/desmuntatge (22€/h)	22,00 €	
Transport camió	432,00€	
EQUIP 4.ACTIVITAT: Dia internacional de dansa		4.319,00€
Altaveus tipus marca D&B model C7 TOP o similar/superior a P.A	57,00 €	
Altaveus marca D&B model C7 SUB o similar/superior a P.A.	57,00 €	
Altaveus marca D&B model C7 MAX 15 o similar/superior a Public Adress	30,00 €	
Monitor tipus Amate Audio N12SM o similar a F.F.	30,00 €	
Etapa D&B D12 o similar a control	75,00 €	
Taula de so tipus Digital X-32 o similar a control	150,00€	
Mànega de senyal combinada CAT 6 70 mt a control	60,00€	
Reproductor de CD a control	18,00€	
Lot Microfonia professional tipus marca Shure, Sennheiser, AKG o similar, segons rider a control i el corresponent material auxiliar	60,00€	
Lot cablejat a microfonia segons necessitats riders (5 mts aprox cadascun)	60,00€	
Material auxiliar a microfonia	60,00€	
Projector mòbil tipus VED a focus i caps mòbils	150,00€	
Focus Par LED 18x3W 3 en 1 marca Showtech, Varytec o ADJ o similar, a focus i caps mòbils	30,00 €	
Focus par 64 negre curt i similar a focus i caps mòbils	8,00 €	
Torre tipus VMB T-076 o similar a estructura	25,00 €	
Torre Fantek T-116 o similar a estructura	25,00 €	
Taula de llums tipus Tiger 2048ch o similar a control	200,00	
Dimmer 06 CH 2kw a control	50,00 €	
Directes 3KW o similar a control	10,00 €	
Cablejat a control	60,00 €	
Material auxiliar a control	60,00 €	
Tècnic de so FOH (24€/h) 6h/día + 1 Noc	168,00€	
Tècnic de il.luminació TAULA	168,00€	
4 Tècnics de so montatge/desmuntatge (22€/h) 2 dies	22,00 €	
Transport camió	432,00€	
EQUIP 5.ACTIVITAT: Festa Major.Espai Brollador		16.649,00 €
Altaveus tipus Meyer Sound Leopard o similar a P.A.	120,00€	
Altaveus tipus Meyer Sound 900-LFC subgreu autoamplificat o similar a P.A.	120,00€	
Top grid tipus Meyer Sound MG-LEOPARD/900 o similar a P.A.	40,00 €	
Motor 500 Kg a P.A.	40,00 €	
Contol 4 Motors a P.A.	50,00 €	
Processador tipus Meyer Sound GalileoGalaxi 816 8in - 16out o similar a P.A.	180,00€	



Altaveus tipus Meyer Sound UPJ o similar a F.F.	80,00 €	
Trípode altaveu amb manivela a F.F.	40,00 €	
Superfície tipus Digico SD-12 o similar a control FOH	745,00€	
Digico D2 Rack 48/24/4 AES o similar a control FOH	310,00€	
Reproductor de CD single Horitzontal o similar a control FOH	18,00 €	
Altaveu tipus Nexo PS-15 o similar a monitors	30,00 €	
Subgreu Nexo LS18 o similar a monitors	40,00 €	
Altaveu tipus D&B C7 TOP o similar a monitors	57,00 €	
Altaveu tipus D&B C7 SUB o similar a monitors	57,00 €	
Etape de potencia tipus D&B D12 o similar a monitors	75,00 €	
Superfície Yamaha CL5 o similar a monitors	285,00€	
Yamaha I/O Rack RIO3224-D o similar a monitors	115,00€	
Receptor Shure ULXD4 Doble G51 o similar a microfonia	10,00 €	
Transmissor tipus Shure ULXD2/SM58 MA G51 o similar a microfonia	10,00 €	
Antena Direccional Activa tipus Shure UA874wb o similar a microfonia	10,00 €	
Microfon S/F tipus Sennheiser sèrie 500 o Shure amb transmissor de petaca o similar a microfonia	10,00 €	
Lot Microfonia professional tipus marca Shure, Sennheiser, AKG o similar, segons rider a control i el corresponent material auxiliar	60,00 €	
Cablejat a microfonia	60,00 €	
Material auxiliar a microfonia	60,00 €	
Focus PAR tipus ETC EA 750w o similar a focus i caps mòbils	40,00 €	
Sèrie ACL PAR 64 2000W o similar a focus i caps mòbils	50,00 €	
Cegadora a focus i caps mòbils	17,25 €	
Làmpadas DMX o similar a focus i caps mòbils	20,00 €	
Cegadora a focus i caps mòbils	17,25 €	
Làmpadas o similar a Focus i caps mòbils	20,00 €	
Projector mòbil LED tipus Robe Robin 300 Led Wash o similar a focus i caps mòbils	100,00€	
Projector mòbil tipus Robe Pointe o similar a focus i caps mòbils	100,00€	
Tram Prolyte X30V 29*29 3mt o similar a estructura	28,00€	
Motor 500 Kg a estructura	50,00€	
Control Motors a estructura	40,00€	
Taula de llums tipus Martin M1 o similar a control	200,00	
Dimmer 24 CH 3Kw + 12 Directes 3Kw o similar a control	135,00€	
Splitter DMX Martin 1IN - 4OUT o similar a control	30,00 €	
Cablejat a control	240,00	
Material auxiliar a control	120,00€	
Tècnic de so FOH 3 dies (24€/h) 6h/día + 1 Noc	168,00€	
Tècnic de so MONITORS 3 dies	504,00	
Tècnic Microfonista 3 dies	504,00	
Tècnic de il.luminació 3 dies	504,00	
Tècnic de il.luminació TAULA 3 dies	504,00	
4 Tècnics de so montatge/desmuntatge (22€/h) 2 dies	1.232 €	
4 Tècnics d' il.luminació montatge/desmuntatge 2 dies	1.232 €	
Transport 28€/h / +Grandes 36€/h mínimo 6h 2 dies	432,00€	
EQUIP 6.ACTIVITAT: Festa Major.Plaça del Clos		3.586,00€
Transport	350,00€	
Tècnic de so FOH (24€/h) 6h/día + 1 Noc	168,00€	
Tècnic de il.luminació TAULA	168,00€	
Tècnic de montatge/desmuntatge (22€/h)	440,00	





Focos de led i efectes i llum frontal Tipus Showtec, ADJ, Varytec o similar (Equipament de llum)	360,00€	
Controls (Equipament de llum)	200,00	
Equipaments de so professional tipus line-array volat amb monitoratge per escenari	1.600,€	
Lot Microfonia tipus Shure, Sennheiser, AKG, Audio Technica o similar, segons riders	60,00 €	
Taula de so tipus Digital X-32 o similar a control	120,00€	
Material auxiliar	60,00 €	
Necessitats tècniques segons riders	60,00 €	
Informe tècnic certificant les garanties tècniques del muntatge en compliment a les normatives que li siguin d'aplicació		
EQUIP 7.ACTIVITAT: Festa Major.Escenari Jove/infantil		5.090,50€
Altaveu tipus D&B C7 TOP o similar	57,00 €	
Altaveu D&B C7 SUB o similar	57,00 €	
Altaveu tipus D&B MAX 15 o similar	30,00 €	
Etapa D&B D12 o similar	75,00 €	
Monitor tipus Amate Audio N12SM o similar	30,00 €	
Taula de so Digital tipus Midas M-32 32Ch 16 BUS o similar	172,00€	
Patch Digital S32 - 32+16ch per X-32/M32 o similar	35,00 €	
Microfon S/F tipus Sennheiser sèrie 500, shure o similar amb transmissor de mà/diadema	10,00 €	
Microfonia estandard bandes R'n'R	60,00 €	
Focus	160,00€	
Torres elevació + 10 mts tipus truss Prolyte de 29x29 o similar a Pont de contra	40,00 €	
Focus tipus Par LED 18X3w 3 en 1 marca Showtech, Varytec o ADJ o similar, a focus i caps mòbils a pont de contra	30,00 €	
Cegadores a Pont de contra tipus Varytec, ADJ, Showtec o similar	17,25 €	
Lampades a Pont de contra	17,25 €	
Caps mòbils spot a Pont de contra tipus Varytec, ADJ, Showtec o similar	100,00€	
Torres amb T a Frontals	40,00 €	
Focus 8 PAR tipus ETC 750 o similar a Frontals tipus Varytec, ADJ, Showtec o similar	160,00€	
Dimmer 12 ch 3kw a Regulació I control	70,00 €	
Taula de llums tipus Tiger 2048ch o similar a Regulació I control	200,00	
Spliter dmx a Regulació I control	30,00 €	
Cablejat per a microfonia y llums	120,00€	
Material auxiliar	60,00 €	
Màquina de fum professional per control desde taula de llums	45,00 €	
Tècnic de so FOH (24€/h) 6h/día + 1 Noc	168,00€	
Tècnic de il.luminació TAULA	168,00€	
Tècnic de muntatge/desmuntatge (22€/h)	880,00	
Transport camió	432,00€	
EQUIP 8.ACTIVITAT: Festa Major.Plaça Molí		5.482,50€
Altaveu tipus D&B C7 TOP o similar	57,00 €	
Altaveu D&B C7 SUB o similar	57,00 €	
Altaveu tipus D&B MAX 15 o similar	30,00 €	
Etapa D&B D12 o similar	75,00 €	
Monitor tipus Amate Audio N12SM o similar	30,00 €	
Taula de so Digital Midas M-32 32Ch 16 BUS o similar	172,00€	
Patch Digital tipus S32 - 32+16ch per X-32/M32 o similar	35,00 €	



Micròfon S/F Sennheiser sèrie 500, Shure, o similar amb transmissor de mà/diadema	10,00 €	
Microfonia estandard bandes R'n'R	60,00 €	
Focus tipus Varytec, ADJ, Showtec o similar	160,00€	
Torres el.levació + 10 mts truss Prolyte de 29x29 o similar a Pont de contra	60,00 €	
Focus tipus Par LED 18X3w 3 en 1 marca Showtech, Varytec o ADJ o similar, a focus i caps mòbils	30,00 €	
Cegadores a pont de contra	17,25 €	
Lampades a pont de contra	17,25 €	
Caps mòbils spot a pont de contra	100,00€	
Torres amb T a frontals	40,00 €	
Focus 8 PAR tipus ETC 750 o similar a frontals	160,00€	
Dimmer 12 ch 3kw a regulació i control	70,00 €	
Taula Tiger 2048ch o similar a regulació i control	200,00	
Splitter dmx a regulació i control	30,00 €	
Cablejat per a microfonia y llums	120,00€	
Material auxiliar	60,00 €	
Màquina de fum professional per control desde taula de llums	45,00 €	
Tècnic de so FOH (24€/h) 6h/día + 1 Noc	168,00€	
Tècnic de il.luminació TAULA	168,00€	
Tècnic de so montatge/desmuntatge (22€/h) 2 dies	1.232€	
Transport camió	432,00€	
EQUIP 9.ACTIVITAT: Diada LGTBI		5.413,00€
Altaveus tipus marca D&B model C7 TOP o similar/superior a P.A	57,00 €	
Altaveus tipus marca D&B model C7 TOP o similar/superior a P.A	57,00 €	
Etapa de potència tipus marca D&B D12 o similar/superior a control	75,00 €	
Altaveu QSC KW 122 Autoamplificat o similar/superior	46,00 €	
Taula de so digital tipus X-32 Compact 16 Ch 16 BUS o similar/superior	120,00€	
Micròfon S/F tipus Sennheiser sèrie 500 o Shure amb transmissors de mà o similar/superior	10,00 €	
Lot cablejat a microfonia segons necessitats riders (5 mts aprox cadascun)	60,00 €	
Tram tipus prolyte x30V 29*2mt	6,00 €	
Tram prolyte X30V 29*29 3 mt	9,00 €	
Torre tipus VMB T-074 5,35mt-250kg	40,00 €	
Projectors mòbil LED tips Robe Robin 300 Led Wash	100,00€	
Projectors mòbil LED tipus IMG Twist-5 LED 50w Spot	200,00€	
Pantalla Flash tipus Martin Atomic 3000	180,00€	
Taula de llums tipus avolites Pearl 2008	200,00€	
Main 32 amp-2*2 Socapex	150,00€	
Schuko	5,00 €	
Màquina de fum smoke factory tipus Tour Hazer II + Líquid	55,00 €	
Pack cablejat	60,00 €	
Tècnic de so FOH (24€/h) 6h/día + 1 Noc	168,00€	
Tècnic de il.luminació TAULA	168,00€	
2Tècnic montatge/desmuntatge (22€/h)	22,00 €	
Transport camió	432,00€	
EQUIP 10.ACTIVITAT: Serveis comunitaris 1		3.586,00€
Transport	350,00€	
Tècnic de so FOH (24€/h) 6h/día + 1 Noc	168,00€	
Tècnic de il.luminació TAULA	168,00€	



Tècnic de muntatge/desmuntatge (22€/h)	440,00€	
Focos de led i efectes i llum frontal Tipus Showtec, ADJ, Varyetec o similar (Equipament de llum)	360,00€	
Controls (Equipament de llum)	200,00€	
Equipaments de so professional tipus line-array volat amb monitoratge per escenari	1.600,00€	
Lot Microfonia tipus Shure, Sennheiser, AKG, Audio Technica o similar, segons riders	60,00 €	
Taula de so tipus Digital X-32 o similar a control	120,00€	
Material auxiliar	60,00€	
Necessitats tècniques segons riders	60,00€	
EQUIP 11.ACTIVITAT: Serveis Comunitaris 2		3.586,00€
Transport	350,00€	
Tècnic de so FOH (24€/h) 6h/día + 1 Noc	168,00€	
Tècnic de il.luminació TAULA	168,00€	
Tècnic de muntatge/desmuntatge (22€/h)	440,00	
Focos de led i efectes i llum frontal Tipus Showtec, ADJ, Varyetec o similar (Equipament de llum)	360,00€	
Controls (Equipament de llum)	200,00€	
Equipaments de so professional tipus line-array volat amb monitoratge per escenari	1.600€	
Lot Microfonia tipus Shure, Sennheiser, AKG, Audio Technica o similar, segons riders	60,00 €	
Taula de so tipus Digital X-32 o similar a control	120,00€	
Material auxiliar	60,00 €	
Necessitats tècniques segons riders	60,00 €	
		58.324,00€



Lot 2 –Subministrament en règim d'arrendament d'escenaris i estructures

El pressupost base de licitació per al lot 2 és de DOS-CENTS NORANTA-UN MIL EUROS (291.000,00€) equivalent al pressupost net, més l' IVA al tipus vigent del 21%, per import de 61.110,00€ és a dir, un pressupost total de licitació de **TRES-CENTS CINQUANTA-DOS MIL CENT DEU EUROS (352.110,00€), IVA inclòs.**

LOT 2 Subministrament en règim d'arrendament d'escenaris i estructures	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	291.000,00€
IVA 21%	61.110,00€
PRESSUPOST BASE LOT 2 (IVA INCLÒS)	352.110,00€

Els costos unitaris dels materials necessaris per a la prestació del servei, s'han calculat a partir de l'anàlisi dels preus de mercat públics.

El detall de les activitats previstes inicialment, objecte dels costos estimats és el següent:

LOT 2 SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT D'ESCENARIS I ESTRUCTURES	
descripció activitat	data activitat
Dia Internacional de la dansa	darrer cap de setmana d'abril o primer de maig
Festa Major. Escenari Els Pinetons	darrer cap de setmana d'agost
Festa Major. Escenari Plaça Molí	darrer cap de setmana d'agost
Festa Major. Plaça Clos i Emma Maleres	darrer cap de setmana d'agost
Festa Major. Parc Oriol Martorell	darrer cap de setmana d'agost
Activitats a determinar (LGTBI + CAGATIÓ)	1 LGTBI 3a.setmana de juliol i 1 Caga tió 3a.setmana de desembre
Festa Major. Plaça Pere Quart	darrer cap de setmana d'agost
Festa Major. Mercat de la Vinya	darrer cap de setmana d'agost
Activitats serveis comunitaris	(14) finals curs escoles (durant el mes de juny) + (1) 8 de març + (1) 25 de novembre + (3) data a concretar

El desglossament del pressupost de licitació s'ha confeccionat a partir dels diferents actes previstos durant l'any.

Partint de la referència dels últims anys, s'han contemplat els diferents elements de so i llums que han estat necessaris per a la seva correcta execució, i se'ls ha aplicat a cadascun el preu de mercat actual. Igualment han estat considerats els costos assignats de personal necessari per a l'execució del contracte.

Els preus dels diversos elements previstos per a cada acte inclouran els desplaçaments, el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge, el



manteniment, el personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats, el control i el suport tècnic de l'esdeveniment.

També han d'estar incloses les reunions prèvies d'organització amb el departament de l'Ajuntament de Ripollet que organitza l'esdeveniment, les gestions administratives, així com les reunions de coordinació amb el grup o grups participants en l'acte.

D'acord amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 500/2019, de 9 de maig, dictada en el recurs 342/2019 contenciós administratiu, es justifica la referència a les marques indicades en alguns dels materials següents, en que ajuden a descriure'ls de manera precisa e intel·ligible, essent admissible altre que sigui equivalent, sense que això suposi un obstacle a la competència i la pública concurrència.

LOT 2 SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT D'ESCENARIS I ESTRUCTURES

Activitat: Festa Major

Ubicació Parc Brollador - Pinetons

TOTAL 1 UNITAT

Composició Escenari 1	Preu màxim, exclòs l'IVA
------------------------------	-------------------------------------

Signatura 1 de 1
Núria Osuna Merchán
21/05/2025
Cap d'unitat de Contractació



• Escenari cobert d'estructura mecanitzada de sistema tipo Layher o tipo ORBIT o similar homologat, fent un cos compacte i totalment tancat, amb plataforma de marc de ferro i sobre de fusta contraxapada fenòlic antilliscant, de mides 16 m.de boca per 12 m de fons a una alçada de 2 m. • 2 estructures mecanitzades de sistema Layher o Orbit o similar homologat a cada costat de l'escenari de mides 2,57 x 10,28 m.De fons per suport de coberta • 2 Ales de so: 2m d'amplada x 4m de fondària x 2m d'alçada • 2 Torres de so (P.A): 2m x 2m.amb una alçada de 12m; 1 estructura traserà de mides 16 m.de boca per 2 mts.de fons a una alçada de 8,50 m.del terra. • 1 Coberta a 7 m.d'alçada des de la pista fins l'escenari, o similar • 40 m.Baranes protectores al voltant de l'escenari • 1 Escala d'estructura Layher o similar d'accés a l'escenari. • 1 Rampa de 2m d'amplada, de càrrega i descàrrega de materials d'estructura Layher o similar, amb barana • 1 Faldó negre frontal a l'escenari ignífug • 40m.Teló negre per darrere i laterals de l'escenari (càmera negre) • 1 viga IPN en cada una de les torres per suport D. • 30 peces de tarima de 2x1m tipus rosco/sumescal pels músics dels grups, amb rodes i peces d'unió per composicions de diferents mides i alçades segons riders • 20m.tanques antiabalot davant de l'escenari i mixer de control • 1 Tarima pel control tècnic (MIXER) 6x3 a 0,20m aprox., coberta, a uns 30m de la boca de l'escenari • Inclourà informe tècnic certificant solidesa i les garanties tècniques del muntatge en compliment a les normatives que li siguin d'aplicació	20.000,00€
--	------------

Activitat: Dia Internacional de la dansa

Ubicació: a determinar

TOTAL 1 UNITAT

Composició Escenari 2	Preu màxim, exclòs l'IVA
• Escenari tipus Layher o similar homologat, de mides 10 m de boca per 10m de fons, per 1 m d'alçada.El material del terra de l'espai escènic ha d'estar completament llis i lliure de desperfectes per poder ballar descalç i/o amb talons, amb seguretat. • 30m.de baranes protectores al voltant de l'escenari • 2 escales d'estructura Layher o similar, d'accés a l'escenari • 1 rampa de 2m.d'amplada, de càrrega i descàrrega de materials d'estructura Layher o similar, amb barana • 30m.de faldó negre al voltant de l'escenari ignífug • 1 estructura trust del darrere de mides 10m de llarg a una alçada de 4 m.des de l'escenari, per col·locació de telons • 10m de teló negre fons de l'escenari ignífug • Inclourà informe tècnic certificant les garanties tècniques del muntatge en compliment a les normatives que li siguin d'aplicació	5.000,00 €



Activitat Festa Major

Ubicació: Escenari Plaça Molí

TOTAL 1 UNITAT

Composició Escenari 3	Preu màxim, exclòs l'IVA
1 Escenari cobert d'estructura mecanitzada de sistema o tipo Layher o tipo ORBIT o similar homologat fent un cos compacte amb plataforma de marc de ferro i sobre de fusta contraxapada fenòlic antilliscant de mides 10 m.de boca per 10 m de fons a una alçada de 1,5 m. 30 m.Baranes protectores al voltant de l'escenari 1 escala d'estructura Layher o similar d'accés a l'escenari 30m.Faldó negre al voltant a l'escenari, ignífug 1 Rampa de 2m d'amplada, de càrrega i descàrrega de materials d'estructura Layher o similar, amb barana 10m.Teló negre fons de l'escenari ignífug 30 Peces de tarima de 2x1m tipus rosco/sumescal pels músics dels grups, amb rodes i peces d'unió per composicions de diferents mides i alçades segons riders 10 m.Tanques antiabalot davant de l'escenari 1 tarima pel control tècnic (MIXER) 3x3 a 0,20m, coberta, (confirmar la distància de la boca de l'escenari, segons necessitats). - Informe tècnic certificant solidesa i les garanties tècniques del muntatge en compliment a les normatives que li siguin d'aplicació	12.000,00€



Activitat Festa Major

Ubicació: Plaça Clos i Emma Maleres

TOTAL 2 UNITATS

Composició Escenari 4	Preu màxim, exclòs l'IVA
1 Escenari d'estructura mecanitzada de sistema Layher o similar de mides 6 m.de boca per 4m.de fons, i 1m d'alçada 14m.Baranes protectores al voltant de l'escenari 1 Estructura trust per fer de fons d'escenari i teló negre ignífug 14m.Faldó negre al voltant a l'escenari, ignífug - Inclourà iforme tècnic certificant la solidesa i les garanties tècniques del muntatge en compliment a les normatives que li siguin d'aplicació	3.000,00€

Activitat Festa Major.

Ubicació: Parc Oriol Martorell

TOTAL 1 UNITAT

Composició Escenari 5	Preu màxim, exclòs l'IVA
1 Escenari cobert d'estructura mecanitzada de sistema o tipo Layher o tipo ORBIT o similar homologat fent un cos compacte amb plataforma de marc de ferro i sobre de fusta contraxapada fenòlic antilliscant de mides 10 m.de boca per 10 m de fons a una alçada de 1,5 m. 30m.Baranes protectores al voltant de l'escenari. 1 escala d'estructura Layher o similar d'accés a l'escenari. 30m.Faldó negre al voltant de l'escenari, ignífug 1 Rampa de 2m d'amplada, de càrrega i descàrrega de materials d'estructura Layher o similar, amb barana 10m.Teló negre fons de l'escenari ignífug 30 Peces de tarima de 2x1m tipus rosco/sumescal pels músics dels grups, amb rodes i peces d'unió per composicions de diferents mides i alçades segons riders 10m Tanques antiabalot davant de l'escenari 1 Tarima pel control tècnic (MIXER) 3x3 a 0,20m, coberta, (confirmar la distància de la boca de l'escenari, segons necessitats). - Inclourà Informe tècnic certificant la solidesa i les garanties tècniques del muntatge en compliment a les normatives que li siguin d'aplicació	12.000,00€

Signatura 1 de 1
Núria Osuna Merchán
21/05/2025
Cap d'unitat de Contractació



Activitats a determinar (LGTBI + CAGATIÓ)

Ubicació: a determinar

TOTAL 2 UNITATS

Composició Escenari 6	Preu màxim, exclòs l'IVA
- Escenari d'estructura mecanitzada de sistema Layher o similar de mides 8 m de boca per 6m de fons, per 1 m d'alçada 20m Baranes protectores al voltant de l'escenari 1 Escala d'estructura Layher o similar d'accés a l'escenari 1 Rampa de 2m d'amplada, de càrrega i descàrrega de materials d'estructura Layher o similar, amb barana 20m Faldó negre al voltant de l'escenari 1 Estructura trust del darrere de mides 8m.de llarg a una alçada de 4 m.des de l'escenari, per col·locació de telons 8m Teló negre fons de l'escenari - Inclourà Informe tècnic certificant les garanties tècniques del muntatge en compliment a les normatives que li siguin d'aplicació	4.000,00€

Activitats serveis comunitaris

Ubicació: a determinar

TOTAL 19 UNITATS

Composició Escenari 7	Preu màxim, exclòs l'IVA
- Escenari d'estructura mecanitzada de sistema Layher o similar de mides 6 m.de boca per 6m.de fons, i 1m d'alçada 18m Baranes protectores al voltant de l'escenari 18m - Faldó negre al voltant a l'escenari, ignífug - Inclourà Informe tècnic certificant la solidesa i les garanties tècniques del muntatge en compliment a les normatives que li siguin d'aplicació	3.500,00€

Festa Major.

Plaça Pere Quart

TOTAL 1 UNITAT

Composició Estructura 1	Preu màxim, exclòs l'IVA
Estructura metàl·lica en alumini de mides 17x12mts, amb una alçada de 4 metres amb les corresponents columnes que siguin necessàries per normativa. Muntatge i desmuntatge de l'estructura en zona exterior Muntatge i desmuntatge del tendal, que caldrà recollir prèviament a les oficines de l'Ajuntament a rambla Sant Jordi, 2-4 i que es tornarà en coordinació amb la brigada municipal Inclourà Informe tècnic certificant la solidesa i les garanties tècniques del muntatge en compliment a les normatives que li siguin d'aplicació	8.000,00€



Festa Major.Mercat de la Vinya

TOTAL 1 UNITAT

Composició Estructura 2	Preu màxim, exclòs l'IVA
• 1 unitat de 20x15m Elements d'ombra i decoració del mercat de la Vinya amb teles i màstils amb una extensió aproximada de 20 x 15 m i una alçada de 3 m alçada aprox. • 1 unitat de 30x4m Elements d'ombra i decoració del mercat de la Vinya amb teles i màstils amb una extensió aproximada de 30 x 4m de carrer i l'alçada adaptada a l'arbrat • 40 Màstils per guirnalda amb instal·lació, (caldrà recollir les guirnaldes prèviament a les oficines de l'Ajuntament a rambla Sant Jordi, 2-4 i que es tornarà en coordinació amb la brigada municipal) • Inclourà informe tècnic certificant la solidesa i les garanties tècniques del muntatge en compliment a les normatives que li siguin d'aplicació	8.000,00

Signatura 1 de 1	21/05/2025	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	b008fb1e04c047b7bfde202dbeb4a10f001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**Lot 3 – Subministrament en règim d'arrendament d'instal·lacions elèctriques**

El pressupost base de licitació per al lot 3 és de DOS-CENTS TRENTA-TRES MIL QUATRE-CENTS VUIT EUROS (233.408,00€), equivalent al pressupost net, més l' IVA al tipus vigent del 21%, per import de 49.015,68€, és a dir, un pressupost total de licitació de **DOS-CENTS VUITANTA-DOS MIL QUATRE-CENTS VINT-I-TRES EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS (282.423,68€), IVA inclòs.**

LOT 3 Subministrament en règim d'arrendament d'instal·lacions elèctriques	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	233.408,00€
IVA	49.015,68€
PRESSUPOST BASE LOT 3 (IVA INCLÒS)	282.423,68€

Els costos unitaris dels materials necessaris per al subministrament s'han calculat a partir de l'anàlisi dels preus de mercat públics.

El detall de les activitats previstes inicialment, objecte dels costos estimats és el següent:

descripció activitat	data activitat	Lloc	Dies lloguer	Potència mínima
CROS RIPOLLET	gener		1	32 KW
DIA DE LA DONA	març		1	32 KW
CARNAVAL	cap de setmana carnaval		2	32 KW
CARNAVAL INFANTIL	cap de setmana carnaval	Pl.Molí	tarda	32 KW
RUA CARNAVAL- FINAL PARC GASSÓ		Parc Gassó	tarda	32 KW
IGUALTAT 8 M	Març		1	32 KW
Dia de la dansa	darrer cap de setmana d'abril o primer de maig	Parc Pinetons escenari 1	tarda	32 KW
		Parc Pinetons escenari 2	tarda	32 KW
		Parc Pinetons escenari 3	tarda	32 KW
FIRA D'ENTITATS	Abril/maig	Rambla Sant Jordi - Plaça	matí	32kW



		Pere Quart		
MILLA URBANA	maig		1	32 KW
CIRCBARRI	a determinar	Parc Riu Ripoll	tarda	32kW
FESTA SANT ANDREU	mes de juny	Parc Norbert Fuster	3 dies	32 KW
FESTES TARDOR	finals setembre	Ntra.Sra.Àngels	3 dies	32 KW
		ctra.estació	3 dies	32 KW
		Ntra Sra Àngels - bar	3 dies	32 KW
		Parc Massot	3 dies	32 KW
Mercat de la Vinya	darrer cap de setmana d'agost	Entre Pl.Clos i C.Dr.Farigola	3 dies (24h/d)	32 KW
		Entre C.Dr.Farigola i C.Escoles	3 dies (24h/d)	32 KW
		Entre C.Escoles i C.Pizarro	3 dies (24h/d)	32 KW
Escenari Gran		Parc dels Pinetons	5 dies (24h/d)	80 KW
		Parc dels Pinetons	5 dies (24h/d)	80 KW
Escenari petit		Parc dels Pinetons	2 dies (24h/d)	32 KW
Parc Gassó Vargas		Parc Gassó Vargas	4 dies (24h/d)	32 KW
Barri Can Mas		Can Mas	24 hores	32 KW
PREVIA JOVE		Plaça Molí	5 dies	32 KW
FESTIVAL FLAMENC				32 KW
VERSOTS + ESPECTACLE				32 KW
CONCERT INFANTIL				32 KW
BALL EN LINEA				32 KW
CARPA BIBLIOTECA		Plaça Pere quart	4 dies	32 KW
ESTAND RÀDIO				32 KW
ACTIVITATS INFANTILS DILLUNS				32 KW
CIRCUIT ACORBÀCIES		Plaça Joan abat	4 dies	80 KW
PREGÓ		Davant casal de joves	tarda	32 KW
BALL PONT VELL		Plaça Emma Maleras	tarda nit	32 KW



XIRINGOS (5)			4 dies	32 KW
ACTIVITATS JOVES	a determinar		2	80 KW
ACTE ESCOLES BRESSOL	a determinar		1	80 KW
FESTA LGTBI	Juny / juliol		-	80 KW
IGUALTAT 25 N	Novembre		1	32 KW
NIT DE TAPES	Octubre	Plaça del Molí	1	80 kw + 60 kw
MERCAT DE NADAL	Desembre	Plaça 11 de setembre	2	80 KW
FIRA DE SANTA LLÚCIA	Desembre	Rambla Sant Andreu	1	80 KW
FIRA SANT JORDI-COMERÇ	Abril	Rambla Sant Jordi	1	80 KW
FIRA PRIMAVERA (+cultura +esports)	Maig	Plaça 11 de setembre	1	80 KW

El desglossament del pressupost de licitació s'ha confeccionat a partir dels diferents actes previstos durant l'any.

Partint de la referència dels últims anys, s'han contemplat els diferents generadors necessaris, i se'ls ha aplicat a cadascun el preu de mercat actual. Igualment han estat considerats els costos assignats de personal necessari per a l'execució del contracte.

Els preus previstos per a cada acte inclouran els desplaçaments, el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge, el manteniment, el personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats, el control i el suport tècnic de l'esdeveniment.

També han d'estar incloses les reunions prèvies d'organització amb el departament de l'Ajuntament de Ripollet que organitza l'esdeveniment, les gestions administratives, així com les reunions de coordinació amb el grup o grups participants en l'acte.

D'acord amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 500/2019, de 9 de maig, dictada en el recurs 342/2019 contenciós administratiu, es justifica la referència a les marques indicades en alguns dels materials següents, en que ajuden a descriure'ls de manera precisa e intel·ligible, essent admissible altre que sigui equivalent, sense que això suposi un obstacle a la competència i la pública concurrència.



UT Subministrament muntatge i desmuntatge de generador elèctric de 40 KVA de potència, amb una pressió acústica a 7 m<60db(A), per un dia (24h) de funcionament totalment instal·lat, connectat a terra. Inclou la connexió i proves de funcionament. Inclou la supervisió de funcionament de la instal·lació durant les 24h de dia i el subministrament de combustible de gasoil.	560,00 €
UT Subministrament muntatge i desmuntatge de generador elèctric de 60 KVA de potència, amb una pressió acústica a 7 m<60db(A), per un dia (24h) de funcionament totalment instal·lat, connectat a terra. Inclou la connexió i proves de funcionament. Inclou la supervisió de funcionament de la instal·lació durant les 24h de dia i el subministrament de combustible de gasoil.	519,00 €
UT Subministrament muntatge i desmuntatge de generador elèctric de 80 KVA de potència, amb una pressió acústica a 7 m<60db(A), per un dia (24h) de funcionament totalment instal·lat, connectat a terra. Inclou la connexió i proves de funcionament. Inclou la supervisió de funcionament de la instal·lació durant les 24h de dia i el subministrament de combustible de gasoil.	760,00 €
UT Dia (24h) de funcionament de generador elèctric de 40 KVA. Inclou la supervisió de funcionament de la instal·lació durant les 24h/dia i el subministrament de combustible de gasoil.	205,00 €
UT Dia (24h) de funcionament de generador elèctric de 60 KVA. Inclou la supervisió de funcionament de la instal·lació durant les 24h/dia i el subministrament de combustible de gasoil.	255,00 €
UT Dia (24h) de funcionament de generador elèctric de 80 KVA. Inclou la supervisió de funcionament de la instal·lació durant les 24h/dia i el subministrament de combustible de gasoil.	305,00 €
UT Confecció de memòria tècnica de disseny per la legalització de la instal·lació d'un generador elèctric o escomesa existent. Inclou el pagament de les taxes davant el Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.	450,00 €
UT Subministrament muntatge i desmuntatge de caixa per quadre provisional de festes amb 3 bases d'endoll tipus Cetac de 32 A 5P i 4 bases d'endoll tipus Shuco 16A 2P, interruptor Automàtic C16A de 1 pol, Interruptor Automàtic C16A de 3 pols, interruptor automàtic c32A de 3 pols amb Interruptor diferencial de 40A 4 pols i 30mA, totalment connectat al quadre del generador amb estesa de cablejat de fins a 50 m de llargada totalment protegit amb estructura passacable totalment instal·lat, connectat al generador i a terra. Inclou la connexió i proves de funcionament.	345,00 €



**Lot 4 – Servei certificacions**

El pressupost base de licitació per al lot 4 és de CENT NOU MIL SIS-CENTS EUROS (109.600,00€), equivalent al pressupost net, més l' IVA al tipus vigent del 21%, per import de 23.016,00 €, és a dir, un pressupost total de licitació de **CENT TRENTA-DOS MIL SIS-CENTS SETZE EUROS (132.616,00€), IVA inclòs.**

Lot 4 Servei certificacions	
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	109.600,00€
IVA	23.016,00€
PRESSUPOST BASE LOT 4 (IVA INCLÒS)	132.616,00€

En la determinació de l'oferta cal estar al tenor de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preu consignat porta implícits tots els conceptes/obligacions establertes en els mateixos.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència.
El preu unitari de la certificació ha estat calculat en base als preus de mercat i consultes realitzades a Col·legis Professionals del sector.

El detall de les activitats anuals previstes inicialment, objecte dels costos estimats és el següent:

Àrea de l'Ajuntament	Esdeveniment	Preu unitari de certificació (€/unitat)
		400,00 €
Cultura	Carrosses Reis	400,00 €
	Carnaval	400,00 €
	Carnaval (estructures comparses)	400,00 €
	Fira d'entitats (Sant Jordi)	400,00 €
	Dia de la Dansa	400,00 €
	Programa Sant Joan	400,00 €
	Programa Festa Major	400,00 €
	Programa Sant Joan	400,00 €
	Activitats organitzades per entitats	400,00 €
	Festiu	400,00 €
Esports	Cros Ripollet	400,00 €
	Dia Mundial de l'activitat física	400,00 €
	Dia de la Dona	400,00 €
	Milla urbana	400,00 €



	Cloenda esportiva	400,00 €
	BTT Festa major	400,00 €
	Cursa Festa major	400,00 €
	F tardor	400,00 €
Joventut	Carnaval Jove	400,00 €
	Nit Jove	400,00 €
	Acústics	400,00 €
	Aniversari Estel	400,00 €
	Aniversari Gresca	400,00 €
	Vermuts Ripollet Rock	400,00 €
	Concert Kanyapollet	400,00 €
	Cap d'any	400,00 €
	Halloween	400,00 €
	Activitats Aresta	400,00 €
	Propostes Joves	400,00 €
Educació	Escoles Bressol	400,00 €
	Ensenyament públic	400,00 €
	Patis Oberts	400,00 €
	Activitat CFA	400,00 €
	marató TV3	400,00 €
	Mostra entitats servei comunitari (PEE)	400,00 €
	Activitats centres educatis	400,00 €
	Altres	400,00 €
Drets Socials	Jornada LGTBI	400,00 €
	8 de març	400,00 €
	25 de novembre	400,00 €
Protecció del Medi	Jornada Clean up day	400,00 €
	Dia de l'arbre	400,00 €
	Ripollet cultiva't	400,00 €
	Dia Mundial del Medi Ambient	400,00 €
Transport i Mobilitat	Setmana del dia sense cotxes	400,00 €
	TOTAL pressupost un any	54.800,00€



4. Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 1.651.443,20 € **UN MILIÓ SIS-CENTS CINQUANTA-UN MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-TRES EUROS AMB VINT CÈNTIMS**

Lot	Pressupost vigència inicial (2 anys)	Pressupost pròrroga	Modificació prevista	Total
1	116.648,00 €	116.648,00 €	23.329,60 €	256.625,60 €
2	291.000,00 €	291.000,00 €	58.200,00 €	640.200,00€
3	233.408,00€	233.408,00€	46.681,60 €	513.497,60€
4	109.600,00€	109.600,00€	21.920,00 €	241.120,00€
				1.651.443,20 €

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal estar al contingut de les previsions establertes als articles 101.1 i 101.2 de la LCSP i l'art.5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

5. Finançament i aplicacions pressupostàries

- El finançament d'aquest contracte prové dels recursos propis en la seva totalitat.
- Aplicació pressupostària: la despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 309.338.226091 *Cultura, patrimoni i política lingüística segura. Serveis i subministraments activitats al carrer.*

En compliment del punt 1 de l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en tractar-se d'un contracte de caràcter plurianual, s'estableix per la realització de la despesa la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat en cadascun dels exercicis pressupostaris en què hagi d'estendre els seus efectes.

finançament	2n semestre 2025	any 26	1r semestre 27	TOTAL CONTRACTE X LOT IVA Inclòs
LOT 1 - SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ	48.166,47 €	70.572,04 €	22.405,57 €	141.144,08 €
LOT 2 - ESCENARIS I ESTRUCTURES	158.510,00 €	176.055,00 €	17.545,00 €	352.110,00 €
LOT 3 - GENERADORS INST.ELECT.	92.796,11 €	141.211,84 €	48.415,73 €	282.423,68 €
LOT 4- CERTIFICACIONS	21.780,00 €	66.308,00 €	44.528,00 €	132.616,00 €
total contracte (IVA INCLÒS)	321.252,58 €	454.146,88 €	132.894,30 €	908.293,76 €



6. Termini del contracte i pròrroga (Article 29 LCSP)

Termini de durada: DOS (2) ANYS (*per a tots els lots) a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Possibilitat de pròrrogues: es preveu la possibilitat de celebrar una pròrroga de dos anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que sigui preavisada amb, almenys, 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert, sotmesa a la tramitació harmonitzada, d'adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració per a tots els lots. El lot 4, en tant que servei inclòs dintre de l'annex IV de la LCSP i en compliment de l'art. 145.4 del mateix text legal, conté criteris relacionats amb la qualitat del servei amb una puntuació superior al 51% de la seva totalitat.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.
- El procediment està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el valor estimat del contracte, i d'acord amb allò establert a l'article 22 LCSP.

8. Garanties del contracte

- **Garantia provisional:** No s'exigeix la constitució de garantia provisional (art.106 del LCSP).
- **Garantia definitiva:**
 - Import: 5% del pressupost base de licitació (sense IVA), segons recull l'article 107.3 LCSP, en tractar-se de preus unitaris.



Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementaria d'un 5% del pressupost base de licitació, resultant una garantia total del 10% d'aquest pressupost, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

- Forma de constitució:

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

9. Mitjans de comunicació electrònics



De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (trobarà les indicacions a l'ANNEX NÚMERO 1).

Els licitadors han de realitzar la presentació d'ofertes amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar pels licitadors, forma i contingut de les proposicions

D'acord amb l'art.138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través de l'eina Sobre Digital, SIS DIES abans que s'exhaureixi el





termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de TRENTA (30) dies naturals, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb allò establert a l'article 156.2 per als contractes harmonitzats.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&

En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de l'eina Sobre Digital 2.0, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

i haurà de presentar-se en **DOS (2) SOBRES** dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

ADVERTIMENT:

La documentació que conté el **SOBRE A** (Documentació Administrativa) **NO POT INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del **SOBRE B** (proposició econòmica).

L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin



retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

No seran admeses, en cap cas, les propostes d'aquelles persones en les quals concorrin algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 LCSP, *Prohibicions de contractar*.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present procediment.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT i el seu tenor no sigui susceptible d'esmena.

10.1 Sobre A: Documentació administrativa

Serà aplicable a **TOTS els lots.**

Portarà la menció **"DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER A LES ACTIVITATS AL CARRER DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET – LOT NÚMERO__ (*cal indicar el número de lot pel qual es presenta oferta)"**

Haurà de contenir:

- 1).- De conformitat amb l'art.140.1 de la LCSP, l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016), així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, en tots els procediments oberts, l'òrgan de contractació, en la seva condició de poder adjudicador, només admetrà com a prova preliminar del compliment dels requisits previs per participar en el procediment de licitació el **"DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ" –DEUC-.(ANNEX 2)**

El DEUC consisteix en una declaració actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa d'aquests requisits, que confirmi que l'empresa compleix els mateixos, i més concretament: que compta amb les condicions d'aptitud exigides, incloses la de no estar incurs en prohibició de contractar, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, així com la resta dels criteris de selecció i requisits de participació que estableixin els plecs de contractació.

L'únic format del DEUC admès per la seva presentació va ser aprovat per Comissió Europea i està publicat per la Generalitat de Catalunya al porta web que s'indica a continuació.





<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En aquest formulari s'haurà de posar de manifest els extrems detallats a l'art 140.1 de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar el seu formulari normalitzat del DEUC. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 3**.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art.69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art.69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

Avis: s'ha de completar la totalitat del DEUC, incloent l'últim paràgraf i la signatura electrònica

- 2).- Haurà de ser designat un representant de l'empresa que serà l'interlocutor amb l'ajuntament als efectes de gestió administrativa de la present licitació, que ostenti els deguts poders de representació, segons el model que recull **l'ANNEX 4 del present PCAP**.
- 3).- Declaració de confidencialitat. **ANNEX 5**.
- 4).- Declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la



jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model de **I'ANNEX 6.**

- 5).- Declaració sobre subcontractació. Si escau, les empreses licitadores hauran d'indicar, segons el model de **I'ANNEX 7** d'aquest plec, la seva previsió de subcontractació en l'execució del servei.

6).-Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, segons el model de **I'ANNEX 8.**

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

10.2 Sobre B .Proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

Serà aplicable a TOTS els lots.

(*cal indicar el número de lot pel qual es presenta oferta)"

Haurà de contenir la que s'indica a continuació:

Oferta del licitador, que contindrà el pronunciament sobre la seva proposició econòmica i sobre la resta de criteris avaluables de forma automàtica, i que s'ajustarà al model que s'adjunta com **a ANNEX 9** d'aquest plec.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de l'empresa licitadora que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació motivadament, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius només quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.





Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PPT i de la normativa legal aplicable.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan se'ls requereixi.

11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica. Habilitació

Als efectes de donar compliment a les dades que han de ser emplenades en el Document Europeu Únic de Contractació, el contingut dels criteris de solvència dels quals es demana pronunciament es refereixen a continuació. I en relació als mateixos concorren les següents circumstàncies:

- Es consideren indicadors als efectes de conèixer el perfil de l'interessat que es presenti.
- Són requisits de necessari pronunciament pels interessats que es presentin a la licitació.

11.1 Solvència econòmica i financera (Article 87 LCSP)

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà de la forma següent:

Import mínim de l'annualitat de millor volum de negocis, referit a l'àmbit objecte del contracte (d'acord amb el definit per a cada lot), i referit a l'any de major volum dels tres últims conclosos serà l'annualitat mitjana del contracte multiplicada per 1,5 d'acord amb l'article 87.3 LCSP, és a dir, desglossat per lots, un import com a mínim de:

LOT	Solvència mínima requerida
1	96.234,60 €
2	240.075,00 €
3	192.561,60 €
4	90.420,00 €

S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Quan, per raons justificades, l'empresa no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

11.2 Solvència professional o tècnica (Article 90 LCSP)

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les feines similars o anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte, considerats com a tals els coincidents amb els tres primers dígits del CPV (segons es descriuen, per a cada lot, en els PPT), executades en el curs dels darrers tres (3) anys, mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o



declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

LOT	Solvència mínima requerida
1	44.909,48€
2	112.035,00€
3	89.862,08€
4	42.196,00€

Els certificats hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Breu descripció del servei prestat on es pugui comprovar que es tracta d'un servei de tipologia igual o similar al de l'objecte del contracte (de cada lot).
- Import total del servei executat i el lloc on s'ha portat a terme.
- Especificar si es va executar segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme i amb normalitat.
- Els certificats hauran de ser signats pels responsables tècnics del servei contractat.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers 3 (tres) anys i caldrà detallar import, dates, i destinatari de les feines realitzades.

Tanmateix, no es considerarà que l'empresa reuneix la suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a **mínim DOS (2) serveis similars** o de la mateixa tipologia en el termini indicat.

L'empresa licitadora al lot 4, Serveis de Certificació, haurà d'adscriure a la prestació del contracte a un professional amb formació Enginyer Industrial o Enginyer Tècnic Indústria per tal que emeti i signi aquestes certificacions.

11.3. Habilitació



Les empreses adjudicatàries del **Lot 1 Servei de sonorització i il·luminació i lot 3 Subministrament en règim d'arrendament d'instal·lacions elèctriques** hauran d'estar inscrites als diferents registres per exercir la seva activitat: instal·ladors Baixa tensió (RITSIC), instal·ladors contra incendis (RIPCI) i instal·ladors de telecomunicacions (RITC).

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

La licitació es valorarà en quant a la idoneïtat del licitant en atenció a l'oferta presentada i el resultat de l'aplicació del barem de puntuació, tenint en compte criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb l'art. 159.4.d) LCSP.

L'oferta que resulti adjudicatària, en la seva integritat, conformarà les obligacions contractuals adquirides pel licitador, juntament amb el que resulta del contingut del PCAP i PPT i annexes que integren l'expedient.

En tots els casos es valorarà assignant la major puntuació possible a la proposta que ofereixi la proposició més avantatjosa per l'Ajuntament en el concret paràmetre a tenir en compte; es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major. En el cas que s'hagués establert una concreta fórmula de puntuació, s'estarà al que resulti de la seva apreciació.

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, amb un màxim de 100 punts en total.

LOTS 1-3

1) **Millora valoració econòmica (Fins a 90 punts)**

Es valorarà el percentatge de baixa que ofereixi el licitador respecte els preus unitaris màxims de cada lot. Aquest percentatge serà el mateix per a tot el lot i aplicable a cadascuna de les unitats que s'hi contenen.

- Puntuació màxima: 90 punts
- 0 punts, si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 90 \cdot \frac{[\text{Oferta}]}{[\text{Percentatge_més_alt}]}$$

[Oferta] : Oferta a valorar

[Percentatge_més_alt]: Millor oferta presentada



En cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris integrants de cada lot, aquest criteri es valorarà en 0 punts.

2) **Identificació elements (10 punts)**

Es valorarà amb **10 punts** l'ofertament d'un sistema d'identificació dels elements subministrats amb logo o indicatiu de l'empresa adjudicatària que permeti el seu control i integritat (etiquetatge, segell, marcatge, etc...apropiats per l'exterior).
L'ofertament es valorarà amb 10 punts i el no ofertament amb 0 punts.

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzat atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.
- Quant al sistema d'identificació dels elements subministrats facilita tant al ciutadà pel que fa al seu ús i a l'Ajuntament pel seu control, atès que en jornades festives anteriors han estat malmesos amb certa freqüència.

LOT 4

1) **Millora valoració econòmica (Fins a 49 punts)**

La puntuació màxima serà de 49 punts i correspondrà a l'oferta que resulti més econòmica per l'ajuntament en relació al preu unitari de 400 € de cada certificació. La resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

$$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

P = Puntuació obtinguda PL = Preu unitari de la certificació segons aquest plec

OM = Oferta més baixa OF = Oferta del licitador

PM = Puntuació màxima possible.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.

2) **Sistemes d'accés a les certificacions (màxim 51 punts)**

Es valorarà amb 51 **punts** la disposició del licitador d'una solució informàtica que permeti a l'Ajuntament poder accedir electrònicament al contingut del certificat emès, segons l'antelació indicada al plec de prescripcions tècniques.
L'aplicació haurà d'estar allotjada al núvol per compte de l'adjudicatària. Ha d'estar protegida contra accessos no autoritzats. Per a l'accés només caldrà connexió a Internet i un navegador web actual.



Es valorarà amb zero punts el no oferiment d'aquesta solució informàtica i amb 51 punts el seu oferiment.

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment de l'anterior criteri d'adjudicació, diferent del preu, queda justificat en base als següents arguments:

a).- El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

b).- Quant al criteri de la solució informàtica que permeti l'accés a les certificacions per part de l'Ajuntament és una eina d'assistència que facilitarà la supervisió de l'eficiència en la execució del servei i l'antelació en la resolució de possibles incidències.

La inclusió del CPV del *Servei de Certificacions* dins de l'annex IV de la LCSP comporta que els criteris relacionats amb la qualitat representin almenys el 51 per cent de la puntuació assignable.

13. Admissió millores

Els licitadors, d'acord amb les prescripcions de l'article 145.7 LCSP, podran proposar en el marc dels objectius del contracte i els deures bàsics del contractista, establerts al PPT i al PCAP, que configuren els requisits, límits, modalitats i característiques d'obligat compliment, les millores relatives a l'oferta econòmica, descrita a la clàusula 12 del present PCAP.

14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat, s'estarà al que estableix l'art.147 LCSP.

15. Proposicions baixes presumptament anormals (Article 149 i 159.4 LCSP)

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius, que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal.

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els que s'indiquen a continuació.

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a la millora econòmica es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i,



b) Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a:

- 10 punts als lots 1 a 3, ambdós inclosos.
- 51 punts al lot 4.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació (segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per les licitadores quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per les licitadores i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

16.Termini per a l'adjudicació



D'acord amb l'article 158 LCSP, en tractar-se d'un procediment més d'un criteri de valoració, l'adjudicació s'ha de realitzar dins el termini de dos mesos des de l'obertura de les proposicions.

17.Termini de garantia. Responsabilitat de l'adjudicatari

D'acord amb la naturalesa de l'objecte contractual, l'adjudicatari de cada lot serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments i/o serveis prestats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució, durant tota la vigència del contracte.

Les característiques del servei objecte de licitació comporten una immediata comprovació de la correcta execució del mateix, i no impliquen possibles conseqüències posteriors que aconsellin un termini de garantia més enllà de l'acta de conformitat. En conseqüència, atenent la naturalesa i característiques de la prestació, no es contempla un termini de garantia posterior a l'acta de conformitat.

Un cop extingida la vigència del contracte, el seu termini de garantia i amb l'acta de conformitat, l'empresa adjudicatària tindrà dret a la devolució de la garantia definitiva presentada.

18.Drets i obligacions essencials del contracte

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules del PCAP, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular, tindran caràcter contractual el Plec de Prescripcions Tècniques que consta a l'expedient relatiu a la present licitació i documentació annexa al seu cas, i l'oferta que resulti adjudicatària. Les següents obligacions tenen totes elles el caràcter d'essencial:

18.1 Compliment dels principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

18.2 Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin com a conseqüència de l'execució del contracte



L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'ajuntament, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés com a conseqüència de l'execució del contracte front als seus treballadors, els ciutadans o l'ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques de la concessió o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

18.3 Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP, així com l'article 5 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Les empreses licitadores han d'indicar segons model annexat al present plec, la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es. En cas de no conèixer la identitat concreta dels subcontractistes, n'haurà de definir el perfil empresarial per referència a les condicions de solvència professional o tècnica que hagin de tenir.

D'acord amb l'establert a l'article 5.4 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, el contractista haurà de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatari haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de



29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

La subcontractació no altera la condició d'únic responsable enfront l'ajuntament que té el contractista, ni tampoc altera el fet de que l'ajuntament tingui coneixement de la mateixa o l'hagi autoritzat expressament o tàcitament.

18.4 Necessària autorització per Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

18.5 Col·laboració en les tasques de control de l'ajuntament.

L'ajuntament està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte, a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

18.6 Altres obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans per a la correcta execució del contracte.

L'empresa adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'ajuntament en la seva execució així com i també en relació a altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'empresa adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

L'empresa adjudicatària està obligada a la necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el contracte, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'ajuntament queda eximit



de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. L'empresa contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet. Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, aquesta última facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

18.7 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la persona responsable del contracte de l'ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Ripollet.

El contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació pertinent i requerida.

El contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament de Ripollet quan així li sigui sol·licitat.

18.8 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.



De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial (clàusula 10.2 d'aquest PCAP). En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació i el dret a la protecció dels secrets comercials dels licitadors, de conformitat amb l'article 133 LCSP, no podrà estendre a tot el contingut de la seva oferta.

Tota aquella informació que els licitadors designin com a confidencial, i donat que la integritat dels documents que es presenten electrònicament impedeix fragmentar la informació en ells continguda, haurà de presentar-se en document separat i que serà referit, en el seu cas, en el document principal de l'oferta.

18.9 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Ripollet, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni



transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

18.10 Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

18.11 Clàusula de transparència organitzativa

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

La clàusula de transparència organitzativa està adreçada a aquelles contractacions que impliquin l'adscripció de personal amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, en virtut de la prestació contractada.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de la Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

18.12 Dret de l'adjudicatari: règim de cobrament

L'Ajuntament abonarà al contractista el preu resultant de l'adjudicació del contracte, en base a les factures emeses pel contractista i conformades pel responsable del servei.

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La factura haurà de contenir i fer el desglossament necessari dels serveis que s'hagin prestat així com dels subministraments, de manera detallada, i amb tota aquella informació que pugui sol·licitar la persona responsable del contracte.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:



- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Ripollet.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Lo1081803	Lo1081803	Lo1081803
Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet	Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.

18.13 Facultats de l'ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.



- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

19. Condició especial d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

- L'adopció de mesures de seguretat i protecció de la salut al lloc de treball de les persones adscrites a l'execució d'aquests contractes així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que li siguin d'aplicació. La persona adjudicatària aplicarà a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Establiment de mesures necessàries per prevenir la sinistralitat laboral.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

20. Responsable del contracte

La persona responsable dels contractes derivats dels quatre lots, encarregada de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquests contractes serà:



- Lot 1 – Servei de sonorització i il·luminació: la cap del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, senyora Elena Vilalta Gómez
- Lot 2 – Subministrament en règim d'arrendament d'escenaris i estructures i servei de muntatge i desmuntatge: la cap del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, senyora Elena Vilalta Gómez
- Lot 3 – Subministrament en règim d'arrendament d'instal·lacions elèctriques: la cap de l'Àrea de Serveis a les Persones, senyora Marta Gili Lorente.
- Lot 4 – Servei de certificacions: la cap de l'Àrea de Serveis a les Persones, senyora Marta Gili Lorente.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte que exercirà a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

21. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb allò establert en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.



Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

22.Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: El nombre d'activitats o esdeveniments previstos al llarg de la durada del contracte, i detallats a l'annex que acompanya el Plec de prescripcions tècniques de cada lot, pot experimentar un augment o disminució atenent a peticions d'activitats no previstes inicialment.

L'import corresponent a la suma d'aquestes modificacions previstes podrà suposar l'increment total del 20% del preu inicial del contracte, que en cap cas supera el límit legal establert a l'article 204 de la LCSP, i que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula corresponent del present PCAP.

El procediment per a la tramitació de les modificacions previstes serà el següent:

Els responsables dels contractes emetran un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa





adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Modificacions NO previstes: Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art.205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb l'article 309 LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

23.Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

24.Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de subministrament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

- a) Per una causa imputable al contractista. És procedent extingir el contracte per una causa imputable al contractista en els casos següents:

1.- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.- L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials a la clàusula 19 d'aquest PCAP.

3.- Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment



de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

4.- No iniciar la prestació del servei en el termini fixat en l'escrit de proposició per part de l'adjudicatari o dins el límit establert al PCAP, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa del contractista.

5.- La interrupció del servei més de 48 hores, sempre que aquesta interrupció no sigui per una causa de força major o per ordre de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara i terminant.

6.- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.

7.- La declaració judicial de fallida, suspensió de pagaments o concurs de creditors.

8.- La falta de prestació pel contractista de la garantia definitiva.

9.- Tot incompliment de la condició especial d'execució.

b) El mutu acord entre Ajuntament i contractista.

c) La suspensió del servei per raons d'interès públic.

En cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista, s'aplicarà el que estableix l'article 213.3 LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

En aplicació de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de resolució contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

25. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats al contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.



En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà verificar el compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions essencials en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard lleu en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat al responsable del contracte. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració consistent en la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei. Aquestes indicacions/instruccions que es duguin a terme en el desenvolupament d'aquest contracte es faran mitjançant correu electrònic a l'adreça donada per l'adjudicatari.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable al contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.



- No disposar dels materials i elements necessaris per prestar el servei o subministrament, o bé no mantenir els estàndards de qualitat dels serveis i subministraments ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració consistent en la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites, mitjançant correu electrònic a l'adreça facilitada per l'adjudicatari, emeses pel responsable del contracte relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- L'incompliment de l'art. 5.4 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats al contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos molt greus: més d'un 6,01 per 100 i fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos greus: més d'un 3,01 per 100 i fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos lleus: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

D'acord amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superior al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

Les penalitats descrites, sigui quina sigui la qualificació de la infracció comesa, es graduaran d'acord amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.



- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deduccions de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

26. Obertura de la documentació i de les proposicions

D'acord amb la previsió continguda a l'apartat 1er de l'article 326 LCSP es constituirà la Mesa de contractació.

La qualificació de la documentació presentada a què es refereix l'article 140.1 LCSP l'efectuarà la mesa de contractació constituïda a aquest efecte. El president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i el secretari certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre A).

Si la mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el SOBRE A, es comunicarà als interessats mitjançant notificació electrònica, per tal que procedixin, a respondre a la mateixa a través de la mateixa eina, atorgant el termini d'esmena establert a l'article 81 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i es concedirà un termini de TRES dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o les omissions de la documentació presentada, la mesa es pronunciarà respecte a la declaració d'admissió o exclusió dels licitadors.

Una vegada declarada l'admissió de les ofertes, es constituirà novament la Mesa de Contractació i es procedirà a l'obertura i valoració del sobre B, comprensiu de la proposició econòmica i la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics.



A continuació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP. El sistema informàtic que suporta l'eina de Sobre Digital té una dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es deixarà constància de les actuacions en les actes que, necessàriament, s'hauran d'estendre.

27.Determinació oferta amb la millor relació qualitat-preu, constitució de la garantia i adjudicació de la licitació

Una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, en aplicació dels criteris d'adjudicació indicats al PCAP, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següent documents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui



exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Ripollet per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica en els termes establerts en aquest plec.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.



En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

28.Perfeccionament i formalització del contracte

Segons estableix l'art.153 de la LCSP, en el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'art.44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Adjuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte, i exigir-li la indemnització de danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

L'Ajuntament adjudicarà el contracte al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de puntuació obtinguda.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

29. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, amb una cobertura suficient que permeti cobrir aquestes reclamacions.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

30. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot



allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

- d) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- i) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- b) El document en què es formalitzi el contracte.
- c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

31. Règim de recursos i jurisdicció competent

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents





contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



32. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

33. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
President	Roger Bayó Padró Regidor de Cultura	Oscar López Hidalgo Regidor de Joventut
Vocal	Juan Antonio Gil Lemus, secretari	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Montserrat Miarons Serra, interventora	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Francisca Dorado Grillo, cap d'Unitat de Contractació	Camen Guirado Aguilar, tècnica Esports, Cultura i Patrimoni
Secretària	Nuria Osuna Merchán, tècnica de Contractació	M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si s'escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.
- La valoració de les proposicions dels licitadors.
- Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.





- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació

A data de la signatura electrònica,

ANNEX 1 TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ

Les ofertes es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible des de l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

* Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.*

Signatura 1 de 1	21/05/2025	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	b008fb1e04c047b7bfde202dbeb4a10f001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

ANNEX 2 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Signatura 1 de 1	21/05/2025	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	b008fb1e04c047b7bfde202dbeb4a10f001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 3 UTE

(NOMÉS SI S'ESCAU)

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Indicar el número de LOT

El/la senyor/a.....amb DNI
núm.....en representació de l'empresa.....amb
NIF.....;

El/la senyor/a.....amb DNI núm.....en
representació l'empresa.....amb NIF.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ELS SERVEIS TÈCNICS I SUBMINISTRAMENTS VINCULATS A LES ACTIVITATS A L'EXTERIOR ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET, núm. Expedient 2025/1620, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm.telèfon.....; núm.de fax.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@).....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

2 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE

**ANNEX 4 Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.****Indicar el número de LOT**

En/Na.....amb DNI
núm.....expedit.....amb domicili, a efectes de
notificació a.....al carrer.....
núm.....pis.....telèfon de contacte.....que actuo en nom propi (o
en representació de).....

EXPOS:

Que en relació a la licitació convocada per l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu **MIXT DE SERVEIS TÈCNICS I SUBMINISTRAMENTS VINCULATS A LES ACTIVITATS A L'EXTERIOR ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altre notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça.....

Tanmateix designo al Sr/a.....amb DNI núm....., telèfon....., i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet.

.....de.....de.....

SIGNATURA

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.



ANNEX 5 DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

(NOMÉS SI S'ESCAU)

Indicar el número de LOT

El senyor/la senyora.....amb DNI.....en nom propi o en representació de l'empresadeclara sota la seva responsabilitat, com a licitadora de l'expedient.....que (*):

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.....

2.....

3.....

4.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

I perquè consti, signo aquesta declaració,

A data de la signatura electrònica

Signatura

(*) Posar una creu on correspongui



ANNEX 6 DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT A LA JURISDICCIÓ DELS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DELS LICITADORS ESTRANGERS

En/na _____, amb NIF _____,
_____, en qualitat de _____,
actuant en nom i representació de la societat _____,
_____, amb CIF _____,

DECLARO,

El sotmetiment de l'empresa a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, tant en allò referent al procediment d'adjudicació, com al contracte cas de resultar adjudicatària, entenent-se la renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

Signatura,

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	b008fb1e04c047b7bfde202dbeb4a10f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 7 MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

(NOMÉS SI S'ESCAU)

Indicar el número de lot

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____, actuant en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____ i telèfon de contacte _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de MIXT DE SERVEIS TÈCNICS I SUBMINISTRAMENTS VINCULATS A LES ACTIVITATS A L'EXTERIOR ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET (exp. 2025/1620).

DECLARA

Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Número de LOT	Nom subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
	Total		

Que la societat _____, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Ripollet, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Ripollet, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

A data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 1	21/05/2025	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	b008fb1e04c047b7bfde202dbeb4a10f001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 8 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

“L’empresa _____ declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s’efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d’acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.”)

Signatura,

Signatura 1 de 1	21/05/2025	Cap d'unitat de Contractació
Núria Osuna Merchán		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	b008fb1e04c047b7bfde202dbeb4a10f001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 9 Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica Indicar el número de LOT (1 al 3)**

En/Na, amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte administratiu MIXT DE SERVEIS TÈCNICS I SUBMINISTRAMENTS VINCULATS A LES ACTIVITATS A L'EXTERIOR ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

a) Oferta econòmica: màxim 90 punts

Ofereixo el percentatge de baixa de% aplicable a cadascuna de les unitats que s'hi contenen al llistat del LOT NÚM.....

b) Oferiment sistema d'identificació dels elements subministrats: 10 punts

- ☐ Ofereixo sistema d'identificació (10 punts)
☐ NO ofereixo sistema d'identificació (0 punts)

A data de la signatura electrònica

SIGNATURA



ANNEX 9 Model de proposta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica LOT NÚMERO 4

En/Na, amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte administratiu MIXT DE SERVEIS TÈCNICS I SUBMINISTRAMENTS VINCULATS A LES ACTIVITATS A L'EXTERIOR ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

a) Oferta econòmica: màxim 49 punts

Ofereixo un preu per cada certificació deeuros, IVA exclòs

b) Oferiment d'accés electrònic al certificat per part de l'Ajuntament: 51 punts

- ☐ Ofereixo accés electrònic al certificat
☐ NO ofereixo accés electrònic al certificat

A data de la signatura electrònica

SIGNATURA