

FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL

**CONTRACTE DE SERVEIS
PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS
PROCEDIMENT OBERT**

Expedient: 1067 (FES)

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ÀPATS PER A ESCOLES BRESSOL
GESTIONADES PER LA FUNDACIÓ EDUCATIVA I SOCIAL**

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

Trenta-tresena. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Arbitratge

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Servei de subministrament d'àpats per a escoles bressol gestionades per la Fundació Educativa i Social.

A.2 Lots: No.

A.3 Codi CPV: 55524000-9.

B. Dades econòmiques

B.1 El preu del contracte es determina per preus unitaris màxims, ajustant-se a les necessitats reals de l'entitat contractant. El pressupost de licitació màxim s'utilitza com a referència, sense que el contractista tingui dret a indemnització si les necessitats reals són inferiors a les estimades. Les modificacions es gestionaran segons sigui necessari (veure apartat B.3).

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Concepte	Import IVA no inclòs
Pressupost base de licitació (sense IVA)	347.266,92 €
Previsió de la primera pròrroga	347.266,92 €
Incrementos en les unitats d'execució	69.453,38 €
Valor estimat del contracte (iva no inclòs)	767.295,98 €

B.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, pel curs 2025-2026, ascendeix a:

LOT ÚNIC	Import sense IVA	IVA (10%)	Impor amb IVA
TOTAL	347.266,92€	34.726,69€	381.993,61€

El pressupost resulta de la multiplicació dels preus unitaris previstos per cadascun dels menús i d'acord amb la previsió màxima del nombre d'alumnes i adults que es preveu que seran usuaris del servei, amb la previsió dels 10 mesos i mig de durada del curs escolar, 22 dies hàbils mensuals. Es desglossa en els següents imports:

LOT ÚNIC	EBM	MÀXIM ALUMNES DIARIS	PREU UNITARI MÀXIM MENÚ (INFANTIL) (SENSE IVA)	MÀXIM ADULTS DIARIS	PREU UNITARI MÀXIM MENÚ (ADULT) (SENSE IVA)	PREU MENSUAL (SENSE IVA)	PREU TOTAL CURS ESCOLAR (SENSE IVA)
	EBM LA GINESTA	84	3,64 €	6	3,64 €	33.073,04€	347.266,92€
	EBM EL MARGALLÓ	32		5			
	EBM L'OLIVERA	80		6			
	EBM EL LLIGABOSC	63		5			
	EBM EL MARFULL	86		5			
	EBM MONTSANT	35		6			
TOTAL		380		33			

El pressupost base de licitació s'ha elaborat a partir dels costos directes i costos indirectes assenyalats a l'expedient; aquests costos inclouen la previsió del marge de benefici empresarial corresponent.

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària:

El centre de cost/partida amb càrrec al pressupost de l'entitat Fundació Educativa i Social és:

EBM LA GINESTA:	FE2480GUA
EBM EL MARGALLÓ:	FE2480MIG
EBM OLIVERA:	FE2480OLI
EBM LLIGABOSC:	FE2480LIG
EBM EL MARFULL:	FE2480MAR
EBM MONTSANT:	FE2480MON

C.2 Expedient d'abast pluriennal

Resolució de l'òrgan de contractació de l'entitat (resolució de l'Apoderada de data 13 de maig de 2025).

Distribució de les anualitats: El contracte es licita amb càrrec al pressupost de 2025. Les anualitats posteriors resten condicionades a la reserva i a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent.

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: curs 2025-2026 (el curs escolar s'inicia l'1 de setembre i finalitza el 31 de juliol).

La durada del contracte serà pel període comprès entre el mes de setembre de 2025 a juliol de 2026, coincidint amb el calendari escolar. En cas d'adjudicació del contracte un cop s'hagi iniciat el curs escolar 2025-2026, el contracte serà efectiu el dia 1 del mes següent a la seva formalització. Aquesta situació només tindrà efecte sobre el primer any de contracte; i a partir del curs següent s'oferirà servei durant tot el calendari escolar.

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

☒ Sí. Un cop superat el termini de vigència del contracte inicial, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva pròrroga una vegada per un període de curs escolar (curs 2026-2027).

L'aprovació de les successives pròrrogues queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Forma de pagament: El preu del contracte es farà efectiu mitjançant pagaments mensuals, d'acord amb els àpats que es subministren i el preu unitari que resulti de l'adjudicació.

E. Variants

☐ Sí

☒ NO

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

☐ Sí

☒ NO

Atès el valor estimat del contracte, supera la xifra prevista a l'article 22.1.c de la LCSP, d'acord amb el qual estan subjectes a regulació harmonitzada els contractes de serveis quan el seu valor estimat sigui igual o superior a 750.000 eu quan es tracti de contractes que tinguin per objecte els serveis socials o altres serveis específics enumerats a l'annex IV, entre aquests s'hi troben els serveis amb els codis CPV 55524000-9.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital (tramitació electrònica):

☒ Sí

☐ NO

G. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera; i tècnica o professional

a) Solvència econòmica i financera

1. Ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import superior a la unitat (la solvència total de l'empresa vindrà determinada per la relació entre aquestes dues magnituds: actiu total i passiu exigible (suma de les partides de creditors a llarg, mig i curt termini).
2. Volum anual de negocis en, com a mínim, un dels tres darrers exercicis aprovats, ha de ser igual o superior a 520.900,38€ (1,5 vegades el pressupost base de licitació anual sense IVA: 347.266,92€ x 1,5).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica

1. Relació dels principals serveis efectuats en els 3 últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte (243.086,84€). Per determinar si els treballs són d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígit del codi CPV. En aquells casos en què no coincideixin els tres primers dígit d'aquest codi, caldrà atendre a la naturalesa pròpia de les prestacions per comprovar si són similars o no i es poden entendre adequades per acreditar la solvència tècnica.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys, indicant descripció, import, dates i destinatari, acompanyada dels corresponents certificats acreditatius. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2. Mitjans materials a assignar al contracte:

- Disposar de cuina central autoritzada des d'on l'empresa es compromet a elaborar el menjar i a transportar-lo fins les escoles bressol. La cuina ha de constar al corresponent Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC), on se la certifiqui com a empresa autoritzada per operar en aquesta cuina.

3. Disponibilitat de les següents persones responsables de l'execució del contracte:

- Disposar d'1 professional amb formació acreditada en nutrició humana i dietètica (títol oficial vinculat amb la nutrició i la dietètica, reconegut a la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries: Graduat Universitari en nutrició Humana i Dietètica; o Tècnic superior en Dietètica; o Especialitat en endocrinologia i nutrició).

Els licitadors hauran de presentar un compromís d'adscripció al contracte d'aquest professional, aportant la documentació acreditativa d'aquest extrem, així com de la seva titulació i de la seva experiència professional, mitjançant el model que es posa a la seva disposició (ANNEX 006 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE).

Integració de la solvència amb mitjans externs (art. 75 LCSP):

Per acreditar la solvència necessària indicada, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi optat per aquesta possibilitat, juntament amb la documentació indicada anteriorment haurà de presentar el compromís de disponibilitat de la solvència i mitjans d'aquesta entitat signat per ambdues parts, acompanyat de la documentació acreditativa dels elements de solvència compromesos.

G.2 Classificació empresarial: no procedeix.

G.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☒ SÍ

☐ NO

El referit a disponibilitat de les persones responsables de l'execució del contracte (professional amb formació acreditada en nutrició humana i dietètica).

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i de conformitat amb aquest apartat G.3 del quadre de característiques (relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada).

G.4 Habilitació empresarial o professional exigida: caldrà disposar del títol habilitant per prestar el servei, mitjançant la inscripció en el registre oficial que correspongui en funció de la seva activitat (per exemple, la inscripció al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC); la inscripció al Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (RGSEAA)...).

G.5 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: no procedeix

H. Criteris d'adjudicació

- Qualsevol xifra s'haurà d'indicar amb dos decimals, si escau. Els decimals que resultin de qualsevol operació sempre s'arrodoniran de la següent manera: si el decimal és major o igual que cinc (5), s'augmentarà en una unitat; en cas contrari, es deixarà com està (els càlculs s'arrodoniran a dos decimals).
- Superar els preus unitaris i/o el pressupost de licitació serà causa d'exclusió.
- Les ofertes que no presentin cap millora en el preu obtindran 0 punts.
- En els criteris subjectes a judici de valor, en els apartats on no s'hagi indicat com es puntuarà dins del rang, per a la puntuació final dins d'aquest rang es valorarà especialment la claredat, la precisió, el nivell de detall i la coherència de la informació proporcionada, així com la capacitat demostrada per l'empresa per oferir allò que s'avalua.

La valoració de les proposicions es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris econòmics i qualitatius:

Criteris avaluables de forma automàtica	Punts
Criteri preu	39
Altres qualitatius	15
Criteris avaluables mitjançant un judici de valor	Punts
Altres qualitatius	46

• **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 54 punts)**

1. **Preu (fins a 39 punts)**

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora. S'entendran inclosos en aquest preu, si s'escau, totes les despeses associades al servei, (llevat l'IVA).

Les ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 39 \times \frac{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta que es valora})}{(\text{Import de licitació} - \text{Oferta més baixa})}$$

El preu de l'oferta serà el resultat de multiplicar el nombre anual d'àpats infantils i d'adults¹, pel preu unitari que presenta l'empresa licitadora. Caldrà presentar una única xifra que s'estableix segons la següent fórmula:

- Nombre d'àpats d'infant anuals x preu unitari = A
- Nombre de dinars d'adult anuals x preu unitari = B

Preu de l'oferta de l'empresa licitadora = A + B

2. Oferta de menús per adults sense cost (fins a 6 punts)

Es valora l'oferta de menús per a adults sense cost addicional per a la Fundació Educativa i Social, en funció del nombre de menús infantils consumits.

S'atorgarà la màxima puntuació a aquella oferta que requereixi la menor proporció de menús infantils consumits per a l'obtenció d'un menú d'adult gratuït.

Mecanisme de valoració

- **Proposta del licitador:** El licitador indicarà la relació de menús infantils de pagament necessaris per obtenir un menú d'adult sense cost (per exemple: "Per cada X menús infantils consumits, es regala 1 menú d'adult").
- **Càlcul del cost relatiu per menú adult gratuït (P):** Es calcularà el cost total dels menús infantils que cal consumir per obtenir un menú d'adult gratuït, aplicant la següent fórmula:

$$P = (\text{Preu per menú infantil ofert sense IVA}) \times (\text{Nombre de menús infantils necessaris per obtenir 1 menú adult gratuït})$$

- **Determinació de l'avantatge econòmic (Z):** Proporció menor que hagi de consumir perquè regalin un major import (entès com el preu del menú d'adult). Avantatge econòmic per a la Fundació Educativa i Social en relació amb l'oferta de menú d'adult gratuït. Un valor més baix de Z (o fins i tot negatiu) indica un major avantatge:

$$Z = P - (\text{Import del menú d'adult})$$

- **Puntuació del licitador (Y):** La puntuació de cada licitador es calcularà de manera proporcional a l'avantatge econòmic que ofereix en relació amb la proporció de consum de menús infantils necessaris. S'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (Y)} = ((Z \text{ més avantatjosa entre totes les ofertes}) \times 6) / (\text{Nombre de menús infantils necessaris per obtenir 1 menú adult gratuït en l'oferta del licitador Y})$$

- La "Z més avantatjosa" serà el valor de Z més baix (o fins i tot negatiu, indicant un major benefici) obtingut entre totes les ofertes presentades.
- El denominador serà el nombre de menús infantils que el licitador Y proposa que s'han de consumir per obtenir un menú adult gratuït (Z).

¹ Menús diaris x 22 dies hàbils al mes x 10,5 mesos (els 0,5 mesos es computaran com a 11 dies hàbils).

Exemple pràctic:

1. Oferta licitador A (preu menú adult: 3.85€; preu menú infantil: 3.61€)
Per cada (15) menús infantils consumits, es regala 1 menú d'adult.

$$3.61 \times 15 = 54.15 \text{ €}$$

$$54.15 - 3.85 = 50.30 \text{ €}$$

$$\text{Puntuació licitador A: } (39.21 \times 6) / 50.30 = 4.68 \text{ punts}$$

2. Oferta licitador B (preu menú adult: 3.80€; preu menú infantil: 3.60€)
Per cada (16) menús infantils consumits, es regala 1 menú d'adult.

$$3.60 \times 16 = 57.60 \text{ €}$$

$$57.60 - 3.80 = 53.80 \text{ €}$$

$$\text{Puntuació licitador B: } (39.21 \times 6) / 53.80 = 4.37 \text{ punts}$$

3. Oferta licitador C (preu menú adult: 3.75€; preu menú infantil: 3.58€)
Per cada (12) menús infantils consumits, es regala 1 menú d'adult.

$$3.58 \times 12 = 42.96 \text{ €}$$

$$42.96 - 3.75 = 39.21 \text{ €}$$

$$\text{Puntuació licitador C: } (39.21 \times 6) / 39.21 = 6 \text{ punts}$$

4. Oferta licitador D (preu menú adult: 3.80€; preu menú infantil: 3.60€)
Per cada (20) menús infantils consumits, es regala 1 menú d'adult.

$$3.60 \times 20 = 72 \text{ €}$$

$$72 - 3.80 = 68.20 \text{ €}$$

$$\text{Puntuació licitador D: } (39.21 \times 6) / 68.20 = 3.45 \text{ punts}$$

3. Formació en retermalització per a personal que manipula els aliments (fins a 3 punts)

Aquest criteri valora la inclusió en l'oferta d'un programa de formació específica en tècniques de retermalització per al personal que manipuli els aliments en el centre.

Pauta de Valoració:

	Puntuació Assolible
El licitador no oferta un programa de formació en retermalització i manipulació d'aliments	0 punts
El licitador oferta un programa de formació en retermalització i manipulació d'aliments	3 punts

4. Validació i calibració de termòmetres per control de temperatures (fins a 1 punt)

Es valorarà la disposició per part del licitador de termòmetres amb lectura directa mitjançant sensor de resistència termomètrica, juntament amb la presentació de

certificats de calibració vigents emesos per entitats acreditades per ENAC (o un organisme nacional d'acreditació equivalent d'un altre estat membre de la Unió Europea) i amb traçabilitat metrològica al Sistema Internacional d'Unitats (SI).

Pauta de Valoració:

	Puntuació Assolible
El licitador no oferta	0 punts
El licitador oferta	1 punt

5. Anticipar informació relativa als menús mensuals (fins a 3 punts)

S'assigna una puntuació progressiva en funció del nivell d'anticipació i la qualitat de la informació proporcionada:

- **1 punt:** L'empresa es compromet a proporcionar els menús mensuals amb una antelació mínima de **5 dies abans de l'inici del mes**.
- **2 punts:** L'empresa es compromet a proporcionar els menús mensuals amb una antelació de **10 dies** abans de l'inici del mes i a incloure informació addicional rellevant (per exemple, llistat d'al·lèrgogens destacats, informació nutricional bàsica).
- **3 punts:** L'empresa es compromet a proporcionar els menús mensuals amb una antelació de **15 dies** abans de l'inici del mes, a incloure informació detallada (al·lèrgogens, ingredients, informació nutricional més completa) i a oferir un canal de comunicació per a dubtes o suggeriments sobre els menús.

6. Possibilitat de repetir (fins a 2 punts)

Aquest criteri valora la flexibilitat que ofereix el licitador als usuaris de repetir un o més plats del menú principal:

Pauta de valoració:

Possibilitat de repetir	Puntuació
Es subministren els menús sense facilitar la possibilitat de repetir	0 punts
Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 10% dels infants	1 punt
Possibilitat de repetir el primer plat i postres a un 20% dels infants	2 punts

• **CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'EMISSIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 46 punts)**

7. Qualitat i abast del sistema de comunicació i informació periòdica a les famílies i usuaris (fins a 4.5 punts)

Es valorarà la qualitat, l'abast i la periodicitat del sistema proposat per a la comunicació d'informació clau sobre el servei d'àpats a les famílies i als usuaris de l'escola bressol. Es prioritzaran aquelles propostes que demostrin un compromís amb la transparència, la participació i la provisió d'informació útil i accessible a través de múltiples canals i formats (per exemple, plataforma digital interactiva, xerrades temàtiques regulars, informes periòdics personalitzats, etc.).

Pautes de Valoració:

	Puntuació (punts)
Nivell 0: Insuficient - No es descriu cap sistema específic o la descripció és superficial i sense detall sobre eines, canals o periodicitat.	0
Nivell 1: Bàsic - Es descriu un sistema elemental amb eines i canals limitats i una periodicitat poc definida o escassa. L'enfocament en la utilitat i l'accessibilitat per a les famílies és mínim.	0.01 - 1.50
Nivell 2: Mitjà - Es descriu un sistema amb una varietat limitada d'eines i canals (per exemple, només una plataforma digital bàsica o xerrades esporàdiques). La periodicitat és identificable, però l'enfocament en la interactivitat i la personalització és reduït.	1.51 - 3.00
Nivell 3: Alt - Es descriu un sistema robust amb una combinació d'eines i canals ben definits (per exemple, plataforma digital interactiva amb accés personalitzat, xerrades regulars amb temàtiques rellevants, comunicacions individuals sobre aspectes específics). La periodicitat és clara i es demostra un enfocament en l'accessibilitat i la utilitat de la informació.	3.01 - 4.00
Nivell 4: Excel·lent - Es descriu un sistema innovador i integral que inclou una àmplia gamma d'eines i canals interactius i personalitzats (per exemple, plataforma digital amb seguiment individualitzat, xerrades periòdiques amb participació activa, informes detallats i fàcilment comprensibles, canals de comunicació bidireccional eficaços). Es demostra un alt compromís amb la transparència, la participació activa de les famílies i la provisió d'informació proactiva i adaptada a les seves necessitats.	4.01 - 4.50

8. Qualitat, creativitat i impacte del Programa de Col·laboració en Festes i Esdeveniments del Centre Educatiu (fins a 1.5 punts)

Es valorarà la qualitat, la creativitat, la viabilitat i l'impacte potencial del programa de col·laboració proposat per l'adjudicatari per a les festes i esdeveniments assenyalats en el calendari del centre educatiu. Es prioritzaran aquelles propostes que demostrin originalitat, capacitat d'integració amb la temàtica de l'esdeveniment, consideració activa de les necessitats i interessos dels infants de l'escola bressol, i que ofereixin recursos o activitats que enriqueixin significativament l'experiència educativa i lúdica.

Pautes de Valoració:

	Puntuació (punts)
Nivell 0: Nul·la col·laboració - No s'aporta cap proposta de col·laboració o la menció és testimonial i sense cap mena de detall concret.	0
Nivell 1: Col·laboració bàsica - Es proposa una col·laboració superficial, amb idees genèriques i sense una clara definició d'activitats o recursos específics. No es percep una integració amb la dinàmica del centre.	0.01 - 0.25

Nivell 2: Col·laboració estàndard - Es proposa una col·laboració amb un nivell de detall mitjà, identificant algunes activitats o recursos previsibles. La integració amb la temàtica és limitada i la consideració de les necessitats dels infants és bàsica.	0.26 - 0.75
Nivell 3: Col·laboració innovadora - Es proposa una col·laboració amb un alt nivell de detall, presentant activitats creatives i recursos específics que demostrin una comprensió de la temàtica i de les necessitats dels infants. S'aprecia un intent d'integració amb la dinàmica del centre.	0.76 - 1.25
Nivell 4: Col·laboració excel·lent i d'impacte - Es proposa una col·laboració original i amb un alt nivell d'innovació, que ofereix recursos o activitats significativament enriquidores, adaptades a les necessitats i interessos dels infants, i que es preveu que tinguin un impacte positiu en l'experiència educativa i lúdica de la festa o esdeveniment. Es demostra una integració profunda amb la dinàmica i els objectius del centre.	1.26 - 1.50

9. Sistema integral de garantia de qualitat del servei i metodologia d'avaluació de la satisfacció dels usuaris (fins a 4.5 punts)

Es valorarà la robustesa, el caràcter integral i el nivell de detall del sistema proposat per assegurar la qualitat en totes les etapes de la prestació del servei de subministrament d'àpats, des de la preparació fins al servei. Així mateix, es valorarà la claredat, la idoneïtat i l'eficàcia de la metodologia per a la previsió i aplicació d'enquestes de satisfacció dirigides als usuaris directes (infants i personal de l'escola bressol), amb una atenció especial a la utilització dels resultats per a la millora contínua del servei.

Pautes de valoració:

	Puntuació (punts)
Nivell 0: No presentació - L'oferta no inclou cap mena de proposta o descripció relativa als sistemes de garantia de qualitat per a l'execució del servei.	0
Nivell 1: Nivell baix/mig - L'oferta presenta una proposta de sistemes de garantia de qualitat del servei que és bàsica, genèrica, poc detallada o incompleta. Es mencionen alguns aspectes o processos sense una definició clara de la seva implementació, seguiment i avaluació. La proposta pot contenir mancances significatives o no demostrar una comprensió profunda dels requisits del contracte en relació amb la qualitat del servei.	0.1 - 2.25
Nivell 2: Nivell alt - L'oferta presenta una proposta sòlida i ben estructurada de sistemes de garantia de qualitat del servei. Es detallen de manera clara i específica els processos, els controls, els indicadors de qualitat, les responsabilitats i els mecanismes de seguiment i avaluació previstos per assegurar un servei d'alta qualitat. La proposta demostra una comprensió exhaustiva dels requisits del contracte i inclou elements que evidencien un enfocament proactiu cap a la millora contínua i la satisfacció dels usuaris.	2.25-4.5

10. Compromisos de qualitat i traçabilitat en la cadena de servei (fins a 4.5 punts)

Es valorarà la qualitat i la claredat dels compromisos que l'adjudicatari assumeix en relació amb el sistema de gestió aplicat a la producció, distribució i dispensació del servei

d'àpats. Es prioritzaran les propostes que detallin mecanismes robustos de traçabilitat de lot, protocols efectius per al manteniment integral de la cadena de fred, i un sistema rigorós per assegurar el compliment de la normativa alimentària en cada fase del servei.

Pautes de Valoració:

	Puntuació (punts)
Nivell 0: Sense compromisos clars - L'oferta no explicita compromisos concrets sobre el sistema de gestió de qualitat en la cadena de servei.	0
Nivell 1: Compromisos bàsics - L'oferta menciona de manera genèrica la implementació de sistemes de qualitat i la traçabilitat, sense detallar mecanismes ni protocols específics.	0.01 - 1.00
Nivell 2: Compromisos intermedis - L'oferta descriu alguns mecanismes de traçabilitat de lot i protocols per a la cadena de fred, amb referències generals al compliment normatiu, però sense un detall exhaustiu del sistema integral.	1.01 - 2.50
Nivell 3: Compromisos detallats - L'oferta explicita compromisos clars i detallats sobre els mecanismes de traçabilitat de lot (identificació, registre i seguiment), els protocols específics per al manteniment de la cadena de fred (temperatures, controls, registre) i el sistema per assegurar el compliment de la normativa alimentària (procediments, seguiments, responsabilitats).	2.51 - 4.00
Nivell 4: Compromisos robustos i verificables - L'oferta presenta compromisos sòlids i verificables amb un alt nivell de detall sobre el sistema integral de gestió de qualitat. Es descriuen exhaustivament els mecanismes de traçabilitat, els protocols de la cadena de fred amb especificacions tècniques i els procediments rigorosos per al compliment normatiu, incloent la documentació i els registres associats.	4.01 - 4.50

11. Pla de Contingència per a la Continuitat del Servei (fins a 1 punt)

Es valorarà la qualitat i el detall del pla proposat per garantir la continuïtat del subministrament d'àpats davant possibles fallades (producció, distribució, dispensació). Es prioritzaran els plans que identifiquin riscos, defineixin protocols clars i estableixin temps de resposta realistes per a la resolució d'incidències, considerant la seva tipologia i l'àmbit geogràfic.

Pautes de Valoració:

	Puntuació (punts)
Nivell 0: No descripció de la resolució d'incidències i temps de resposta - L'oferta no inclou cap descripció de com es resoldrien les possibles incidències en les diferents fases del servei (producció, distribució, dispensació) ni s'estableixen temps de resposta compromesos per a la seva resolució. 0	0
Nivell baix/mig descripció resolució incidències i temps de resposta - L'oferta presenta una descripció bàsica i poc detallada de com es resoldrien les possibles incidències i dels temps de resposta compromesos. La informació pot ser incompleta, genèrica o no demostrar una comprensió clara dels reptes específics del servei.	0.01 - .0.5

Nivell alt- L'oferta presenta un pla de contingència ben estructurat i detallat que aborda de manera específica els possibles escenaris d'incidència en les diferents fases del servei (producció, distribució i dispensació). Es descriuen protocols d'actuació clars i lògics per a la resolució de cada tipologia d'incidència identificada. A més, s'estableixen temps de resposta compromesos i realistes per a la represa del servei, tenint en compte la naturalesa de la fallada, els recursos disponibles i l'àmbit geogràfic d'execució del contracte. La proposta demostra una comprensió profunda dels riscos potencials i ofereix solucions concretes i viables per minimitzar l'impacte en la continuïtat del servei. Es valora especialment la inclusió de mesures preventives i la definició de canals de comunicació clars en cas d'incidència	0.6-1
--	-------

12. Qualitat i innovació de la proposta del servei (fins a 25 punts)

12.1 Procés de producció, distribució i dispensació (fins a 10 punts)

Es valorarà la qualitat i la coherència de la descripció detallada del procés de producció, distribució i dispensació, incloent-hi la identificació dels agents participants i la metodologia emprada en cada fase. Aquesta descripció haurà de demostrar la capacitat del licitador per assegurar la traçabilitat, la seguretat i l'eficiència en la prestació del servei objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions tècniques.

Així mateix, es valora la minuciositat i l'eficàcia del pla de neteja proposat, amb especial atenció als protocols i la freqüència de les operacions per garantir la higiene i la seguretat.

En cas de preveure la subcontractació de qualsevol fase del procés, la proposta tècnica haurà d'especificar clarament la part subcontractada, la identificació del subcontractista (nom o perfil empresarial amb referència a les condicions de solvència professional o tècnica ...) i la justificació de la seva idoneïtat per a la correcta execució

Pautes de valoració

	Puntuació (punts)
No es presenta una descripció general del procés de producció, distribució i dispensació.	0
Nivell mig de descripció general del procés de producció, distribució i dispensació. Es considerarà un nivell mig de descripció quan l'empresa presenti una visió general del procés, identificant les etapes principals de producció, distribució i dispensació. Per obtenir una puntuació dins d'aquest rang, la descripció hauria de mostrar: - Identificació de les fases clau (per exemple, elaboració, envasament, transport, servei). - Menció dels principals recursos utilitzats (instal·lacions, personal, equipament). - Una comprensió bàsica de la seqüència de les operacions.	0.01 - .5

Pot presentar alguna mancança en el detall o la claredat d'alguna de les etapes. La puntuació dins d'aquest rang es determinarà en funció del grau de claredat, la lògica de la seqüència descrita i la cobertura de les etapes principals.	
Nivell alt de descripció general del procés de producció, distribució i dispensació. Es considerarà un nivell alt de descripció quan l'empresa presenti una visió general detallada i coherent del procés de producció, distribució i dispensació. Per obtenir una puntuació dins d'aquest rang, la descripció hauria de mostrar: - Descripció detallada de cada una de les etapes principals (producció, distribució i dispensació), incloent-hi les activitats més rellevants dins de cada fase. - Identificació clara dels responsables o unitats organitzatives implicades en cada etapa. - Explicació de la coordinació entre les diferents etapes del procés. - Menció dels controls de qualitat o seguretat implementats en punts clau del procés. - Claredat en la terminologia utilitzada i facilitat de comprensió per a l'avaluador. - Una presentació lògica i ben estructurada del procés.	5,01-8

	Puntuació Assolible
No es presenta un pla de neteja.	0
Nivell baix/mig de presentació. Es considerarà un nivell baix/mig de presentació quan l'empresa presenti una menció o un esquema molt general del pla de neteja, amb poca especificitat. Per obtenir una puntuació dins d'aquest rang, el pla podria: - Fer una referència superficial a la neteja sense detallar zones o freqüències. - Mencionar de forma genèrica la utilització de productes de neteja. - Ometre aspectes importants com la desinfecció o la higiene del personal. - Presentar la informació de manera poc organitzada o clara.	0,01 - 1

La puntuació dins d'aquest rang es determinarà en funció de la presència d'alguna informació rellevant sobre la neteja, encara que sigui mínima, i el grau de generalitat i manca de detall.	
Nivell alt baix/mig de presentació. Es considerarà un nivell alt baix/mig de presentació quan l'empresa presenti una descripció bàsica del pla de neteja, amb algun element més d'especificitat, però sense arribar a un nivell detallat. Per obtenir una puntuació dins d'aquest rang, el pla podria: • Identificar algunes zones o equips a netejar de manera bàsica. • Indicar una freqüència de neteja general per a algunes zones. • Mencionar algun tipus de producte de neteja. • Incloure una referència molt bàsica a la gestió de residus o la higiene del personal.	1,01 - 2

12.2 Planificació, programació i qualitat dels menús (fins a 13 punts)

Aquest criteri avalua la qualitat i la planificació integral dels menús proposats, considerant diversos aspectes clau per a una alimentació saludable i adaptada a les necessitats dels infants. Es valora la capacitat del licitador per:

- **Planificar i programar per estacionalitat i periodicitat:** Es valorarà la presentació de dos exemples de planificació de menús, un per a cada estació (a especificar pel licitador), que demostrin l'adaptació dels ingredients i les receptes a la disponibilitat de productes de temporada i a una programació periòdica que garanteixi la varietat al llarg del temps.
- **Intervenció d'equip de dietistes:** Es valorarà la participació activa i permanent d'un equip de dietistes col·legiats en la planificació i supervisió dels menús, assegurant la seva adequació nutricional i a les recomanacions per a la primera infància.
- **Identificació detallada dels productes:** Es valorarà la identificació precisa dels tipus de productes utilitzats (carn, peix, verdures, fruites, etc.), amb indicació explícita que no seran congelats, garantint així la frescor i la qualitat dels ingredients.
- **Definició de gramatges i aportacions nutricionals:** Es valorarà el compromís del licitador a especificar els gramatges per àpat i les aportacions nutricionals (proteïques, calòriques, etc.) dels menús, en termes de nivells de servei clars i verificables.
- **Gestió de menús especials:** Es valorarà la claredat i la detallada proposta per al tractament dels menús per a infants amb al·lèrgies, intoleràncies o règims especials (celíacs, intolerants a la lactosa, astringent i vegetarià, com a mínim). Es valorarà especialment la semblança visual i d'ingredients amb el menú base, prioritzant substitucions que mantinguin la similitud (p. ex., macarrons sense

gluten en comptes de quinoa quan el menú base sigui macarrons). Caldrà presentar com a mínim una proposta de menú per a cadascuna d'aquestes condicions.

- **Qualitat i adequació de la proposta:** Es valorarà que la proposta de menús sigui equilibrada, variada i respongui de manera efectiva a les exigències establertes al plec de prescripcions tècniques en termes nutricionals i de freqüència d'aliments.
- **Procedència dels productes:** Es valorarà la claredat en l'especificació de la procedència dels productes, amb la presentació de certificats o etiquetatge que acrediti la proximitat i/o la producció ecològica dels aliments utilitzats.
- **Adhesió a recomanacions oficials:** Es valorarà la referència i la incorporació de les recomanacions sobre alimentació a la primera infància editades pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Varietat de fruita durant tot l'any. No Servir fruita crua (poma ,pera i raïm), potenciar productes integrals com opció habitual, embotits amb un mínim de 85% de carn, control aliments ultraprocessats i varietat en els menús vegans, especials i guarnicions.

Pauta de valoració

	Puntuació Assolible
No presentació i descripció de la planificació i programació dels menús per estacionalitat, pla de menús i periodicitat	0
Nivell baix/mig de presentació i descripció de la planificació i programació dels menús per estacionalitat, pla de menús i periodicitat Es considerarà un nivell baix/mig quan l'empresa presenti una descripció general i superficial de la planificació i programació dels menús, sense aportar un detall significatiu sobre com es tenen en compte l'estacionalitat, el pla de menús general i la periodicitat del servei. Per obtenir una puntuació dins d'aquest rang, la proposta podria: • Mencionar de manera genèrica la consideració de productes de temporada. • Presentar un esquema molt bàsic del pla de menús sense exemples concrets o seqüència lògica. • Fer referència a la periodicitat sense especificar la rotació o la freqüència dels plats. • No detallar la relació entre la planificació dels menús i els horaris de lliurament del servei. • La informació proporcionada pot ser ambigua, poc clara o incompleta. La puntuació dins d'aquest rang es determinarà en funció de la presència d'una menció dels aspectes clau, encara que sigui superficial, i el nivell bàsic de comprensió que demostrï l'empresa sobre els requisits.	0,01 - 5

Nivell alt de presentació i descripció de la planificació i programació dels menús per estacionalitat, pla de menús i periodicitat (horaris de lliurament adequats al servei, productes...). Es considerarà un nivell alt quan l'empresa presenti una descripció detallada i coherent de la planificació i programació dels menús, demostrant una comprensió profunda de la importància de l'estacionalitat, el pla de menús i la periodicitat per a la qualitat del servei. Per obtenir una puntuació dins d'aquest rang, la proposta hauria de: • Explicar de manera clara com s'integra l'estacionalitat en la selecció dels ingredients i en la planificació dels menús, possiblement amb exemples de productes de temporada per a diferents èpoques. • Presentar un pla de menús ben estructurat que evidenciï una varietat i un equilibri nutricional al llarg del temps (períodes setmanals, mensuals, etc.). • Detallar la periodicitat amb què es repeteixen els plats, garantint una rotació adequada i evitant la monotonia. • Especificar com la planificació dels menús es coordina amb els horaris de lliurament per assegurar la frescor i la qualitat dels aliments en el moment del servei. • Descriure la logística de proveïment de productes frescos i de temporada en relació amb la planificació dels menús. • Demostrar una consideració per la qualitat dels productes en la planificació (per exemple, tipus de productes, possible origen). • La informació proporcionada serà clara, precisa, ben organitzada i demostrarà una planificació reflexiva i adaptada a les necessitats del servei.	5,01 - 13
--	------------------

12.3 Servei d'assessorament tècnic per a la transició a servei amb carmanyola (fins a 2 punts)

Es valorarà la capacitat del licitador per oferir un servei d'assessorament tècnic especialitzat en la implementació d'un model de servei amb carmanyola, en cas que el centre decidís realitzar aquesta transició des del servei actual amb càtering.

Pauta de valoració:

	Puntuació Assolible
No aportació d'assessorament tècnic amb carmanyola	0
Nivell baix/mig d'aportació d'assessorament tècnic amb carmanyola Es considerarà un nivell baix/mig d'aportació quan l'empresa licitadora	0,01 – 1

presenti una oferta d'assessorament tècnic per a la transició a carmanyola que sigui bàsica o incompleta. Per obtenir una puntuació dins d'aquest rang, la proposta podria: • Mencionar la disponibilitat per oferir assessorament sense especificar el seu contingut o abast. • Fer referència a algun aspecte general de la transició (per exemple, logística bàsica). • No detallar la metodologia o els recursos que es destinarien a l'assessorament. • La informació proporcionada pot ser superficial o poc clara. La puntuació dins d'aquest rang es determinarà en funció de la presència d'una oferta d'assessorament, encara que sigui limitada en detall i abast.	
Nivell alt d'aportació d'assessorament tècnic amb carmanyola Es considerarà un nivell alt d'aportació quan l'empresa licitadora presenti una oferta d'assessorament tècnic per a la transició a carmanyola que sigui detallada i demostrï una comprensió dels aspectes clau implicats. Per obtenir una puntuació dins d'aquest rang, la proposta hauria de: • Identificar i abordar diversos aspectes rellevants de la transició (per exemple, planificació d'espais, equipament, protocols operatius, formació bàsica). • Esbossar una metodologia per a l'assessorament. • Mencionar la possible dedicació de recursos o personal per a aquesta tasca. • Demostrar un coneixement bàsic dels reptes i les consideracions d'un servei amb carmanyola. La puntuació dins d'aquest rang es determinarà en funció del nivell de detall, la claredat de la proposta, la cobertura dels aspectes clau de la transició i la demostració d'una comprensió substancial dels requisits.	1,01 - 2

13. Millores (fins a 5 punts)

Millores vinculades a l'objecte del contracte.

- Es valorarà l'aportació periòdica, com a servei addicional, de fruita o de productes làctics i/o derivats fora de menú **(fins a 1 punt)**
- Es valorarà l'ús de tècniques de cocció saludables, i la seva alternança **(fins a 1 punt)**
- Varietat en l'elaboració dels aliments **(fins a 1 punt)**

- Semblança entre els menús especials i el menú base. Amb la voluntat de promoure que els infants que han de menjar menús especials (celíacs, sense carn, sense lactosa, vegetaria, etc) no es sentin diferents dels companys/es, es valorarà positivament que el menú especial s'assimili el màxim possible al menú base. (P. ex: es dóna major valor a què el dia que hi ha macarrons, els celíacs tinguin macarrons sense gluten en comptes de quinoa) **(fins a 1 punt)**
- Subministrament d'aliments de temporada, aliments integrals i ecològics*. Es valorarà la presència de fruita de temporada cada dia de la setmana, entenent que el suc de fruita comercial no es considerarà un substitut de la fruita.

*Produït d'acord amb la normativa Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 834/2007 del Consell **(fins a 1 punt)**

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En la present licitació es consideraran ofertes sotmeses a presumpció d'anormalitat aquelles que compleixin simultàniament les dues condicions següents:

- Que el preu final ofert sigui inferior a més d'un 20% de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades, i
- Que el resultat de la fórmula Cxt-Pxt sigui més gran que 1, en la qual:

$Cxt = (Cx - \text{media de } C) / \text{Desviació típica de } C$

$Pxt = (Px - \text{media de } P) / \text{Desviació típica de } P$

C= Puntuació obtinguda en els criteris de valoració diferents del preu.

P= Preu ofert.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes sotmeses a presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

Si, d'acord amb els criteris exposats, alguna oferta presentés valors anormals o desproporcionats, cal atènyer-se al que disposa l'article 149 i 159.4.f de la LCSP quant a les justificacions exigibles a l'adjudicació del contracte. El termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

D'acord amb el que estableix l'article 149.7 de la LCSP, en el cas que l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, el responsable del contracte realitzarà una certificació mensual en què es constati que l'adjudicatari

realitza el servei ajustant-se a allò estipulat al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

En virtut del que disposa l'article 149.4, penúltim paràgraf de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà aquelles ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Serà d'aplicació el procediment previst a la clàusula 14.4 del plec de clàusules administratives.

J. Documentació a presentar per les empreses licitadores

J.1. Contingut de les proposicions

En cadascun dels sobres els licitadors hauran d'incloure la següent documentació:

- Sobre A:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC) degudament emplenat i signat digitalment.

Si el licitador emplena la secció A "Indicació global relativa a tots els criteris de selecció" de la part IV del DEUC, no cal que empleni cap altra secció d'aquesta part IV.

2. D'acord amb el que estableix la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars, en cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP i l'apartat G d'aquest quadre de característiques, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

També, i d'acord amb el que estableix la clàusula 11 del plec de clàusules administratives particulars, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

3. Annex declaració responsable, degudament complimentat (document 006 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE).

- Sobre B:

1. Annex B (document 006 3 ANNEX B).
2. La documentació que integra l'oferta tècnica, d'acord amb allò requerit al plec de prescripcions tècniques.
3. La documentació necessària per valorar els criteris avaluables mitjançant l'emissió d'un judici de valor.

- Sobre C:

1. Annex C (document 006 4 ANNEX C).

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar confidencials en els termes establerts a la clàusula 11 del Plec de clàusules.

J.2. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

1. Responsabilitat civil i obligació d'assegurança

L'adjudicatari està obligat a mantenir vigent, **durant tota la durada del contracte, incloses les seves pròrroques, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** que cobreixi els danys i perjudicis que puguin ocasionar-se a tercers amb motiu de l'execució del servei objecte del contracte. Aquesta cobertura s'estendrà, sense limitació, als infants usuaris del servei i al personal de les escoles bressol.

La pòlissa haurà de cobrir, com a mínim, els riscos derivats de la preparació, transport, distribució i servei dels aliments, així com qualsevol altra actuació relacionada amb la prestació del servei de càtering. De manera particular, la cobertura s'estendrà als danys causats per la ingesta d'aliments en mal estat, contaminats o que causin reaccions adverses, incloent les despeses mèdiques, el lucre cessant i els danys morals que puguin patir els afectats per la intoxicació. Així mateix, la pòlissa haurà de cobrir altres possibles riscos com ara caigudes o lesions causades per elements relacionats amb el servei (per exemple, carros de transport, estris de cuina mal ubicats), reaccions al·lèrgiques no imputables a manca d'informació prèvia degudament comunicada, i danys materials causats a les instal·lacions de les escoles bressol per personal o equips de l'adjudicatari durant la prestació del servei.

La quantia mínima de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil s'estableix en 1.000.000 euros per sinistre, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat total de l'adjudicatari. L'òrgan de contractació es reserva el dret a exigir una quantia superior si ho considera necessari en funció dels riscos inherents al servei.

Juntament amb la documentació justificativa prèvia a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar una còpia compulsada de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i el justificant de pagament de la prima corresponent al període inicial de vigència. En cas de pròrroga contractual, haurà d'aportar la documentació acreditativa de la continuïtat i vigència de la pòlissa, així com els justificants de pagament de les primes successives.

L'adjudicatari es compromet a comunicar immediatament a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que pugui afectar la vigència o les condicions de la pòlissa.

L'òrgan de contractació podrà verificar **la suficiència i adequació de la pòlissa** presentada i exigir la modificació o ampliació de la cobertura si la considera insuficient per cobrir els riscos derivats del servei.

La manca de presentació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en el termini requerit, o la seva manca de vigència durant l'execució del contracte, o que no inclogui la cobertura adequada, es considerarà un incompliment essencial del

contracte i podrà ser causa de resolució, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP, i sense perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer l'adjudicatari.

A més de la quantitat assegurada, la pòlissa cobrirà, com a mínim, els següents aspectes:

- **Responsabilitat Civil General:** Aquesta cobertura bàsica ha de protegir contra reclamacions per danys materials i personals causats a tercers per acció o omissió de l'empresa o el seu personal durant el desenvolupament de la seva activitat.
- **Responsabilitat Civil per Intoxicacions Alimentàries:** Donada la naturalesa del servei, aquesta cobertura és essencial per fer front a possibles reclamacions derivades de problemes de salut causats pel menjar servit.
- **Responsabilitat Civil Professional:** Aquesta pot cobrir negligències professionals que causin danys, com ara errors en la manipulació o conservació dels aliments.

K. Garantia provisional

☐ Sí

☒ NO

L. Garantia definitiva

☒ Sí

☐ NO

Import: 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Forma de constitució: en la forma prevista a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives particulars.

M. Condicions especials d'execució del contracte

Aquestes condicions especials d'execució, i les obligacions essencials del contracte, s'han d'entendre vinculades a l'objecte contractual en relació a les persones que gestionin aquest contracte i que tinguin relació amb el centre destinatari.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, informació i documentació en relació a aquestes condicions.

M.1 Condicions especials d'execució

M.1.1 Recollida selectiva de residus

L'entitat contractista ha de garantir el compliment dels requisits següents:

- Recollida selectiva dels residus, mantenint les diferents fraccions separades per poder-ne fer una gestió correcta.

- Elaboració d'instruccions de treball que continguin principalment informació ambiental i que siguin accessibles des dels llocs de treball.

Mecanisme d'acreditació

L'empresa adjudicatària ha de presentar un informe en què estableixi una relació dels mitjans de recollida selectiva que ha posat a disposició del servei i les instruccions de treball amb instruccions ambientals elaborades, aportant-ne una mostra.

Haurà de presentar el càlcul estimat dels residus reciclats en el marc del servei.

M.1.2 Reducció del malbaratament alimentari:

L'adjudicatari implementarà mesures per a la prevenció i la reducció del malbaratament alimentari en totes les etapes del servei, incloent la planificació de menús, la gestió d'estocs, la preparació i la distribució dels aliments. Es presentarà un pla de prevenció del malbaratament alimentari en el termini d'1 mes des de la formalització del contracte, amb objectius mesurables i accions concretes.

Mecanisme de verificació

Pla de Prevenció del Malbaratament Alimentari i Informes de Seguiment: L'adjudicatari haurà de presentar el pla de prevenció del malbaratament alimentari en el termini establert i, posteriorment, informes periòdics (per exemple, trimestrals o semestrals) sobre les accions implementades, els objectius assolits i les dades de malbaratament generat i gestionat.

M.1.3 Altres, que alhora tenen el caràcter d'essencials

- **Compliment de la normativa de seguretat alimentària i higiene:** L'empresa contractista ha d'assegurar el **compliment estricte de totes les normatives vigents en matèria de seguretat alimentària i higiene** en la preparació, el transport, la distribució i el servei dels aliments destinats als infants. Això inclou la implementació d'un sistema d'anàlisi de perills i punts de control crítics o similar, i el manteniment de les condicions sanitàries adequades en totes les etapes del procés. Aquesta obligació es qualifica com a essencial atesa la vulnerabilitat dels destinataris del servei.
- **Compliment de la normativa social i laboral:** L'empresa contractista està obligada a **complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació** al personal adscrit al contracte, incloses les condicions salarials. Aquesta obligació es considera essencial per garantir unes condicions de treball dignes i la qualitat del servei.
- **Obligació de mantenir personal qualificat:** Per garantir la qualitat del servei s'estableix com a obligació essencial que l'empresa adjudicatària **mantingui un equip de personal amb la qualificació professional adequada** per a la manipulació d'aliments, la preparació de menús infantils i la gestió de les necessitats dietètiques especials.
- **La manca de presentació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en el termini requerit, o la seva manca de vigència durant l'execució del contracte, serà considerada com un incompliment essencial del contracte.**

M.2 Caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211.1.f de la LCSP:

☒ Sí (les previstes a l'apartat M.1.3)

☐ NO

M.3 Conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula: No es preveuen, més enllà de l'estipulat en el plec de clàusules

M.4 Caràcter d'infracció greu als efectes establerts a l'article 71.2 de la LCSP en cas d'incompliment:

☐ Sí

☒ NO

N. Modificació del contracte

El servei de menjador escolar, per la seva naturalesa, pot experimentar variacions durant la vigència del contracte, ja que el nombre exacte d'usuaris no es coneix en el moment de la signatura. Per aquest motiu, es preveu la possibilitat que el nombre d'usuaris (alumnes/adults) que utilitzen el servei adjudicat augmenti o disminueixi al llarg dels cursos escolars.

L'adjudicatari haurà d'adaptar el servei a les necessitats reals que sorgeixin durant el curs i, per tant, acceptar tots els usuaris amb dret al servei, independentment que el nombre final d'usuaris sigui superior o inferior a la previsió inicial.

Variacions durant el període d'agost (sense necessitat de modificació formal)

La prestació del servei durant el mes d'agost, si bé inicialment no inclosa de manera continuada en el calendari base del contracte, es preveu com una prestació accessòria i opcional que l'òrgan de contractació podrà requerir segons les necessitats del servei, d'acord amb les especificacions tècniques i econòmiques detallades en els plecs per a aquest període.

L'activació d'aquesta prestació accessòria a l'agost es considerarà una variació en el nombre d'unitats de servei (com ara menús per a infants i adults) respecte a les previstes en el calendari base del contracte.

Aquesta variació no requerirà la tramitació d'un expedient formal de modificació del contracte, sempre que l'increment de la despesa derivat exclusivament de l'execució d'aquestes unitats de servei durant l'agost no superi el 10% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Per calcular aquest límit del 10%, es prendrà com a referència el preu d'adjudicació del contracte inicial, sense incloure l'import de les possibles pròrrogues.

L'execució d'aquestes prestacions accessòries a l'agost, dins del límit esmentat, s'incorporarà a la liquidació mensual corresponent d'acord amb els preus unitaris de l'adjudicació.

Qualsevol requeriment de servei a l'agost que excedeixi el límit del 10% del preu inicial del contracte (IVA exclòs) o que impliqui una alteració qualitativa o d'abast diferent a la definida per a la prestació accessòria d'agost en els plecs, requerirà la tramitació d'un expedient de modificació contractual formal, si s'escau.

El preu del servei es determina per unitats (menú infant/ adult).

- **Possibilitat de serveis addicionals a l'agost:** Atesa la possible variació en el nombre d'infants i/o adults assistents durant el mes d'agost, l'òrgan de contractació es reserva la possibilitat de requerir un nombre superior de serveis unitaris als inicialment previstos per a aquest període.
- **Topall màxim:** El nombre total de serveis unitaris addicionals que es puguin requerir durant el mes d'agost no podrà superar en cap cas el quatre per cent (10%) del nombre total de serveis unitaris previstos inicialment en el contracte per al conjunt del període contractual.
- **No consideració de modificació:** D'acord amb el que s'estableix en l'article 309 de la LCSP, la variació en el nombre de serveis unitaris realment executats durant el mes d'agost, dins del topall màxim del 10% establert a l'apartat anterior, no tindrà la consideració de modificació contractual.
- **Recollida en la liquidació:** El nombre real de serveis unitaris prestats durant el mes d'agost serà degudament comptabilitzat i abonat en la liquidació corresponent a aquest període i/o en la liquidació final del contracte, d'acord amb el preu unitari establert en el plec de clàusules i l'oferta de l'adjudicatari.

Durant el període comprès entre l'1 d'agost i el 31 d'agost, un cop finalitzat el curs escolar el 31 de juliol, amb una previsió màxima d'usuaris del 10 % mensual (alumnes i adults), d'acord amb l'assenyalat a continuació: 413 usuaris diaris x 22 dies hàbils del mes d'agost (10%) = 909 àpats X 3,64 € = 3.308,76 €.

Modificacions contractuals previstes (fins al 20% del preu inicial):

De conformitat amb el que estableix l'article 204 de la LCSP aquest contracte podrà ser objecte de modificació durant la seva vigència.

La possibilitat de modificació es preveu per adaptar l'abast o les condicions del servei a canvis sobrevinguts que puguin afectar-ne l'execució, sempre que aquests canvis estiguin justificats per raons d'interès públic.

Les circumstàncies objectives que, a títol d'exemple i no limitatiu, podrien donar lloc a una modificació contractual inclouen:

- Variacions significatives (a l'alça o a la baixa) en el nombre d'usuaris del servei superiors a les fluctuacions ordinàries.
- La necessitat d'incorporar o desvincular nous centres o instal·lacions on s'hagi de prestar el servei (com una nova escola bressol) o de retirar centres on el servei ja no sigui necessari.
- Canvis normatius o tècnics que afectin la forma o l'abast de la prestació del servei.
- La necessitat d'introduir prestacions addicionals que, tot i no estar previstes inicialment, siguin indispensables per a la correcta execució de l'objecte principal del contracte, sense que això n'alteri la naturalesa global.

Aquestes modificacions previstes hauran d'ajustar-se als següents requisits:

- La modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte.
- L'increment de la quantia del contracte derivat d'una o diverses modificacions acordades conforme a aquesta clàusula no podrà excedir, aïlladament o conjuntament, del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Per al càlcul

d'aquest límit, es prendrà com a base el preu d'adjudicació inicial del contracte, sense tenir en compte l'import de les eventuais pròrrogues.

- Les condicions en què es podrà fer ús d'aquesta facultat de modificació, el seu abast, límits i naturalesa, així com el procediment a seguir per a la seva tramitació, es detallaran de forma clara, precisa i inequívoca en els plecs. En particular, es preveu la forma de determinar els preus de les noves prestacions o unitats que s'incorporin, aplicant els preus unitaris adjudicats.

La tramitació de qualsevol modificació contractual requerirà la incoació i aprovació del corresponent expedient per part de l'òrgan de contractació, d'acord amb el procediment establert en la LCSP.

O. Cessió del contracte

☒ Sí es permet

☐ NO

P. Subcontractació

☒ Sí es permet

☐ NO

Q. Revisió de preus

☐ Sí

☒ NO

R. Termini de garantia

☐ Sí

☒ NO

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No es preveuen

T. Programa de treball, en cas de contractes que incloguin prestacions de serveis de tracte successiu, i/o serveis de consultoria

☐ Sí

☒ NO (excepte allò previst en els plecs)

U. Responsable del contracte (unitat encarregada de seguiment i execució del contracte)

☒ SÍ

☐ NO

Es designa a la Direcció de l'Àrea Educativa com el Responsable del contracte.

V. Presentació de factures

La facturació s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact o FACE donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

Informació dels codis DIR 3:

Empresa	Fundació Educativa i Social	
NIF	G43947530	
Codis DIR3	Oficina Comptable	LA0008778
	Òrgan gestor	LA0008778
	Unitat tramitadora	LA0008778
Bústia Efact	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1548	

W. Mesa de contractació i comitè d'experts

Presidència: Carme Jordan Barberan, Directora Àrea Educativa.

Vocal financer: Yolanda Tornay Carrero, Direcció d'Aliances, Relacions Externes i Innovació, Reus Serveis Municipals SA.

Vocal jurídic: Josep Maria Grau Monné, Assessoria jurídica, Reus Serveis Municipals SA.

Secretària de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot: Imma Sivill Colet, Assessoria jurídica, Reus Serveis Municipals SA.

Els vocals tècnics no membres de la mesa de contractació que signaran l'informe tècnic de valoració de les ofertes seran:

- Zoila Pintado Díaz-Maroto, Coordinadora de l'Àrea Educativa.
- Natàlia Bley, directora EBM Olivera i membre representant del comitè alimentació EBM Reus

X. Presentació de proposicions

Clàusula 11.2 del plec tipus de clàusules administratives particulars dels contractes de serveis.

Y. Obertura de sobres

Clàusula 11.2 del plec tipus de clàusules administratives particulars dels contractes de subministrament.

Z. Penalitats específiques per aquest contracte

1. Supòsits de penalització

- Retard en el lliurament dels àpats respecte als horaris establerts.
- Subministrament d'àpats que no compleixin les especificacions tècniques definides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i/o en l'oferta, pel que fa a qualitat, quantitat, composició nutricional, o altres requisits.
- Manca de compliment de les normatives d'higiene i seguretat alimentària.
- Deficiències en el servei de manipulació, transport o distribució dels àpats.
- Incompliment de les condicions especials d'execució que s'hagin pogut establir, i les relatives al personal adscrit al servei.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris al personal adscrit a l'execució del contracte o aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu aplicable, quan sigui greu i dolós.

2. Quantia de les penalitats

Per calcular les penalitzacions, s'utilitzarà com a base l'import diari del contracte (aproximadament 1.503,32€, basant-nos en 231 dies de servei anual com a exemple) o l'import mensual (aproximadament 33.073,04€ / nombre de mesos de servei).

Penalitzacions per cada supòsit:

1. **Retard en el lliurament dels àpats respecte als horaris establerts:**
 - **Retard superior a 30 minuts i inferior a 1 hora:** 0,2% de l'import diari del servei per cada 10 minuts de retard o fracció.
 - **Retard superior a 1 hora:** 0,5% de l'import diari del servei per cada 30 minuts de retard o fracció, amb un màxim del 5% de l'import diari del servei.
 - **Retard que impedeixi el servei:** 10% de l'import diari del servei, sense perjudici de la possible resolució del contracte per incompliment greu.
2. **Subministrament d'àpats que no compleixin les especificacions tècniques definides en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) pel que fa a qualitat, quantitat, composició nutricional, o altres requisits:**

- **Deficiències lleus (per exemple, desviacions menors en el pes, manca puntual d'un guarniment):** 0,2% de l'import diari del servei per cada incidència.
 - **Deficiències significatives (per exemple, qualitat inferior dels ingredients, desviacions importants en la composició nutricional):** 0,5% de l'import diari del servei per cada incidència.
 - **Deficiències greus (per exemple, aliments en mal estat, composició nutricional inadequada per a la població destinatari):** 1% de l'import diari del servei per cada incidència.
3. **Manca de compliment de les normatives d'higiene i seguretat alimentària:**
- **Infraccions lleus (per exemple, manca puntual d'algun registre de temperatura):** 0,1% de l'import mensual del servei per cada incidència.
 - **Infraccions greus (per exemple, manca de mesures de prevenció de contaminació creuada, emmagatzematge inadequat d'aliments):** 0,5% de l'import mensual del servei per cada incidència.
 - **Infraccions molt greus (per exemple, detecció de contaminació alimentària, condicions insalubres):** 2% de l'import mensual del servei per cada incidència, sense perjudici de les responsabilitats legals i la possible resolució del contracte.
4. **Deficiències en el servei de manipulació, transport o distribució dels àpats:**
- **Deficiències lleus (per exemple, incompliment puntual d'horaris de distribució interns):** 0,1% de l'import diari del servei per cada incidència.
 - **Deficiències significatives (per exemple, danys en els aliments durant el transport per manipulació inadequada):** 0,3% de l'import diari del servei per cada incidència.
 - **Deficiències greus (per exemple, interrupció de la cadena de fred de forma prolongada):** 1% de l'import diari del servei per cada incidència.
5. **Incompliment de les condicions especials d'execució que s'hagin pogut establir, i les relatives al personal adscrit al servei:**
- **Incompliment d'obligacions formals (per exemple, manca de presentació de documentació requerida en termini):** 0,05% de l'import mensual del servei per cada dia de retard.
 - **Incompliment relatiu al personal (per exemple, manca d'acreditació del personal, personal sense la formació específica requerida):** 0,2% de l'import diari del servei per cada persona i dia d'incompliment.
6. **Retards reiterats en el pagament dels salaris al personal adscrit a l'execució del contracte o aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu aplicable, quan sigui greu i dolós:**
- **Retard en el pagament dels salaris (amb requeriment previ i sense subsanació en el termini establert):** 0,5% de l'import mensual del servei per cada setmana de retard i per cada treballador afectat.

- **Aplicació de condicions salarials inferiors al conveni col·lectiu (un cop comprovat i requerida la subsanació sense efecte):** 1% de l'import mensual del servei per cada treballador afectat i per cada mes d'incompliment. Aquest supòsit, per la seva gravetat, podria també ser motiu de resolució del contracte.

- **Límit de penalitzacions:**

La suma total de les penalitzacions que es puguin imposar en un mateix mes natural no podrà excedir el **10%** de l'import mensual del contracte. Un cop assolit aquest límit mensual, l'entitat contractant podrà optar per requerir a l'empresa contractista la subsanació dels incompliments o iniciar altres accions legals que corresponguin, inclosa la possible resolució del contracte en cas d'incompliment greu i reiterat.

- **Procediment d'imposició:**

Abans d'imposar qualsevol penalitat, l'òrgan de contractació comunicarà a l'adjudicatari l'incompliment detectat, concedint-li un termini per a la presentació d'al·legacions.

Un cop rebudes les al·legacions o transcorregut el termini sense que se n'hagin presentat, l'òrgan de contractació, a la vista de les circumstàncies del cas i de l'informe del responsable del contracte, dictarà la resolució que correspongui, imposant o no la penalitat. La resolució serà motivada i notificada a l'adjudicatari..

En el procediment per a la imposició de penalitats, a falta de regulació específica en el plec de clàusules, s'aplicarà amb les degudes adaptacions el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que consagra l'obligatorietat general del tràmit d'audiència.

Pagament de les Penalitats: Les penalitats imposades seran detraïdes de les factures pendents de pagament a l'adjudicatari o de la garantia definitiva, si escau.

AA. Resolució del contracte

Causas de resolució:

Incompliment de les següents obligacions, que es qualifiquen com essencials als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, a més de les assenyalades a la lletra M:

☒ Incompliment o compliment defectuós de la prestació que afecti a les característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació (article 122.3 de la LCSP)

☒ Incompliments previstos en l'article 215.3 de la LCSP en relació a la subcontractació

☒ Altres:

A. Incompliment reiterat de les obligacions contractuals, incloent, sense limitació:

- Retards reiterats i significatius en el lliurament dels àpats que afectin de manera substancial el servei.

- Subministrament reiterat d'àpats que no compleixin les especificacions tècniques, especialment pel que fa a qualitat, seguretat alimentària o composició nutricional inadequada per als destinataris.
- Incompliment greu i reiterat de les normatives d'higiene i seguretat alimentària que posin en risc la salut dels alumnes o del personal.
- Deficiències greus i reiterades en el servei de manipulació, transport o distribució dels àpats que comprometin la qualitat o la seguretat dels aliments.
- Incompliment reiterat de les condicions especials d'execució o de les relatives al personal adscrit al servei que afectin de manera significativa la prestació.
- Retards reiterats i injustificats en el pagament dels salaris al personal adscrit a l'execució del contracte o aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu aplicable, un cop requerida la subsanació sense efecte.
- Subcontractació no autoritzada en els termes establerts en la clàusula corresponent.
- Manca de vigència o de presentació de la pòlissa de responsabilitat civil en els termes establerts en la clàusula corresponent.
- Declaració de concurs de creditors, fallida, dissolució o liquidació.

Entenem per **reiterat**, als efectes d'aquesta clàusula de resolució, la **comissió de la mateixa tipologia d'incompliment en tres o més ocasions dins d'un període de temps determinat**, sense que s'hagi produït una subsanació efectiva i definitiva per part de la part incomplidora després de la notificació corresponent.

Aquesta definició s'aplica als següents supòsits d'incompliment:

- **Retards en el lliurament dels àpats:** Es considerarà reiterat un retard superior a 30 minuts que es produeixi en tres o més dies diferents dins d'un període d'un mes natural.
- **Subministrament d'àpats que no compleixin les especificacions tècniques:** Es considerarà reiterat el subministrament de tres o més lots d'àpats que presentin deficiències (de qualsevol tipus: lleus, significatives o greus) dins d'un període d'un mes natural, sempre que aquestes deficiències hagin estat notificades i no s'hagin corregit de manera efectiva.
- **Incompliment de les normatives d'higiene i seguretat alimentària:** Es considerarà reiterada la comissió de tres o més infraccions (de qualsevol tipus: lleus, greus o molt greus) dins d'un període de tres mesos consecutius, sempre que aquestes infraccions hagin estat notificades i no s'hagin adoptat mesures correctores efectives.
- **Deficiències en el servei de manipulació, transport o distribució dels àpats:** Es considerarà reiterada la comissió de tres o més deficiències (de qualsevol tipus: lleus, significatives o greus) dins d'un període d'un mes natural, sempre que aquestes deficiències hagin estat notificades i no s'hagin corregit de manera efectiva.

- **Incompliment de les condicions especials d'execució o les relatives al personal:** Es considerarà reiterat l'incompliment de la mateixa condició específica en tres o més ocasions dins d'un període de dos mesos consecutius, sempre que aquests incompliments hagin estat notificats i no s'hagin corregit de manera efectiva.
- **Retards en el pagament dels salaris:** Es considerarà reiterat un retard en el pagament dels salaris superior a [5] dies hàbils que afecti a la totalitat o a una part significativa del personal adscrit al servei i que es produeixi en dos o més mesos consecutius.

Aquesta definició de "reiterat" té com a objectiu proporcionar un criteri objectiu per a la interpretació de la clàusula de resolució i evitar interpretacions subjectives sobre la freqüència dels incompliments. No obstant això, la Fundació Educativa i Social es reserva el dret de considerar un incompliment com a greu i causa de resolució encara que no compleixi estrictament aquesta definició de "reiterat", especialment en aquells casos en què la naturalesa de l'incompliment tingui un impacte significatiu en la qualitat del servei, la seguretat dels alumnes o el compliment de la normativa aplicable.

B. **Acumulació de penalitzacions que superin el 20% de l'import total del contracte** en un període determinat (en un any natural), sempre que els incompliments que hagin donat lloc a aquestes penalitzacions siguin considerats significatius per la Fundació Educativa i Social.

C. **Per incompliment de la Fundació Educativa i Social:**

- **Retard injustificat i reiterat en el pagament de les factures** en els terminis establerts.
- **Incompliment greu d'altres obligacions** assumides en el present contracte que impedeixin o dificultin de manera significativa la prestació del servei per part del contractista.

3. **Per mutu acord de les parts, formalitzat per escrit.**

4. **Per causes de força major degudament acreditades.**

Procediment de Resolució:

En cas d'incompliment per part d'una de les parts que es consideri causa de resolució, la part perjudicada haurà de notificar per escrit a l'altra part, de manera fefaent, l'incompliment detectat i la seva intenció de resoldre el contracte, concedint un termini de [15] dies naturals per a que la part incomplidora pugui presentar les seves al·legacions i, si escau, subsanar l'incompliment.

Transcorregut aquest termini, i havent valorat les al·legacions presentades (si n'hi ha), la part perjudicada podrà notificar per escrit a l'altra part la resolució del contracte, amb indicació de la data d'efectes de la resolució.

En cas de resolució per incompliment de L'EMPRESA DE CÀTERING, la Fundació Educativa i Social es reserva el dret a reclamar els danys i perjudicis causats per l'incompliment, així com a retenir les quantitats que puguin ser degudes al contractista en concepte de penalitzacions o indemnització.

En cas de resolució per mutu acord o per causa de força major, les parts acordaran les condicions de la resolució, incloent, si escau, la compensació econòmica que pugui correspondre al contractista pels serveis degudament prestats fins a la data d'efectes de la resolució.

Consideracions addicionals:

- **Continuïtat del servei** en cas de resolució anticipada per part del contractista per tal de garantir que els alumnes no quedin sense servei.

BB. Informació de caràcter confidencial. Protecció de dades de caràcter personal

Segons annex tractament de dades, que es troba annexat a l'anunci de licitació (document 006 6 ANNEX LOPD CET).

Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en els annexos de tractament de dades que s'adjunten a l'anunci de licitació, on també es recull la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

CC. Document europeu únic de contractació pública (DEUC)

Incorporació al portal (plataforma serveis de contractació) d'una [eina](#) per a la generació automàtica del DEUC: aquesta funcionalitat permet construir un formulari que segueix els estàndards europeus i que permet exportar una plantilla per a les empreses, com als licitadors importar-la i omplir-la, descarregant XML i PDF.

DD. Criteris específics per al desempat de les ofertes

No es preveuen

EE. Forma de determinar les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores en cas de no adjudicar el contracte o subscriure el contracte i desistiment

No es preveu cap especificitat

FF. Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP

☐ SÍ

☒ NO

GG. Subrogació

No aplica.

HH. Clàusules contractuals per a encàrrec de tractament de dades personals

Veure l'annex "Contracte de tractament de dades personals" (document 006 6 ANNEX LOPD CET).

II. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent, a més de les especificades en la clàusula vint-i-novena

No es preveu

JJ. Observacions**- Òrgan de contractació**

Apoderada general en virtut de l'escriptura atorgada el 12 de juliol de 2023, davant la Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya Sra. Beatriz Robles Gregori, amb el número de protocol 1343/2023 i en representació de l'entitat FUNDACIÓ EDUCATIVA SOCIAL, amb domicili a Reus, al carrer Vapor Nou, 8 de 43201-REUS i NIF G-43947548

- Obligacions respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les

funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents: Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'entitat contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Excepte que s'estableixi una altra cosa, cada lot constituirà un contracte, excepte en el cas en què es prevegi l'adjudicació a una oferta integradora, en què totes les ofertes constituïran un contracte.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte de l'entitat mercantil Centre MQ Reus Societat Anònima (societat unipersonal) és la gestió, prestació i promoció de qualsevol servei d'assistència sanitària.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques i al quadre de característiques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

La determinació del preu del contracte es pot fer per referència a components de la prestació, a unitats d'execució o a unitats de temps, o fixar-se a tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

En el supòsit de preu referit a unitats d'execució o de temps i import total indeterminat, l'**apartat B.3 del quadre de característiques** indicarà els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionat per les necessitats reals de l'entitat que contracta, que, per tant, no queda obligada a portar a efecte una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, per tractar-se d'un import merament indicatiu, les necessitats reals podran determinar un increment d'aquest, i en aquest cas, en els contractes a què fa referència la Disposició addicional trenta-tresena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

En el cas que l'objecte del contracte consisteixi en un servei que impliqui el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, s'estableix, en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, el preu referit a cada component de la prestació en termes d'unitats d'activitat, definides en termes de categories professionals o cost, homogènies per a qualsevol desenvolupament, d'unitats de temps o en una

combinació de totes dues modalitats. Aquesta definició haurà de completar-se amb referència a les funcionalitats a desenvolupar, el marc de les quals haurà de quedar determinat inicialment, sense perjudici que puguin concretar-se aquestes funcionalitats per l'entitat que contracta atenent consideracions tècniques, econòmiques o necessitats de l'usuari durant el període d'execució, en els termes previstos en aquesta lletra, de conformitat amb l'article 308.3 de la LCSP. El finançament i pagament d'aquests contractes s'ajustarà al ritme requerit en l'execució dels components de prestació requerits.

En el supòsit de licitació per lots, l'**apartat B.3 del quadre de característiques** desglossarà el pressupost màxim de licitació per cadascun dels lots, i indicarà el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb allò que es faci constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, caldrà estar a l'assenyalat a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

L'apartat D del quadre de característiques podrà establir que el preavís s'hagi d'efectuar en un termini superior a dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots als quals liciti. Quan es permeti la presentació de variants en l'**apartat E del quadre de característiques**, en la qual constaran els requisits mínims, modalitats i característiques d'aquestes, les variants que inclogui en la seva oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, i/o en el DEUC, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el

perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32891483?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, es publicarà a la web anterior la informació rellevant relativa a les consultes i possibles modificacions realitzades.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable, del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres”.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel consorci Administració Oberta de Catalunya o bé el DNI electrònic.

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte (caldrà estar al disposat a l'**apartat G.4 del quadre de característiques**); i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

D'acord amb la Disposició addicional setzena de la LCSP, com a requisit per tramitar procediments d'adjudicació de contractes per mitjans electrònics, els òrgans de contractació poden exigir a les empreses licitadores que inscrivin prèviament les dades necessàries en el Registre de licitadors que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'inscriure prèviament les dades necessàries en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, si així s'indica al quadre de característiques.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'entitat que contracta i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada"

de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'Òrgan de contractació pot prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Si així es determina, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es podrà exigir formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

Així mateix, en el plec es pot exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament per la mateixa empresa licitadora o, en el cas d'una oferta presentada per una UTE, per un participant d'aquesta, havent d'indicar també els treballs als que es refereixi. Caldrà estar al dispostat a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en un, diversos o tots els lots en què, en el seu cas, es divideixi l'objecte del contracte, en els termes indicats a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

11.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres, abans de les 14:00h del dia en què finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32891483?categoria=0>

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació

xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'entitat que contracta no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els PDF, Word, Excel i Power point.

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació²

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32891483?categoria=0>

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A-Documentació general, sobre B-Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluable mitjançant judicis de valor, existiran tres sobres (sobre A-

² En el cas que el tauler d'avisos de l'espai virtual no es trobés operatiu, les persones interessades en el procediment de licitació també podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic **contractacio@centremq.cat**. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments que es publiquin en el perfil de contractant tindran caràcter vinculant des del moment de la seva publicació.

Documentació general, sobre B-Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C-Documentació criteris quantificables automàticament).

11.11.1 Contingut del sobre A

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina assenyalada a l'**apartat CC del quadre de característiques**.

A través del DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta declaració.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. També haurà d'aportar un document on figuri el pronunciament sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

Així mateix, tal i com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, en el cas que els licitadors tinguin la intenció de subcontractar, de recórrer a mitjans d'altres empreses o de concórrer en UTE hauran d'aportar la documentació que es relaciona en aquest plec de clàusules. Aquesta documentació s'haurà d'adjuntar en l'apartat del Sobre Digital anomenat "Altra Documentació".

e) Garantia provisional

Resguard de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat k del quadre de característiques**.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la seu de l'entitat o a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials (en aquest darrer cas caldrà contactar prèviament amb l'òrgan de contractació per confirmar-ho). Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

En el cas de divisió en lots, la garantia provisional s'ha de fixar tenint en compte exclusivament l'import dels lots per als quals el licitador presentarà oferta i no en funció de l'import del pressupost total del contracte.

11.11.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta de manera concreta com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en

cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 Si s'escau, la composició de la mesa de contractació es determina a l'**apartat W del quadre de característiques**.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

Pel cas que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor siguin superiors a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, es designarà el comitè d'experts especificat a l'**apartat W del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; pel cas que la proposició s'hagi de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o també mitjançant seguiment per streaming a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Addicionalment a la publicació del dia, el lloc i l'hora de realització de l'acte d'obertura dels sobres C en l'anunci publicat en el perfil de contractant, aquesta informació es podrà comunicar a les empreses licitadores mitjançant el correu electrònic que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es podrà donar a conèixer a través del perfil de contractant, amb caràcter previ a la celebració de l'acte d'obertura del següent sobre.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 Obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades anormalment baixes, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que acrediti el compliment de les circumstàncies que si escau s'indiquen, per ordre de preferència, en la lletra **DD del quadre de característiques**

com a criteris de desempat, de conformitat amb l'article 147.1 de la LCSP. En cas que no s'hagi indicat res en aquesta lletra, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que acrediti el compliment de les circumstàncies que s'indiquen, de forma ordenada, en l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques i en l'anunci**.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants. Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent —aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental (caldrà estar al disposat a l'**apartat G.5 del quadre de característiques**).
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les

empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'entitat que contracta pot resoldre el contracte.

16.9 En aquells casos en què l'oferta de l'empresa adjudicatària s'hagi considerat desproporcionada en el decurs del procediment, l'entitat tindrà la potestat de requerir garantia complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació, a afegir a la garantia definitiva, tal i com determina l'article 107.2 de la LCSP.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en la forma assenyalada en l'**apartat EE del quadre de característiques**; en defecte de previsió, la compensació es farà d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb allò previst a l'article 13.1.d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb l'acord d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant la identitat de l'adjudicatari, el nombre de licitadors, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.A En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.2.B En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Caldrà estar al disposat a l'**apartat FF del quadre de característiques**.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'entitat que contracte, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'assenyalat a **l'apartat F del quadre de característiques**, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Aquestes condicions especials tenen caràcter d'obligació contractual essencial, segons l'assenyalat a l'**apartat M del quadre de característiques**; i en cas d'incompliment per part de l'empresa contractista, l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició de penalitats o bé per la resolució del contracte, segons l'establert a l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a l'execució del servei en el temps i lloc fixats en l'**apartat D del quadre de característiques** i, en el programa de treball presentat.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'entitat que contracta podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat Z del quadre de característiques**, i/o en el plec de prescripcions tècniques.

L'entitat que contracta tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'entitat que contracta.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat Z del quadre de característiques**, i/o en el plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, també es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, i si s'escau, a les enumerades a l'**apartat Z del quadre de característiques**, i/o en el plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, en cas de contractes en què existeixi l'obligació de subrogació, i dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats enumerades a l'**apartat Z del quadre de característiques**, i/o en el plec de prescripcions tècniques.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, en cas d'incompliment seran d'aplicació les penalitats previstes a l'**apartat Z del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats previstes a l'**apartat Z del quadre de característiques**, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'entitat que contracta, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En cas de contractes que incloguin prestacions de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte adoptarà les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'entitat que contracte i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'entitat que contracte i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, d'acord amb allò que estableix l'art. 210 de la LCSP.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP (en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura).

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya). Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que consten, si s'escau, en l'**apartat V del quadre de característiques**.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat que contracte o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, s'incorporen a aquets plec les previsions dels articles 314 a 315 de la LCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'entitat que contracta.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, cal tenir en compte les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per fomentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn; i si s'escau, les variants previstes a la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació, en els termes previstos de forma concreta a les condicions d'execució.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei

1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquest sentit, la presentació d'ofertes implica declarar que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'entitat que contracte responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, en els termes que seran assenyalats a l'**apartat HH del quadre de característiques**. De manera concreta, la finalitat del tractament de les dades que vagin a ser cedides s'especificarà en aquest apartat del quadre de característiques, a efectes de l'establert a l'article 116.1 i 122.2 de la LCSP, en la redacció donada pel Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Així mateix l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir a l'entitat contractant al corrent de la ubicació dels corresponents servidors.

- f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent: informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, a més de les especificades en l'**apartat II del quadre de característiques**.

Així mateix el contractista autoritza a publicar totes les dades que surtin en el contracte que resulti a l'efecte que les entitats contractants puguin donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altra normativa concordant. En cas que alguna dada tingui caràcter confidencial, serà assenyalat de forma expressa.

- g) En cas de contractes que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de

la Llei d'enjudiciament civil. En aquest sentit, les empreses declararan aquest apartat mitjançant declaració expressa, considerant que el DEUC no preveu una declaració en aquest sentit.

- h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions següents, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte:
- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat que contracta del compliment d'aquells requisits.
 - L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat que contracta.
 - En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
 - L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
 - L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
 - L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**apartat GG del quadre de característiques**.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'entitat que contracta, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'entitat que contracta; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- k) En cas de tractar-se de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'entitat que contracta, llevat que es prevegi altrament en el plec.

- l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.
- m) L'empresa o les empreses contractistes han de garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica, d'acord amb el Reial decret 4/2010, de 8 de gener, en els casos que els contractes estiguin inclosos en l'àmbit d'aquestes normes.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'entitat que contracta es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159, apartat 1.1, de la Llei 5/2017, de mesures.

31.2 Modificacions previstes

Les modificacions previstes es determinen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

- Informe justificatiu del Responsable del contracte en el que manifesti la necessitat de modificació del contracte.
- Informe jurídic en el que es confirmi el compliment de les condicions de modificació del contracte i, per tant, la seva procedència.

- Tràmit d'audiència a l'empresa contractista durant un termini màxim de deu (10) dies hàbils per informar de l'abast de la modificació i que pugui manifestar les al·legacions que consideri oportunes.
- Resolució d'adjudicació de la modificació de contracte, dictada per l'òrgan de contractació a proposta del Responsable del contracte.
- Reajustament de la garantia definitiva o constitució d'una garantia complementària.
- Formalització de la modificació contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En el cas de contractes de serveis amb pressupost limitat, en què l'empresari s'obliga a prestar una pluralitat de serveis de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de serveis inclosos en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de la formalització, és causa de modificació del contracte la circumstància de què, dins de la seva vigència, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

Així mateix, si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tindrà consideració de modificació contractual, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'ens contractant ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'entitat que contracta ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del

contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà

subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en Lel DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'entitat que contracta notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, d'acord amb l'assenyalat a l'**apartat AA del quadre de característiques**.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'entitat que contracta, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'entitat que contracta tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'entitat que contracta per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Tret que en l'**apartat JJ del quadre de característiques** s'indiqui el contrari, en aquest contracte no es preveu la possibilitat de realitzar pagaments directes als subcontractistes de conformitat amb la Disposició adicional cinquena-unena de la LCSP.

En cas que es prevegi aquesta possibilitat, serà sense perjudici del que es preveu en els articles 216 i 217 i sempre que es compleixin les condicions establertes en l'article 215.

En aquest cas, els pagaments efectuats a favor del subcontractista s'entendran realitzats per compte del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'entitat que contracta el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els casos en què l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'entitat que contracta comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del servei es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'entitat que contracta determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrroques acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'entitat que contracta de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'entitat que contracta i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'entitat que contracta per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, excepte que en l'**apartat JJ del quadre de característiques** s'hagi assenyalat un termini menor.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, excepte que en l'**apartat JJ del quadre de característiques** s'hagi assenyalat un termini menor.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- Pel cas de contractes complementaris, és la causa de resolució la resolució del contracte principal.
- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos (apartat FF del quadre de característiques)

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros

40.1 Contra els actes de preparació, adjudicació i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació que adopti l'òrgan de contractació es podrà interposar, segons l'article 44.6 de la LCSP, recurs d'alçada davant el superior jeràrquic d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar la submissió a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'entitat contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

De manera concreta, per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte o acte jurídic, preferentment, les parts es sotmetran a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Barcelona, al qual se li encomanarà la designació de l'àrbitre o àrbitres i l'administració de l'arbitratge. El procediment arbitral, el laude i la seva protocol·lització es portaran a terme a la ciutat de Barcelona. Aquesta previsió s'entendrà expressament acceptada pel contractista i pactada en el contracte, tret que manifesti per escrit en la seva oferta la seva oposició.

En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores, els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d'obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L'adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d'un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació de documentació addicional a la sol·licitud (més informació a consum.gencat.cat/ca/inici).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

D'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP la jurisdicció contenciosa administrativa serà competent per conèixer de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació i a les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que preveuen els articles 204 i 205, quan s'entengui que dita modificació havia de ser objecte d'una nova adjudicació, així com dels recursos que s'interposin contra les resolucions que es dictin per l'òrgan competent per a resoldre recursos especials en matèria de contractació.

En aquest sentit, els acords que adopti l'òrgan de contractació que no estiguin subjectes al Dret privat són susceptibles de recurs en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant el titular del departament, òrgan, ens o organisme al qual estigui adscrita l'entitat contractant o al qual correspongui la seva

tutela; considerant l'adscripció de l'entitat contractant a l'Ajuntament de Reus, és competent l'òrgan corresponent de la que tingui el control o la participació majoritària (per tant, l'Alcalde de l'Ajuntament de Reus, o l'òrgan en qui tingui delegada aquesta competència).

L'ordre jurisdiccional civil, amb expressa submissió als jutjats i Tribunals de Reus, serà el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin respecte dels efectes i extinció del contracte, excepte en els supòsits de modificació del paràgraf anterior.

S'emet INFORME FAVORABLE sobre el plec de clàusules administratives particulars i el quadre de característiques, en ajustar-se a la normativa d'aplicació.

Imma Sivill Colet

Signat digital

Fecha: 2025.05.21

10:11:17 +02'00'