

Plec de Prescripcions Tècniques per la contractació del Servei de Neteja i Recollida de Residus dels espais titularitat de l'Hospital Clínic de Barcelona (HCB), Consorci de Gestió Corporació Sanitària (CGCS), Barnaclínic, SA (BCL) i Consorci d'Atenció Primària de Salut de l'Eixample (CAPSBE)

Exp. núm. 2025-19

ÍNDEX

1.-INTRODUCCIÓ.....	5
2.- OBJECTE	5
3.-ABAST DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE	6
3.1.- Espais exclosos de l'abast d'aquest contracte	8
3.2.- Tipus de zones de neteja	8
3.3.- Dimensionament de les diferents zones de neteja.....	8
3.4.- Visita a les instal·lacions	9
3.5.- Pla de Servei	9
3.6.- Sistema registre de serveis.....	11
4.- PROTOCOLS DE NETEJA	12
4.1.- Introducció	12
4.2.- Normes generals amb relació als protocols	12
4.3.- Modificacions de protocols	17
5.-CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI	17
5.1.- Servei de Neteja a l'HCB i EEVV.....	17
5.2.- Servei de neteja del Consorci Institut Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS) i la Fundació Clínic per a la Recerca Biomèdica (FCRB).....	17
5.3.-Neteja a fons d'altres espais	18
5.4.- Servei de neteja a quiròfan de l'IMELEC per l'activitat del Donor Center	18
5.5.- Servei de Neteja de les cambres mortuòries	18
5.6.- Servei de neteja de les Sales Blanques d'Immunologia	19
5.8.- Servei de neteja del CAPSBE.....	19
5.9.- Servei de neteja de BARNACLINIC.....	19
5.10.- Servei de Neteja del CGCS.....	19
5.11.- Servei de neteja de prestacions complementàries.....	20
5.11.1.-Servei de Gestió de Residus de l'HCB i de les EEVV	20
5.11.2.- Neteges exteriors de l'HCB i de les EEVV	21
5.12.- Servei de Neteja del Magatzem General.....	22
5.13.- Servei de neteja de l'Àrea del Medicament.....	22
6.-HORARIS I COBERTURA EN DIES FESTIUS.....	23
7.-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	23
8.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ	26
8.1 -Interlocució entre el contractista i l'HCB i EEVV	26
8.2.-Atribucions de l'HCB i EEVV.....	26

8.3.- Treballs fora de contracte	27
8.4.- Ordres de neteja no estandarditzades.....	27
9.-DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	27
9.1.-Penalitzacions.....	28
10.-OBLIGACIONS DE L'HCB I LES EEVV	28
11.-CONTROL DE LA QUALITAT	29
11.1.-Àmbit, sistemàtica i operativa de seguiment de la qualitat	30
11.1.1.- La inspecció visual de l'estat de neteja	30
11.2.- Controls microbiològics	30
11.3.- Valoració d'altres aspectes de la qualitat	31
11.4.-Sistemàtica de seguiment de la qualitat	31
11.4.1 Principis generals.....	31
11.4.2.- Informe de seguiment i valoració mensual.....	32
12.-SUBROGACIÓ DEL PLANTER	32
13.-OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERSONAL	33
13.1.-Obligacions Generals.....	33
13.2.- Gestió de Recursos Humans.....	33
13.2.1.- Assignació de recursos a diferents zones de l'hospital i/o a diferents tasques de neteja..	33
13.2.3.- Progressiva adequació i canvis del planter	34
13.2.4.-Gestió de situacions singulars.....	35
14.- INVERSIONS EN MAQUINÀRIA I TECNOLOGIA	35
15.- COSTOS.....	36
16.- CONTINGUT DE LES OFERTES TÈCNIQUES.....	36

RELACIÓ D'ANNEXES

Annex 1: Edificis objectes del procediment de licitació.

Annex 2: Protocols recollida de residus.

Annex 3: Control horari.

Annex 4: Normes de la supervisió de Neteja i registres.

Annex 5: Requisits dels Registres de Neteja a Fons.

Annex 6: Segregació de residus per tipologia

Annex 7: Documentació a presentar d'obligat compliment.

Annex 8: Temps aproximat de servei.

Annex 9: Registre d'activitat diària a demanda

Annex 10: Dotació d' utilatge, equipament, maquinaria i utensilis.

Annex 11: Previsió de tancaments / obertura de serveis de l'HCB i Entitats Vinculades.

Annex 12: Sistema de seguiment i control de la qualitat de neteja i servei.

Annex 13: Pla de Qualitat.

Annex 14: Protocols de Neteja i Desinfecció del Servei de Neteja. Direcció de Serveis Generals

Annex 15: Programa Neteges d'impacte anuals (exemple de l'any 2023)

Annex 16: Programa de Neteges a fons.

Annex 17: Llistat de personal subrogable, cadències, horaris i situació.

Annex 18: TC1 i TC2

Annex 19: Acords vigents al marge del conveni provincial de Neteja

Annex 20: Dades d'activitat assistencial

Annex 21: Plànols

Annex 22 : Procediment de coordinació empresarial.

1.-INTRODUCCIÓ

L'Hospital Clínic de Barcelona (HCB) és un consorci en el qual participen el Servei Català de la Salut i la Universitat de Barcelona amb domicili al carrer de Villarroel, número 170, 08036 Barcelona. L'objecte de l'Hospital Clínic de Barcelona és la realització d'activitats sanitàries i sociosanitàries al servei dels ciutadans, així com docents, de recerca, d'investigació i innovació sanitària i, en concret, donar compliment de forma prioritària a l'activitat que se li encarregui en el marc del sistema de salut de cobertura pública per part del Servei Català de la Salut, a l'empara del que estableix la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya.

Així mateix, l'Hospital Clínic de Barcelona (HCB) participa en les entitats que seguidament s'indiquen:

1. Consorci de Gestió Corporació Sanitària (CGCS).
2. Barnaclínic, SA (BCL).
3. Fundació de recerca clínic Barcelona-Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (FRCB-IDIBAPS)
4. Consorci d'Atenció Primària de Salut de l'Eixample (CAPSBE).

En la memòria 2023 s'indiquen les dades d'activitat de l'HCB, on es destaca una plantilla mitjana de 4.955 persones (plantilla totalitzada 8.957 (professionals que han treballat a l'any 2023), disposa de 763 llits, 31 incubadores, 32 bressols per nadons i un total de 51.605 altes (vegeu l'Annex 20).

Per més dades, consulteu el següent link

<https://memoria.clinic.cat/>

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) té per objecte definir les condicions que hauran de regir el contracte de Servei de Neteja i Recollida de Residus dels Espais Titularitat de l'Hospital Clínic de Barcelona (en endavant HCB) i Entitats Vinculades (en endavant EEVV): Consorci de Gestió Corporació Sanitària (CGCS), Barnaclínic, SA (BCL) i Consorci d'Atenció Primària de Salut de l'Eixample (CAPSBE), que s'estructura en 4 tipus de serveis, detallats a continuació:

- **Servei 1** Servei de neteja a l'HOSPITAL CLÍNIC DE BARCELONA. Que es desglossa en els següent subserveis:
 - Servei de neteja general i neteja vertical.
 - Servei de neteja a la FRCB-IDIPAPS
 - Servei de neteja a fons altres espais HCB.
 - Servei de neteja de reforç d'aïllaments
 - Servei de neteja a quiròfan de l'Institut de Medicina Legal i Ciències Forenses de Catalunya (IMELEC) per activitat del Donor Center.

- Servei neteja cambres mortuòries.
- Servei neteja sales blanques d'Immunoteràpia del CDB.
- Servei de Neteja a l'Edifici satèl·lit de l'HCB del complex hospitalari de Granollers per l'atenció d'oncologia radioteràpica. Carrer Bartomeu Brufalt,32.
- Servei de neteja de vidres exteriors (Edificis: carrer Casanova 150, carrer Rosselló 161, carrer Villarroel 170...)
- **Servei 2** Servei de neteja al CONSORCI D'ATENCIÓ PRIMARIA DE SALUT BARCELONA ESQUERRA (CAPSBE).
- **Servei 3** Servei de neteja a BARNACLÍNIC, S.A.
- **Servei 4** Servei de neteja al CONSORCI GESTIÓ CORPORACIÓ SANITÀRI.

S'adjunta l'**Annex 20**, relatiu a les dades bàsiques de l'activitat assistencial a efectes indicatius.

S'estableix una persona responsable del contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 1.S del PCAP.

3.-ABAST DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària realitzarà els serveis detallats anteriorment garantint els serveis de neteja de dilluns a diumenge (inclosos festius), en horaris acordats en funcions de les hores d'activitat de l'HCB i Entitats vinculades durant tots els dies de l'any. Aquests inclouen les següents actuacions:

- Inclou tots els edificis detallats a l'**Annex 1** i superfícies indicades a l'**Annex 21** del PPT, així com les seves plantes edificades, patis interiors, cobertes i terrats, galeries de servei, espais lliures vinculats, així com tots els elements mobles continguts i, en general, tots els espais, coberts o a l'aire lliure, ocupats o sense ocupar, tots els paraments i/o elements de tancament i cobertes i tot el contingut mobles existents en el moment de l'adjudicació del concurs o els que resultin d'ampliacions i/o modificacions que puguin realitzar-se dels elements esmentats. Davant del dubte, es consultarà i prioritzarà el detall especificat als plànols.
- A l'iniciar-se qualsevol activitat de l'HCB i les EV els espais han d'estar en perfecte estat de neteja.
- Programa de neteges d'impacte anuals, tal com s'indica a l'**Annex 15**.
- Una vegada a l'any i de forma rotativa es realitzarà la neteja exterior de vidres:
 - Mòdul B (any 1)
 - Edifici Urgències (any 1)
 - Mòdul A (any 1)
 - Edifici CGCS (any 2)
 - Edifici del carrer Casanova 150 (any 2)
 - Edifici de Consultes Externes de carrer Rosselló 161 (any 2)

S'aniran realitzant les tasques de neteja de forma reiterativa els següents anys tan en contracte com en pròrroga.

Per fer aquestes tasques es necessita la intervenció d'una empresa especialitzada en treballs verticals, i l'adjudicatària haurà d'assumir la responsabilitat de realitzar la coordinació d'activitats empresarials amb el servei de PRL de l'HCB.

- Recollida i transport dels residus generats a les Unitats d'Hospitalització, laboratoris i Consultes Externes dels Centres de generació fins el Magatzem de residus d'acord amb el detallat a l'**Annex 2** i l'**Annex 14** (Instrucció per a la recollida de residus, agulles i vidre -l-HCB-HP-HOT_NET-01-02).

Sempre i quan ho sol·liciti l'hospital, l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar a emprar un sistema de registre monitoritzat i digital que permeti la traçabilitat de la recollida i circuits seguits fins a l'allotjament definitiu, on l'empresa especialitzada retiraran els residus.

- Dotació de contenidors generals de residus adequats per a la correcta segregació, carros de residus i de neteja i sistemes de transport intern. A l'annex 10, vegeu el llistat orientatiu.
- Dotació de 6 aparells dispensadors de fundes de paraigües, gestió i reposició de bosses.
 - 3 aparells a la Seu Villarroel (les ubicacions, vestíbul, 6/1, i 9/1)
 - 1 aparell a la Seu Sabino d'Arana (vestíbul)
 - 1 aparell a l'Edifici de Consultes Externes (vestíbul)
 - 1 aparell a l'edifici satèl·lit de Granollers (vestíbul)

I gestió dels aparells ubicats a l'entrada d'extraccions i SAVI, sent aquests aparells propietat de l'HCB. Tanmateix, l'adjudicatari dotarà de les bosses necessàries per aquests aparells.

- Servei de neteja de les cambres mortuòries, vegeu l'**Annex 14**.
- Servei de recollida de roba bruta a final de cada torn a la CGCS (HCB Seu Maternitat), concretament en el cas del torn del matí entre les 13h i les 14h i en el torn de tarda entre les 21h i les 22h. A la nit, s'haurà de fer la recollida a les 3h a neonats (si hi ha roba) i parts; i entre les 5h i les 6h s'haurà de fer una recollida a parts.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un robot de desinfecció mitjançant llum ultraviolada, degudament validat i amb el seu protocol de funcionament.
El robot ha de ser capaç de dur a terme actuacions puntuals de desinfecció terminal en zones contaminades (com en casos de brots o obres) o en espais d'alt risc que requereixin un elevat nivell d'asèpsia, com quiròfans, UCIs o altres àrees crítiques de l'hospital.
L'empresa licitadora haurà de manifestar la disponibilitat per a l'ús del robot UV.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar mensualment la neteja del solar situat al carrer Provença, entre Villarroel i Casanova, amb l'objectiu d'evitar l'acumulació de brosa en tot el seu espai.

Per la pròpia dinàmica assistencial i pel desenvolupament del programa d'obres, es podran realitzar modificacions dels espais inicialment previstos pel servei de neteja i recollida de residus. Aquestes modificacions poden venir motivades per diverses raons: variació de l'activitat assistencial de l'HCB, incorporació de nous espais, causes de seguretat sanitària i altres raons que fan necessari una variació de les hores del servei de neteja i recollida de residus que abasta als 4 tipus de servei que formen part de l'objecte del contracte.

Aquestes modificacions s'imputaran d'acord amb els preus unitaris previstos a l'apartat 1.L del PCAP.

En el cas que la unitat d'hospitalització tingui un percentatge igual o superior al 25% de pacients en aïllaments s'haurà de portar a terme el reforç de la neteja i desinfecció de les zones comunes de la unitat de forma diària. En el cas que per necessitats de servei requereixi modificar el percentatge de pacients en aïllaments, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar.

3.1.- Espais exclosos de l'abast d'aquest contracte

- Les àrees no descrites a l'Annex 1 i annex 21 - Superfícies objectes del procediment de licitació.
- Els elements de comandament de les instal·lacions tècniques, interior de quadres elèctrics, interior d'armaris de comunicacions i interior d'equips elèctrics, electrònics o electromèdics però no les seves envoltants o carcasses.
- La zona de menjador, la cafeteria de personal i la cuina de personal dels edificis d'aquesta licitació.

3.2.- Tipus de zones de neteja

Es distingiran tres tipus diferents de zona, segons els riscos que poden suposar amb relació als pacients determinats nivells de contaminació ambiental, en les zones següents:

- Zones Crítiques o Risc Alt
- Zones Sub-crítiques o Risc Mitjà
- Zones No crítiques o Risc Baix

La qualitat de neteja que s'exigirà en cada zona serà aquella que es defineix en els protocols que es detallen en l'**Annex 14** d'aquest PPT.

3.3.- Dimensionament de les diferents zones de neteja

Per tal que les licitadores pugui realitzar una millor oferta, l'HCB i EV detalla en l'**Annex 21**.

En aquest **Annex 21** es detalla la següent informació:

- Un plànol general de situació dels diferents edificis de l'HCB i EEVV, objecte de la prestació de neteja.

- Plànols en format A3 o A4 amb l'escala corresponent, per a cada una de les plantes dels edificis esmentats en el punt anterior, on queden remarcats els tres tipus de zona (crítica, sub-crítica i no crítica).

S'habilitarà un accés al Web contractació pública del gencat.cat, enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&pagingPage=0&idCap=692108 que permetrà que les licitadores puguin disposar dels plànols dels espais objecte del servei corresponent a l'Annex 21. Les licitadores prèviament s'hauran de registrar com a empresa interessada.

Els amidaments i la classificació de zones reflectits a l'**Annex 21** són aproximats atès que aquests amidaments es van tancar a juny 2024 i per tant són orientatius de l'estat de l'HCB i EEVV. Així doncs, el seu objecte és donar suport a la proposta de l'oferta de licitació dels diferents licitadors. En cap cas, les licitadores es poden basar en aquests amidaments per fer qualsevol reclamació. Les licitadores han de fer la seva oferta basant-se en el seu coneixement i experiència amb el suport de la documentació, i en el seu cas la visita opcional que es pugui haver realitzat.

Quan les modificacions d'aquestes superfícies que es puguin donar al llarg de la vigència del contracte impliquin una modificació dels Servei de Neteja, en el sentit d'incrementar-lo o reduir-lo, aquestes s'articularan com una modificació contractual, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.O del PCAP.

3.4.- Visita a les instal·lacions

Els licitadors podran visitar les instal·lacions de les diferents ubicacions on es realitzarà el servei. Tota la informació es publicarà en la plataforma de contractació.

3.5.- Pla de Servei

Els espais assistencials i altres espais fora de l'edifici Villarroel tenen definit un temps orientatiu i aproximat que és el de referència que es detalla a l'Annex 8.

Les empreses licitadores hauran de fer una proposta d'hores anuals previstes dels diferents espais, el detall d'hores anuals s'ha de presentar segons el format detallat a continuació (quatre quadres un per cadascú dels lots 1, 2, 3 i 4), prenent de referència orientativa i aproximada el temps que es detalla l'Annex 8 del PPT.

AGREGAT DE SERVEI PER LOT	HORES ANUALS SERVEI DE NETEJA DE DILLUNS A DIVENDRES	HORES ANUALS SERVEI DE NETEJA DISSABTE	HORES ANUALS SERVEI DE NETEJA DIUMENGE.	HORES ANUALS SERVEI DE NETEJA FESTIUS	TOTAL HORES
ACTIVITAT SANITÀRIA, HOSPITALITZACIÓ, PROVES / TERÀPIES,					

CONSULTES, LABORATORIS.					
ÀREES ADMINISTRATIVES, DESPATXOS, HABITACIONS METGES DE GUÀRDIA...					
ESPAIS DE CIRCULACIÓ GENERALS					
TOTAL					

Aquesta aproximació del temps destinat a cadascú del lots proposat per cada licitadora es valorarà d'acord a la justificació i/o explicació dels motius de les millores plantejades del Pla de Servei.

Així mateix, també l'empresa licitadora haurà de detallar el temps aproximat de dedicació al Servei de Neteja a Fons, Servei de recollida de residus, temps d'encarregats tal i com es presenta al quadre detallat a continuació.

AGREGAT DE SERVEI	HORES ANUALS SERVEI DE NETEJA DE DILLUNS A DIVENDRES	HORES ANUALS SERVEI DE NETEJA DISSABTE	HORES ANUALS SERVEI DE NETEJA DE DIUMENGE.	HORES ANUALS SERVEI DE NETEJA FESTIUS	TOTAL HORES
Servei de neteja a fons dels serveis 1, 2 i 4.					
Servei de recollida de residus.					
Temps dels encarregats dedicats a la coordinació i supervisió del personal i servei.					

El temps que es detalla s'obté del temps dedicat de dilluns a divendres, dissabte, diumenge i festius. Inclou el temps aproximat de dedicació de matí, tarda i nit (si correspon).

Amb l'objectiu de garantir els recursos humans necessaris per a la recollida de residus de l'HCB - Seu Villarroel, s'indica la situació actual de l'organització del personal en la recollida de residus:

1. Dilluns a divendres matí: 20h/diàries
2. Dilluns a divendres tarda: 26h/diàries
3. Dissabtes matí: 21h/diàries
4. Diumenges i festius matí: 16h/diàries
5. Caps de setmana i festius tarda: 16h/diàries

Aquesta informació té com a finalitat proporcionar una base per planificar els recursos humans necessaris, garantint així un servei eficient i adequat a les necessitats del centre.

L'HCB i les EV precisen que l'adjudicatària realitzi un **control del temps de dedicació** d'acord amb l'oferta feta. Aquest control haurà de fer-se amb un sistema que compleixi amb els requisits indicats a l'**Annex 3** d'aquest PPT, és a dir l'empresa ha de disposar d'un sistema de registre de control d'entrada i sortida del personal que executarà el contracte que permeti el recompte diari individual i agregat de les hores realitzades en un mes.

Una vegada s'adjudiqui el contracte es farà una reunió amb l'empresa adjudicatària per revisar els temps proposats i adaptar-los a la realitat si hi ha alguna àrea que no està ben prevista. Si la licitadora proposa millores, haurà de determinar l'efecte en dedicació que aquestes millores comporten.

3.6.- Sistema registre de serveis

Gestió d'Altes

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de registre d'altes informatitzat en funcionament on infermeria notifiqui les situacions altes, trasllats, etc i aquest ha de poder-se adaptar per complir amb les indicacions que es detallen a l'**Annex 12**. Aquesta prestació es valorarà.

En el cas que l'HCB estigués en disposició d'implementar el seu programari informàtic per a la gestió d'altes, l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar al sistema de treball requerit.

Aquest sistema s'ha de poder ampliar a altres tipus de casuístiques o situacions per exemple notificació d'aïllaments, etc.

Registre d'activitat diària: altes i altres serveis informats

L'adjudicatària haurà de portar des del primer dia de servei el registre detallat per dia de l'activitat a demanda que s'especifica a l'**Annex 9** d'aquest PPT. I Com a mínim serà de:

- Altes regulars
- Altes Aïllats
- Aïllaments Informats
- Banyeres
- Cambres
- I aquella informació que l'hospital consideri necessària.

Si hi ha serveis a demanda que representin un increment de despesa, prèviament, s'han de validar expressament per la Direcció de l'HCB.

En relació amb l'anterior, i tenint en consideració aspectes de ciberseguretat, l'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar del compliment de les mesures en ciberseguretat que, d'acord amb el Reial Decret 311/2022 de 3 de maig pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguridad (ENS), ha establert l'HCB relacionades amb els serveis objecte del contracte. Per acreditar aquest compliment l'adjudicatària haurà de presentar la documentació indicada a l'annex 22 del PPT "Seguretat TI i OT". El serveis corresponents, requeriran aquesta documentació a l'empresa que hagi presentat la millor oferta en el tràmit de requeriment establert a l'article 150.2 de la LCSP. En cas de no complimentar adequadament el requeriment, o no complir amb els requeriments sol·licitats, s'aplicarà allò establert en el mateix article 150.2. L'adjudicatària haurà de garantir que qualsevol empresa subcontractista que participi en la prestació d'aquests serveis compleixi amb les mesures de ciberseguretat requerides. En aquest cas concret, no quedarà obligada a complir amb aquests aspectes sempre i quan la subcontractista compleixi.

4.- PROTOCOLS DE NETEJA

L'HCB i les EV estableix en l'**Annex 14** d'aquest PPT, uns protocols de neteja i desinfecció que seran d'obligat compliment per l'adjudicatària.

4.1.- Introducció

L'adjudicatària garantirà la prestació del Servei de Neteja en tots els espais detallats a l'**Annex 1** tots els dies de l'any, en els horaris que l'HCB i les EV definiran un cop adjudicat el contracte, seguint les condicions que s'especifiquen en aquest PPT i en les directrius de l'HCB i EEVV.

La Prestació del Servei es realitzarà d'acord als protocols de cada àrea especificada de baix, mig i alt risc i, seguint les directrius de funcionament pròpies de cadascú dels serveis, i alhora acomplint amb els procediments transversals pertanyents al Servei de Neteja de la Direcció de Serveis Generals de l'HCB.

4.2.-Normes generals amb relació als protocols

Independentment dels protocols específics de que disposi l'HCB i les EV per al desenvolupament de la prestació, es respectaran les normes de caràcter general següents:

1. Es netejarà sempre que es constati brutícia, bé pel personal de neteja que estarà assignat de manera fixa en una zona concreta, bé pel personal "itinerant", (aquell personal que cobreix necessitats puntuals en tots els torns) sol·licitat a aquest efecte per l'HCB i les EV.
2. Per a les feines de neteja, llevat acords específics en contra, s'utilitzaran els següents materials:
 - a) Els estris propis de l'empresa adjudicatària. En cap cas s'utilitzarà material de l'HCB o de les EV (draps, baietes, tovalloles...) per netejar.

- b) Pel que fa als productes químics l'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar els productes que determini l'HCB i les EV, i garantirà que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots els productes utilitzats, condicions i temperatures.
 - c) Caldrà seguir les normes generals de neteja indicades al protocol específic.
3. L'empresa licitadora ha de complir com a mínim amb els protocols definits per l'HCB i les EV, i durant l'execució del contracte pot presentar millores de productes a utilitzar que es valoraran d'acord amb els criteris establerts per l'Hospital per decidir la seva utilització. En cap cas es pot utilitzar un producte i/o sistema que no tingui l'autorització per escrit de l'Hospital.
4. Al marge dels protocols de neteja esmentats, també seran objecte de prestació les tasques següents:

Si no s'indica el contrari, tots els protocols i serveis indicats a continuació afecten tant a l'HCB com al CGCS i a la resta d'Entitats Vinculades objecte de la licitació.

- a) Compliment del Pla de neteges a fons, d'acord amb l'establert a l'**Annex 16** del PPT. En el cas de les neteges a fons de les unitats d'hospitalització serà realitzada per una brigada del personal de Neteja, de manera programada i coordinada amb els espais assistencials, assegurant la continuïtat de les tasques de neteja i desinfecció d'inici a fi.
- b) Les neteges i desinfeccions extres a l'HCB i a les EV derivades de possibles epidèmies i/o pandèmies, que requereixen augment de dotació es facturarà a banda.
- c) La neteja a fons sistemàtica d'àrees, després de feines importants de pintura, d'obres o de manteniment en general. Aquesta neteja de fons inclourà la cristal·lització dels terres corresponent.
- d) Qualsevol tasca de neteja necessària com a conseqüència d'una avaria, vessament de líquids, emergència, etc. o de la proximitat i/o contaminació d'una obra.
- e) Col·locació del paper higiènic i eixugamans i la col·locació del sabó líquid, de tal manera que estigui assegurada en tot moment la seva disponibilitat.
- f) Recollida dels contenidors higiènics i col·locació de bosses, s'assumeix dins del procediment habitual de la Neteja i Desinfecció dels lavabos.
- g) La confecció dels llits dels metges de guàrdia de tot l'hospital que serà diària i segons les directrius dels responsables d'aquesta zona.
- h) La confecció dels llits d'usuaris privats i dels acompanyants de totes les sales d'Hospitalització, segons les directrius dels responsables de l'esmentada zona.

- i) La proposta de neteja inclou: vidrieres, teulades trepitjables, cobertes trepitjables i elements exteriors, exceptuant els estructurals, amb periodicitat de manteniment. La neteja exterior de vidres fins a l'alçada que els medis existents al mercat, dotats de les corresponents mitjans de seguretat, ho permetin.
 - j) L'empresa adjudicatària ha de tenir en planter un tècnic en neteja i d'higienització, el qual estarà obligat a contactar periòdicament amb la Cap de la Unitat de Neteja i Serveis Ambientals amb l'objecte de rebre recomanacions o correccions puntuals de realització de treball que, conseqüentment, es duran a terme de la manera indicada.
 - k) L'empresa adjudicatària oferirà en totes les tasques, la flexibilitat necessària per adaptar-se al funcionament de l'HCB i de les EV com a conseqüència del desenvolupament del servei diari de les mateixes.
 - l) El personal de neteja de l'empresa adjudicatària retirarà els papers enganxats a les parets interiors i exteriors, fora dels espais destinats a aquesta finalitat.
5. El personal de neteja haurà de realitzar qualsevol tasca de neteja o retirada de material derivada de la presència de plagues o animals (coloms, gats, insectes, rosegadors, etc.) en els espais objecte de licitació.
6. El personal de neteja ha de conèixer i utilitzar tots els protocols de l'HCB referents a la neteja i l'empresa adjudicatària ha d'assegurar la formació contínua de tot el seu personal tenint especial cura de les persones de nova incorporació.
7. Atesa la circulació de l'entrada principal de la seu Villarroel de l'HCB es donarà servei de neteja quatre cops al dia i repàs permanent a la zona del Hall de l'HCB, així mateix passadissos de la 1a planta, la 3a planta i el soterrani amb dos persones en el torn matí.
8. A les escales ascensors i nuclis s'haurà de fer un repàs permanent al torn matí.
9. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja dels davantals de protecció radiològica com a mínim dos cops per setmana subjecte a ser modificat per les necessitats del servei. Neteja de davantals de plom segons el protocol establert (Annex 14)
10. L'enllustrat de terres es farà trimestralment i/o segons necessitat.
11. Emulsionat de terres de PVC i/o paviments flexibles. Practicant-se una neteja a fons amb mitjans mecanitzats i en profunditat amb una freqüència d'acord a les necessitats dels espais.
12. Per a la recollida de residus disposaran d'un terminal de telefonia mòbil per tal de poder donar servei immediat si es requerís.
13. L'empresa adjudicatària serà la responsable de la neteja dels espais que quedin buits a causa de l'alta o trasllat d'un pacient, amb cobertura des de les 7:00 fins a les 22:00 hores, de

dilluns a divendres, incloent caps de setmana i dies festius en la Seu Villarroel. A la seu Maternitat el servei és 24 h/ 7 dies de la setmana.

A l'HCB Seu Villarroel, a partir de les 22:00 hores, tant en dies laborables com en caps de setmana i festius, l'HCB assumirà la neteja dels espais derivats d'altres i trasllats de pacients fins a les 7:00 hores del matí. L'empresa adjudicatària serà responsable de la neteja dels espais associats a les altes i trasllats notificats dins l'horari establert en aquest apartat 13 d'aquesta clàusula. Per contra, l'HCB Seu Villarroel assumirà la neteja de les altes comunicades fora d'aquest interval horari.

Les dades aproximades registrades com a mitjana diària correspon a 89 altes de neteja a l'HCB seu Villarroel i de 10 altes de neteja a l'HCB seu Maternitat.

La neteja de tots els espais que es puguin produir per altes/trasllat de pacient durant el torn de matí, seran realitzats per la persona de neteja designada a la unitat assistencial en aquell torn. En el cas que puntualment no estigui present aquesta persona, l'empresa adjudicatària haurà de resoldre la neteja d'aquest espai l'alta/trasllat i es trucarà a l'encarregat de torn. Si es necessita d'un reforç s'hauria de donar la conformitat per la Direcció de L'HCB.

Les neteges d'altres/trasllat de pacient s'han de fer en un període d'entre 20 i 45 minuts des de que s'ha rebut el comunicat. L'empresa adjudicatària ha de fer una proposta d'organització del servei de neteja d'espais d'altres/trasllat de pacient. Quan l'alta/trasllat de pacient es produeix durant el torn de tarda (a partir de les 14h), el servei es sol·licitarà trucant a la persona encarregada del telèfon destinat a la localització del personal, per tal de que s'envii la persona o persones que realitzaran aquest servei.

En el cas que dins d'una mateixa franja horària coincideixin més sol·licituds de neteja d'altres que impossibilitin el compliment amb el temps màxim de 45 minuts, s'informarà de la previsió dels temps aproximat d'espera que es trigarà en anar fer les altes sol·licitades. El sistema de registre de sol·licituds d'altres que s'utilitzi haurà de ser prou àgil que permeti tractar les dades i gestionar la informació per tal de fer i notificar la previsió d'espera a les unitats afectades.

El servei de neteja dels espais d'alta/trasllat no han d'estar afectats en cap cas pels canvis de torn del personal.

14.-Servei de suport a les habitacions amb pacients aïllats per *enterobacteries* productores de carbapenemes (Multi R), *Clostridium difficile*, *Candida parapsilosis*... tal com està contemplat a la instrucció: I_HCB_HP_HOT_NET-02.01 (vegeu l'**Annex 14**). Es preveu un promig de serveis de fins al voltant de 90 aïllaments per dia. Aquest temps està dotat a l'annex 8 del present PPT.

15.-L'HCB està treballant per a augmentar la segregació dels residus en origen. L'empresa adjudicatària ho haurà de tenir en compte per si cal adaptar o modificar algun circuit.

16.-Sempre i quan ho permetin les condicions i els recursos disponibles, es portarà a terme el **Mètode del Tiràs Humit**, contemplat al protocol de Normes General de Neteja i desinfecció P_HCB_HP_HOT_NET_02 indicat a l'**Annex 14**. L'aplicació d'aquest mètode del tiràs humit

resultarà prioritari i imprescindible a les àrees de mig risc, i concretament a les Unitats Assistencials de l'Hospital.

S'haurà de tenir en compte que en l'actualitat, l'HCB no disposa de la instal·lació del sistema de dosificació de dilució automatitzada de detergent desinfectant als abocadors de les diferents unitats assistencials.

L'hospital posa a disposició de l'empresa adjudicatària un espai per procedir amb la neteja i desinfecció industrial dels tirassos i baietes. Aquest espai es propietat de l'hospital i l'empresa adjudicatària no té més dret que el seu ús mentre sigui adjudicatari.

L'empresa adjudicatària en cas de decidir de fer la neteja i desinfecció del seu material fora de l'hospital haurà d'assumir la inversió, posada en marxa i funcionament de dues rentadores amb capacitat de rentar d'aproximadament 17 Kg cadascuna d'elles, les quals es destinaran per a la neteja i desinfecció dels tirassos i baietes emprades per a l'ús de la neteja externa en tots els espais de l'Hospital Clínic de Barcelona. Tanmateix, s'assumirà el manteniment d'aquesta maquinària d'acord a l'especificació del fabricant.

A títol orientatiu, podem assenyalar les especificacions tècniques que hauria de complir aquestes rentadores:

- Capacitat Min 17Kg
- Mides Aprox. 800*900*1300mm
- Pes =< 350Kg
- Potència al voltant de 14Kw a 400V trifàsic
- Velocitat de rentat al voltant de 47 RPM
- Velocitat de centrifugat al voltant 1133 RPM

Un cop triat el model de les rentadores per l'empresa adjudicatària haurà de ser autoritzat prèviament per la Direcció de SSGG de l'Hospital, aportant còpia de la documentació acreditativa pertinent.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar tota la dotació de tirassos i baietes requerits per a la implementació del **Mètode del Tiràs Humit** com també tots els utensilis i equips de treballs necessaris pel espais objecte de la licitació.

17.-Pel que fa als llits dels metges de guàrdia es registrarà en un informe que s'haurà de controlar a banda (especificant l'espai, data, hora, persona que ho fa, etc.).

18.-L'empresa adjudicatària haurà de fer la reposició de les ampolles de solucions hidroalcohòliques i de qualsevol altre producte i/o article pel bon funcionament de l'Hospital dels espais que li són assignats per la Direcció de SG per a aquesta tasca.

19.-Quan qualsevol espai i/o servei es tanca per motiu divers: obra, trasllat servei, etc...es farà l'abonament corresponent a la factura.

4.3.- Modificacions de protocols

L'Hospital té la facultat de modificar els protocols de neteja contractuals, per ajustar-los a les necessitats i recursos econòmics.

Aquestes modificacions es duran a terme d'acord amb el següent:

- S'hauran de comunicar amb un mínim d'un mes d'antelació respecte de la data desitjada perquè entrin en vigor.
- Són de compliment obligatori per part de l'adjudicatària.

5.-CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

5.1.- Servei de Neteja a l'HCB i les EV

El servei de neteja general a l'HCB i EV consisteix en la neteja dels espais que estan inclosos en els edificis que es detallen en l'**Annex 1** i als plànols de l'**Annex 21** d'aquest PPT.

El servei de neteja a fons està inclòs dins el preu dels serveis detallats a l'objecte del contracte.

El servei de neteja d'aquests espais es realitzarà d'acord amb la planificació que es detalla a l'**Annex 16** d'aquest PPT.

Cal que les zones, els vestidors i els magatzems que l'HCB i EV posin a disposició de l'empresa adjudicatària, estiguin amb ordre perfecte i bon estat de neteja. L'equipament intern d'aquestes zones o la millora de l'equipament existent seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària i aniran a càrrec seu. També hi aniran el manteniment dels equips i de les instal·lacions generals corresponents, i com a mínim la seva pintura amb una freqüència anual.

5.2- Servei de neteja de la Fundació de Recerca Clínic Barcelona (FCRB)- Institut d'Investigacions Biomèdiques August Pi i Sunyer (IDIBAPS)

El servei de neteja de la **FCRB-IDIBAPS** consisteix en la neteja dels espais que estan inclosos en els edificis que es detallen en l'**Annex 1** i als plànols de l'**Annex 21**.

Els temps aproximat de servei és el que es detalla a l'**Annex 8**. Aquest annex el que pretén és donar suport a les diferents licitadores per a l'elaboració de la seva oferta.

Per a la neteja dels espais definits a la licitació haurà de complir amb els protocols establerts a l'**Annex 14** d'aquest PPT, on s'indiquen tots els procediments de Neteja i Desinfecció de l'Hospital.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja i desinfecció del quiròfan experimental (CRES), seguint els procediments de Neteja i Desinfecció referenciats en el paràgraf anterior.

Però cal tenir en compte les següents condicions específiques de les corralines dels porcs de la zona convencional de la Unitat d'Experimentació Animal de Medicina:

- En el cas de la neteja de les corralines, no es durà a terme l'operació d'aixecar, ni baixar o col·locar l'estructura del paviment formada per plaques o panells que permeten accedir a la fossa de recollida de dejeccions.
- Aquesta manipulació de les plaques no serà responsabilitat de l'empresa externa de neteja ni entrarà dins les seves tasques.

Les corralines es troben en una zona annexa als quiròfans dedicats a l'activitat quirúrgica experimental amb porcs. Aquest espai inclou un passadís principal i cinc dependències o boxes destinades a allotjar els animals.

Aquestes indicacions són obligatòries per garantir una bona coordinació i una delimitació clara de les tasques assignades.

La neteja a fons està inclosa en aquest servei, però l'adjudicatària l'haurà d'incorporar dins la planificació diària que proposi en la seva oferta.

5.3 -Neteja a fons d'altres espais

El servei de neteja a fons d'altres espais consisteix en la neteja d'espais que determinarà l'HCB, durant l'execució del contracte segons necessitats puntuals. A tall d'exemple s'adjunta a l'**Annex 15** d'aquest PPT on és relaciona un exemple (any 2023) dels espais que es poden requerir per aquest tipus de servei.

5.4.- Servei de neteja a quiròfan de l'IMELEC per l'activitat del Donor Center

El servei de neteja a quiròfan de l'IMELEC per l'activitat del Donor Center correspon al quiròfan de la ciutat de la Justícia/Donor Center que inclou l'avant-quiròfan.

Per a la neteja d'aquests espais l'adjudicatària haurà de subjectar-se als protocols establerts a l'**Annex 14** del PPT i concretament al protocol específic de l'espai.

La neteja a fons està inclosa en aquest servei, però l'adjudicatària l'haurà d'incorporar dins la planificació diària que proposi en la seva oferta.

5.5.- Servei de Neteja de les cambres mortuòries

El servei consisteix en la neteja i desinfecció de les cambres mortuòries de l'HCB i del CGCS, amb cambres mortuòries d'èxits (3 cambres per 4 prestatges cadascuna) i una cambra per peces anatòmiques a l'HCB i 2 cambres d'èxits al CGCS.

Per a la neteja i desinfecció d'aquests espais, l'adjudicatària haurà de subjectar-se als protocols establerts a l'**Annex 14** del PPT i concretament al protocol P_HCB_HP_HOT_NET_33.

S'ha de tenir en compte que l'Hospital té una ampliació d'espai contigu i que es practicaran les **AUTÒPSIES DE RISC** que s'haurà de cobrir la neteja i desinfecció d'acord a les necessitats d'ús de l'Hospital Clínic de Barcelona.

La neteja a fons està inclosa en aquest servei, però l'adjudicatària l'haurà d'incorporar dins la planificació diària que proposi en la seva oferta.

5.6.- Servei de neteja de les Sales Blanques d'Immunologia

El servei de neteja consisteix en la neteja de les sales blanques de la Secció d'Immunoteràpia, espais que estan inclosos en els edificis que es detallen en l'**Annex 1** i als plànols de l'**Annex 21** d'aquest PPT

Les operacions i sistemàtica de les operacions de Neteja i Desinfecció de les sales blanques haurà de seguir la Instrucció de treball IT-S-IMM-453 detallat a l'**Annex 14** del PPT.

5.8.- Servei de neteja del CAPSBE

El servei de neteja consisteix en la neteja dels espais del CAPSBE que estan inclosos en els edificis que es detallen en l'**Annex 1** i als plànols de l'**Annex 21** d'aquest PPT

Els temps de servei aproximat és el que es detalla a l'**Annex 8** del PPT.

Per a la neteja d'aquests espais l'adjudicatària haurà de subjectar-se als protocols establerts per l'HCB i detallats a l'**Annex 14** del PPT.

La neteja a fons està inclosa en aquest servei i correspon als espais detallats a l'**Annex 16** d'aquest PPT.

5.9.- Servei de neteja de BARNACLINIC

El servei de neteja consisteix en la neteja dels espais del BARNACLINIC els quals estan inclosos en els edificis que es detallen en l'**Annex 1** i als plànols de l'**Annex 21** d'aquest PPT

Els temps aproximat de servei és el que es detalla a l'**Annex 8** del PPT.

Per a la neteja d'aquests espais l'adjudicatària haurà de subjectar-se als protocols establerts per l'HCB i detallats a l'**Annex 14** del PPT.

5.10.- Servei de Neteja del CGCS

El Servei de Neteja consisteix en la neteja dels espais del CGCS espais que estan inclosos en els edificis que es detallen en l'**Annex 1** i als plànols de l'**Annex 21** d'aquest PPT.

Els temps aproximat de servei és el que es detalla a l'**Annex 8** del PPT.

Per a la neteja d'aquests espais l'adjudicatària haurà de subjectar-se als protocols establerts a l'**Annex 14** del PPT.

La neteja a fons està inclosa en aquest servei i es planifica segons el detallat a l'Annex 16

5.11.- Servei de neteja de prestacions complementàries

Són igualment objecte d'aquest contracte, algunes prestacions complementàries afins a la neteja, o bé per les interferències que tenen, o bé pels recursos que s'han d'utilitzar, que es descriuen a continuació:

5.11.1.-Servei de Gestió de Residus de l'HCB i de les EV

Formen part de la prestació del servei de neteja les següents activitats:

a) El transport dels residus que es detallen a continuació des dels punts de generació de l'HCB i EV fins al "Magatzem final de residus".

- Grup I: residus assimilables a residus urbans, els envasos, el paper i el vidre es recolliran per separat amb contenidors especials per a tal efecte.
- Grup II: residus sanitaris no específics.
- Grup III: elements tallants i punxants.

En l'**Annex 2** es detallen tots els aspectes que cal tenir en compte respecte a la gestió d'aquests residus. Per la realització d'aquesta gestió s'ha de seguir tant la normativa sectorial vigent així com les normes específiques de l'HCB per cada grup de residus.

b) Seguir els circuits i les freqüències de recollida definits a l'**Annex 2** pels següents tipus de residus:

- Circuits de residus grup I, II i III.
- Circuit de paper i cartró.
- Circuit del vidre (circuit recomanat per PRL).
- Circuit de plàstic i voluminosos.

c) Els horaris de recollida fixats a l'**Annex 2** i l'**Annex 14** d'acord amb les necessitats de les diferents àrees de l'HCB i de les EV. Aquest horaris són de compliment obligatori, podent modificar-se de conformitat amb l'HCB.

Sempre que hi hagi una emergència o una necessitat puntual, l'empresa adjudicatària actuarà al més ràpid possible.

d) Trasllat complet des de l'origen dels matalassos fins el punt de recollida dels mateixos.

e) Segregació de Residus Grup I i Grup II:

Es segreguen a les pròpies Unitats d'Infermeria atenent a la classificació que es detalla a l'Annex 6:

- Residus del grup I
- Vidre
- Paper i Cartró
- Plàstic i Voluminosos: Els voluminosos es deposen directament en els magatzems intermedis.
- Residus del grup II: Aquestes bosses s'acumulen en els magatzems intermedis. (Veure l'**Annex 1** i l'**Annex 21** del PPT).

f) Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària la neteja dels magatzems intermedis i magatzems finals de residus, així com el manteniment d'aquest en perfectes condicions. Els magatzems intermedis on s'iniciarà la gestió interna dels residus són els següents:

- Abocadors de les unitats d'hospitalització (Veieu punts i recollides detallades al protocol de RECOLLIDA DE RESIDUS, AGULLES I VIDRE indicat a l'**Annex 2**).
- Abocadors intermedis de la planta 0 de l'Hospital Clínic Seu Vilarroel, situats en el pas d'ambulàncies i en l'edifici d'urgències.
- Abocador intermedi de Farmàcia, situat a la planta 0 de l'Hospital Clínic Seu Vilarroel, en el moll de càrrega i descàrrega de C. de Provença. (cartró).
- Abocadors intermedis de l'Edifici de les Consultes Externes de C. de Rosselló.
- Altres abocadors que es puguin crear durant la vigència del contracte.

Els contenidors per abocar les diferents fraccions de residus als magatzems intermedis situats al pas d'ambulàncies (actualment contenidors de 1.100 litres), són propietat de l'empresa adjudicatària de Neteja (i per tant, han d'assegurar el correcte estat de manteniment i de neteja d'aquests).

Aquets contenidors han de estar identificats clarament (i amb colors específics) per assumir i segregar selectivament les diferents fraccions de residus segons l'actual segregació de l'HCB, i tindran la quantitat, volum i tipologia adient per tal d'afavorir la segregació per fraccions

La gestió intracentre dels residus sanitaris indicats, pot estar subjecte a modificacions en funció de les indicacions de la persona Responsable de Residus Sanitaris de l'HCB.

5.11.2.- Netejes exteriors de l'HCB i de les EV

Forma part de la prestació del servei objecte del present concurs, la neteja de les entrades i sortides de l'HCB, emmagatzemaments, zones enjardinades, dins dels recintes de l'HCB i de les EV, segons els límits marcats en els plànols que s'indiquen a l'**Annex 21**. Es consideren incloses les zones externes d'entrada que dona pas a l'àrea de l'Hospital.

Aquesta neteja ha d'incloure:

- Buidada diària de les papereres.
- Mobiliari.
- Retirada diària de residus de les zones enjardinades (papers, envasos, plàstics, restes de menjar, etc. No s'inclouen els residus provinents de les feines de jardineria, la retirada dels quals l'ha de fer l'empresa corresponent).
- Escombrada de carrers i voreres del recinte, manualment, mecànicament o mixt segons les possibilitats de cada via, i amb les freqüències indicades a continuació: Dos cops al dia (una neteja i un repàs) a vies i voreres de patis interiors dels recintes de l'HCB i de les EEVV: patis exteriors, entrada i sortida d'ambulàncies, pas de serveis del soterrani de les escales 11 a la 12 .
- Escombrades i/o neteges a fons, manualment o mecànica, tal com calgui, de zones afectades per tempestes o circumstàncies climàtiques excepcionals.
- Pintades, grafits, papers ubicats a llocs no destinats a tal fi, pancartes (a totes les seues objecte de la licitació). Retirada de rètols enganxats a les parets exteriors i interiors, neteja de guixades de les parets, etc.

5.12.- Servei de Neteja del Magatzem General

El servei de neteja consisteix en la neteja dels espais del Magatzems de logística, tant els espais interns i externs del Magatzem de Cornellà i de Sant Just, espais que estan inclosos en els edificis que es detallen en l'**Annex 1** i als plànols de l'**Annex 21** d'aquest PPT

Atesa la dimensió de l'espai, la neteja haurà de ser mecanitzada per tal de garantir l'estat adequat de la neteja de les instal·lacions.

Els temps aproximat de servei és el que es detalla a l'**Annex 8** del PPT.

Per a la neteja d'aquests espais l'adjudicatària haurà de subjectar-se als protocols establerts per l'HCB i detallats a l'**Annex 14** del PPT.

5.13.- Servei de neteja de l'Àrea del Medicament

S'ha incorporat el protocol **AT08** a l'**Annex 14** de la present licitació amb l'objecte que es pugui portar a terme la Neteja i Desinfecció en l'àrea d'elaboració de medicaments (les zones de farmacotècnia i d'elaboració de productes estèrils) emprant la sistemàtica, metodologia i productes descrits en el protocol.

S'ha de tenir en compte, que hi ha establerta una Neteja i Desinfecció a Fons trimestral de les sales blanques corresponents a la zona de farmacotècnia (reenvasat i preparació de formules magistrals) i a la zona de preparació de productes estèrils (habitació de preparació de nutricions parenterals i zona de preparació de citotòxics).

La Neteja i desinfecció a Fons de tota la instal·lació de l'Àrea del Medicament mínim un cop l'any.

6.-HORARIS I COBERTURA EN DIES FESTIUS

Els horaris que l'adjudicatària prevegi per desenvolupar les tasques de neteja a les diverses zones de l'HCb i de les EV s'han d'ajustar a les hores d'activitat de les diferents zones per no dificultar el seu funcionament. Aquests horaris s'han d'acordar amb l'HCb.

S'ha de garantir la continuïtat del servei a tots els torns, per això els torns s'han d'organitzar perquè no hi hagi cap hora sense servei i sempre hi hagi el servei necessari i una persona disponible amb cercapersones per si es requereix personal per qualsevol servei. Cal tenir especial atenció al procediment d'alta de l'HCb.

Pel que fa a les freqüències de neteja no es diferencia entre dies laborables, dissabtes, diumenges o altres festius. L'execució de les tasques de neteja s'ha d'ajustar realment als nivells d'activitat de cada zona corresponents a dissabtes, diumenges o altres festius.

7.-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

Com a activitat integrant de l'àrea d'hoteleria, el servei de neteja ha de vetllar amb especial interès per assegurar una correcta prestació del mateix. Per això s'estableixen els següents preceptes:

- a) L'adjudicatària no podrà subcontractar l'explotació dels serveis, objecte del present concurs, o part d'ells, sense expressa autorització de l'Hospital.
- b) L'Empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 1.000.000 € per sinistre per l'activitat que ha de dur a terme, còpia de la qual haurà de lliurar als responsables designats per l'HCb, i les EV. Les empreses licitadores incorporaran en el sobre A de l'oferta, el compromís d'adscriure l'esmentada assegurança en cas de resultar adjudicatària.
- c) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'assignar una persona encarregada general amb lloc de treball a l'hospital amb capacitat d'interlocució amb la Direcció de SG, així com els corresponents encarregats de torn per a tots els espais de la licitació i tots els dies de l'any. L'empresa ha d'oferir un suport d'Higienista per a totes les activitats i processos que integren la prestació del servei.
- d) L'adjudicatària haurà de donar suport informatiu per possibilitar la gestió i administració del servei de neteja, haurà d'enregistrar les operacions diàries, amb les incidències que es produeixin, haurà de fer el seguiment de les intervencions periòdiques i de tota aquella altra informació que pugui ésser d'interès i lliurar-la al representant de l'HCb quan se li demani.
- e) El model de contenidor/carro que s'haurà d'utilitzar per a la recollida de vidre ha de ser l'adequat tenint en compte les dimensions i característiques de l'Hospital.
- f) Dotar del model i capacitat més adequades pels contenidors situats als magatzems intermedis del passadís d'ambulància. Actualment són contenidors de 1100L amb rodes.

- g) Manteniment i neteja dels diferents carros i contenidors emprats per a la gestió intracentre dels residus objectes de la licitació.
- h) El model de carros de neteja que s'haurà d'utilitzar ha de ser l'adequat tenint en compte les dimensions de les sales i abocadors.
- i) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la renovació total dels equipaments, maquinària i medis emprats per a la prestació del servei de neteja objecte de la licitació.

Tanmateix l'adjudicatària haurà de posar a disposició de l'HCB com a mínim els equips detallats en l'**Annex 10** d'aquest PPT. La maquinària, els equips i d'utilitatge destinats a tasques de neteja han de ser homologats per l'Hospital, a tal fi, han de presentar la seva proposta i aquesta haurà de ser presentada a la Direcció per posar-la en marxa. Aquest equipament ha d'estar amb un ordre perfecte i amb un bon estat de manteniment i neteja. En finalitzar la tasca, l'equipament s'ha de deixar sistemàticament en les zones acordades amb l'HCB Sense autorització expressa, per a la prestació del servei de neteja no s'utilitzaran estris, materials, productes i roba de l'HCB.

Es vetllarà particularment, el tracte i la imatge respecte als usuaris de l'HCB respectant les següents normes:

- Tot el personal del servei de neteja ha d'anar equipat amb els uniformes acordats i homologats per l'HCB, amb una netedat impecable, i ha d'estar proveït d'una targeta d'identificació personal homologada per l'HCB.
Aquest uniforme, que inclou els EPI (equips de protecció individual) com guants, calçat, etc., i tots els elements necessaris per a la seva feina, hauran d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària. La dotació es farà efectiva segons el que s'estableixi als acords laborals i, com a mínim, un cop l'any. La uniformitat haurà de ser aprovada per l'HCB i les EV.
- El personal operatiu i especialment el personal de comandament de l'empresa adjudicatària han de tractar amb respecte els pacients, els familiars i el personal de l'HCB. En cas que alguna persona sigui objecte de queixes reiterades en aquest aspecte, l'HCB podrà sol·licitar-ne la substitució, la qual anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària ha de respondre, en tots els casos, de les reclamacions-queixes / suggeriments que el personal de l'HCB pugui formular, mitjançant un canal específic per a aquest fi i d'acord amb les normes acordades amb l'HCB durant l'etapa d'implementació del nou contracte.

La resposta a les reclamacions s'ha de donar en un període inferior a 10 dies a la persona que indiqui la Direcció de Serveis Generals.

Amb l'objectiu d'estandarditzar el procediment de tractament de les reclamacions d'usuari, s'han definit els camps que ha d'incloure l'informe de No Conformitats (NC) derivat de les reclamacions registrades a la Unitat d'Atenció al Client-Usuari i/o Seguretat Notificació i Seguretat Pacient Catalunya (SNiSP Cat).

Per garantir que l'informe sigui complet i estructurat, és necessari proporcionar informació detallada sobre els següents apartats:

1. **Descripció de la reclamació o incidència** manifestada pel client.
2. **Investigació i determinació de les causes** que han originat la reclamació o incidència.
3. **Resposta proporcionada al client** o Nucli de Seguretat que ha formulat la queixa.
4. **Accions correctives adoptades** per eliminar la causa de la No Conformitat.
5. **Verificació de la implementació** de les accions correctives aplicades.
6. **Avaluació de l'efectivitat i tancament** de les actuacions, incloent-hi la valoració final i el tancament de l'expedient.

També, a l'**Apartat 3** de resposta al client que ha manifestat la queixa, ha de ser una contestació escrita adreçada a l'usuari reclamant que es farà arribar a la persona que indiqui la Direcció de Serveis Generals, tenint en compte que aquesta carta es transmetrà al Nucli de Seguretat dels Instituts/Direccions o a la Unitat d'Atenció al Client-Usuari que a la vegada, farà arribar als reclamant.

- Per al seguiment dia a dia de la prestació del Servei de neteja, l'adjudicatària presentarà sistemàticament el certificat ISO 9001 conjuntament amb la documentació que s'especifica a l'**Annex 7** d'aquest PPT i tota aquella que pugui exigir l'HCB i les EV durant la vigència, sempre que aquesta sigui raonable, suport escrit i informàtic. L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar tota aquella informació que li sigui requerida per l'Hospital. Per a un seguiment adequat i actualitzat de l'execució del contracte, d'acord amb les necessitats, és imprescindible l'emplenament del registre del temps de dedicació als espais inclosos a l'expedient de licitació, segons el contracte vigent (annex 8), amb una periodicitat mínima semestral.

Una vegada l'empresa sigui l'adjudicatària, disposarà d'un màxim de tres mesos des de l'inici del contracte per realitzar el primer lliurament de la documentació de seguiment de la prestació diària, com ara les fitxes de treball, Annex 8 i altres documents requerits, garantint així el compliment de les condicions establertes.

- Els materials utilitzats per a la neteja hauran d'ésser els indicats a l'**Annex 14** d'aquest PPT. Els costos dels materials serà assumit per l'adjudicatària, excepte aquells respecte dels quals s'indiqui que seran a càrrec de l'HCB i EEVV.
- L'HCB podrà modificar els materials previstos per prestar el servei i l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar als que s'aprovin per part de l'HCB.
- En cas que sigui necessari introduir variacions dels materials especificats al protocol que s'adjunta com a **Annex 14** del PPT, l'empresa adjudicatària presentarà a l'HCB la informació tècnica necessària (catàlegs, mostres, formulacions, certificats de garantia o d'homologació, etc.) del material o elements substitutius que es proposa emprar, no es podrà procedir a la seva utilització sense la prèvia acceptació de l'HCB.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar i formar el seu personal de neteja sobre els productes a utilitzar en les diferents tasques, incloent-hi dosificacions, riscos, equips de protecció a emprar i

mesures a adoptar en cas d'accident.

Aquesta informació/formació quedarà reflectida en un document que haurà de ser lliurat i signat per cadascun de les persones treballadors.

Mecanismes de coordinació operativa entre l'empresa adjudicatària i l'HCB

La voluntat de l'HCB de potenciar l'eficiència de la Unitat de Neteja i Serveis Ambientals, al llarg del temps, requereix la sistematització d'uns mecanismes de coordinació operativa entre ambdues parts.

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

1. *In situ*, quant a l'operativa diària en cada planta i servei, mitjançant el diàleg entre els operaris i/o caps d'equip per part de l'empresa adjudicatària, i el personal d'infermeria o personal usuari responsable de zona per part de l'HCB i EV.
2. A través dels mecanismes de seguiment de la prestació.
3. Periòdicament, com a mínim un cop al trimestre, o a petició d'una de les dues parts, i mitjançant els Comitè de seguiment de la Qualitat creat a tal fi ó a través de sessions de revisió i actualització de la planificació dels treballs, a nivell dels dos màxims responsables del servei de l'empresa adjudicatària i de l'HCB.

En aquestes sessions, es revisarà, especialment, la distribució de llocs, en funció del balanç de funcionament durant l'última temporada, de circumstàncies noves, de propostes de millora i altres temes que es considerin oportuns per una millor prestació del servei.

8.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ

8.1 -Interlocució entre el contractista i l'HCB i EEVV

Per a coordinar les relacions de treball entre l'HCB i EV, i l'empresa contractista, ambdues parts designaran representacions amb autoritat suficient, els quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que es suscitin en el dia a dia i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i funcional.

Per exercir les funcions de seguiment, control, inspecció i administració del contracte, l'HCB i les EV estarà representat pel Cap de la Unitat de Neteja i Serveis Ambientals i en el seu defecte, per la persona que expressament es delegui.

8.2.-Atribucions de l'HCB i EV

L'HCB i les EEVV exerciran en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de neteja, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions detallades en aquest PPT i en el contracte a que s'haurà sotmès la contractista.

L'HCB i les EV podran supervisar que es compleixin les premisses de dedicació i servei que s'hagin determinat amb l'empresa, si la situació així ho requerís, sense que això impliqui l'exercici per part de l'HCB i de les EV de facultats de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

8.3.- Treballs fora de contracte

L'HCB i les EV, no reconeixeran cap treball realitzat fora dels procediments indicats en aquest PPT o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat. Nogensmenys, ni l'HCB ni les EV es faran càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar si s'escaigués compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

8.4.- Ordres de neteja no estandarditzades

Les operacions de neteja no sistemàtiques es realitzaran per l'empresa adjudicatària, a partir de l'emissió d'un *ordre de neteja*, que es codificarà i la qual donarà lloc a l'actuació que s'escaigui.

Quan una ordre de neteja hagi estat complimentada s'indicarà així en el *Registre de neteges no sistemàtiques*.

L'adjudicatària ha de portar un registre de les ordres no estandarditzades que permeti la traçabilitat i el seguiment d'aquestes.

9.-DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'Empresa adjudicatària posarà a disposició de l'HCB la documentació que s'indica a continuació:

1.-Al cap de 30 dies de l'inici de servei l'empresa adjudicatària presentarà la relació de llocs de treball corresponent a l'actual licitació especificant espais i temps aproximat de servei en cada ubicació. En cada lloc de treball s'especificarà el número de persones que el cobreixen. Si durant el contracte es procedeixin modificacions aquestes hauran de ser notificades amb una nova fitxa actualitzada a la Direcció de Serveis Generals.

2.-El primer dia de la prestació es lliurarà el Llibre de característiques tècniques dels equips de neteja, el qual comprendrà entre d'altres la següent informació:

Relació de mitjans auxiliars de neteja, amb fitxes de característiques de tots i cadascun dels equips; fabricant, subministrador, marca, model, tipus, sèrie, número de fabricació, característiques de funcionament, paràmetres típics, any d'adquisició, etc., així com la seva assignació a espais o funcions concretes.

3.-Registres del Servei de Neteja, que recollirà:

Full d'incidències de Servei, amb les anomalies, interrupcions del Servei, o qualsevol altre incidència que pugui produir-se, amb indicació de les causes i les mesures que s'hagin pres en conseqüència. Aquest registre s'adaptarà segons de les necessitats de servei en cada moment.

Registre del compliment de la Programació general de neteges a fons, d'acord amb la periodicitat de cada operació i indicant per a les intervencions les dates previstes i les efectives.

4.-Registre de control d'entrada i sortida dels treballadors que permeti el recompte diari individual i agregat per mes (veure **Annex 3** del PPT). Mensualment es farà un seguiment de les hores de servei registrades respecte a les hores previstes i quan hi hagi una reducció de servei per un tancament de sala per obres, un canvi d'activitat, etc. es procedirà a canviar-lo per un altre servei o es farà el descompte de les hores d'acord amb l'import/hora ofert a l'**Annex 3 del PCAP** (ACO3) de l'oferta econòmica.

9.1.-Penalitzacions

En cas que no es compleixin aquests requeriments, s'aplicarà el règim de penalitats que preveu l'apartat 1.Q del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Juntament amb el règim establert en l'apartat. 1.Q del PCAP, es preveuen les següent penalitats específiques:

Es considerarà **falta greu**:

- La no presentació dels registres demanats al Plec.
- El no compliment amb el serveis oferts i demanats en aquest Plec.
- En cas que l'HCB i les EV comuniquin a l'adjudicatària la necessitat justificada de substituir personal, i aquest no respongui o, malgrat la resposta, no es procedeixi a la substitució sol·licitada.

Es considerarà **falta molt greu**:

- L'Empresa adjudicatària no pot modificar els productes utilitzats en el servei i els protocols de Neteja i Desinfecció, si abans no ha rebut el vistiplau de la persona Responsable de l'HCB i de les EV.

10.-OBLIGACIONS DE L'HCB I LES EEVV

L'HCB i les EEVV posaran a disposició de l'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, el següent:

- a) Locals per a vestidors del personal, espai administratiu i magatzem (ubicat entrada ambulàncies d'accés carrer Casanova, ala sud).

L'Hospital facilitarà un espai a l'empresa adjudicatària per dur a terme les tasques administratives i de coordinació dels serveis prestats a l'Hospital.

L'HCB posa a disposició pel personal de neteja de l'empresa adjudicatària els vestidors 2, 3 i 6 de la planta -3 de l'edifici de CCEE, amb la dotació de les Guixetes i/o armariets pertinents.

- b) Armariets en els vestidors (les actuacions de manteniment les assumirà l'empresa adjudicatària).
- c) Energia elèctrica i aigua, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei i sense permetre en cap cas un ús abusiu o inadequat d'aquests elements.
- d) Línia telefònica interior (els càrrecs derivats d'aquesta línia es facturen periòdicament a l'empresa adjudicatària).

L'adjudicatària no adquireix cap dret sobre cap espai, ni materials, ni equipaments que l'Hospital posi a la seva disposició per fer el servei, i seran retornats a l'HCB i a les EV en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja a la finalització o resolució del contracte.

En qualsevol cas l'empresa adjudicatària queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir l'HCB i les EEVV sobre els espais, sent obligada a facilitar l'accés de personal inspector quan així li sigui requerit per aquest.

Qualsevol millora o variació del servei ha d'adaptar-se als espais i recursos dels que disposa l'hospital i per tant, s'hauran de mirar alternatives complementàries si les millores no es poden executar.

11.-CONTROL DE LA QUALITAT

La qualitat de la prestació objecte d'aquest plec s'estableix a continuació, mitjançant les valoracions següents:

- Inspecció visual de l'estat de neteja després del procés de neteja efectuada.
- L'empresa adjudicatària farà una proposta de seguiment de qualitat i treball que concretarà conjuntament amb l'HCB, aquesta proposta haurà d'estar feta abans dels 30 dies d'inici de servei, veure l'**Annex 12**.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta detallada del sistema d'informació i seguiment per a la gestió de dades del servei de neteja i l'organització de les activitats, en línia amb els requeriments descrits als annexos 7 i 12 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Es valorarà especialment la robustesa tècnica, la seguretat del sistema, la facilitat d'ús, la capacitat d'oferir informació en temps real i l'adaptabilitat als processos operatius de l'Hospital Clínic de Barcelona.

A més, serà obligatori presentar una demo pràctica del sistema proposat, per demostrar-ne la funcionalitat, usabilitat i adaptació als requeriments descrits.

- Controls microbiològics de superfície amb caràcter bimestrals. Haurà de seguir les normes de control microbiològic segons protocol de l'**Annex 14**. S'haurà de lliurar l'informe de resultats i/o conclusions finals.
- Estimació per part de l'HCB i les EV d'aspectes que no es relacionen amb la qualitat final de la neteja sinó que es relacionen amb altres aspectes del servei, com els relatius a l'ordre operatiu o a la imatge general.
- L'empresa adjudicatària es basarà en una filosofia de millora continua d'acord al Sistema de Gestió implementat.
- Amb caràcter anual, s'haurà de dur a terme una auditoria per part d'una empresa acreditada i especialitzada en el sector, com AEONOR, SGS, DNV, Bureau Veritas, TÜV, entre d'altres. L'informe resultant haurà de ser presentat a l'hospital, i aquest haurà de ser l'original emès per l'empresa certificadora, acreditada per ENAC.

La despesa derivada serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- L'empresa adjudicatària haurà de complir tota la normativa legal vigent aplicable al sector. També s'atendrà als estàndards i valors de referència establerts per l'OMS o l'Acreditació de centres d'atenció hospitalària aguda a Catalunya, que seran utilitzats com a indicadors de qualitat.

11.1.-Àmbit, sistemàtica i operativa de seguiment de la qualitat

11.1.1.- La inspecció visual de l'estat de neteja

L'HCB realitzarà una inspecció visual en una mostra aleatòria i amb una periodicitat que decidiran l'HCB i les EEVV (orientativament la periodicitat serà setmanal). Aquesta mostra aleatòria es realitzarà en les àrees en què s'hagin acabat de fer les tasques de neteja previstes en el programa, segons les normes establertes a l'**Annex 4** d'aquest PPT.

11.2.- Controls microbiològics

Amb caràcter bimestral, l'adjudicatària facilitarà els corresponents controls microbiològics de superfície, aplicant les normes de control microbiològic d'acord amb específic indicat a l'**Annex 14** del PPT.

En cas que el resultat d'alguna prova no acomplís els requisits mínim fixats per la normativa interna, l'Empresa haurà de complir el següent:

- Obligació per part de l'empresa adjudicatària de fer de manera immediata una nova neteja, a fons, i al seu càrrec, de la dependència o de les dependències que hagin obtingut resultats insatisfactoris.

- Realització un nou control microbiològic, el cost de les quals serà retengut a l'empresa adjudicatària en la seva facturació, sempre que la causa d'aquests resultats sigui responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
- Aplicació, si fos necessari, de les penalitats previstes en l'apartat 1.Q del PCAP

11.3.- Valoració d'altres aspectes de la qualitat

En la valoració global de la qualitat durant la prestació, es tindrà en compte, també, la valoració específica del compliment dels requisits assenyalats més endavant, quant a l'execució de la tasca, a la imatge del servei que arribi als usuaris i al personal de l'HCB. Els requisits són:

- El rigor i la fiabilitat de la programació de treballs sotmesa mensualment al Representant de l'HCB i les EV i acordada amb ell.
- El compliment de la programació: horaris, personal, entre d'altres.
- La disponibilitat i l'eficiència de les persones comandaments de l'empresa adjudicatària, designades com a interlocutores amb l'HCB i les EV, per a qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència.
- L'estat de neteja i/o presentació dels equips, de les eines i del personal operatiu.
- El tracte per part del personal de l'empresa adjudicatària envers el personal i les persones usuàries de l'HCB i les EEVV.
- El compliment de les prestacions complementàries.

Aquesta valoració es farà per part del representant l'HCB i les EEVV, dependent de les incidències que pugui haver.

S'aplicarà, si fos necessari, de les penalitats previstes en l'apartat 1.Q del PCAP.

11.4.-Sistemàtica de seguiment de la qualitat

11.4.1 Principis generals

El seguiment de la qualitat del servei de neteja té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb els programes i requisits previstos.
- Constatar les possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si és necessari, de manera immediata, les mesures correctores corresponents i penalitats, si s'escauen.

- Permetre una aplicació raonada, si fos necessari, de les accions legals pertinents.

Per això, es faran les inspeccions visuals definides al **Punt 11.1.1**, mitjançant una sèrie d'observacions periòdiques, amb una freqüència definida per l'HCB. Aquestes observacions periòdiques podran ser de dos tipus:

- "Observacions aleatòries" destinades a donar una imatge estadísticament representativa de la prestació.
- "Observacions dirigides" destinades a corregir suposats defectes repetitius o no solucionats (no comptabilitzables directament a efectes estadístics).

11.4.2.- Informe de seguiment i valoració mensual

En acabar les observacions de tot un dia i com a conseqüència d'ambdós tipus d'observacions, l'Hospital elaborarà un informe de seguiment, d'acord amb allò establert a l'**Annex 4** del PPT.

12.-SUBROGACIÓ DEL PLANTER

L'empresa adjudicatària se subrogarà en totes les obligacions que l'empresa contractista cessant tingui en relació al planter de l'empresa sortint que presti servei a l'HCB i EV d'acord amb la legislació vigent.

S'adjunta a aquest PPT la següent informació del personal a subrogar:

- Llista de persones amb **contracte fix**, antiguitat i categoria, salari mensual brut, i la llista de persones amb **contracte temporal**. S'hi especificarà també el tipus de contracte. (veure **Annex 17**)
- S'adjuntaran tots els acords existents i/o pactats entre el col·lectiu d'operaris i l'empresa subrogadora actual, al marge del conveni provincial del sector de la neteja. (**Annex 19**)
- Relació del RNT del personal subrogable (veure **Annex 18**)

A la finalització ó resolució de contracte l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'HCB aquest conjunt de dades mitjançant una certificat responsable de l'empresa.

L'Empresa adjudicatària en cap cas podrà canviar les condicions contractuals del planter sense l'autorització de l'HCB i en el moment de finalitzar el contracte no hi pot haver més personal fix de l'inicial sense que s'hagi autoritzat.

Per a qualsevol variació del planter ó de les seves condicions hi ha d'haver una autorització escrita al Responsable de l'HCB i EEVV. En cas contrari l'HCB es reserva el dret d'utilitzar la fiança per l'import igual a les indemnitzacions que siguin necessàries per tornar a tenir les plantilles originals.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a pagar a l'HCB i/o EEVV les despeses que comporti qualsevol variació del planter o de les seves condicions que no hagi sigut autoritzat.

En cas d'infringir aquestes normes, l'empresa adjudicatària serà considerada com a única responsable de les conseqüències que del fet es puguin derivar.

13.-OBLIGACIONS EN RELACIÓ AL PERSONAL

13.1.-Obligacions Generals

L'Empresa adjudicatària serà la responsable de que tot el personal que utilitzi per a la execució dels treballs contractats, estigui degudament identificada i uniformada, al seu càrrec.

L'HCB podrà sol·licitar la substitució del personal que a judici del HCB i les EV no presenti la deguda capacitació professional, diligència, correcció en les activitats hospitalàries o la relació amb el personal o usuaris de l'HCB i les EEVV. L'HCB comunicarà aquests fets de forma escrita i fefaent.

La substitució del personal haurà de cobrir al 100% del servei.

En període de vacances no es podrà substituir simultàniament més del 50% del planter assignat a les zones crítiques i subcrítiques.

13.2.- Gestió de Recursos Humans

La gestió del planter serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària amb l'objectiu de donar la millor resposta a les necessitats de neteja en temps i forma de l'HCB i EEVV, en condicions de màxima eficiència.

En cap cas l'HCB i les EEVV contrauran cap obligació amb el personal de l'empresa adjudicatària.

Aquesta responsabilitat es refereix sobretot als aspectes següents:

13.2.1.- Assignació de recursos a diferents zones de l'hospital i/o a diferents tasques de neteja

L'Empresa adjudicatària estudiarà i proposarà a l'HCB i les EEVV, organitzacions de treball i distribucions de personal, que puguin donar resposta, en condicions òptimes a les necessitats de neteja de l'HCB i de les EEVV.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la fitxa tècnica de cada persona treballador descrivint la distribució de les tasques per cadascú dels torns i dia de la setmana. Aquestes distribucions dels llocs de treball hauran de ser aprovades per l'HCB i les EV. Aquesta documentació com a màxim es podrà lliurar en la primera facturació i l'HCB haurà d'estar d'acord, i les factures no es consideraran completes, i per tant no s'acceptaran, si no es presenta la documentació indicada.

Anualment s'haurà de lliurar la versió actualitzada de les fitxes tècniques de cada lloc de treball.

13.2.2.- Formació i incentivació del planter

S'haurà de preveure una formació:

- De tipus general, o tècnica específica com és la matèria de riscos laborals, per a un desenvolupament més eficaç de les tasques, o una actuació coincident amb els requisits qualitatius marcats per l'HCB.
- Els programes i cursos de formació corresponents seran definits en coordinació amb Neteja i Serveis Ambientals, i aprovats per l'HCB. L'empresa adjudicatària haurà de formar el planter amb un curs de Protecció de Dades i haurà de lliurar un certificat acreditatiu del mateix.
- Formació específica en cas d'epidèmia o pandèmia i aïllaments d'alt nivell, amb coordinació amb l'Hospital.
- En cas que els sistemes d'incentivació entre l'empresa adjudicatària i els treballadors puguin suposar un compromís definitiu o puguin ser objecte de subrogació en finalitzar el contracte, hauran de ser prèviament consensuats amb l'HCB i les EEVV, i no es considerarà cap tipus d'acord que no sigui per escrit, amb l'aprovació explícita del Responsables de l'HCB i les EEVV.

13.2.3.- Progressiva adequació i canvis del planter

La progressiva adequació del planter tindrà per objecte el seu ajust a les necessitats qualitatives i quantitatives derivades de l'organització prevista per a l'execució dels programes de neteja (incloses les cobertures per absentisme, vacances, torns festius i dies de lleure), i la seva progressiva evolució cap a configuracions òptimes.

Caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'HCB i les EV en els casos següents:

1. Per qualsevol augment del planter fix adscrit al servei objecte d'aquest procediment de licitació.
2. Per qualsevol substitució de caràcter definitiu del planter fix adscrit al servei objecte d'aquest procediment de licitació.
3. Per qualsevol canvi de categoria laboral o qualsevol altra disposició que suposi un increment de la massa salarial global, susceptible de subrogació, en relació amb el planter adscrit al servei objecte d'aquest procediment de licitació.

En cas de realitzar els anteriors augments, substitucions o canvis mitjançant acords particulars o col·lectius amb tot o part del planter sense l'autorització prèvia, expressa i escrita de l'HCB i EEVV, l'empresa adjudicatària serà considerada com a única responsable de les conseqüències que es puguin derivar. En cas d'incompliment, l'empresa adjudicatària haurà de compensar l'HCB i EV per qualsevol cost derivat directament o indirectament dels augments, substitucions o canvis anteriors, incloent sense limitació, els majors costos laborals i de seguretat social que suposin, el costos en que l'HCB i les EV incorrin per tornar a la configuració i condicions originals del planter (incloent costos judicials, d'advocats i procuradors, indemnitzacions per acomiadament, compensacions extraordinàries al planter en contraprestació de les modificacions de les seves

condicions, salaris de tramitació, etc.) i els costos derivats de conflictes laborals col·lectius que es puguin provocar com a conseqüència de les accions que l'HCB i les EV emprenguin per tornar a la configuració i condicions originals del planter (incloent els costos de la contractació de serveis de substitució en cas de vaga).

13.2.4.-Gestió de situacions singulars

Tindran aquesta particularitat les situacions següents:

- a) Les que facin referència a l'absentisme laboral temporal. L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de la seva gestió i haurà de cobrir, el mateix dia i en el mateix torn, els llocs previstos en la planificació de tasques acordada amb l'Hospital, excepte en casos en què hi hagi una nova proposta i un nou acord d'organització.
- b) Les que facin referència a aturades laborals. En aquest cas l'empresa tindrà les obligacions següents:
 - Cobrir els serveis mínims fixats per la Generalitat de Catalunya a proposta de l'HCB i EV. En aquests serveis mínims, s'inclouran les àrees de cuina, rober, baixada de residus, neteja o altres àrees que es contemplin en la normativa corresponent, encara que no s'hagin considerat Crítiques segons aquest plec.
 - Consensuar els possibles acords laborals amb l'HCB i EV com a solució al conflicte.
 - Organitzar programes de neteja intensiva en finalitzar l'aturada laboral amb l'objectiu de recuperar l'estat de neteja normal en un termini mínim.

Durant el període de vaga, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment amb relació a les hores de treball previstes.

14.- INVERSIONS EN MAQUINÀRIA I TECNOLOGIA

Serà també iniciativa i responsabilitat de l'empresa adjudicatària introduir maquinària, equips auxiliars, eines, i de forma general qualsevol avenç tecnològic susceptible de millorar la qualitat, productivitat o els resultats de la prestació. Els costos d'aquestes actuacions seran assumits en la seva totalitat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'HCB per a una millora contínua dels processos de neteja, desenvolupament posterior del servei i mecanització del servei durant la vigència del contracte.

Es valoraran molt positivament aquelles millores d'estructura organitzativa proposades per l'empresa licitadora que permeti reorganitzacions o millores en els espais i funcionament del centre i la racionalització de la seva neteja.

Aquestes millores estructurals seran proposades i consensuades amb l'HCB pactant de manera conjunta l'execució, terminis i necessitats.

15.- COSTOS

L'empresa adjudicatària assumirà els costos que es detallen a continuació:

1. Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització del planter, formació del personal i uniformes.
2. La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària i equips auxiliars.
3. El cost dels diferents productes de neteja, quan aquests subministraments hagin estat objecte de contractació.
4. El manteniment d'equips i zones específiques utilitzades per la prestació del servei de neteja.
5. Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les operacions de neteja, especialment quant a les neteges especials o a fons: dispositius d'aïllament de les àrees d'operació i dispositius de desviament del públic.
6. Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa adjudicatària concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals i també allò que faci referència al marge de beneficis.
7. Qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent.

Tots aquests costos formen part de la Base Imposable oferta en l'**Annex 3** del PCAP (ACO3) del PCAP relatiu a l'oferta econòmica.

Al finalitzar el contracte, l'HCB i les EV descomptaran de les últimes factures aquells serveis, obres o millores que figuren a la oferta de l'empresa adjudicatària, no s'hagin portat a terme, sigui pel motiu que sigui.

Per tal que les factures siguin de plena conformitat per part de l'HCB, mensualment l'empresa adjudicatària haurà de presentar la següent documentació:

- L'Empresa presentarà relació nominal dels treballadors, rebut liquidació cotitzacions i un document en el que es relacioni cada treballador amb el tipus de contracte que te.
- Certificarà estar al corrent de pagament de la seguretat social cada 6 mesos.
- Aportarà la facturació mensual separada per a cada servei.
- I tota la documentació que s'indiqui a l'**Annex 7**, si s'escau.

16.- CONTINGUT DE LES OFERTES TÈCNIQUES

L'oferta tècnica de l'empresa licitadora ha de contenir la documentació que s'estableix en l'apartat 2.B del PCAP.

Tota la documentació de l'oferta tècnica ens presentarà en un document amb lletra en Arial 11 o equivalent, marge normal Windows, interlineat simple i com a màxim una extensió de 17 pàgines en total. Els tècnics avaluadors només llegiran l'extensió màxima permesa per a cada criteri de judici de valor tal i com s'indica en el document.

En tot cas el personal tècnic avaluador no llegirà més de 20 pàgines per a confeccionar l'informe preceptiu i amb l'extensió de cada apartat indicat.

Es podrà afegir a banda, un annex de la documentació tècnica (fitxes i especificacions tècniques de productes, materials, equipaments i maquinàries proposades pels licitadors) que no comptaran a la paginació comentada.

Barcelona,

Rosa Oliveras i Riera
Directora de Serveis Generals