

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CLUB
D'ESCRITURA A LA BIBLIOTECA CAN BARATAU DE TIANA

1. Objecte del contracte

És l'objecte del present contracte la prestació del servei de dinamització del Club d'escriptura a la biblioteca Can Baratau de Tiana.

El servei tindrà lloc presencialment 1 cop al mes i consisteix en donar eines a les persones que tinguin inquietuds literàries per començar a escriure, o bé, per les persones que vulguin millorar el seu estil .

El Codi CPV que corresponen és:

92310000-7 - Serveis de creació i interpretació d'obres artístiques i literàries

2. Característiques del servei

Un dels principals objectius de la biblioteca és ser un espai d'aprenentatge i formació, de lleure i de trobada i oferir activitats creatives, per aquest motiu vol oferir un club d'escriptura.

El club d'escriptura té l'objectiu de donar eines a les persones que tinguin inquietuds literàries per començar a escriure, o bé, per les que vulguin millorar el seu estil.

- Donar suport tant a la formació individual i autodidacta com a la formació acadèmica
- Donar oportunitats per al desenvolupament personal i creatiu
- Fomentar el coneixement del llegat cultural
- Facilitar l'accés a les expressions culturals
- Encoratjar el diàleg intercultural

L'objectiu del club d'escriptura és afavorir l'ús i el coneixement de la llengua escrita, alhora que fomentar l'ús de les tècniques narratives fonamentals. Descobrir els recursos creatius, tècniques i eines literàries. Aprendre a dominar l'estructura i l'orientació del text.

Així mateix, també és objectiu del club d'escriptura fomentar l'hàbit lector i donar a conèixer el fons bibliogràfic de les biblioteques alhora que es desenvolupen competències lingüístiques a l'hora d'escriure, creant a més un espai de coneixement i intercanvi.



Està destinat a públic adult i a joves a partir de 16 anys.

Modalitat: xerrada-col·loqui i propostes pràctiques. La persona coordinadora o dinamitzadora del club d'escriptura farà una presentació de diferents textos a partir dels quals es treballaran les diferents tècniques literàries. Es posaran casos pràctics a realitzar per part dels assistents, i finalment, es fomentarà la participació dels assistents en la valoració dels textos, comentaran les seves impressions, posant de relleu així la crítica literària.

La llengua vehicular del club d'escriptura serà el català.

Es preveuen un total de 10 sessions a l'any (de gener a desembre, excloent els mesos de juliol i agost), Cada sessió tindrà una durada de dues hores i tindrà lloc a la Biblioteca Can Baratau de Tiana.

El club d'escriptura és realitzarà preferentment el tercer dimecres de cada mes. L'horari de les sessions s'adaptarà a les necessitats de la biblioteca.

3. Requisits dels professionals

Les persones i/o empreses licitadores hauran de tenir titulació universitària en l'àmbit de les llengües i/o la literatura, o bé, titulació superior en àmbits artístics. Hauran de tenir habilitats per moderar les tertúlies i preparar continguts de suport a les sessions. Per tan a banda d'acreditar la titulació universitària, hauran d'acreditar:

- Experiència en dinamització de clubs d'escriptura
- Coneixement i domini del món literari
- Coneixement i domini de la llengua vehicular del club de lectura
- Experiència pedagògica
- Experiència en promoció literària

4. Obligacions del licitador

1. Mantenir contacte continu amb la direcció i el personal tècnic auxiliar de la biblioteca encarregat de la gestió del club per coordinar les sessions i el calendari.

2. Realitzar la programació anual de les sessions i presentar-la amb antelació i consensuar amb la direcció i el personal tècnic auxiliar de la biblioteca encarregats de la gestió del club.

3. Conduir les sessions i vetllar pel seu bon funcionament així com per la integració i la participació de totes les persones assistents.



5. Donar a conèixer el servei en l'àmbit local i participar en la promoció del club i dels seus objectius.
6. Atendre les persones usuàries presencialment el dia que tingui lloc la sessió .
7. Complir el reglament general de protecció de dades de la Unió Europea, especialment, el dret a la pròpia imatge.

L'Ajuntament de Tiana és el titular del servei; per tant, la prestació del servei és de caràcter municipal i correspon a l'Ajuntament de Tiana i a la Biblioteca pública Can Baratau la seva representació. La persona i/o empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom i la imatge del servei amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.

En qualsevol difusió escrita, verbal o visual de l'activitat, la persona i/o empresa adjudicatària del servei ha de fer constar la titularitat municipal del servei així com el logotip de l'Ajuntament i de la Biblioteca pública Can Baratau de Tiana.

Signat electrònicament

