



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DE SERVEIS**

Contracte:

DIRECCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT LABORAL I REDACCIÓ DEL DOCUMENT D'OBRA EXECUTADA DE L'OBRA PROJECTE CONSTRUCTIU DE MILLORES DE RENOVACIÓ DELS LLITS DE CARBONAT CALCIC DE LA ITAM DEL LLOBREGAT." (id PLA: 09.01)

Sant Joan Despí, febrer de 2025

ÍNDEX

1.	OBJECTE	4
2.	ANTECEDENTS	4
3.	DESCRIPCIÓ DE L'OBRA A EXECUTAR.....	5
3.1.	DESCRIPCIÓ GENERAL	5
4.	DESCRIPCIÓ DELS PERFILS SOL·LICITATS A L'ADJUDICATARI.....	5
4.1.	RESPONSABILITATS I TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA.....	5
4.2.	DIRECTOR/A DE L'OBRA	6
4.3.	ADJUNT/A AL DIRECTOR/A DE LES OBRES	8
4.4.	COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT	8
4.5.	TÈCNIC CÀLCULS ESTRUCTURALS.....	9
4.6.	TÈCNIC INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I DE CONTROL.....	9
4.7.	TÈCNIC EQUIPS ELECTROMECAÑICS	10
4.8.	BIM MANAGER – TÈCNIC MODELADOR BIM.....	10
4.9.	TOPOGRAFIA.....	11
4.10.	LLOC DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	11
4.11.	DOCUMENTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA	11
4.12.	RELACIÓ ENTRE LA DIRECCIÓ D'OBRA I ATL	12
4.13.	AMIDAMENT I ABONAMENT	13
5.	REQUERIMENTS TÈCNICS I MITJANS MATERIALS A DISPOSAR PER PART DE LA DIRECCIÓ D'OBRA.....	15
6.	PRESSUPOST I TERMINIS DE DESENVOLUPAMENT	16
7.	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A LLIURAR PELS LICITADORS.....	16
8.	BIM I GIS	16
8.1.	Objectius.....	16
8.2.	Documentació prèvia.....	16
8.3.	Descripció de les feines BIM a desenvolupar en el marc del contracte de servei	17
8.4.	Abonament dels treballs	19
9.	CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ	19
A)	Execució i Operativitat de les instal·lacions	19
B)	Posta en servei.....	19
C)	Materials/Equips crítics.....	20
D)	Innocuïtat de l'aigua de consum humà.....	20
ANNEX 1. INSTRUCCIONS I FORMATS VIGENTS.....		22
ANNEX 2. MODEL DE PRESSUPOST		23

1. OBJECTE

L'objecte del present document és l'establiment de bases tècniques que han de regir la contractació del servei de Direcció d'obra, Coordinació de seguretat i salut, Redacció del Document d'Obra Executada (DOE) corresponent a l'obra del "Projecte constructiu de millores de renovació dels llits de carbonat càlcic de la ITAM del Llobregat". (id PLA: 09.01)

En resum els objectius del present Plec són:

- Descriure breument les obres a executar.
- Definir els treballs a realitzar per l'equip de direcció d'obra.
- Determinar les prescripcions tècniques exigides sobre l'equip humà i material necessari per a l'execució dels treballs.
- Definir el termini d'execució dels treballs.
- Determinar el pressupost de licitació d'execució dels treballs.

2. ANTECEDENTS

A l'etapa final de la ITAM Llobregat on es troba la remineralització, s'han detectat per part del personal de planta diferents mancances o problemàtiques, les quals s'han de mitigar amb les solucions aportades pel projecte constructiu:

- La disposició constructiva de les tapes superiors dels llits de calcita, que donen accés directe a la sitja de recàrrega, presenta tres aspectes problemàtics, que cal considerar per reduir riscos al personal, reduir el temps de dedicació als treballs que s'han de fer en aquest tractament, i preservar millor les instal·lacions.
- Per a realitzar les lectures de nivell de cada llit de calcita, és necessari extreure les tapes amb el pont grua. Essent un sistema totalment manual i visual, comportant dispendi de temps molt elevat amb els corresponents riscos associats.
- La presència d'aus a l'interior de la nau, que generen quantitats significatives de restes d'excrements a les tapes dels llits de calcita, amb el perill de que arribin a caure a les sitges del reactiu.

Per tal motiu, el passat 21 de desembre de 2022 ATL va licitar, a través de procediment obert simplificat el concurs per a la redacció dels treballs de núm. d'expedient,

EC22/000177 "PROJECTE CONSTRUCTIU DE MILLORES DE RENOVACIÓ DELS LLITS DE CARBONAT CALCIC DE LA DESSALINITZADORA DEL LLOBREGAT"

Amb posterioritat a aquesta data, ATL demana la inclusió de tres actuacions addicionals a l'objecte del projecte, motiu pel qual es va procedir a l'ampliació del present contracte. Es tracta de les actuacions encaminades a resoldre les següents problemàtiques:

- Problemàtica d'entrada d'aire en la canonada d'arribada a la remineralització
- Problemàtica amb la dosificació del CO2 en l'aigua a remineralitzar
- Manca de mesura de la terbolesa en l'aigua de sortida remineralitzada

3. DESCRIPCIÓ DE L'OBRA A EXECUTAR

3.1. DESCRIPCIÓ GENERAL

Les millores tècniques contemplades al projecte constructiu inclouen:

- Actuació 1.- Tapes llits de calcita
- Actuació 2.- Mesuradors de nivell de la calcita
- Actuació 3.- Tancament de la nau de remineralització
- Actuació 4.- Vàlvules reguladores de cabal
- Actuació 5.- Vàlvules de CO2 i connexió amb la xarxa d'aire comprimit.
- Actuació 6.- Instal·lació de turbidímetres en l'aigua remineralitzada

4. DESCRIPCIÓ DELS PERFILS SOL·LICITATS A L'ADJUDICATARI

4.1. RESPONSABILITATS I TREBALLS A REALITZAR PER L'EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA

El paper de la Direcció d'Obra consisteix, a part de dur a terme tots els treballs d'enginyeria necessaris per a l'execució de les obres pròpiament dites (replanteig, plànols de detall, programes, etc.), en conèixer detalladament com es programa l'obra, com es porta a terme i com queda construïda, així com conèixer els processos, equips i mitjans constructius i els que componen les instal·lacions, aconseguint que es respecti els projectes constructius i el contracte, prohibint tot allò que no estigui d'acord i adoptant les mesures que consideri oportunes, informant prèviament de la problemàtica i proposta d'actuació a ATL perquè pugui establir o acceptar les modificacions oportunes.

Les principals funcions de l'equip de direcció d'obra durant la durada del contracte, sens perjudici de les que s'indiqui al PCAP i al document IPO-014 citat posteriorment, seran:

Previ a l'inici de les obres:

- Revisió detallada del projecte constructiu aprovat i redacció d'un informe tècnic on es posin de manifest potencials riscos que es puguin produir durant l'execució de les obres.
- Revisió del projecte, si és necessari, adaptant cadascun dels documents que l'integren als nous condicionants.
- Revisió del Pla d'Autocontrol de Qualitat (PAQ) i del pla de gestió mediambiental de l'obra redactat pel contractista de les obres, així com també l'aprovació corresponent d'ambdós documents com a pas previ a l'inici de les obres, si procedeix.
- Revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut de l'obra (PSS).
- Elaboració d'un Pla d'Assaigs de Control (PAC) de les unitats d'obra a executar pel Contractista.

Durant l'execució de les obres:

- Control d'execució de l'obra.
- Resolució de dubtes plantejats pel contractista de les obres en relació a l'execució de l'obra. Caldrà especificar el temps màxim de resposta.

- Control pressupostari i de programació.
- Seguiment de les mesures de seguretat i salut i mediambientals.
- Redacció d'un Pla de Control de Qualitat de contrast que permeti verificar que l'execució de l'obra s'està realitzant d'acord al que s'estableix al PPT del projecte. Gestió dels assaigs a realitzar mitjançant un laboratori de referència i valoració crítica dels mateixos, si és el cas, adoptant les mesures pertinents en relació als treballs efectuats per part del contractista de les obres davant de possibles resultats disconformes. El laboratori de contrast serà aportat per part d'ATL.
- Coordinació de les activitats i control pressupostari del laboratori de referència contractat per ATL, si és el cas, per a la realització dels assaigs de l'obra en base al PAC.
- Coordinar les feines de l'equip de topografia, si és el cas.
- Elaboració de les certificacions mensuals i redacció dels informes mensuals (s'adjunta model), tan del contractista de les obres com del laboratori de control de qualitat extern.

Al finalitzar les obres:

- Redacció del document d'obra executada (DOE).
- Complementar, auditar i revisar el model BIM presentat per part de l'adjudicatari del contracte d'obres. Per tal que s'adeqüi a les prescripcions fixades per part d'ATL, tan a nivell gràfic com a nivell informatiu del model.

Les responsabilitats i treballs a realitzar per la Direcció d'Obra es detallen en el document IPO-014 que forma part del sistema integrat de gestió de la qualitat d'ATL, document que es lliura també als licitadors i que cal considerar com a document contractual del concurs.

4.2. DIRECTOR/A DE L'OBRA

Disposarà del següent perfil:

Estarà en possessió d'una titulació de Grau superior en branques tècniques de la construcció i/o enginyeria de camins canals i ports amb competències legalment reconegudes i disposarà d'una experiència mínima acreditable de **15 anys** en la direcció o en l'assistència tècnica a la direcció d'obra d'obres de naturalesa i envergadura similars **(es consideren obres similars obres de Construcció o remodelació de Plantes de Tractament d'Aigua potable)**. Desenvoluparà el càrrec de director/a d'obra, amb el màxim nivell de responsabilitat professional, autoritat i metodologia. Serà el responsable de la Direcció d'obra davant ATL. La seva dedicació serà del **20%** a l'obra.

A efectes del present document i de forma no restrictiva, es consideren funcions pròpies del Director d'obra les següents:

- a) Actuar en nom i representació de la part contractada en quant al desenvolupament del contracte es refereix.
- b) Acceptar el projecte com a constructiu i realitzar l'assumpció de la direcció d'obra davant la part contractant (format F-0051).

- c) Disposar de Llibre d'Ordres i Assistències i custodiar-lo adequadament.
- d) Esdevenir un interlocutor vàlid de la part contractada davant el Gestor de l'obra d'ATL.
- e) Informar inicialment al Gestor de l'obra d'ATL de la viabilitat del projecte constructiu i proposar les modificacions que pugui considerar oportunes.
- f) Arxivar i custodiar tota aquella documentació que es desprengui del desenvolupament de l'obra.
- g) Formular i signar amb el contractista de les obres i el Gestor de l'obra l'acta d'inici i replanteig de les obres (format F-0053), i garantir a més que els replanteigs de detall s'efectuen correctament.
- h) Impulsar l'execució de les obres davant l'empresa contractista de les mateixes.
- i) Participar amb el contractista en la definició del Pla d'obres i del Pla de control de qualitat, i garantir el seu correcte acompliment. Tanmateix, proposar al Gestor de l'obra les possibles modificacions d'aquets plans que poguessin ser necessàries.
- j) Garantir el correcte desenvolupament tècnic, econòmic i de seguretat de l'obra, d'acord amb les estipulacions del projecte constructiu, respectant les indicacions del Gestor de l'obra i seguint les instruccions del Coordinador de seguretat i salut.
- k) Assistir al contractista de l'obra en la interpretació del projecte a fi de garantir les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes al projecte.
- l) Estudiar, acceptar o esmenar els documents d'obra (informes, plànols, certificats, etc.) que pugui formular el contractista de l'obra, i informar al Gestor de l'obra en relació als mateixos. Aquest procés d'informació al Gestor de l'obra esdevé absolutament inqüestionable en el cas de documents o propostes del contractista que puguin suposar una modificació de qualsevol qüestió aprovada al projecte constructiu, l'acta de replanteig, el Pla d'obres, el Pla de control de qualitat i el Pla de seguretat i salut.
- m) Assistir i aixecar acta a totes les reunions d'obra (format F-0189) que es mantinguin al llarg del desenvolupament dels treballs. Aquestes actes hauran de ser presentades per ser aprovades i signades en la següent reunió d'obra.
- n) Lliurar mensualment al Gestor de l'obra un informe amb la següent informació:
 - Estat general de l'obra (format F-0382).
 - Seguiment del Pla d'obres.
 - Seguiment del Pla de control de qualitat.
 - Seguiment documental de l'obra.
 - Seguiment econòmic de l'obra (format F-0371).
 - Informe de preus contradictoris, en cas d'existir (format F-0054).
 - Relació valorada periòdica (format F-0384).

Tota aquesta documentació serà confeccionada d'acord amb els formats vigents d'ATL, i serà lliurada abans del dia 5 de cada mes.

- o) Proposar al contractista i al Gestor de l'obra totes aquelles proves prèvies a la recepció de l'obra que puguin garantir el correcte estat i funcionament de la mateixa. Així mateix, garantir-ne la correcta execució i interpretació.
- p) Garantir la correcta legalització, per part del contractista de les obres, de totes aquelles instal·lacions que així ho requereixin per a la seva posada en servei (equips elèctrics, grups de pressió, etc.).
- q) Proposar al Gestor la recepció de l'obra, assistir-lo en la realització del *check list* de verificació de final d'obra (format F-0056), i col·laborar en l'elaboració de l'acta de recepció de les obres (format F-0057) i l'informe de liquidació del contracte de les obres (format F-0058).
- r) Redactar el projecte d'estat final de l'obra (DOE). L'entrega d'aquest document s'efectuarà en suport electrònic d'acord als formats lliurats per part d'ATL.
- s) Elaborar juntament amb el contractista de l'actuació el model BIM d'acord a les instruccions facilitades per part d'ATL.

4.3. ADJUNT/A AL DIRECTOR/A DE LES OBRES

Estarà en possessió d'una titulació universitària de grau en branques tècniques de la construcció amb competències legalment reconegudes per a dur a terme les feines descrites i disposarà d'una experiència mínima acreditable de **10 anys** en la direcció o en l'assistència tècnica a la direcció d'obra d'obres de naturalesa i envergadura similars (**Obres hidràuliques i dels equips i instal·lacions associats**). La seva dedicació serà a temps parcial del **50%** a l'obra.

4.4. COORDINADOR/A DE SEGURETAT I SALUT

Professional amb titulació acadèmica d'enginyeria, arquitectura o llicenciatura que s'hagi especialitzat en la coordinació de seguretat i salut laboral i prevenció de riscos laborals en la construcció. Haurà d'acreditar més de **5 anys** d'experiència exercint aquestes funcions. Serà el coordinador de totes les obres incloses en el contracte de direcció d'obra i també durà a terme la vigilància i el control del pla de gestió de residus. La seva dedicació serà del **20%** a l'obra.

D'acord amb el Reial Decret 1627/1997, a efectes del present document i de forma no restrictiva, es consideren funcions pròpies del Coordinador de seguretat i salut les següents:

- a) Realitzar l'assumpció de la direcció d'obra davant la part contractant (format F-0224).
- b) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
 - Prendre les decisions tècniques i organitzatives amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases del treball que s'hagin de desenvolupar simultàniament o successivament.
 - Estimar la durada per l'execució d'aquests diferents treballs o fases del treball.
- c) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera

coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals durant l'execució de l'obra i, en particular en les tasques o activitats a les quals es refereix l'article 10 d'aquest Reial Decret.

- d) Donar compliment als requeriments establerts a la instrucció IG-004 "Gestió de la prevenció de riscos laborals i medi ambient en els projectes i obres".
- e) Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en el mateix (format F-0271).
- f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupada pel RD 171/2004.
- g) Coordinar les accions i funcions de control per a la correcta aplicació dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries per què només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- i) Assistir a totes les reunions d'obra que es mantingui al llarg del desenvolupament dels treballs.
- j) Elaborar l'Informe mensual de les activitats del coordinador de seguretat i salut extern en obra" (format F-0227) . Aquest informe recollirà el grau de compliment del Pla de Seguretat i Salut així com les modificacions, si hi fossin, a l'esmentat Pla per canvis realitzats en algunes de les unitats d'obra. També s'indicaran les irregularitats trobades en matèria de PRL. L'informe serà lliurat al Gestor d'obra i al Departament de Prevenció i Medi Ambient d'ATL abans del dia 5 de cada mes.

4.5. TÈCNIC CÀLCULS ESTRUCTURALS

Estarà en possessió del títol d'Enginyer CCP, industrial o Enginyer superior amb competències legalment reconegudes en la matèria i disposarà d'una experiència mínima acreditable de **5 anys** en el desenvolupament de les tasques corresponents al disseny, càlcul i execució d'estructures existents o de nova construcció (especificacions tècniques, dimensionament, detalls d'execució i instal·lació, controls de qualitat a realitzar durant la fase d'obra).

La seva dedicació serà a temps parcial del **20%**.

4.6. TÈCNIC INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I DE CONTROL

Estarà en possessió del títol d'Enginyer industrial o Tècnic industrial, Enginyer superior amb competències legalment reconegudes en la matèria i disposarà d'una experiència mínima acreditable de **5 anys** en el desenvolupament de les tasques corresponents al disseny i instal·lació dels equips i instal·lacions elèctriques associats a les Plantes de tractament d'Aigües (especificacions tècniques, dimensionament, detalls d'execució i instal·lació, controls de qualitat a realitzar durant la fase d'obra, posada en servei).

La seva dedicació serà a temps parcial del **20%**

Aquesta posició es podrà dur a terme simultàniament amb la posició de tècnic d'equips electromecànics sempre hi quant es pugui garantir la dedicació mínima requerida en aquest servei i la resta de serveis en què estigui treballant.

4.7. TÈCNIC EQUIPS ELECTROMECAÑICS

Estarà en possessió del títol d'Enginyer industrial o Tècnic industrial o Enginyer superior amb competències legalment reconegudes en la matèria i disposarà d'una experiència mínima acreditable de **5 anys** en el desenvolupament de les tasques corresponents al disseny i instal·lació dels equips electromecànics associats a Plantes de tractament d'Aigües (especificacions tècniques, dimensionament, detalls d'execució i instal·lació, controls de qualitat a realitzar durant la fase d'obra, posada en servei).

La seva dedicació serà a temps parcial del **20%**.

4.8. BIM MANAGER – TÈCNIC MODELADOR BIM

Estarà en possessió d'un títol de BIM Manager, amb una antiguitat mínima de 2 anys en l'execució de models en plantes industrials i/o de serveis. La seva dedicació serà del 20%. Realitzarà el modelatge de les noves instal·lacions a construir, partint de la documentació proporcionada per part del contractista de les obres en el mateix format.

Al inici dels treballs, el Director d'obra haurà de consensuar amb el contractista i presentar a ATL per a la seva aprovació un PEB, Pla d'Execució BIM, el qual com a mínim tindrà el següent contingut:

- Rols i responsabilitats: nomenament del responsable BIM.
- Usos del BIM, els requerits per ATL i altres proposats pel Director d'obra.
- Maquinària a emprar

El modelatge de les instal·lacions existents amb les quals les obres projectades estan relacionades haurà de realitzar-se a partir de l'aixecament topogràfic realitzat dins de l'àmbit de l'actuació.

El model haurà d'incloure els edificis, instal·lacions i infraestructures que, encara que no formin part de l'àmbit del projecte, es puguin veure afectades pel mateix. En aquests casos, per a la seva ràpida referència, han de ser modelats amb un nivell LOD 200. No obstant, en cas que sigui necessari, aquelles parts de la planta que puguin esdevenir objecte de connexió o interferència amb les noves infraestructures a executar es modelitzaran amb un nivell LOD 300.

Usos del model BIM:

ATL exigirà com a mínim els següents usos:

- Localització dels equips.
- Obtenció de les coordenades de l'actuació.
- Visualització 3D de les instal·lacions sol·licitades.
- Coordinació del model i gestió de col·lisions.
- Plànols en 2D de la instal·lació: planta i seccions transversals i longitudinals.
- Llistat dels equips que integren la instal·lació de preparació amb les seves principals característiques tècniques i els tags respectius. Es lliurarà al consultar els atributs que haurà de disposar cadascun dels equips que es modelin.
- Llistat de materials utilitzat durant la rehabilitació estructural i ubicació dels mateixos en el model dipòsit.

Visualització 3D vol dir que el model s'haurà de poder utilitzar per a obtenir vistes 3D,

renders o recorreguts virtuals i que s'haurà de poder utilitzar per a mostrar les qualitats visuals, espacials o funcionals de les instal·lacions.

Documentació 2D vol dir que del model se'n podran obtenir els plànols 2D, és a dir, plantes, seccions, perfils, detalls, etc. encara que es requereixi certa manipulació i/o preparació.

Coordinació 3D vol dir que el model es farà servir per a coordinar la ubicació de tots els elements executats no tant sòls per a que uns no es superposin sobre els altres sinó per a preveure associat a cada element espais específics funcionals, normatius o d'accessibilitat per al seu posterior manteniment.

Gestió de col·lisions vol dir que el model haurà d'estar fet de tal manera que es pugui fer servir per a coordinar diferents disciplines (tasques fetes per equips diferents) i identificar i resoldre possibles conflictes i col·lisions entre elements virtuals.

4.9. TOPOGRAFIA

Els treballs topogràfics es duran a terme seguint les instruccions de la IPO-002.

S'haurà d'obtenir igualment cotes diverses dels diferents elements de les instal·lacions existents necessaris per a la correcta execució de l'obra.

4.10. LLOC DE DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

La prestació del servei previst en aquestes bases es realitzarà a la ITAM Llobregat, al municipi del Prat de Llobregat.

4.11. DOCUMENTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ D'OBRA

a) Suport Informàtic.

Tota la documentació lliurada per la Direcció d'obra haurà de ser lliurada a ATL en suport informàtic, en formats compatibles amb els sistemes exposats a continuació:

- AUTOCAD 2018, per a tot tipus de plànols. Els fitxers s'entregaran obligatòriament en format DWG, independentment del format utilitzat per les diferents aplicacions informàtiques utilitzades en l'elaboració del Projecte.
- TCQ 2000, per Pressupostos, Amidaments, Justificació de Preus, Quadres de Preus, Preus Auxiliars, etc.
- MICROSOFT PROJECT, per a generar tota la informació relativa a planificació de les obres corresponents a aquest projecte.
- MICROSOFT OFFICE, per a la resta de documents alfanumèrics a realitzar durant tota l'execució de l'expedient: textos, fulls de càlcul, presentacions gràfiques i bases de dades locals.
- REVIT, per a la modelització de la instal·lació mitjançant BIM.

Un cop el DOE hagi estat aprovat per ATL, es lliurarà la següent documentació:

- Dos exemplars en suport informàtic contenint de manera separada tots els documents originals editables, i el pdf complet, signat i sense signar i el model BIM.

b) Documentació administrativa d'obra.

S'entregaran signats electrònicament els següents documents que sol·liciti ATL entre els quals es troben: aprovació PSS i el PGR, certificacions mensuals d'obra, informes mensuals d'obra, informes mensuals de CSS; tal i com s'indica al document IPO-014 Manual de Direcció d'obra.

També es lliurarà en format electrònic una còpia dels documents en format original i format PDF.

c) Documentació en Suport Paper.

Malgrat el suport preferent per a la documentació serà l'informàtic, en cas que fos necessari el lliurament d'alguna documentació en paper, es presentarà en format A-3 (els informes podran presentar-se en A-4), els Plànols en suport paper es dibuixaran en format A-3, segons criteri que fixi ATL.

4.12. RELACIÓ ENTRE LA DIRECCIÓ D'OBRA I ATL

La relació de la Direcció d'obra amb ATL podrà donar-se amb personal propi d'ATL o amb tècnics designats per aquesta.

La Direcció d'obra mantindrà amb ATL un sistema d'informació que permeti a aquest conèixer amb la suficient promptitud i precisió l'estat i desenvolupament dels treballs realitzats pel contractista de les obres, i les propostes que hagin de formular per a la millora de qualsevol aspecte de la seva execució .

A part de la comunicació verbal contínua, s'establirà entre el Director d'obra i ATL una comunicació escrita sistemàtica (via correu electrònic) concretada en els següents documents:

- Informes setmanals de seguiment de les obres
- Informes mensuals, amb el contingut indicat en la documentació annexa que es lliura com a exemple en la licitació.

A part d'aquesta informació sistemàtica, s'elaboraran tots els informes addicionals necessaris en funció dels problemes que es plantegin tant durant l'elaboració del DOE com en la fase d'obres, amb l'objectiu que tots els aspectes rellevants de la L'obra quedin reflectits per escrit de manera clara, senzilla i concreta.

La comunicació entre la Direcció d'obra i el contractista de les obres es realitzarà mitjançant relació verbal en el seguiment i comentaris de treballs de dia a dia, i mitjançant correu electrònic, fax o correu ordinari quan sigui preceptiu deixar constància de l'assumpte a tractar.

La Direcció d'obra haurà de guardar i gestionar un arxiu d'informes (setmanals, mensuals, específics, etc.) i comunicacions intercanviades tant amb ATL com amb el contractista de les obres (en arxius separats), estructurat amb un sistema de codificació i registre que faciliti la seva identificació i recerca. Aquest arxiu estarà sempre a disposició de consulta per ATL.

Com a part del sistema de comunicació per al desenvolupament de l'obra, la Direcció

d'obra establirà un programa de reunions d'obra, preferentment setmanals, amb el contractista de les obres. A més, a petició d'ATL, de la pròpia Direcció d'obra o del contractista de les obres es podran celebrar quantes reunions extraordinàries siguin convenientes per plantejar i resoldre els problemes d'execució o projecte que, per la seva importància, requereixin un tractament específic. De totes les reunions es redactarà i signarà (per la Direcció d'obra i el contractista de les obres) una acta que reflecteixi el tractat amb precisió i claredat. La Direcció d'obra remetrà còpia de l'acta a ATL a la major brevetat.

Un cop iniciats els treballs, si ATL considera inadequada alguna persona de l'equip de la Direcció d'Obra (per motius d'incompetència professional o inadaptabilitat al funcionament de l'equip) podrà exigir la seva substitució per una altra persona idònia. En aquest supòsit la Direcció d'Obra estarà obligada a fer efectiva la substitució en un termini no superior a deu (10) dies.

Un cop adjudicats els treballs els membres de l'equip ofertat no podran ser substituïts pel consultor del servei sense comptar amb l'aprovació expressa d'ATL.

La Direcció d'Obra haurà de disposar en les seves pròpies dependències habituals del suport de l'equip d'Oficina Tècnica adient, per tal de realitzar les comprovacions, càlculs, elaboració de plànols de detalls necessaris, estudis específics, etc., que siguin necessaris durant el desenvolupament de les obres.

4.13. AMIDAMENT I ABONAMENT

Mensualment el Responsable dels Treballs per part d'ATL validarà la relació valorada corresponent d'acord als mitjans emprats i a les dedicacions reals del personal.

La descripció dels preus unitaris que serviran per valorar i abonar els treballs seran els següents:

- P1. Import mensual per dedicació a temps parcial del/de la directora/a d'obra.
- P2. Import mensual per dedicació a temps parcial de l'adjunt/a al directora/a d'obra.
- P3. Import mensual per dedicació parcial del Coordinador de Seguretat i Salut.
- P4. Import mensual per dedicació parcial del Tècnic de càlculs estructurals.
- P5. Import mensual per dedicació parcial del Tècnic equips i instal·lacions elèctriques.
- P6. Import mensual per dedicació parcial del Tècnic equips electromecànics.
- P7. Import mensual per dedicació parcial del BIM Manager – Tècnic modelador BIM
- P8. Import únic corresponent a la redacció d'informe previ del projecte i aprovació del Pla de SiS, i Pla de GR i MA i PAQ.
- P9. Import únic destinat a la redacció del projecte as-built o DOE.
- P10. Import únic corresponent a la realització de serveis complementaris.

PROJECTE CONSTRUCTIU DE MILLORES DE RENOVACIÓ DELS LLITS DE CARBONAT CALCIC DE LA DESSALINITZADORA DEL LLOBREGAT.						
EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA- PRESSUPOST DE LICITACIÓ						
	(A) Mitjans personals i mitjans auxiliars	Unitat	Preu unitari (€/ut.)	Dedicació (%)	Amidament	Import (€)
P1	Director/a d'obra (15)	mes	9.223,21	20	8	14.757,13
P2	Adjunt/a Director/a d'Obra (10)	mes	7.265,11	50	8	29.060,43
P3	Coordinador de SiS i ambiental (5)	mes	6.655,11	20	8	10.648,17
P4	Tècnic càlculs estructurals	mes	4.636,00	20	3	2.781,60
P5	Tècnic equips i instal·lacions elèctriques	mes	4.636,00	20	8	7.417,60
P6	Tècnic equips electromecànics	mes	4.636,00	20	8	7.417,60
P7	BIM Manager	mes	5.978,00	20	8	9.564,80
					Total (A)	81.647,34
	(B) Treballs finals					
P8	Redacció d'informe previ del projecte i aprovació del Pla de SiS i Pla de GR i PAQ	ut.	3.413,64		1	3.413,64
P9	Redacció del DOE (*)	PA	5.407,45		1	5.407,45
					Total (B)	8.821,09
	(C) Altres serveis					
P10	Serveis complementaris(*)	PA	2.000		1	2.000,00
					Total (C)	2.000,00
					Total=(A)+(B)	92.468,43
					Total=(A)+(B)	92.468,43
					IVA	19.418,37
					Total amb IVA	111.886,80

(*) La partida P9 i P10 no es pot modificar a la baixa.

- En el conjunt dels preus unitaris se suposen repercutits no només els costos directes dels mitjans personals, materials i altres prestacions a les que faci referència la descripció del preu, sinó també els costos d'altres mitjans materials, dietes i desplaçaments, a la obra i des de l'obra i al llarg d'ella si pertoca, treballs de reproducció i edició, etc. taxes, assegurances i impostos a excepció de l'IVA, necessaris per desenvolupar els treballs d'acord amb el que estableix el present plec.
- Les dedicacions dels diferents tècnics es mesuraran en percentatge respecte al temps complert i s'abonaran aplicant els preus unitaris oferts.
- L'import corresponent a la redacció d'informe previ del projecte i aprovació del Pla de SiS, i Pla de GR i MA i PAQ (P9), s'abonarà després de la recepció de l'informe i les aprovacions dels diferents plans per part d'ATL. La partida serà d'abonament íntegre.
- L'import corresponent a la redacció del document d'obra executada (DOE), cal considerar-lo com a un import mínim ja que es podrà ofertar a l'alça però no a la baixa. S'abonarà després de la recepció de les obres per part d'ATL. La partida serà d'abonament íntegre i l'import, igual o superior al mínim establert en el model.

En el DOE es presentaran tots els manuals d'ús, fitxes tècniques i certificats (referents a materials, equips elèctrics, etc.) necessaris pel manteniment i explotació de les noves instal·lacions, així com els certificats de legalització d'aquelles escomeses elèctriques modificades en cas que hi hagin.

- Pel que fa al preu P10 aquest correspon a una partida a disposició d'ATL per a serveis complementaris com ara assaigs de laboratori, assaigs de contrast, comprovacions físiques i documentals en relació a la fabricació de quadres, equips, caldereria, etc. comprovacions prèvies físiques i documentals in situ, assessorament en les posades en marxa, assessoraments específics externs o altres treballs relacionats amb l'objecte del contracte a laboratoris, empreses de control de qualitat, universitats, centres d'investigació o experts en la matèria aliens al Consultor. La gestió la realitzarà de manera directa el Consultor qui facturarà els treballs a ATL aplicant un coeficient de 1,15 en concepte de despeses de gestió sobre l'import de les factures abonades als esmentats agents externs o sense aplicar-ho en el cas que ATL, excepcionalment, aprovi que algun d'aquests serveis sigui realitzat excepcionalment per personal propi del Consultor. Aquest import, de 2.000 €, no podrà modificar-se en l'oferta i el seu abonament estarà supeditat a que es materialitzin o no els esmentats treballs. Els serveis contractats a través d'aquesta partida no seran en cap cas els propis que ha de proporcionar l'equip de Direcció d'Obra d'acord a les seves atribucions, dedicacions i responsabilitats establertes en aquest plec i els seus documents adjunts i per tant no es podran facturar majors dedicacions de l'equip ofertat a través de la mateixa ni es podran encarregar treballs que pròpiament ha de realitzar la DO.

Tenint en compte les característiques específiques del contracte, no s'estableix la possibilitat de revisió de preus.

5. REQUERIMENTS TÈCNICS I MITJANS MATERIALS A DISPOSAR PER PART DE LA DIRECCIÓ D'OBRA

Quant als mitjans materials, la Direcció d'obra ha de proporcionar els següents:

- Subministrament d'equips informàtics i de telefonia mòbil incloent els corresponents consums.
- Subministrament de material fungible, paper i material d'oficina.

L'equipament informàtic i d'altra mena constarà com a mínim dels següents elements:

- Ordinadors d'última generació amb pantalla de 17"
- Impressora, fotocopiadora i escàner A3 color
- Càmera de vídeo i càmera fotogràfica digital.
- Xarxa cablejada i servidor d'última generació, o cloud de 2 Gb amb dos discs durs.
- Sistemes d'emmagatzematge i gravació de la informació.
- Llicències en vigor del programa TCQ i de la resta de programari sol·licitat.
- Maquinària per a encuadernació de documents amb espiral metàl·lica.

Els mitjans materials que no apareguin explícitament en la relació de preus unitaris, s'entendran repercutits en la resta de preus a oferir.

6. PRESSUPOST I TERMINIS DE DESENVOLUPAMENT

El pressupost per a la licitació del contracte objecte del present document és de 92.468,43€ (noranta dos mil quatre-cents seixanta-vuit euros amb quaranta-tres cèntims) IVA exclòs.

Aquest import inclourà totes les despeses que el desenvolupament del servei pugui ocasionar a la part contractada (personal, desplaçaments, dietes, material, oficina tècnica, etc.), sense cap excepció.

D'acord al projecte aprovat es necessiten **8 mesos** de treball efectiu per a l'execució de les obres.

Es considera un període total d'assistència de la direcció d'obra de **10 mesos**: inclòs el temps abans de l'inici de les obres per a l'estudi del projecte i aprovacions de PSSL, PAQ i PGR i MA, i el temps necessari després de la finalització de les mateixes per al tancament de l'obra (informe liquidació, checklist, etc..) i per a la redacció del Document d'Obra Executada (DOE). Per a les feines prèvies a l'inici de l'obra (aprovacions de PSSL, PAQ i PGR i MA) es disposarà, des de l'acta d'inici del servei, **d'1 mes**. Acabades aquestes tasques, en el supòsit que no hagi començat l'obra, el servei no se suspendrà, ja que s'abonarà la feina com a partida independent, i es reprendrà una vegada es comenci l'actuació (acta d'inici de l'obra).

En relació a les tasques a realitzar en finalitzar l'obra, una vegada es realitzi la liquidació (1 mes després de la recepció com a molt tard), es disposarà **d'1 mes** per redactar el DOE, sense possibilitat de perllongar. En cas d'incomplir termini de lliurament s'aplicaran penalitzacions.

Aquesta planificació temporal del servei contractat podrà veure's modificada d'acord a les desviacions que pateixi la planificació temporal de l'obra a executar, per tal d'adaptar la durada total del servei a la durada real de l'obra, sense que aquest fet sigui susceptible de modificar l'import del servei en cap cas.

7. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A LLIURAR PELS LICITADORS

La valoració tècnica de les ofertes es realitzarà a partir de la documentació tècnica a lliurar pels licitadors detallada al PCAP.

8. BIM I GIS

8.1. Objectius

L'objectiu del present document és el de concretar l'abast de la metodologia BIM en el context del servei de referència.

8.2. Documentació prèvia

Com a documentació inicial a tenir en compte per al desenvolupament de la metodologia BIM en el present contracte caldrà considerar:

- Manual BIM d'ATL
- Plec de modelat d'instal·lacions existents d'ATL
- Especificacions i requisits tècnics d'un projecte d'aixecament amb làser escàner 3D

- Pla d'execució BIM – PEB
- Requisits BIM de paràmetres i grups de paràmetres d'ATL
- Classificador Gubimclass per a objectes ATL.
- Modelat de les instal·lacions existents, en el supòsit que es realitzés el modelat durant la fase de redacció del projecte constructiu.
- Model tipus d'una instal·lació d'ATL adaptada al traspàs de tota la informació al FM.
- Documents d'obra executada que es trobin a disposició d'ATL per tal de dur a terme un correcte modelat i contrast de les instal·lacions.
- Control compliment Requeriments BIM d'ATL.

8.3. Descripció de les feines BIM a desenvolupar en el marc del contracte de servei

Introducció

Es disposa d'un model BIM generat durant la fase de redacció del projecte.

Serà responsabilitat del constructor el fet de dur a terme l'adequació del model de projecte al d'execució d'obra i posteriorment al d'obra executada.

Com a documentació de referència s'utilitzarà la descrita anteriorment.

En els punts que es detallen tot seguit es descriuen els agents que intervindran en la definició del model i les seves funcions per part dels diferents agents.

A continuació es descriuen les responsabilitats específiques que cadascun dels agents associats amb el seu rol tindrà en la metodologia, indicant l'abast de les seves responsabilitats, i que s'hauran d'adaptar al tipus d'actuació (fase de construcció)

En fase de construcció la responsabilitat de desenvolupar el model BIM recau en el propi Adjudicatari de les obres i

Definició dels agents

Així doncs, en fase de construcció els agents que intervenen són els següents:

- **Equip d'Obra:** equip de l'adjudicatari dels treballs de construcció responsable del contracte d'Obra liderat pel Cap d'Obra
- **Equip de Direcció d'Obra:** equip de l'adjudicatari dels serveis d'enginyeria de Direcció d'Obra i CSS responsable de la DO i CSS i liderat pel Director d'Obra.
- **Equip BIM:** equip format per un Responsable BIM, un Coordinador BIM i un modelador/s responsable d'elaborar i coordinar la documentació gràfica durant l'elaboració del model d'Obra Executada. En alguns casos particulars en que el projecte s'hagi licitat sense model BIM prèviament caldrà elaborar-ne un a partir del projecte adjudicat amb l'objecte d'incloure un model BIM en la DOE (Documentació d'Obra executada).

ATL: ATL intervé en el procés a través del Gestor de l'Obra

Tasques dels agents

Per altra banda, l'adscripció, les tasques i les funcions de cadascun seran les següents:

- **Equip d'Obra:** l'equip encarregat de l'execució de l'obra haurà de comunicar a l'equip BIM tots els canvis que es generin durant l'obra respecte el projecte original. El constructor haurà de fer el model a través del Responsable BIM del seu equip BIM.
- **Equip de Direcció d'Obra:** En cas que el BIM el faci el constructor s'encarregarà de controlar la qualitat de la documentació que es vagi

actualitzant, conforme els estàndards definits en el PEB, al Plec de Prescripcions de BIM relatives a l'execució de les obres, així com de mantenir la interlocució i coordinació necessària amb el BIM manager del contractista i d'ATL. Per una banda supervisarà la qualitat gràfica del model, d'acord amb el Manual BIM d'ATL, i per altra validarà que la informació O&M integrada al model està feta d'acord als EIR d'ATL.

- **Equip BIM:** aquest equip es compon d'un Responsable BIM, un Coordinador BIM i un equip modelador encarregat d'elaborar i coordinar la documentació gràfica durant l'elaboració del model d'Obra Executada.

Les tasques que desenvoluparà el **Responsable BIM** són les següents:

- Desenvolupar PEB
- Garantir aplicació GUIA i MANUAL BIM i Classificació GUBIMCLASS
- Gestionar i mantenir la creació de continguts BIM
- Garantir la idoneïtat de l'entorn tecnològic implementat
- Garantir l'exportació i extracció de dades i assegurar que la transferència es fa d'acord amb els formats prescrits
- Crear i Gestionar el ECD

Les tasques que desenvoluparà el **Coordinador BIM** són les següents:

- Gestionar la generació del model relacionat amb la seva disciplina tècnica.
- Solucionar els problemes del seu equip relacionats amb els aspectes BIM del contracte
- Assessorar a l'equip en l'ús de les eines BIM necessàries
- Crear els continguts BIM específics de la disciplina
- Exportar el model de disciplina d'acord amb els requisits establerts per a la seva coordinació o integració amb els de les altres disciplines
- Elaborar els lliurables propis de la seva disciplina d'acord amb els formats prescrits.
- Aquestes funcions seran assumides pels Responsables de Disciplina, acreditant les competències de BIM necessàries. La designació del Responsable BIM s'inclourà en el corresponent PEB.

Les tasques que desenvoluparà el **Modelador BIM** són les següents:

- Exportar el model 2D a model, si és el cas.
- Creació de visualitzacions en 3D.
- Coordinar constantment i amb cura el seu treball amb la resta de l'equip i agents implicats.

- **ATL:** Recepciona i aprova el model definitiu a nivell gràfic en primera instància, i a nivell paramètric, d'informació associada al model.

Pla de treballs

El pla de treballs i els diferents entregables quedaran integrats al BEP quan es concretin i formulin els lliuraments BIM del projecte. Aquest pla de treballs d'adequarà als terminis contractuals i als establerts a la legislació de referència en relació al temps necessari per lliurar la documentació d'obra executada.

En general, el pla de treballs es basarà en les següents premisses en funció de l'opció del punt 4.1 a considerar i que definiria el responsable del contracte. Es planteja a continuació e, pla de treballs més exigent:

- 1) Execució de l'aixecament 3D de les instal·lacions existents.
- 2) Modelització de les instal·lacions existents.
- 3) Disposició de la informació dels actius que correspongui.
- 4) Amb el model de preexistències definit, modelitzar la solució projectada.
- 5) Adequar la modelització realitzada al model BIM d'execució d'obra.
- 6) Realitzar el seguiment del model BIM d'execució d'obra.

- 7) Preparar i entregar el document d'obra executada (DOE) en format BIM per a transferència a O&M.

8.4. Abonament dels treballs

l'abonament dels treballs es realitzarà contra:

- Partides específiques contra el pressupost de la DO.

9. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ

Es consideraran els següents aspectes com a condicions especials d'execució.

A) Execució i Operativitat de les instal·lacions

En tot moment es mantindrà en servei les instal·lacions, excepte durant les actuacions que estiguin previstes en les obres, que seran les mínimes i de durada el mínim indispensable. Per tant, durant els treballs caldrà aportar els recursos suficients per tal de garantir el correcte funcionament de la instal·lació, així com planificar els treballs amb antelació. Aquestes actuacions dependrà d'autorització d'ATL..

Així doncs, ATL podrà imposar modificacions en el Pla de Treballs relatives a activitats que puguin afectar el funcionament de la instal·lació, sense que el Contractista tingui dret a compensació econòmica per canvis en la programació i l'establiment de condicions tècniques específiques per raons operatives per dur a terme les actuacions descrites al projecte.

Durant les diferents fases d'execució de l'obra, la Direcció d'obra comprovarà les solucions constructives plantejades al projecte constructiu o bé les proposades pel contractista de l'obra, segons les normes vigents, el plec de prescripcions tècniques del projecte i el plec d'execució IPO-011 d'ATL. Previ a l'execució, la Direcció d'obra comprovarà el càlculs segons els paràmetres de càlcul del projecte constructiu, i s'haurà de fer una implementació sobre el terreny acotada.

A més a més, la Direcció d'obra aprovarà quins assajos de control dels materials són necessaris.

B) Posta en servei

Un cop finalitzats els treballs, el contractista de les obres realitzarà les proves necessàries per garantir el correcte funcionament de les noves instal·lacions. Les proves de funcionament les proposarà el contractista i s'hauràn d'aprovar per Direcció d'Obra.

Per altra banda, el contractista de les obres presentarà tots els manuals d'ús, fitxes tècniques i certificats (referents a materials, equips, etc.) necessaris pel manteniment i explotació de la nova instal·lació, el manual del sistema (Art 45 llei 5/2014) així com els certificats de legalització d'aquelles instal·lacions elèctriques modificades durant les obres i que són existents a la planta.

La Direcció de l'obra supervisarà i vetllarà durant les proves de posta en servei, i una vegada finalitzades, presentarà el corresponent informe de validació.

ATL podrà imposar modificacions en el pla de les proves de posada en marxa que puguin afectar el funcionament de la instal·lació o necessàries per al seu correcte

funcionament, sense que el Contractista tingui dret a compensació econòmica per canvis en la programació i l'establiment de condicions tècniques específiques per raons operatives per dur a terme les actuacions descrites al projecte.

C) Materials/Equips crítics

Abans de fer la comanda dels materials/equips, el Contractista de les obres presentarà a la Direcció d'Obra la documentació corresponent, per tal d'obtenir el vist i plau d'acord amb els criteris d'ATL.

D) Innocuitat de l'aigua de consum humà

En compliment del RD 3/2023, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, i del Sistema de gestió d'innocuitat de l'aigua de consum humà d'ATL, tots els materials, equips i productes en contacte amb l'aigua de consum hauran de complir els requisits que es detallaran a continuació.

Els productes de construcció i/o equips en contacte amb l'aigua de consum humà, per ells mateixos o per les pràctiques d'instal·lació que s'utilitzin, no han de transmetre a l'aigua de consum humà substàncies o propietats que contaminin o n'empitjorin la qualitat i suposin un incompliment dels requisits especificats en el RD, o suposin un risc per a la salut de la població abastada.

Aquesta exigència forma part dels requisits relatius a la infraestructura que estableix el Sistema d'Innocuitat de l'Aigua de Consum d'ATL, sistema implantat d'acord amb la norma ISO 22000: Sistemes de gestió de la innocuitat alimentària.

Les especificacions dels equips, productes, substàncies i materials en contacte amb l'aigua es detallen al document PPR-009, Pla de control de productes, equips i materials.

Entre d'altres, estan en contacte amb aigua de consum humà els següents materials emprats en l'execució de les obres:

- Canonades i productes relacionats: canonades d'acer (amb revestiment interior de morter de ciment o de pintura), canonades d'acer galvanitzat, canonades d'acer inoxidable, canonades de fosa dúctil (amb revestiment interior de morter de ciment o de pintura), canonades de polietilè, canonades de formigó armat amb camisa de xapa, i totes les peces especials (colzes, derivacions, reduccions, etc.).
- Formigó i altres productes a base de ciment: formigó (en parets, soleres i sostres de dipòsits); revestiment i reparació de formigó amb morters.
- Materials plàstics i orgànics per a juntes, segellat o reparació: materials plàstics (per exemple, juntes water-stop), elastòmers, adhesius, resines, pintures.
- Equips mecànics: vàlvules, ventoses, rodets de desmuntatge, bombes, calderins antiariet (calderins, membranes), cabalímetres, altres equips de mesura, instal·lacions de cloració, etc.
- Materials que intervenen en el procés o que poden estar en contacte ocasionalment: substàncies destinades al tractament de l'aigua; substàncies per al manteniment, neteja i desinfecció de dipòsits i conduccions; lubricants.

Abans de fer la comanda dels materials, el Contractista de les obres presentarà a la Direcció d'Obra la documentació corresponent, per tal d'obtenir el vist i plau d'acord amb els criteris d'ATL. El llistat dels materials en contacte amb l'aigua de consum,

juntament amb la documentació associada, s'inclourà en el Document d'Obra Executada.

En el cas d'actuacions que afectin a instal·lacions en servei relacionades amb la línia d'aigua i amb la xarxa de distribució, el Contractista de les obres és responsable d'establir les mesures necessàries per evitar possibles contaminacions per causa de les obres. A més d'emprar els mitjans i procediments adients, en aquests casos s'exigirà que el personal (propi o subcontractat) apliqui les pràctiques correctes d'higiene descrites en la instrucció ISI-007, que forma part del Sistema de gestió d'ATL.

Sant Joan Despí, a data de signatura electrònica.

L'enginyer redactor del plec.

ANNEX 1. INSTRUCCIONS I FORMATS VIGENTS

- a) IG-004: Prevenció de riscos laborals i medi ambient en projectes i obres.
- b) IG-005: Criteris prevenció, ambientals i eficiència energètica adquisició de béns
- c) IG-011: Plec execució d'obres d'ATL
- d) PPR-009: pla control productes, equips i materials (innocuitat aigua)
- e) F-0050: Nomenament Gestor obra.
- f) F-0051: Nomenament Director obra.
- g) F-0052: Acta reuni prèvia.
- h) F-0053: Acta de replanteig de les obres.
- i) F-0054: Informe de preus contradictoris.
- j) F-0056: *Check list* de verificació de final d'obra.
- k) F-0057: Acta recepció de les obres.
- l) F-0058: Informe de liquidació del contracte de les obres.
- m) F-0189: Acta de reunió.
- n) F-0224: Nomenament del Coordinador de SiS.
- o) F-0227: Informe mensual activitats del CSiS.
- p) F-0271: Acta aprovació del pla de seguretat i salut.
- q) F-0371: Informe de seguiment econòmic de l'obra.
- r) F-0382: Informe seguiment mensual de l'obra.
- s) F-0384: Portada relació valorada periòdica.

Documents digitals en formats de Microsoft Office deslligats del present document.

ANNEX 2. MODEL DE PRESSUPOST

PROJECTE CONSTRUCTIU DE MILLORES DE RENOVACIÓ DELS LLITS DE CARBONAT CALCIC DE LA DESSALINITZADORA DEL LLOBREGAT.						
EQUIP DE DIRECCIÓ D'OBRA- PRESSUPOST DE LICITACIÓ						
	(A) Mitjans personals i mitjans auxiliars	Unitat	Preu unitari (€/ut.)	Dedicació (%)	Amidament	Import (€)
P1	Director/a d'obra (15)	mes		20	8	0,00
P2	Adjunt/a Director/a d'Obra (10)	mes		50	8	0,00
P3	Coordinador de SiS i ambiental (5)	mes		20	8	0,00
P4	Tècnic càlculs estructurals	mes		20	3	0,00
P5	Tècnic equips i instal·lacions elèctriques	mes		20	8	0,00
P6	Tècnic equips electromecànics	mes		20	8	0,00
P7	BIM Manager	mes		20	8	0,00
					Total (A)	0,00
	(B) Treballs finals					
P8	Redacció d'informe previ del projecte i aprovació del Pla de SiS i Pla de GR i PAQ	ut.			1	0,00
P9	Redacció del DOE (*)	PA	5.407,45		1	5.407,45
					Total (B)	5.407,45
	(C) Altres serveis					
P10	Serveis complementaris(*)	PA	2.000		1	2.000,00
					Total (C)	2.000,00
					Total=(A)+(B)	7.407,45
					Total=(A)+(B)	7.407,45
					IVA	1.555,56
					Total amb IVA	8.963,01

(*) La partida P9 i P10 no es pot modificar a la baixa.