

QUADRE RESUM MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE PIERA		
Òrgan de contractació:	Alcaldia		
SERVEI GESTOR:	L01081614		
Publicitat: Perfil del contractant (enllaç) https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1772493/customProf			
B. Procediment d'adjudicació			
Número d'Expedient	5637/2024	Tipus contracte:	de Mixt
Tipus de procediment	Obert	Tramitació:	Ordinària
		Tramitació anticipada:	Si
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cal recurs especial: No			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: 48000000-8 Paquets de programes i sistemes d'informació			
D. Pressupost base de licitació			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable: 21%	Pressupost base IVA inclòs:	
14.250,00 €	2.992,50 €	17.242,50 €	
Aplicació pressupostària: 302/132/21600			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		14.250,00 €	
Pròrroga		14.250,00 €	
Modificacions 20%		5.700,00 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		34.200,00 €	
H. TERMINI D'EXECUCIÓ 2 anys	I. PRÒRROGA 2 anys	J. Termini de garantia -	
M. Revisió de preus			
No			
N. GARANTIES			
DEFINITIVA: Sí		5% del preu total del lot adjudicat (IVA exclòs)	
O. SUBROGACIÓ			
NO			



P. SUBCONTRACTACIÓ	
SI	
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	
SI 20%	
R. DADES DE FACTURACIÓ	
Entitat contractant	Ajuntament de Piera
Òrgan de contractació	Alcaldia
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció/Comptabilitat



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament d'un aplicatiu de gestió integral de la Policia Local, que inclou la implantació i els serveis de manteniment d'un nou sistema informàtic per a la gestió integral de la Policia Local, en la modalitat SaaS (Software as a Service).

La descripció del treballs a realitzar es detalla al Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Divisió de lots

D'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, en concret, al seu article 99.3 "b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'ha de justificar degudament en l'expedient."

L'objecte del present contracte és obtenir un programa integral de gestió de la policia local, unificat en una única plataforma, sense duplicitat de mòduls ni incoherències derivades d'una manca de funcionalitats.

La implantació del programari no es produirà de forma completament segmentada, sinó que caldrà d'avenços progressius en cada una de les eines de gestió, que acabaran conformant la solució completament funcional.

Així doncs, d'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les seves prestacions no es poden dur a terme de forma independent ja que, en cas contrari, podria comportar riscos per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Per tant, no procedeix la divisió de l'objecte en lots.

1.3 Codis d'identificació

L'objecte de la contractació té les codificacions següents:

Codi CPV	Descripció
48000000-8	Paquets de programes i sistemes d'informació



CLÀUSULA 2. Necessitats administratives i idoneïtat

Les necessitats administratives que cal satisfer són les contingudes en el plec de prescripcions tècniques.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de mixt de subministrament i serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa dels recursos humans, amb els coneixements tècnics especialitzats, per dissenyar i desenvolupar un programari d'aquesta complexitat, ni de recursos materials suficients i idonis.

Externalitzar la contractació d'aquests serveis és una necessitat perquè l'Ajuntament pugui donar compliment a les seves obligacions de gestió i servei, amb una gestió eficaç i eficient dels recursos públics.

Per aquest motiu, es pot concloure que no es disposa dels mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, raó per la qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

CLÀUSULA 3. Prestacions econòmiques i existència de crèdit

3.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, segons els preus de mercat, és d'un import de 17.242,50 euros, el qual es desglossa en un pressupost net de 14.250,00 euros i un import d'IVA (21%) de 2.992,50 euros.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents **costos directes i indirectes** anuals:

Costos directes	%	Import
Provisió infraestructures informàtiques i comunicacions	12	855,00 €
Manteniment i evolució integracions	10	712,50 €
Generació d'indicadors de rendiment i ús	1,5	106,88 €
Gestió i monitorització d'incidències	5	356,25 €
Gestió de la qualitat del servei	2,5	178,13 €
Costos salarials	50	3.562,50 €
Total costos directes		5.771,25 €
Costos indirectes	%	Import
Despeses generals	9	641,25 €



Benefici empresarial	10	712,50 €
Total costos indirectes		1.353,75 €
Total costos anuals		7.125,00 €
IVA	21	1.496,25 €
PBL anual		8.621,25 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

3.2. Valor estimat

El **valor estimat del contracte** és de 34.200 € euros, el qual es desglossa en:

Concepte	Import €
Pressupost net	14.250,00 €
Pròrrogues	14.250,00 €
Modificacions 20%	5.700,00 €
Total VEC	34.200,00 €

3.2 Existència de crèdit i aplicació pressupostària

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà mitjançant recursos ordinaris atenent el següent desglossament i amb càrrec a les següents partides pressupostàries i límits:

Any	Orgànica	Programa	Econòmica	Import €
2025	302	132	21600	8.621,25 €
2026	302	132	21600	8.621,25 €
2027	302	132	21600	8.621,25 €
2028	302	132	21600	8.621,25 €

Els imports indicats tenen caràcter de màxims, no suposant una obligació de despesa respecte a tercers, que es recalcularan en funció dels preus d'adjudicació.

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, en el cas de que no es contemplés crèdit adequat i suficient suposarà causa de nul·litat en la tramitació d'aquesta despesa.

CLÀUSULA 4. Revisió de preus

No hi ha lloc a la revisió de preus.



CLÀUSULA 5. Durada i pròrroga

5.1. Durada del contracte

Es fixa una durada del contracte de 2 anys.

5.2 Pròrroga

Es preveu una pròrroga de 2 anys addicionals independents.

CLÀUSULA 6. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'estableix en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional del Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 7. Tramitació d'expedient i procediment d'adjudicació

Donat els criteris d'adjudicació proposats, la forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Aquesta contractació no està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb l'article 20 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 13 d'aquest plec.

CLÀUSULA 8. Perfil de contractant

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest



Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772493

CLÀSULA 9. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Piera, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

CLÀUSULA 10. Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.



La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció **obligatòria** en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En tot cas, es podrà requerir per tal d'acreditar la **capacitat d'obrar** dels empresaris:

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

CLÀSULA 11. Solvència i habilitació professional

Solvència econòmica i financera. Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari mitjançant els criteris i els llindars, establerts a l'article 87 de la LCSP, següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dades de constitució o de l'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al valor estimat de contracte.

Solvència tècnica o professional. Es considera adequada i suficient l'acreditació de la solvència tècnica i professional mitjançant els criteris i nivells, establerts a l'article 90 1 de la LCSP, següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixin l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en què s'indiqui, l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels



mateixos.

S'haurà d'acreditar haver realitzat 5 serveis de característiques similars a l'objecte del contracte en els darrers 3 anys, és a dir, servei de gestió integral de la Policia Local en modalitat SaaS en Administracions Públiques, incloent els mòduls descrits en l'objecte del contracte. L'acreditació documental serà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent de cada Administració Pública.

- El personal tècnic destinat a prestar els serveis haurà de tenir una experiència mínima contrastada:

Persona directora del projecte: experiència mínima en 5 projectes demostrables en el servei descrit en d'altres Administracions Públiques dins dels darrers 3 anys.

La implantació d'un servei de gestió integral de la Policia Local requereix d'experiència en aquest àmbit, ja que és molt específic i presenta molts aspectes que cal tindre en compte per l'èxit del projecte. Per aquest motiu l'experiència ja de ser justament en la implantació d'aquest tipus de programari, que només es pot implantar a l'Administració Pública.

Persones consultores i implantadores: experiència mínima en 5 projectes demostrables en el servei descrit en d'altres administracions públiques dins dels darrers 3 anys.

La implantació d'un servei de gestió integral de la Policia Local requereix d'experiència en aquest àmbit, ja que és molt específic i presenta molts aspectes que cal tenir en compte per l'èxit del projecte. Per aquest motiu l'experiència ha de ser justament en la implantació d'aquest tipus de programari, que només es pot implantar a l'administració pública.

- L'empresa ha d'estar reconeguda com a punt de presència de la xarxa SARA, verificant-se a la Web del Ministeri.
- Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell ALT i a nom propi en l'entorn cloud proposat (SaaS) i en la pròpia aplicació de gestió integral de la Policia Local.

L'Esquema Nacional de Seguretat és una llei que genera les condicions necessàries per a la confiança en l'ús dels mitjans electrònics. Per això, estableix una sèrie de mesures que garanteixen la seguretat dels sistemes, les dades, les comunicacions i els serveis electrònics, permetent l'exercici de drets i el compliment de deures a través d'aquests mitjans.

L'esquema estableix la política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics i està constituït per principis bàsics i requisits mínims que permetin una protecció adequada dels sistemes d'informació, serveis i informació.

Els principals beneficis d'aquesta certificació són disposar d'un sistema gestionat i controlat amb mesures/controls que assegurin la protecció correcta dels sistemes d'informació davant d'amenaques i incidències internes i externes.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 12. Presentació de documentació i proposicions

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que el perfil del contractant posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les



empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Publica l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així mateix, el **desxifrat** dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de



desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, ates que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Licitació electrònica \(contractaciopublica.cat\)](https://www.contractaciopublica.cat/)

12.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

12.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signat pel licitador. La denominació dels arxius és la següent:

- Arxiu «A»: Documentació Administrativa
- Arxiu «B»: Documentació ponderable a través d'un Judici de Valor
- Arxiu «C»: Proposició Econòmica i Documentació quantificable de forma automàtica

Els documents a incloure en cada arxiu han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Dins de cada arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

- **Sobre A:** Declaració responsable mitjançant presentació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunta com Annex I, on s'haurà de fer constar el contingut mínim següent:



- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen a l'article 71 de la LCSP.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la LCSP.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té cap tipus de deute de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Piera.
- En el cas de que l'empresa no sigui espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques així com les seves adreces de correu electrònic.

La manca del DEUC amb la consignació de tots els apartats mínims citats anteriorment, suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sense possibilitat de ser esmenat amb posterioritat.

En aquest arxiu, també s'haurà d'incloure la declaració responsable.

Arxiu B: Documentació ponderable a través d'un Judici de Valor

Les empreses licitadores hauran d'incloure la documentació ponderable a través d'un judici de valor, de conformitat a l'establert a la clàusula 13.

Arxiu C: Proposició Econòmica i Documentació quantificable de forma automàtica

a) Oferta econòmica i altres criteris automàtics, de conformitat amb el model de l'Annex II.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



CLÀUSULA 13. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Les propostes seran valorades d'acord amb els següents criteris:

Criteris automàtics (fins a 65 punts):

1. Oferta econòmica (fins a 30 punts):

$$X = \frac{1 - (\text{oferta a valorar} - \text{millor oferta})}{\text{Pressupost de licitació}} \times \text{núm. punts}$$

Pressupost de licitació

Si el licitador no presenta baixa respecte del pressupost de licitació la puntuació serà 0 i no s'aplicarà la fórmula.

2. Prestacions addicionals (fins a 35 punts):

- 2.1.** Disposar d'una bossa d'hores per formació, consultoria o programació, seran addicionals i en les mateixes condicions que les 30 jornades especificades en el PPT. Aquestes hores seran presencials, no tindran venciment anual i seran acumulables durant tota la vigència del contracte.

Per cada 5 hores s'obtindran 0,5 punts (fins a 10 punts).

Exemples de treballs a realitzar:

- Formació específica a grups de persones usuàries.
- Definició de noves configuracions.
- Suport i consultoria per elaboració d'estadístiques, llistats i panells de gestió.
- Suport en integracions a diferents sistemes.

- 2.2.** Millorar els temps de resolució màxima en incidències crítiques i no crítiques (fins a 5 punts).

Incidències crítiques	Temps de resolució màxima 2 hores.	1 punt
Incidències crítiques	Temps de resolució màxima 1 hora.	2 punts
Incidències no crítiques	Temps de resolució màxima 8 hores.	0,5 punts
Incidències no crítiques	Temps de resolució màxima 4 hores.	1,5 punts
Consultes xat	Temps de resolució màxima 2 hores.	0,5 punts
Consultes xat	Temps de resolució màxima 1 hora.	1,5 punts

- 2.3.** Procés d'autentificació de les persones usuàries del sistema integrat amb el sistema municipal Windows Active Directory (fins a 5 punts).

- 2.4.** Sistema d'autentificació en dos passes (2FA) de Microsoft i integrable amb el que disposa l'Ajuntament d'aquest fabricant, evitant dos sistemes d'autentificació en dos



passes (fins a 5 punts).

2.5. Oferir un servei de suport telefònic a dubtes i incidències destinat a les persones usuàries, amb les mateixes condicions de servei que el xat (fins a 5 punts).

- a) Oferir el servei de suport tots els dies hàbils de 8 a 18 hores amb els mateixos temps de resposta que les consultes realitzades pel xat (2 punts)
- b) Oferir el servei de suport tots els dies de la setmana i 24 hores amb els mateixos temps de resposta que les consultes realitzades pel xat (5 punts)

2.6. Disposar d'un portal web de formació integral i completa del conjunt d'eines de la solució, amb consultes i persones usuàries il·limitades (fins a 5 punts).

Criteris sotmesos a judici de valor (fins a 35 punts):

- 1. Memòria tècnica (fins a 4 punts)
- 2. Pla d'execució (fins a 2 punts)
- 3. Pla de formació (fins a 2 punts)
- 4. Pla de evolutiu i de millora (fins a 2 punts)
- 5. Demostració (fins a 25 punts)

1. Memòria tècnica (fins a 4 punts).

El licitador presentarà una memòria tècnica del sistema informàtic on s'acreditin tots els requisits i funcionalitats establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPT). El document Memòria tècnica no pot superar les 50 pàgines (a 1 cara), lletra Arial 11 i interlineat senzill. L'excés no serà valorat. De la memòria es valorarà:

- a) La simplicitat d'ús del Portal de l'empleat
- b) La simplicitat d'ús de la planificació del personal
- c) Amabilitat de l'entorn i orientació a l'AAPP.

La Memòria que no compleixi amb els requisits i funcionalitats establertes en el PPT serà rebutjada i l'oferta serà exclosa de la licitació.

2. Pla d'execució (fins a 2 punts).

El licitador presentarà un pla d'execució on detalli les diferents fases del projecte: migració de dades, parametrització del sistema, integració del nou sistema amb els sistemes de l'Ajuntament, proves de qualitat de la informació traspasada i validacions de les parametritzacions. El document del Pla d'execució no pot superar les 15 pàgines (a 1 cara), lletra Arial 11 i interlineat senzill. L'excés no serà valorat.

També es valorarà el cronograma, planificació i equip destinat en que s'executarà el projecte indicant les diferents fases, dates i contingut:

- a) Cronograma (fins a 0,5 punts)
- b) Metodologia i planificació (fins a 1 punt)
- c) Equip (fins a 0,5 punts).

3. Pla de formació (fins a 2 punts).

El licitador presentarà un pla de formació per la implementació per les persones



usuàries de gestionar l'eina i per el conjunt de les persones treballadores. El document del Pla de formació no pot superar les 10 pàgines (a 1 cara), amb lletra Arial 11 i interlineat senzill. L'excés no serà valorat.

Es valorarà:

- a) La planificació, hores de dedicació, programa i contingut (fins a 1 punt)
- b) El servei de formació continuada on-line i el servei de consultoria post implantació (fins a 1 punt).

4. Pla de evolutiu i de millora (fins a 2 punts).

El licitador presentarà un pla evolutiu i de millora de l'eina. Es vol comprovar el dinamisme de millora dels mòduls que componen l'eina, comprovant aquesta evolució tant passada com futura. El document del Pla de evolutiu i de millora no pot superar les 10 pàgines (a 1 cara), lletra Arial 11 i interlineat senzill. L'excés no serà valorat.

Es valorarà:

- a) L'evolució del programa per l'Administració Pública dels tres últims anys (millores dels mòduls definits en les versions publicades) (fins a 1 punt)
- b) La planificació d'evolució estratègic per als propers 2 anys, detallant les millores previstes dels mòduls que figuren en el PPT, nous mòduls i desenvolupament de noves funcionalitats. Totes les millores d'evolució futura hauran ser executades durant la durada del contracte (fins a 1 punt).

5. Demostració (fins a 25 punts).

S'haurà de fer una demostració presencial amb una duració màxima de 2 hores, d'aplicacions implementades, per tal d'avaluar la conveniència de la solució presentada. En aquesta demostració s'haurà de demostrar i ensenyar la implementació i el funcionament de funcionalitats recollides en el PPT, algunes de les principals són les següents:

- Gestió i operativa del serveis, arxiu, trànsit, policia administrativa, judicial, recursos humans i materials.
- Gestió i operativa geolocalització.
- Actualització de les posicions de elements i destacats.
- Administració i operativa del sistema.
- Portal de l'agent.
- Integració amb DGT i WTP.
- APIs d'integració.
- Visor GIS.
- Exportació i anàlisis de dades.
- Operativa APP nativa.

S'avaluaran els conceptes següents:

- a) Simplicitat i l'amabilitat de l'entorn de la solució proposada.
- b) Funcionalitat de la solució proposada.
- c) Orientació de la solució a les Administracions Públiques.
- d) Adaptació dels mòduls a tecnologies HTML5 i responsive.



e) Adaptabilitat de l'eina a entorns de mobilitat (dispositius mòbils i tauletes).

Una vegada revisada la memòria, l'Ajuntament comunicarà oportunament al licitador la data, hora i lloc per realitzar una demostració pràctica presencial de l'aplicació, que serà enregistrada.

Aquesta demostració pràctica de la solució es basarà en les funcionalitats requerides al PPT. La demostració que no compleixi amb la totalitat dels requisits i funcionalitats establertes en el PPT serà exclosa.

La no realització de la demostració serà motiu d'exclusió de l'oferta presentada.

CLÀUSULA 14. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants, però si millores.

CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació i obertura de proposicions

15.1. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació designarà una Mesa de contractació encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions i actuarà conforme a l'article 326 de la LCSP.

La seva composició serà publicada al perfil del contractant, i conforme amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP

15.2. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública de contractació del sector públic.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A» que contenen la documentació administrativa i documentació ponderable mitjançant judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.



A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «C» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 8 d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic facilitat a aquest efecte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

CLÀUSULA 16. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals i desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

- Es considerarà que pot incórrer en preu anormal o desproporcionat el d'aquelles ofertes que siguin 5 unitats percentuals per sota de la mitjana de les ofertes presentades.



- La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de l'oferta més alta i la més baixa, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul.
- No obstant això, quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular la mitjana es tindran en compte totes les ofertes i en cas de presentar-se una sola oferta, quan sigui 10 unitats percentuals per sota al pressupost màxim de la licitació.

Identificada una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'actuarà de conformitat amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si no es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En cas de rebre la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, un tècnic l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

CLÀUSULA 17. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Si existeix un empat l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació en els criteris sotmesos a judici de valor i, si continua l'empat, es considerarà de manera successiva la puntuació obtinguda en els criteris automàtics.

Si persisteix l'empat l'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que, en el moment d'acreditar la seva personalitat, hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100. En el cas que diversos licitadors justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la Mesa de Contractació. Aquest sorteig serà públic.



CLÀUSULA 18. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti, si escau, la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li el import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 19. Garanties

19.1 Garantia provisional

No es preveu.

19.2 Garantia definitiva

De conformitat amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, la quantia de la garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de garantia que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

En el supòsit que la garantia definitiva es presenti en forma d'aval bancari, caldrà que les signatures dels avaladors estiguin intervingudes per fedatari públic.



CLÀUSULA 20. Decisió de contractar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits, es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant.

CLÀUSULA 21. Adjudicació del contracte.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'informe de valoració de les propostes, la proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 13 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Rebuda la documentació sol·licitada i efectuada la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 15 dies màxim següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 22. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura de contracte administratiu.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als



licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar a l'execució del contracte les condicions següents:

Condicions laborals:

- Respectar les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya, la Unió Europea i de l'Organització Internacional del Treball.
- Garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral del sector que els resulti d'aplicació.
- Respectar i fomentar la igualtat de gènere i de garantir unes condicions laborals i salarials dignes i preservar i fomentar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- Combatre l'atur, en particular de persones joves, el que afecti a les dones i als aturats de llarga durada.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Incorporar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Garantir el respecte als drets laborals bàsic en el que fa referència a la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

Condicions d'igualtat i accessibilitat:

- Les empreses amb més de 50 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- Garantir la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En tota la documentació, imatge o material que han d'aportar els licitadors, que sigui necessari per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o



- estereotips sexistes, amb visió de gènere i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Respectar les previsions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social. RDL 1/2013, de 29 de novembre.
 - Promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral i en particular de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social mitjançant Empreses d'Inserció.

Altres condicions:

- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de Caràcter Personal.

CLÀUSULA 24. Penalitats per Incompliment

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infaccions contractuals.

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

Infraccions lleus. Es consideren infraccions lleus les que es relacionen a continuació:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic.
- d) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- e) No prestar més de 3 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- f) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Infraccions greus. Es consideren infraccions greus les que es relacionen a continuació:

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.



- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.



- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- f) L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- h) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- i) No prestar més de 8 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- j) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

Infraccions molt greus. Es consideren infraccions molt greus les que es relacionen a continuació:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- l) No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- m) No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- n) No prestar més de 24 hores de servei tot i trobar-se obligat de conformitat amb l'establert als plecs.
- o) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

B) Penalitats contractuals.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:



- a) Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- b) Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.
- c) Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar.

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

CLÀUSULA 25. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designa al cap de la Policia local com a responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar el compliment efectiu de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per



l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar el compliment efectiu del contracte en els termes pactats.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 26. Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

CLÀUSULA 27. Abonaments al contractista

El pagament del servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada, i de conformitat amb allò establert a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques.

Per tal de percebre una retribució de l'Administració, el contractista haurà d'emetre factura en la qual s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els punts següents que preveu l'apartat segon de la disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, Així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldia.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció/ Comptabilitat.
- c) Que el destinatari és Departament de Comptabilitat
- d) Que el codi DIR3 és L01081614
- e) Que l'oficina comptable és L01081614
- f) Que l'òrgan gestor és L01081614
- g) Que la unitat tramitadora és L01081614



La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que disposa el contracte, sense perjudici del que estableix l' en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), Per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè hi hagi lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les obres.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició addicional 51 de la LCSP, i sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215, l'òrgan de contractació podrà efectuar pagaments directes als subcontractistes.

CLÀUSULA 28. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

CLÀUSULA 29. Altres obligacions del contractista

29.1 Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.



Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Disposar de les assegurances indicades al plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

29.2 Altres obligacions del contractista

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte,



les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del servei al lloc convingut.

CLÀUSULA 30. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhausteixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 31. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.1 Modificacions previstes

El contracte es podrà modificar en els supòsits establerts a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, i en els següents supòsits, fins a un màxim del 20% del seu preu inicial:

- a) Per canvis normatius o per introduir actualitzacions que suposin modificacions tecnològiques rellevants.
- b) Per l'augment de llicències per l'ampliació d'usuaris.

32.2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin,



aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 32. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'emetre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'emetre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CLÀUSULA 33. Confidencialitat i tractament de dades

33.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garantia dels drets digital relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2. Tractament de Dades



En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades de Personals i garanties dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 34. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva, cas d'existir, es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

- La cessió es formalitzi, entre l'empresa cedent i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

CLÀUSULA 35. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancats de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin



els treballs en qüestió en compliment de l'establir en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 36. Termini de garantia

Donada la naturalesa de la prestació, no es fixa un termini de garantia.

CLÀUSULA 37. Resolució del Contracte

Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211, 306 i 313 de la LCSP.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.



La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP

VII. RECURSOS I NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 38. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 39. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA 40. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX I DEUC (SOBRE A)

Instruccions per complimentar el DEUC:

1. Accedir al DEUC electrònic publicat al web de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

2. Respondre a les preguntes que es formulen tenint en compte que vostè **és un operador econòmic que vol importar un DEUC.**

3. Respondre a les preguntes que es formulen i tot seguit apareixerà el DEUC que s'ha d'emplenar. Cal tenir en compte que per desplaçar-se per les diferents parts del formulari DEUC s'ha de prémer el botó "següent".

4. En cas d'estar inscrit en un registre oficial de licitadors, s'ha d'indicar en la Part II d'informació sobre l'operador econòmic, responent afirmativament la qüestió d'inscripció en llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o certificat equivalent, així com les preguntes que es despleguen de la resposta afirmativa.

5. Quan el formulari estigui totalment emplenat en la darrera pàgina, s'haurà de prémer el botó imprimir per visualitzar el formulari. L'opció exportar permetrà guardar el formulari emplenat en format xml i en format pdf. La presentació del DEUC s'haurà de realitzar en format pdf.

Així mateix, caldrà presentar la següent **DECLARACIÓ RESPONSABLE**:

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF n.º _____ i domiciliada a _____,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICABLE	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualssevol deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art.



				140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa compleix amb els requisits de solvència específics establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars de la present licitació
6				L'empresa compta amb la pertinent classificació <u>vigent</u> al Registre d'Empreses Licitadores
7				Declararà que complirà amb les previsions establertes al punt 1.7 del present plec i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte
8				En el supòsit de ser adjudicatari i contractar personal nou per a l'execució del contracte, acreditarà l'afiliació i alta dels mateixos quan els hagi contractat, sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació
9				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
10				L'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
11				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
12				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
13				Existeix el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
14				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de la mesa o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Piera, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

SIGNATURA DIGITAL



ANNEX II. SOBRE C. CRITERIS AUTOMÀTICS

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF n.º _____ i domiciliada a _____,
en qualitat de licitador/a al procediment obert simplificat per a la contractació convocada per
l'Ajuntament de Piera mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i
sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions
tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que
regulen la contractació del sector públic.

PROPOSTA I ACCEPTA:

Com a mitja vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit
d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució
del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb
l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

I FORMULA:

1. Oferta econòmica: anual de _____ € mes iva del 21%
_____, suposant un total de _____ euros anuals.

RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

a) Borsa d'hores addicionals per formació, consultoria o programació.	hores
--	-------

b) Millora del temps de resolució màxima en incidències crítiques i no crítiques
(assenyalar l'opció que s'ofereix):

Incidències crítiques	Temps de resolució màxima 2 hores	☐
	Temps de resolució màxima 1 hora	☐
	Temps de resolució màxima 8 hores	☐



Incidències NO crítiques	Temps de resolució màxima 4 hores	☐
Consultes chat	Temps de resolució màxima 2 hores	☐
	Temps de resolució màxima 1 hora	☐

c) Procés d'autenticació de les persones usuàries del sistema integrat amb el sistema municipal Windows Active Directory	Si/No
d) Sistema d'autenticació en dos passes (2FA) de Microsoft i integrable amb el que disposa l'Ajuntament d'aquest fabricant, evitant dos sistemes d'identificació en dos passes	Si/No
e) Servei telefònic a dubtes i incidències destinat a persones usuàries, amb les mateixes condicions de servei que el chat	Si/No En cas afirmatiu: ☐ Ofereix servei de suport tots els dies hàbils de 8 a 18 hores amb els mateixos temps de resposta que les consultes realitzades pel chat ☐ Ofereix servei de suport tots els dies de la setmana i 24 hores amb els mateixos temps de resposta que les consultes realitzades pel chat
f) Disposa de un portal web de formació integral i completa del conjunt d'eines de la solució, amb consultes i persones usuàries il·limitades	Si/No

És obligatori acreditar aquests criteris automàtics amb una declaració responsable corresponent.

(signatura del licitador)

_____, ____ de _____ de _____

