

Expedient: 0600/25

Entitat: EDP Salut Sant Joan Reus – Baix Camp

Tipus: Serveis

Procediment: Obert

Tràmit: Ordinari

Objecte: Servei de manteniment, suport i evolució de la solució de gestió financera i logística SAP

INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La present memòria s'emet de conformitat amb l'assenyalat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), per justificar els extrems que s'assenyalen en aquest document, en especial l'elecció del procediment de licitació, els criteris de solvència, i els criteris que es consideren per adjudicar el contracte.

1. Necessitats a satisfer, objecte del contracte i no divisió en lots

Es considera necessari acudir a la contractació d'aquest servei per complir els següents objectius:

- Prestació de suport i manteniment dels mòduls, processos i integracions actualment implantats per garantir la continuïtat de servei.
- Garantir la constant evolució i disponibilitat de les solucions requerides per dotar a SSJRBC d'una gestió més eficient sobre la plataforma instal·lada.

Així mateix, es fa remissió a la clàusula segona del plec de prescripcions tècniques, on s'explica el context actual, la situació actual i la situació objectiu del present contracte.

L'objecte de la present contractació és el servei integral de continuïtat pel manteniment, suport i evolució de la solució de gestió financera i logística SAP, lliurada en forma de programari com a servei (SaaS), de l'EDP Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp, d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.

La prestació del servei es configura com una prestació global des de l'inici a final de la seva execució. Així mateix, les característiques de la licitació no fan adequada la seva

fragmentació en lots atès que la realització independent de les diferents prestacions dificultaria la correcta execució i coordinació de les mateixes des del punt de vista tècnic.

Per altra banda, la integració de totes les prestacions que conforma el servei permet que hi hagi una major eficàcia i eficiència en l'execució de les mateixes.

Concretament, es tracta d'un únic servei integral per la solució de gestió financera i logística SAP, motiu pel qual no és susceptible de divisió en lots.

2. Tipologia del contracte

Es tracta d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

3. Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes)

La codificació corresponent al Codi de Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), regulat al Reglament 213\2008 és la següent: 72267000-4: Serveis de manteniment i reparació de software; 72611000-6 Serveis de suport informàtic tècnic.

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a 855.505,00 (IVA exclòs), desglossat en els següents conceptes:

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	472.200,00 €
Primera pròrroga	157.400,00 €
Segona pròrroga	157.400,00 €
Modificacions (20% de la part fixa)	68.505,00 €
Total	855.505,00 €

El pressupost base de licitació ascendeix a 571.362,00 € (IVA 21% inclòs), desglossat en els següents imports:

	Part fixa	Part variable	Total
Hores anuals		665 hores	
Hores totals vigència inicial		1.995 hores	

Preu unitari per hora (IVA exclòs)		65 €	
Total anual (IVA exclòs)	114.175,00 €	43.225,00 €	157.400,00 €
Total anual (IVA inclòs)	138.151,75 €	52.302,25 €	190.454,00 €
Total vigència inicial (IVA exclòs)	342.525,00 €	129.675,00 €	472.200,00 €
Total vigència inicial (IVA inclòs)	414.455,25 €	156.906,75 €	571.362,00 €

El preu del contracte s'ha establert a tant alçat i per preus unitaris.

Forma de pagament: s'estableix a continuació, juntament amb l'establert a l'apartat setè del plec de prescripcions tècniques:

- La facturació de la part fixe serà de forma mensual en una única factura indicant l'import dels tres conceptes de forma desglossada (infraestructura i serveis de manteniment i suport) i no podrà superar en la seva totalitat l'import fixe ofert per l'adjudicatari al llarg de la vigència del contracte.
- La facturació de la part variable és realitzarà segons pressupost de servei evolutiu, i es podrà facturar un 30% a l'aprovació dels pressupostos de les actuacions per part de SSJRBC i el 70% restant a l'entrega de les actuacions i vistiplau per part de SSJRBC. Aquest imports podran ser compensats amb saldo d'hores pendents.

Mètode aplicat per al càlcul

Pel càlcul de desglossament del pressupost net (sense IVA) del servei, s'ha considerat les ràtios sectorials per exercici i sector d'activitat del Banc d'Espanya, sector d'activitat CNAE J63 SERVEIS D'INFORMACIÓ.

Un cop considerats els costos, els beneficis, les rendibilitats, i l'estructura de l'actiu, el pressupost net (sense IVA) queda desglossat de la següent manera:

- o Cost directe: 74,67%.
- o Cost d'estructura: 18,28%.
- o Benefici industrial: 7,05%.

5. Termini de durada del contracte i pròrrogues

El contracte tindrà una vigència inicial de tres (3) anys.

El termini del contracte començarà a comptar a partir del moment en què s'iniciï la prestació del servei, que tindrà lloc en el termini màxim d'un mes a comptar des de la signatura del document del contracte o, a partir de la data que s'hagi definit en el contracte per al seu inici.

En aquest moment s'aixecarà una acta d'inici de prestació del servei, que servirà com a data de referència per al contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues:

☒ Sí. Un cop superat el termini de vigència del contracte inicial, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva pròrroga dues vegades per un període de 12 mesos cadascuna.

L'aprovació de les pròrrogues queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

6. Revisió de preus

No es preveu. Aquest contracte no serà objecte de revisió de preus, d'acord amb el que s'indica en la disposició final tercera, apartat segon de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Es tramitarà per procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 21 i 156 de la LCSP, donada la quantia.

Es proposa tramitar aquest expedient mitjançant tramitació ordinària i per mitjans electrònics. El valor estimat del contracte i la necessitat de disposar de la màxima concurrència entre els potencials licitadors, amb la finalitat d'obtenir el millor preu possible, motiven l'elecció d'aquest tipus de procediment.

8. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació.

a) Solvència econòmica i financera

1. Ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import superior a la unitat, en els termes d'allò establert a l'apartat 87 de la LCSP (la solvència total de l'empresa vindrà determinada per la relació entre aquestes dues magnituds: actiu total i passiu exigible (suma de les partides de creditors a llarg, mig i curt termini).
2. Volum anual de negocis mínim de la suma d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, quan la seva durada no sigui superior a 12 mesos, i almenys dues vegades el valor anual mig del contracte si la seva durada és superior a 12 mesos, com a mínim en un dels tres darrers exercicis aprovats. **(En el present cas, igual o superior a: 342.202,00 €).**

El valor anual mig del contracte sorgirà de la divisió entre el valor estimat del contracte i el número màxim de mensualitats previstes, multiplicat per 12.

Pel còmput de mensualitats s'inclouran les pròrrogues previstes, si s'escau.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant l'aportació dels estats de comptes corresponents als dos darrers exercicis que tingui obligació d'haver presentat, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit). En el cas d'empresaris individuals no obligats a presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil caldrà verificar el volum de negocis a través de les declaracions de la renda anuals dels 2 darrers exercicis.

b) Solvència professional o tècnica

1. Relació dels principals serveis efectuats en els 3 últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. **(En el present cas, igual o superior a: 119.770,70 €).**

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'aportació dels següents documents: relació dels principals

subministraments realitzats durant els darrers 3 anys, indicant import i dates, acompanyada dels corresponents certificats emesos pels destinataris acreditatius de l'import mínim requerit. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, a falta de certificat, es podrà acreditar la solvència mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Integració de la solvència amb mitjans externs (art. 75 LCSP)

Per acreditar la solvència necessària indicada, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi optat per aquesta possibilitat, juntament amb la documentació indicada anteriorment haurà de presentar el compromís de disponibilitat de la solvència i mitjans d'aquesta entitat signat per ambdues parts, acompanyat de la documentació acreditativa dels elements de solvència compromesos.

Justificació dels criteris proposats

Els anteriors requisits de solvència s'han establert segons els requeriments assenyalats a l'article 74.2 de la LCSP.

Pel que fa als requisits de la solvència econòmica exigida es consideren proporcionats atès que l'objectiu principal consisteix en garantir que l'empresa sigui viable econòmicament, de manera que es vol evitar que s'estigui a punt d'incórrer en causa de dissolució, extrem que posaria en perill el contracte. I alhora també es vol garantir que l'empresa hagi tingut activitat relacionada amb l'objecte del contracte, extrem que s'analitzarà a través del seu volum anual de negocis (ingressos que una empresa ha obtingut per la seva activitat durant el període de temps que es demana). La xifra proposada es considera proporcionada, alhora que es troba dins els marges màxims que permet la normativa d'aplicació.

Pel que fa al requisit que la solvència tècnica estigui vinculada a l'objecte del contracte, resulti proporcional a aquest i la seva acreditació a través del previst a l'article 90.1 de la LCSP, escau analitzar les característiques particulars de l'objecte del contracte.

Analitzant la descripció que es fa en aquest document, a l'apartat primer, sobre l'objecte del contracte, es constata que estem davant d'un contracte de serveis.

Considerant l'anterior, la solvència professional i tècnica que es demana a les empreses consisteix en acreditar que s'han realitzat serveis similars durant els darrers 3 anys.

Vist l'objecte del contracte s'aprecia que l'exigència consistent en demanar que s'hagin prestat treballs de similar naturalesa pels imports anuals acumulats en l'any de major execució assenyalats, a més de respectar els llindars màxims legalment establerts, alhora és un requisit vinculat a l'objecte del contracte i a la capacitat tècnica de l'empresa per poder executar el contracte d'acord amb les exigències amb què s'ha configurat el plec de prescripcions tècniques.

Finalment, en relació a la possibilitat d'acreditar la solvència mitjançant classificació empresarial, es considera que l'objecte del contracte, per la seva especificitat, no s'adapta concretament en l'àmbit de classificació d'algun dels subgrups vigents, motiu pel qual no es preveu i es manifesta que la forma més adequada per acreditar la solvència és d'acord amb els criteris anteriorment exposats.

9. Garantia

9.1. Garantia provisional

No s'exigeix.

9.2. Garantia definitiva

5 per 100 de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

10. Criteris d'adjudicació

10.1. Justificació

Des del punt de vista normatiu, des del Servei de licitacions i contractació de Salut Sant Joan de Reus - Baix Camp se'ns indica que la normativa en matèria de contractació estableix un llistat ampli de possibles criteris d'adjudicació a incorporar, quedant superat el concepte "oferta econòmicament més avantatjosa", i essent d'aplicació el criteri "millor relació qualitat-preu", i en qualsevol cas, essent recomanable que es doni major pes als criteris objectius per damunt dels subjectius.

En aquest context, i considerant que la llei de contractes no assenyalava en cap cas ni en cap precepte que el preu ni que els criteris objectius hagin de tenir una ponderació mínima obligatòria, considerant l'objecte del contracte (que ha estat àmpliament definit a l'apartat primer), i considerant la recomanació que els criteris objectius pesin més que els subjectius (per una qüestió de facilitar la tasca de valoració de les ofertes), es creu oportú ponderar el preu amb un total de 46 punts.

La resta d'aspectes a puntuar es distribuïran en la següent proposta de criteris que es desenvoluparan en el següent apartat, amb les ponderacions que es proposen, garantint d'aquesta manera que els criteris objectius i avaluables de forma automàtica tindran més ponderació que els subjectius.

10.2. Aspectes generals dels criteris d'adjudicació

- Qualsevol xifra s'haurà d'indicar amb dos decimals, si escau. Els decimals que resultin de qualsevol operació sempre s'arrodoniran de la següent manera: si el decimal és major o igual que cinc (5), s'augmentarà en una unitat; en cas contrari, es deixarà com està.
- Superar el pressupost de licitació serà causa d'exclusió.

10.3. Criteris d'adjudicació

La valoració de les proposicions es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris:

Criteris avaluables de forma automàtica	Punts
Millor preu part fixa	46 punts
Increment d'hores mensuals en la quota fixa per damunt de 50 hores	10 punts
Millora en ANS temps de resolució (>88%)	8 punts
Increment usuaris concurrents en gestor documental (>12)	4 punts
Acreditació experiència entitats sanitàries d'àmbit públic o concertat	8 punts
Proposta de millores i avaluació de projectes evolutius	10 punts
Criteris avaluables per judici de valor	Punts
Proposta model gestió i governança del servei	10 punts
Avaluació experiència i currículum equip prestador del servei	4 punts

- **CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 86 punts)**

(La informació relativa als següents criteris s'haurà d'incorporar al Sobre C. La seva inclusió al Sobre B podrà suposar la contaminació d'ofertes i la corresponent exclusió de l'empresa licitadora, d'acord amb la clàusula 11.11.2 del plec de clàusules).

1. Preu de la part fixa: fins a 46 punts.

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofert per cada empresa licitadora de la part fixa (és a dir el manteniment del llicenciament i la infraestructura de suport), sempre i quan es compleixin tots els requisits tècnics mínims indicats en el plec de prescripcions tècniques. S'entendran inclosos en aquest preu, si s'escau, totes les despeses associades al servei (llevat l'IVA).

Les ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

VP = 1

2. Increment d'hores mensuals en la quota fixa per damunt de 50 hores: fins a 10 punts.

Increment entre 1 i 5 hores: 3 punts

Increment entre 6 i 10 hores: 6 punts

Increment entre 11 i 15 hores: 9 punts

Increment major de 15 hores: 10 punts

3. Millora en ANS temps de resolució (>88%): fins a 10 punts.

2 punts per increment d'un punt percentual, fins arribar al màxim indicat.

4. Increment usuaris concurrents en gestor documental (>12): fins a 4 punts.

Increment 1: 1 punt
Increment 2: 2 punts
Increment 3: 3 punts
Increment 4 o superior: 4 punts

5. Proposta de millores i avaluació de projectes evolutius: fins a 10 punts.

Hores destinades a millora dels evolutius indicats al plec de prescripcions tècniques, sense cost afegit.

Bossa inferior a 100 hores: 0 punts
Bossa entre 100 i 125 hores: 3 punts
Bossa entre 125 i 150 hores: 6 punts
Bossa entre 150 i 175 hores: 9 punts
Bossa superior a 175 hores: 10 punts

6. Acreditació experiència entitats sanitàries d'àmbit públic o concertat. Fins a 8 punts.

Nombre d'entitats sanitàries d'àmbit públic o concertat en que s'ha prestat serveis SAP ECOFIN en els darrers tres anys.

Cap: 0 punts.
Una: 2 punts.
Dues: 4 punts.
Tres: 6 punts.
Més de tres: 8 punts.

- **CRITERIS SUBJECTIUS AVALUABLES MITJANÇANT L'EMISSIÓ D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 14 punts)**

(La informació relativa als següents criteris s'haurà d'incorporar al Sobre B. La seva inclusió al Sobre C podrà suposar la contaminació d'ofertes i la corresponent exclusió de l'empresa licitadora, d'acord amb la clàusula 11.11.2 del plec de clàusules).

1. Proposta model gestió i governança del servei. Fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta d'acord amb els conceptes indicats als apartats 6 i 10 del plec de prescripcions tècniques.

2. Avaluació experiència i currículum equip prestador del servei. Fins a 4 punts.

Es valorarà cadascuna de les propostes de les empreses licitadores. En la proposta caldrà respectar els mínims indicats al plec de prescripcions tècniques, i es valorarà el conjunt d'experiència i titulacions addicionals de l'equip prestador del servei proposat pels licitadors.

En el cas de no aportar informació per poder valorar el criteri, comportarà la no puntuació del criteri, a més de la possibilitat d'exclusió del licitador per no poder comprovar el compliment dels mínims establerts al plec de prescripcions tècniques.

11. Variants

No es preveuen.

12. Modificacions

La modificació a l'alça podrà consistir en el subministrament addicional d'hores, d'acord amb l'import unitari adjudicat.

En aquests casos, s'aplicaran les mateixes condicions previstes en el contracte. Aquests subministraments seran facturats pel mateix preu unitari assenyalat en el present contracte, amb el benentès que el contractista ha de garantir en tot moment el compliment de les obligacions del conveni col·lectiu sectorial vigent. En aquests casos, s'ha de tramitar la modificació corresponent. Aquesta modificació podrà arribar fins al 20% del preu de la part fixa, considerant que en el moment de redactar els plecs no es pot preveure en quin moment es modificarà el contracte.

En el mateix sentit, pel cas de que les hores de la part variable a contractar haguessin de disminuir, l'import es reduirà de manera proporcional.

En cas de reducció o ampliació d'instal·lacions i/o edificis serà responsabilitat de l'empresa el personal afectat.

13. Cessió

Sí, es permet.

14. Subcontractació

Sí, es permet.

15. Termini de garantia

No procedeix.

16. Programa de treball

No es requereix.

17. Tractament de dades

En el marc de l'assenyalat al Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, aquest contracte podrà requerir la cessió de dades al contractista en els termes que seran exposats a la documentació de tractament de dades que es farà constar a l'expedient (article 116.1 de la LCSP).

18. Responsable del contracte

Es designa la Direcció Econòmica financera de l'EDP SSJRBC com el Responsable del contracte.

19. Mesa de contractació i comitè d'experts

President: Xavier Bru Budesca, Director de Gestió i Serveis de Suport de SSJRBC; suplent: Júlia Sesmilo Martínez, Adjunta a la Direcció de Gestió i Serveis de Suport de SSJRBC.

Representant de l'Assessoria jurídica del CatSalut: M. Carmen Lara Marmol, lletrada de l'Assessoria jurídica del CatSalut; i la seva suplent: Montserrat Batet Fortuny, lletrada de l'Assessoria jurídica del CatSalut.

Representant de l'òrgan de control intern: Carles Abelló Pellicer, Direcció Econòmic Financera de SSJRBC, o persona en qui delegui.

Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot: Marc Vergé Olivar, Tècnic de Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp; suplent: Alba Solé Constantí, Tècnica de Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp.

Els vocals tècnics no membres de la mesa de contractació que signaran l'informe tècnic de valoració de les ofertes seran:

- Marc González Boronat, Direcció Organització i Sistemes de SSJRBC.
- Montse Uceda Basoco, Cap Unitat Informació per a la Gestió de SSJRBC.

20. Petició d'inici de l'expedient

Es fa arribar al Servei de Licitacions i Contractació de Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp aquesta petició, perquè es formalitzi la contractació descrita, de conformitat amb la legislació aplicable en matèria de contractes del sector públic, un cop presentada la petició d'incoació de l'expedient per l'entitat, i autoritzada per l'òrgan de contractació:

- Acord de l'òrgan de govern de l'entitat Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp: 22/01/2025.

21. Clàusula ètica

Totes les persones que participen en l'expedient de contractació han estat informades i són coneixedores de l'obligació d'informar a l'òrgan de contractació dels possibles conflictes d'interessos envers aquest procediment de licitació i que puguin influir en el resultat final de la licitació de manera directa o indirecta (art. 64 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de la Llei de Contractes del Sector Públic).

Així mateix, en data 30 de març de 2022, va ser aprovat el Codi ètic i de bones pràctiques en la contractació pública i licitacions de l'entitat de dret públic (EDP) Salut Hospital Universitari Sant Joan de Reus – Baix Camp (SSJRBC), on s'estableixen els principis i les conductes d'obligat compliment que cal respectar en el marc dels processos de licitació i

contractació pública. Aquest codi es constitueix com una directiu/norma interna per a l'actuació dirigida a les persones que formen part de l'entitat SSJRBC, d'obligat compliment per als seus destinataris, concretament va dirigit a:

- Alts càrrecs, persona directiu i càrrecs de comandament, ja siguin de l'àmbit assistencial o de l'àmbit de serveis de suport de SSJRBC;
- Càrrecs administratius i personal al servei del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en la contractació pública de SSJRBC, ja siguin de l'àmbit assistencial o de l'àmbit de serveis de suport de SSJRBC.

Reus, amb data de la signatura digital

Carles Abelló Pellicer
Direcció Econòmica financera
Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp

Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declaren que coneix les seves obligacions, segons consta el Codi ètic i de bones pràctiques en la contractació pública i licitacions de l'entitat de dret públic (EDP) Salut Hospital Universitari Sant Joan de Reus – Baix Camp (SSJRBC).