

INFORME JURÍDIC RELATIU A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA I RECOLLIDA INTERNA DE RESIDUS DEL RECINTE MODERNISTA DE LA FUNDACIÓ PRIVADA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

EXP LICFP 25/15

Valor estimat del contracte: 3.847.012,38.-€ (IVA exclòs).

En relació a l'aprovació de l'expedient de contractació i del Plec de clàusules administratives particulars que ha de regular el contracte de referència, s'emet **INFORME JURIDIC** previ a l'aprovació de l'expedient de contractació, en base als següents:

ANTECEDENTS

I. En data 13 de març de 2025, el Departament d'Enginyeria i Obres, va emetre un informe en el que es justifica el compliment dels aspectes establerts als articles 28, 100, 101 i 116.4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), en relació amb la **"Servei de neteja i recollida interna de residus del recinte modernista de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau"**.

D'acord amb els anteriors antecedents, i en relació a la tramitació del procediment per a la contractació objecte d'aquest informe, s'estableixen les següents:

CONSIDERACIONS

Primera.- Legislació.

Aquesta entitat és, als efectes de l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), un poder adjudicador que no té la consideració d'Administració Pública. Aquesta condició subjectiva determina el règim d'aplicació a l'entitat de l'esmentada norma, de conformitat amb el Llibre Tercer de la mateixa Llei.

El contracte, atenent a la naturalesa jurídica d'aquesta Entitat, és qualifica de contracte privat, regint-se en quant a la preparació i adjudicació per les disposicions aplicables de la LCSP i en quant al seus efectes i extinció per les normes de dret privat i aquelles normes a les que es refereix el paràgraf primer de l'article 319 en matèria mediambiental, social o laboral (articles 201 de la LCSP); de condicions especials d'execució (article 202 de la LCSP); de modificació del contracte (articles 203 a 205 de la LCSP); de cessió i subcontractació (articles 214 a 217 de la LCSP); de racionalització tècnica de la contractació (articles 218 a 228 de la LCSP); de les condicions de pagament establertes als apartats 4rt. de l'article 198, 4rt. de l'article 210 i 1er. de l'article 243, així com per la causa de resolució del contracte referida a la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme als articles 204 i 205 de la LCSP.

Segona.- Tipificació.

Atès el contingut de les prestacions objecte de licitació, s'ha de qualificar el contracte de serveis, d'acord amb el que s'estipula en l'article 17 *"Contractes de serveis"* de la LCSP, atès l'objecte contractual conté prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells que l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

Es donen compliment a totes les circumstàncies necessàries per la seva aplicació, tal i com consta descrit en l'informe justificatiu en el seu apartat VIII.

Tercera.- Tramitació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, de conformitat amb la LCSP. El contracte s'adjudicarà per procediment obert, mitjançant el procediment previst als articles 156 a 158 de la LCSP. Atès el seu valor estimat –VEC 3.847.012,38.-€ (IVA exclòs)- es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els llistats establerts a la secció 2ª, del capítol II del Títol preliminar. En conseqüència, i al sols efectes de donar compliment a les obligacions de publicitat com de transparència, la licitació s'haurà de publicar al *“Perfil del contractant de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau”*, el qual està integrat en la *“Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya”*, així com al *“Diari Oficial de la Unió Europea”* (DOUE).

Seguidament es procedeix a analitzar els principals aspectes jurídics que defineixen aquest procediment obert harmonitzat:

- Que el seu valor estimat (3.847.012,38.-€ (IVA exclòs)) sigui igual o superior a 215.000.-€, com en el cas específic d'aquest contracte de serveis a licitar.
- El termini general de presentació, no serà inferior a 35 dies a diferència del model anterior que eren 52 dies.
- Quan es permeti la presentació de les propostes en format electrònic, es permetrà la reducció del termini en 5 dies addicionals al termini general de presentació de propostes.
- Que entres els criteris d'adjudicació previstos en el PCP, podran fer-se constar tan els avaluable de forma objectiva com els sotmesos a judici de valor. Aspectes jurídic que també es compleix, doncs en el present procediment de licitació concorren ambdues tipologies de criteris d'adjudicació (objectius i subjectius).

L'expedient incorpora l'informe i memòria justificativa de la necessitat i idoneïtat del contracte, així com la resta d'informes necessaris i preceptius establerts a la LCSP.

Quarta.- Plec de clàusules Administratives Particulars i de prescripcions tècniques.

Pel que fa al contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCP) i de Plec Prescripcions Tècniques (PPT) que han de regir el procediment de contractació de referència, el mateix compleix els principis bàsics de la contractació pública exigibles als poders adjudicadors, reflectint-se, concretament, una aplicació acurada i extensa dels principis de llibertat d'accés a la licitació, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Els terminis de concurrència no són inferiors als terminis mínims establerts a l'art. 156 relatiu al procediment obert de la LCSP. La solvència exigida es considera proporcional a l'objecte de licitació i ha estat verificada, dins del marge de discrecionalitat de l'entitat.

Cinquena.- Termini i pròrroga.

El PCP regula el termini de vigència del contracte, en aquest cas de tres (3) anys, que començarà a comptar, des del dia hàbil següent a la signatura del contracte. El període inicial de vigència del contracte podrà ésser prorrogat, de forma anual, per un termini de dos (2) anys més (1+1). La durada del contracte s'ha establert atenent a la naturalesa de les prestacions, les característiques

del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes. La durada del contracte no supera els terminis establerts a l'article 29 de la LCSP.

Sisena.- Criteris de solvència.

L'informe justificatiu d'inici de l'expedient, en el seu apartat IX), especifica de forma concreta, totes les condicions de solvència tècnica i econòmica de la present licitació. A continuació, es descriuen de forma genèrica els principals criteris de solvència que consten desenvolupats en la clàusula sisena del PCP.

A) Solvència econòmica i financera:

L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació. S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 90.1 de la LCSP, concretament:

- (i) Declaració sobre el **volum global de negocis** i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negoci mínim exigít serà 1,5 vegades la anualitat mitja del contracte, de forma que com a mínim l'import a acreditar serà el valor de $(1,5 * 599.772,68 \text{ €} = 899.659,02\text{-€})$

Aquest volum anual, s'haurà d'acreditar aportant còpia dels comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i en cas contrari en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

- (ii) Justificant de l'existència d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals** per import igual o superior a **1.000.000,00.-€** Indicació dels riscos mínims a cobrir, del termini mínim de vigència o data de venciment i del valor mínim exigít.

L'acreditació s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat emès per l'assegurador, en el que hi constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança. L'assegurança haurà de ser vigent, com a mínim, fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i s'ha d'aportar un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

B) Solvència tècnica i professional

L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de servei, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

B.1. Relació dels principals serveis efectuats:

L'empresa licitadora, aportarà una relació dels **principals serveis efectuats** en els darrers 10 anys de naturalesa igual o similar, amb **un mínim de DOS contractes de naturalesa igual o similar**, segons la descripció de l'objecte del contracte, que incloguin imports, dates i destinataris, on l'import acumulat de tots els serveis de seguretat en l'any de major execució ha de ser com a mínim el 70% de l'annualitat mitjana del contracte (419.840,87.-€)

Acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar els certificats de bona execució degudament signats per l'entitat que els va contractar. Aquests certificats, hauran d'indicar el que es determina en el model d'Annex 8 del PCP de certificat que es recomana utilitzar. Concretament els següents conceptes:

1. *Títol del contracte de serveis de neteja i recollida de residus.*
2. *Nom de l'entitat o l'empresa que va encarregar el servei.*
3. *Pressupost del servei.*
4. *Dades identificatives del professional o l'empresa que va prestar els seus serveis.*
5. *Any/s d'execució dels treballs i Import del servei.*
6. *Signatura i vist i plau de l'òrgan competent de l'entitat o de l'empresa, on es manifesti que els serveis s'han prestat a conformitat.*

En cas que l'empresa no dugui tres anys d'activitat, la relació ha de correspondre a la totalitat del termini d'activitat. Aquest criteri de solvència s'ha triat atès que s'ha considerat que és una fórmula adequada per tal d'acreditar una experiència mínima exigible que es considera raonable i suficient, no considerant necessari en funció de les característiques del present contracte.

Atenent al que es disposa en l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans al fet que es refereixen l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en el número 2, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

B.2. Autorització i justificant de la Inscripció administrativa en el Registre d'empreses de neteja.

Caldrà que l'empresa licitadora acrediti estar en possessió de l'autorització administrativa de l'entitat com a empresa de neteja per desenvolupar l'activitat de neteja justificant la inscripció en el "Registre general d'empreses de neteja del Ministeri de l'Interior" o en el "Registre especial d'empreses de neteja de Catalunya", de conformitat amb la normativa vigent en matèria de neteja privada i amb l'aportació del corresponent certificat.

B.3. Declaració responsable en la que es manifesti el compromís formalitzat d'adscripció de mitjans personals i materials:

Aportació d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, d'una declaració en la que el licitador en cas de resultar adjudicatari, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els corresponents mitjans personals i material que siguin suficients d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i la proposta presentada. Al formalitzar-se el contracte, aquest

compromís es convertirà en element obligacional essencial d'acord amb l'establert a l'article 211 de la LCSP.

La formalització d'aquest compromís s'entendrà acomplert amb la presentació de la declaració responsable, i que s'haurà d'incloure necessàriament dins el sobre A.

El personal que assignarà a la prestació del servei haurà de disposar de més de 3 anys d'experiència en treballs de neteja. D'acord amb el que es disposa en el PPT, l'equip mínim serà el següent:

- 1-El responsable del contracte
- 2- L'encarregat del servei al Recinte
- 3-El personal: operaris/ies subcontractats

B.4. Persona responsable de la coordinació de Seguretat i Salut en els treballs que es duren a terme al Recinte Modernista de Sant Pau

L'empresa haurà de nomenar i presentar la persona responsable del compliment de la Seguretat i Salut en tots i cada un dels treballs que es duren a terme al Recinte Modernista de Sant Pau. Haurà de ser una persona acreditada i disposar del títol per dur a terme les funcions de "coordinador de Seguretat i Salut".

També serà la responsable d'elaborar el Pla de Seguretat i Salut per totes les feines a realitzar al Recinte i d'acord amb l'anàlisi de risc que caldrà que l'empresa porti a terme prèviament. L'empresa aportarà el seu "Pla de Seguretat i Salut" específic pel recinte de Sant Pau en un termini màxim de 2 mesos després de la signatura del contracte

B.5. Subcontractació:

Els serveis ordinaris de neteja no podran en cap cas ser subcontractats a altres empreses. Si que es permetrà la subcontractació en aquells treballs que requereixin d'especialitats concretes com poden ser la neteja de vidres de difícil accés o altres serveis sol·licitats com a neteges extraordinàries que poguessin requerir personal especialitzat en la seva realització.

El licitador haurà d'expressar en aquest apartat quines tasques i quines empreses té previst subcontractar pel compliment dels serveis descrits en aquest plec i en el PPT, i especialment les tasques relacionades amb treballs verticals

Mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional: classificació empresarial

D'acord amb l'article 87.2 referent a "*Acreditació de la solvència econòmica i financera*", quan es cita que "*en tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del sector Públic acreditarà davant tots els òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari*", així com també al que es disposa en l'article 77.1.b) de la LCSP relatiu a la "*Exigència i efectes de la classificació*" de la LCSP, en els contractes de serveis no serà exigible la classificació empresarial.

En relació a aquest tipus de contractes de serveis, la classificació empresarial no es exigeix legalment. Tot i així, la LCSP preveu un sistema de doble acreditació de la solvència, on l'empresari podrà acreditar la seva solvència tant tècnica com econòmica indistintament mitjançant la seva classificació empresarial en el grup o subgrup que correspongui al contracte licitat, o bé mitjançant

el compliment dels requisits específics de solvència exigits en l'anunci de licitació i detallats en el Plec de Clàusules Particulars.

En aquest sentit, d'acord amb els CPV corresponents a l'objecte del contracte que son els relatius a les codificacions "90911200-8 Serveis de neteja d'edificis", la classificació empresarial adient, és:

A. Classificació equivalent d'acord amb la versió del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques vigent fins el 5 de novembre de 2015:

<u>Grup</u>	U
<u>Subgrup</u>	1
<u>Categoria</u>	D

B. Classificació equivalent d'acord amb la versió del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques vigent a partir del 5 de novembre de 2015:

<u>Grup</u>	U
<u>Subgrup</u>	1
<u>Categoria</u>	5

La classificació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció. Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituïran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica. La classificació de les unions temporals o les agrupacions d'empreses serà la resultant de l'acumulació de les classificacions de les empreses agrupades

Setena.- Criteris d'adjudicació.

Atenent a la tipologia de contracte de serveis, i d'acord amb el que s'estipula en l'article 145.1 de la LCSP, per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la "*millor relació qualitat-preu*". Es transcriuen de forma resumida els criteris d'adjudicació tant objectius com subjectius, desenvolupats de forma expressa en l'apartat X) de l'informe d'inici d'expedient.

CRITERIS AVALUABLES AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

(47 PUNTS)

Forma de valoració per tots els apartats avaluable:

S'atorgarà la major puntuació però no necessàriament la màxima, al licitador que presenti una proposta més adequada i adaptada d'acord amb tots els criteris i aspectes descrits en cada subapartat. També es podrà ampliar la informació amb altres aspectes que el licitador consideri

important en relació al apartat que s'està ofertant i seran considerats si la propietat considera que son significatius i aporten valor a l'oferta

Pel que respecta a la puntuació proporcional que obtindran la resta d'empreses licitadores, la mateixa vindrà determinada de l'anàlisi individualitzat de les seves propostes en relació al contingut del criteri d'adjudicació i en comparativa amb la resta de propostes presentades; en el benentès que es perdrà puntuació quan es constati que manquen algun dels elements essencials requerits a l'apartat, o es detecti que l'explicació donada dels aspectes a valorar no es del tot acurada, atès s'observi un desenvolupament excessivament genèric que generi dubtes raonables sobre l'aplicabilitat a la realitat del recinte modernista, o inclòs que arribés a no suposar cap valor afegit sobre els requeriments mínims determinats en el plec de prescripcions tècniques

B1.- Memòria tècnica descriptiva del funcionament del servei: (fins a un màxim de 27 punts)

Els licitadors presentaran l'oferta relativa a aquest apartat mitjançant una Memòria Tècnica indexada i resumida sobre el servei de neteja a realitzar, que inclourà els següents punts:

B.1.1.- Proposta del model organitzatiu, organigrama, dimensionat de l'equip de treball, organització tècnica del servei de neteja i adequació del pla de treball específica dels pavellons del Recinte Modernista, respecte de les actuacions de neteja de freqüència, neteja continuada i actuacions complementàries. No es permet personal contractat amb discapacitat. (Fins a un màxim de 14 punts)

B.1.1.1.- S'analitzarà en relació a les actuacions ordinàries (neteja de freqüència i neteja continuada): (fins a un màxim de 8 punts)

Organització del servei i metodologia del model organitzatiu: Descripció de la figura de l'encarregat, el supervisor i el coordinador en matèria de seguretat i salut. Els tres càrrecs són imprescindibles. Sense les tres figures la puntuació serà 0. Descriure el organigrama, dimensionat de l'equip de treball, en relació als mitjans personals que s'hi destinaran (operaris, encarregats), desglossant la càrrega de treball per cada pavelló del Recinte Modernista. És imprescindible fer servir el personal de l'Annex 10 íntegrament en el Recinte Modernista i el Recinte Històric, en cap cas redirigir personal que en la actualitat està donant servei per la Fundació Privada a altres institucions del adjudicatari. En aquest cas, la puntuació serà 0. (fins a un màxim de 4 punts)

El pla de treball de les actuacions ordinàries, determinant el total d'hores d'operari de neteja que s'hi destinaran a la setmana i a l'any, els horaris de realització i la determinació del tipus de zona (passadissos i vestíbuls, despatxos i oficines pròpies i les de arrendament, circuits turístics, espais de conferències, aules acadèmiques, arxiu històric...), comprovant-se els rendiments (m2 de neteja) establerts per hora d'operari i sempre tenint present l'activitat que s'hi desenvolupa i el nivell de freqüència dels seus usuaris. (fins a un màxim de 4 punts).

B.1.1.2. S'analitzarà en relació a les actuacions complementàries (vidres, neteges puntuals o correctives, subministraments i reposicions, etc.): (fins a un màxim de 6 punts)

Metodologia a emprar i protocol en la neteja de finestres i porticons exteriors incloent vidres, fusteria i farratges. Procediments, productes i mitjans a utilitzar. (fins a un màxim de 1 punts)

Metodologia a emprar i protocol en la neteja de taques en el paviment i de eliminació de graffitis a les parets. Procediments, productes i mitjans a utilitzar. (fins a un màxim de 1 punts)

La proposta de calendari anual i una planificació específica de les actuacions complementaries, a efectes de controlar el seu compliment. (fins a un màxim de 1 punt.)

Exposició del sistema de planificació i organització de neteja puntuals o correctives, i per tant, planificades, en relació a l'abocament de substàncies, reposició de materials generals i d'higiene, incidents i vandalismes. (fins a un màxim de 1 punt.)

Sistema de reposició i disponibilitat dels materials d'higiene(fins a un màxim de 1 punt.)

Sistema de la gestió dels residus, en relació a la tipologia (orgànics, rebuig i plàstics) dels mateixos, sistema de recollida i transport, reciclatge, freqüència de buidatge dels contenidors, valorant-se especialment que la retirada dels mateixos es produeixi en horaris de menor aflluència de persones i visitants i que no s'acumulin en excés. (fins a un màxim de 1 punt.)

B.1.2. Proposta de Supervisió i Sistema de control presencial dels treballadors (Fins a un màxim de 5 punts).

Es valorarà l'estructura de supervisió del servei que proposi el licitador pel control de les diferents tasques de neteja, analitzant-se les funcions del personal que estigui directa/ indirectament assignat per la fiscalització del mateix. També es tindrà en compte, la metodologia de control aplicada del personal fiscalitzador i la seva interrelació amb el responsable del servei de la FP. Concretament es valorarà:

B.1.2.1- Estructura de supervisió del servei: (fins un màxim de 2 punt)

Sistema de control d'assistència dels netejadors assignats a cada pavelló. Mètodes de comunicació i interacció entre els supervisors de servei i responsable del contracte de la FP, especialment en el relatiu a la rapidesa en el contacte i en relació a les reunions de seguiment. Propostes encaminades a la major flexibilitat de les franges horàries als efectes de poder coincidir amb la resta de netejadors.

B.1.2.2- Sistema metodològic de supervisió del servei i sistema d'auditories Internes i/o externes: Propostes de l'empresa licitadora per controlar i supervisar els processos de treball. (fins a un màxim de 2 punt)

El licitador haurà d'exposar les funcions dels supervisors diàries com setmanals així com la descripció de les eines que utilitzarà. Proposta de els aspectes que s'avaluaran, les freqüències, els responsables i tots aquells controls que garanteixin una bona resposta i efectivitat del serveis. També es valorarà les propostes d'auditories internes o externes si es considera que poden portar valor afegit a la qualitat del servei

B.1.2.4- Informatització del Servei: La FP disposa del sistema d'un sistema de control de peticions i de gestió de tasques que es el programa FAMA SYSTEM. El servei de neteja, com tots els altres serveis, hauria d'estar integrat en aquest programa de gestió. (fins un màxim de 1 punt)

Tal i com es sol·licita al PPT, els encarregats del servei hauran de disposar d'eines informàtiques per utilitzar aquest servei, com ara smartphones (sistema Android) a través del qual se'ls hi

comunicaran les peticions de serveis. Es valorarà les accions que proposi el licitador per ajudar a desenvolupar i implantar aquesta eina de gestió en l'àmbit de la neteja.

B.1.3. Descripció de la capacitat de l'empresa en supòsits d'emergència (Fins a un màxim de 3 punts).

Exposició del sistema d'atenció urgent, en relació a l'abocament de substàncies, reposició de materials generals i d'higiene, incidents i vandalismes. Es valorarà el protocol i el sistema metodològic a seguir respecte d'actuacions urgents o supòsits d'emergència imprevistos. Els recursos humans i materials disponibles, la rapidesa de la actuació, els mitjans materials a aportar i el temps de resposta.

B.1.4- Descripció dels formats de documents que facilitaran la comunicació entre la empresa i la FP. (Fins a un màxim de 5 punts).

Es valorarà l'aportació de 4 tipus de documents descriptius que donin resposta a:

B.1.4.1- Proposta d'Informe mensual tipus del recull de supervisions a mode d'exemple del que es farà arribar a la FP mensualment i 1 de informe anual (fins a un màxim de 2 punts).

Han d'incloure com a mínim els següents apartats:

- Totes les Ordres de Treball (ordinàries i extraordinàries) o un resum de les mateixes. Inclourà un anàlisi estadístic segons el temps de resolució, ordenant proporcionalment les ordres de treball en funció d'interval del temps dedicats.
- Recull d'incidències més importants anotades al llibre de manteniment
- Registres dels diferents consums i altres materials fungibles utilitzats durant el període.
- Registre de pesos de residus.
- Supervisions.
- Un apartat d'observacions, Informes tècnics i comentaris que es trobi adient formular.

B.1.4.2- Proposta del model d'enquesta tipus de les preguntes que es faran anualment a les institucions a mode de feedback del client (fins a un màxim de 1 punt)

Es proposarà un model d'enquesta de satisfacció per avaluació del servei prestat a diferents clients o institucions. El licitador pot justificar el perquè d'aquest tipus d'enquestes i en què considera que millora la prestació del servei.

B.1.4.3- Proposta i model de "Fitxa Tipus" de les tasques assignades als operaris, per dies de setmana i franges horàries dels diferents treballs al llarg del dia. Les fitxes hauran de fer referència a tasques ordinàries com específiques. (fins a un màxim de 1 punt)

Es proposarà un model de fitxa per definir les tasques assignades als operaris. Es valorarà la informació facilitada, la utilitat d'aquesta i la claredat en la interpretació de les funcions i tasques. No es pretén presentar una fitxa per cada lloc de treball en aquesta oferta, tant sols el model que després s'utilitzarà en cas de ser adjudicatari del servei

B.1.4.4- Proposta i model de "Fitxa" per cada procediment de neteja en relació als espais objecte del present concurs (despatxos, aules, sales, lavabos, sales tècniques, oficines, espais museístics, acadèmics, etc.), indicant els productes a utilitzar. (fins a un màxim de 1 punt).

Es proposarà un model de fitxa per definir els procediments de neteja pels diferents espais en funció de les seves característiques, freqüències, materials i recursos a utilitzar. Es valorarà la

informació facilitada, la utilitat d'aquesta i la claredat en la interpretació de les funcions i tasques. No es pretén presentar una fitxa per cada lloc de treball en aquesta oferta, tant sols el model que després s'utilitzarà en cas de ser adjudicatari del servei

B2.- Metodologia en l'ús dels mitjans tècnics i materials destinats a la prestació del servei de neteja (fins a un màxim de 5 punts)

B.2.1- La proposta d'ús dels mitjans tècnics i auxiliars que l'empresa adjudicatària es compromet a utilitzar exclusivament per la FP per neteja ordinària i vidres blancs, verds i grocs. (fins a un màxim de 2 punts)

Es proposarà la metodologia en l'ús dels diferents mitjans tècnics destinats a la prestació del servei, on es concreti específicament la sistemàtica d'ús dels diferents vehicles i maquinària auxiliar (sistemes de comunicació i localització dels treballadors), associats a la prestació del servei de neteja.

B.2.2- Les característiques i la justificació dels productes i materials de neteja a utilitzar en la realització del servei. (fins a un màxim de 2 punt)

Proposta on s'especifiquin els principals productes de neteja habituals, específics (antilliscants, llevataques, per aplicar a graffityts), dels materials fungibles oferts (bosses d'escombraries, paper higiènic, sabó de mans dermatològic, tovalloles de paper, ambientadors). Les seves característiques i la seva idoneïtat pels espais o serveis del recinte de Sant Pau

B.2.3- Sistemes de dispensadors i proposta de reposició, quantitat i emmagatzematge dels materials de neteja (fins a un màxim de 1 punt).

Propostes que descriguin el sistema de dispensadors, valorant la conservació dels existents i/o la seva substitució que s'utilitzaran per desenvolupar els treballs contractats, i aquelles millores que aportin valor a la proposta i millorin la situació actual

Propostes de sistema de reposició més ràpid i efectiu, així com també aquelles que especifiquin la quantitat de material de neteja disponible i els llocs pensats pel seu emmagatzematge, i finalment la seva disponibilitat permanent en totes i cadascuna de les dependències objecte del contracte.

B3. Sistemes de control: (fins a un màxim de 4 punts)

B.3.1. Mesures en relació al Sistema de Prevenció de riscos laborals i el Sistema de control de qualitat del servei (fins a un màxim de 2 punts):

Proposta d'implantació del Sistema de Prevenció de riscos laborals i d'un sistema de control de qualitat, que permeti per una banda incrementar la seguretat i per l'altre incrementar l'avaluació qualitativa del servei, la percepció per part dels usuaris i contrastar objectivament els resultats, sense que cap dels dos sistemes suposi cap càrrega per la FP.

B.3.2. Auditoria externa: (fins a un màxim de 2 punts):

Proposta d'execució d'una auditoria externa que analitzi els processos de control de Prevenció de Riscos Laborals i de control de la qualitat del servei que aplica el adjudicatari del contracte a la FP sense que suposi cap cost per la FP.

B4. Pla Ambiental: (fins a un màxim de 6 punts)

B.4.1. Millores en relació a l'estalvi energètic i mediambiental: (fins a un màxim de 3 punts)

Al PPT s'estableixen les condicions necessàries per a executar el servei. En base a aquestes condicions, es valorarà les millores proposades en relació a l'estalvi energètic i dels consumibles i als canvis organitzatius que incideixin en una reducció de costos, les millores mediambientals i aquelles destinades a reduir la petjada de carboni.

B.4.2. Millores relatives al tractament i selecció dels residus: (fins a un màxim de 3 punts)

Al PPT s'estableixen les condicions necessàries per a executar el servei de recollida selectiva dels residus de cada pavelló fins al punt verd del recinte. En aquest apartat, es valoraran les noves propostes que aportin valor afegit i que puguin incrementar la qualitat d'aquest servei de recollida selectiva.

B5. Pla de formació continuada: (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà el "Pla de formació" a realitzar per part de l'empresa licitant al personal assignat al contracte, especificant de forma breu i concisa les següents dades:

B.5.1.- Distribució horària per cada tipus de formació (fins a un màxim de 0,5 punts)

Proposta de distribució horària adequada a cada tipus de formació, essent recomanable descriure la relació de recursos materials i humans disponibles i les hores efectives anuals de formació a impartir per cada tipus de curs.

B.5.2- Relació dels cursos, aportant síntesis de temaris (fins a un màxim de 1 punt)

Propostes que millor acreditin l'adequació del contingut dels cursos al servei de neteja. Es considera interessant, incorporar formació en la utilització de productes ecològics, la utilització de productes perillosos o la prevenció de possibles accidents els mitjans adscrits a la formació del personal, tant pel que fa a la formació professional com a la prevenció de riscos laborals.

B.5.3- Agent docent que ha d'impartir la formació (intern, organisme oficial o empresa especialitzada) (fins a un màxim de 0,5 punts)

Propostes que millor acreditin la capacitat de l'agent docent i la metodologia que utilitzi en relació a la formació a impartir.

B6. Detectar problemes i Mesures proposades pel benestar dels treballadors (fins a un màxim de 3 punts)

Detectar problemes que sorgeixin en el espai en qüestió. També es valoraran en aquest apartat aquelles accions que proposi l'empresa licitadora, enfocades a millorar les condicions laborals i el



Fundació
Privada Hospital
de la Santa Creu i
Sant Pau

benestar dels treballadors vinculats a aquest servei de neteja. Aquestes millores, s'entenen com aquelles que millorin la situació del treballador i facilitin la realització de les tasques de neteja encomanades i que incideixin de forma directa o indirecta en la productivitat i/o la qualitat de la feina.



CRITERIS AVALUABLES AMB CRITERIS OBJECTIUS

(53 PUNTS)

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

A1.- Oferta econòmica dels SERVEIS ORDINARIS (fins a un màxim de 35 punts)

Es el preu ofertat per la **totalitat de serveis ordinaris** durant els 3 anys de contracte. S'assignarà la màxima puntuació al licitador, que ofereixi el preu més baix i a la resta d'ofertes s'assignaran proporcionalment aplicant la següent fórmula

Punts (P)	35
Valor de licitació (IL)	1.992.250,40 € (3 anys)
VP	1,5

Formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts del criteri

Om: Oferta més econòmica

Ov: Oferta a valorar

IL: Import de licitació

VP: Valor de ponderació

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació. S'assignarà la màxima puntuació al licitador, que ofereixi el preu més baix i a la resta d'ofertes s'assignaran proporcionalment aplicant la següent fórmula

Criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la Om (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel número d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{O_i - O_m}{OT}$$

On:

di: Desviació de l'oferta analitzada

Oi: Oferta analitzada

Om: Oferta mitja

OT: Valor de licitació

Si di es superior a 0,1 serà considerada anormal o desproporcionada

A2.- Oferta econòmica dels SERVEIS EXTRAORDINARIS de neteja (fins a un màxim de 18 punts)

Pels serveis extraordinaris que es puguin sol·licitar, l'empresa licitadora haurà d'oferir un preu hora en funció de l'horari en que s'hagi de realitzar el treball.

Es considera LD de Dill a Div des de les 6:00 a les 22:00h

Es considera LN de Dill a Div des de les 22:00 a les 6:00h

Es considera FD Diss, Diu i festius de 6:00h a les 22:00h

Es considera FN Diss, Diu i festius de 22:00h a les 6:00h

Els preus que s'oferiran correspondran al primer any (2025). A partir del segon any de contracte i de forma correlativa s'aniran incrementant un 4% els preus adjudicats.

Els preus de licitació per cada una de les 5 franges és el següent:

	Horari	Valor (€/h)	Punts
Netejador/a	LD	16,00 €	6
	LN	19,20 €	4
	FD	25,67 €	2
	FN	28,77 €	2
Treball vertical	LD	45,83€	1

Els punts s'aplicaran d'acord amb la següent fórmula:

Punts (P)	...
Valor de licitació (IL)	 €/h
VP	1,5

Formula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

Pv: Puntuació de l'oferta a valorar

P: Punts del criteri

Om: Oferta més econòmica

Ov: Oferta a valorar

IL: Import de licitació

VP: Valor de ponderació

El licitador presentarà oferta pel preu base de licitació. S'assignarà la màxima puntuació al licitador, que ofereixi el preu més baix i a la resta d'ofertes s'assignaran proporcionalment aplicant la següent fórmula

Criteris per apreciar la presumpció d'oferta anormal o desproporcionada:

Per determinar aquelles ofertes que puguin ser presumptament anormal o desproporcionades es calcularà la Om (Oferta mitja) com la suma de totes les ofertes dividit pel numero d'ofertes presentades i es calcularà la desviació de l'oferta de la següent forma:

$$di = - \frac{Oi - Om}{OT}$$

On:

di: Desviació de l'oferta analitzada

Oi: Oferta analitzada

Om: Oferta mitja

OT: Valor de licitació

Si di es superior a 0,15 serà considerada anormal o desproporcionada

Vuitena.- Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació competent per raó de la quantia és la Molt Il·lustre Administració (MIA) de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret 167, Barcelona (08025), telèfon 93.553 79 70.

Per tot l'esmentat, qui subscriu,

INFORMA favorablement del contingut i prescripcions del Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu a la contractació del **"Servei de neteja i recollida interna de residus del recinte modernista de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau"** atès les mateixes estan conformes amb la legislació de contractes.

Barcelona, a 21 de març de 2025

Sr. Joaquim Jornet i Porta
Director de l'Assessoria Jurídica

"NOTA 1: Aquest document s'incorpora per duplicat a l'expedient de contractació, d'una banda s'incorpora el document signat per la persona competent i, d'altra banda en atenció al que es disposa a l'article 5.1.c del Reglament General de Protecció de Dades, el document anonimitzat per tal que amb la seva publicació no es vulneri el dret a la protecció de les dades de caràcter personal que hi pugui contenir".

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

NOTA 3: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons consta el Codi de Bon govern aprovat per la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.