



Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a l'execució del servei de suport a l'activitat i al funcionament del Consell Assessor de la Gent Gran de Barcelona -CAGG- mitjançant una secretaria tècnica, amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: NO

Lots: NO



Índex

1.--- ANTECEDENTS	3
2.--- EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	3
3.--- OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.	4
4.--- DIVISIÓ EN LOTS	5
5.--- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	5
6.--- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	7
7.--- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	8
8.--- CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	8
9.--- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	10
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	16
11. MESA DE CONTRACTACIÓ	16
12. GARANTIES	16
13. TERMINI D'EXECUCIÓ	16
14. TERMINI DE GARANTIA	16
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	17
16. PAGAMENT DEL PREU	17
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	17
18. REVISIÓ DE PREUS	17
19. SUBCONTRACTACIÓ	17
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	17
21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	17
22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	19
23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20



1. ANTECEDENTS

L'òrgan municipal de participació de les persones grans de Barcelona va ser creat per Decret d'Alcaldia de 1 de juny de 1990 amb el nom de Consell Assessor de la Gent Gran, el qual ha mantingut una intensa activitat al llarg de més de tres dècades.

El Consell Assessor de la Gent Gran de Barcelona, d'ara endavant CAGG, és l'òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Barcelona conformat per persones grans de la ciutat per millorar el seu benestar i la seva salut a partir de les seves pròpies veus i del seu compromís. Les persones grans que formen el CAGG s'ocupen de les qüestions i les polítiques que afecten aquest sector de la població, i aporten el seu punt de vista i la seva iniciativa per a la millora de les condicions de vida de la ciutadania gran i de tota la ciutat.

La seva finalitat és emetre informes i posicionaments, formular propostes i promoure iniciatives per a la millora de les polítiques de la ciutat des de la perspectiva de les persones grans i contribuir a la construcció d'una ciutat per a totes les edats, amigable amb les persones grans, potenciant el debat ciutadà, la coordinació entre les institucions i entre ciutat i districtes, i la concertació d'actuacions amb les entitats i persones que en formen part.

Així mateix, el CAGG promou, impulsa i organitza actes, projectes, campanyes, activitats concretes, sessions o debats específics, fòrums temàtics o processos participatius, en relació a temes d'interès per al citat consell i per a les persones grans en general.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

La finalitat consisteix en la prestació d'un servei de suport a l'activitat i funcionament del CAGG a través d'una secretaria tècnica, per tal de donar compliment al que s'estableix al Reglament de participació ciutadana, en desenvolupament d'allò que es preveu en els articles 30 i següents de la Carta municipal de Barcelona, d'acord amb el compromís assumit per l'Ajuntament amb la subscripció de la Carta europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat, la qual no només es fixa com a objectiu la garantia de la participació ciutadana, sinó també la seva promoció activa, i que desembocà al Decret d'Alcaldia de l'1 de juny de 1990 mitjançant el que es crea l'òrgan municipal de participació de les persones grans de Barcelona.

Per al funcionament d'aquesta secretaria tècnica és necessari disposar, a part d'un personal dedicat a les tasques administratives i logístiques que doni suport a la realització de les funcions de direcció, coordinació i a les tècniques, d'un equip de treball compost per persones amb experiència en l'assessorament i suport a l'activitat i funcionament d'òrgans de consell de participació (i/o processos participatius) en el sector públic i en la dinamització de grups de treball d'òrgans participatius del que no en disposa l'Ajuntament de Barcelona.



Exposades les necessitats detectades, d'aquest equip de treball, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de suficient personal especialitzat en aquestes matèries, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació que assegurï la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei mitjançant la col·laboració d'empresaris particulars i sota la modalitat de contracte de serveis.

Tanmateix, per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima de la prestació i per donar resposta també a aquestes necessitats, alhora de fer possible l'aportació de noves millores o solucions més eficients i eficaces en futures licitacions a la necessitat detectada, es considera una durada mínima del contracte de 24 mesos i amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim de 24 mesos.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç, que assegura la millor resposta a les necessitats detectades, és la contractació d'un servei de suport a l'activitat i funcionament del CAGG a través d'una secretaria tècnica, que ha de permetre el suport i l'assessorament a diferents nivells d'acció per tal que el mateix pugui desenvolupar la seva tasca i assolir els seus objectius.

3. OBJECTE, PRESTACIÓ CONCRETA QUE ES VOL CONTRACTAR I MODALITAT DE CONTRACTE QUE MILLOR S'AJUSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport a l'activitat i funcionament del CAGG, amb mesures de contractació pública sostenible, que comporta les tasques que s'especifiquen al plec de prescripcions tècniques i que podem resumir en les següents:

- 1)** Suport a la planificació, preparació i desenvolupament dels **Plenaris i Comissions Permanents** del CAGG.
- 2)** Dinamització dels **grups de treball** del CAGG, i suport a la seva planificació, preparació i desenvolupament.
- 3)** Projectes, campanyes i estudis que promogui el CAGG.
- 4)** Redacció de les notícies que conté i elaboració i difusió del butlletí del CAGG i de la seva activitat.



- 5) Interlocució amb les **entitats i persones membres** del CAGG i dels seus grups.
- 6) Elaboració i difusió de **documents** provinents dels grups de treball i dels òrgans del CAGG.
- 7) Assessorament i suport en relació al funcionament del CAGG, el seguiment de la seva activitat i la coordinació amb altres òrgans, agents i serveis.

CPV 79420000-4 Serveis relacionats amb la gestió.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

5.1 El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia 387.185,48 euros (IVA inclòs), desglossat de la manera següent: El pressupost net de 319.988,00 euros i l'IVA de 67.197,48 euros, amb un tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:



Costos directes	Import €
(1) Costos salarials	164.467,02 €
Seguretat social empresa	53.287,31 €
Despeses de funcionament	11.760,00 €
(2)Altres costos directes (projectes, campanyes i estudis)	50.000,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 279.514,33 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (8%)	22.361,15 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 22.361,15€
Benefici industrial (6%)	18.112,52 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici Industrial):	319.988,00 €
--	--------------

(1) L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i prenent com a referència les taules salarials de 2024:

Categoria professional	Retribució Salarial segons conveni	Hores anuals segons conveni	Hores previstes durant contracte
Tasques de direcció i coordinació Grup 1	29.862,78	1.760	1.068,88
Tasques tècniques Grup 2	25.133,39	1.760	7.039,18



Tasques administratives i logístiques Grup 5 Nivell 1	21.620,13	1.760	2.188,84
--	-----------	-------	----------

Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha estimat un 32,4 % de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa, i també s'ha tingut en compte en el càlcul del pressupost un 13% de millora salarial considerant altres possibles costos laborals de l'empresa (expertesa i cobertures en casos de baixes, permisos, vacances, entre d'altres) per la qual cosa, l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es considera adequat als preus de mercat.

(2) Les licitadores no podran oferir cap baixa en l'import del punt **(2)** del pressupost que s'ha de reservar per assumir els costos derivats de l'abonament de projectes, campanyes i estudis d'acord amb les necessitats del CAGG en base a les seves atribucions atès que es materialitzaran durant la celebració dels diferents Plenaris, Comissions Permanents i Grups de Treball i per la seva especificitat no es poden preveure per avançat, segons allò disposat a la clàusula 2.3 del plec de prescripcions tècniques (PPT).

El pressupost màxim destinat exclusivament al abonament de projectes, campanyes i estudis que així ho requereixin s'estima en 50.000,00 € + IVA; és a dir, **60.500,00 €, IVA inclòs**, per a tota la durada del contracte. L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquesta partida.

5.2 El VEC d'aquest contracte s'estima en 639.976,00 euros. Els conceptes que inclou son:

Lot	Prestació	Eventuals pròrroques	VEC
Únic	319.988,00 €	319.988,00 €	639.976,00 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	23231	0800	53.331,34 €	21 %	11.199,58 €	64.530,92 €
2026	22719	23231	0800	159.994,00 €	21 %	33.598,74 €	193.592,74 €
2027	22719	23231	0800	106.662,66 €	21 %	22.399,16 €	129.061,82 €



Suma total	imports	387.185,48 €
---------------	---------	--------------

Els imports anuals s'han calculat amb un inici del contracte previst a data 1 de setembre de 2025 i per tant en cas d'un inici posterior del contracte els imports anuals s'hauran de redistribuir en proporció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

8. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

1. Condicions d'aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Fent referència a l'article 70 de la LCSP, es posa de manifest que cap empresa externa a l'Ajuntament de Barcelona ha participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o ha assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació.

2. Criteris de solvència econòmica i tècnica o de classificació.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- **D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, hauria de tenir un import igual o superior a 300.000



euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Ateses les característiques i l'objecte del contracte, l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, és l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 300.000,00 € en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte i garantirà que les empreses tinguin robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora hauria de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 112.000,00 euros.

Justificació: L'import anual a justificar està referit al pressupost anual d'aquest contracte. Amb aquest import creiem que l'empresa licitadora pot relacionar serveis executats suficients per garantir la qualitat del servei tenint en compte que l'abast del contracte consisteix en la gestió d'un servei especialitzat en els termes demanats.

D'acord amb l'article 90.1.e) LCSP, el personal directiu i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte haurien de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents: com a mínim una persona amb la Llicenciatura o Grau en Administració i Direcció d'Empreses, atès que d'aquesta manera es garantirà que l'empresa té els coneixements tècnics i professionals suficients per dur a terme la coordinació del servei amb la professionalitat i l'experiència necessària.

La titulació exigida es justificarà aportant fotocòpia del títol acreditatiu, en cas de que un cop revisats els documents presentats, aquests no permetin corroborar fefaentment la titulació demanada es considerarà que la licitadora no aconsegueix el requisit de solvència tècnica requerida.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.



També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris Automàtics	Puntuació màxima
1. Oferta econòmica	35 punts
2. Criteri de millora del termini de lliurament de les Actes dels Plenaris, Comissions Permanents i Grups de Treball del CAGG (clàusula 2.1 i 2.2 del PPT)	15 punts
3. Criteri de formació en gènere de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 3.2 del PPT (Funcions tècniques)	10 punts
Total Criteris Automàtics	60 punts
Criteri de Judici de Valor	Puntuació màxima
1. Proposta metodològica per millorar el funcionament dels Grups de treball del CAGG contemplat a la Clàusula 2 del PPT.	40 punts
Total Criteris de Judici de Valor	40 punts
TOTAL	100 punts

Criteris automàtics: puntuació total 60

1. Oferta econòmica, fins a 35 punts:

Mesura social.

D'acord amb allò previst al 9.4 de la Instrucció per l'aplicació de la Llei 9/2017, instrucció aprovada per decret de la Comissió de Govern del 15 de març, la puntuació del preu no supera el 35% de la puntuació total.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores. La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada



per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:](#)

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, d'un 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2. Per la millora del termini de lliurament de les Actes dels Plenaris, Comissions Permanents i Grups de Treball del CAGG (clàusula 2.1 i 2.2 del PPT) fins a 15 punts:

Amb aquest criteri es valora la reducció del termini de lliurament per part de la contractista de les Actes dels Plenaris, Comissions Permanents i Grups de Treball del CAGG que tal i com està establert a la clàusula 2.1 i 2.2 del PPT és el següent:

La contractista haurà de lliurar l'acta de cada Plenari o Comissió Permanent, a la tècnica municipal responsable del contracte, 14 dies naturals després de la celebració de la sessió.

La contractista haurà de lliurar l'acta de cada reunió o sessió de grup de treball, a la tècnica municipal responsable del contracte, 7 dies naturals després de la reunió.



La puntuació s'atorgarà d'acord amb la puntuació següent:

- Reducció d' 1 dia en el lliurament de les Actes dels Plenaris, Comissions Permanents i Grups de Treball del CAGG. 5 punts.
- Reducció de 2 dies. 10 punts.
- Reducció de 3 dies. 15 punts.

En cas que la contractista no millori el temps de lliurament previst de les Actes, la puntuació atorgada serà de 0 punts.

Justificació

Una reducció en el termini de lliurament de les Actes dels Plenaris, Comissions Permanents i Grups de Treball del CAGG pot comportar que al poder disposar abans de la informació continguda i els acords ratificats en les mateixes per part de la tècnica municipal responsable del contracte, aquests puguin tenir una aplicació més immediata materialitzant-se en projectes, campanyes i/o estudis que provocaran un benefici en la ciutadania de Barcelona, especialment a les persones grans.

3. Per la Formació en gènere de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte definides en la clàusula 3.2 del PPT (Funcions tècniques) fins a 10 punts:

Amb aquest criteri es valora especialment la formació en igualtat de gènere de les persones encarregades de les funcions tècniques.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la ponderació següent:

- Formació de 20 hores de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte (funcions tècniques) definides en la clàusula 3.2 del PPT. 10 punts
- Formació de 10 hores de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte (funcions tècniques) definides en la clàusula 3.2 del PPT. 5 punts
- Formació de 5 hores de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte (funcions tècniques) definides en la clàusula 3.2 del PPT. 2,5 punts

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la formació de la persona que acrediti major número d'hores.

Per a l'acreditació d'aquest criteri és imprescindible presentar el certificat d'un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional.



En cas que aquestes persones no tinguin encara aquesta formació en gènere, si l'empresa contractista es compromet a proporcionar-les aquesta formació en el transcurs dels 2 primers mesos des de l'inici de la data de formalització del contracte, se li atorgarà la meitat de la puntuació abans indicada segons les hores de formació compromeses.

Respecte al compromís de proporcionar aquesta formació, l'empresa contractista, en cas d'haver efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a la persona responsable del contracte l'acreditació del criteri en el termini de 2 mesos i 15 dies a comptar des de la formalització del contracte, en cas contrari podria ser un motiu de resolució contractual. En el cas que aquestes persones aportessin aquesta formació prèviament, l'acreditació la presentaran en el moment de la presentació de l'oferta.

Justificació: El fet que s'imparteixi formació en gènere a les persones encarregades de les funcions tècniques, permetrà oferir un servei més inclusiu, tant en les seves explicacions com en la seva interacció amb les persones grans respecte a les consideracions de gènere, tals com d'igualtat de tracte i d'oportunitats o la no-discriminació, entre d'altres, fet que comportarà millorar en aquest sentit la qualitat de la prestació del servei.

Criteris de judici de valor. Puntuació total:40

1. Proposta metodològica per millorar el funcionament dels Grups de treball del CAGG contemplat a la Clàusula 2 del PPT.

Fins a un màxim de 40 punts, que representen el 40% del total de la puntuació a obtenir, per la proposta metodològica per millorar el funcionament dels Grups de treball del CAGG contemplat a la Clàusula 2 apartat 2 del PPT.

Justificació del criteri: Els grups de treball són l'espai participatiu principal del CAGG, és la feina col·lectiva que fan les persones grans que componen els grups o comissions de treball la que dona sentit al citat consell, ja que és en aquestes reunions on es desenvolupa principalment la seva tasca establerta en el seu Pla de treball, i és en aquests espais on la participació té lloc de forma més clara.

En tractar-se d'òrgans que es reuneixen de manera continuada i amb més assiduitat que els òrgans més formals del CAGG (Plenari i Comissió Permanent), i en estar formats només per persones grans, que a més no tenen perquè ser membres del CAGG, esdevenen un espai que permet la reflexió i la generació compartida de propostes, a partir de l'aportació d'informacions i coneixement; és a més un espai on la confluència d'una pluralitat de persones amb diferents mirades i punts de vista, i amb expertesa i bagatge professional i vital diversos, dona l'oportunitat d'intercanviar opinions i compartir interessos, des de l'empoderament i la motivació dels i les participants, amb la finalitat d'arribar a consensos sorgits d'aquesta diversitat, i procurant reflectir les múltiples veus representatives de les moltes realitats



de la ciutat. La tasca dels grups és la que desplega, concreta i duu a terme les línies d'acció, propostes i objectius que el CAGG ha plasmat en el seu Pla de treball, que alhora prové dels resultats de la Convenció Les veus de les persones grans. De manera que els grups desenvolupen i aprofundeixen en les prioritats, preocupacions, necessitats i interessos que les persones grans de la ciutat van posar sobre la taula en el principal espai de participació de què disposen.

Per tant, els grups de treball del CAGG són el seu principal motor i el garant de la participació de les persones grans de Barcelona, amb el que una millora en el seu funcionament pot repercutir en un millor assoliment del Pla de treball en particular i en un compliment més òptim dels objectius que té marcat el CAGG en general.

Es valoraran les millores en els següents ítems:

1. La dinamització dels grups de treball i comissions.
2. La coordinació i interrelació entre els grups, amb els òrgans del CAGG i amb altres espais i sessions.

Aquestes millores es puntuaran segons els següent barem:

Grau d'acompliment	Alt	Mig Alt	Mig	No adequat
Concreció de les accions proposades	10	7,5	5	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	10	7,5	5	0
Viabilitat de les accions proposades	10	7,5	5	0
Valor afegit de les accions proposades	10	7,5	5	0

Sent el grau d'acompliment valorat de la següent manera:

	Alt	Mig alt	Mig	No adequat
Concreció de les accions proposades	La proposta desenvolupa de forma completa, concreta i detallada els	La proposta desenvolupa els dos ítems amb un alt nivell,	La proposta només desenvolupa un dels dos ítems.	Les accions proposades no s'ajusten al plec tècnic i no aporten cap



	dos ítems a valorar concretant totes les accions proposades.	però no excel·lent, per no concretar alguna de les accions, o no de forma completa.		element qualitatiu, o són incomprensibles o irrealitzables.
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	Es justifica de forma clara, completa i inequívoca que totes les accions van encaminades a assolir els objectius del servei, la qual cosa dota d'excel·lència la proposta.	La proposta manté una certa coherència amb els objectius del servei però no totalment i en totes les accions, o no de manera prou justificada.	Algunes accions proposades són coherents amb els objectius, però no totes, o no en totes està clar si ho són.	La proposta no és coherent amb els objectius del servei, o no es pot determinar per manca de detall i precisió.
Viabilitat de les accions proposades	Té un nivell excel·lent perquè es concreten els mitjans humans i materials necessaris per dur a terme les propostes de forma viable i degudament temporalitzades.	S'indiquen els mitjans necessaris, però en alguns dels aspectes queden poc concretats.	S'esmenten alguns dels mitjans necessaris però no tots, no es concreten o justifiquen suficientment i/o no es temporalitzen.	Les accions no són viables, o no indiquen els mitjans necessaris per a què ho siguin.
Valor afegit de les accions proposades	Es justifica el valor afegit que aportarà la realització de les accions proposades i aquesta és molt rellevant per a la millora dels servei.	S'indica que les accions proposades suposen millores però en menor mesura, i està menys justificat que suposi una millora.	Algunes de les accions suposen una certa millora, però no de forma clara ni rellevant.	Les accions no suposen millores.

La proposta amb les millores constarà d'una extensió màxima de 4 fulls a doble cara en mida Din-A4, lletra Arial 11, marges superior, inferior, dret i



esquerra a 2cm, i interlineat 1,5. No es valoraran els fulls que superin aquesta extensió.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

El criteri escollit i que s'haurà de recollir al PCAP és el següent:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

- Titular 1: Enrique Cano Gil, Cap del Departament de Promoció de la Gent Gran.
- Substitut 1: Sra. Magdalena Orozco Areny, Directora de la Direcció de Serveis d'Infància, Joventut i Gent Gran.

12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de disposar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs, tal i com s'estableix a l'art. 107 de la LCSP.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a comptar des de l'1 de setembre de 2025 o a partir de la data següent a la de formalització del contracte o del dia que es fixi en el contracte, sempre que aquest últim sigui posterior al de la formalització, i es contempla la possibilitat de prorrogar les prestacions per un termini màxim de 24 mesos, en períodes de 12 mesos.

14. TERMINI DE GARANTIA



S'estableix un termini mínim de garantia de 1 mes a partir de la data de recepció de la prestació.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social

- Pla d'igualtat.
- Pagament del preu a les empreses subcontractades.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma mensual i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

El pagament dels altres costos directes (projectes, campanyes i estudis que promogui el CAGG) es farà mensualment i la contractista haurà d'aportar la factura que ha emès l'empresa subcontractada que ha realitzat la prestació i el comprovant de pagament de la mateixa.

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

18. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

19. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

21. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS



Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:



Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

22. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
- professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

La finalitat del tractament serà la gestió i participació en òrgans i comissions de treball.

Fitxer LOPD	Codi tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament
050	0038	Membres d'Òrgans i Comissions de Treball	Gestionar el contacte amb els ciutadans i persones interessades en participar més activament en els actes, òrgans i processos de participació promoguts per l'Ajuntament de Barcelona



L'Empresa proveïdora proporcionarà els seus propis Sistemes d'Informació de nivell baix.

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és Carlos García Abalos, Tècnic del Departament de Promoció de la Gent Gran.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 24 mesos partir de la data que s'indiqui en l'acta d'inici, per un import total de licitació de 387.185,48 euros.

El tècnic del Departament
de Promoció de la Gent Gran

Vist i plau,
El Cap del Departament de
Promoció de la Gent Gran