
EXPEDIENT: IDES-2026-1

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA
CONTRACTACIÓ DEL TREBALL DE CAMP CORRESPONENT A
L'OPERACIÓ ESTADÍSTICA: ENQUESTA DE CONDICIONS DE VIDA
DE CATALUNYA (ECV) PER A L'EDICIÓ 2026**

Índex

1. Objectiu de l'enquesta	2
2. Àmbit poblacional	2
3. Característiques del treball	4
4. Aspectes logístics	4
4.1 Precisions pel que fa als elements informàtics	4
4.2 Material de l'enquesta	5
5. Detall dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària	6
5.1 Tasques preparatòries del treball de camp	6
5.2 Tasques de treball de camp i recollida de la informació	7
5.3 Entrevistes	9
5.4 Possibles incidències cas de situació d'emergència sanitària	10
5.5 Informe final	10
6. Control de la qualitat i seguiment dels treballs	11
7. Terminis d'elaboració	13
Annex 1. Descripció del qüestionari	14
1. Taula de composició de la llar + Fitxa de la llar	14
2. Fitxa de seguiment de la llar + Fitxa de la llar	14
3. Qüestionari de llar	14
4. Qüestionari individual	14
Annex 2. Esquema de fluxos del treball de camp de l'ECV	16

1. Objectiu de l'enquesta

L'Enquesta de condicions de vida de Catalunya (ECV) és una activitat estadística oficial integrada en els Programes anuals d'actuació estadística de l'Institut d'Estadística de Catalunya (Idescat). L'organisme responsable de l'enquesta i de la contractació de l'expedient IDES-2026-1 és l'Idescat.

L'ECV té per objectiu general la recollida de dades i l'anàlisi de la renda i de les condicions de vida del conjunt de la població catalana de manera harmonitzada amb les dades que es produeixen actualment a escala espanyola i europea en el marc de l'EU-SILC (EU Statistics on Income and Living Conditions).

La informació que es recull a l'ECV fa referència als diferents aspectes del nivell i les condicions de vida i de la cohesió social.

L'objecte d'aquest plec és regular la realització de les tasques dels treballs de camp de l'ECV de Catalunya que desenvolupa l'Idescat. En aquest sentit, cal recordar que l'Idescat realitza una ampliació de mostra que complementa els resultats de l'ECV que realitza l'Institut Nacional d'Estadística (INE) per al conjunt de l'Estat. Per aquest motiu, s'utilitza la mateixa metodologia de recollida i, per tant, s'empra la mateixa aplicació (IRIA) per a l'emplenament dels qüestionaris i la gestió del treball de camp.

L'objecte específic que persegueix aquest contracte consisteix a seleccionar i contractar una empresa que faci les tasques del treball de camp i l'enregistrament de les entrevistes previstes, informació bàsica de partida per dur a terme l'ECV a Catalunya. L'Idescat, d'acord amb els plecs de contractació, farà la contractació corresponent i serà l'encarregat de fer l'explotació i l'anàlisi dels resultats. A més, l'Idescat farà el seguiment i la supervisió presencial de les tasques del treball de camp que realitzi l'empresa, en les diferents fases.

La recollida de les dades es durà a terme mitjançant tres canals d'aplicació seqüencial: recollida de qüestionaris per Internet (CAWI), entrevistes telefòniques (CATI) i entrevistes personals assistides per ordinador (CAPI). L'objecte del contracte també implica la depuració de la informació recollida i el control i seguiment de les tasques del treball de camp.

2. Àmbit poblacional

L'enquesta s'adreça a la població resident en habitatges familiars principals a Catalunya, és a dir, en habitatges utilitzats la major part de l'any com a residència habitual o permanent. Les entrevistes a les llars que formen part de l'ECV es fan pel sistema de panel rotant quatre anys consecutius. El component de mostra nova, que es renova cada any, és d'aproximadament 1.400 llars (distribuïdes entre 116 seccions). El total estimat de llars entre mostra nova i mostra panel serà d'entre 3.500 i 4.500 llars, d'acord amb la distribució territorial que s'estableixi tècnicament.

El treball de camp que es contracta consisteix a aconseguir que cada llar resident contesti els qüestionaris col·lectius, identificar els individus que la componen i que aquests responguin els qüestionaris individuals.

Com s'ha avançat, l'enquesta és un panel rotant. Una part de la mostra a entrevistar, la que s'entrevista per primer cop, s'anomena "mostra nova". L'altra part de la mostra s'anomena "mostra panel" i les persones que formen part d'aquestes llars ja han sigut entrevistades en edicions anteriors d'aquesta enquesta.

S'han de seguir entrevistant les llars i persones "panel" encara que canviïn d'adreça. Per això, la metodologia és molt diferent per a la mostra panel i per a la mostra nova. A continuació, es descriuen les diferents tasques d'aquest contracte i es detallen aquestes diferències.

Mostra nova

En el cas de la mostra nova, les llars a entrevistar són aproximadament 1.400, distribuïdes per tot el territori de Catalunya.

En les trucades de la fase CATI s'han de confirmar les adreces i en la fase CAPI s'han de localitzar les adreces seleccionades. En els dos casos es procedirà a entrevistar les llars residents que es trobin en aquestes adreces, d'acord amb les instruccions contingudes en els manuals.

Mostra panel

A la mostra panel es presenten les característiques especials següents:

- Només es recull informació de les llars i els individus que al cicle anterior van complir amb determinats requisits, que es detallen en els manuals de l'operació (fonamentalment les llars que van col·laborar-hi). A aquestes llars se les anomena "inicials" segon període. Com que les persones de la part panel s'han d'enquestar encara que canviïn d'adreça i de llar (sempre que segueixin residint a Catalunya), es poden produir dues situacions:
 - Per un costat, les llars 'inicials' poden romandre a la seva adreça inicial o haver-se desplaçat.
 - Per l'altre, quan les persones d'una llar inicial deixen de pertànyer a una mateixa llar (per exemple, quan un fill s'independitza, se'n va a viure a una altra adreça i forma part d'una nova llar) es produeix el que s'anomena divisió d'una llar. Com a resultat, tenim la llar inicial i una altra o altres que s'anomenen "llars branca".

Com a conseqüència de tot això, encara que la major part de les llars són llars inicials a la seva adreça inicial, les desplaçades i quasi totes les llars branca resideixen actualment en una adreça diferent, que pot ser en qualsevol punt de Catalunya, això implica una pèrdua del criteri de proximitat geogràfica que tenen les adreces de cada secció. S'ha de fer notar que s'ha de localitzar i entrevistar no només les llars desplaçades i branca conegudes d'anys anteriors, sinó també les que s'hagin produït des de l'entrevista anterior fins a l'actualitat.

Segons l'experiència de l'ECV a Catalunya, les llars branca o desplaçades solen representar aproximadament un 2,5%-3% del total de llars panel.

3. Característiques del treball

Per tal de realitzar els treballs que s'indiquen en aquest document, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar, de manera general, les directrius següents:

- Estudiar les orientacions metodològiques establertes en els manuals proporcionats per Idescat en el moment de començar el treball de camp.
- Identificar les llars i els individus a enquestar d'acord amb els criteris previstos i, tractant-los amb la correcció adequada, aconseguir maximitzar la quantitat i la qualitat de les respostes.
- Tenir especial cura d'afavorir l'obtenció d'un grau de resposta homogeni en les diferents zones del territori.
- La relació entre els equips tècnics de l'empresa adjudicatària i els de l'Idescat serà directa i permanent.
- L'empresa haurà de vetllar en tot moment pel compliment estricte de les normatives vigents de caràcter sanitari o de seguretat i en cada lloc i, en qualsevol cas, per minimitzar els riscos de contagi per part del seu personal i de les persones enquestades. En cas d'adoptar-se mesures restrictives de la mobilitat derivades de qualsevol risc, es procedirà a adaptar els canals de recollida utilitzats i l'operativa del treball de camp per substituir la presencialitat en els casos escaients.

4. Aspectes logístics

4.1 Precisions pel que fa als elements informàtics

L'empresa ha de facilitar tots els dispositius informàtics necessaris per als treballs de recollida.

L'empresa adjudicatària aportarà els ordinadors i els sistemes d'informació necessaris perquè cada persona que treballi en l'operació pugui fer la seva feina. El personal d'enquestació presencial haurà de disposar dels dispositius que els permetin recollir la informació en temps real de cada un dels qüestionaris realitzats a les llars mitjançant l'adreça web proporcionada per l'Idescat.

La recollida es farà utilitzant les aplicacions IRIA de l'INE (per a tots els mètodes de recollida CAWI, CATI i CAPI), de manera que els sistemes d'informació aportats per l'empresa adjudicatària hauran de garantir els requisits mínims de connectivitat amb les aplicacions IRIA de l'INE. Aquestes aplicacions són les que permeten el control, el seguiment i la inspecció del treball de camp per part de l'empresa.

L'empresa es responsabilitzarà del manteniment i correcte funcionament d'aquests equips. La càrrega i descàrrega de la informació als dispositius es gestionarà també amb les aplicacions IRIA en ordinadors connectats a Internet.

L'adjudicatària haurà de comunicar puntualment a l'Idescat tots els aspectes de les aplicacions proporcionades que presentin problemes en la gestió i realització de l'enquesta.

L'Idescat gestionarà amb l'INE l'**accés a l'aplicació informàtica IRIA de gestió central** per a la gestió i el control del treball de camp per part de l'empresa adjudicatària.

4.2 Material de l'enquesta

L'Idescat proporcionarà a l'empresa adjudicatària del treball de camp el següent material necessari per dur-lo a terme:

- **Metodologia de l'enquesta:** en els manuals de l'enquesta s'inclouen les normes per a l'emplenament correcte dels qüestionaris, per al tractament de les incidències i de la no resposta, per a la depuració i validació de la informació recollida i per a la inspecció. I en el Manual de codificació, les normes de codificació i les diferents classificacions utilitzades en els qüestionaris. Aquests manuals seran els facilitats prèviament per l'INE.
- **Arxiu informàtic amb la base de dades de les unitats mostrals**, que contindrà les dades d'identificació i de contacte de les persones que constaven com a residents en els habitatges seleccionats en el moment de l'extracció de la mostra. Aquest arxiu es facilita exclusivament per a facilitar la planificació i les gestions que es puguin realitzar fora de l'àmbit de l'IRIA i especialment per gestionar la tramesa esglaonada (si es considera necessària) de les cartes que anuncien l'enquesta a les llars incloses en la mostra.
- **Models dels qüestionaris** per a la recollida d'informació:
 - Fitxa de seguiment de la llar (una per llar) si es tracta d'una llar de la "mostra panel" i Taula composició de la llar (una per llar) si es tracta d'una llar de la "mostra nova".
 - Fitxa de la llar (una per llar).
 - Qüestionari de la llar (un per llar).
 - Qüestionari individual (un per a cada membre de la llar que el 31 de desembre de l'any anterior al de l'entrevista hagi complert els 16 anys o més).

Aquests models tenen finalitat informativa, ja que els qüestionaris que s'utilitzen efectivament en el treball de recollida són els carregats electrònicament a IRIA.

- **Manuais d'instal·lació i ús de les aplicacions.**
- **Documents relacionats amb la recollida de la informació:**
 - Els models de cartes a trametre als habitatges seleccionats, en català i castellà.
 - El model de sobre per a les trameses.
 - El document de difusió i explicació de l'enquesta.
 - Les acreditacions per als enquestadors/ores i supervisors/ores.
 - Els volants de visita i de propera visita per completar dades.

Tot el material a editar en paper (manuals, cartes, sobres, fulls informatius, volants i formularis) anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que n'assumirà els eventuais costos d'impressió i tramesa postal.

5. Detall dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària

L'adjudicatària designarà un equip tècnic com a responsable dels treballs, amb experiència en la direcció d'investigacions mitjançant enquesta per mostreig a les llars, que ha d'incloure experts tant en la metodologia com en la recollida de la informació. L'equip tècnic esmentat estarà permanentment en contacte amb l'equip tècnic de l'Idescat i constarà amb caràcter orientatiu i no exhaustiu dels següents perfils: responsable de projecte, responsable d'anàlisi, responsable de camp, inspectors/ores, entrevistadors/ores, ajudants/antes, entre d'altres.

5.1 Tasques preparatòries del treball de camp

- Realització d'una reunió preparatòria entre el personal tècnic de l'empresa i el personal tècnic de l'Idescat per concretar els aspectes metodològics a tenir en consideració en aquesta edició.
- Realització de sessions de formació a tot el personal que participi en el treball sobre els objectius i la metodologia de l'ECV, continguts en els manuals d'instrucció que s'hauran de proporcionar a tot el personal enquestador, també sobre la identificació i descripció de les llars en cada habitatge, el contingut i els criteris de les preguntes dels qüestionaris, les aplicacions de gestió dels qüestionaris, etc. Aquesta formació anirà a càrrec de l'empresa sota la supervisió i d'acord amb les directrius de l'equip tècnic de l'Idescat. Totes les persones (entrevistadors/ores) que es vagin incorporant al treball de camp un cop aquest hagi començat també hauran de rebre la formació esmentada. La formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, sempre sota supervisió de l'Idescat, i es basarà en els manuals d'instruccions que facilitarà l'Idescat. A més, haurà d'incloure la formació pràctica en l'aplicació emprada per a l'emplenament dels qüestionaris i la gestió de la recollida d'informació en aquesta enquesta (IRIA).
- Planificació i organització del procés de treball de camp. Un cop analitzada la distribució de la mostra, l'empresa adjudicatària elaborarà un calendari de recollida acompanyat d'un pla de desplegament que ha de garantir en tot moment la cobertura territorial, la representativitat de la mostra final i la qualitat i fiabilitat dels resultats. Les zones que s'estableixin es mantindran durant tot el temps de durada del contracte, llevat que se n'acordi amb l'Idescat la modificació.
- Selecció, contractació i supervisió d'un equip de treball de camp estable: responsable de projecte, responsable d'anàlisi, responsable de camp, inspectors/ores, entrevistadors/ores, ajudants/antes, entre d'altres. L'empresa adjudicatària disposarà del nombre necessari de persones amb experiència en treballs de recollida d'informació en enquestes sociodemogràfiques.
- L'empresa haurà d'estar en disposició de fer les enquestes en llengua catalana i castellana.

- Tramesa i control de la recepció de les cartes i dels fulls informatius que s'envien als habitatges seleccionats. L'empresa es farà càrrec de l'ensobrament i la tramesa, que haurà de tenir l'origen en el territori català, i n'assumirà el cost econòmic.
- En aquestes cartes s'anunciarà l'objectiu de l'enquesta i la seva col·laboració per CAWI. Als que no l'hagin respost en el termini d'uns dies se'ls començarà a trucar per animar-los a emplenar el qüestionari. Passats uns dies, s'enviarà una nova carta de reclamació CAWI i se'ls donarà la possibilitat de realitzar l'enquesta per CATI, si la llar seleccionada així ho prefereix. Finalment, després d'un altre període en què les enquestes es realitzaran per CATI, s'enviarà a les llars pendents de resposta una carta que anunciarà la visita de personal acreditat per a la realització de la recollida CAPI, i es procedirà a anar a visitar les llars per tractar d'aconseguir l'entrevista CAPI. Aquesta última tramesa serà programada en funció del desenvolupament del treball de camp (de manera que cada carta arribi a la seva destinació amb antelació suficient a la visita de l'enquestador). L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses que generi aquesta activitat (material, manipulació i franqueig) i portarà el control de les devolucions en coordinació amb l'Idescat.
- L'empresa contractada disposarà d'una línia de telèfon gratuïta per a l'enquesta (900) que proporcionarà atenció en català i castellà. Establirà els procediments adequats a través dels quals es mantindrà el contacte amb les llars informants amb l'objectiu de minimitzar la seva desconfiança, informar sobre l'enquesta, resoldre dubtes i gestionar les cites i els horaris per a les visites dels entrevistadors. Aquest número de telèfon s'haurà de comunicar a l'Idescat amb l'antelació necessària per a la seva inclusió a les cartes de presentació i haurà de ser operatiu des del primer dia d'inici dels treballs de camp.
- L'empresa contractada elaborarà i aportarà un argumentari per presentar l'enquesta, indicar els canals de recollida de la informació i respondre els dubtes més freqüents que es presentin. El contingut de l'argumentari haurà de contenir indicacions que contribueixin a promoure la participació de les llars i persones seleccionades. L'Idescat supervisarà aquest argumentari i proposarà les modificacions que consideri oportunes. La valoració de la suficiència d'aquest argumentari es durà a terme d'acord amb allò previst en els criteris subjectius de valoració de les propostes tècniques proposades (apartat H.B.1.1.2 del plec de clàusules administratives particulars).
- L'empresa enviarà a l'Idescat l'acreditació de totes aquelles persones que hagin de participar en el treball de camp, fent constar la relació dels projectes adreçats a les llars en què hagin participat els tres darrers anys (nom, tipus d'enquestació, població d'estudi, mida de la mostra i unitat informant o d'anàlisi), així com les dades personals necessàries per a la confecció de la credencial identificativa. L'empresa els donarà d'alta en el sistema IRIA definint les seves responsabilitats i s'assegurarà que tots els dispositius portàtils estan donats d'alta en el sistema IRIA.

5.2 Tasques de treball de camp i recollida de la informació

- Els responsables de la recollida hauran de repartir les seccions segons les quotes de treball i zones assignades a cada entrevistador per a cada canal de recollida i en especial per al CAPI. Durant la fase de recollida CAPI s'hauran de realitzar les càrregues i descàrregues de les seccions als corresponents ordinadors portàtils.

- L'univers d'investigació el constitueixen els habitatges familiars principals seleccionats a la mostra, en els quals s'entrevistaran les llars existents i totes les persones de 16 anys o més que hi resideixin, ja hi siguin presents o absents, seguint les instruccions incloses al Manual de l'entrevistador facilitat per l'Idescat. S'estableix com a objectiu mínim l'obtenció de resposta completa de 5 llars en cadascuna de les seccions censals, sempre que hi hagi mostra suficient per a assolir aquest objectiu. D'altra banda, també caldrà respectar que, com a molt, hi pot haver 20 seccions en el conjunt de Catalunya amb una resposta inferior a 8 llars, sempre que hi hagi mostra suficient per a assolir aquest objectiu, i que del total de llars col·laboradores no hi hagi més d'un 3,5% dels casos en què no es recullin satisfactòriament els qüestionaris de cada un dels individus residents (inclosa la correcta identificació de cada un d'ells).

L'empresa vetllarà perquè la resposta no quedi esbiaixada en funció del nombre de membres de la llar. L'Idescat podrà exigir l'adopció de mesures addicionals que garanteixin la recollida d'informació en aquelles seccions on no es compleixi aquest objectiu. Aquestes condicions són de compliment necessari per poder fer el lliurament del fitxer final de dades recollides.

- Un cop localitzades les adreces seleccionades, es procedirà a la identificació de les llars residents a l'habitatge i a la determinació de la seva composició, i s'emplenarà per a cadascuna la Taula de composició de la llar.
- L'entrevista es durà a terme en català o en castellà d'acord amb la preferència idiomàtica de la persona entrevistada.
- L'horari per fer les entrevistes serà el més adient per tal d'aconseguir els objectius de l'enquesta. Es permetrà la realització en un altre horari o en jornada festiva només en el cas d'entrevistes posteriors a la primera, si escau.
- En el cas de llars que no contestin per CAWI, els enquestadors hauran de fer ús, si en disposen, dels telèfons de contacte i correus electrònics associats a la llar i als seus individus aportats per l'Idescat, per tal de concertar una data i un horari òptims per a les entrevistes per CATI.
- L'assignació de qualsevol de les incidències de marc (il·localitzable, inaccessible, altres finalitats i buit) a un habitatge de la mostra haurà de ser confirmada, a través dels telèfons de contacte disponibles, per l'equip de supervisió de l'enquesta i es detallarà amb precisió el resultat al camp d'observacions.
- Transcorreguts uns dies per realitzar l'enquesta per CAWI, els responsables de la recollida continuaran incentivant la recollida CAWI de la mostra d'unitats per telèfon. Els entrevistadors trucaran a les llars per interessar-se en els possibles problemes que l'informant pugui tenir amb el qüestionari i per animar-lo a emplenar-lo. En la fase CAWI, abans de passar a CATI, en una llar que no hagi iniciat el qüestionari, es realitzaran com a mínim 6 trucades i un màxim de 10 en diferents trams horaris per intentar contactar i incentivar la resposta CAWI. En cas que l'informant manifesti la seva preferència per fer l'entrevista a través del telèfon, o en altres situacions que així ho aconsellin, es procedirà a realitzar l'entrevista telefònica durant aquesta fase. Paral·lelament, el personal de l'empresa anirà depurant els qüestionaris que presentin errors o informació incompleta. Abans que un qüestionari incomplet passi a ser depurat es deixarà un temps prudencial

per deixar que l'informant el completi. Durant aquest temps, es podrà trucar alguna vegada a l'informant per recordar-li que el qüestionari està incomplet i fins i tot acabar-lo per telèfon.

- Es contactarà telefònicament amb les llars desplaçades així com amb les llars que resideixin en habitatges on hi hagi més d'una llar ("multillar") per tal de facilitar l'emplenament, bé sigui pel canal electrònic (CAWI) o bé per a procedir a l'entrevista pel canal CATI.
- Transcorregut aquest període d'incentivació es passarà a fer l'enquesta per telèfon (CATI) a tots els informants que encara no hagin contestat el qüestionari. Es realitzaran un màxim de 25 trucades distribuïdes durant 8 dies i en diferents trams horaris abans de passar aquestes llars a l'entrevista CAPI.
- A totes les llars que no han contestat per CAWI o CATI, se'ls enviarà una carta per anunciar la visita CAPI, sempre que la situació sanitària ho permeti. En cas que per alertes sanitàries no es pugui iniciar la fase CAPI, les unitats es mantindran en la fase CAWI-CATI. Transcorreguts 7 dies des de l'enviament de l'avís de visita, s'iniciarà la fase de recollida CAPI. Per això, s'hauran de repartir els habitatges a visitar segons proximitat tenint especial cura perquè la resposta no quedi esbiaixada en funció del territori. En aquesta fase CAPI, abans d'assignar a un habitatge la incidència d'absent, s'hi faran com a mínim 6 visites distribuïdes en 3 dies i en diferents horaris de matí i tarda i s'haurà intentat el contacte telefònic a través dels números de telèfons mòbils i fixos coneguts en horaris diversos. En el cas que no s'hagi aconseguit enquestar una llar, es procedirà d'acord amb les normes establertes en els manuals. En cada visita sense contacte, l'enquestador deixarà a l'habitatge un volant amb l'hora programada per a la propera visita i el nom i telèfon de contacte de l'enquestador. El personal de recollida prestarà especial atenció a la recollida i el tractament de les llars desplaçades i les llars branca, en els termes abans esmentats.
- Mentre es realitza el treball de camp, l'Idescat podrà sol·licitar a l'empresa reunions a la seu de l'Idescat o de forma telemàtica en les quals l'empresa presentarà informes sobre l'estat del treball de camp i les incidències produïdes. Així mateix, l'Idescat es reserva la possibilitat de visitar presencialment les instal·lacions de l'empresa en qualsevol moment mentre durin els treballs de camp. En aquestes reunions i visites es valorarà el desenvolupament del treball i es constatarà la uniformitat territorial del seu desplegament, es resoldran les incidències que puguin sorgir i, si escau, es reorientaran els processos.
- La recollida de les dades es portarà a terme segons l'esquema de fluxos que es presenta a l'annex 2 d'aquest plec.

5.3 Entrevistes

- Es donarà a cadascuna de les llars que s'hagin identificat la Fitxa de seguiment (una per llar), si es tracta d'una llar "panel", o la Taula composició de la llar (una per llar), si es tracta d'una llar de la "mostra nova". També es lliurarà el Qüestionari de la llar a la persona de referència de la llar (aquella que pugui aportar informació fidedigna de la resta de membres de la llar) i s'emplenarà un Qüestionari individual per cadascun dels membres de la mateixa llar (persona de referència inclosa) que hagin complert 16 anys o més el 31 de desembre de l'any anterior a l'enquesta. El nombre de qüestionaris a

realitzar en cada llar és, per tant, variable, depenent del nombre de persones membres que compleixin els requisits per emplenar el qüestionari individual. La mitjana és d'aproximadament dos qüestionaris individuals per llar col·laboradora.

- Una vegada establert el contacte amb la llar, i per tal de poder obtenir els qüestionaris de tots els membres de la llar de 16 anys o més, l'entrevistador haurà de realitzar tantes trucades i/o visites com siguin necessàries per completar-los tots. Només s'acceptaran entrevistes "proxy" en els casos en què la persona pendent d'entrevistar estigui absent durant tot el temps que duri el treball de camp o en situacions excepcionals indicades amb caràcter previ per l'Idescat.
- El tractament de casos en què no es localitzi un informant qualificat per a la resposta o qualsevol altre tipus d'incidència es farà seguint les instruccions del manual corresponent de l'enquesta.
- L'entrevistador, abans de donar per acabada l'entrevista, observarà a l'aplicació l'estat dels qüestionaris recollits per tal d'assegurar-se que hi són tots i que estan degudament emplenats. També sol·licitarà telèfons de contacte fixos i mòbils per contrastar amb els que es disposen, per si fos necessari a l'hora de depurar o completar alguna dada.
- S'enregistraran les incidències que sorgeixin fent constar els números de telèfon de contacte que s'utilitzin i es detallaran amb precisió al camp d'observacions les causes que hagin motivat la incidència, així com els aclariments que siguin pertinents.
- Per a la fase CAPI, les dades que recullin els entrevistadors en els dispositius portàtils s'hauran de descarregar el més sovint possible a la base de dades central de l'IRIA.

5.4 Possibles incidències cas de situació d'emergència sanitària

La forma prevista de recollida de l'enquesta és multicanal, primer una fase CAWI, seguit d'una fase CATI i que acaba amb una fase CAPI.

En funció de les circumstàncies sociosanitàries en què es realitzi la recollida de la informació, el canal presencial de recollida d'informació (CAPI) podrà ser substituït o complementat pels altres canals, d'acord amb els criteris fixats per l'Idescat. Així mateix, el nombre d'enquestes per canal es pot veure afectat per adequar-se al context del moment en què es realitza la recollida d'informació per tal de garantir la seguretat de l'enquestat i la màxima qualitat d'aquesta operació de camp.

5.5 Informe final

L'adjudicatària elaborarà i presentarà un informe final que descriurà el desenvolupament de l'enquesta donant detall del resultat i les incidències de la recollida. S'hi inclourà informació rellevant del treball de camp, com ara dades de la durada mitjana d'emplenament de qüestionaris, el nombre mitjà de visites per habitatge segons l'estat final, etc. També s'hi podran proposar, si cal, actuacions per a posteriors edicions de l'enquesta.

Un cop rebut l'informe final de l'empresa i rebudes correctament totes les dades, l'Idescat ha d'emetre el seu informe, que si és favorable indicarà la finalització del treball de camp, als efectes corresponents, així com el nombre de qüestionaris complets recollits.

6. Control de la qualitat i seguiment dels treballs

Per part de l'empresa adjudicatària:

- L'empresa adjudicatària designarà un responsable tècnic que impartirà les ordres i les instruccions de treball al personal a disposició de l'execució del contracte i que exercirà tota la comunicació amb l'Idescat.
- L'empresa adjudicatària, a través del seu responsable, haurà de facilitar, amb la finalitat de facilitar el control i la supervisió a l'Idescat, tota la informació que se li requereixi.
- L'empresa adjudicatària establirà un sistema de supervisió i control de qualitat intern al llarg de tot el procés, adient per garantir la representativitat de la mostra efectiva i la qualitat i fiabilitat de la informació recollida.
- Farà les inspeccions de treball de camp mitjançant la verificació d'incidències i la realització d'entrevistes d'inspecció, per tal de comprovar la qualitat i el rigor de l'entrevista original.
- Els inspectors comprovaran que l'informant ha estat l'adequat, és a dir, es comprovarà que no s'han escollit informants no vàlids. Es verificarà la correcta localització de les unitats a entrevistar i la correcció de les incidències assignades. Així mateix, per a les llars col·laboradores, els inspectors comprovaran que es componen efectivament dels membres anotats per l'informant (CAWI) o per l'entrevistador (CATI i CAPI).
- S'inspeccionarà entre el 15% i el 20% de les entrevistes rebudes per CAWI, segons els criteris que es facilitaran, trucant a les llars seleccionades per realitzar un breu qüestionari de control de qualitat de les respostes. En particular, es comprovarà que la composició de la llar sigui correcta i que els habitatges en els quals es detecta més d'una llar o algun desplaçat o branca compleix els criteris per ser tractats d'aquesta manera. En cas de detectar-se que s'ha obtingut informació de menys persones de les que realment resideixen a la llar o que la classifiquen com a multillar, desplaçada o branca incorrecta, es derivarà a entrevista CATI per corregir la informació errònia.
- La inspecció de les entrevistes CATI es realitzarà a través de les gravacions de les trucades. S'inspeccionarà un mínim del 30% de les trucades realitzades per cada entrevistador. En les dues primeres setmanes de recollida el percentatge ha de ser com a mínim del 60% per entrevistador i es corregiran aquells defectes que es detectin, tant en els protocols de presentació de l'enquesta com en la realització d'aquesta.
- A la fase CAPI les inspeccions podran ser telefòniques o presencials. S'inspeccionarà un mínim del 15% del treball de cada entrevistador. Aquest percentatge s'eleva al 25% durant les dues primeres setmanes de treball.

- L'empresa haurà de realitzar la codificació completa, la depuració i la revisió dels qüestionaris enregistrats, per tal de comprovar el seu emplenament correcte i la correcció dels errors detectats.
- Igualment, l'empresa haurà de procedir a la correcció de les omissions, errors i inconsistències en els qüestionaris que es detectin en els processos de depuració, inspecció i revisió, repetint, si fos necessari, el contacte amb l'informant, telefònicament o amb visita personal, segons quin sigui el tipus d'error o inconsistència.
- Serà responsabilitat de l'empresa encarregada del treball de camp la resolució d'incidències, el control de recollida i totes aquelles altres tasques que puguin sorgir a les fases de recollida, depuració i control de la informació.
- L'empresa es compromet a la comunicació immediata a l'Idescat de totes aquelles incidències que sorgeixin en les aplicacions i sistemes informàtics de recollida, per al seu tractament.
- L'empresa adjudicatària lliurarà setmanalment un breu informe sobre l'estat de recollida dels qüestionaris, que s'haurà de remetre per mitjans en línia o altres mitjans electrònics adients a aquest efecte, prèviament consensuats amb l'Idescat. Aquest informe contindrà el recompte d'entrevistes realitzades per secció censal i àmbit territorial, per canal de recollida emprat, per entrevistador/ora i també amb indicació dels contactes realitzats per franja horària (si escau), així com d'altres variables prèviament acordades amb l'Idescat.

Per part de l'Idescat:

- L'Idescat es reserva el dret de comprovar la realització correcta del treball de camp. És obligatori que l'Idescat tingui accés a presenciar el procés d'enquestació i escoltar en temps real el contingut de les entrevistes, a través de les persones designades a aquest efecte.
- L'Idescat estarà facultat per supervisar les diferents fases del treball de camp (desenvolupament del treball de camp, revisió del contingut dels qüestionaris emplenats, codificació i altres aspectes de l'operació) i els criteris utilitzats en el seu desenvolupament. Les empreses hauran de disposar d'alguna instal·lació ubicada en el municipi de Barcelona per tal de facilitar al personal de l'Idescat les tasques de control i seguiment.
- L'Idescat tindrà accés als qüestionaris i podrà demanar els aclariments i les revisions que consideri oportuns.
- Així mateix, validarà els qüestionaris. En aquest sentit, es considerarà qüestionari vàlid aquell que hagi estat enregistrat, codificat, depurat, revisat i entregat per l'empresa i posteriorment acceptat per l'Idescat. No s'admetrà com a vàlid el qüestionari que no superi tots els controls establerts per l'Idescat, en el marc d'aquests plecs.
- S'acceptaran com a incidències vàlides aquelles que estiguin degudament justificades.
- La direcció de l'enquesta a l'Idescat podrà dur a terme les tasques d'inspecció dels treballs de camp que consideri convenient mitjançant entrevista repetida, trucades telefòniques, etc., així com mitjançant presència física de responsables de l'Idescat en els

locals de l'empresa o en visites d'acompanyament durant la recollida de dades. Podran realitzar-se inspeccions dels continguts dels fitxers i de les incidències assignades. Aquestes inspeccions seran independents de les que ha de realitzar l'empresa adjudicatària.

- Com a resultat d'aquestes inspeccions, l'Idescat pot anul·lar qüestionaris, que caldrà tornar a recollir. L'Idescat es reserva el dret de rebutjar parcialment o totalment el treball si no satisfà les normes de qualitat requerides.

7. Terminis d'elaboració

Els terminis màxims establerts per a l'edició ECV 2026 són:

Data inici del contracte	1 de gener de 2026 , o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior.
Inici del treball de camp	15 de gener de 2026
Fi del treball de camp	15 de maig de 2026
Finalització màxima del contracte	30 de juny de 2026

La subdirectora de Producció i Coordinació

Annex 1. Descripció del qüestionari (aproximació d'acord amb qüestionaris d'edicions anteriors).

1. Taula de composició de la llar + Fitxa de la llar (només per a llars de la “mostra nova”)

És el primer qüestionari que s'omple. El seu objectiu és fer una relació de totes les persones que resideixen permanentment o no en l'habitatge i determinar quines són les que formen part de la llar. Es compon d'unes 18 preguntes més els mòduls addicionals anuals amb informació de tots els membres de la llar.

2. Fitxa de seguiment de la llar + Fitxa de la llar (només per a llars de la “mostra panel”)

Recull informació bàsica de totes les persones que s'ha determinat que formen la llar. Es compon d'unes 10 preguntes en funció dels membres de la llar.. La majoria d'aquestes preguntes ja s'han contestat a la taula de composició de la llar.

3. Qüestionari de llar (a totes les llars)

Aquest qüestionari recull informació sobre el conjunt de la llar i el respon la persona que s'ha considerat representant de la llar. Es compon d'una sèrie de preguntes distribuïdes en els apartats següents:

- Identificació: 2 preguntes
- Habitatge principal: 26 preguntes
- Equipament de l'habitatge. 1 pregunta
- Situació econòmica de la llar: 7 preguntes
- Ingressos: 23 preguntes
- Evolució de la renda: 4 preguntes
- Mòdul d'infància: 9 preguntes
- Mòdul d'accés als serveis: 10 preguntes

La realització de diverses de les preguntes està condicionada a la resposta en d'altres.

4. Qüestionari individual (a tots els membres de 16 anys o més a 31 de desembre de l'any anterior a l'enquesta)

Aquest qüestionari recull informació per cada un dels components de la llar que hagin complert 16 anys o més el 31 de desembre de l'any anterior al de l'entrevista. Es compon d'una sèrie de preguntes distribuïdes en els següents apartats:

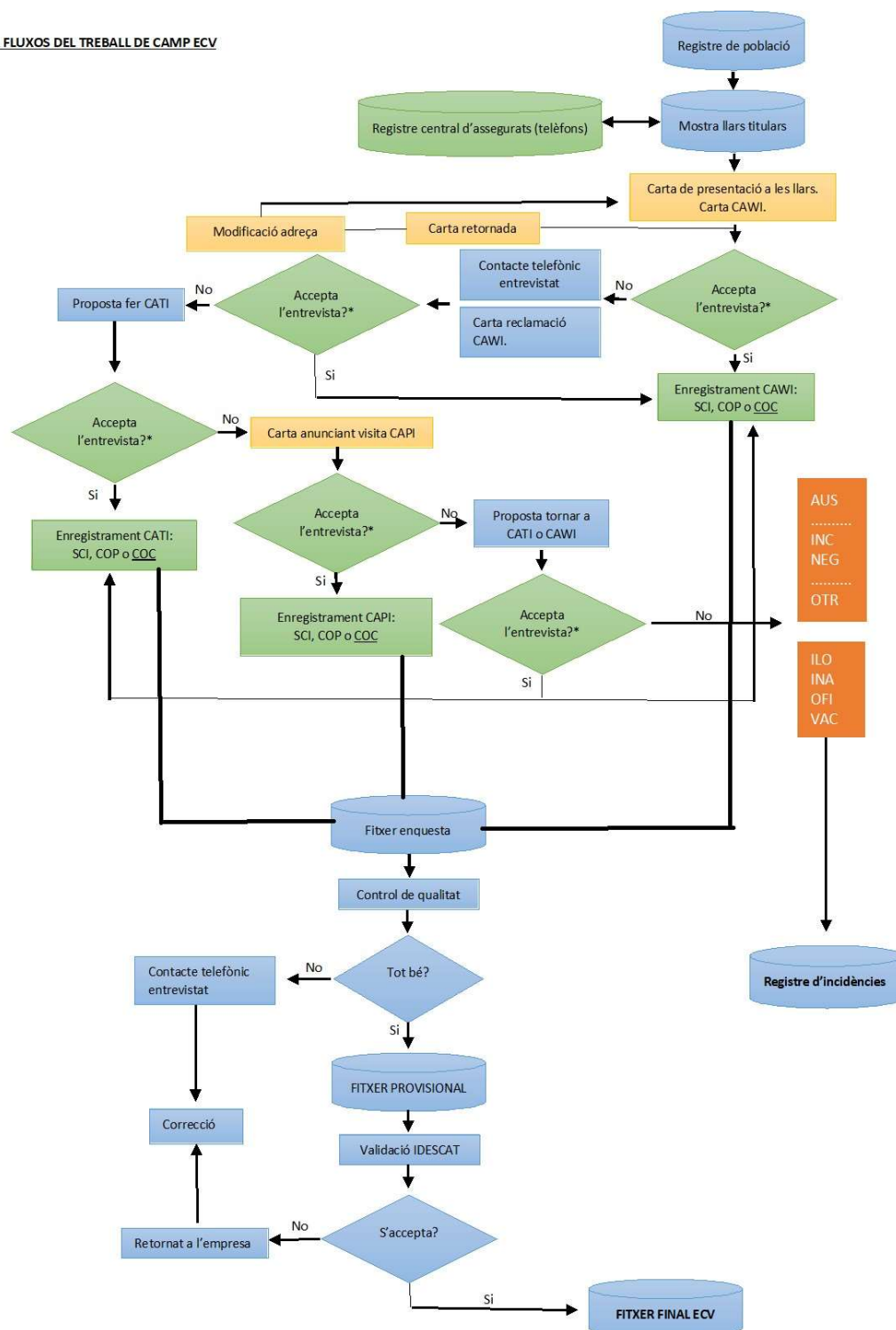
- Identificació: 2 preguntes
- Activitat: 19 preguntes
- Renda personal de l'any anterior: 44 preguntes
- Altres dades personals: 23 preguntes
- Mòdul d'accés als serveis: 12 preguntes

La realització de diverses de les preguntes està condicionada a la resposta en d'altres.

ESBORRANY

Annex 2. Esquema de fluxos del treball de camp de l'ECV

ESQUEMA FLUXOS DEL TREBALL DE CAMP ECV



*No acceptar l'entrevista implica negativa de l'enquestat o inaccessible