



**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TECNQUES QUE
REGIRÀ EL CONCURS TRAMITAT PER ADJUDICAR, MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT ORDINARI SIMPLIFICAT, EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DEL
CETAP**

Núm. exp. 2025/72 (CPO/2)

Diligència d'aprovació: Aquests plecs de condicions ha estat aprovat per Decret de Presidència del Consell Comarcal de l'Alt Urgell núm. 256/2025 de data 26/05/2025

La secretària
Montserrat Pagès Llop

Òrgan de contractació: Presidència del Consell Comarcal

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació dels serveis de neteja integral de les instal·lacions del CETAP situat a la planta 3a. de l'edifici de les Monges de la Seu d'Urgell, així com la recollida selectiva dels residus que es produeixen i les neteges extraordinàries que puguin sorgir.

CODI CPV DEL CONTRACTE: 90919200-4 Servei de neteja d'oficines

B. DADES ECONÒMIQUES

Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo

El valor estimat del contracte s'ha calculat per 22 dies a 2,5 hores dia, que en el màxim de 4 anys és de 46.566,53 € (sense IVA).

Preu de licitació: 16.89 €/hora

Per l'any 2025:

El valor estimat del contracte és de 11.144,48€ (sense IVA).
(2,5h/dia * 22 dies * 12 mesos * **16,89€/h**)

Per 4 anys

		Cost hora
Cost 2025	11.144,48	16,89
Previsió 2026	11.469,55	17,38
Previsió 2027	11.804,10	17,88
Previsió 2028	12.148,41	18,41
Total ...	46.566,53	
Total + iva...	56.345,50	





Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

En aquest sentit el preu d'adjudicació es considerarà que l'import de l'hora inicial de 16,89 €/hora.

C.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: 4 anys

D.- VALORACIÓ DE TERMINIS: No

E.- GARANTIES PROVISIONAL: No

GARANTIA DEFINITIVA: Si (5 % del preu estimat d'adjudicació)

F.- TERMINI DE GARANTIA: 1 any

G.- REVISIÓ DE PREUS: Si

H.- CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No obligatòria

I.- SOLVÈNCIA

Pel que fa a la solvència econòmica i financera

Com a criteri de solvència econòmica i financera (veure article 87 de la LCSP)

- a) Serveis realitzats en els últims 3 anys : mínim de treballs per import d'una anualitat del valor estimat del contracte amb administracions públiques.
- b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 100.000€.

Pel que fa a la solvència tècnica:

Com a criteri de solvència tècnica o professional es proposa el següent: (article 90 de la LCSP) Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i amb l'alta censal a l'epígraf corresponent de l'AEAT (model 036)

J.- FINANÇAMENT: Fons propis

K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES: Sobre digital.

Termini: 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació al perfil del contractant, 10 de juny de 2025

L.- OBERTURA DE PROPOSTES:

Data: 17 de juny de 2025 (5è dia hàbil posterior a l'acabament del termini)

Hora: 9,30 hores

M.- TRAMITACIÓ: Procediment obert ordinari simplificat

N.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ : Els criteris d'adjudicació que es proposa tenir en compte són:

- 25 punts per criteris amb judici de valor (sobre A)
 - o Pla de treball 15 punts
 - o Pla de personal 5 punts
 - o Millores en els servei 5 punts
- 75 punts per criteris automàtics (sobre B)
 - o Preu 50 punts
 - o Mes hores de servei a 0€ (per treballs no previstos inicialment) 15 punts
 - o Reposició consumibles (paper WC, sabó mans a 0€) 10 punts.

O- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: clàusula 13 del plec.



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

Altra informació:

Consultes administratives: Secretaria, contractacio@ccau.cat o a través del perfil del contractant.

Tractament de dades personals per part del contractista: No

Consultes tècniques: Serveis Tècnics: pporta@ccau.cat o a través del perfil del contractant

Perfil del Contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

Web institucional: www.alturgell.cat



LEGISLACIÓ APLICABLE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- b) És aplicable també la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sobretot en relació a la publicitat dels contractes, així com als principis d'actuació ètica transparent dels contractistes de les administracions públiques
- c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- g) Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu, i en el seu defecte de les normes dret privat.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte actual té per objecte la prestació dels serveis de neteja integral de les instal·lacions del CETAP situat a la planta 3a. de l'edifici de les Monges, així com la recollida selectiva dels residus que es produeixen i les neteges extraordinàries que puguin sorgir.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui aplicable.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis segons s'assenyala en el present plec i en el plec de condicions tècniques, on es relacionen els edificis i dependències objecte del



contracte, les actuacions de neteja a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels productes i mitjans que s'hauran d'utilitzar.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) **CODI CPV DEL CONTRACTE:** 90919200-4 Servei de neteja d'oficines

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC i procediment d'adjudicació

2.1 Naturalesa i règim jurídic: El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de servei tipificat a l'article 17 de la LCSP

2.2.2 Procediment L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, amb publicitat al perfil del contractant, i en el qual tot empresari interessat podrà presentar proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La forma d'adjudicació de contracte serà el **procediment obert ordinari simplificat no harmonitzat**, en funció de la quantia del preu per a la prestació del servei objecte del contracte, amb publicitat al perfil del contractant.

2.2.3 Òrgan de contractació: La Presidència té les funcions d'òrgan de contractació, per delegació del Ple en acord de 1/08/2023 que les fixa fins al 5% dels recursos ordinaris del pressupost, corresponent-li la modificació puntual dels plecs i l'aprovació de la seva versió definitiva, l'aprovació de la convocatòria, el nomenament dels membres de la mesa de contractació, dels assessors i dels altres òrgans complementaris, l'aprovació del calendari d'actuacions, l'adjudicació, la formalització del contracte, la determinació, en el seu cas, de les pròrroques, la resolució de les qüestions i incidències respecte les que correspongui adoptar resolucions i la seva liquidació.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el *perfil del contractant*, accessible a través de la seu electrònica www.alturgell.cat.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

3.1. Valor estimat del contracte:

Per un any és de **11.144,48 €** (sense IVA), que en el màxim de 4 anys és de **46.566,53 €** (sense IVA)

2025

Valor estimat del contracte	11.144,48 €
21 % IVA	2.340,34 €



Import amb IVA 13.484,82 €

Cost 2025	11.144,48
Previsió 2026	11.469,55
Previsió 2027	11.804,10
Previsió 2028	12.148,41
Total	46.566,53
Total + IVA	56.345,50

3.2. El pressupost base de licitació

PREVISIÓ COST DEL SERVEI

a) Cost salarial

El conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2022 a 2025 (codi de conveni número 79002415012005), preveu per a l'any 2025 un import salarial per al personal de neteja de 17.638,17 euros anuals per una jornada laboral de 1.800 hores.

Quadre a) Conveni sectorial	
Retribució (*)	17.638,17
QPSS 34,08%	6.011,09
Total cost	23.649,26
Núm. hores any	1.800,00
Preu hora	13,14
(*) Retribució segons conveni sectorial	

b) Càlcul de costos

S'ha consultat com a referència la guia de càlcul 2023/25 de la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda.

Classifiquem els costos en directes, indirectes, generals d'estructura i benefici industrial.

- Directes:
 - o Cost de personal: S'estima que el cost laboral del servei és de 13,14 €/hora. (segons conveni sectorial any 2025)
 - o Materials: S'estima en un 8% del cost de personal. Inclou estris, productes, cel·lulosa i bosses
- Indirectes: No s'estimen
- Despeses generals d'estructura: Xifrat en un 13% dels directes i indirectes. Inclou estructura, administració, financeres, comercials...
- Benefici industrial: xifrat en un 6% dels directes i indirectes.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

Quadre b) Càlcul de costos

Cost laboral	13,14
Materials (8% s/cost laboral)	1,05
Total costos directes (CD)...	14,19
Generals (13% s/CD)	1,84
B. Industrial (6% s/CD)	0,85
Cost hora total ...	16,89

c) Previsió del cost del servei:

A partir del cost/hora del servei, 16,89€, es preveu 2,5 hores/dia i 22 dies/mes, la qual cosa totalitza un cost mensual de 928,71€ més IVA.

A partir d'aquestes dades en resulta un cost anual pel 2025 d'11.144,48€ sense iva. En tant que el conveni sectorial és 2022/2025, per fer l'aproximació de costos pels exercicis 2026, 2027 i 2028, s'ha aplicat un increment de 2.92%, resultant de la mitja dels increments 2022/25 del conveni.

Quadre c) Previsió cost del servei anual i quadriennal

Cost hora	16,89	Cost 2025	11.144,48	
Hores dia	2,50	Previsió 2026	11.469,55	
Dies mes	22,00	Previsió 2027	11.804,10	
Cost mensual	928,71	Previsió 2028	12.148,41	
Cost mes + IVA	1.123,73	Total	46.566,53	
		Total + IVA	56.345,50	

Cost 2025	11.144,48	dades segons conveni sectorial:		Var
iva 21%	2.340,34	2.022	1.081,18	
Cost 2025 + IVA	13.484,82	2.023	1.113,62	3,00%
		2.024	1.141,46	2,50%
		2.025	1.178,56	3,25%
			Mitja increment	2,92%

3.3. Explotació. L'adjudicatari del contracte gestionarà i explotará el servei al seu propi risc i ventura i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. Així mateix, serà responsable de les prestacions i serveis realitzats i de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de la mala execució del contracte d'acord amb el que preveu l'article 311 i 312 de la LCSP.

Aquest no tindrà dret a indemnitzacions per causes de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, sinó en els casos de força major i sempre que no existeixi actuació imprudent per la seva part.



3.4 preu de licitació: 16.89 €/hora

3.5 Finançament: Aquest contracte està finançat amb fons propis.

4. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

El servei es prestarà d'acord amb les característiques que es defineixen al plec de condicions tècniques.

5. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS: APTITUD PER CONTRACTAR, CAPACITAT I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

5.1 Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i 66 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i del ser epígraf censal de l'IAE.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

5.2. Capacitat d'obrar

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En cas que el concursant sigui una persona jurídica, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible segons la legislació mercantil que li sigui d'aplicació, i si no ho fos, mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que hi figurin les seves normes de funcionament, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

5.3 Solvència i tècnica i professional econòmica i financera

5.3.1. Solvència tècnica o professional

Com a criteri de solvència tècnica o professional es proposa (article 90 de la LCSP) : Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

5.3.2. Solvència econòmica:

Com a criteri de solvència econòmica i financera es proposa (veure article 87 de la LCSP)

- a) Serveis realitzats en els últims 3 anys : mínim de treballs per import d'una anualitat del valor estimat del contracte amb administracions públiques.
- b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 100.000€.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

6. FORMA, TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

6.1. Forma

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2250720

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar a l'Administració i altres declaracions segons el model de l'**annex 1**.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

2. Autorització de consulta per part del Consell Comarcal per mitjans electrònics, si així ho autoritza el licitador, segons el model de l'**annex núm. 2**.
3. Declaració de serveis similars, **annex 3**.

SOBRE B

4. Proposició avaluable mitjançant amb criteris sotmesos a judici de valor (**annex 4**), d'acord amb el models de guió que consta al Plec de condicions tècniques, signats electrònicament
 - a. Pla de treball
 - b. Pla de personal
 - c. Proposta de Millores

SOBRE C

- 6 Proposició avaluable mitjançant amb criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **annex 5**.

Les **contrasenyes** seran sol·licitades a partir de les 24 hores hàbils després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de l'hora prevista per a l'obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la Disposició Addicional 16a 1.h de la LCSP.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que presentin un import superior al de licitació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un import superior al de licitació.

Dins del preu ofert no estarà inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) vigent. L'IVA es contemplarà en partida separada i qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva entrada en vigor.

La presentació de les proposicions duu implícita l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les presents clàusules particulars i del plec de condicions del projecte.

6.2. Termini i lloc

El termini per presentar les proposicions serà de **15 dies naturals** des de la data de publicació de la licitació al perfil del contractant: <https://seu-e.cat/web/capau/govern-obert-i-transparencia>



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alt+urgell&idCap=24474048&ambit=5&

La presentació es farà en sobre digital a la Plataforma de Serveis de contractació pública del Consell Comarcal (perfil del contractant)

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

Els concursants hauran de presentar les seves proposicions / ofertes segons les característiques i regles específiques contingudes en l'ordenament jurídic sobre contractació pública. I, en tot cas:

Cap candidat no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit el licitador.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador (**Annex 1**).

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en dos únic sobres digitals, signats pel licitador, cas d'ésser persona física, o per la persona que el representi, cas de persona jurídica.

Tota la documentació haurà de presentar-se en català o en castellà, i a dins de cada sobre, s'hi ha d'incloure els documents següents:

Documentació general a presentar per l'adjudicatari abans de l'adjudicació definitiva

Còpia del DNI per tal d'acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.

Justificació de solvència tècnica que s'acreditarà pels mitjans següents:

- Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 100.000€.

MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a afers no relacionats amb els plecs i les ofertes; sempre i quan es deixi constància del contingut tractat mitjançant, per exemple, els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i de les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es comptaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició la web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" a l'apartat



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

“Perfil de licitador” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

D'acord amb la Disposició Addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Llista: [https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/sites/display/DIGITAL/eSignature+List+of+Trusted+Lists?preview=/467109149/467109150/LOTL\(ServiceOfferingDescription\)%20\(v0.04\).pdf](https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/sites/display/DIGITAL/eSignature+List+of+Trusted+Lists?preview=/467109149/467109150/LOTL(ServiceOfferingDescription)%20(v0.04).pdf)

Eina de consulta: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>

8. GARANTIA

8.1. GARANTIA PROVISIONAL

Garantia provisional: No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat (art. 159.4.b de la LCSP).

8.2. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva es fixa en el 5% del preu d'adjudicació del contracte pel màxim del còmput anual, que pot constituir-se en qualsevol modalitat de les establertes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva serà retornada en el termini de tres mesos un cop acabat el contracte i presentada l'última factura, un cop consti informe del tècnic de promoció econòmica i de la gerència, sempre i quan no consti cap reclamació i el servei s'hagi prestat correctament i no hi hagi pendent de cobrament de cap sanció.

9. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal.

9.1 Composició de la Mesa de Contractació



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

La resolució del present procediment de licitació fins a la proposta d'adjudicació correspondrà a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional segona del de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un/a funcionari/ària d'aquesta i exercirà la secretaria una persona funcionària, en aquest cas del Consell Comarcal.

La Mesa de Contractació d'aquesta licitació té la composició següent:

TITULARS

Presidenta: Carme Espuga Vilaginés, vicepresidenta 2a. del Consell Comarcal

Vocals: Montserrat Pagès Llop, secretària del Consell Comarcal

Jaume Naudí Torres, interventor comarcal

Marta Visa Carol, tècnica de promoció econòmica

Secretària: Silvia Trigueros Wagner, tècnica d'Administració General

SUPLENTS

Presidenta: Cristina Barbens Casals, vicepresidenta 1a. del Consell Comarcal

Vocals: Patricia Ramírez Aymerich, secretària – interventora del SAT del Consell Comarcal

Gemma Moliné Grau, en representació de la Intervenció comarcal

Mireia Font Gras, tècnica de promoció econòmica

Secretària: Anna Rabassa Roca, administrativa del Consell Comarcal

La Mesa podrà requerir la presència de tècnics així com informes relacionats amb la matèria de contractació.

Es designen custodis la secretaria de la mesa, una vocalia i el responsable dels serveis informàtics del Consell Comarcal.

9.2. Obertura, examen de les ofertes

El procediment d'obertura, examen de les ofertes i adjudicació de les mateixes es portarà a terme d'acord amb l'establert a la LCSP, en concret a l'article 159, i a aquest Plec.

SOBRE A)

L'obertura del **sobre A** serà pública i tindrà lloc el 5è dia hàbil posterior a la data de finalització del termini a les 9:15 h. del matí a la Sala d'actes del Consell Comarcal.

SOBRE B)

A continuació, si tota la documentació és troba correcta, es procedirà a l'obertura del **sobre B**, amb els criteris sotmesos a judici de valor que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.



SOBRE C)

La data i l'hora d'obertura dels sobres que continguin les propostes amb els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, es publica, segons escaigui, a l'anunci de licitació o, mitjançant un avís, al perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

- Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Les contrasenyes seran sol·licitades a partir de les 24 hores després del límit de presentació. Les empreses licitadores hauran d'introduir la contrasenya a la plataforma de contractació electrònica fins abans de la hora prevista per a la obertura per tal que la Mesa pugui obrir el sobre digital. Cas que no s'introdueixi el sobre quedarà encriptat i es tindrà per retirada l'oferta, tal com es preveu a la disposició addicional 16ena. 1.h) de la LCSP

Seràn persones custòdies dels sobres digitals un membre de la Mesa i la secretària, i una persona dels serveis informàtics del consell Comarcal.

A continuació la Mesa, en sessió tancada, procedirà a comprovar que està al corrent de pagament d'impostos i de la seguretat social proposat que aporti la documentació elaborar la proposta d'adjudicació que consideri oportuna per tal d'eleva-la a l'òrgan de contractació.

Cas que l'oferta es qualifiqui d'anormalment baixa, d'acord amb l'establert a l'article 149 i a l'article 159.4, s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils per tal que el licitador justifiqui la seva oferta.

Un cop feta la proposta d'adjudicació es requerirà a l'empresa que hagi obtingut major puntuació, que aporti la documentació justificativa que dels articles 75.2 i 76.2, així com la declaració del noms del personal que adscriurà a l'execució, si és el cas (**annex 7**), prèvia a l'adjudicació del contracte.

A continuació, la Mesa de Contractació ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa. En sessió tancada procedirà a elaborar la proposta d'adjudicació que consideri oportuna per tal d'eleva-la a l'òrgan de contractació.

Cas que en el termini assenyalat per a presentar la documentació no es complimenti adequadament el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat llur oferta, procedint-se al requeriment d'aquesta documentació al següent licitador amb l'oferta més avantatjosa.

L'adjudicació del contracte es realitzarà dintre del termini màxim establert legalment és de dos mesos des de l'obertura de les proposicions.



9.3. Adjudicació pel poder contractant

El poder adjudicatari és la Presidència del Consell Comarcal, que haurà de fer l'adjudicació.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant del CCAU.

9.4. Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 TRLCSP, té les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

10. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta a continuació, amb un màxim de 100 punts, i s'adjudicarà a la que presenti la millor relació qualitat-preu.

La proposta d'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes les presentades

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte, tenint en compte que el màxim punts és de:

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 punts

10.1. Criteris de valoració

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades automàticament, i de conformitat amb tot allò que s'esmenta a continuació, amb un màxim de 100 punts.

El preu mínim d'adjudicació serà el cost salarial del quadre a), és a dir, 13,14€/h.

10.1.a Els criteris d'adjudicació que es proposa tenir en compte són:

- 25 punts per criteris amb judici de valor (sobre A)
 - o Pla de treball 15 punts
 - o Pla de personal 5 punts
 - o Milliores en els servei 5 punts
- 75 punts per criteris automàtics (sobre B)
 - o Preu 50 punts
 - o Mes hores de servei a 0€ (per treballs no previstos inicialment) 15 punts
 - o Reposició consumibles (paper WC, sabó mans a 0€) 10 punts.



10.1.b Desglossi per conceptes:

a. Criteris avaluables per judici de valor (màxim 25 punts)

Els criteris que depenen d'un judici de valor formen part de la documentació a incloure en el sobre número B, i es valoraran fins a 25 punts.

Criteri 1: Pla de treball (màxim 10 pàgines), fins a 15 punts.

- Productes consumibles, característiques i aspectes ambientals (3).
- Productes de neteja, característiques i aspectes ambientals (3).
- Gestió, planificació i organització del servei (3).
- Metodologia i protocols dels treballs de neteja i de la recollida de residus (3).
- Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació servei: gestió incidències (3).

Criteri 2: Pla de personal (màxim 5 pàgines), fins a 5 punts.

- Sistema verificable remotament de seguiment dels horaris i control presencial (4).
- Formació de les treballadores o dels treballadors, cursos i hores (1).

Criteri 3: Proposta de millores del servei, fins a 5 punts.

Proposta de millores que no suposin cap cost pel Consell Comarcal, que no s'hagin inclòs de forma expressa en el plec de prescripcions tècniques particulars PPTP ni en el ple de clàusules administratives particulars PCAP, sempre que representi una millor prestació del servei.

b. Criteris automàtics fins a 75 punts

Els criteris automàtics formen part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 75 punts.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 55 punts.

Es valora mitjançant l'assignació de la major puntuació possible, 50 punts, la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta de propostes, es valora la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la fórmula següent:

D'acord amb la directiva 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de l'any 2020, s'aplica la fórmula que s'indica a continuació per la valoració i puntuació de les proposicions econòmiques :



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

A efectes de l'aplicació d'aquest criteri de valoració, es consideren anormalment baixes aquelles ofertes en les quals el preu ofert sigui inferior en un deu per cent (10%) al preu ofert, o a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

Criteri 2: Millora en la prestació del servei de neteja, per a l'augment de freqüències de la neteja de vidres dels edificis, per a l'augment de neteges a fons, i altres que s'acordin amb el responsable, durant la totalitat de la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a **20 punts**.

- 20,00 punts per un augment de 20 hores/any de personal.
- 15,00 punts per un augment de 15 hores/any de personal.
- 10,00 punts per un augment de 10 hores/any de personal
- 5,00 punts per un augment de 5 hores/any de personal
- 0 punts si no s'ofereix cap millora del servei

Cas que només hi hagi un licitadors es podrà considerar baixa temerària si aquesta és inferior al 10 % del preu de licitació. En aquests casos de conformitat amb l'article 152 de TRLCSP s'haurà de donar audiència al licitador perquè justifiqui la valoració de la oferta i en precisi les condicions. Un cop efectuat l'informe tècnic corresponent, la Mesa de contractació podrà excloure la proposta que es qualifiqui de temerària i s'adjudicarà a aquella que sigui més avantatjosa i no sigui declarada anormal o desproporcionada.

Es consideraran en presumpció d'anormalitat o desproporcionades les ofertes que es trobin en els criteris previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a les empreses que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin de forma raonada i detallada el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu la Mesa requerirà a l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina E-Notum.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació perquè decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

10.2 Criteris per l'adjudicació en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'aplicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els criteris de preferència que s'indiquen a la Disposició Addicional Sisena de la LCSP i segons l'ordre de prelació subsidiari següent:

1. Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent. En cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla, o el nombre més alt de treballadors en inclusió a la plantilla.
2. Tenir implantat un Pla de Responsabilitat Social Empresarial o Responsabilitat Social Corporativa o altre instrument que estigui validat i acreditat per l'organisme competent (exemple ISO 26000 o ISO 45000)
3. Tenir un Pla d'Igualtat inscrit al Registre Públic de Plans d'Igualtat (a l'empara de l'establert a l'article 34.2 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes), pel cas que no n'estigui obligat.
4. Cas que persisteixi l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El procediment de formalització del contracte es portarà a terme de conformitat amb l'article 153 de la LCSP i s'haurà de formalitzar abans de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

Amb caràcter previ, la Mesa, d'acord amb l'article 150.2, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti com a mínim la següent documentació:



- La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, cas que no hagi autoritzat al Consell Comarcal a la seva comprovació (veure clàusula 12).
- Si s'escau, qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar
- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (vehicle, assegurança).
- Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula 8 d'aquest plec.
- I la resta de documentació prevista a la base 7.

De no complementar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-ne en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

La sola presentació d'oferta implica la declaració per part de l'adjudicatari d'haver complert amb la seva obligació de conèixer tots els béns que s'han de subministrar i tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents del Plec tècnic base de l'oferta, que considera suficients tant per a responsabilitzar-se de la seva oferta com per a posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència, que es responsabilitza de l'execució de l'objecte del contracte fins al seu lliurament, instal·lació i posada en funcionament en perfectes condicions d'ús i en la forma i condicions convingudes.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

12. RÈGIM D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà de conformitat amb els termes definits a les clàusules particulars i a les prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que la Corporació doni al contractista per a la interpretació d'unes i altres.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Als efectes del disposat als articles 202.1 i 202.2 es fixen les condicions especials d'execució del contracte, que seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Exigir que no s'utilitzi llenguatge sexista en cap comunicació escrita o visual relacionada amb el contracte.
2. S'estableixen els **principis ètics i les regles de conducta** a què ha d'adequar la seva activitat l'empresa contractista, i determinar-ne els efectes de l'eventual incompliment, per donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i per tant els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- e) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i no utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- i) No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- j) No oferir ni facilitar avantatges personals o materials a càrrecs o empleats públics, ni a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- k) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- l) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- m) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Abans de l'aplicació de la resolució del contracte, pel cas que es detecti un primer incompliment d'una condició especial d'execució, es farà un avís perquè es corregeixi, sempre que es pugui corregir, en el termini de 10 dies. Cas que no es corregeixi es podrà resoldre el contracte.

Cas que l'incompliment es refereixi a una condició que no pot ser corregida, l'incompliment serà causa de resolució.

14. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.



15. DELIMITACIÓ DE LA RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica del servei que dugui a terme i de les prestacions, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

16. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I SANCIONS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball.

A) INCOMPLIMENT de les Condicions especials d'execució

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 18a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Incompliment de les condicions especials d'execució: s'imposarà una penalitat del 5% de la facturació mensual del contracte fins al compliment de les condicions. Si passats 6 mesos d'imposició de sancions per incompliment, aquests incompliments no es deixen de produir es procedirà a la rescissió del contracte.
- Incompliment en obligacions de comunicació de subrogació, subcontractació o cessió: 50% de l'import de la prestació, des de que s'hagi produït el fet fins a la comunicació del mateix.

B) INCOMPLIMENT O INCIDÈNCIES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI : INFRACCIONS, SANCIONS I PENALITZACIONS ADMINISTRATIVES

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi malmetre les exigències establertes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en la normativa vigent en matèria de transport escolar.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir la seva substitució. En qualsevol cas, qui els substitueixi ha de complir els mateixos requisits exigits a l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.



Per poder sancionar les irregularitats observades s'ha d'incoar el corresponent expedient sancionador, de conformitat amb el que estableixen les normes de procediment sancionador.

A. Règim sobre les infraccions

a) Es consideren molt greus quan es donen les circumstàncies següents:

- La prestació del servei que pugui afectar la seguretat de les persones, perquè comporti perill greu i directe de conformitat amb la normativa vigent.
- Obstruir les actuacions d'inspecció.
- Les infraccions greus quan en els dotze mesos anteriors el responsable ha estat objecte de sanció mitjançant resolució definitiva en via administrativa per una altra tipificada també com a greu.

b) Es consideren infraccions greus:

- La prestació del servei en condicions diferents a les reglamentàries i contractuals.
- La prestació del servei mitjançant persona no autoritzada.
- Demorar més de dues setmanes la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Les infraccions lleus quan en els dotze mesos anteriors el responsable hagi estat objecte de sanció mitjançant resolució definitiva en via administrativa per una altra de tipificada com a lleu.
- Les infraccions molt greus quan per la naturalesa, l'ocasió o la circumstància no hagi de ser qualificada com a molt greu.

c) Es consideren infraccions lleus:

- Tenir un tracte desconsiderat amb la resta de personal i/o les persones usuàries del CETAP.
- Retards en el compliment horari
- Infraccions greus quan per la seva naturalesa, ocasió o circumstàncies no hagin de ser considerades com a greus.

B. Règim de sancions

a) Infraccions molt greus:

- Rescissió del contracte.
- Penalitzacions contractuals, que se sancionaran amb una quantitat equivalent a cinc vegades la facturació diària.

b) Infraccions greus:

- Penalitzacions contractuals que se sancionaran amb una quantitat equivalent al 100% de la facturació diària

c) Infraccions lleus:

- Advertiment formal i/o multa fins a 250 €
- Penalitzacions contractuals que se sancionaran amb una quantitat equivalent al 10% de la facturació diària.

IV- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

17. ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

El punt general d'entrada de factures electròniques al Consell Comarcal es troba a la seva seu electrònica:

- <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=64>
- Codi DIR 3: L06090024 (codi únic)

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

17.1 Revisió. Les condicions econòmiques estipulades podran ser revisades, només en el cas que canviïn les tarifes de transport per disposició oficial o en el supòsit que per l'Administració s'autoritzi la modificació del transport contractat i això produís una variació considerable en la prestació del servei.

18. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista haurà de complir les següents:

18.1. Obligacions essencials

- a) L'empresa quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta
- c) Comunicar mensualment el justificant de pagament de sous i salaris

18.2 Altres obligacions del contractista



A més a més de les obligacions previstes a la normativa aplicable i a les esmentades en els apartats anteriors, s'imposen a l'empresa adjudicatària del contracte les següents obligacions:

- a) Prestar el servei de la forma establerta en el contracte.
- b) Informar al Consell Comarcal, amb la diligència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis. Així com, facilitar als serveis del Consell Comarcal de l'Alt Urgell la informació que en relació amb la prestació del servei se'l requereixi.
- c) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment pel Consell Comarcal en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- d) Assumir totes les despeses derivades de la prestació del servei, així com les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers a causa del funcionament del servei (art. 214 TRLCSP), àdhuc aquelles que els usuaris transportats poguessin ocasionar al vehicle o a tercers, sense perjudici del seu dret a exercir les accions pertinents contra aquests usuaris
- e) L'empresa adjudicatària estarà obligada així mateix a complir la normativa continguda en la legislació laboral, social, fiscal, de protecció de dades i mediambiental, i en general totes les disposicions referents a assegurances socials, accidents, seguretat i higiene en el treball, restant el Consell Comarcal de l'Alt Urgell totalment alliberat de qualsevol responsabilitat derivada de l'incompliment de les dites normes.

19. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

A més dels drets i potestats que es deriven dels establerts en aquest Plec i dels que estableix la legislació en matèria de contractació administrativa, té els drets i potestats següents:

- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a l'efecte, el qual pot inspeccionar-lo, fer les consultes pertinents als usuaris i altres persones afectades, i dictar les ordres per mantenir, millorar o restablir la prestació deguda.



- Nomenar un representant perquè comprovi el compliment d'aquest contracte fent l'itinerari previst, sense previ avís i amb l'oportuna identificació al conductor.
- La prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir, sense perjudici de l'audiència al contractista.

En matèria d'inspecció també caldrà tenir en compte l'article 9 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per facilitar el desplaçament en l'educació obligatòria.

20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Si procedeix la modificació del contracte, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula, s'ha d'incloure a l'expedient un informe justificatiu de l'adequació de la modificació amb relació a la finalitat del contracte, el qual s'ha de publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública, tal com es preveu en l'article 159.1.1, de la Llei 5/2017, de mesures, ja esmentada.

Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent, que en cap cas pot superar el 20% del preu inicial del contracte.

En cas de revisió o canvis en les instruccions tècniques associades als mandats de prestació, funcionament i/o justificació del servei o voluntat de canvis organitzatius de l'administració contractant, està autoritzada a introduir les modificacions del contracte que siguin necessàries per adaptar-lo. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tenint en compte que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, (nombre d'hores) no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjunta, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a



l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Per raons d'interès públic el Consell Comarcal pot modificar els contractes, i se'n fixen les següents causes:

- Major necessitat de prestació del servei de neteja per increment de la intensitat d'ús de la instal·lació o dels horaris

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

En els procediments que s'instrueixi per a l'adopció d'acords relatius a la modificació del contracte cal donar 10 dies hàbils d'audiència al contractista.

21. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre'n el compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li hagin causat de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

22. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte s'extingirà per les següents causes:

1. Per finalització del període de vigència d'aquest.
2. Per incompliment de les obligacions essencials del contracte: la prestació del servei conforme a les prescripcions del contracte; la dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals, materials i tècnics suficients
3. Per mutu acord
4. Per incapacitat laboral definitiva, en cas de ser persona autònoma
5. Per arribar a l'edat legal de jubilació del contractista, en cas de ser persona autònoma
6. Per les generals de la Llei i les especials previstes a l'article 313 de la LCSP



23. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la finalització del contracte, el contractista no tindrà dret a cap tipus d'indemnització, inclús si la causa és la supressió del servei per part de l'administració contractant.

24. INFRACCIONS I SANCIONS

A més de les infraccions i sancions previstes a la legislació reguladora del transport de viatgers per carretera, s'estableixen les infraccions i sancions que s'indiquen a continuació per als casos d'incompliment o compliment defectuós del servei, de conformitat a l'article 232.1 k) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 212.1 del TRLCSP.

Les infraccions comeses en ocasió de la prestació del servei tindran la consideració de molt greus, greus i lleus, i podran ser objecte de resolució de contracte o de sanció.

Es consideren infraccions molt greus les següents:

- No iniciar la prestació del servei en el termini establert en el contracte.
- Interrompre totalment la prestació del servei sense causa justificada per més de set dies.
- Reiteració en un any de dos faltes greus.

Es consideren infraccions greus les següents:

- Interrompre parcialment la prestació del servei sense causa justificada per més de tres dies.
- No respectar els horaris establerts en el contracte.
- No tenir concertades o al corrent de pagament les pòlisses de l'assegurança.
- Reiteració en un any de tres faltes lleus.

Es consideren infraccions lleus les següents:

- Deficiències en la informació a l'usuari.
- Qualsevol altra no indicada anteriorment i que suposi infracció al que s'estableix en els plecs que regeixen la licitació.

IV- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

25. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament



de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al centre contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

25.1. Informació sobre la recollida i tractament de les dades

En compliment del què disposa la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en lo que respecta al tractament de dades de personal, i al Reial Decret Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació al Dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors/res, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/afectades per facilitar la referida informació al Consell Comarcal de l'Alt Urgell amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, ubicades al passeig Joan Brudieu, número 15 de la Seu d'Urgell i serà tractada pel Consell Comarcal de l'Alt Urgell, entitat responsable del tractament, per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al present procés de licitació i contracte. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia Mesa de Contractació i Secretaria, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza al Consell Comarcal de l'Alt Urgell a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit al Consell Comarcal de l'Alt Urgell, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

25.2. Confidencialitat de la informació



Tota la documentació i informació que el Consell Comarcal posi a disposició de l'adjudicatari per a l'execució del present projecte serà totalment confidencial i no se'n podrà fer ús amb d'altres finalitats diferents a les del contracte, llevat d'autorització expressa. En aquest sentit, el contractista haurà de respectar aquest caràcter confidencial de la informació que tingui accés degut a l'execució el contracte i a la qual se l'hagués conferit aquest tret o, també en cas d'imprevisió, quan per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació no prescriurà i s'iniciarà des del coneixement de la informació de referència.

Igualment, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa del Consell Comarcal de l'Alt Urgell o de l'òrgan titular i competent de la mateixa. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat. En el cas de vulneració de les mateixes, es produirà la rescissió immediata del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

26. SUCCESSION I CESSIÓ

26.1 Successió: Pel que fa a la successió d'empreses s'aplicarà el disposat a l'article 98 de la LCSP.

26.2 Cessió: Pel que fa a la cessió se seguirà el disposat a l'article 214 de la LCSP.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació n'autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.



d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

27. SUBCONTRACTACIÓ

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 215.2 del TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació en aquest plec de clàusules administratives particulars, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 215.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu. En aquests casos, les penalitats podran arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar, amb una antelació mínima de 30 dies naturals i per escrit al Consell Comarcal, la intenció de subscriure el/s subcontracte/s, assenyalant en tot cas el següent:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar
- La identitat dels subcontractats.
- La justificació de la seva aptitud indicant els elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, que en cap cas pot ser inferior a les condicions que hi havia en el lot en l'adjudicació.

Sense perjudici del règim de penalitzacions indicat, la manca de comunicació anticipada i per escrit al Consell de la voluntat de formalitzar els subcontractes, es qualifica expressament com a una obligació contractual essencial per part del contractista i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte subscrit.

28. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des que es va formalitzar

En tot cas només serà revisable el preu del contracte en el cas que el Conveni col·lectiu d'aplicació revisi el preu hora de servei de neteja.

29. INTERVENCIÓ DEL SERVEI



Si de l'incompliment del contracte per part del contractista se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Administració no decideix la resolució del contracte, aquesta podrà acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin. La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció de l'ens contractant enfront d'un incompliment contractual greu imputable al contractista.

En virtut de la intervenció substitutòria, l'ens contractant s'encarregarà directament i de manera temporal del funcionament del servei, de conformitat amb els articles 254 i següents del ROAS.

En tot cas, la intervenció no podrà tenir una durada superior a sis mesos.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30. RECEPCIÓ DEL SERVEI

La recepció del servei es considerarà que és mensual. La recepció del contracte es realitzarà de conformitat amb el que disposa els articles 210 i 311 de LCSP. No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol incompliment eventual detectat amb posterioritat.

31. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ

Atesa la naturalesa i les característiques de l'objecte del contracte de tracte successiu i de resultat però que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, es preveu l'obligació de respondre de les reclamacions que es puguin rebre a causa de la prestació del servei.

32. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades als articles 212 i 213 de la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen a continuació:

- 1) L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- 2) L'abandonament del contracte. Es presumirà l'abandonament quan l'empresari, sense causa justificada, no iniciï la prestació dels serveis en la data programada o deixi de prestar-los durant més de quaranta-vuit hores seguides, ja sigui per la manca d'adscripció de personal o per la seva retirada i desatenció absoluta dels treballadors.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

- 3) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 4) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- 5) La cessió del contracte sense l'autorització prèvia i expressa del Consell.
- 6) L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció del Consell.
- 7) La comissió de qualsevol de les infraccions tipificades com a greus en el plec.
- 8) Altres establertes al plec administratiu.

Així doncs també s'extingirà el contracte per les següents causes:

- Per incompliment de les obligacions que suposin una deficient prestació del servei qualificada de molt greu o per la reiteració de faltes greus i lleus.
- Per supressió de la línia del servei de transport escolar contractada per manca d'alumnes.
- Per rescissió del conveni entre el Consell Comarcal i el Departament d'Educació per la prestació del servei de transport escolar.
- Incompliment de pagament de les quotes dels treballadors a la TGSS.
- Per les altres causes que estableix la legislació de contractació vigent.

En els procediments que s'instrueixin per adoptar acords relatius a la resolució del contracte cal donar un termini de 10 dies hàbils d'audiència al contractista.

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT

33. RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

34. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

35. JURISDICCIO COMPETENT



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA FINAL. PUBLICITAT DEL PLEC

Aquest plec de clàusules administratives particulars, una vegada sigui aprovat per l'òrgan de contractació, s'exposarà al públic mitjançant els anuncis de la licitació del procediment, pel mateix termini habilitat per a la presentació de proposicions, als efectes els interessats hi puguin presentar reclamacions, les quals s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació.

En aquest supòsit, i sempre que resulti necessari, el procediment s'ajornarà fins que l'òrgan de contractació es pronunciï sobre les reclamacions plantejades.

El perfil del contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el Consell Comarcal compta amb el Perfil del Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions a: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2250720>



ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE I DADES GENERALS DEL LICITADOR

Núm. exp.: 2025/72 (CPO/2)

Denominació Social de l'empresa			
Nom		Cognoms	
NIF/ CIF		Telèfon	
C./ Pl. / Av./...		Núm.	Pis
Localitat		Municipi	C.P.
Adreça electrònica		Direcció - URL pàgina web	
DADES PER A LA NOTIFICACIÓ (només si és diferent al domicili social)			
Receptor			
C./ Pl. / av.....		Núm.	Pis
Localitat		Municipi	C.P.
Adreça electrònica de contacte durant la licitació			
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només si és persona jurídica)			
Nom		Cognoms	
NIF			
Indicació de l'escriptura notarial de nomenament o atorgament de poders de representació			

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua en representació), que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en els articles 65 a 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de totes les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial i professional, així com tècnica o professional exigides al plec de condicions.
- Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost, amb un epígraf adequat al contracte, cas que n'estigui obligat.
- Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

- Que l'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat (obligatori per empreses de més 50 treballadors – art. 36.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes)

SI ☐
NO ☐

- Solvència tècnica: Com a criteri de solvència tècnica o professional es proposa el següent: (article 90 de la LCSP) Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i amb l'alta censal a l'epígraf corresponent de l'AEAT (model 036).
- Que ofereix garanties suficients per aplicar, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Que donarà compliment a les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'annex XII, apartat 2.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a mesures d'informació i comunicació destinades al públic.

Per les condicions especials d'execució

- Als efectes del disposat a l'article 202 de la LCSP també es declara que es compleixen les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 18 del Plec de condicions i estableix els principis ètics i de conducta.

Pels criteris de desempat:

- Percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla: Nombre de treballadors
- Implantació d'un Pla de Responsabilitat Social Empresarial o Corporativa o d'un altre instrument que estigui validat i acreditat per l'organisme competent (com ara ISO 2600 o ISO 45000).

SÍ ☐
NO ☐

Quin

- L'empresa té un Pla d'Igualtat implantat i registrat al Registre Públic de Plans d'Igualtat tot i no tenir-ne l'obligació legal per ser de menys de 50 persones treballadores.

SÍ ☐
NO ☐

I per què així consti, signo aquesta declaració a

Signatura



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

ANNEX NÚM. 2

Autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics

Dades del licitador

Nom i cognoms o raó social del licitador:

NIF/CIF (empresa):

Adreça:

Població:

Telèfon de contacte:

Dades del procediment

Com a licitador en el procediment de contractació **Núm. Exp.: 2025/72 (CPO/2)**

Anomenat: **Servei de neteja del CETAP**

Delegació de representació

Nom i cognoms:

En nom propi o com a:

amb NIF:

(assenyaleu les vostres facultats de representació: administrador/a únic, apoderat/da,...)

AUTORITZO

a la secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Urgell a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents:

☐ Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

☐ Comprovació amb TGSS d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social dels treballadors afectats al contracte. (De conformitat amb allò que estableixen l'article 42 de l'Estatut del Treballadors, en la redacció aprovada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social).

☐ Comprovació amb Agència Tributària de Catalunya (ATC) d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries

☐ Autorització de consulta al Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE) o en un registre equivalent (RELI) en el cas d'administracions catalanes

Lloc i data:

SIGNATURA:

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.



Consell Comarcal de l'Alt Urgell

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament al Consell Comarcal de l'Alt Urgell al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer propietat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el responsable del qual és el Consell Comarcal de l'Alt Urgell, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.



ANNEX NÚM. 3

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS PRINCIPALS SERVEIS REALITZATS SIMILARS
AL LICITAT**

Núm. exp.: 2025/72 (CPO/2)

En / Na actuant en
nom (propi / de l'empresa que representa), i en relació amb
la licitació del contracte per al servei de neteja del CETAP,

DECLARO:

Que, de conformitat amb el que preveu l'apartat 7.1 e.1) del Plec Administratiu de la licitació
a dalt esmentada, els principals serveis o treballs realitzats en els últims 3 anys,
especialment relacionats amb l'objecte del present contracte són els següents:

Tipus de servei	Import	Data de realització	Destinatari públic / privat

(Lloc, data i firma del licitador / representant legal)

*** Juntament amb aquesta declaració és necessari que s'incorpori com a mínim 1
certificat a fi d'acreditar els serveis prestats**



ANNEX NÚM. 4

PROPOSTA AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (sobre B)

Núm. exp. 2025/72 (CPO/2)

El/la Sr/a. amb
residència a carrer
núm. en nom (propi) o bé(en representació de l'empresa
amb NIF assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a
l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de neteja del CETAP presenta la
següent proposta de servei:

Lloc i data

Signatura

ESQUEMA DE LA PROPOSTA AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

A) DESCRIPCIÓ DEL PLA DE TREBALL (màxim 15 punts)

Extensió màxima 5 pàgines

Haurà de descriure

- Productes consumibles, característiques i aspectes ambientals (3).
- Productes de neteja, característiques i aspectes ambientals (3).
- Gestió, planificació i organització del servei (3).
- Metodologia i protocols dels treballs de neteja i de la recollida de residus (3).
- Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació servei: gestió incidències (3).

B) DESCRIPCIO DEL PLA DE PERSONAL (màxim 5 punts)

Extensió màxima 3 pàgines

Haurà de descriure:

- Sistema verificable remotament de seguiment dels horaris i control presencial (4).
- Formació de les treballadores o dels treballadors, cursos i hores (1).

C) ALTRES MILLORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI (màxim 5 punts)

Haurà de descriure les propostes de millores que no suposin cap cost pel Consell Comarcal, que no s'hagin inclòs de forma expressa en el plec de prescripcions tècniques particulars PPTP ni en el ple de clàusules administratives particulars PCAP, sempre que representi una millor prestació del servei.



ANNEX 5

PROPOSTA AMB CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (sobre C)

Núm. exp.: 2025/72 (CPO/2)

El/la Sr/a. amb
residència a carrer
núm. en nom (propi) o bé(en representació de l'empresa
amb NIF assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a
l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de neteja del CETAP

MANIFESTO

Que els accepto íntegrament, que em comprometo a prestar el servei amb subjecció als
esmentats documents, i per això formulo la següent proposició que incorpora i defineix els
aspectes requerits al plec de prescripcions tècniques del projecte:

Màxim 75 punts

- 55 per oferta econòmica
- 20 per millora

1. Oferta econòmica: (màxim 55 punts)

Preu hora : (en números) (en lletres- sense IVA)

El preu ofert no podrà superar el pressupost de licitació i s'ha d'indicar sense IVA

2. Millora per augment de freqüències en la neteja (màxim 20 punts) marcar la que s'ofereixi:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | augment de 20 hores/any de servei (20 punts) |
| ☐ | augment de 15 hores/any de servei (15 punts) |
| ☐ | augment de 10 hores/any de servei (10 punts) |
| ☐ | augment de 5 hores/any de servei (5 punts) |
| ☐ | cap millora del servei (0 punts) |

(*) En cas de discordança a les quantitats indicades, prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.



Consell Comarcal
de l'Alt Urgell

ANNEX NÚM. 6 (a presentar únicament per l'empresa adjudicatària)

**RELACIÓ DE TREBALLADORS AFECTATS PEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
NETEJA DEL CETAP**

Núm. exp. 2025/72 (CPO/2)

Relació concreta amb nom, DNI i càrrec dels treballadors/res afectats pel contracte, als efectes de compliment amb l'article 42 de l'Estatut dels treballadors en la redacció donada per la Llei 13/2012, de 26 de desembre, de lluita contra l'ocupació irregular i el frau a la Seguretat Social

Nom i cognoms	DNI	càrrec

Lloc, data i signatura