



EXP 4305800000-2025-0000086

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ PER LA GESTIÓ DEL BAR ANNEX DE LES PISCINES MUNICIPALS I CONTROL D'ACCÉS AL RECINTE DE LES PISCINES MUNICIPALS PER L'AJUNTAMENT DE LA FIGUERA.

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	4
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	5
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
7. DURADA DEL CONTRACTE	6
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	6
9. SOLVÈNCIA.....	7
10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	8
11. GARANTIES.....	8
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	9
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	9
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	14
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	15
17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	17
18. DESPESES I IMPOSTOS	18
19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	19
20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	19
21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	20
23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.	20
24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	21
25. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE	21
26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	21
27. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	22
28. BENS NECESSARIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI	23
29. RETRIBUCIÓ AL CONCESSIONARI.....	24
30. REVISIÓ DE TARIFES	24
31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	24
32. OBLIGACIONS GENERALS DE LA CONCESSIÓ.....	25
33. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25



Ajuntament de La Figuera

34. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL QUE S'ADSCRIGUI PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC.....	27
36. CESSIÓ DEL CONTRACTE	27
37. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	27
38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	27
39. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ	27
40. REGIM DE RECURSOS.....	27
41. TRIBUNALS COMPETENTS.....	28
ANNEX 1 – ESTUDI ECONÒMIC	29
ANNEX 2 - MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR.....	32
ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ	34
ANNEX 4 -CALENDARI, HORARI I TARIFES	35



Ajuntament de La Figuera

1. OBJECTE

El present contracte de concessió del servei de piscina municipal té per objecte la gestió i explotació del bar ubicat a les instal·lacions de la piscina municipal de la Figuera, que inclou el que tot seguit s'indica, mitjançant procediment obert i tramitació d'urgència:

- a) El servei de control d'accés de les instal·lacions de les piscines i expedició d'abonaments.
- b) El servei de bar de la piscina.
- c) Servei de bar dels actes que organitza l'Ajuntament a la pista poliesportiva.
- d) Servei de neteja i manteniment dels lavabos, dutxes i vestidors per als usuaris de la piscina i del servei del bar.

En aquest sentit, el concessionari prestarà i gestionarà el servei que abasta el següent àmbit servei de bar de les instal·lacions de la piscina i control d'accés sense contrapartida per aquest servei.

El dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes que disposa l'art. 14.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), abastant el risc de demanda o el de subministrament, o bé tots dos.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV-2008) és CPV. 98350000 – Serveis d'instal·lacions municipals.

No procedeix la divisió de l'objecte contractual en lots per tractar-se d'una unitat funcional i, per tant, la realització independent de les diverses prestacions que la componen dificultaria la correcta execució del contracte i la coordinació exigida per la seva pròpia naturalesa.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Mitjançant el present contracte es pretén prestar per a les temporades 2025, 2026 i 2027 el servei de bar de la piscina municipal i instal·lacions annexes, que actualment no té contracte vigent per part d'un tercer i no es presta directament per l'administració municipal titular del servei. Fent extensiu el contracte, pel que fa a l'explotació del servei de bar a tres anys.

L'Ajuntament, atès que no disposa de mitjans tècnics i humans per a portar a terme la prestació d'aquest servei de forma directa (article 116,4.g de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic), ha de procedir a la seva licitació per a la prestació del mateix per part d'un tercer especialitzat, com a concessió de servei.



Ajuntament de La Figuera

Tanmateix, cal tenir en compte les limitacions i instruccions que des del Govern de l'Estat i des de la Generalitat de Catalunya es dictin en cada moment.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de concessió de serveis tipificat a l'art. 15 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

En tot allò no previst per la normativa anterior, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació urgent i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. En cas de discordança entre qualsevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts.



Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es disposa d'un Perfil de Contractant al qual es s'accedeix mitjançant la pàgina web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29704393?categoria=0>

i la pàgina de l'Ajuntament: <https://figuera.altanet.org/>

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte

El Pressupost base de Licitació en el temps de durada del contracte és 1500 euros (exclòs IVA) i de 1815,00 euros inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 2500 euros (IVA exclòs).

Pel càlcul del preu base de licitació, s'ha realitzat l'estudi de la viabilitat del contracte amb l'estudi de costos directes i indirectes, i la previsió d'ingressos

1) Costos directes, que comprenen:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematges, subministraments i altres.
- b) Les despeses corresponents al control de qualitat i a la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil.
- c) L'import de les càrregues laborals de tot ordre, personal de consergeria i/o manteniment. Per al càlcul dels sous dels treballadors serà d'aplicació el conveni col·lectiu d'empreses que gestionen equipaments i serveis públics sotmesos a activitats esportives, codi de conveni núm.79001905012002, publicat al DOGC de 13 de juliol de 2018, vigent a la data actual.
- d) Els serveis externs contractats, així com productes necessaris per al desenvolupament de l'activitat, com entre d'altres, material higiènic.
- e) Els subministraments del servei de bar, inclosos els energètics.

2. Costos indirectes, que comprenen les despeses de gestió que tindrà el contractista vinculades al servei.

El càlcul de costos/pressupost d'aquest servei figura a l'annex 1 del plec. Així mateix, es detalla en l'esmentat annex el càlcul d'ingressos previstos.



Ajuntament de La Figuera

En aquesta concessió no es proposa l'execució d'inversions a càrrec del concessionari. No obstant, de produir-se, aquestes aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Finançament

El concessionari assumirà íntegrament el risc operacional corresponent a la realització del servei; retribuint-se exclusivament mitjançant els ingressos provinents de l'explotació del servei de bar, sense percebre cap prestació econòmica de l'Ajuntament en relació a aquest contracte. No resulta precís, doncs, preveure cap dotació a càrrec del pressupost municipal.

El concessionari haurà d'assumir la inversió referida als estris i béns mobles (estris de cuina, cobrateria, vaixel·la) i material de manteniment i neteja de les instal·lacions que siguin necessaris.

L'Ajuntament percebrà la totalitat de la recaptació dels abonaments i entrades dels usuaris de les piscines.

Cànon

El concessionari abonarà a l'Administració en concepte de cànon:

Una quantitat fixa, l'oferta es formularà a l'alça sobre la quantitat mínima de 1500 euros més el corresponent IVA.

El cànon es farà efectiu a raó de 3 pagaments per una tercera part del preu ofertat, entre els dies 25 a 30 de juny de cada inici de temporada.

Subrogació de personal

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

7. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'ha definit en funció dels serveis que constitueixen el seu objecte, establint-se en 3 temporades, sense possibilitat de pròrroga, des de l'obertura de la piscina municipal la temporada del 2025 fins el 30 de setembre de 2027.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i



Ajuntament de La Figuera

tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els qui concorrin individual o conjuntament amb uns altres a la licitació d'una concessió de serveis, podran fer-ho amb el compromís de constituir una societat que serà la titular de la concessió.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i en el moment de l'adjudicació del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Els licitadors han d'acreditar que disposen de la solvència exigida, tant en la vessant econòmica i financera com en la tècnica o professional, amb les condicions i en els termes que es preveuen tot seguit.

A més dels documents que es detallen a continuació, l'òrgan de contractació podrà admetre, de forma justificada, altres mitjans de prova de la solvència que s'exigeix tant en la vessant econòmica i financera com la tècnica o professional.

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència amb el compliment dels següents requisits:

- 1- Justificació de la solvència financera i econòmica de l'empresa licitadora, mitjançant informe d'una entitat bancària.
- 2- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per almenys l'import del valor anual mitjà del contracte, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Mitjançant certificat expedit per l'asseguradora fent-hi constar els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o



Ajuntament de La Figuera

renovació de l'assegurança fins al finiment del contracte pel cas de resultar-ne l'adjudicatari. (article 87.3.b, LCSP)

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

L'adjudicatari del contracte, en un termini de 5 dies i abans de la seva formalització, haurà d'acreditar que compleix amb tots el requisits legals per a l'exercici de l'activitat.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, la mesa per consultar les dades recollides en aquells registres oficials.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIES

Garantia definitiva

La garantia definitiva es fixa en 25 euros (5% sobre la suma del valor anual mitjà del contracte).

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% adicional en el cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat anormalment baixa d'acord amb el criteri establert a la clàusula 17ena i l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 108.1 LSCP i els articles 55 - 58 del RGLCAP.



Ajuntament de La Figuera

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta ha d'acreditar la constitució de la garantia exigible dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir adequadament aquesta obligació, s'entendrà que retira la seva oferta. En aquest cas, se li exigirà en concepte de penalitat el 3% del valor anual mitjà del contracte contemplat el pla d'explotació del servei aprovat, exclòs l'IVA, a banda d'incórrer en un dels supòsits de prohibició de contractar previstos per l'article 71.2 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. El fet que no es reposi o ampliï serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en tres anys.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29704393?categoria=0>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin



Ajuntament de La Figuera

en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

Cada document només ha de contenir **una sola** signatura per persona.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".



Ajuntament de La Figuera

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

D'altra banda, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigida en el termini màxim de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59 hores.

Les proposicions presentades fora de termini assenyalat no seran admeses.



Contingut de les proposicions:

- SOBRE ÚNIC - Documentació Administrativa i oferta econòmica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents:

Documentació administrativa

Inclourà:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 2.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

2. Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

3. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



Ajuntament de La Figuera

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació contemplats a la clàusula 14, segons el model de l'annex 3.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composarien. La persona (o les persones) que signi l'oferta ha de ser la persona (o una de les persones) signant del DEUC. Només hi pot haver una signatura amb certificat digital per document.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.



Ajuntament de La Figuera

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la seva classificació s'atendrà al cànon ofert

1. Cànon: Fins a 80 punts.

El cànon inicial mínim és de 1500 euros per tota la durada del contracte.

Obtindrà la màxima puntuació per aquest criteri l'oferta que presenti el percentatge d'increment de cànon de participació en el rendiment net de l'explotació més elevat sobre el tipus inicial de 1500 € per a tota la durada del contracte, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents plecs, es considerin com a ofertes anormalment baixes.

Per la valoració de la resta d'ofertes que es presentin s'aplicarà la següent fórmula:

$$PO = P \times [(A-B) / (A-C)]$$

On:

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = Puntuació màxima (80 punts)

A = Pressupost base de licitació

B = Oferta econòmica proposada per cada licitador

C = Oferta econòmica més alta proposada pels licitadors

2. Nombre de persones desocupades: 20 punts.

Nombre de persones en situació legal de desocupació tal i com es defineix a l'article 267 del Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social en el moment de publicació de l'anunci.

Obtindrà la màxima puntuació per aquest criteri l'oferta que presenti més creació d'ocupació.

Per la valoració de la resta d'ofertes que es presentin s'aplicarà la següent fórmula:

$$PO = P \times [(A-B) / (A-C)]$$

On:

PO = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = Puntuació màxima (20 punts)

A = oferta amb el mínim de llocs provinents de situació legal de desocupació.



Ajuntament de La Figuera

B = Oferta de llocs de treball provinents de situació legal de desocupació proposada per cada licitador.

C= Oferta amb el màxim de llocs provinents de situació legal de desocupació.

La puntuació total serà el resultat de sumar el resultat obtingut per a cada criteri.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Josep M. Porqueres Giral (alcalde)

Vocal: Maria Pau de Francisco Martínez (tècnica municipal)

Vocal: Montserrat Castro (administrativa)

Secretari: Adolf Pellejà Llebaria

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Adolf Pellejà Llebaria (secretari interventor)

Montserrat Castro Jerez (administrativa)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.



Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la



participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de les proposicions

1.- La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre. Si s'observen defectes o omissions rectificables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2.- Una vegada obert el sobre, la mesa de contractació efectuarà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que presenti l'oferta més avantatjosa pels interessos municipals, valorada d'acords amb les puntuacions dels criteris objectius que es relacionen en la base 14a d'aquest plec de condicions. Prèviament podrà demanar els informes que cregui oportuns.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat en la valoració de les proposicions:

En cas que dos o més licitadors obtinguin per les seves proposicions una puntuació equivalent s'estarà a allò establert l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, devent els licitadors disposar d'aquestes dades a l'exhauriment del termini de presentació de les proposicions.

17. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La mesa elevarà una proposta a l'òrgan de contractació amb la classificació de les ofertes admeses dels licitadors, i a l'empresa licitadora classificada en primer lloc se li requerirà perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas, així com de la capacitat d'obrar. Si escau, cal acreditar també l'habilitació professional exigida.
2. Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional.



Ajuntament de La Figuera

3. Acreditació de la seva participació en un grup empresarial i del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, en el seu cas.
4. Quan procedeixi, documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que hagi compromès adscriure a l'execució del contracte.
5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, llevat del cas que s'hagi constituït en metàl·lic davant del propi Ajuntament.
6. Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en el DEUC la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
 - Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent i l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.
7. Acreditació del compliment del criteri segon, en referència a la incorporació de les persones en situació de desocupació, per a l'adjudicació del contracte determinat en la base 14a. del present plec, en el seu cas.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que no compleixi adequadament el requeriment de documentació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta; fet que comporta l'exigència, en concepte de penalitzat, per l'import del 3 per cent del valor anual mitjà del contracte contemplat el pla d'explotació del servei aprovat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora que, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, ocupi el següent lloc.



Ajuntament de La Figuera

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

19. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, preveient-se a l'efecte un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

20. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries de conformitat amb allò establert per l'article 158 i concordants de la LCSP, establint-se a l'efecte un termini d'un mes des de l'apertura del sobre.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, i serà publicat en el perfil de contractant.

21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, sent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent



Ajuntament de La Figuera

al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'hagi practicat la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'equivalent al 3% del valor anual mitjà del contracte contemplat el pla d'explotació del servei aprovat, IVA exclòs, fent-se efectiu en primer terme amb càrrec a la garantia que s'hagués constituït, si és el cas. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte serà adjudicat a favor de l'empresa que hagi estat classificada en següent lloc, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19, amb els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat, preveient-se a l'efecte un import màxim de 50 euros.

22. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Durant l'execució del contracte s'exigirà al concessionari el compliment de les següents condicions:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball
- Adequació dels salaris als convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Com a mecanisme de control durant la vigència del contracte, el concessionari haurà d'aportar mensualment declaració responsable respecte el personal destinat a l'execució del contracte i la jornada realitzada, conforme ha abonat els salaris meritats així com les quotes de la Seguretat Social corresponents inclosos als TC1 i TC2. També haurà de consignar les mesures de prevenció de risc laborals i de vigilància de la salut adoptades durant el període, ja siguin d'abast global i/o individual.

En qualsevol moment l'Administració pot requerir al concessionari perquè presenti la documentació acreditativa del compliment de les anteriors obligacions (com serien fitxatges, rebuts de nòmina i pagues extres satisfets al personal, certificat d'inexistència de deutes amb la seguretat social, contracte del servei de prevenció de riscos i vigilància de la salut, o qualssevol altres documents que s'estimin pertinents).

Les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'especial, originant el seu incompliment una infracció greu que comporta una penalització de conformitat amb la clàusula 27ena.



23. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives: interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives anteriors seran tramitats amb audiència del contractista.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta la facultat d'inspecció de les activitats desenvolupades pel concessionari en els termes i amb els límits establerts en la normativa d'aplicació.

24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Alcaldia.

Adicionalment, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte qui actuarà en defensa de l'interès general i exercirà les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, obtenint i verificant el compliment de les obligacions del concessionari, especialment en relació a la qualitat de la prestació del servei.

Conseqüentment, informará en relació a qualsevol aspecte que suposi una revisió o modificació de les condicions econòmiques aplicables durant l'execució de la concessió, específicament pel que fa a les tarifes i/o el cànon aplicables, així com en relació a la formació i actualització de l'inventari.

Igualment li correspondrà proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que procedeixi per raons d'interès públic i aquelles altres funcions que li atribueix la normativa, preveient la seva intervenció de forma expressa als articles 194 i 195 LCSP.

25. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'acomodarà a allò previst a l'article 287 LCSP, establint-se els següents mecanismes de seguiment:

El concessionari ha de presentar un balanç general de la gestió econòmica del servei, establint una comparativa homogènia amb l'estudi d'explotació del servei aprovat i el presentat amb l'oferta econòmica, acompanyat d'una memòria explicativa de les desviacions que s'observin, assenyalant aquells aspectes tècnics i de gestió significatius, especialment les incidències registrades durant el període i les solucions adoptades o proposta de l'actuació que sigui pertinent per la seva resolució per part de l'Administració.



Ajuntament de La Figuera

El balanç i la corresponent memòria justificativa s'han d'elaborar considerant la totalitat dels apunts comptables corresponents a la concessió, d'acord amb allò previst a la clàusula 30ena dels presents plecs, amb una periodicitat anual.

Aquesta documentació s'ha d'adreçar a la unitat d'alcaldia dins dels primers 15 dies del mes següent a l'exhauriment del període de referència.

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el concessionari durant l'execució del contracte es tramitaran mitjançant expedient contradictori, d'acord amb allò previst per l'article 97 RGLCAP.

27. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

1. Als efectes contractuals, es considerarà falta que poden ser objecte de sanció, tota acció o omissió del concessionari que suposi un incompliment de les exigències específiques del contracte.

a) Es consideraran faltes lleus:

- La falta de neteja i condicions higièniques els locals i instal·lacions i estris propis del servei sempre que per la seva escassa importància no suposin perill per a la salut pública.
- Les faltes indicades com a greus, que no siguin conseqüència d'un acte voluntari per part del concessionari,
- Aquelles irregularitats en el compliment del que s'estableix en el present Plec de Clàusules que no siguin degudes a una actuació voluntària, o deficiència en les inspeccions, ni portin unit perill a persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causin molèsties als usuaris dels equipaments.
- La falta de correcció lleu amb els usuaris o amb la Inspecció.

b) Es consideraran faltes greus:

- Manca de mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei.
- El cobrament a l'usuari de quantitats superiors a les legalment autoritzades.
- Negativa a prestar el servei ofert quan fossin requerits per a això.
- Incompliment reiterat dels requeriments formulats per les autoritats municipals.
- L'incompliment de les disposicions administratives o sanitàries que no tinguin la consideració de falta molt greu.
- La reiteració de més de dues faltes lleus en un mateix any.

c) Es consideraran faltes molt greus:

- L'aplicació de preus superiors als comunicats oficialment.
- La negativa absoluta a prestar col·laboració a l'activitat inspectora.
- L'incompliment reiterat de les disposicions administratives i ordres sanitàries i judicials relatives a l'activitat.
- La cessió o subcontractació de la concessió sense prèvia autorització de l'Ajuntament.



Ajuntament de La Figuera

- La reiteració de més de dues faltes greus en els últims tres mesos o de més de dos en l'últim any.

2. Sancions

- Les infraccions tipificades com a lleus seran sancionades amb prevenció o multa de fins a 300,00 euros.
- Les infraccions tipificades com a greus seran sancionades amb multa compresa entre 300,01 i 1.500 euros podent donar lloc al segrest de la concessió.
- Les infraccions tipificades com molt greus seran sancionades amb multa des de 1.500,01 a 3.000 euros i, en el seu cas, donaran lloc, a més, a la resolució de la concessió en els casos previstos en el present Plec.

A més, els incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió, amb independència de les penalitats que en cada cas procedeixin per raó de l'incompliment.

Per a la imposició de sancions es tramitarà el corresponent expedient sancionador, amb audiència del concessionari, i comprendrà preceptivament les actuacions següents:

- Informe del servei competent.
- Audiència del contractista.
- Informe de la Intervenció, en el seu cas.
- Resolució motivada de l'òrgan de contractació i notificació al contractista.

La tramitació del procediment d'imposició de penalitats no determinarà la paralització del contracte, tret que motius d'interès públic ho justifiquin.

28. BENS NECESSARIS PER L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Els bens necessaris per a l'explotació, els haurà d'aportar l'adjudicatari no passant a formar part de l'inventari de bens de les instal·lacions i pertanyent a l'adjudicatari que els retirarà finalitzat el contracte.

Qualsevol actuació sobre els béns municipals lliurats que el concessionari pretengui dur a terme l'ha comunicar prèviament a l'Ajuntament perquè, si escau, en manifesti la seva conformitat d'acord amb la normativa aplicable.

Durant els primers cinc dies de vigència del contracte, l'ajuntament i el concessionari signaran una acta de recepció provisional de l'inventari de bens municipals que s'adscriuen al servei, el qual tindrà caràcter definitiu si el concessionari no hi fa constar cap discrepància fonamentada que afecti el valor i/o vida útil d'algun dels seus elements.

En el cas que s'hi consignin, l'Ajuntament haurà d'avaluar si efectivament procedeix cap rectificació i/o observació sobre l'inventari de bens municipals adscrit a la concessió. Si l'Administració ho estima procedent, comunicarà al concessionari la data en la qual es formalitzarà l'acta de recepció definitiva indicant les modificacions que s'hi hagin d'introduir. Altrament, l'acta provisional esdevindrà definitiva, per silenci administratiu negatiu que



operarà en el termini d'un mes a comptar des de la data de l'acta provisional.

Qualsevol obra, instal·lació, mobiliari o bé inventariable que s'hagi d'adscriure al servei durant el període de vigència del contracte podrà ser inclòs en l'inventari mitjançant una acta de recepció addicional signada per l'Ajuntament i el concessionari.

Aquells bens que, segons l'acta de recepció definitiva (i, si escau, les actes addicionals que es formalitzin), tindrien a la finalització de la concessió un valor residual positiu han de revertir a l'Administració, llevat del cas que s'hagi autoritzat prèviament la seva baixa per causa suficientment justificada.

29. CONTROL D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS.

El calendari, l'horari i les tarifes i de la piscina d'estiu seran les previstes en l'annex 4 que s'incorpora en aquest plec.

El concessionari s'encarregarà de la gestió d'accés, expedició d'abonaments i cobrament de les entrades i abonaments, import dels quals entregará íntegrament a l'Ajuntament cada dilluns en horari d'oficina, juntament amb el llistat actualitzat de rebuts cobrats.

El concessionari serà el responsable que, durant el període en que les instal·lacions de les piscines estiguin tancades i el bar obert, ningú accedeixi a les instal·lacions de les piscines.

Altrament, el concessionari únicament percebrà la totalitat de la recaptació provinent de l'explotació del servei de bar, tan pel que fa al servei de la piscina com als actes que organitzi l'Ajuntament a la pista poliesportiva.

30. REVISIÓ DE TARIFES

Les tarifes d'accés a les piscines poden ser objecte de revisió mitjançant l'aprovació de la corresponent Ordenança durant la vigència d'aquest contracte.

31. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

El concessionari executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



Ajuntament de La Figuera

A aquests efectes, el concessionari haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei públic, per productes, general i patronal, amb les següents cobertures:

- límit d'indemnització de 30.000,00 euros per sinistre
- límit de 30.000,00 euros per víctima

El concessionari haurà de presentar a l'Ajuntament els documents acreditatius de les pòlisses descrites als paràgrafs anteriors, incloent les clàusules generals i particulars així com el rebut de pagament de la corresponent prima. Durant la vigència del contracte el concessionari ha de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-la anualment a l'Ajuntament.

32. OBLIGACIONS GENERALS DE LA CONCESSIÓ

El concessionari està subjecte al compliment de les obligacions generals establertes per l'article 288 LCSP, la resta de normativa aplicable i les previstes específicament pels presents plecs, a la següent clàusula.

33. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al marc establert en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix.
2. El concessionari ha de mantenir en bon estat les instal·lacions, els béns i el material adscrit al servei.
3. El concessionari ha de gestionar els permisos, llicències i autoritzacions que exigeix la normativa, en els termes previstos per les corresponents ordenances.
4. El concessionari ha de complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria mediambiental, social i/o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les assenyalades a l'annex V de la LCSP. També ha de complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
5. El concessionari emprarà el català en les seves relacions que estableixi amb l'Administració concedent. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
6. El concessionari s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
7. L'empresa contractista s'obliga a un compliment estricte de la normativa aplicable en relació al tractament i protecció de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
8. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:



Ajuntament de La Figuera

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic l'imposa, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
9. El concessionari estarà obligat a complir l'horari d'apertura de les piscines, excepte quan l'Ajuntament li requereixi una altre horari
10. El concessionari estarà obligat a prestar el servei de bar en els actes que es realitzin a la pista poliesportiva **únicament** quan l'Ajuntament ho requereixi formalment.
11. El contractista haurà d'adoptar les mesures de seguretat i higiene que les autoritats competents, especialment les de salut pública, dictin en cada moment en relació amb la pandèmia del COVID-19 en relació a les piscines d'ús públic i resta de serveis, per tal de prevenir contagis i minvar els efectes del virus, senyalitzant oportunament dites mesures així com també les previstes en els annexos del present plec.

34. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL QUE S'ADSCRIGUI PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Correspon exclusivament a l'empresa concessionària la selecció del personal que s'adscriu a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà l'estabilitat de l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals del seu personal, sense cap interferència de l'Ajuntament més enllà del seu interès legítim de vetllar perquè el concessionari disposi dels efectius compromesos per la correcta execució del servei. En particular, el concessionari assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció



Ajuntament de La Figuera

de riscos laborals, la imposició, si escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació que el concessionari estableixi amb el seu personal.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

El concessionari ha de designar una persona coordinadora del servei, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, impartir directament les ordres i instruccions a la resta del personal adscrita a la concessió, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

35. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

L'Administració podrà modificar les característiques del servei objecte de concessió únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP

36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte **no podran ser cedits** a favor d'una tercera persona.

37. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 296 LCSP, l'empresa concessionària únicament podrà concertar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte, considerant-se així el servei de neteja.

La subcontractació es regeix pels articles 215, 216 i 217 LCSP.

38. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 294 LCSP, així com l'incompliment d'obligacions essencials previstes en aquest plec. Els efectes de la resolució del contracte són els previstos a l'article 295 LCSP.

39. REVERSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració havent el concessionari



Ajuntament de La Figuera

de lliurar les obres, béns i instal·lacions a les que estigui obligat segons contracte, en un estat de conservació i funcionament adequats.

40. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

41. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



ANNEX 1

**ESTUDI ECONÒMIC PER LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR
L'EQUIPAMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL I ANNEXES**

1.- Objecte i abast

L'Ajuntament de la Figuera disposa de l'equipament de la piscina municipal, el qual s'obre durant la temporada d'estiu.

A aquest efecte es fa la formalització d'un contracte de concessió de serveis per l'explotació del bar annex i el servei de bar dels actes que organitzi l'Ajuntament a les instal·lacions.

El present Estudi de viabilitat Econòmica-financera es redacta de conformitat a la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 25 de febrer de 2014, norma que exigeix que en els contractes de concessió de serveis la tramitació vagi precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat d'aquests, vinculant si conclou en la inviabilitat d'un projecte.

Tal com recull l'article 285 al punt segon, en els contractes de concessió de serveis la tramitació de l'expedient anirà precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat economicofinancera.

No s'estipula, no obstant això, en quins casos es podrà optar per una opció o una altra.

En el contingut d'aquest estudi, per analogia, serà l'establert en l'article 247.2 de la LCSP corresponent a les actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres.

És per això, que per determinar la idoneïtat d'una o altre figura d'estudi atendrem al que s'estableix a l'article 247.6 de la LCSP, que especifica que, sempre que sigui de forma motivada "per la naturalesa de l'obra, per la seva finalitat o per la seva quantia de la inversió requerida", es podrà substituir l'elaboració d'un estudi de viabilitat per un de la viabilitat economicofinancera del projecte en qüestió.

En conseqüència, la LCSP estableix la possibilitat d'acordar la substitució de l'estudi de viabilitat per un estudi de viabilitat economicofinancera quan es consideri suficient en atenció a la naturalesa i la finalitat de l'obra o quantia de la inversió requerida.

La Contractació de la concessió del servei de bar annex es considera objecte d'una anàlisi de viabilitat Economicofinancera amb l'objectiu de determinar els ingressos i despeses que farà front l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de La Figuera

2.- Finalitat i justificació del servei

La finalitat del contracte proposat es la gestió indirecta, mitjançant concessió de serveis, del següent servei de titularitat o competència municipal, sent aquesta susceptible d'explotació econòmica per particulars

La Concessió del servei de d'explotació del bar annex a la piscina municipal contempla:

- El servei de control d'accés de les instal·lacions de les piscines.
- El servei de bar de la piscina.
- Servei de bar dels actes que organitza l'Ajuntament a la pista poliesportiva.

3.- Ingressos

Es fa una previsió de les possibles consumicions que es realitzin al bar tenint en compte els habitants de la població, l'afluència de públic a actes i l'històric d'anys anteriors.

Explotació bar:

Total ingressos : 48.000,00 € (16.000,00 € per anualitat).

4.- Despeses

a) Personal

D'acord amb les taules salarials del Conveni col·lectiu general del sector del sector de la restauració, el cost total del personal necessari per al funcionament de la piscina d'estiu:

Servei de control d'accés i venda d'entrades

CATEGORIA	TASQUES	QUANTITAT	SALARI BASE	Temporada 2 mesos i 17 dies	TOTAL DESPESES
CONTROLADOR D'ACCÈS	CONTROL I VENTA	1	1.000,00 €	2.633,33	7.899,99 €

Servei de bar



Ajuntament de La Figuera

CATEGORIA	TASQUES	QUANTITAT	SALARI BASE	Temporada 2 mesos i 17 dies	TOTAL DESPESA
EXPLOTACIÓ	SERVEI DE BAR,	1	1.161,18 €	3.057,77 €	9.173,32 €

b) Altres despeses

- Assegurances 300,00 €
- Despeses en subministraments bar 13.000,00 €
- Cànon: 1.500,00 €
- Subministraments energia: 4.000,00 €
- 13% despeses generals: 4.598,53 €
- 6% benefici industrial: 2.122,40 €

Total: 25.615,92 € (8538,64€ per temporada)

5.- Conclusions

Es pot apreciar que amb les dades que es disposen el servei es viable

Total Despeses	42.689,23 €
Total Ingressos	48.000,00 €



ANNEX 2

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., *en nom propi/com a representant de la societat*
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), telèfon i d'identificació fiscal número

Adreça de notificació:

Que, a efectes de la pràctica de les notificacions electròniques d'acord amb el que disposa la
Llei 9/2017 (LCSP):

Nom i Cognoms (persona autoritzada accés notificacions):

NIF (persona autoritzada accés notificacions):

Adreça de correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'empresaconsta inscrita en el *Registre Electrònic d'Empreses
Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Llicitadors i Empreses
Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha
estat modificades i resten vigents, acreditant-se:

- a) La capacitat d'obrar i representació
- b) Solvència econòmica financera i tècnica professional
- c) Les autoritzacions corresponents per exercir l'activitat
- d) La capacitat per contractar per no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP.

☐ Que l'empresa ha presentat sol·licitud d'inscripció al *Registre
Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de
Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)* i que compleix amb els requisits exigits
en la present licitació i, en concret amb els següents:

1. Capacitat d'obrar i representació.

- ☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
- ☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de



Ajuntament de La Figuera

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica estrangera: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Acreditació de la classificació o solvència

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de classificació exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

☐ Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

3. Que dispo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.
4. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 LCSP.
5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

A aquests efectes, en cas que resulti proposat com a adjudicatari:

☐ AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació.

☐ NO AUTORITZO l'administració contractant perquè consulti els registres oficials pertinents per tal d'acreditar els requisits exigits en la present licitació. En aquest cas, em comprometo a aportar la documentació corresponent quan correspongui.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de la Figuera, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Lloc i data
(nom i cognoms)

Signatura



ANNEX 3

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé,
en nom de amb NIF (si actua per representació expressant
la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i
el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives
particulars reguladores del procediment obert, de tramitació d'urgència, per a l'adjudicació
del contracte administratiu de concessió de serveis de control d'accés i servei de bar de les
piscines municipals per l'Ajuntament de la Figuera, accepta íntegrament les condicions i
obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les
estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència amb les condicions
tècniques i econòmiques que es resumeixen a continuació, en justificació de les quals
s'adjunta el corresponent estudi d'explotació del servei, en format editable:

- Cànon total per als tres anys de durada del contracte per import de:
..... euros (en lletres, pel total de la durada del contracte), euros
(en números) més el 21% en concepte d'IVA.
- Nombre total de persones en situació legal de desocupació:.....(inclòs el
licitador).

(Lloc i data)

(Nom i cognoms)
(signatura electrònica)



ANNEX 4

CALENDARI, HORARI I TARIFES

- L'exploració té per objecte la prestació del Servei d'atenció i cura conservació del recinte de la piscina durant les temporades d'estiu 2025, 2026 i 2027.
- El període d'obertura i tancament, així com l'horari de la piscina es determinarà per l'Ajuntament cada temporada, i es comunicarà al concessionari en temps suficient. establint-se per aquesta:

a. temporada 2025 entre els dies 21 de juny a 7 de setembre, tots dos inclosos.

- La prestació anteriorment descrita té com a objecte els serveis següents:
- Obrir al públic les piscines durant els dies de la temporada d'estiu segons es determinarà cada temporada per l'Ajuntament.
- Obrir el servei de bar per als usuaris de la piscina obligatòriament durant els terminis i horaris indicats en el present annex
- Mantenir en perfecte estat de conservació i neteja la totalitat del recinte del bar i de les piscines incloent els lavabos del recinte, les dutxes i vestidors. La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància són, per tot el temps que duri l'arrendament, a càrrec del contractista, que ha de fer a les seves expenses els treballs de manteniment necessaris, qualsevol en que siguin la causa i l'abast, essent a càrrec de l'ajuntament en tot cas els materials i els subministraments necessaris en el referent a les instal·lacions. Es a càrrec exclusiu del contractista el personal que en presta el servei, els materials de neteja del recinte del bar i qualsevol inversió necessària per a l'exploració del servei de bar.
- Fer complir la normativa de la piscina que és la següent:

Es obligatori l'ús de calçat dins el recinte de les piscines.

És obligatori passar per la dutxa abans de banyar-se.

Prohibit jugar a pilota dins el recinte.

Prohibit entrar al recinte amb gots o envasos de vidre.

Prohibida l'entrada a animals, excepte gossos guia.

Queda prohibit fumar en tot el recinte de les piscines.

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.



Ajuntament de La Figuera

El contractista accepta plenament les clàusules que regeixen aquest contracte, i en prova de conformitat en signa tres exemplars, que s'incorporen a l'expedient sotmès a la jurisdicció administrativa dels tribunals i jutjats que corresponguin al municipi de la Figuera per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment d'aquest contracte de naturalesa administrativa o de la seva interpretació.

5. En tot el que no quedi establert en aquest contracte, són d'aplicació les disposicions generals de contractació del ens locals i altres normes administratives.

6. Els preus públics fixats per l'Ajuntament en concepte de tiquets per a l'entrada al recinte de la piscina són els següents sempre i quan no es modifiquin les ordenances, el concessionari els gestionarà i en retrà comptes a l'Ajuntament cada dilluns, sense percebre cap prestació per a la realització d'aquest servei:

	Euros
1. Abonament per temporada	
- Adults	23,00
- De 4 a 8 anys ambdós inclosos	18,00
- Infantil fins a 3 anys	gratuït
2. Entrades	
- De 4 a 8 anys ambdós inclosos	3
- Adult	3,5
- Infantil fins a 3 anys	gratuït