



TIPUS: PLEC CLAUSULES TÈCNiques O ADMINISTRATIVES
NOM: PLEC_CLAUS PPT OUTSOURCING ISOS
UNITAT: Contractació i compres
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d4e0cba7-491e-4edf-9bc5-477406f4e727
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2025_00000000000000000000000000009956
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1408-0127/2025 - 11/04/2025 12:06

SIGNATURES

Gestor Expedients: 15/05/2025 08:11

1408-0127/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'OUTSOURCING PER LA CERTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT ISO 9001:2015 I PER LA CERTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE SEGURETAT I SALUT ISO 45001:2018 DE LA MANCOMUNITAT TEGAR DEL GARRAF

Mancomunitat TEGAR del Garraf · Avinguda del Riu Foix, 60 · 08800-Vilanova i la Geltrú (Barcelona) · ☎ 93 8151637. www.tegar.cat

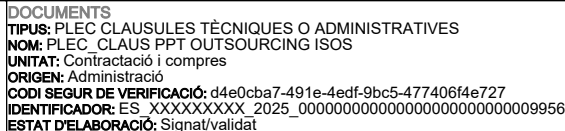
Pàgina 1 de 5

**MANCOMUNITAT TEGAR
DEL GARRAF**

1408-0127/2025

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
CLÀUSULA 3.- EXECUCIÓ DEL SERVEI.....	5



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0127/2025 - 11/04/2025 12:06
SIGNATURES
Gestor Expedients: 15/05/2025 08:11

1408-0127/2025

El present Plec de Prescripcions Tècniques regula les condicions per a la contractació del servei d'outsourcing destinat a la certificació i manteniment del Sistema de Gestió de Qualitat (ISO 9001:2015) i del Sistema de Seguretat i Salut (ISO 45001:2018) de la Mancomunitat TEGAR del Garraf.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les auditories i les activitats associades per garantir el compliment normatiu i la millora continua dels sistemes de gestió, incloent:

ISO 9001:2015:

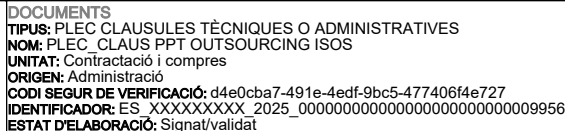
- Revisió del sistema.
- Revisió i control dels objectius de l'entitat, adequant-los al sistema de gestió.
- Elaboració, compliment, seguiment i interpretació dels resultats dels diferents indicadors del sistema de gestió (tant de qualitat com de prevenció de riscos) i dels diferents serveis i departaments.
- Gestió de canvis de l'entitat que afectin al sistema de gestió.
- Control i seguiment de la retroalimentació de les parts interessades (satisfacció client econòmic, client social, familiars, administració, etc.).
- Gestionar canvis normatius i implantar-los en el sistema de gestió.

ISO 45001:2018:

- Gestió compliment de requisits legals de prevenció de riscos.
- Control i seguiment de l'activitat preventiva derivada de les avaluacions de riscos.
- Coordinar les necessitats de prevenció de riscos relacionades amb el sistema de gestió, gestió interna de prevenció i SPA.
- Coordinació de l'execució de l'activitat preventiva de prevenció de riscos.
- Coordinació consulta i participació dels treballadors.
- Gestió i comprovació de requisits de seguretat alimentària per la gestió de les cuines i del servei de Llar-Residència.

2. Identificació de possibles no conformitats, establiment d'accions correctives i millora contínua

- Gestió i control de les incidències del sistema de gestió i dels diferents serveis i departaments.
- Gestió i control de les reclamacions de clients dels diferents serveis.
- Gestió de propostes de millora provinents dels diferents serveis.
- Aportació de millores al sistema de gestió.
- Gestió i control de les accions correctives i preventives del sistema de gestió i dels diferents serveis i departaments.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: 1408-0127/2025 - 11/04/2025 12:06
SIGNATURES
Gestor Expedients: 15/05/2025 08:11

1408-0127/2025

- Realitzar la planificació del sistema de gestió: actualització del context anual, actualització dels riscos i oportunitats del sistema de gestió, mapa de processos, etc.
- Revisió i control de polítiques del sistema de gestió.
- Programació d'auditories internes.
- Realització d'auditories internes, elaboració d'informes.
- Realització dels plans d'actuació per a solucionar no conformitats de les auditories internes.
- Contacte amb les empreses de certificació per la planificació d'auditories externes.
- Contacte amb els auditors externs de les certificadores.
- Realització dels plans d'actuació per a solucionar no conformitats de les auditories externes.
- Participació en l'auditoria externa com a responsable del sistema de gestió.

- Realització d'inspeccions periòdiques de compliment de requisits de qualitat i de prevenció de riscos.
- Resolució de dubtes i mancances de qualitat i de prevenció de riscos.
- Assessorament i consultoria sobre sistemes de gestió.

- Realització de les reunions amb el Comitè de Direcció. Elaboració d'actes de les mateixes.
- Realització de les reunions amb els responsables de departament i serveis. Elaboració d'actes de les mateixes.
- Control i seguiment de la formació realitzada.
- Conscienciació i formació interna en matèria de sistema de gestió, qualitat i prevenció de riscos al personal treballador intern.

- Realització de les memòries anuals del sistema de gestió.
- Exposició de resultats del sistema de gestió (dades, gràfics, etc.)
- Elaboració de procediments, instruccions, protocols, registres, aplicables als diferents processos, serveis i departaments.
- Control de la gestió documental: accés, distribució, control còpies, actualització de la informació documentada del sistema de gestió.



TIPUS: PLEC CLAUSULES TÈCNIQUES O ADMINISTRATIVES

NOM: PLEC CLAUS PPT OUTSOURCING ISOS

UNITAT: Contractació i compres

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d4e0cba7-491e-4edf-9bc5-477406f4e727

CODIGO SEGURO DE VERIFICACION: d4ec9eba7-491e-4cd1-9bec-477f48014c727

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: 1408-0127/2025 - 11/04/2025 12:06

SIGNATURES

Gestor Expedients: 15/05/2025 08:11

1408-0127/2025

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Realitzar 10 sessions anuals de manteniment dels sistemes de qualitat i prevenció, de 4 hores cadascuna.
- Realitzar 4 sessions anuals d'auditories (1 interna i 3 externes) de 8 hores cadascuna.
- De tenir disponibilitat per realitzar sessions extres addicionals.
- Totes les sessions es realitzaran de forma presencial en les dependències de la Mancomunitat TEGAR del Garraf.
- Es realitzarà un informe detallat de cada auditoria, incloent recomanacions per a la millora del sistema de gestió.
- Garantir la disponibilitat d'assessorament continu durant la vigència del contracte.

Vilanova i la Geltrú, a la data de la signatura electrònica.