

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME DE LES PISCINES
MUNICIPALS A IVARS D'URGELL I VALLVERD**



ÍNDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i justificació.....	4
1.1 Descripció de l'objecte del contracte.....	4
1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte.....	4
1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.....	4
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació.....	4
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....	5
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
4.1 Pressupost base de licitació.....	5
4.2 Valor estimat del contracte.....	7
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit.....	7
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.....	8
CLÀUSULA SETENA. Termini d'execució.....	8
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.....	8
8.1. Capacitat.....	9
8.2. La solvència de l'empresari.....	9
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa.....	11
9.1 Condicions prèvies.....	11
9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	11
9.3 Informació als licitadors.....	12
9.4. Contingut de les proposicions.....	12
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació.....	13
Ponderació dels criteris automàtics i documentació justificativa.....	13
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.....	14
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes.....	14
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats.....	15
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació.....	15
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions i adjudicació.....	16
CLÀUSULA SETZENA. Garantia definitiva.....	17
CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del contracte.....	17
CLÀUSULA DIVUITENA. Condicions especials d'execució del contracte.....	18
CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de les parts.....	18
19.1 Abonaments al contractista.....	18
19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.....	19
19.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	20
CLÀUSULA VINTENA. Subcontractació.....	20
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificacions contractuals previstes.....	21
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Successió en la persona del contractista.....	21
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió del contracte.....	21
CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA. Penalitats per incompliment.....	22
CLÀUSULA VINT-I- CINQUENA. Resolució del contracte.....	23
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del seguiment i execució i responsable del contracte.....	24
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Confidencialitat i tractament de dades.....	24
27.1 Confidencialitat.....	24
27.2 Tractament de dades.....	24
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim jurídic del contracte.....	25



ANNEXOS

Annex 1.1. Model de declaració responsable.....	26
Annex 1.2. Declaració solvència tècnica.....	28
Annex 2.1. Model Oferta econòmica.....	30
Annex 2.2. Declaració experiència professional previa SOCORRISTA.....	32
Annex 2.2. Declaració experiència professional previa VIGILANT.....	35



CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i justificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la contractació i prestació del Servei de vigilància i socorrisme (rescat i salvament) dels banyistes de les piscines de titularitat municipal, al municipi d'Ivars d'Urgell i Vallverd.

L'article 17.1 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, modificat pel Decret 165/2001, de 12 de juny, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, obliga a prestar el servei de socorrisme. Per la superfície d'aigua, és necessari la contractació d'un socorrista a la piscina d'Ivars i un vigilant terrestre a la piscina de Vallverd.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Es divideix en dos lots:

LOT 1	Servei de socorrisme aquàtic	Piscines municipals a Ivars d'Urgell
LOT 2	Servei de vigilància (socorrista terrestre)	Piscines municipals a Vallverd

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

92600000-7 Serveis esportius
75252000-7 Serveis de rescat

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

La informació que s'inclou en aquest apartat prové de l'informe tècnic de necessitat que figura en l'expedient.

4.1 Pressupost base de licitació

1. El preu màxim del contracte és de 44.425,76 euros. El preu anterior queda desglossat en 36.715,50 € més 7.710,26 € d'IVA.

	Pressupost estimat de licitació (IVA exclòs)	21% IVA	Pressupost estimat de licitació (IVA inclòs)
TOTAL Socorrista aquàtic (2 anys)	22.608,00 €	4.747,68 €	27.355,68 €
TOTAL Servei vigilància (2 anys)	14.107,50 €	2.962,58 €	17.070,08 €
TOTAL pressupost estimat màxim de licitació	36.715,50 €	7.710,26 €	44.425,76 €

Els preus unitaris màxims de licitació són els que s'assenyalen a continuació (IVA exclòs):

LOT 1: Servei de socorrisme aquàtic

Anualitat 2025

		HORARI	DIES	HORES/ DIA	TOTAL HORES
21/06/2025	–	11-21			
30/06/2025		HORES	10	10	100
01/07/2025	–	11-21			
31/07/2025		HORES	31	10	310
01/08/2025	–	11-21	31	10	310



31/08/2025	HORES			
------------	-------	--	--	--

TOTAL HORES	720
PREU/HORA	15,7
PREU (IVA EXCLÒS)	11.304,00

Anualitat 2026

		HORARI	DIES	HORES/ DIA	TOTAL HORES
20/06/2026	–	11-21			
30/06/2026		HORES	11	10	110
01/07/2026	–	11-21			
31/07/2026		HORES	31	10	310
01/08/2026	–	11-21			
30/08/2026		HORES	30	10	300

TOTAL HORES	720
PREU/HORA	15,7
PREU (IVA EXCLÒS)	11.304,00

LOT 2: Servei de vigilància

Anualitat 2025

	HORARI	DIE S	HORES/ DIA	TOTAL HORES
21/06/2025 – 30/06/2025				
DILLUMS A DIVENDRES	15-21			
HORES	HORES	6	6	36
CAP DE SETMANA I FESTIUS	12-21			
HORES	HORES	4	9	36
01/07/2025 – 31/07/2025				
DILLUMS A DIVENDRES	15-21			
HORES	HORES	23	6	138
CAP DE SETMANA I FESTIUS	12-21			
HORES	HORES	8	9	72
01/08/2025 – 31/08/2025				
DILLUMS A DIVENDRES	15-21			
HORES	HORES	22	6	132
CAP DE SETMANA I FESTIUS	12-21			
HORES	HORES	9	9	81

TOTAL HORES	495
PREU/HORA	14,25



PREU (IVA NO INCLÒS)	7.053,75
-----------------------------	-----------------

Anualitat 2026

	HORARI	DIE S	HORES/ DIA	TOTAL HORES
20/06/2026 – 30/06/2026				
DILLUNS A DIVENDRES	15-21 HORES	6	6	36
CAP DE SETMANA I FESTIUS	12-21 HORES	4	9	36
01/07/2025 – 31/07/2025				
DILLUNS A DIVENDRES	15-21 HORES	23	6	138
CAP DE SETMANA I FESTIUS	12-21 HORES	8	9	72
01/08/2025 – 31/08/2025				
DILLUNS A DIVENDRES	15-21 HORES	22	6	132
CAP DE SETMANA I FESTIUS	12-21 HORES	9	9	81
TOTAL HORES				495
PREU/HORA				14,25
PREU (IVA NO INCLÒS)				7.053,75

4.2 Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Lot	Títol	2025	2026	20 % modificació	pròrrogues	Valor estimat
Lot 1	Servei de socorrisme aquàtic	11.304,00	11.304,00	4.521,60 €	22.608,00 €	49.737,60 €
Lot 2	Servei de vigilància (socorrista terrestre)	7.053,75	7.053,75	2.821,50 €	14.107,50 €	31.036,50 €
Valor estimat total						80.774,10 €

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit



1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a les aplicacions pressupostàries: 342 227.06 del pressupost municipal del 2025 i següents. Aquestes aplicacions poden variar en exercicis futurs.
2. Per tant, aquest contracte comporta despesa pluriennal que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.
3. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base del contracte es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar-se, per quedar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració.
4. Per tant, l'Ajuntament d'Ivars no restarà obligat a exhaurir el pressupost del servei en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'execució

1. La duració d'aquest contracte és de dues temporades estivals (estiu 2025 i 2026) i durant el període que estiguin obertes les piscines, llevat acord de les dues parts en una durada diferent.
2. L'Ajuntament es reserva el dret d'alterar els dies d'obertura i/o tancament de les piscines municipals.
3. S'estableix la possibilitat d'una pròrroga de durada de total de 2 anys, és a dir, dues temporades estivals (per analogia amb l'article 29.6.2n de la Llei).
4. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar. Han d'estar obligatòriament inscrites al **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya**.

https://reli.gencat.cat/ecofin_rlic/AppJava/pages/jsp/index.jsp .



8.1 Capacitat

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya acredita, d'acord amb el seu contingut i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses licitadores hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.

Hauran de disposar o manifestar un compromís de concertar en el termini de 5 dies naturals, en cas de resultar adjudicatari, una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 600.000 euros, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8.2 La solvència de l'empresari:

En tractar-se d'un contracte de serveis, no és exigible acreditar la classificació de l'empresari.

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

- a. S'ha d'acreditar mitjançant la declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a:

Valor estimat	Solvència mínima (1,5 vegades el valor estimat)
80.774,10 €	121. 161,15 €

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)



- a. S'ha d'acreditar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys:

Valor estimat (anualitat mitjana)	Solvència mínima (0,7 vegades l'anualitat mitjana)
20.193,53 €	14.135,47 €

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

- b. Declaració responsable indicant que les necessitats d'hores del servei seran cobertes segons torns, jornades i descansos d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, i que el personal que prestarà el servei "in situ" està en possessió de la documentació següent:
- Socorristes: segons annex 1.2, un socorrista a la piscina pública d'Ivars d'Urgell.
 - o Han d'estar en possessió del Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
 - o Estar en possessió de Tècnic/a esportiu/va en salvament i socorrisme o equivalent.
 - o En tots els casos, els socorristes han d'estar inscrits al ROPEC.
 - Personal que prestarà serveis de vigilància i primers auxilis: segons annex 1.2, un treballador per la piscina pública de Vallverd.
 - o Han d'estar en possessió del Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
 - o Han de tenir les habilitats bàsiques en la pràctica de la natació i hauran d'estar en possessió de la titulació de grau superior en animació d'activitats físiques i esportives o equivalent, o del diploma de monitor en el lleure infantil i juvenil lliurat per la Secretaria General de Joventut, o bé acreditar la superació dels programes d'atenció sanitària immediata de nivell 1 o 2 a què fa referència el Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata.
 - o En tots els casos han d'estar inscrit al ROPEC quan la normativa ho exigeixi.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'apartat 8.2.2.b.

Així mateix, les licitadores han d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses



Licitadores (RELI), pel que l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció d'aquests registres.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Es durà a terme una visita a les instal·lacions municipals situades a Ivars d'Urgell i Vallverd el dia **19 de maig de 2025**.

Per motius organitzatius, és necessari confirmar mitjançant correu electrònic a l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell (secretaria@ivarsdurgell.cat) l'assistència a la visita amb un mínim de 24 hores d'antelació, indicant l'empresa, les dades de contacte, noms de la persona que assistirà a la visita i fent constar en l'assumpte: "DEL SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME".

Al finalitzar la visita s'entregarà el certificat a l'empresa assistent que haurà de ser inclòs al SOBRE UNIC de l'oferta. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta.

Aquest certificat serà expedit per l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell el dia de la visita, on constarà el número d'expedient de la licitació, la data, el nom de l'empresa i el nom de la persona que va realitzar la visita. La no presentació d'aquest certificat de visita tècnica, comportarà la NO VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA i serà motiu d'exclusió.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes



La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant), a tal efecte us adjuntem un enllaç amb informació de com presentar una oferta digital:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7834410?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un SOBRE ÚNIC, per a cada un dels lots, signat pel licitador.



Dins del sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

1. **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. S'ha d'emplenar tots els apartats. La manca de compliment de tots equivaldrà a la seva exclusió al present procediment. (Annex 1.1)
2. **Declaració responsable solvència tècnica.** (Annex 1.2)
3. **Proposta econòmica:** (Annex 2.1)
 - a. Oferta econòmica.
 - b. Petjada de carboni i documentació del vehicle.
4. **Declaració responsable sobre l'experiència professional prèvia:** (Annex 2.2)

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Ponderació dels criteris automàtics i documentació justificativa

La puntuació màxima a valorar per criteris automàtics serà de **100 punts**, com a resultat de la suma dels següents criteris:

- a. **Oferta econòmica:** fins a un màxim de **10 punts**.

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 10 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = 10 * (P - P_i) / (P - P_m)$$

Essent P pressupost de licitació

P_i proposta a puntuar

P_m millor proposta econòmica

- b. **Petjada de carboni:** fins a un màxim de **20 punts**

Es valorarà la menor petjada de carboni del vehicle a partir de la distància des de la seu de l'empresa (domicili social) o domicili fiscal de l'empresari persona física, fins a les instal·lacions municipals (Ivars d'Urgell i Vallverd), en un recorregut d'anada i tornada.

Cal acreditar-la amb una declaració responsable del licitador del lloc de la seva seu o domicili social. Es calcularà amb una mitja de 104 Grams de CO₂ /Km de distància, considerant el recorregut d'anada i tornada, tret que el licitador acrediti l'ús d'un vehicle



elèctric o híbrid, que en aquest cas serà de 0 Grams de CO₂ /Km de distància i 52 Grams de CO₂ /Km de distància, respectivament. S'haurà d'aportar la fitxa tècnica d'aquets dos vehicles.

La distància es calcularà d'acord amb la ruta més curta en KMs que proporcioni el gestor de mapes *Google Maps*.

- Menys de 2,5 kg CO₂ - 20 Punts
- De 2,6 a 5,0 kg CO₂ - 15 Punts
- De 5,1 a 20,99 kg CO₂ - 5 Punts
- Més de 21 kg CO₂ - 0 punts

c. Experiència professional prèvia: fins a un màxim de 70 punts

Lot 1

- a. Es computarà per a cada empresa/empresari l'experiència en salvament i socorrisme i de monitor en platges i/o piscines públiques a raó de 3 punts per mes treballat, en els últims 5 anys. Únicament comptaran els mesos complets, sense que es puguin acumular fraccions de mesos. La puntuació màxima serà de 45 punts.
- b. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte. Es computarà l'experiència en salvament i socorrisme en platges i/o piscines públiques a raó de 5 punts per tres mesos sencers treballats, en els últims 5 anys. Màxim 25 punts.

Lot 2

- a. Es computarà per a cada empresa/empresari l'experiència en el servei de vigilància i/o primers auxilis en piscines en els 5 últims anys, a raó de 3 punts per mes sencer treballat, sense que es puguin acumular fraccions de mesos. La puntuació màxima serà de 45 punts.
- b. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte. Es computarà l'experiència en serveis de primers auxilis en piscines a raó de 5 punts per tres mesos sencers treballats, en els últims 5 anys. Màxim 25 punts.

Per justificar l'experiència, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable del representant legal de l'empresa contractista, que s'adjunta com annex 2.2, identificant els treballs efectuats i el personal que prestarà el servei, amb noms i cognoms, i fent esment:

- Que disposa d'experiència: indicar el destinatari, objecte del contracte, durada del contracte i any d'execució

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.



CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Les previstes a l'apartat 2 de l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

- President: Alcalde o regidor en qui delegui
- Vocals:
 - o Secretari interventor de l'ajuntament
 - o Tècnic serveis econòmics
 - o Arquitecta municipal

Actuarà com a Secretària de la Mesa, personal administratiu de l'Ajuntament.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de proposicions i adjudicació

L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.

Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2 de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 159.4 de la Llei) per tal que, dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- a. la documentació administrativa no aportada inicialment, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i



c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix de l'empresa licitadora corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En el supòsit que s'assenyala, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei).

CLÀUSULA SETZENA. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell



2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA DIVUITENA. Condicions especials d'execució del contracte

Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social, [Art. 201-202 LCSP],

ÈTIC:

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

SOCIAL I LABORAL:

- L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball, en els termes de la Llei 17/2015.

CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de les parts



19.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada per l'Ajuntament:

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.
- d) Que el codi DIR3 és L01251137.
- e) Que la unitat tramitadora és la secretaria de l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini de deu dies des de la realització de la prestació en el període que es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Facturació Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sens perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè sigui procedent l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació dels serveis.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu



1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

En aquest contracte no es produeix subrogació de personal envers la empresa contractista. De la mateixa forma, un cop finalitzat el contracte i d'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, no es produirà la consolidació de les persones que hagin estat prestant els serveis objecte de contracte com a personal de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal afecte al servei del compliment de la legislació laboral, de seguretat social i sobre normes o convenis col·lectius del sector que resultin d'aplicació.

19.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.



- e) L'incompliment dels horaris establerts o la insuficiència en la prestació del servei, entenent-se aquesta com els retards en l'horari, manca de personal o incompliment de la substitució dels treballadors davant la baixa d'algun d'ells.

CLÀUSULA VINTENA. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215.1 LCSP, no es preveu la possibilitat de subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificacions contractuals previstes

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats (D. A. 33a.2 de la Llei).

No s'entén per modificació la petició d'actuacions extraordinàries, sinó l'ampliació de les actuacions bàsiques.

L'abast de la modificació és augmentar el servei o els subministraments; el límit és fins al 20 % del preu del contracte; la naturalesa és objectiva: augment de les superfícies a vigilar.

El procediment de modificació és el següent:

- a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
- b. Audiència al contractista, per 2 dies hàbils.
- c. Informes preceptius, si escau.
- d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació
5. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.
6. Si sobrepassa el percentatge del 20 % cal resoldre el contracte, d'acord amb l'article 211.1. g) de la Llei

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.



Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió del contracte

Vistos els criteris d'adjudicació del contracte, i en previsió del que estableix l'article 214.1, paràgraf segon, de la Llei 9/2017, de 9 de novembre del 2017, no es preveu la possibilitat de cessió d'aquest contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA. Penalitats per incompliment

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà obligar al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

Infraccions lleus. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el servei.
- d. Falta de puntualitat dels socorristes en la prestació del servei en més d'un quart d'hora i en menys de mitja hora.
- e. Falta de resolució d'incidències en menys de 48 hores.

Infraccions greus. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:

- a. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
- b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- c. Tractar de manera ofensiva els empleats o representants de l'Ajuntament o usuaris de les instal·lacions municipals, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- d. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.
- e. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.



- f. La negativa reiterada a cooperar amb l'Ajuntament quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- g. La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte per garantir la correcta execució del servei.
- h. L'incompliment reiterat, no justificat, dels terminis de resolució d'incidències.
- i. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en el transcurs de 3 setmanes seguides.
- j. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada com a infracció molt greu.
- k. Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals que generi un perjudici als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Infraccions molt greus. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Abandonar el servei sense causa justificada.
- b. No donar inici al servei en les dates previstes i/o horari preestablert.
- c. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- d. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- e. Tardar tres o més dies hàbils a resoldre les incidències que puguin sorgir.
- f. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
- g. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes

B) Penalitats contractuals:

Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % del preu de l'adjudicació del servei.

Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % preu de l'adjudicació del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos i també a la resolució del contracte.

Les infraccions molt greus son sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu de l'adjudicació del servei i, addicionalment, es pot resoldre del contractes.

El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques amb el compliment dels requisits que hi figuren.



CLÀUSULA VINT-I- CINQUENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest informe i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula anterior.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Unitat encarregada del seguiment i execució i responsable del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'esports.

En aplicació dels apartats 1 i 2 de l'article 62 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel REGIDOR D'ESPORTS a qui es designa com a responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Confidencialitat i tractament de dades

27.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).



27.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DILIGÈNCIA: Aquests plecs han estat aprovats per la Junta de Govern Local de data 7 de maig de 2025

El secretari



ANNEX 1.1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del SERVEI DE SOCORRISME DE LES PISCINES D'IVARS D'URGELL I VALLVERD, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i:

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n. Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de prescripcions tècniques i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

3r. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió, a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

4rt. Que es troba inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI), i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data de presentació d'ofertes. En cas de resultar adjudicatària, s'autoritza a l'Ajuntament d'Ivars d'Urgell a consultar les dades de l'empresa.

5è. Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa AUTORITZA l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries

7è. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.



8è. La designació d'una persona autoritzada per rebre notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a, amb el seu consentiment previ:

Nom i cognoms: _____

DNI: _____

Correu electrònic: _____

Mòbil: _____

9è. Que, en casa de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8^a del PCAP.

_____, el _____ de _____ de 2025.

Signatura del licitador,

Signat.: _____

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).



La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

ANNEX 1.2. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA DEL SOCORRISTA / VIGILANT PRIMERS AUXILIS

_____, amb DNI _____, en representació de l'entitat
_____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

☐ Que _____ designo _____ al _____ senyor/a
_____ com a SOCORRISTA de les piscines municipals d'Ivars d'Urgell

Està en possessió de la següent documentació que aporta documentalment amb el present annex.

- ☐ o Han d'estar en possessió del Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
- ☐ o Estar en possessió de Tècnic/a esportiu/va en salvament i socorrisme o equivalent.
- ☐ o En tots els casos, els socorristes han d'estar inscrits al ROPEC.

☐ Que _____ designo _____ al _____ senyor/a
_____ com a VIGILANT TERRESTRE de les piscines municipals de Vallverd

Està en possessió de la següent documentació que aporta documentalment amb el present annex.

- ☐ o Han d'estar en possessió del Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.
- ☐ o Han de tenir les habilitats bàsiques en la pràctica de la natació i hauran d'estar en possessió de la titulació de grau superior en animació d'activitats físiques i esportives o equivalent, o del diploma de monitor en el lleure infantil i juvenil lliurat per la Secretaria General de Joventut, o bé acreditar la superació dels programes d'atenció sanitària immediata de nivell 1 o 2 a



què fa referència el Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata.

- o En tots els casos han d'estar inscrit al ROPEC quan la normativa ho exigei

(Signatura electrònica)

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com



ANNEX 2.1. PROPOSTA ECONÒMICA

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del SERVEI DE SOCORRISME DE LES PISCINES D'IVARS D'URGELL I VALLVERD, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte, que els accepto íntegrament, i presento la següent proposició, puntuable fins a un màxim de 100 punts:

1r. Millora dels preus unitaris. Puntuable fins a un màxim de **10 punts**.

Les empreses oferiran un preu igual o inferior als preus unitaris indicats. Les ofertes amb valors superiors quedaran excloses automàticament.

		Preu unitari sense IVA de Sortida	Preu unitari sense IVA OFERT
Lot 1	Socorrista	15,70 euros	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Lot 2	Personal primers auxilis	14,25 euros	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

(AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT)

2n. Reducció de la petjada de carboni: fins a un màxim de **20 punts**, tenint en compte que la seu de les oficines de l'empresa licitadora es troba a:

_____ Km de distància respecte a les instal·lacions de les piscines municipals d'Ivars d'Urgell

_____ Km de distància respecte a les instal·lacions de les piscines municipals de Vallverd



(En cas de que no s'ompli aquest apartat no es puntuarà)

3r. Experiència professional prèvia: fins a un màxim de 70 punts

S'haurà d'adjuntar l'annex 2.2.

(En cas de que no s'ompli aquest apartat no es puntuarà)

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com



ANNEX 2.2. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXPERIÈNCIA DELS SOCORRISTES

«_____, amb DNI _____, en representació de l'entitat
_____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que dispo de l'experiència mínima, és a dir, es computarà:

- Per a cada empresa/empresari l'experiència en salvament i socorrisme i de monitor en platges i/o piscines públiques a raó de 3 punts per mes treballat, en els últims 5 anys. Únicament comptaran els mesos complets, sense que es puguin acumular fraccions de mesos. La puntuació màxima serà de 45 punts.

Descripció de l'actuació	Pressupost sense IVA	Mes/os de treball	Any de l'actuació



I _____ que designo al senyor/a _____

com a SOCORRISTA DE les piscines municipals d'Ivars d'Urgell, que disposa de l'experiència mínima, és a dir:

- b. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte. Es computarà l'experiència en salvament i socorrisme en platges i/o piscines públiques a raó de 5 punts per tres mesos sencers treballats, en els últims 5 anys. Màxim 25 punts.

Destinatari	Objecte del contracte	Durada del treball	Any de l'actuació



(Signatura electrònica)

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES



responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

ANNEX 2.2. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXPERIÈNCIA DEL VIGILANT PRIMERS AUXILIS

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que disposo de l'experiència mínima, és a dir, es computarà:

- c. Es computarà per a cada empresa/empresari l'experiència en el servei de vigilància i/o primers auxilis en piscines en els 5 últims anys, a raó de 3 punts per mes sencer treballat, sense que es puguin acumular fraccions de mesos. La puntuació màxima serà de 45 punts.

Descripció de l'actuació	Pressupost sense IVA	Mes/os de treball	Any de l'actuació



I que designo al senyor/a

com a VIGILANT TERRESTRE de les piscines municipals de Vallverd, que disposa de l'experiència mínima, és a dir:

- c. Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte. Es computarà l'experiència en serveis de primers auxilis en piscines a raó de 5 punts per tres mesos sencers treballats, en els últims 5 anys. Màxim 25 punts.

Destinatari	Objecte del contracte	Durada del treball	Any de l'actuació



(Signatura electrònica)

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES responsabilitat d' AJUNTAMENT D' IVARS D'URGELL, i seu social a Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i CONTROL I GESTIÓ DE REGISTRE DE DOCUMENTS. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.



En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Passeig de Felip Rodes 11, 25260 Ivars d'Urgell (Lleida) o bé per correu electrònic a ajuntament@ivarsdurgell.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@segurdades.com

