



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE
DE CONCESSIÓ DELS SERVEIS DELS CEMENTIRIS QUE GESTONA
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Expedient núm. 1129/2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5
3 <u>ANNEXOS:</u>	51
a) ANNEX I. Principis ètics i regles de conducta.	
b) ANNEX II. Declaració responsable licitació indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.	
c) ANNEX III. Declaració responsable protecció dades caràcter personal.	
d) ANNEX IV. Proposició econòmica	
e) ANNEX V. Serveis obligatoris subjectes a tarifa	
f) ANNEX VI. Tarifes serveis cementiris	





QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR:		Serveis Centrals	
Data inici de l'expedient de contractació: 3 de febrer de 2025			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8989665			
Direcció de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, 2 – 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	1129/2025	Tipus de Contracte:	CONCESSIÓ DE SERVEIS DE
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: ELECTRÒNICA			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
L'objecte del contracte el constitueix la concessió de serveis per a la gestió dels cementiris i dels serveis funeraris dels cementiris de Corró d'Amunt, Corró d'Avall i Marata del terme municipal de les Franqueses del Vallès.			
CPV:			
Codi CPV	Descripció		
98371110-8	- Serveis de cementiris		
Limitacions: NO		Nombre màxim de lots per licitador:	
Oferta integradora: NO		Combinacions de lots: No procedeix	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA: 21 %	Pressupost base IVA inclòs:	
39.041,43 €	8.198,70 €	47.240,13 €	
E. VALOR ESTIMAT (VEC)			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)		39.041,43 €	
Pròrroga (IVA exclòs):		39.041,43 €	
VALOR ESTIMAT CONTRACTE:		78.082,86 €	





F. CÀNON A SATISFER A L'ADMINISTRACIÓ			
Mínim del 15 %			
G. REQUISIT ESSENCIAL PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ			
Disposar d'un tanatori, sense càrrec per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, situat a un màxim de 10 quilòmetres del terme municipal.			
H. TERMINI D'EXECUCIÓ: 2 ANYS			
I. PRÒRROGA: SI, possibilitat de 2 pròrroques d'un any cadascuna.			
J. TERMINI DE GARANTIA: Durada de la Concessió			
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS : NO			
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: SI, veure clàusula 20			
M. REVISIÓ DE PREUS: NO			
N. GARANTIES:			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA : SI		Import: 5 % Pressupost base de licitació IVA exclòs	
COMPLEMENTÀRIA: NO			
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: NO			
O. SUBROGACIÓ: SI			
P. SUBCONTRACTACIÓ: SI, veure clàusula 22			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: NO			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01080863
Destinatari de la prestació	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	CODI DIR3	L01080863





Expedient núm.: 1129/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Concessió de Serveis per procediment obert

Assumpte: Contracte de concessió de gestió de serveis públics dels Cementiris de les Franqueses del Vallès

Document signat per: Regidor d'àrea de Serveis Centrals

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte consisteix en la Gestió dels cementiris i dels serveis funeraris dels cementiris de Corró d'Amunt, Corró d'Avall i Marata del terme municipal de les Franqueses del Vallès.

L'objecte del contracte comprèn, de forma enunciativa, però en cap cas limitativa:

1. Servei de gestió del cementiri municipal.

- a) Exhumació, inhumació, reducció, trasllat, gestió de l'ossera o similars, propis dels cementiris, de cadàvers i restes cadavèriques.
- b) Vetllar pel bon ordre dins el recinte dels cementiris.
- c) Tenir cura de tot tipus d'objectes existents al seu interior, amb especial atenció a aquells destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de les sepultures.
- d) Garantir l'existència i, en el seu defecte, el subministrament dels elements mecànics necessaris (escales, elevadors de taüts...) per prestar el servei de forma adequada, així com garantir-ne el bon estat de manteniment en tot moment. Caldrà efectuar un inventari detallat dels mateixos, que s'haurà de presentar a l'Ajuntament de forma anual.
- e) Conducció i reducció, dins del recinte dels cementiris, del material de rebuig provinent de l'obertura de sepultures.
- f) Atenció i informació pública, en especial pel que fa a informar a les persones interessades sobre la tramitació adient de concessions, lloguers, autoritzacions, taxes...
- g) La gestió del cobrament de les taxes previstes a les ordenances fiscals vigents, procedint a la seva liquidació a l'Ajuntament amb una periodicitat mensual, constant una liquidació individualitzada per cada subjecte passiu. Les taxes objecte de la gestió de cobrament seran les derivades de concessions de sepultures, els





lloguers temporals de nínxols, l'expedició de títols de transmissió i cessió, inhumació, exhumació i reducció de restes.

h) Suport i col·laboració als serveis municipals.

2. Serveis de conservació i manteniment a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Instal·lació d'un contenidor a l'exterior del recinte del cementiri de Corró d'Avall, per al dipòsit i gestió dels rebutjos que es generin. En els cementiris de Corró d'Amunt i Marata no caldrà instal·lar un contenidor, sinó que serà suficient que el rebuig es retiri en el mateix moment que es genera pel personal de l'empresa adjudicatària.

3. Altres serveis.

Col·locació de làpides i altres guarnicions, quan així ho demanin expressament les persones interessades i prèvia comprovació de que disposin del preceptiu permís municipal.

Els serveis que aniran a càrrec de l'Ajuntament s'enumeren a continuació:

- Manteniment de jardins; poda de tanques, tallat de gespa, replantació de plantes, adob, tractament amb fungicides de xiprers i tanques...
- Neteja de les vies i zones enjardinades dins els recintes, així com les zones d'accés.
- Neteja i manteniment de la resta de dependències existents a l'interior del recinte.
- Assumir la despesa derivada dels subministraments essencials.
- Treballs de paleta consistents en la reparació de les sepultures desocupades, l'arranjament i pintat de les façanes de blocs, l'arranjament i neteja de teulades, l'arranjament i pintat de les tanques perimetrals...
- La retirada de flors seques i envasos de vidre o plàstic de nínxols, panteons, criptes i columbaris de forma periòdica.
- Tractament de mosquit tigre en envasos que continguin aigua.

En tot cas, la gestió dels cementiris municipals es durà a terme amb estricta subjecció a allò disposat a la normativa aplicable en matèria de sanitat mortuòria.





El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis CPV següents:

98371110-8	- Serveis de cementiris
------------	-------------------------

CLÀUSULA SEGONA. Dades econòmiques del contracte

Pressupost Base de Licitació (PBL) i Valor estimat del contracte (VEC)

a) Pressupost Base de Licitació (PBL)

El Pressupost Base de licitació és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació, i és alhora el preu màxim que les empreses poden oferir.

El mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent: la mitjana dels ingressos dels últims quatre anys de concessió.

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès és el següent:

Preu base de licitació: 39.041,43 €

IVA: 8.198,70 €

Preu total: 47.240,13 €





b) Valor estimat del contracte (VEC)

Considerant el pressupost base de licitació i les eventuais pròrrogues, el valor estimat del contracte sense IVA, és el següent:

Total:

Pressupost de licitació: 39.041,43 €

Import total de les pròrrogues: 39.041,43 €

Valor estimat: 78.082,86 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 78.082,36 € (IVA exclòs) tenint en compte la seva durada contractual de dos anys i la possibilitat de prorrogar el contracte per dos anualitats més com a màxim.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&idCap=8989665](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8989665)

L'accés a la informació del perfil de contractant és lliure i no requereix identificació prèvia. No obstant això, la identificació es pot requerir per accedir a serveis personalitzats associats al contingut del perfil de contractant com ara subscripcions, enviament d'alertes, comunicacions electròniques i enviament d'ofertes, entre d'altres. Tota la informació que contenen els perfils de contractant s'ha de publicar en formats oberts i reutilitzables, i ha de continuar accessible al públic durant un període de temps no inferior a 5 anys, sense perjudici que es permeti l'accés a expedients anteriors davant de sol·licituds d'informació.

CLÀUSULA QUARTA. Tramitació i procediment d'adjudicació





1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.
2. Procediment: Procediment obert : Article: 156 LCSP

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives.

La contractació no es troba subjecte a regulació harmonitzada, tenint en compte que el valor estimat del contracte és inferior als llindars establerts en l'article 22.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en relació amb l'annex IV de l'esmentada llei.

La present licitació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb allò estipulat en l'article 44.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, doncs el valor estimat del contracte supera els 100.000 euros.

CLÀUSULA CINQUENA. Cànon a satisfer a l'Administració i tarifes

La persona o empresa que resulti adjudicatària vindrà obligada a satisfer un cànon mínim equivalent al 15 per 100, millorable a l'alça, de l'import de la totalitat dels serveis obligatoris subjectes a tarifa, això és, els que es relacionen a l'Annex II dels presents plecs, i que la concessionària percep del particular en el moment de prestar el servei.

Els preus fixats per l'Ajuntament són els que figuren a l'Annex VI dels presents plecs, que podran ser modificats en funció del percentatge del IPC anual de Catalunya. Aquestes modificacions hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament a instància de a persona o empresa adjudicatària.





El quadre de tarifes aprovat per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès s'exposarà al públic i en lloc visible en les distintes instal·lacions que configuren la prestació del servei, així com en la pàgina web i en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les tarifes seran liquidades i cobrades pel concessionari del servei als seus usuaris, prèvia emissió de la factura corresponent, estant plenament subjecta aquesta relació mercantil al dret privat espanyol i als Jutges i tribunals de l'ordre civil i/o mercantil que resultin competents.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista. S'entén com a risc operacional, d'acord amb l'article 14 i 15 de la de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, quan no estigui garantit que, en condicions normals de funcionament, el concessionari recuperi les inversions realitzades ni a cobrir els costos en què hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació de les obres que siguin objecte de concessió.

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit i Revisió de tarifes

El present contracte no suposa una despesa per l'Administració, la qual serà receptora del cànon establert pel licitador que en resulti adjudicatari.

Els preus fixats per l'Ajuntament són els que figuren a l'Annex III dels presents plecs, que podran ser modificats en funció del percentatge del IPC anual de Catalunya.

Aquestes modificacions hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament a instància de a persona o empresa adjudicatària.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte

La durada del contracte s'estableix en 2 anys, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna. El termini d'execució del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

Pròrrogues:





La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de vigència del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Aptitud per Contractar - Acreditació

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- e) Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

Els documents anteriors hauran de ser presentats únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb allò previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del





Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el cas que els licitadors es trobin inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, i hagin aportats aquests documents en el mateix, no serà necessària l'aportació dels mateixos en aquesta Administració.

2. La solvència de l'empresari:

A) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims inclosos, haurà de ser al menys de 39.041,43 € €, IVA exclòs.

Acreditació documental: El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis anual mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per part del Registre Mercantil o equivalent.

B) Solvència tècnica o professional:

- Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al què correspongui a l'objecte del contracte dels tres últims anys.

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, avalats per certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i





tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses licitadores que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Consulta de dades a altres administracions públiques:

1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de les Franqueses podrà consultar o obtenir documentació de les empreses licitadores que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.





2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació electrònica d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint-i-sis dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.





Les empreses licitadores podran substituir l'oferta presentades abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.





En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de "dubtes i preguntes" que es troba situat al costat dret de la pantalla.

Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.

La previsió és que l'Ajuntament respongui amb la major celeritat possible, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi





Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.





En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en aquesta licitació es presentaran en el sobre digital Únic, que tindrà la denominació següent:

SOBRE DIGITAL ÚNIC
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I PROPOSICIÓ ECONÒMICA, AIXÍ COM
CRITERIS QUE S'HAGIN DE QUALIFICAR DE MANERA AUTOMÀTICA

Documentació que s'ha d'incloure:

- a) Principis ètics i regles de conducta (Annex I)
- b) Declaració responsable licitadors (Annex II)
- c) Declaració responsable protecció dades caràcter personal (Annex III)
- d) Proposició econòmica i criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de forma automàtica: (Annex IV)

a) Proposició econòmica:

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió dels cementiris de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, per procediment obert, en la modalitat de contracte de concessió de serveis, i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a satisfer un cànon mínim equivalent al _____ per 100 (mínim el 15 per 100) de l'import de la totalitat dels serveis





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

obligatoris subjectes a tarifa relacionats a l'Annex V i VI dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Es presentarà conforme al següent model:

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, em comprometo a:

- Sí ____ NO ____ Disposar de personal de l'empresa que ajudi als usuaris i/o que faci tasques de neteja general dels cementiris de les Franqueses del Vallès els dies previs a Tots Sants (1 de novembre), en els següents cementiris i franges horàries:
 - Un dia al Cementiri de Marata: de 10.00 hores a 14.00 hores i de 16.00 hores a 18.00 hores.
 - Un dia al Cementiri de Corró d'Amunt: de 10.00 hores a 14.00 hores i de 16.00 hores a 18.00 hores.
 - Dos dies al Cementiri de Corró d'Avall: de 10.00 hores a 14.00 hores i de 16.00 hores a 18.00 hores.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Sí ____ NO ____ Accepto la bonificació del 100 per 100 del cost de 2 trasllats per any de restes a la fossa comuna quan es tracti de renúncies de nínxol a favor de l'Ajuntament (2 trasllats incloent qualsevol dels cementiris).
- El tanatori del que disposa el concessionari es troba situat a _____.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

9.5 Esmena en el contingut de les proposicions

La signatura dels documents continguts en el sobre digital es podran esmenar, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, en cas que manqui signatura en qualsevol dels documents continguts en les proposicions.

L'òrgan de contractació donarà un termini de **tres dies hàbils** per procedir a aquestes esmenes.

En cas de no esmenar aquests defectes, les persones licitadores quedaran excloses del procediment de licitació.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

A) Proposició econòmica. (60 punts)

Cànon anual, fins a 60 punts.





El cànon podrà ser millorat a l'alça, atribuint-se la puntuació màxim de 60 punts a l'oferta que presenti un cànon més alt. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional, segons la següent fórmula:

$60 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta a valorar}}$

Quedaran excloses de la licitació les ofertes amb cànon inferior al 15 per 100 de l'import de la totalitat dels serveis obligatoris subjectes a tarifa.

B) Criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de forma automàtica. (40 punts)

1. Millores sense cost per l'Ajuntament, fins a 30 punts, distribuïts de la manera següent:

a) Disposar de personal de l'empresa que ajudi als usuaris i/o que faci tasques de neteja general dels cementiris de les Franqueses del Vallès els dies previs a Tots Sants (1 de novembre d'enguany), en els següents cementiris i franges horàries: **(15 punts)**

- Un dia al Cementiri de Marata: de 10.00 hores a 14.00 hores i de 16.00 hores a 18.00 hores.
- Un dia al Cementiri de Corró d'Amunt: de 10.00 hores a 14.00 hores i de 16.00 hores a 18.00 hores.
- Dos dies al Cementiri de Corró d'Avall: de 10.00 hores a 14.00 hores i de 16.00 hores a 18.00 hores

b) Bonificació del 100 per 100 del cost de 2 trasllats per any de restes a la fossa comuna quan es tracti de renúncies de nínxol a favor de l'Ajuntament (2 trasllats incloent qualsevol dels cementiris). **(15 punts)**

Per a la valoració de les millores sense cost per l'Ajuntament mencionades anteriorment, serà suficient que el licitador presenti una declaració responsable declarant quina o quines de les millores establertes complirà, d'acord amb el model establert als plecs administratius particulars.





2. Distància del tanatori que disposa el concessionari en relació al terme municipal de les Franqueses del Vallès, fins a **10 punts**.

Es valorarà la proximitat del tanatori que l'empresa concessionària disposi en relació al terme municipal de les Franqueses del Vallès,

- Dins del terme municipal de les Franqueses del Vallès: 10 punts
- Entre 1 i 2 km del terme municipal de les Franqueses del Vallès : 8 punts
- Més de 2 km fins a 4 km del terme municipal: 6 punts
- Més de 4 km fins a 6 km del terme municipal: 4 punts
- Més de 6 Km del terme municipal: 2 punts

És imprescindible per valorar aquest punt que els licitadors indiquin la direcció on es troba el tanatori del qual disposin, indiferentment de si es tracta d'un lloguer de l'edifici o bé és propietat del mateix concessionari, d'acord amb el model establert als plecs administratius particulars.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitats en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

2n- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

3r- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

4t- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors, no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació





La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins el termini de cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de l'únic sobre digital presentat per cada una de les persones licitadores.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.





Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cas que l'adjudicatària del servei no porti els documents requerits en el termini assenyalat de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta i, per tant, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per presentar la documentació necessària.

A la persona licitadora que en el termini assenyalat no respongui al requeriment de l'Administració, aquesta li podrà exigir el tres per cent del Pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquests supòsits són quan queda acreditat en l'expedient que la persona licitadora ha incorregut en mala fe en presentar-se en la licitació i no continuar amb el tràmit assenyalat corresponent.

De conformitat amb allò previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el cas que els licitadors es trobin inscrits en el Registre oficial de licitadors i





empreses classificades del Sector Públic, i hagin aportats aquests documents en el mateix, no serà necessària l'aportació dels mateixos en aquesta Administració.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del pressupost base de licitació exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell





2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en el termini màxim de cinc dies un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.





Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

L'obligació del contractistes a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.

Tipus especial	Eliminar desigualtats entre l'home i la dona
Descripció	Haurà de garantir la igualtat salarial entre home i dona

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1. Obligacions del concessionari

- La prestació del servei amb la continuïtat convinguda, assumint el risc econòmic de la seva gestió en continuïtat i en els termes establerts en el contracte o ordenats posteriorment per l'òrgan de contractació.
- Disposar dels mitjans necessaris, personals i materials, per a la prestació del servei, així com incrementar-los en cas d'ampliació del servei.





- Admetre a la utilització del servei a tota persona usuària que compleixi les condicions reglamentàries mitjançant l'abonament de la corresponent tarifa.
- Mantenir un tracte diligent amb els usuaris del servei.
- Compliment escrupolós i puntual de les disposicions legals en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, i de Seguretat Social.
- Assumir, amb tots els seus efectes, la responsabilitat patrimonial derivada de la gestió del servei, amb motiu dels danys i perjudicis ocasionats en béns o drets de terceres persones, físiques o jurídiques, llevat que la responsabilitat es derivés d'actuacions concretes dutes a terme en compliment d'una ordre o d'un requeriment per escrit de caràcter obligatori i ineludible, provenint del propi Ajuntament.
- Facilitar les inspeccions del servei que disposi l'Ajuntament o ens competents.
- El concessionari haurà de comunicar immediatament i per escrit, a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el servei. La comunicació en cap cas es podrà demorar més de 24 hores.
- En cas de vaga, l'empresa concessionària resta obligada a complir els serveis mínims que l'Ajuntament disposi.
- Instal·lació d'un contenidor a l'exterior del recinte del cementiri de Corró d'Avall, per al dipòsit i gestió dels rebutjos que es generin. En els cementiris de Corró d'Amunt i Marata no caldrà instal·lar un contenidor, sinó que serà suficient que el rebuig es retiri en el mateix moment que es genera pel personal de l'empresa adjudicatària.
- Donar compte mensualment dels serveis prestats, efectuant l'ingrés corresponent de la forma que indiqui l'Ajuntament.
- El pagament del cànon anual, que s'haurà d'efectuar dins el mes de gener de cada any de vigència del contracte.
- Qualsevol altres previstes en aquest plec o en la normativa vigent i que li sigui d'aplicació.

21.2. Drets del concessionari

- Dret a la utilització dels béns i equipaments afectes a la concessió.
- A obtenir la indemnització corresponent pels danys i perjudicis que li ocasionin a la concessionària, en els supòsits de rescab o resolució anticipada de la concessió, sense culpa del concessionari.

21.3. Potestats de l'Administració





- L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès és titular del servei que es gestionarà de forma indirecta per concessió, ostentant en tot moment la qualificació de servei públic de l'Ajuntament la competència del qual té atribuïda, el que justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment. És per això que resta sota la direcció i control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interés públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat o quantitat de les prestacions del servei i l'alteració de la retribució de la persona o empresa que resulti l'adjudicatària.
- Fiscalitzar la gestió de la persona o empresa que resulti l'adjudicatària. En aquest sentit, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la prestació així com també dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què l'adjudicatària no el presti o no el pugui prestar per les circumstàncies que li siguin, o no, imputables.
- Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Intervenir i suprimir el servei.
- Extingir per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- Obligar a l'adjudicatari a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurances previstes a la clàusula corresponent, el cost de les quals anirà al seu càrrec.
- Realitzar una auditoria cada any.
- Totes aquelles establertes en la normativa vigent i que li sigui d'aplicació.

21.4. Abonaments al contractista

Quan s'hagi previst el dret del concessionari a percebre una retribució de l'Administració aquest haurà d'emetre factura en la qual s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Junta de Govern Local.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció.
- c) Que el destinatari és Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- d) Que el codi DIR3 són els següents:
L01080863 Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- e) Que l'oficina comptable és Hisenda.
- f) Que l'òrgan gestor és Hisenda.
- g) Que la unitat tramitadora és Hisenda.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats, dins dels trenta dies següents al lliurament de les mercaderies.





Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

21.5. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.6. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte





Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

f. Mantenir a l'ajuntament al corrent de la ubicació dels corresponents servidors en matèria de Protecció de dades.

g. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.





h. En cas de subcontractació el contractista principal té l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.7. Termini de garantia

El termini de garantia s'estableix a la durada del contracte, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.8. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte (95,75 €, segons vigent ordenança fiscal núm. 6), així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.9. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions





El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

21.10. Pla de seguretat i salut

L'adjudicatària, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la formalització del contracte, i amb caràcter previ a l'inici dels treballs per a l'execució del servei, restarà obligat a trametre a l'ajuntament el respectiu pla de seguretat i salut en el treball en tots els casos en els quals l'execució del servei suposi la intervenció de mitjans personals i tècnics del contractista en espais de titularitat municipal. Aquest haurà d'implementar les previsions contingudes a la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.

El pla de seguretat i salut haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació mitjançant decret i serà d'obligat compliment durant l'execució del contracte per tots els treballadors implicats en l'execució del servei.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.





b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjamant estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions del contracte

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.





CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Incompliment del concessionari

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **molt greus**:

- L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.
- El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.
- La prestació defectuosa o irregular, de forma manifesta i reiterada, dels serveis i el retard sistemàtic dels mateixos.
- La cessió de la concessió sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- Cessar en la prestació del servei, excepte cas de força major o de vaga del personal de l'empresa concessionària (sempre amb l'obligació de prestar els serveis mínims establerts).
- La falta de pagament de la pòlissa d'assegurances.

Es consideren infraccions **greus**:

- L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP.
- El retard reiterat en la prestació dels serveis objecte de la concessió.
- La interrupció no momentània dels serveis a prestar objecte de la concessió.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- La inobservança de les prescripcions sanitàries que afectin al personal de l'empresa o l'incompliment d'ordres dictades per l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, nocives, perilloses o que puguin provocar molèsties.
- No dotar el servei del personal i material necessari per a la seva adequada prestació.
- L'exigència als usuaris de percepcions econòmiques no degudament autoritzades, o el cobrament d'un preu superior al de la tarifa aprovada.
- La falta de prestació dels serveis sense causa justificada.
- L'incompliment de les directrius de l'Ajuntament o l'impediment de les seves funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- Produir situacions de perill o molèsties a la ciutadania.
- L'acumulació de queixes i reclamacions per part dels usuaris.

Es consideren infraccions **lleus**:

- La manca de tracte diligent i respectuós vers als usuaris dels serveis.
- Impedir de forma injustificada el gaudi del servei a les persones que reunint els requisits reglamentàriament establerts ho sol·licitin.
- La simple negligència en el manteniment, funcionament i control de les instal·lacions.
- La manca d'una correcta uniformitat del personal adscrit al servei.
- El retard puntual en la prestació dels serveis.
- El retard puntual en el pagament del cànon.
- Es consideren infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

Penalitats per Incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

1. Penalitats

L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El límit màxim de





les penalitats anuals a imposar no podrà excedir del 20% dels ingressos obtinguts per la concessió de serveis durant l'any anterior.

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre la concessió del servei.

2. Segrest de la Concessió

Els incompliments molt greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió.

3. Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà el que correspongui per la legislació específica.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

Són causa de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en





quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal adscrit. Com a norma general aquesta causa s'acordarà a instància dels representants dels treballadors i treballadores de l'empresa.

Excepcionalment es podrà acordar d'ofici per l'òrgan de contractació, si:

- El personal afectat per l'impagament fos personal en que procedeixi la subrogació.
- Si l'import dels salaris deguts supera el 5% del preu d'adjudicació.
- L'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per al personal adscrit al contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que





estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà Serveis Centrals – Hisenda.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).





30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.





f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Jurisdicció competent:

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les qüestions que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Arbitratge:

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Règim d'invalidesa:

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.





CLÀUSULA TRENTA-I-DOSENA. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i
als efectes de licitar el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament
exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles
formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació
esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als
quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat-
assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de
conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a
influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o
materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn
familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat
d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir,
restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o
de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de
mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta





dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i
als efectes de licitar el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

SI/NO Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la
proposició com la present declaració.

SI/NO Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i
solvència reflectits als plecs.

SI/NO Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o
tècnica.

SI/NO Realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països
elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte,
per l'Estat espanyol).

SI/NO Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen
els plecs.

SI/NO Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat
Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament
de Les Franqueses del Vallès.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i
homes.





SI/NO Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

SI/NO Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX III

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER
PERSONAL**

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i
als efectes de licitar el contracte de

MANIFESTA

Que d'acord amb la previsió de la Disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP i
als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció
de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de
desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de
resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les
mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter
personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- segons certificació emesa per la entitat de
certificació.....segons l'Esquema de Certificació de
Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable

I:

Que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de
resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats
a i que els serveis

associats als mateixos es prestaran a la següent
ubicació





Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX IV

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de gestió dels cementiris de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, per procediment obert, en la modalitat de contracte de concessió de serveis, i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a satisfer un cànon mínim equivalent al ____ per 100 (mínim el 15 per 100) de l'import de la totalitat dels serveis obligatoris subjectes a tarifa relacionats a l'Annex V i VI dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





Criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, em comprometo a:

- Sí ___ NO ___ Disposar de personal de l'empresa que ajudi als usuaris i/o que faci tasques de neteja general dels cementiris de les Franqueses del Vallès els dies previs a Tots Sants (1 de novembre), en els següents cementiris i franges horàries:
 - Un dia al Cementiri de Marata: de 10.00 hores a 14.00 hores i de 16.00 hores a 18.00 hores.
 - Un dia al Cementiri de Corró d'Amunt: de 10.00 hores a 14.00 hores i de 16.00 hores a 18.00 hores.
 - Dos dies al Cementiri de Corró d'Avall: de 10.00 hores a 14.00 hores i de 16.00 hores a 18.00 hores.
- Sí ___ NO ___ Accepto la bonificació del 100 per 100 del cost de 2 trasllats per any de restes a la fossa comuna quan es tracti de renúncies de nínxol a favor de l'Ajuntament (2 trasllats incloent qualsevol dels cementiris).
- El tanatori del que disposa el concessionari es troba situat a _____.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX V

SERVEIS OBLIGATORIS SUBJECTES DE TARIFES

1.- Inhumacions i exhumacions:

- a) En nínxol
- b) En tomba o panteó

2.- Trasllat de despulles:

- a) Obrir nínxol i tapar nínxol
- b) Obrir 2 nínxols i tapar 1 nínxol
- c) Obrir 1 nínxol i tapar 2 nínxols
- d) Obrir 2 nínxols i tapar 2 nínxols
- e) Obrir 1 nínxol i dipositar les restes a la fosa comuna
- f) Obrir 1 nínxol i dipositar les restes en panteó o tomba
- g) Si el nínxol del trasllat al Panteó o tomba queda tapat augmenta

3.- Col·locació i extracció de làpides i complements:

- a) Làpida sola
- b) Laterals de marbre
- c) Marcs i vidrieres
- d) Làpida, marc i laterals

4.- Diversos:

- a) Pintat façanes (per cada boca de nínxol)
- b) Reparació interior de sepultura (preu hora)
- c) Recollida i eliminació de runa de l'interior de les sepultures





ANNEX VI

TARIFES SERVEIS CEMENTIRIS

DESCRIPCIÓ SERVEI	IMPORT	IVA 21%	TOTAL
-------------------	--------	---------	-------

INHUMACIONS I EXHUMACIONS

En nínxol	307,10 €	64,48 €	371,59 €
En tomba o panteó	743,19 €	156,06 €	899,25 €
Camió grua o excavadora increment de	460,65 €	96,74 €	557,39 €

TRASLLATS DESPULLES

Obrir i nínxol i tapar nínxol	319,37 €	67,07 €	386,45 €
Obrir 2 nínxol i tapar 1 nínxol ...	319,37 €	67,07 €	386,45 €
Obrir 1 nínxol i tapar 2 nínxols .	648,19 €	136,12 €	784,32 €
Obrir 2 nínxol i tapar 2 nínxols .	648,19 €	136,12 €	784,32 €
Obrir 1 nínxol i dipositar les restes a la fosa comuna	319,37 €	67,07 €	386,45 €
Obrir un nínxol i dipositar les restes en panteó o tomba	773,90 €	162,52 €	936,42 €
Si el nínxol del trasllat al Panteó o tomba queda tapat augmenta .	319,37 €	67,07 €	386,45 €

COL·LOCACIÓ I/O EXTRACCIÓ DE LÀPIDES I COMPLEMENTS

Làpida sola	61,42 €	12,89 €	74,32 €
Laterals de marbre	61,42 €	12,89 €	74,32 €
Marc i vidriera	61,42 €	12,89 €	74,32 €
Làpida , marc i laterals	184,25 €	12,89 €	222,95 €

DIVERSOS

Pintat façanes (per cada boca





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

de nínxol)	18,42 €	3,87 €	22,29 €
Reparació interior de sepultures (preu hora)	46,06 €	9,67 €	55,73 €
Recollida i eliminació de runa de l'interior de les sepultures	70,01 €	14,70 €	84,72 €

