

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI INTEGRAT D'EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ, GESTIÓ DE PÚBLICS, ATENCIÓ AL PÚBLIC EN FESTIUS I CAPS DE SETMANA I GUIATGES DE LA CASA MUSEU VERDAGUER

I. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.

I.1 Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei integrat d'educació, comunicació, gestió de públics, atenció al públic en festius i caps de setmana i guiatges de la Casa Museu Verdaguer. L'objecte i la finalitat del contracte es justifica per la necessitat de disposar d'assistència tècnica per a la coordinació i execució dels serveis educatius, de comunicació i gestió de públics per a la Fundació Jacint Verdaguer i cobrir pel servei de guiatges, d'atenció al públic en festius i caps de setmana. La cobertura integrada del servei a d'atenció al públic des dels àmbits educatiu, comunicatiu, turístic i d'acció comunitària de la Casa Museu Verdaguer ha de donar compliment a les obligacions legals i d'excel·lència del servei.

L'abast del contracte es defineix amb precisió al plec de clàusules tècniques que forma part de l'expedient.

No procedeix la divisió del contracte en lots ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individuals que permetin ser executades de forma independent, i que a més cal una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions. Per la dimensió reduïda de l'equip de treball de l'ens, l'alt coneixement compartit entre les tasques a realitzar i les dificultats de coordinació que suposaria per a la direcció de l'ens una partició en lots de les tasques, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos proporcionals a la finalitat requerida.

El Codi CPV que correspon és 92521000-9 (serveis de museus)

I.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments que prescriu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant abreujada LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Mitjançant aquest servei es vol cobrir una necessitat pel funcionament de la casa museu que és prestació del servei de guiatges, d'atenció al públic en festius i caps de setmana i la coordinació dels serveis educatius, de comunicació i de públics de la Casa Museu Verdaguer amb la finalitat de dur a terme aquest conjunt de serveis amb la major coordinació i eficiència possibles.

I.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació compren uns preus fixes i un preus unitaris, es desglossa d'acord amb el següent detall:

A) Preus fixes bianuals:

Atenció caps de setmana	16.711,88 € (IVA exclòs)
Coordinació de serveis educatius, comunicació i públics	12.886,27 € (IVA exclòs)

B) Preus unitaris: els preus unitaris màxims de licitació pels conceptes s'estableix per l'import següent:

Concepte	Estimació bianual	Import preu unitari	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total preu unitari (IVA inclòs)
Guiatge (1,5h)	50 serveis	60,00 €	21 %	12,60 €	72,60 €
Atenció dies festius intersetmanals	36 hores	16,78 €/hora	21 %	3,52 €	20,30 €
Atenció dies excepcionals	50 hores	16,78 €/hora	21%	3,52 €	20,30 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, que inclou els preus fixes, així com els preus unitaris màxims definits, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- Les despeses generals, impostos, taxes, assegurances, honoraris del personal a càrrec seu.
- Les despeses de desplaçament necessàries per a l'execució d'aquest contracte.
- Les fixades en el plec de prescripcions tècniques.
- Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

I.4 Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es preveu finançar amb càrrec a les partides 623.0.0052, 623.0.0053, 623.0.0061, 623.0.0070 del corresponent pressupost de la Fundació Jacint Verdaguer, existint crèdit suficient fins a l'import aprovat.

I.5 Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable any a any de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

I.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de 80.816,70 €, IVA exclòs.

El valor estimat del contracte s'ha determinat de la manera següent:

- Sense incloure l'impost sobre el valor afegit.
- S'ha tingut en compte la possibilitat de modificacions, fins a un 5 per cent.
- S'han tingut en compte les possibles pròrrogues.

Quadre detallat dels imports:

TOTALITAT DEL SERVEI	1/any	2/anys	4/anys	Incr. 5%
Fixe 'Atenció caps de setmana'	8.355,94 €	16.711,88	33.423,77	35.094,96
Fixe 'Tècnic/a educació, comunicació...'	6.443 €	12.886,27	25.772,54	27.061,17
Variable Festius (estimació mitja)	604 €	1.208,09	2.416,18	2.536,98
Variable guiatges (mitjana anual de rutes: 50)	3.000,00 €	6.000,00	12.000,00	12.600,00
Variable dies excepcionals (50h/any)	838,95 €	1.677,90	3.355,80	3.523,59
Total servei	19.242,07 €	38.484,14	76.968,29	80.816,70

El càlcul s'ha fet tenint en compte els següents conceptes:

- 1) Fixe 'Atenció caps de setmana', està calculat tenint en compte les hores anuals de prestació del servei (498) i els honoraris dels professionals que el presten, amb un cost de 16.711,88 € bianual.
- 2) Fixe 'Tècnic/a educació, comunicació, públics' està calculat tenint en compte les hores actuals, a raó de 8 hores setmanals de prestació del servei i els honoraris dels professionals que el presten, amb un cost de 12.886,27 € bianuals.
- 3) Variable Festius (estimació mitja), està calculat tenint en compte la previsió d'hores anuals a raó de 16,78 € hora, amb una previsió màxima de 36 hores, que suposa un cost de 1.208,09 € bianuals.
- 4) Variable guiatges, s'ha partit del nombre de rutes realitzades durant l'exercici 2024, 50 rutes a 60,00 € cada servei, que suposa un cost de 6.000,00 € bianuals.
- 5) Variable per a dies excepcionals, està calculat tenint en compte la previsió d'hores anuals a raó de 16,78 € hora, amb una previsió màxima de 50 hores/any, que suposa un cost de 1.677,90 € bianuals.

I.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada donat que el valor estimat del contracte és inferior a la suma de 221.000 €, tal com preveu l'article 22 de la LCSP.

No està sotmès al règim de recurs especial en matèria de contractació donat que el valor estimat del contracte no és superior a 100.000 € tal com preveu l'article 44 de la LCSP.

I.8 Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent: <http://www.folgueroles.cat> (Com a ens dependent de l'Ajuntament de Folgueroles s'utilitza el seu perfil del contractant).

I.9 Presentació de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=folg&idCap=10620397&ambit=&

El termini màxim de presentació de proposicions serà de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la licitació en el perfil del contractant.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

Han de presentar la documentació exigible i la proposició, documentació que haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents:

SOBRE 1

Dins del sobre 1 les empreses licitadores han d'incloure:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta a l'annex 1.
- b) Proposició avaluable mitjançant criteris subjecte a judici de valor: Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

SOBRE 2

Dins del sobre 2 les empreses licitadores han d'incloure:

- a) Proposició avaluable mitjançant criteris objectius: Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, la documentació justificativa que els sigui exigida.

I.10 Condicions mínimes referides a la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments. Classificació de les empreses

Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.

El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar per un dels mitjans següents:

1) El volum anual de negocis:

- Requisit mínim: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.
- Acreditació: Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

2) Acreditació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil:

- Requisit mínim: Una cobertura mínima d'indemnització per un import mínim de 300.000 euros.
- Acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'entitat asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- 1) Relació de serveis realitzats, en els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte,
 - Requisit mínim: que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 20% del valor estimat d'aquest contracte.
 - Mitjà d'acreditació: Les obres efectuades s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, indicant import, dates, lloc d'execució i que es van portar a terme correctament;

Per a determinar que una obra és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP 2017.

I.11 Criteris d'adjudicació

El criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en base a la millor relació preu-qualitat, sobre la base del preu o cost, seran els que tot seguin s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

A) Criteris automàtics: fins a 60 punts (60% de la totalitat de la puntuació de la licitació)

- **Criteri 1.- Preu de licitació:** fins a un màxim de 40 punts.
Es valorarà assignant la puntuació de 40 punts a l'empresa que presenti l'oferta més baixa i la resta d'empreses obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent:

$$P_v = (1 - (O_v - O_m / IL) \times 1) \times P$$

P_v	Puntuació de l'oferta a valorar
P	Punts criteri econòmic
O_m	Oferta Millor
O_v	Oferta a Valorar
IL	Import de Licitació

- **Criteri 2.- Experiència professional dels components de l'equip de treball:** fins a 20 punts
 - S'atorgarà un màxim d'1 punt per a cadascuna de les especialitats formatives dels professionals que integrin l'equip de treball multidisciplinari, sempre i quan aquestes especialitats estiguin relacionades amb l'objecte del contracte, en concret estar en possessió d'una titulació universitària de llicenciatura o grau en Filologia Catalana, Llengua i literatura catalanes, Literatura Comparada o Estudis de Comunicació o humanitats/ciències socials. Fins a un màxim de 10 punts.
 - S'atorgarà 0,5 punt per any d'experiència professional fent guiatges en equipaments culturals, disseny i guiatge d'activitats pedagògiques o guiatge en rutes literàries. Fins a un màxim de 10 punts.

S'haurà d'acreditar l'experiència dels components de l'equip estable de treball mitjançant l'aportació d'un document indicant les persones que formaran part de l'equip de treball, que hauran de ser les que participaran efectivament en la prestació del servei, el currículum de cadascuna d'elles i l'acreditació de la titulació, formació i/o experiència professional relacionada en aquest apartat. L'experiència professional s'acreditarà amb un certificat o document de l'empresa on han prestat aquests serveis, indicant el període exacte de prestació. La persona en funcions de coordinació tindrà caràcter estable i no rotatiu com en la resta de serveis.

B) Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts (40% de la totalitat de la puntuació de la licitació)

Els licitadors hauran d'aportar una memòria-esquema de la proposta i metodologia de treball per la prestació del servei del lot que correspongui, d'un màxim de 15 fulls, i en el que es fixin les propostes i les idees principals per aconseguir l'objecte del contracte i es valorarà de la següent manera:

- **Criteri 1.- Organització del servei:** fins a 10 punts
 1. Coordinació i seguiment (fins a 3 punts): Descripció de les mesures que garanteixin una coordinació òptima i fluïda entre l'equip de direcció i l'equip de treball
 2. És valorarà que el personal assignat a l'equip de treball tingui la capacitat per atendre en un tercer idioma: anglès o francès, que disposin de certificat d'aptitud Pedagògica, l'experiència en el camp de la difusió i la pedagogia i l'atenció al públic. Així com tenir estudis de postgrau o màsters relacionats amb el patrimoni o la didàctica de les ciències socials (fins a 3 punts)
 3. Control de qualitat i satisfacció del visitant (fins a 2 punts): Proposta de mesures i dels mitjans tècnics i humans que l'empresa destinarà per garantir la màxima excel·lència del servei i la millor experiència del visitant.
 4. Gestió de les incidències (fins a 2 punts): Descripció dels procediments per a la resolució de les incidències del servei (suplències, canvis d'horaris)
Es valorarà que el sistema possibiliti la capacitat de minimitzar l'afectació en la prestació del servei.
- **Criteri 2.- Desenvolupament de la proposta educativa i adreçada als diversos públics:** fins a 20 punts
 1. Desenvolupament, millora i adaptació de les activitats educatives existents. Vegeu els recursos educatius disponibles a: <https://www.verdaguer.cat/educacio>
 2. Desenvolupament, millora i adaptació de propostes turístiques existents. Vegeu les activitats disponibles a: <https://www.verdaguer.cat/visita/rutes>
 3. Adaptació de la proposta existents i propostes per a públics no escolars que estableixin vinculació amb altres equipament patrimonials i culturals del territori
 4. Activitats i/o recursos digitals a oferir a les escoles per a que aquestes les puguin realitzar pel seu compte sota l'acompanyament de la Casa Museu

Es valorarà tenint en compte la innovació, la facilitat de manteniment, la transversalitat curricular i la viabilitat de realització.
- **Criteri 3.- Proposta d'eines i recursos de difusió a través de les xarxes socials i pàgines web:** fins a 10 punts.

Es valorarà cadascuna de les propostes tenint en compte que la viabilitat i els mecanismes d'avaluació

 - 1 Comunicació a les escoles de les diferents activitats
 - 2 Comunicació al públic potencial de les activitats per a grups i familiars
 3. Comunicació per atreure nous públics

Segons el que disposa el punt 3 de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, s'estableix un llindar de valoració global de 30 punts, de manera que, un cop valorada cada oferta d'acord amb l'anterior, si com a mínim una de les ofertes valorades iguala o supera aquest llindar global, per obtenir la puntuació definitiva de cada subcriteri s'aplica la fórmula següent:

$$P_n = P \times (V_n \div V_{\text{màx}})$$

On:

P_n = puntuació de l'oferta del licitador "n"

P = puntuació màxima

V_n = valoració tècnica del licitador "n"

$V_{\text{màx}}$ = valoració tècnica més elevada d'entre les valorades

Per contra, si totes les proposicions queden per sota del llindar global de valoració de 30 punts no se'ls aplica la fórmula, i romanen amb la puntuació que resulta de la valoració tècnica, exclusivament.

I.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP d'acord amb l'ordre següent:

- Major percentatge de personal amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

I.13 Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

- Presidència:
 - El President de la Fundació o persona que el substitueix
- Vocalies:
 - La Secretaria-Interventora de l'Ajuntament de Folgueroles o persona que legalment la substitueixi
 - La Directora de la Fundació o funcionari/a que la substitueixi
 - Director/a d'un museu registrat o persona que el substitueixi
- Secretari: Un funcionari de l'Ajuntament de Folgueroles

I.14 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

I.15 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

I.16 Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, en que una part important del cost és degut sobretot als costos de personal, per determinar que una oferta és anormalment baixa es consideraran els paràmetres objectius següents:

- En l'oferta econòmica, es podran considerar desproporcionades aquelles ofertes en les que el preu ofert sigui inferior en un vint per cent (20%) al preu de licitació en cas d'una única empresa, i en la resta de casos, un deu per cent (10%) inferior al preu de la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

I.17 Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

I.18 Garantia definitiva

Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP 2017, el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes

no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

I.19 Obertura proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels sobre 1, que contindrà la declaració responsable i la documentació avaluable mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor presentats per les empreses licitadores, per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Posteriorment, es valoraran les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, de conformitat amb el previst a l'article 141.2 de la LCSP, si s'estima convenient, s'atorgarà un termini de tres dies hàbils per a esmenar-los. La manca d'esmena en el termini atorgat serà causa d'exclusió del procediment.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En aquest acte la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les bases explicitades en aquest plec. Tanmateix, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir.

- Que presentin un preu o termini superior als de licitació.
- Que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la faci inviable.

La Mesa pot sol·licitar suport tècnic per a la valoració de la documentació presentada que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que haurà de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la mateixa.

Posteriorment en el dia, hora i lloc indicats a l'espai de licitació del perfil de contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i a continuació la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres 2 que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Una vegada valorades les ofertes, la Mesa de contractació procedirà a classificar-les per ordre decreixent de valoració i proposar l'adjudicació del candidat que ofereixi una millor oferta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa de contractació d'ofici comprovarà que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica i que no està incurs en cap prohibició per contractar, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

I.20 Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 d'ela LCSP haurà de presentar els documents següents:

- La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Així mateix l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previst en l'article 71.1.e) de la LCSP.

I.21 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si és el cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent-hi a l'adjudicatari.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest, amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors quines ofertes hagin estat admeses.

I.22 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

II. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

II.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- 1) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Folgueroles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència. En particular s'obliga a:
 - a) Facilitar a la Fundació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b) Comunicar a la Fundació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin directament o indirectament, a la present contractació i que puguin posar en risc l'interès públic.
 - c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - e) El contractista també s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- 2) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- 3) L'adjudicatari s'obliga a la prestació del servei amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives generals i particulars i al plec de clàusules tècniques.
- 4) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

- 5) L'equip de treball estarà format per un nombre reduït i estable de professionals, essent el coordinador sempre la mateixa persona
- 6) Les persones que conformen l'equip de treball o que s'hi incorporin de nou hauran de passar per una formació a càrrec de la Casa Museu Verdaguer, on es farà especial èmfasi en la dicció i els continguts sobre Verdaguer.

II.2 Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- a) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de la prestació del servei s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.

- b) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial.
- c) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

A les condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

II.3 Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic únicament en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions es regularan d'acord amb l'article 205 de la LCSP, i són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 5% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, a l'alça o a la baixa. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista, i en cas contrari, l'adjudicatari pot sol·licitar la resolució, i el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

II.4 Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP 2017, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El seu pagament es realitzarà, dins el termini legalment establert, a partir de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Fundació, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte, i sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de liquidació de quotes a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadors - RNT - i Rebut de liquidació de cotitzacions - RLC-) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

II.5 Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

II.6 Penalitats

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de la prestació del servei contractat.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. La resistència als requeriments efectuats per la persona responsable del contracte, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
4. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
5. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
6. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideraran faltes greus:

1. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa i desídia en la prestació del servei.
2. El retard en la presentació dels documents en els terminis indicats en els plecs.
3. No avisar a la direcció de la Casa Museu de les incidències del servei.
4. L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
5. La descortesia o el tractament incorrecte als veïns o qualsevol afectat pels treballs.
6. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideraran faltes lleus:

1. Qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

- Faltes molt greus: Multa de 2.001 fins a 6.000 euros.
- Faltes greus: Multa de 601 fins a 2.000 euros.
- Faltes lleus: Multa de 200 fins a 600 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel president de la Fundació, resolució que posarà fi a la via administrativa.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que la Fundació tingui pendents d'abonar al contractista.

II.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública determinades a l'article 71 LCSP.
2. Les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

II.8 Termini de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

II.9 Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

II.10 Cessió del contracte

Els drets relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització

expressa de la Fundació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

II.11 Subcontractació

Es permet la subcontractació. La subcontractació i els pagaments a subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de la Fundació, amb ajustament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de la Fundació de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

II.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencials.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

II.13 Clàusula de transparència i reutilització de la informació

Els beneficiaris/adjudicatari/contractistes del present procediment hauran de complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern.

El beneficiari/adjudicatari/contractista haurà de complir les obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat de la Fundació de publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas, el beneficiari/adjudicatari/contractista tindrà la obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la Fundació.

II.14 Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i tècniques aprovades, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda bàsicament en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i la seva normativa de desplegament, pel Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en la mesura que no s'oposi a la normativa anteriorment esmentada.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

II.15 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://www.folgueroles.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

II.16 Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental.

II.17 Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €, que haurà de justificar mitjançant certificat asseguradora o còpia pòlissa i rebut pagament.

II.18 Lloc de realització del contracte

El lloc fixat per a la realització de la prestació del servei que són objecte del contracte és principalment a Folgueroles i a l'entorn de la comarca d'Osona.

II.19 Responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP 2017, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la Directora de la Fundació Jacint Verdaguer, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- f) Proposar i informar les modificacions, pròrroques del contracte, i eventuais incidències derivades de l'execució del contracte.

II.20 Protecció de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix

el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament Europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal que en aquest contracte no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

III.- DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

III.1 Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a unitats d'execució o de temps
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa

III.2 Facultat de la Fundació sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Fundació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

III.3 Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Fundació, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Fundació.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la

interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Fundació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Directora de la Fundació i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Directora de la Fundació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

III.4 Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

III.5 Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Fundació Jacint Verdaguer.

Miquel Serra Malats
President
Fundació Jacint Verdaguer

ANNEX 1

A INSERIR EN EL SOBRE 1

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent, marcar amb una creu:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*:	DNI*:
Correu electrònic professional*:	Mòbil professional:

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Folgueroles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Fundació Jacint Verdaguer pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX 2

MODEL PROPOSICIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació del servei de guiatges, d'atenció al públic en festius i caps de setmana i la coordinació dels serveis educatius, de comunicació i de públics de la Casa Museu Verdaguer, faig constar que conec el plec de condicions administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions, adjuntant memòria-esquema de la proposta i metodologia de treball per la prestació del servei.

Data i signatura

ANNEX 3

MODEL PROPOSICIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació del servei de guiatges, d'atenció al públic en festius i caps de setmana i la coordinació dels serveis educatius, de comunicació i de públics de la Casa Museu Verdaguer, faig constar que conec el plec de condicions administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions:

a) Oferta econòmica

A) Preus fixes bianuals:

	Atenció caps de setmana	Coordinació de serveis educatius, comunicació i públics
Import sense IVA en xifres		
Import sense IVA en lletres		
% IVA		
Preu total inclòs IVA		

B) Preus unitaris: els preus unitaris màxims de licitació pels conceptes s'estableix per l'import següent:

Concepte	Estimació bianual	Import preu unitari en xifres	Import preu unitari en lletres	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total preu unitari (IVA inclòs)
Guiatge	50 serveis	€		%	 €	 €
Atenció dies festius intersetmanals	36 hores	 €/hora		%	 €	 €
Atenció dies excepcionals	50 hores	 €/hora		%	 €	 €

(*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula I.3 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.

(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.

b) Experiència professional dels components de l'equip de treball:

Equip de treball	Experiència professional

--	--

S'haurà d'acreditar l'experiència del licitador dels components de l'equip de treball mitjançant l'aportació d'un document indicant les persones que formaran part de l'equip de treball, el currículum de cadascun d'ells i l'acreditació de la titulació i/o formació relacionada amb l'objecte del contracte.

(Data i signatura)