

**ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA LABORAL, INTERNACIONAL I
CONTRA L'ASSETJAMENT PER A LA UNIVERSITAT OBERTA DE
CATALUNYA**

EXPEDIENT OSE00015/2025

**PROCEDIMENT OBERT
NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
--

1. Objecte

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es deriven de l'Acord marc per a la selecció de diversos proveïdors per a la prestació del servei d'assessorament jurídic i laboral integral i defensa jurídica, com a eina de suport en la presa de decisions en la gestió del personal i la negociació amb el Comitè d'Empresa, mitjançant la resolució de consultes i elaboració de notes legals i informes, i totes aquelles tasques descrites en el present document.

És també objecte del present establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions per a la prestació dels serveis de representació i defensa jurídica de la Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya (en endavant, "UOC") i empreses del grup en procediments judicials de caire laboral.

Es contempla homologar diversos proveïdors per a la prestació de serveis d'assessorament jurídic en matèria laboral i seguretat social, representació i defensa jurídica en procediments judicials d'àmbit laboral, assessorament laboral internacional, i assessorament i defensa jurídica en procediments d'assetjament laboral i sexual de la UOC, diferenciat en dos lots:

- Lot 1: Assessorament jurídic en matèria laboral i seguretat social, i de representació i defensa jurídica en procediments judicials d'àmbit laboral.
- Lot 2: Assessorament laboral i defensa jurídica en Procediments d'assetjament laboral, assetjament sexual i discriminació per raó de sexe, raça/, ètnia, discapacitat, orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere de la UOC.

En concret, els proveïdors que com a màxim s'homologaran per al lot 1 seran fins a 3, i per al lot 2 fins a 2 proveïdors.

Les determinacions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques de l'Acord Marc, així com les contingudes en el Plec de Clàusules d'establiment de l'Acord Marc, constitueixen normes vinculants per als proveïdors homologats, els quals realitzaran les prestacions dels contractes que se'n deriven amb expressa submissió als mateixos.

2. Lot 1: Assessorament jurídic en matèria laboral i seguretat social, i de representació i defensa jurídica en procediments judicials d'àmbit laboral.

2.1. Abast del servei

Els treballs a realitzar consistiran en la prestació d'assessorament jurídic en matèria laboral i de Seguretat Social i en la prestació del servei de representació i defensa jurídica en procediments judicials de caire laboral.

L'assessorament jurídic en matèria laboral i Seguretat Social comprendrà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, la realització de les següents tasques:

- Resoldre totes les consultes formulades verbalment o per correu electrònic per la UOC i empreses del grup.
- Assessorament en la redacció de documents, acords i escrits en matèria laboral i de Seguretat Social.
- Emissió de notes legals i/o informes escrits sobre qüestions jurídiques que puguin ser d'interès en les matèries pròpies de l'objecte del contracte.
- Assessorament i acompanyament a l'Àrea de Persones, quan així sigui requerit.
- Representació de la UOC i empreses del grup UOC davant el Servei de Mediació i Arbitratge de Catalunya, la Tresoreria de la Seguretat Social, la Inspecció de Treball i altres organismes.
- Assistència en qualitat d'assessor jurídic a negociacions amb els representants legals dels treballadors, quan així ho requereixi la UOC i/o les empreses del grup UOC.
- Informar a la UOC de les novetats legislatives que es vagin succeint i que li

- poguessin ser d'afectació en el moment de publicació.
- Assessorar a la UOC en la implantació de criteris legals en base a les novetats legislatives i a la jurisprudència.

El **servei de defensa jurídica en procediments judicials**, comprèn la direcció en la defensa jurídica laboral en aquells assumptes que li siguin encomanats.

Aquest servei comprèn, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, totes les actuacions següents:

- a) Direcció lletrada en procediments derivats de controvèrsies laborals (reclamacions de quantitat -per antiguitat, de complements salarials i altres-, impugnació de sancions disciplinàries, reclamacions per acomiadament i altres resolucions contractuals, altres processos laborals en conflictes individuals) i els derivats de matèria de seguretat i salut.
- b) Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir.
- c) Reunions periòdiques per al seguiment dels assumptes en curs.
- d) Les actuacions i procediments derivats de les controvèrsies en matèria laboral i de seguretat i salut, incloent la interposició de recursos contra interlocutòries, provisions, diligències d'ordenació o altres resolucions que no posin fi a la instància i les peticions d'aclariment de resolucions.
- e) La direcció lletrada de les actuacions i procediments judicials que en el moment d'iniciar-se el contracte estiguin substanciant-se, seran assumits pel lletrat que presti el servei en virtut del contracte.

Adicionalment, la UOC necessita disposar dels **serveis d'assessorament jurídic i gestió legal de casos específics en matèria internacional**, comptant amb professionals amb experiència en matèria, laboral, fiscal-laboral i de prevenció de riscos laborals a nivell internacional.

Sense caràcter limitatiu, es detallen els serveis que poden ser requerits a l'adjudicatari:

- Elaboració d'informes jurídics i/o notes legals de l'àmbit internacional en matèria laboral, fiscal i de prevenció de riscos laborals en un termini màxim de 120 hores.
- Assessorament en la interpretació i aplicació de convenis internacionals.
- Assessorament jurídic respecte a les principals obligacions i implicacions en matèria laboral a nivell internacional.
- Gestió dels permisos de feina i residència per aquelles contractacions laborals en territori espanyol de personal de fora de la Unió Europea.
- Assistència jurídica de la normativa estatal d'aplicació en matèria de Seguretat i salut.

Cal tenir en compte que l'abast especificat en aquest Plec conté una relació orientativa de tasques a dur a terme i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar mitjançant les contractacions basades.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte del present Acord marc, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que han de ser objecte de l'Acord marc, així com tampoc el número de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de la UOC en cada moment determinat.

Adicionalment, s'ha previst una bossa al lot 1 per al cas eventual on es requereixi part del servei internacional per part de professionals locals del país d'on sigui requerida la petició concreta.

Per tant, forma part del present Acord marc la prestació de serveis relacionats amb el seu objecte tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles d'ésser requerits per la UOC.

2.2. Determinació d'honoraris

El servei es facturarà de forma mensual en funció de les tasques desenvolupades en el marc de la corresponent contractació derivada i el preu unitari ofert per l'empresa homologada.

2.3. Condicions mínimes del servei

S'estableixen les següents condicions mínimes del servei i de la seva execució a complir de forma necessària per les empreses homologades:

- Despatx obert a la província de Barcelona, amb una capacitat estructural adient per portar a terme tot el conjunt d'activitats previstes en el marc de les contractacions derivades.
- Resolució de consultes, lliurament de notes legals i/o informes escrits en un termini màxim de 72 hores a comptar des de l'endemà d'haver-se formulat la consulta/petició que l'ha motivat. Les parts, quan així ho considerin, poden acordar terminis diferents, els quals han de ser comunicats en el moment de fer-se la consulta/petició corresponent.
- L'adjudicatari s'haurà d'abstenir d'intervenir professionalment a favor de particulars, organismes, entitats públiques o privades en assumptes que afectin directament a la FUOC o empreses del grup.
- Els proveïdors homologats es comprometen a mantenir el secret professional que s'escaigui, i respectar el caràcter confidencial dels treballs a realitzar, així com a donar compliment a la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, a la UOC i empreses del grup, al personal depenent d'aquestes i als subjectes receptors de l'objecte del present contracte, com a resultat de la prestació del servei, i en el seu cas haurà de rescabalar a la UOC i empreses del grup pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

2.4. Equip humà

L'equip humà adscrit a l'execució dels corresponents contractes derivats haurà d'estar conformat per, com a mínim:

- Un/a titular/director/a d'equip de treball: llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercent habilitat per exercir al territori de l'Estat, que acrediti un mínim de 5 anys d'experiència continuada en assessorament jurídic i defensa judicial en l'àmbit laboral.
- Un equip humà (de com a mínim 2 persones) consolidat d'advocats/des col·legiats/des exercent habilitats per exercir al territori de l'Estat, que acrediti una experiència mínima de 3 anys, en assessorament jurídic i defensa judicial en les matèries objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs.

Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

El titular/director de l'equip de treball assumirà la responsabilitat de tots els procediments d'alta complexitat. Això inclou, però no es limita a, la planificació, l'execució i la supervisió d'aquests procediments per assegurar que es compleixin els estàndards més alts de qualitat i seguretat. La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip assignat que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o que no presti el servei de forma satisfactòria per a la UOC, assignant un nou membre en un termini màxim de 15 dies naturals.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució dels contractes derivats els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

3. Lot 2: Assessorament laboral i defensa jurídica en procediments d'assetjament laboral, assetjament sexual i discriminació per raó de sexe, raça/ètnia, discapacitat, orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere de la UOC.

3.1. Abast del servei

La seva finalitat és donar assessorament jurídic i defensa jurídica a la UOC sobre aquelles qüestions relacionades amb l'objecte del present lot que emergeixen del marc normatiu que regula aquests àmbits. Inclou, entre d'altres, resolució de dubtes legals, emissió de notes legals, acompanyament a l'Àrea de Persones, defensa jurídica, redacció de normatives internes i assessorament a les comissions d'investigació del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament laboral, assetjament sexual i discriminació per raó de sexe, raça/ètnia, discapacitat, orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere de la UOC.

Com a conseqüència de l'execució de l'objecte d'aquest contracte el Contractista prestarà un servei d'assessorament en matèria de prevenció, anàlisi, investigació i consultes relacionades amb l'àmbit de l'assetjament laboral, sexual i discriminació per raó de sexe, per raó de raça/ètnia, orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere. Aquest servei comprendrà, entre altres, les següents tasques:

- **Prestar el servei d'assessorament i defensa jurídica en matèria d'assetjament laboral**

Aquest servei d'assessorament comprèn amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, la realització de les següents tasques:

- Resoldre totes les consultes formulades verbalment o per correu electrònic per la UOC i empreses del grup en matèria d'assessorament jurídic en matèria d'assetjament laboral.
- Assessorament en la redacció de documents, normatives i escrits en matèria jurídica vinculada a l'assetjament laboral.
- Emissió de notes legals i/o informes escrits sobre qüestions jurídiques que puguin ser d'interès en les matèries pròpies de l'objecte del lot.
- Assessorament i acompanyament a l'Àrea de Persones, quan així sigui requerit.
- Assistència, a requeriment de l'Àrea de Persones de la UOC, a reunions que es convoquin amb l'Administració i/o altres entitats per tractar qüestions objecte del lot.
- Assistir a les reunions que puguin convocar els responsables de les distintes àrees de la UOC, per qualsevol qüestió relacionada amb el protocol d'assetjament laboral.
- Participació en les comissions d'investigació.
- Defensa jurídica.

- **Prestar el servei d'assessorament jurídic en matèria d'assetjament sexual i discriminació per raó de sexe, raça/ètnia, discapacitat, orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere de la UOC**

Aquest servei d'assessorament comprèn amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, la realització de les següents tasques:

- Resoldre totes les consultes formulades verbalment o per correu electrònic per la UOC i empreses del grup en matèria d'assessorament jurídic en aquest àmbit.
- Assessorament en la redacció de documents, normatives i escrits en matèria jurídica en aquest àmbit
- Emissió de notes legals i/o informes escrits sobre qüestions jurídiques que puguin ser d'interès en les matèries pròpies de l'objecte del lot.

- Assessorament i acompanyament a l'Àrea de Persones i/o la Unitat d'Igualtat, quan així sigui requerit.
 - Assistència, a requeriments de l'Àrea de Persones i/o la Unitat d'Igualtat de la UOC, a reunions que es convoquin amb l'Administració i/o altres entitats del sector públic per tractar qüestions objecte del lot.
 - Assistir a les reunions que puguin convocar els responsables de les distintes àrees de la UOC, per qualsevol qüestió relacionada amb l'àmbit del lot
 - Defensa jurídica.
- **El suport a les diferents comissions d'investigació que es creïn en el marc del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual i discriminació per raó de sexe, raça/ètnia, discapacitat, orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere de la UOC**

Aquest servei comprèn, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, les actuacions següents:

- Assessorament sobre com traduir els fets objectius descrits en les entrevistes en conductes sancionables descrites a la Normativa contra l'assetjament sexual i la discriminació per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere de la UOC.
 - Anàlisi de les implicacions jurídiques que es plantegin o incidències jurídiques que puguin sorgir en les diferents comissions d'investigació.
 - Reunions periòdiques per al seguiment dels expedients en curs.
- **Assessorament en matèria de prevenció, anàlisi, investigació i consultes relacionades amb l'àmbit de l'assetjament laboral, sexual, i discriminació per raó de sexe, raça o ètnia, d'orientació o identitat sexual o expressió de gènere i de discapacitat**
- Assessorament, com a experts externs, davant de denúncies d'assetjament, compliment de procediments i protocols (per exemple, Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere de la UOC) i compliment de la normativa vigent i, en particular, la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, o disposicions que la complementin o substitueixin.
 - Assessorament i defensa jurídica en procediments judicials que s'incoïn com a conseqüència de denúncies d'assetjament.
 - La UOC es reserva el dret a que en procediments d'alta complexitat, i si s'estima oportú, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la participació en les comissions d'investigació, i la generació dels informes que en derivin a sol·licitud de la UOC.
 - Participació en les comissions d'investigació.

3.2. Determinació d'honoraris

El servei d'assessorament laboral i defensa jurídica en procediments objecte del contracte es facturarà de forma mensual en funció de les tasques desenvolupades en el marc de la corresponent contractació derivada i el preu unitari ofert per l'empresa homologada.

3.3. Condicions mínimes del servei

S'estableixen les següents condicions mínimes del servei i de la seva execució a complir de forma necessària per les empreses homologades:

- Despatx obert a la província de Barcelona, amb una capacitat estructural adient per portar a terme tot el conjunt d'activitats previstes en el marc de les contractacions derivades.
- Resolució de consultes, lliurament de notes legals i/o informes escrits en un termini màxim de 72 hores a comptar des de l'endemà d'haver-se formulat la consulta/peticció que l'ha

motivats. Les parts, quan així ho considerin, poden acordar terminis diferents, els quals han de ser comunicats en el moment de fer-se la consulta/peticó corresponent.

- L'adjudicatari s'haurà d'abstenir d'intervenir professionalment a favor de particulars, organismes, entitats públiques o privades en assumptes que afectin directament a la UOC o empreses del grup.
- Els proveïdors homologats es comprometen a mantenir el secret professional que s'escaigui, i respectar el caràcter confidencial dels treballs a realitzar, així com a donar compliment a la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.
- Informar dels canvis legislatius i actualitat jurídica en matèria d'assetjament laboral i sexual.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, a la UOC i empreses del grup, al personal depenent d'aquestes i als subjectes receptors de l'objecte del present contracte, com a resultat de la prestació del servei, i en el seu cas haurà de rescabalar a la UOC i empreses del grup pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

3.4. Equip humà

L'equip humà adscrit a l'execució dels corresponents contractes derivats haurà d'estar conformat per, com a mínim:

- Un/a titular/director/a d'equip de treball: llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercent habilitat per exercir al territori de l'Estat, que acrediti un mínim de 5 anys d'experiència continuada i especialitzat en l'assessorament i defensa jurídica en Dret laboral i, més particularment, en l'àmbit de l'assetjament laboral, sexual, per raó de sexe, per raó d'orientació sexual o identitat sexual o expressió de gènere i conductes discriminatòries, així com en l'elaboració de protocols d'assetjament en totes les variants esmentades i la prestació d'assessorament davant d'una denúncia d'assetjament i expertesa en la representació jurídica.
- Un/a advocat/da addicional col·legiat/da exercent habilitats per exercir al territori de l'Estat, que acrediti una experiència mínima de 3 anys en assessorament jurídic i defensa jurídica en les matèries objecte del contracte.

Es designarà un/a responsable del contracte tant per part de la UOC com per part del Contractista. Les funcions del Contractista seran, amb caràcter general, les derivades de la direcció, comprovació, informació i vigilància de la correcta realització dels treballs i, en especial, les que li assigni la UOC. La UOC es reserva el dret a realitzar sobre l'execució del servei per part del Contractista tots aquells controls i inspeccions que cregui oportuns amb el fi de garantir el compliment del present contracte. El/la responsable del contracte de la UOC estarà en estreta comunicació amb el responsable del contracte per part del Contractista.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs.

4. Supervisió i coordinació (Aplicable als 2 lots)

Les actuacions de major rellevància seran realitzades pel titular director de l'equip lletrat. Dintre d'aquesta consideració es troben, per exemple, les consultes relatives a l'extinció de contractes, expedients sancionadors de la Seguretat Social, actuacions davant el Servei de Mediació i Arbitratge de Catalunya (i altres organismes), així com les accions per negociar, desistir i/o transigir.

Tots els informes escrits hauran de ser signats per el/la titular de l'equip.

Així mateix, el/la titular de l'equip haurà d'actuar com a interlocutor de referència, sens perjudici de la col·laboració i la intervenció d'altres professionals del mateix equip.

L'adjudicatari haurà de facilitar unes dades de contacte que permetin la comunicació i disponibilitat permanent.

L'adjudicatari facilitarà a la UOC, quan aquesta ho requereixi, la informació sobre l'estat de qualsevol expedient o consulta, i posarà en el seu coneixement de manera diligent les incidències que es puguin produir en el desenvolupament dels diferents processos.

La UOC facilitarà a l'adjudicatària les informacions de que disposi, i col·laborarà amb ella per tal d'aconseguir l'accés a les fonts d'informació necessàries.

La decisió sobre l'inici d'accions per negociar, desistir i/o transigir sobre qualsevol matèria, haurà de ser adoptada pels òrgans competents de la UOC, conforme a la legislació vigent.

4.1. Garantia de la qualitat dels entregables (informes, notes legals, etc)

L'empresa adjudicatària del contracte derivat haurà de garantir la qualitat dels informes, notes legals, assessoraments i altres documents jurídics encarregats. L'avaluació d'aquesta qualitat anirà a càrrec de l'equip de l'Àrea de Persones de la UOC i es basarà, entre altres aspectes, en la precisió tècnica i jurídica dels continguts, la claredat en l'exposició, la capacitat de síntesi, la utilització adequada del material proporcionat i, si escau, la cerca i anàlisi d'informació complementària.

Així mateix, es valorarà la capacitat de l'adjudicatari per adaptar-se a les particularitats dels casos assignats, respectant els terminis establerts i assegurant l'alineació amb les normatives vigents aplicables a cada matèria.

L'avaluació de la qualitat dels lliuraments inclourà fins a tres rondes d'esmenes, segons el criteri de l'Àrea de Persones de la UOC, per tal de sol·licitar ajustos, correccions i/o modificacions en el contingut, el format o l'estil.

5. Recursos materials (Aplicable als 2 lots)

Els proveïdors homologats que resultin adjudicatàries dels contractes derivats hauran de comptar amb els equips informàtics i de contacte necessaris per a la prestació del servei corresponent.

En concret:

- Telèfon mòbil (un per cada professional).
- Ordinador amb capacitat de connexió a la xarxa local de la UOC. Els licitadors hauran d'identificar a les seves proposicions quins són els mitjans materials complementaris que proposen assignar a l'execució dels contractes basats, considerant-se especialment rellevant disposar d'accés a bases de dades doctrinals i jurisprudencials corresponents a les àrees d'assessorament objecte de l'Acord marc.

6. Relació entre la UOC i els adjudicatàries de les contractacions derivades (Aplicable als 2 lots)

En el marc de les contractacions derivades, l'adjudicatari designarà un/a representant, qui representarà a l'adjudicatari front a la UOC i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes per l'Àrea de Persones de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

Les relacions entre la UOC i l'adjudicatari es vehicularan a través del/a representant designat/da per l'adjudicatari com a Director/a del servei.

Periòdicament, i en el marc de les corresponents contractacions derivades, s'efectuaran reunions en les quals el/la representant designat per l'adjudicatari aixecarà acta. En dita acta s'inclouran, en el seu cas, les noves tasques a realitzar per l'equip adscrit a l'execució del contracte derivat i reportarà l'avanç de les actuacions pendents.

El responsable del contracte podrà comunicar l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre la UOC i l'adjudicatari. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures escaients per tal de donar una adequada solució.