



AJUNTAMENT DE LES MASIES DE VOLTREGÀ

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE
SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT DE LES
OBRES CONTEMPLADES EN EL “PROJECTE EXECUTIU D’OBRES PER A LA
IMPLANTACIÓ D’UNA COBERTA RETRÀCTIL I MILLORA DE LA CLIMATITZACIÓ A
LA PISCINA MUNICIPAL”**

NÚMERO D’EXPEDIENT: 2025_1353



I. DISPOSICIÓ RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	1
1. Objecte del contracte.....	1
1.1 Definició del contracte:	1
1.2 Estructura del contracte:.....	1
1.3 Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):	1
2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	1
3. Caràcter del contracte	1
4. Règim jurídic	2
5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	3
5.1 Tipus expedient:	3
5.2 Procediment d'adjudicació:.....	3
5.3 Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació.	4
6. Ús de mitjans electrònics	4
6.1 Certificats digitals:	5
7. Jurisdicció competent	5
8. Règim de recursos.....	5
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	5
9. Existència de crèdit	5
9.1 Partida pressupostària:.....	5
9.2 Distribució de les anualitats	6
10. Dades econòmiques	6
10.1 Pressupost de licitació:	6
10.2 Valor estimat del contracte:	8
10.3 Preu del contracte:	8
11. Termini d'execució del contracte.....	8
11.1 Termini total d'execució:	8
13.2 Ampliació termini d'execució:.....	8
12. Aptitud per contractar	8
12.1 Inscripció al registre de licitadors	10
12.2 Acreditació de la capacitat d'obrar:	10
13. Classificació de l'empresari	10
14. Solvència de les empreses.....	10
14.1 Solvència econòmica i financera	10
14.2 Solvència tècnica:.....	11
14.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:.....	12
15. Perfil del contractant	13
16. Presentació de proposicions	13
16.1 Condicions prèvies	13
16.2 Lloc i termini presentació d'ofertes	15
16.3 Contingut de les proposicions.....	16
17. Criteris d'adjudicació.....	18
17.1 Criteris de judici de valor (fins a un màxim de 25 punts)	18
17.2 Criteris objectius o avaluables de forma automàtica (fins a un màxim de 75 punts).....	19
18. Ofertes anormalment baixes	21
19. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats	22
20. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes	22
21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	24
22. Mesa de contractació.....	25
23. Admissibilitat de variants.....	26
24. Garantia provisional	26
25. Garantia definitiva i complementària.....	26
26. Adjudicació del contracte.....	27
27. Formalització i perfeccionament del contracte.....	27



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
28. Condicions especials d'execució	27
28.1 Condició especial d'execució de tipus mediambiental:	27
28.2 Condició especial d'execució de tipus social o laboral:	28
29. Execució i supervisió dels Serveis	29
30. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	29
31. Risc i ventura	29
32. Persona responsable del contracte	29
33. Confidencialitat	30
34. Propietat intel·lectual	31
35. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius	31
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	31
36. Responsabilitat del contractista	31
37. Obligacions essencials del contractista	32
38. Altres obligacions de l'empresa contractista	32
39. Assegurança responsabilitat civil professional	35
40. Prerogatives de l'Administració	35
41. Incompliments i penalitats	36
41.1 Penalitats per demora del contractista	36
41.2 Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans	37
41.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte	37
41.4 Penalitats per altres incompliments	37
41.5 Aplicació de les penalitats	40
42. Indemnització a tercers	40
43. Modificació del contracte	40
43.1 Modificacions previstes:	40
43.2 Modificacions no previstes:	41
44. Abonaments al contractista	41
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	42
45. Cessió del contracte	42
46. Subcontractació	43
47. Revisió de preus	44
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	44
48. Recepció i liquidació	44
49. Termini de garantia	45
50. Resolució del contracte	45
51. Peu de recurs	46
52. Règim d'invalidesa	47
53. Jurisdicció competent	47
QUADERN D'ANNEXOS	48
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)	49
ANNEX II. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	51
DE SERVEI PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL "PROJECTE EXECUTIU DE LES OBRES PER LA IMPLANTACIÓ D'UNA COBERTA RECTRÀCTIL I MILLORA DE LA CLIMATITZACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LES MASIES DE VOLTREGÀ (SOBRE A)	51
ANNEX III. MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALORVALOR (SOBRE B)	52
ANNEX IV. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)	53



I. DISPOSICIÓ RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte

1.1 Definició del contracte:

És objecte del present plec la regulació de les condicions particulars, jurídic administratives, pròpies del contracte de serveis per a la Direcció Facultativa (direcció d'obra), i la Coordinació de Seguretat i Salut, per a l'execució de les obres per a la implantació d'una coberta retràtil i millora de la climatització de la piscina municipal de Les Masies de Voltregà, d'acord amb el projecte executiu de les obres per a la implantació d'una coberta retràtil a la piscina municipal, pendent d'aprovació definitiva, amb un valor estimat de contracte (VEC) per a l'execució de les obres d'edificació de 1.252.627,72 € (IVA no inclòs).

Les actuacions que es preveuen en aquest contracte són la direcció facultativa de les obres, que inclou la direcció d'obra, la direcció d'execució, la coordinació de seguretat i salut, les actuacions, en l'àmbit de la direcció facultativa, la certificació de final d'obra visada, la certificació final d'instal·lacions, en aquells casos que es precisi, la certificació d'eficiència energètica de final d'obra (en aquells casos en els que es precisi), i el lliurament de la documentació final d'obra que és preceptiu incloure en el llibre de l'edifici, existeixi aquest o no.

1.2 Estructura del contracte:

De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots ja que la realització independent de les prestacions objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic, ja que la divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents comportaria unes tasques de coordinació de l'execució de les diferents prestacions que complicarien, en excés, l'execució del projecte.

1.3 Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

71247000-1 Supervisió del treball de construcció
71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció
71541000-2 Serveis de gestió de projectes de construcció
71317210-8 Serveis d'assessorament en salut i seguretat

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a serveis, no resta subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el previst als articles 17,22 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).



4. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel projecte de les obres i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que disposa el projecte d'obra i el plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen, en particular, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- La Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- El text refós de la Llei 8/1987 de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28/4.
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local.
- La Llei 3/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- El Reglament d'Obres, activitats i serveis de les Entitats Locals (Decret 179/1995 de 13 de juny).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.



- La Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- El Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

5.1 Tipus expedient:

La tramitació és ordinària i no està subjecta regulació harmonitzada (art. 116 i següents de la LCSP).

5.2 Procediment d'adjudicació:

L'expedient és tramitarà seguint el procediment obert simplificat, conforme a l'article 159 de la LCSP 2017. En tot allò que no preveu aquest article s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert regulat en la LCSP.



5.3 Inscripció al RELI: Obligatòria per a participar en aquesta licitació.

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 LCSP per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Sens perjudici del que estableix el propi article 159.4.a) LCSP, en el sentit que també es considerarà admissible la proposició que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, juntament amb la documentació acreditativa, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

En aquest cas serà necessari que s'aporti acusament de rebuda de la sol·licitud emesa per el corresponent registre i una declaració responsable d'haver aportat al registre la documentació requerida i no haver rebut requeriment d'esmena.

6. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula quinzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

6.1 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

7. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

8. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

9. Existència de crèdit

9.1 Partida pressupostària:



El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1510.22706 anomenada "Estudis i treballs tècnic".

9.2 Distribució de les anualitats

L'import d'adjudicació del contracte de serveis per a la Direcció Facultativa (direcció d'obra) i la Coordinació de Seguretat i Salut, corresponents a l'execució de les obres per a la implantació d'una coberta retràctil i la millora de la climatització de la piscina municipal de Les Masies de Voltregà, es distribuirà en dues anualitats:

- Exercici 2025: 60 % de l'import d'adjudicació.
- Exercici 2026: 40 % de l'import d'adjudicació.

La despesa derivada d'aquest contracte tindrà caràcter plurianual, d'acord amb la periodificació anterior. L'autorització de la despesa corresponent a les anualitats 2025 i 2026 restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de cada exercici, de conformitat amb el que disposa l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

10. Dades econòmiques

10.1 Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, però sense incloure possibles pròrroques ni modificacions i es fixa en la quantitat anual de 40.837,50 € IVA inclòs.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació:

Concepte	Total (€)
Costos directes	
Direcció facultativa	22.500,00 €
Coordinació de seguretat i salut	4.500,00 €
Total costos directes	27.000,00 €
Costos indirectes	
Despeses generals (19%)	5.130,00 €
Benefici industrial (6%)	1.620,00 €
Total costos indirectes	6.750,00 €
Pressupost base licitació (IVA exclòs)	33.750,00 €
IVA (21%)	7.087,50 €
Pressupost base licitació (IVA inclòs)	40.837,50 €

Aquests imports inclouran totes les despeses que el desenvolupament del servei pugui ocasionar a la part contractada (personal, desplaçaments, dietes, material, oficina tècnica, etc.), sense cap excepció.

El termini previst per les obres és de 30 setmanes.



Aquesta planificació temporal del servei contractat podrà veure's modificada d'acord a les desviacions que pateixi la planificació temporal de l'obra a executar, per tal d'adaptar la durada total del servei a la durada real de l'obra, sense que aquest fet sigui susceptible de modificar l'import del servei en cap cas.

Aquest pressupost s'ha calculat tenint en compte els següents costos i despeses:

- **Costos directes:** 27.000 euros (IVA no inclòs). Que inclouen: sous, plus i dietes del Director Facultatiu i del coordinador de seguretat i salut, impostos i quotes a la Seguretat Social o mütues, etc.

Per calcular aquests costos, s'ha tingut en compte el següent:

- Director Facultatiu de l'obra: considerant el termini previst de 30 setmanes, estimant 2 visites setmanals amb una durada de 5 hores cada visita, obtenim el següent:
 - 300 hores (30 setmanes x 2 visites x 5 hores) x 75,00 € / hora = 22.500 €.
- Coordinador de seguretat i salut: considerant el termini previst de 30 setmanes, estimant 1 visita setmanal amb una durada de 2 hores cada visita, obtenim el següent:
 - 60 hores (30 setmanes x 1 visita x 2 hores) x 75,00 € / hora = 4.500 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni que figura a la "Resolución de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad".

El cost per hora que s'ha tingut en compte pel càlcul del pressupost, es troba per sobre dels mínims exigits pel conveni. Els preus mínims per categoria professional, segons conveni i taula salarial, adaptada al 2.024, són els que figuren a la següent taula:

Categoria	Salari brut anual 2025	Cotització NS Empresària LS (33%)	Cost empresa anual	Preu mínim / hora (1792 hores)
Enginyer industrial	28.664,12 €	9.459,16 €	38.123,28 €	21,27 €

El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

- **Costos indirectes:** 6.750,00 € euros (IVA no inclòs). Pel que fa els costos indirectes (despesa general i benefici industrial), es té en compte un percentatge respecte els costos directes i que inclou, sense que aquesta relació sigui limitativa; costos de personal administratiu i gestoria, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport, material d'oficines, maquinaria i utilitatge, software i hardware informàtic necessari, etc

Aquest pressupost base de licitació inclou la totalitat de l'objecte del contracte i, per tant, totes les despeses directes i indirectes, inclosos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



10.2 Valor estimat del contracte:

Valor global de 40.500 € sense IVA, calculat segons el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

Pressupost de licitació, sense IVA: 33.750 €

Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): 6.750 €

Valor estimat del contracte: 40.500 €

10.3 Preu del contracte:

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el valor afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

11. Termini d'execució del contracte

11.1 Termini total d'execució:

Atès que el contracte es configura com un contracte complementari al d'execució de les obres que seran objecte de direcció d'obra, el termini d'execució del servei començarà a comptar des de la signatura del contracte dins del qual hauran de quedar totalment finalitzats els treballs contractats, en la forma que es pugui procedir a la seva recepció, està sotmesa als terminis següents:

- El termini d'execució de la direcció d'obra està directament vinculat al termini real de l'execució de les obres objecte de direcció. El termini inicial d'execució de les obres és de 8 mesos. En cas d'allargament del termini d'execució de les obres, el responsable del contracte acordarà una ampliació del termini d'execució del contracte per tal d'adaptar-lo a la durada real de les obres.
- El període de garantia de les obres objecte de la direcció d'obra serà el previst en l'apartat corresponent i durant el qual aquest contracte romandrà vigent.

Tot i aquests terminis s'hauran de tenir en compte les prestacions a realitzar necessàries i implícites característiques d'aquest tipus de contracte i definides en els plecs tècnics

13.2 Ampliació termini d'execució:

Únicament si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCAP.

12. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.



- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula tretzena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de Contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



12.1 Inscripció al registre de licitadors

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

12.2 Acreditació de la capacitat d'obrar:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

13. Classificació de l'empresari

Per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari, segons preveu l'article 77.1.b de la LCSP.

14. Solvència de les empreses

L'empresari podrà acreditar la seva solvència acreditant el compliment dels següents requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica:

14.1 Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, **un dels mitjans següents**:



- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, amb 60.750 €.

Si el licitador és un contractista individual, una societat professional o una empresa de nova creació, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte (Import mínim: 40.500 €).

- Mitjans d'acreditació: Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

14.2 Solvència tècnica:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- Criteri de selecció: Experiència en l'execució d'obres en els últims cinc anys, del mateix tipus o naturalesa al que correspon el contracte.
- Mitjans d'acreditació: Relació de les obres executades en el període indicat, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant el període citat (últims cinc anys) tres obres d'igual o similar naturalesa a la que correspon l'objecte del contracte per un import igual o superior al pressupost base de licitació, és a dir, 40.837,50 €.



D'acord amb la previsió de l'article 88.2 LCSP, les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar **únicament** per mitjà del següent criteri de selecció:

- Criteri de selecció: Mitjans personals i materials de què es disposarà per a l'execució directa de les obres.
- Mitjans d'acreditació: Declaració responsable de l'administrador de l'empresa.
- Requisit d'admissió: Les empreses hauran d'adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals mínims que reuneixen les condicions d'aptitud que s'indiquen:
 - Un director de les obres amb títol d'enginyer industrial i/o enginyer tècnic industrial, amb una experiència professional mínima de 5 direccions d'obres en obres similars que poden ser tant de coberta retràctils, de climatització de piscines i balnearis de mida similar.

L'experiència es justificarà mitjançant titulació acadèmica original o compulsada i la relació de les direccions d'obra en obres similars. Aquestes direccions d'obres s'avalaran amb certificats de bona execució.

En els certificats de bona execució cal que hi consti el client, el nom del tècnic, la funció desenvolupada, l'obra, l'import i l'any d'execució. A més es precisarà si es realitzaren segons les regles per les que es regeix la professió i si es dugueren normalment a bon terme.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada

14.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

D'acord amb el que estableix l'article 76 de la LCSP, a més d'acreditar la solvència conforme als apartats anteriors, els adjudicataris es comprometran a adscriure a l'execució del contracte a les persones que compleixin els requisits professionals que s'especifiquen en els plecs i que s'especificaran en la proposició. Cada licitador presentarà en el **sobre A** una declaració en el qual hi constarà el nom i cognoms de les persones adscrites (**Annex II**), siguin o no de la seva plantilla, i que hauran de ser els següents:

- Director/a d'obra: enginyer industrial i/o enginyer tècnic.
- Coordinador de seguretat i salut: tècnic de prevenció de riscos laborals.

En el cas que el director d'obra també realitzi la coordinació de seguretat i salut de l'obra haurà de disposar del títol de tècnic de prevenció de riscos laborals.



15. Perfil del contractant

El perfil del contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, està integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/> a l'apartat Perfils de contractant – Ajuntament de les Masies de Voltregà.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si s'escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0>

Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, els licitadors s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "Voleu que un informem de les novetats", que es troba al marge dret de la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31": "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

16. Presentació de proposicions

16.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2071120?categoria=0>

Hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic a les licitadores que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents.

Addicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura dels sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar



una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

16.2 Lloc i termini presentació d'ofertes

16.2.1 Forma de presentació:

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà, indicat en la clàusula quinzena del present plec.

16.2.2 Termini de recepció d'ofertes:

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el **termini de VINT (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi (article 159.3 LCSP).

16.2.3 Horari de presentació:

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la Mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques o del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig de la Generalitat.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



16.2.4 Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

16.2.5 Consultes, dubtes i aclariments

De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

16.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres o arxius electrònics (article 159.4.d), signats electrònicament per les licitadores, en els quals se'n farà constar la denominació de l'arxiu:

16.3.1 Contingut del sobre A: - Documentació Administrativa

En aquest sobre A, s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document de declaració responsable:

La **Declaració responsable** referida en els diferents apartats de la present clàusula a incloure al Sobre A, serà formulada mitjançant el formulari facilitat en l'eina de Sobre Digital, que haurà de signar-se pel licitador persona natural o representant de la persona jurídica.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **Annex I** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; o, si s'escau, la classificació corresponent, que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

L'Ajuntament de les Masies de Voltregà podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la declaració responsable de l'Annex I quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

b) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE):

Les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir



les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta en UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada.

En tota la documentació que contingui aquest Sobre no podrà figurar cap informació econòmica o de la resta de documentació requerida en el Sobre B corresponent a la proposició quantificable amb criteris objectius.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

16.3.2 Contingut del sobre B: - Documentació per valorar els criteris de judici de valor:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris de judici de valor, d'acord amb els criteris previstos a clàusula 17.1 d'aquest PCAP.

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**Annex III** el quadern d'annexos acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

16.3.3 Contingut del sobre C: - Documentació per valorar els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb els criteris previstos a clàusula 17.2 d'aquest PCAP.

Formulada estrictament conforme al model que figura en l'**Annex IV** el quadern d'annexos acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.



El model de proposició que figura com annex a aquest plec s'inclourà com a plantilla en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

17. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es farà a la proposició més avantatjosa que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació un cop aplicats els criteris d'adjudicació que a continuació es detallen:

L'article 145 de la LCSP imposa l'obligació, en aquest tipus de contractes, de què els criteris relacionats amb la qualitat suposin, almenys, un 51 % del total de la puntuació.

17.1 Criteris de judici de valor (fins a un màxim de 25 punts)

17.1.1 Punts crítics del procés d'execució de les obres. Valoració màxima de 25 punts

Es valorarà la identificació de punts crítics concrets de l'obra i la solució proposada, com a apartats a tenir especialment en compte en el procés constructiu (seguretat, unitats d'obra d'especial dificultat i/o complexitat, materials singulars,...).

Serà molt important fer una anàlisi del projecte per identificar, i si hi hagués, possibles millores o incongruències en el mateix, en l'estat d'amidaments i/o en el pressupost, explicar la forma en què s'abordaran per part del licitador.

Nivell d'anàlisi	Anàlisi del projecte	Identificació dels punts crítics de l'obra	Propostes pels punts crítics detectats
Exhaustiu	6–8	5–6	5–6
Correcte	4–5	3–4	3–4
Bàsic	1–3	1–2	1–2
No aporta informació o aquesta no es considera adequada	0	0	0

L'anàlisi de tots els aspectes anteriors permetrà, per tant, garantir que l'oferta és el resultat d'un treball pormenoritzat del que hi ha, del que s'ha de fer, de com s'ha de fer, de quin temps s'ha d'emprar i, finalment, de quin és el seu preu, donant així una idea completa de la bondat de la proposició.



L'extensió màxima d'aquest apartat és de 10 fulls a doble cara. No es tindran en compte els fulls que excedeixin d'aquest límit.

No es valorarà la informació no rellevant. No es valoraran aspectes genèrics.

El document s'haurà d'entregar amb DIN A-4, lletra Arial 11, interlineat 1,15.

17.2 Criteris objectius o avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 75 punts)

17.2.1 Oferta econòmica (fins a un màxim de 30 punts):

L'oferta econòmica serà valorada en un màxim de 30 punts. En aquest sentit, les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.

L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left(\frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

On:

P = Punts criteri econòmic

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

VP = Factor de Modulació = 3

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la "Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública".

17.2.2 Formació de l'equip tècnic adscrit al contracte (fins a un màxim de 25 punts)

1. Metodologia BIM (fins a un màxim de 20 punts):

Es valorarà la formació específica en direcció d'obra com a BIM Manager d'acord amb els criteris següents:

- Formació específica en metodologia BIM: (fins a 10 punts)
 - Igual o inferior a 200 hores: 0 punts
 - De 201 a 400 hores: 5 punts



- De 401 a 800 hores: 7 punts
- Superior a 800 hores: 10 punts

- Certificació oficial en metodologia BIM (BuildingSMART): (10 punts)

2. Metodologia LEAN Construction (fins a un màxim de 5 punts):

Es valorarà també la formació específica en la metodologia LEAN Construction, d'acord amb els criteris següents:

- Certificació oficial en LEAN Construction (5 punts)

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant títols o certificats emesos o homologats per organismes oficials o entitats de reconeguda solvència tècnica.

17.2.3 Millores de qualitat (fins a un màxim de 15 punts)

Atès que el projecte ha estat redactat utilitzant tecnologia BIM, es valorarà que l'empresa licitadora presenti el **lliurament de final d'obra** segons els criteris següents:

- Entrega final d'obra un model IFC 3x2 o superior, com Bessó digital As-Built amb modelat geomètric LOD 500 i modelat no geomètric LOI 6 (*Veure Nota 1*): (5 punts)
- Entrega del model IFC actualitzat a les modificacions realitzades a cada visita d'obra: (5 punts)
- Entrega de les acreditacions de software legal. (5 punts)

Nota 1:

Abast del model geomètric (LOD)

El BIM es basa en la creació de models, una part dels quals són representacions geomètriques 3D dels elements constructius que componen l'actiu al llarg de seu cicle de vida. Aquestes representacions augmenten el seu detall segons l'ús que se n'hi hagi de fer i la fase en la que es trobi el projecte. En aquest cas, es tracta d'un projecte d'execució d'obra, pel que el model ha de ser un bessó digital del que es construeix, es per això que es determina un Nivell de Detall (LOD) 500 per a la fase As-Built, tal com es detalla en la ISO 19650.

Abast del modelat no geomètric (LOI)

Un cop definit l'abast del modelat geomètric és necessari definir quina informació cal incloure en els diferents objectes dels models BIM, és el que s'anomena Modelat no geomètric. Aquesta informació recull totes les característiques necessàries per a la correcta identificació i futur manteniment dels elements modelats geomètricament. En aquest cas, es tracta d'un projecte d'execució d'obra, pel que el model ha de ser un bessó digital del que es construeix, es per això que es determina un Nivell d'Informació (LOI) 6 per a la fase As-Built, tal com es detalla en la ISO 19650.

Les millores descrites en aquest apartat hauran de ser acreditades mitjançant una declaració responsable signada per part del licitador, en què es compromet de manera clara i explícita a:



- Lliurar el model BIM As-Built en format IFC 3x2 (o superior), amb LOD 500 i LOI 6, d'acord amb la norma ISO 19650.
- Actualitzar el model IFC en cada visita d'obra amb les modificacions realitzades.
- Utilitzar programari amb llicència legal vigent, indicant la relació de software previst.

17.2.4 Criteri mediambiental (fins a un màxim de 5 punts)

Compromís de desplaçaments amb baixes emissions (fins a un màxim de 5 punts)

Es valorarà el compromís del licitador de realitzar els desplaçaments a obra dels tècnics que integren l'equip tècnic adscrit al contracte mitjançant vehicles amb etiquetes ambientals de la DGT, d'acord amb els següents criteris:

- El licitador es compromet que més del 50 % dels desplaçaments a obra es realitzaran amb vehicles amb etiqueta ambiental 0 o ECO (5 punts)
- El licitador es compromet que el 100 % dels desplaçaments a obra es realitzaran amb vehicles amb etiqueta ambiental 0, ECO o C (2 punts)

L'acreditació del compromís de desplaçaments amb baixes emissions s'haurà de fer mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal del licitador, en què aquest es compromet a complir els termes establerts en el present criteri.

A aquesta declaració s'hi haurà d'adjuntar la documentació acreditativa següent per a cada vehicle declarat:

- Còpia del distintiu ambiental emès per la DGT o document equivalent que acrediti la classificació ambiental del vehicle (etiqueta 0, ECO o C).
- Permís de circulació del vehicle, on consti que el titular del vehicle és el licitador.

En cas que el vehicle no sigui de titularitat directa, s'haurà d'aportar la documentació que n'acrediti el dret d'ús (contracte de renting, lísing o cessió legalment formalitzada).

- Opcionalment, es podrà aportar la fitxa tècnica del vehicle, si s'hi reflecteix la classificació ambiental

L'òrgan de contractació es reserva el dret de verificar en qualsevol moment de l'execució del contracte el compliment del compromís adquirit, així com de sol·licitar documentació complementària per garantir-ne la traçabilitat i autenticitat.

18. Ofertes anormalment baixes

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La justificació de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats únicament serà requerida per la Mesa de contractació després de l'acte de classificació, cas que la oferta amb valor anormal o desproporcionada sigui la classificada en primer lloc.



En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de la oferta.

19. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors/es amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat, la situació es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

20. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

L'obertura dels sobres es farà en acte públic excepte quan es prevegi que en la licitació es faran servir mitjans electrònics, d'acord amb el previst a l'article 159.4 en concordança amb el 157.4 LCSP (redacció donada pel RDL 16/2020, de 28.04.20).

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Després de l'obertura del sobre o arxiu electrònic i en la mateixa sessió la mesa ha de procedir a:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a cinc dies s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de set dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signat electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el **termini de tres dies naturals**.



21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la secretària de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, per a què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, aporti la documentació següent:

- **Declaració responsable del representant legal de l'empresa** de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
- **Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

- **Documents acreditatius de la representació.** Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o de les persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o dels apoderats.
- **Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).** En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que li correspon a cadascun d'ells en la UTE.
- **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre,



per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- **Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides** a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
- **Certificat justificatiu de trobar-se al corrent amb les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.**
- **Acreditar la constitució de la garantia definitiva.**
- **Documentació acreditativa dels perfils** exigits a la clàusula 14.3 per la correcta execució de les obres (nom assignat a cada lloc, currículum corresponent i certificats acreditatius de la formació específica).
- **Documentació acreditativa que acrediti la subscripció i vigència de la pòlissa** exigida a la clàusula 40 mitjançant un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas de no presentar- la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

22. Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació, que actuarà d'acord amb les previsions contingudes en aquest plec i sense perjudici de la emissió dels informes tècnics que aquesta hagi de precisar.

La Mesa de contractació serà designada per l'òrgan de contractació i la seva composició es publicarà al perfil del contractant, conforme al previst a la Disposició addicional Segona de la LCSP.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà o una persona funcionària d'aquest i en formaran part, com a vocals, el/la secretari/a general, o si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor/a o, si s'escau, l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic i pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari o personal laboral fix al servei de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, o membres electes, limitat a un terç del total de membres de la Mesa de contractació, sense que el número total dels membres de la Mesa de contractació pugui ser inferior a tres.

Un funcionari de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà actuarà com a secretari de la Mesa de contractació i per tant, deixarà constància en les corresponents actes que s'hagin d'emetre envers a l'actuació d'aquesta, de les comunicacions a les empreses licitadores, de les esmenes dels defectes admeses i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de totes les actuacions que en la fase de qualificació i obertura dels sobres es produeixin.



Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que l'integrin amb dret de vot.

Els membres de la Mesa de contractació no han de tenir cap conflicte d'interessos en relació a aquest contracte i, a tals efectes, declararan, en el moment de constitució de la Mesa, que no tenen directa o indirectament, un interès financer, econòmic o personal que pugui comprometre la seva imparcialitat i independència.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

23. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

24. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no és procedent la constitució d'una garantia provisional.

25. Garantia definitiva i complementària

La garantia definitiva respondrà pels conceptes establerts en l'article 110 de la LCSP.

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs.

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5 per 100 del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

En el cas en què es facin efectives sobre aquesta garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte s'experimenta una variació del preu, la garantia s'haurà de reajustar per tal que guardi la deguda proporció amb el nou preu en el termini de 15 dies naturals des de la data en que es notifiqui a l'empresari l'acord d'adjudicació.



26. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, d'acord amb la previsió de l'article 159 la lletra f) apartat 4 de la LCSP, en un termini no superior a 5 dies, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

S'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

27. Formalització i perfeccionament del contracte

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels **quinze dies hàbils** següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Amb la formalització del contracte s'entenen atorgades a favor del contractista totes les autoritzacions i llicències de competència municipal que siguin precises per a l'execució de les obres compreses en el projecte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

28. Condicions especials d'execució

28.1 Condició especial d'execució de tipus mediambiental:

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, per les característiques de les obres a les quals es vinculen la concreta prestació del servei, es considera especialment necessari incorporar consideracions de tipus mediambientals que persegueixin la reducció de les emissions de gasos d'efecte



hivernacle, contribuint-se així a donar compliment a l'objectiu que estableix a l'article 88 de la Llei 2/2011 de 4 de març, d'Economia Sostenible.

28.1.1 Obligació del contractista que la documentació del contracte sigui 100 % digital

Com a condició especial d'execució, l'adjudicatari ha de garantir que el lliurament de tota la documentació generada durant el contracte sigui 100 % en format digital. Evitar l'ús del paper repercuteix directament en la reducció de l'impacte ambiental, quant a l'explotació de recursos i producció de residus. En concret es demana:

1. Per a reduir el consum de paper, tots els documents de treball generats durant el servei es lliuraran en format electrònic per correu electrònic, o si no en CD, DVD o pen drive regravables i oberts per a poder reutilitzar-los posteriorment.
2. Reduir en el que sigui possible el nombre d'impressions ajustant-les al màxim a les necessitats (nombre de participants en una reunió, etc.) perquè no hi hagi còpies sobrants.
3. Pel que fa a la documentació oficial que s'haurà de lliurar a l'Ajuntament, aquesta s'haurà de regir pel que s'estableix als PPT.

El compliment d'aquestes consideracions mediambientals serà supervisat i verificat pel responsable del contracte en el transcurs del desenvolupament dels treballs objecte del contracte.

28.2 Condició especial d'execució de tipus social o laboral:

El compliment del Conveni Sectorial i territorial aplicable a l'Adjudicatari i als seus subcontractistes en cas que el licitador sigui una persona jurídica o empresari persona física amb treballadors contractats.

1. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
2. El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
3. L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

4. L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.



29. Execució i supervisió dels Serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula trenta tres.

30. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a

31. Risc i ventura

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

32. Persona responsable del contracte

El responsable del seguiment i execució del contracte serà l'arquitecta municipal de l'Ajuntament.

Al responsable del contracte correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- d) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a l'execució de les obres en cadascuna de les seves fases.
- e) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament de les obres.



- f) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament de les obres i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir el Delegat contractista, assistit d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució dels treballs.
- g) Interpretar el projecte executiu de les obres i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Aprovar, prèviament a l'inici de l'obra, el pla de seguretat i salut en el treball i el pla de gestió dels residus de construcció i demolició.
- i) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de comprovació del replantejament.
- j) Expedir les certificacions mensuals de l'obra executada i conformar les factures corresponents.
- k) Emetre informes d'avaluació de les obres amb la periodicitat que s'estableixi.
- l) Proposar les modificacions que convingui introduir en les obres per al bon fi d'aquestes.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació a la petició d'ampliació del termini inicial d'execució de les obres sol·licitada pel contractista.
- o) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de les obres.
- q) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, els objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts, i també els aspectes econòmics i pressupostaris i els de caràcter tècnic.
- r) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- s) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, vigència de les pòlisses d'assegurances i altres obligacions descrites en els plecs, amb el suport dels departaments corresponents.

33. Confidencialitat

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



34. Propietat intel·lectual

Els serveis que es realitzin en el marc de l'execució del contracte objecte d'aquest plec seran propietat de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària no pot fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests. En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions necessàries que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant l'Ajuntament del resultat d'aquestes accions, i està obligada, a més, a prestar-li ajuda plena en l'exercici de les accions que competeixin a l'Ajuntament.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requereix l'autorització prèvia i escrita de del responsable del contracte.

35. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

36. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



37. Obligacions essencials del contractista.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

1. La dedicació o adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals compromesos identificats en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació.
2. Durant l'execució del contracte i en cas d'extinció de la relació laboral o professional que vincula els mitjans personals o suspensió de la mateixa per un període superior a 7 dies naturals, la seva substitució per unes altres persones que reuneixin els mateixos requisits, i en el seu cas la mateixa experiència que la valorada a la licitació. Aquesta substitució requerirà el previ consentiment de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.
3. Les condicions especials d'execució de la clàusula vint-i-nou.
4. El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula quaranta d'aquest plec.
5. El pagament dels salaris i de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents als treballadors i en el seu cas, dels honoraris dels professionals adscrits al contracte i durant tota la seva execució.

38. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula quaranta d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà com a responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de



contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració. En el cas que es produeixi un canvi a l'equip de treball, l'empresa contractista ha de comunicar-ho a l'òrgan contractant i garantir que se segueixen complint amb els requisits de solvència tècnica i professional exigits i que el canvi proposat no hagués comportat una classificació diferent a la proposada per l'adjudicació del contracte.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats



del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Exercir les funcions i formalitzar tots els documents que la LCSP i les seves normes de desenvolupament atribueixen a la direcció facultativa i/o al director de l'obra.

j) Lliurar a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà el certificat de final d'obra, un cop les obres hagin finalitzat i s'hagi revisat la documentació relativa al control de qualitat, que el contractista de les obres ha de lliurar a la direcció facultativa.



k) Lliurar a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, dins el termini màxim de 30 dies naturals comptats des del lliurament del certificat de final d'obra, el projecte d'obra executada.

l) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

m) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

n) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

o) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

p) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

q) En cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020 de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

39. Assegurança responsabilitat civil professional

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 900.000 €.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1. Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Les Masies de Voltregà.
2. Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

40. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

41. Incompliments i penalitats

La imposició de les penalitzacions previstes en aquesta clàusula serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament i/o a tercers pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació de l'obra, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del director d'obra.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 de la LCSP.

41.1 Penalitats per demora del contractista

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP. Per aquest contracte s'estableixen de forma específica les següents penalitats per demora:

1. Informes mensuals complets: 30 € per dia de retard
2. Certificacions d'obra: 50 € per dia de retard
3. Document obra executada: 15 € per dia de retard
4. Lliurament del possible projecte modificat: 35 € per dia de retard



Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

41.2 Penalitats per compliment defectuós, incompliment de l'oferta o no adscripció de mitjans

Són les que es considerin per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o l'incompliment dels compromisos i/o condicions expressades a l'oferta o bé la no adscripció de mitjans tècnics i de personal quan existeixi un compromís exprés per part del contractista.

Com a regla general la seva quantia serà corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

41.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions essencials del contracte

L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució, establertes al PCAP, així com les ofertes per l'adjudicatari, donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:

Com a regla general, la seva quantia serà la corresponent al 3 % del preu del contracte, IVA exclòs, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment es greu o molt greu, podent arribar, en aquest cas, fins un 5% o fins el màxim del 10%, respectivament, per a cada una d'elles, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50% del preu del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat, sens perjudici que l'incompliment de les obligacions essencials del contracte puguin donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 211.1.f).

41.4 Penalitats per altres incompliments

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

41.4.1 Infraccions molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment del compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients quan això sigui un requisit exigint per acreditar la solvència.
- L'incompliment de les obligacions fixades en els articles 130 i 201 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



- Els defectes de qualitat en l'obra realitzada per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la direcció d'obra quan es produeixi alguna de les situacions següents:
 - o Que afecti a una part de l'obra que representi més d'un 20 % del pressupost d'execució de l'obra.
 - o Que s'hagin causat lesions personals de pronòstic molt greu o mortals.
 - o Que produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 15 % del termini d'execució de l'obra.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etcètera).
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de les obres i demés aspectes contractuals per part del responsable del contracte. La resistència als requeriments efectuats per l'òrgan de contractació o el responsable del contracte, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del responsable del seguiment del contracte als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del responsable del seguiment del contracte, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica.
- La substitució sense comunicació prèvia a l'empresa contractant de la persona que actuï com a interlocutor o coordinador tècnic del servei.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

41.4.2 Infraccions greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi penalitat molt greu.
- La desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació amb l'obra.
- Els defectes de qualitat en l'obra realitzada per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertocuen a la direcció d'obra quan es produeixi alguna de les situacions següents:
 - o Que afecti a una part de l'obra que representi més d'un 5 % i fins a un 20 % del pressupost d'execució de l'obra.
 - o Que s'hagin causat lesions personals de pronòstic greu.
 - o Que produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi més del 5 % i fins a un 15 % del termini d'execució de l'obra.
- L'incompliment de les condicions per a la subcontractació previstes en l'article 215 de la LCSP. En aquest cas la penalitat que s'imposi no podrà ser superior al 50 % de l'import del subcontracte.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la realització de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada



per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució per part del responsable del seguiment del contracte o subcontractista.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del responsable del seguiment del contracte als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del responsable del seguiment del contracte, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial qualificat com a greu per la seva normativa específica.
- La substitució, sense comunicació prèvia a l'empresa contractant, d'algun integrant del servei diferent del seu coordinador tècnic o interlocutor quan això provoqui un perjudici al desenvolupament de les prestacions contractuals.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

41.4.3 Infraccions lleus:

- Els defectes de qualitat en l'obra realitzada per compliment defectuós o incompliment de les obligacions que pertoquen a la direcció d'obra quan es produeixi alguna de les situacions següents:
 - o Que afecti a una part de l'obra que representi fins a un 5 % del pressupost d'execució de l'obra.
 - o Que s'hagin causat lesions personals de pronòstic lleu.
 - o Que produeixin un retard en l'execució de l'obra que representi fins a un 5 % del termini d'execució de l'obra.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del responsable del seguiment del contracte.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del responsable del seguiment del contracte als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques o en la resta de normativa aplicable.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat

b) Per infraccions greus:

- Multa del 1,1 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

c) Per infraccions lleus:

- Multa fins a l'1% de l'import del contracte adjudicat

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els



següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

41.5 Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o en el seu cas sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

42. Indemnització a tercers

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, tret que els perjudicis esmentats hagin estat ocasionats per una ordre immediata i directa de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà, supòsit en què serà responsable aquest últim dintre dels límits assenyalats a les lleis, tal com preveu l'article 196 de la LCSP.

43. Modificació del contracte

43.1 Modificacions previstes:

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se fins a un màxim del 20% del preu del contracte per **possibles redaccions de projectes modificats derivats de les necessitats de modificació del contracte d'obres de referència.**

Límit: Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Procediment: Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta tècnica raonada del director facultatiu de l'obra, sol·licitant a l'òrgan de contractació l'autorització per iniciar l'expedient, que s'ha de substanciar amb caràcter d'urgència amb les actuacions previstes en el punt 4 de l'article 242 de la LCSP.
2. Informes del secretari i de l'interventor.
3. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
4. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.



5. Reajustament de la garantia definitiva.
6. Formalització de la modificació en document administratiu.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

Quan la tramitació d'una modificació exigeixi la suspensió temporal total de l'execució de les obres i això ocasioni greus perjudicis per a l'interès públic a judici del director facultatiu, el regidor delegat d'obra pública pot acordar que continuïn provisionalment tal com estigui previst en la proposta tècnica que elabori la direcció facultativa, sempre que l'import màxim previst no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i existeixi crèdit adequat i suficient per al seu finançament.

L'expedient de continuació provisional a tramitar a l'efecte exigeix exclusivament la incorporació de les actuacions previstes en l'article 242.5 de la LCSP.

43.2 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

44. Abonaments al contractista

El contractista té dret a l'abonament de l'obra executada i a percebre els abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries que estiguin compreses en l'objecte del contracte conforme a l'article 204 de la LCSP.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

La facturació dels treballs es portarà a terme de la següent forma:

- 60% a l'any 2025 abans del 15 de desembre (presentant les certificacions corresponents)
- 40 % a l'any 2026 a la finalització de l'obra (presentació de l'última certificació i acta de recepció)

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions dels treballs efectuats.



L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'aprovar les factures d'obra dintre dels 30 dies següents a la data en que s'hagin dut a terme els treballs.

L'Ajuntament de Les Masies de Voltregà té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, tal i com estableix l'article 198 de la LCSP, sempre i quan en el termini esmentat, el contractista hagi presentant la corresponent factura, la qual serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà són: L01081173.

En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

45. Cessió del contracte

El contractista pot cedir els drets i les obligacions del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, s'han de complir els requisits que recullen les lletres a), b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.



Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b), de l'article esmentat, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En el cas que una societat s'hagi constituït específicament per a l'execució del contracte, s'estableix la possibilitat de la cessió de les participacions, la qual en tot cas també haurà de ser autoritzada amb caràcter previ.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

46. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, excepte les funcions i tasques que ha de realitzar el personal adscrit que ha estat objecte de puntuació en el concurs. Tampoc es podrà subcontractar la redacció del projecte modificat, atès que l'autoria ha de recaure necessàriament en el director d'obra designat per l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trenta-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.



En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula quaranta-un d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

47. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

48. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

Trenta dies abans de finalitzar les obres, la Direcció d'Obres comunicarà a la Propietat la proximitat del seu acabament amb la finalitat de convenir la data per a l'acte de recepció provisional que tindrà lloc, com a molt tard, 15 dies després de la finalització de les obres. A la recepció provisional de les obres assistirà la Propietat, el Constructor i la Direcció Facultativa. Assistiran també els tècnics especialistes que hagin participat en aspectes concrets de l'obra. L'objectiu d'aquest acte serà el reconeixement de l'estat de l'obra per determinar que la obra s'ha executat correctament i complint amb allò estipulat al contracte.

Si les obres estan en bon estat el representant de l'Administració les donarà per rebudes i aixecarà l'acta corresponent. Si no es troben en estat de ser rebudes, es fixarà un termini per reparar els defectes detectats.



Si no es detectessin defectes i les obres es trobessin en estat de ser rebudes, es farà constà així a l'acta de recepció i s'entregarà l'edifici a la Propietat començant a comptar el termini de garantia. El següent pas serà la tramitació del Certificat Final d'Obra per part de la Direcció Facultativa.

Dintre del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres.

A partir d'aquesta data el constructor no serà responsable dels defectes aparents a l'obra però sí ho serà dels vicis ocults i els possibles defectes que puguin aparèixer ens els materials i en la construcció durant el temps en el que estigui vigent el termini de garantia.

Finalitzada l'obra el contractista efectuarà una neteja total d'aquesta i del seu entorn, per tal que pugui ocupar-se i entrar en funcionament en la data prevista. Aquesta neteja inclou la retirada dels materials sobrants i la brutícia que hagi pogut acumular qualsevol empresa que hagi participat en l'execució de l'obra.

Les instal·lacions fixes o maquinària imprescindibles fins el final de l'obra hauran de retirar-se en el termini de 15 dies naturals des de la recepció, deixant el terreny lliure de runa.

Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà encarregar a una altra empresa la neteja i retirada indicades, deduint al contractista aquest import, sense que aquest pugui exigir danys que s'haguessin produït en el seu material durant aquesta operació, encara que impliqui la ruïna del material que s'havia de destinar a l'obra.

El cartell de les obres, s'haurà de retirar pel contractista en el termini d'un mes següent a la recepció d'aquestes.

En el moment de formalització de l'acta de recepció de l'obra, l'adjudicatari lliurarà al director de l'obra el Llibre de l'Edifici previst en la Llei d'ordenació de l'edificació i en el Codi tècnic de l'edificació. Una vegada es verifiqui pel director de l'obra que el certificat del Llibre s'ajusta a la normativa vigent, el presentarà a l'Ajuntament juntament amb la certificació final d'obra.

49. Termini de garantia

El termini de garantia tindrà la mateixa durada de l'objecte del contracte de direcció d'obra i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

50. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:



- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- k) La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

51. Peu de recurs

Els anuncis de licitació, els plecs de clàusules i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els acords d'adjudicació el contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, a l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, compliment o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre, conforme al previst a la Disposició final 4a. de la LCSP.



52. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

53. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



QUADERN D'ANNEXOS



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El Sr./la Sra. _____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de _____, en qualitat _____ amb CIF número _____, domiciliada al carrer _____ declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut, per a l'execució de les obres per a la implantació d'una coberta retràtil i millora de la climatització de la piscina municipal de Les Masies de Voltregà.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que participa en el procediment obert simplificat convocat per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà per a la licitació del contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut, per a l'execució de les obres per a la implantació d'una coberta retràtil i millora de la climatització de la piscina municipal de Les Masies de Voltregà.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per contractar amb l'Administració, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.

S'autoritza a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir corresponent.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que sense perjudici de la seva subscripció com a interessat a les novetats de l'espai virtual de licitació, l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	NIF	Telèfon mòbil	Adreça correu electrònic



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10 del PCAP.
- Que d'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, em comprometo aportar els fons i mitjans necessaris per a la correcta execució del contracte durant tota la vigència del contracte.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, s'ha d'abstenir d'intervenir.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2025.

Signatura del declarant,



ANNEX II. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PER LA DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES CONTEMPLADES EN EL "PROJECTE EXECUTIU DE LES OBRES PER LA IMPLANTACIÓ D'UNA COBERTA RECTRÀCTIL I MILLORA DE LA CLIMATITZACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LES MASIES DE VOLTREGÀ (SOBRE A)

El/la Sr./Sra. _____, en nom i representació de l'empresa _____, amb domicili a _____, carrer _____, número ____, i amb NIF _____,

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent al contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut, per a l'execució de les obres per a la implantació d'una coberta retràctil i millora de la climatització de la piscina municipal de Les Masies de Voltregà, es compromet, durant tota la vigència del contracte i de les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

L'equip mínim estarà format per:

Càrrec	Nom i cognoms	Titulació
Director de les obres		
Coordinador de seguretat i salut		

I perquè consti, signo aquest document



ANNEX III. MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALORVALOR (SOBRE B)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat (en el seu cas) que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da de l'expedient per a la licitació de contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut, per a l'execució de les obres per a la implantació d'una coberta retràtil i millora de la climatització de la piscina municipal de Les Masies de Voltregà.

Punts crítics del procés d'execució de les obres. Valoració màxima de 25 punts

Es valorarà la identificació de punts crítics concrets de l'obra i la solució proposada, com a apartats a tenir especialment en compte en el procés constructiu (seguretat, unitats d'obra d'especial dificultat i/o complexitat, materials singulars,...).

Serà molt important fer una anàlisi del projecte per identificar, i si hi hagués, possibles millores o incongruències en el mateix, en l'estat d'amidaments i/o en el pressupost, explicar la forma en què s'abordaran per part del licitador.

Nivell d'anàlisi	Anàlisi del projecte	Identificació dels punts crítics de l'obra	Propostes pels punts crítics detectats
Exhaustiu	6-8	5-6	5-6
Correcte	4-5	3-4	3-4
Bàsic	1-3	1-2	1-2
No aporta informació o aquesta no es considera adequada	0	0	0

L'anàlisi de tots els aspectes anteriors permetrà, per tant, garantir que l'oferta és el resultat d'un treball pormenoritzat del que hi ha, del que s'ha de fer, de com s'ha de fer, de quin temps s'ha d'emprar i, finalment, de quin és el seu preu, donant així una idea completa de la bondat de la proposició.

L'extensió màxima d'aquest apartat és de 10 fulls a doble cara. No es tindran en compte els fulls que excedeixin d'aquest límit.

No es valorarà la informació no rellevant. No es valoraran aspectes genèrics.

El document s'haurà d'entregar amb DIN A-4, lletra Arial 11, interlineat 1,15.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

Signatura del declarant,



ANNEX IV. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, _____, amb CIF _____ i domicili social a _____, està assabentat/da de l'expedient per a la licitació del contracte de serveis per a la Direcció Facultativa i la Coordinació de Seguretat i Salut, per a l'execució de les obres per a la implantació d'una coberta retràctil i millora de la climatització de la piscina municipal de Les Masies de Voltregà.

FAIG CONSTAR,

Oferta econòmica (fins a un màxim de 30 punts):

- Que presento una oferta econòmica per import de.....€ de base imposable, desglossat amb un IVA del 21 % de.....€, amb un import total de.....€ IVA inclòs.

Cal tenir en compte que:

- L'empresa candidata que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.
- Les empreses candidates hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació abans d'IVA.
- L'empresa candidata que superi en la seva oferta el pressupost de licitació, serà exclosa.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_L} \right) * \left(\frac{1}{V_P} \right) \right] * P$$

On:

P = Punts criteri econòmic

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import de licitació

V_P = Factor de Modulació = 3



Formació de l'equip tècnic adscrit al contracte (fins a un màxim de 25 punts)

1. Metodologia BIM (fins a un màxim de 20 punts): es valorarà la formació específica en direcció d'obra com a BIM Manager d'acord amb els criteris següents:

- **Formació específica en metodologia BIM (fins a 10 punts):**

Nombre d'hores de formació	Puntuació	Marcar amb una "X"
Igual o inferior a 200 hores	0 punts	
De 201 a 400 hores	5 punts	
De 401 a 800 hores	7 punts	
Superior a 800 hores	10 punts	

- **Certificació oficial en metodologia BIM (BuildingSMART) (fins a 10 punts):**

Certificació	Puntuació	Marcar amb una "X"
Certificació oficial en metodologia BIM (BuildingSMART)	10 punts	

2. Metodologia LEAN Construction (fins a un màxim de 5 punts): es valorarà també la formació específica en la metodologia LEAN Construction, d'acord amb els criteris següents:

- **Certificació oficial en metodologia LEAN Construction (fins a 5 punts):**

Certificació	Puntuació	Marcar amb una "X"
Certificació oficial en metodologia LEAN Construction	5 punts	

La formació s'haurà d'acreditar mitjançant títols o certificats emesos o homologats per organismes oficials o entitats de reconeguda solvència tècnica.

Millores de qualitat (fins a un màxim de 15 punts):

Es valorarà que l'empresa licitadora presenti el **lliurament de final d'obra** d'acord amb els criteris següents:

Millora a oferir	Puntuació	Marcar amb una "X"
Entrega final d'obra d'un model IFC 3x2 o superior com Bessó digital As-Built (LOD 500 / LOI 6)	5 punts	
Entrega del model IFC actualitzat amb les modificacions de cada visita d'obra	5 punts	
Entrega de les acreditacions de software legal	5 punts	

Les millores descrites en aquest apartat hauran de ser acreditades mitjançant una declaració responsable signada per part del licitador, en què es compromet de manera clara i explícita a:

- Lliurar el model BIM As-Built en format IFC 3x2 (o superior), amb LOD 500 i LOI 6, d'acord amb la norma ISO 19650.
- Actualitzar el model IFC en cada visita d'obra amb les modificacions realitzades.
- Utilitzar programari amb llicència legal vigent, indicant la relació de software previst.



Criteri mediambiental (fins a un màxim de 5 punts):

Es valorarà el compromís del licitador de realitzar els desplaçaments a obra dels tècnics que integren l'equip tècnic adscrit al contracte mitjançant vehicles amb etiquetes ambientals de la DGT, d'acord amb els següents criteris:

Compromís de desplaçaments a obra	Puntuació	Marcar amb una "X"
Més del 50 % dels desplaçaments amb vehicles amb etiqueta ambiental 0 o ECO	5 punts	
100 % dels desplaçaments amb vehicles amb etiqueta ambiental 0, ECO o C	2 punts	

L'acreditació del compromís de desplaçaments amb baixes emissions s'haurà de fer mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal del licitador, en què aquest es compromet a complir els termes establerts en el present criteri.

A aquesta declaració s'hi haurà d'adjuntar la documentació acreditativa següent per a cada vehicle declarat:

- Còpia del distintiu ambiental emès per la DGT o document equivalent que acrediti la classificació ambiental del vehicle (etiqueta 0, ECO o C).
- Permís de circulació del vehicle, on consti que el titular del vehicle és el licitador.

En cas que el vehicle no sigui de titularitat directa, s'haurà d'aportar la documentació que n'acrediti el dret d'ús (contracte de renting, lísing o cessió legalment formalitzada).

- Opcionalment, es podrà aportar la fitxa tècnica del vehicle, si s'hi reflecteix la classificació ambiental.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

Signatura del declarant,