



Expedient: X2025000254

MEMORIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY I IMPRESSIÓ DE LA REVISTA PARLEM DE SARRIÀ – LA REVISTA DE SARRIÀ DE TER MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3a i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte el disseny i la impressió de la Revista Parlem de Sarrià, una revista de publicació trimestral que té per objectiu reflectir les activitats culturals, artístiques, recreatives i esportives de Sarrià de Ter, combinant la informació i la cultura locals amb la divulgació cultural d'abast més ampli.

Les prestacions del contracte s'estructuren de la següent manera:

1. Servei de disseny gràfic i maquetació.
2. Servei d'impressió.

Codi CPV:

79820000-8 (serveis relacionats amb la impressió), 79822000-2 (serveis relacionats amb la composició).

Divisió en lots: No

La no divisió en lots es justifica atès que aquesta contractació ja ha estat prèviament licitada com a LOT específic de la contractació "SERVEI DE DISSENY I IMPRESSIÓ DE LA REVISTA PARLEM DE SARRIÀ, EL BUTLLETÍ SARRIÀ ACTIU I ALTRES MATERIALS DE COMUNICACIÓ", declarant-se el concurs desert.

A més per les característiques i l'execució no és possible donar lloc a la seva divisió ja que estan íntimament relacionats i dificultaria tan la part del disseny com la d'impressió la seva realització per separat.

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE

Es procedeix a la segona convocatòria d'aquest contracte, en haver quedat deserta la primera licitació pública. Després d'analitzar les causes de la manca d'ofertes en la primera convocatòria, l'Ajuntament ha conclòs que el pressupost inicialment previst no reflectia adequadament les condicions econòmiques actuals del sector. En conseqüència, s'ha efectuat una revisió i ajustament a l'alça dels preus de licitació,



amb la finalitat de facilitar la participació d'un major nombre d'empreses interessades.

La Revista Pelem de Sarrià és una revista de publicació trimestral que té per objectiu reflectir les activitats culturals, artístiques, recreatives i esportives de Sarrià de Ter, combinant la informació i la cultura locals amb la divulgació cultural d'abast més ampli. Aquesta revista es produeix en col·laboració amb el grup GERDS de TER, una entitat sarrianenca, de la població de Sarrià de Ter la finalitat de la qual és la promoció d'activitats artístiques i culturals relacionades amb la població. Una de les activitats rellevants d'aquesta entitat sarrianenca és la publicació periòdica de la revista Parlem de Sarrià. El disseny, maquetació i impressió de la revista el realitza una empresa externa, finalitzant el contracte en breu.

Situació de la Institució

Amb gairebé 120 números a les seves esqueses, la Revista Parlem de Sarrià ha informat els ciutadans del municipi sobre els fets més rellevants que succeeixen al municipi i ha documentat l'evolució històrica de Sarrià de Ter al llarg dels anys, amb edicions que han permès els ciutadans conèixer els moments més rellevants de la seva història. La revista també tracta temes relacionats amb la cultura, la vida associativa del municipi i la comunitat educativa, donant veu a escriptors professionals, però també voluntaris que han volgut posar el seu granet de sorra a la revista des de la perspectiva dels seus respectius àmbits professionals. Es tracta d'una publicació periòdica (trimestral), d'unes 80 pàgines de mitjana, a color, i una tirada de 1.400 exemplars que es distribueixen a diferents punts clau del municipi.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha realitzat a partir de l'anàlisi dels costos històrics que ha assumit l'Ajuntament en la contractació de serveis de disseny i impressió de materials gràfics similars. S'han tingut en compte els preus dels anteriors contractes, actualitzant-los d'acord amb l'IPC i considerant les possibles variacions en el volum i la tipologia dels materials a contractar. A més, s'ha consultat ofertes de diferents proveïdors del mercat per obtenir una visió actualitzada dels preus i assegurar que el pressupost base de licitació s'ajusta als valors de mercat.

El càlcul d'aquest pressupost base de licitació es basa en una previsió d'unitats d'execució. El pressupost base de licitació indicat inclou totes les despeses de transport, lliurament i altres que comporti el servei objecte del present contracte.

Els serveis encarregats a l'empresa adjudicatària hauran de contemplar els preus relacionats en el Quadre de preus (amb el benefici industrial, les despeses generals i l'IVA exclosos)



Aplicant els corresponents preus a les diferents unitats d'obra s'obté un pressupost d'execució material (PEM) de: **5.286,56 €**, que representa un pressupost final incloent el 13% de despeses generals, el 6% de benefici Industrial i el 4%* d'IVA, de un TOTAL: **6.542,65 €**

* Disposició final segona del Real Decret-Llei 15/2020, de 21 d'abril, de mesures urgents complementaries per donar suport a l'economia i al treball.

QUADRE DE PREUS

Taula 6 PBLbase	LOT1
	IMPORTANY
	5.286,56 €
TOTAL COSTOS	5.286,56 €
DESPESES GENERALS (13%)	687,25 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	317,19 €
TOTAL COSTOS	6.291,01 €
IVA (4%)	251,64 €
PBL ANUAL (amb IVA)	6.542,65 €

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **22.647,62 €**, sense incloure l'IVA. Aquest valor estimat és el resultat de multiplicar les unitats pel preu establert per determinar les màximes previstes (així com també les prorrogues i possible modificació, si és el cas) pel valor estimat anual.

L'IVA d'aquest contracte és del 4 %.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos directes i indirectes, benefici industrial i despeses generals, detallats anteriorment.

L'estudi econòmic de costos integrats del servei és el següent:

Durada del contracte 1 any: 6.291,01 €

Prorroga 1 any + 1 any: 12.582,01€

Modificacions 20%: 3.774,60€



Taula 8 VEC (lots)	LOT1	PRÒRROQUES	MODIFICACIONS	TOTAL
2025	4.194,00€		838,80€	5.032,81€
2026	2.097,00€	4.194,00€	1.258,20€	7.549,21€
2027		6.291,01€	1.258,20€	7.549,21€
2028		2.097,00€	419,40€	2.516,40€
VEC sense IVA	6.291,01€	12.582,01€	3.774,60€	22.647,62€

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà d'1 ANY (Prorrogable 2 anys més) a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte o des de la data que s'indiqui en el contracte administratiu. Les pròrroques seran dos, però seran d'1 any més 1 any.

S'estableix aquesta durada del contracte perquè es considera un termini adequat per assegurar l'estabilitat i qualitat de la prestació. A més, aquesta durada permet a l'empresa disposar d'un termini suficient per consolidar l'estructura i l'organització mitjançant la qual presta el servei i li garanteix un nivell d'ingressos i estabilitat que es considera que pot contribuir a l'eficàcia i la qualitat del servei.

L'execució de les prestacions s'iniciaran en la data d'inici de la vigència del contracte.

6. TIPUS DE PROCEDIMENT

Tot i que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000€, el fet que inclogui judici de valor (prestacions de caràcter intel·lectual) exclou la possibilitat d'utilitzar el procediment obert simplificat abreujat, que està reservat per a contractes de subministraments i serveis de valor estimat inferior a 60.000€ que no incloguin aquest tipus de prestacions.

D'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic el procediment indicat seria el procediment obert simplificat.

7. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu import, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica següent:

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP, l'empresa ha d'acreditar la solvència econòmica i financera pels mitjans següents:

A. Volum anual de negocis, referit el millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan



la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any. En aquest cas:

Solvència econòmica: 9.436,51 €

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre .

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

B. Si el licitador és un contractista individual o una societat professional, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte.

Acreditació documental:

Caldrà aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat, els licitadors estaran obligats a la inscripció el registre oficial de licitadors per l'acreditació dels criteris de solvència.

Solvència tècnica i professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'empresa ha d'acreditar la solvència tècnica o professional per tots i cadascun dels mitjans següents:

A. Una relació dels principals subministres i obres realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al programa que es licita. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, d'acord amb el següent:

70% anualitat mitjana: 4.403,70 €



Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica.

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat, els licitadors estaran obligats a la inscripció al registre oficial de licitadors per l'acreditació dels criteris de solvència.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris aplicables són escollits per obtenir la millor relació qualitat preu entre les propostes presentades per les empreses licitadors. Es dona preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ésser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules, essent els següents:

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, expressats sobre un total de 100 punts possibles, són els següents:

1- Criteris quantificables mitjançant judici de valor: fins a 25 punts.

Proposta de disseny	15 punts
<u>Memòria tècnica</u> Proposta de millora al disseny actual de la revista Parlem de Sarrià. Treballar 3 dissenys: portada, reportatge, entrevista). Aquesta memòria tècnica haurà d'incloure els elements que es detallen a continuació:	
<u>Memòria escrita sobre cadascun dels 3 dissenys</u> Tipus Verdana de cos 10, interlineat senzill i marges 3 cm superior i inferior i 2,5 cm esquerra i dreta. Mínim 2 pàgs i màxim 3 pàgs per disseny (en cas de superar aquest límit, les pàgines afegides no es prendran en consideració). Es valorarà: que identifiqui les mancances de la línia gràfica actual, que manifesti les correccions, i que expliqui textualment els exemples gràfics adjunts (per què és adequat en cada cas, tipografia,	7,5 punts



significat i adequació de la il·lustració, paleta de colors, i altra informació escaient que ajudi a valorar la idoneïtat del referit disseny).	
<u>Exemples gràfics de cadascun dels 3 dissenys</u> Hauran d'haver estat realitzats pel professional de referència encarregat de l'execució directa del contracte. Es valorarà la idoneïtat en l'equilibri compositiu entre l'espai, la presentació, ordre i claredat de la composició, la jerarquia visual de la informació, ús de la gama cromàtica i les tipografies, idoneïtat en valors estètics d'originalitat, creativitat, capacitat d'atracció de l'atenció de la ciutadania i capacitat informativa, adequació del disseny al target al qual s'adreça, i qualsevol altre criteri que el jurat consideri. Es valorarà també la incorporació d'il·lustracions pròpies i originals i la qualitat de les mateixes.	7,5 punts
Dossier de la persona encarregada de l'execució directa del contracte	10 punts
<u>Dossier del professional de referència</u> El professional de referència encarregat de l'execució directa del contracte haurà d'aportar un dossier amb una selecció de 10 treballs realitzats per ell/a durant els darrers tres anys (revistes, creativitats publicitàries, logotips), els quals hauran de tenir alguna relació formal/temàtica amb la tipologia de dissenys que es detallen a les característiques tècniques. Aquests treballs es valoraran en base a criteris estrictes de qualitat, a saber: composició, equilibri i complementarietat de la paleta de colors, tipografia utilitzada, adequació del disseny a la seva finalitat, originalitat i creativitat, capacitat d'atracció de l'atenció, ordre i claredat de la informació, i qualsevol altre criteri que el jurat consideri. Es valorarà també la incorporació d'il·lustracions pròpies i originals i la qualitat de les mateixes. Els dissenys es valoraran a raó d'1 punt per disseny.	10 punts

2.- Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 75 punts

A. Oferta econòmica: fins a un màxim de 25 punts

Es valorarà l'oferta amb el preu conforme el model adjunt al plec de clàusules administratives, annex 2; la puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat d'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica, l'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació:

Fórmula: ((oferta més baixa * màxim punts) / oferta a puntuar)



L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

B. Increment de pàgines fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà la possibilitat d'ampliar en alguns números el número de pàgines de la revista, en cas necessari, sense cost per a l'Ajuntament.

Increment de 8 o més pàgines (2 o més plecs): 10 punts

Increment de 4 pàgines (1 plec): 5 punts

Sense increment de pàgines: 0 punts

C. Formació del professional de referència encarregat de l'execució directa del contracte: fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà: estar en possessió del títol de cicle mitjà d'arts plàstiques i disseny (2 punts), estar en possessió del títol de cicle superior d'Arts Plàstiques 3 punts), estar en possessió del títol de grau en Disseny (5 punts). Caldrà aportar document acreditatiu dels títol/s esgrimit/s.

D. Mi llores en la qualitat de la impressió (fins a un màxim de 10 punts)

Increment del gramatge del paper utilitzat: a raó d'1 punt per cada 10gr d'increment en el gramatge del paper. (Fins a un màxim de 5 punts)

Altres millores en l'acabat de la impressió (vernís, laminat, relleu...) Fins a un màxim de 5 punts, a raó d'un punt per millora.

E. Certificacions en la cadena de custòdia del paper (fins a un màxim de 10 punts)

Certificat FSC 100 %: 5 punts

Certificat FSC Mixte: 2 punts

Certificat PEFC 100%: 5 punts

F. Certificacions de producte (fins a un màxim de 5 punts).

Certificat EU Ecolabel, Blauer Engel (Àngel Blau) o equivalent: 5 punts.

H. Proximitat fins a un màxim de 10 punts)

0 - 10 km: 10 punts

10,1 - 15 km: 8 punts

15,1 - 20 km: 6 punts

20,1 - 50 km: 4 punts

50,1 - 100 km: 2 punts



Més de 100 km: 0 punts

L'objectiu és puntuar una sèrie de millores al contracte de caire mediambiental, lligades a la mobilitat de vehicles associats al contracte.

9. GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA/ COMPLEMENTÀRIA

Al tractar se d'un procediment obert simplificat, la garantia definitiva serà obligatòria, en aquest cas, del 5% del preu ofertat, sense IVA

10. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà de forma presencial en els llocs establerts en els plecs.

11. ABONAMENTS DEL CONTRACTISTA

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del sector públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat públic, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Entitat contractant	Ajuntament Sarrià de Ter		
Òrgan de contractació	Ajuntament	CODI DIR	L01171864
Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat	Ajuntament	CODI DIR	L01171864



Destinatari de la prestació	Ajuntament	CODI DIR	L01171864
-----------------------------	------------	----------	-----------

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, encara que l'import què s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el RD 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic, i que la llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració, el proveïdor ha d'haver presentat prèviament la fixa de creditors a l'ajuntament de Sarrià de Ter i s'haurà de comunicar l'adreça electrònica i telèfon mòbil per rebre els avisos de les notificacions corresponents.

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant registre d'entrada a l'ajuntament de forma electrònica.

12. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concorre els supòsits establerts en l'esmentat article.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, encarregat de:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la modificació del contracte
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i sancions.
- Proposar la pròrroga del contracte
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte serà la senyora MARTA MINISTRAL JAMBERT, de l'Ajuntament de Sarrià de Ter.

14. OBLIGACIONS PRINCIPALS DEL CONTRACTE

L'empresa contractada ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següents:

- Prestació dels subministres i obres amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.



- En cas d'emergència, s'ha de comunicar immediatament al responsable municipal per tal de gestionar l'equipament de forma coordinada.
- Contractació del personal qualificat per la realització del subministra i obra objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de notificar l'organització del personal que proposi per a la prestació del servei amb la suficient antelació, i com a màxim, 15 dies abans de l'inici de l'execució del contracte i d'acord amb les necessitats fixades. Aquesta proposta d'organització haurà de ser acceptada per l'Ajuntament. Qualsevol modificació de la proposta d'organització haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament.
- Es farà càrrec del pagament de les despeses de personal necessari per la prestació del servei tal com: honoraris i dietes dels treballadors, així com de la seva contractació, complint amb la vigent legislació en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos.
- Es responsabilitza de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions, al més aviat possible, als responsables tècnics de l'Ajuntament.
- El personal contractat per l'empresa adjudicatària destinat a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte haurà de tenir la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat, la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent.
- El personal contractat anirà convenientment uniformat per tal que pugui ésser identificats. Els uniformes seran facilitats per l'empresa adjudicatària.
- Tindrà l'obligació de donar a conèixer al personal contractat la normativa d'ús i funcionament de les instal·lacions aprovades per la corporació amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident i en general de tota la instal·lació.
- L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària respondrà dels danys produïts a les instal·lacions o mobiliari municipal, realitzades pel mal ús dels productes o maquinària utilitzada.

15. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

No hi haurà adscripció a mitjans.

16. HABILITACIÓ PROFESSIONAL

No, no s'exigeix l'acreditació, sense perjudici, i escau, d'acreditar la capacitat d'obrar adient per a l'execució de les prestacions del contracte.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ



En compliment del que disposa l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte la següent:

De tipus mediambientals:

L'empresa contractista haurà de mantenir i promocionar, durant la vigència del contracte, el reciclatge dels productes, subproductes i residus que l'activitat generi.

De tipus social:

L'empresa adjudicatària, en els supòsits de noves contractacions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar almenys un 10% de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta greu.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es preveuen modificacions contractuals fins un 20% d'acord amb l'article 204 LCSP.

Aquestes modificacions contractuals poden ser:

A. Disseny i/o impressió de materials addicionals als descrits a la present memòria justificativa (cartells, díptics, tríptics, fulletons, targetes, guies, programes, publicacions diverses, pancartes, plotters, catàlegs, senyalística, banderoles, etc...)

B. Modificació del format i/o increment del número de pàgines dels materials descrits a la present memòria justificativa.

19. TERMINI DE GARANTIA

Atenent la naturalesa de l'objecte del contracte, s'estableix un termini de garantia de un 6 mesos a comptar des de la finalització del termini de vigència.

20. SUBCONTRACTACIÓ

Sí

21. CESSIÓ



Es permet la cessió del contracte.

22. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.

No es contempla.

23. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives particulars.

24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les clàusules de resolució del contracte son les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

La present MEMÒRIA JUSTIFICATIVA es redacta a l'empara de l'article 116, en relació amb el 35 i 99, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es **PROPOSA:**

PRIMER.- INICIAR l'expedient de contractació del servei de disseny i impressió de la Revista Parlem de Sarrià mitjançant procediment obert simplificat incorporant-hi la documentació a què fa referència l'article 116 del LCSP.

Document signat i datat electrònicament.