



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN EL
CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ARXIU DE LA
MEMÒRIA POPULAR DE LA ROCA DEL VALLÈS**

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Divisió en lots.....	4
Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer.....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....	5
Clàusula 5. Règim jurídic.....	6
Clàusula 6. Valor estimat.....	8
Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte	8
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit.....	9
Clàusula 9. Despeses de publicitat.....	9
Clàusula 10. Durada.....	9
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.....	10
Clàusula 11. Procediment de licitació	10
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar	10
Clàusula 13. Criteri d'adjudicació.....	14
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada.....	16
Clàusula 15. Documentació de les proposicions.....	17
Clàusula 16. Garantia provisional	21
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions.....	21
Clàusula 18. Informació als interessats	22
Clàusula 19. Mesa de Contractació	22
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació ..	23
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	24
Clàusula 21. Adjudicació del contracte	24
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia	28
Clàusula 23. Formalització del contracte	29
CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	30
Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament.....	30
Clàusula 25. Modificació del contracte.....	31



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	32
Clàusula 26. Pagament del preu.....	32
Clàusula 27. Revisió de preus	33
Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte.....	33
Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana	34
Clàusula 30. Confidencialitat, finalitat i tractament de les dades del contracte.	34
Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial.....	35
Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient	35
Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor	36
Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball.....	36
Clàusula 35. Condicions laborals durant l'execució del contracte	36
Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació .	36
Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	38
Clàusula 38. Obligacions de transparència.....	38
Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte	38
CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment.....	40
Clàusula 41. Condicions especials d'execució.....	41
Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals	44
Clàusula 43. Suspensió del contracte.....	44
Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris	45
Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions.....	45
Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions	47
Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions.....	47
CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
Clàusula 48. Causes de resolució del contracte	47
CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS	48
Clàusula 49. Jurisdicció competent	48
Clàusula 50. Règim de recursos.....	48
Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals	48
CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.....	48
Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics	48



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions 50

ANNEXOS 53

Annex 1. Estudi de costos.....	53
Annex 2. Model de declaració responsable sobre la titulació de la persona responsable del servei	54
Annex 3. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament	55
Annex 4. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.....	56
Annex 5. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses....	57
Annex 6. Oferta econòmica.....	58
Annex 7. Proposta millores	59
Annex 8. Declaració responsable subcontractació	61
Annex 9. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques	62
Annex 10. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte	63
Annex 11. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP	64



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei integral de l'Arxiu de la Memòria Popular de la Roca del Vallès.
2. Concretament el servei a contractar ha de donar resposta a les següents prestacions:
 1. Gestió del tractament integral de la documentació dipositada i dels nous ingressos, independentment del seu suport en l'Arxiu de la Memòria Popular de la Roca del Vallès
 2. Elaboració, gestió i implementació de diferents propostes de caràcter formatiu adreçades a estudiants dels diferents nivells acadèmics per a la difusió i coneixement de l'Arxiu
 3. Disseny, organització i coordinació i impuls de diferents propostes de caràcter social, per a la difusió dels fons documentals i de les activitats organitzades per l'arxiu, a través d'exposicions, tallers, jornades obertes, premis, certàmens, creació de comissions d'estudi, xarxes socials...
 4. Organització, gestió i dinamització del Premi Romà Planas i Miró, el Premi La Miranda de petits relats de la nostra vida, Sant Jordi, Dia internacional dels Arxius i altres actes vinculats al calendari festiu del municipi
 5. Foment de la participació ciutadana per a la recuperació de la memòria col·lectiva, creació i dinamització de grups de treball i impulsar activitats i accions conjuntes que treguin a la llum trets identitaris de diferents col·lectius, sobretot de la gent gran
 6. Digitalització dels documents del fons documental
 7. Creació del web de l'Arxiu de la Memòria i els seus continguts
3. Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.
4. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

92500000-6 // Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals
92512000-3 // Serveis d'arxius
92510000-9 // Serveis de biblioteques i arxius
79560000-7 // Serveis d'arxiu

Clàusula 2. Divisió en lots

A tenor de la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats que es persegueixen en l'execució d'aquestes.



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

Així mateix, dificultaria molt el seguiment del contracte des del punt de vista tècnic, ja que la gestió de l'arxiu ha d'ésser entesa com un total per a garantir la seva eficiència i la coordinació de dues o més empreses originaria una incorrecta execució del contracte.

Així les coses, resta justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

L'Ajuntament de la Roca del Vallès, en el marc del seu compromís amb la promoció de la cultura i la conservació del patrimoni immaterial i documental, identifica la necessitat de garantir la continuïtat i qualitat del servei integral de l'Arxiu de la Memòria Popular. Aquest servei, creat l'any 1998, s'ha consolidat com un referent cultural a nivell local i nacional per a la recuperació, conservació i difusió de la memòria col·lectiva i del memorialisme popular.

Actualment, el consistori no disposa de mitjans tècnics ni recursos humans especialitzats per dur a terme les múltiples tasques associades al funcionament de l'arxiu: la gestió documental, la digitalització, la formació i sensibilització educativa, la dinamització cultural, i l'atenció a la ciutadania.

Aquesta necessitat es fonamenta en:

- L'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que inclou la cultura com a competència pròpia dels municipis.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents
- Llei 20/2015, de 29 de juliol, de modificació de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents
- La Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que reforça l'obligació de facilitar l'accés a la documentació històrica i administrativa.
- El Manifest de la UNESCO sobre la biblioteca pública (1994), aplicable també als arxius, en tant que serveis essencials per a la preservació de la memòria col·lectiva i la promoció de la cultura i el coneixement.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan de contractació competent per a dur a terme aquesta contractació, en virtut de la Resolució d'Alcaldia número 2023/1146 de 20 de juny de 2023, publicada al BOPB de 29 de juliol de 2023, per la qual se li delega la competència en contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi la quantitat de 60.101,21 euros i no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, els 6.010.121,04 euros, incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia indicada. La delegació comprendrà les modificacions contractuals i les actualitzacions i revisions de preus, així com dels cànons, en el seu cas.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

2. El domicili social de l'entitat contractant és a la Roca del Vallès (08430), carrer Catalunya número 24, telèfon 93 842 20 16, fax 93 842 04 59, correu electrònic ajuntament@laroca.cat i adreça web <http://www.laroca.cat>.

Clàusula 5. Règim jurídic

1. L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.
2. El contracte té caràcter administratiu i és subjecte a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
3. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la LCSP.
4. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
5. El contracte l'integren els documents següents:
 - a) El Plec de clàusules administratives particulars.
 - b) El Plec de prescripcions tècniques.
 - c) La proposta aportada per l'adjudicatari i les millores acceptades per l'òrgan de contractació.
6. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueix també llei d'aquest contracte la normativa que tot seguit es relaciona a la qual queden sotmeses les parts:

Contractació pública:

- a. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.
- b. Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llinars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes.
- c. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

- d. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP).
- f. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Règim local:

- g. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- h. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Seguretat i salut:

- i. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.

Protecció de dades:

- j. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- l. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Altres:

- m. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
 - n. Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
 - o. Totes aquelles normes que per a qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar, de conformitat amb la legislació sectorial que hi pugui ser d'aplicació.
7. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

8. El desconeixement per part de l'adjudicatari de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no l'eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte s'ha determinat amb la finalitat de seleccionar el procediment de licitació més adequat i establir el règim de publicitat aplicable, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

El càlcul del valor estimat s'ha efectuat d'acord amb el que preveu l'article 101 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, prenent com a base l'estudi de costos que consta a l'annex 1 d'aquest plec.

A continuació es detalla el valor estimat del contracte, IVA exclòs:

Conceptes	Import
Pressupost durada inicial del contracte (dos anys)	70.861,66
Modificacions (20%)	14.172,33
Pròrroga/dues (dues)	70.861,66
Modificacions pròrroga (20%)	14.172,33
Total del valor estimat del contracte	170.067,98

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

- El pressupost base de licitació del contracte, millorable a la baixa, s'estableix en 70.861,66 € (setanta mil vuit-cents seixanta-un euros amb seixanta-sis cèntims), IVA exclòs, més 14.880,95 € d'IVA (21%) que ascendeix a un import total de 85.742,62 € IVA INCLÒS, corresponents al període principal de durada del contracte, que són dos anys.
- El pressupost anual del contracte està constituït per costos directes i indirectes, d'acord amb l'estudi de costos realitzat, i es desglossa de la manera següent:

Costos directes	29.579,92
Costos indirectes	5.850,91
Eventuals despeses calculades per a la determinació del pressupost base	
Pressupost base IVA exclòs	35.430,83
IVA (21%)	7.440,47
Pressupost base IVA inclòs	42.871,30 €



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

L'Ajuntament disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte en virtut de fons propis de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

El pressupost total del contracte és de 85.742,62 € d'IVA inclòs, que es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 05 334 22611 Promoció de l'arxiu de la memòria popular del pressupost general d'ingressos i despeses de l'Ajuntament per a l'exercici 2025 i següents, d'acord amb el detall següent:

	Juliol – Desembre 2025	Gener – Desembre 2026	Gener – Juny 2027
Base	17.715,42	35.430,83	17.715,42
IVA	3.720,24	7.440,47	3.720,24
Total	21.435,66	42.871,30	21.435,66

La distribució de la despesa correspon a la previsió d'acabament del corresponent procediment licitatori i de formalització. Per al cas que els referits tràmits no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei previst en aquests plecs o en el PPTP, es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2011 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa dels anys successius se subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

- La durada del contracte serà de dos (2) anys, comptadors a partir de l'endemà de la formalització del contracte i aquest podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna.
- Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, sense que en cap cas es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

3. L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La prorroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.
4. L'article 29.4 de la LCSP preveu la prorroga expressa del contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.
2. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament l'enllaç del qual és:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&
3. L'Ajuntament es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:
 - a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
 - c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
 - d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

En relació amb les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.
4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.
6. D'acord amb l'article 77.1 apartat b de la LCSP no serà necessària l'exigència de classificació de contractista pels contractes de serveis.
7. La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar és la que a continuació es detalla. Aquesta, la podran acreditar mitjançant el compliment dels següents requisits específics de solvència.

Solvència tècnica i professional

- Relació de serveis:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.

Per a determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.

El mitjà d'acreditació serà la relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- Titulació acadèmica de la persona responsable del servei

S'exigeix que la persona responsable del servei disposi d'alguna de les següents titulacions de grau universitari o titulació equivalent, en àmbits com arxivística, història, geografia, humanitats, ciències de la informació, gestió documental i informació, o altres titulacions de la branca de les arts i les humanitats.

La titulació exigida s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable, d'acord amb el model de l'annex 2, en la qual la persona licitadora manifesti que la persona designada com a responsable del servei disposa d'algun dels títols universitaris exigits en els plecs. Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada d'una còpia simple del títol universitari corresponent, a efectes de comprovació per part de l'òrgan de contractació.

Condició de solvència per empreses de nova creació:



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant l'experiència professional demostrable de la persona que executarà el servei, encara que aquesta hagi estat adquirida en altres empreses.

Concretament, s'exigeix que aquesta persona acrediti una experiència mínima de 10 mesos en tasques vinculades a la gestió de fons documentals, arxius històrics, projectes de memòria col·lectiva o dinamització cultural relacionada amb els àmbits d'història, arxivística, patrimoni documental o similars.

El mitjà d'acreditació d'aquesta experiència serà la presentació del curriculum vitae de la persona designada, on constin de manera clara les funcions desenvolupades, els períodes de prestació i les entitats per a les quals s'han prestat els serveis, podent-se sol·licitar documentació justificativa addicional si l'òrgan de contractació ho considera necessari.

Solvència econòmica

- Condició de solvència única:

La solvència econòmica i financera exigida és la prevista a l'article 87.1 a) de la LCSP, corresponent al volum anual de negocis.

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 15.000 IVA exclòs.

- Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) El model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.
- b) El model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques).

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

8. Els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

Clàusula 13. Criteri d'adjudicació

1. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, expressats sobre un total de 100 punts possibles, són els següents:

A. Oferta econòmica: fins a un màxim de 35 punts

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmax} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de l'oferta objecte de valoració

Pmax: puntuació màxima

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

B. Millores: fins a un màxim de 40 punts

- Contesta de tots els escrits adreçats a l'Arxiu (fins a 5 punts).
 - o En un termini d'1 dia (5p)
 - o En un termini de 3 dies (3p)
 - o En un termini de 5 dies (1p)
- Elaboració d'un protocol d'atenció al públic, sigui quina sigui l'entrada, en el primer trimestre d'execució del contracte (fins a 5 punts)
 - o Protocol del procediment de consulta i accés als documents dipositats (2p)
 - o Protocol del procediment de cessió o donacions a l'Arxiu (2p)
 - o Protocol del procediment de visites de grups a l'Arxiu (1p)
- Elaboració dels dissenys de tríptics a color sobre l'Arxiu (fins a 5 punts)
 - o Tríptic sobre serveis generals de l'Arxiu, ubicació, horaris i contacte (2p)
 - o Tríptic sobre serveis formatius de l'Arxiu i com sol·licitar-los (2p)
 - o Tríptic sobre activitats anuals a desenvolupar i com participar (1p)
- Disseny, organització i oferiment als centres escolars del municipi d'activitats divulgatives de l'Arxiu en els propis centres, diferents de les activitats obligatòries establertes en els plecs tècnics (fins a 10 punts)
 - o Oferiment d'1 activitat al centres de primària (5p)
 - o Oferiment d'1 activitat a l'IES (5p)



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 14 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

- Disseny i organització anual d'activitats divulgatives de l'Arxiu, de caràcter lúdic (cursos, tallers, jornades...) (fins a 10 punts)
 - o Realització d'1 acció lúdica a la FM de la Torreta (2p)
 - o Realització d'1 acció lúdica a la FM de Santa Agnès (2p)
 - o Realització de més de 4 activitats anuals de difusió de l'Arxiu (5p)
 - o Realització de més de 2 publicacions setmanals a xarxes socials (1p)
- Millora de la proposta d'hores mínimes setmanals del servei (fins a 5 punts)
 - o Per 2h setmanals de servei (5p)
 - o Per 1h setmanal de servei (2p)

C. Memòria tècnica de la prestació del servei: Fins a un màxim de 25 punts

La memòria tècnica haurà de tenir una extensió màxima de 12 pàgines (incloent-hi portada, índex i annexos), amb lletra Verdana mida 11 interlineat simple. Es valoraran els següents apartats:

- a) Breu descripció del procés del tractament integral de la documentació dipositada i dels nous ingressos. (4p)

Es valorarà:

- o Proporcionalitat i viabilitat en funció de les hores destinades (de les hores setmanals de dedicació al servei) (1p)
- o El procés de tractament integral (1p)
- o El procés d'organització de la gestió (1p)
- o Descripció específica que se'n pugui fer de diferents suports documentals (1p)

- b) Propostes de caràcter formatiu adreçades a estudiants per la difusió de l'Arxiu i la seva metodologia de treball (6 p)

Es valorarà

- o La relació i explicació abreujada de l'estructura de les diferents propostes formatives adreçades a les escoles (4p)
- o Adaptació de les propostes als nivells educatius, proporcionalitat i viabilitat de la proposta, en funció de les hores destinades (2p)

- c) Propostes de caràcter social per a la difusió dels fons documentals i pel foment de la participació ciutadana per a la recuperació de la memòria (6 p)

Es valorarà

- o La relació i explicació abreujada de les diferents estratègies que impulsin la difusió dels fons documentals i l'estratègia pel foment de la participació ciutadana així com la seva viabilitat en hores (4p)
- o L'adaptació i originalitat de les propostes a la singularitat del municipi (2 p)

- d) Proposta d'organització dels diferents Premis de l'Arxiu i esdeveniments culturals del poble (5 p)



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 15 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

Es valorarà

- o L'originalitat de les propostes d'organització dels diferents certàmens (2,5p)
- o La participació de diferents col·lectius en l'organització dels diferents esdeveniments (2,5p)

e) Tractament i gestió de les reproduccions digitals (4 p)

Es valorarà

- a. Tractament de la Copia Master (2p)
- b. Tractament dels documents en pdf (1p)
- c. Tractament dels documents en baixa resolució, de còpia de consulta (1p)

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Als efectes d'aplicació dels criteris de preferència, els licitadors que hagin empatat aportaran en el moment de produir-se l'empat, la documentació acreditativa del compliment dels criteris citats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per a calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de dos (3) sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El document europeu únic de contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el formulari normalitzat de la següent adreça web:
<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
- c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, en el DEUC s'ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 17 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el Compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

D'altra banda, si els licitadors que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les qual recorri o que tinguin intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 18 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 3.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que l'Ajuntament no pugui obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

En cas que hi hagi diversos lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a un altre, els licitadors que es presentin a diversos lots aportaran un DEUC per cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 4.
3. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 5 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

En aquest sobre s'haurà d'incloure la Memòria tècnica de la prestació del servei, que serà valorada segons els criteris detallats a la clàusula 13.1 apartat B d'aquest plec.

Aquesta memòria tindrà un màxim de 12 pàgines (incloent-hi portada, índex i annexos), amb lletra Verdana mida 11 interlineat simple.

SOBRE NÚMERO 3: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. L'oferta econòmica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica de l'annex 6.
2. La proposta de millores que s'ofereixin que s'ha de redactar de conformitat amb el model de l'annex 7.
3. La declaració de responsable relativa a la part del contracte que es pretén subcontractar, si escau, d'acord amb el model de l'annex 8.
4. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de l'eina sobre digital, que és una eina de licitació electrònica



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 19 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, seguint les indicacions especificades a la clàusula 56 d'aquest Plec.

5. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.
6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al qual concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
7. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses llevat que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.
8. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.
9. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

10. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.
11. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.
12. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 20 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

13. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

14. Els licitadors no adjudicatariis podran retirar la documentació presentada continguda al sobre número 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret en el termini d'un any comptador a partir de la notificació de l'acord d'adjudicació, l'Ajuntament procedirà a la destrucció total de la documentació continguda al sobre, sempre i quan sigui ferm l'acord. L'Ajuntament conservarà la documentació relativa a la proposta tècnica i econòmica.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. Les proposicions s'han de presentar a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 21 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

2. El **termini** de presentació de les ofertes serà de vint **(20) dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'Ajuntament**.
3. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes en les vint-i-quatre hores prèvies al moment de finalització de presentació de les proposicions, l'Alcaldia de l'Ajuntament ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'Ajuntament i es comunicarà als empresaris que ja haguessin activat oferta.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
2. Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per a sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant no més tard dels sis dies naturals abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.
2. La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

President: Titular: La Senyora Marta Pujol Armengol, Alcaldessa.
Suplent: La Senyora Raquel Vilardebó Pujadas, regidora.

Vocals: Titular: El Senyor Xavier Rodríguez Martínez, Secretari accidental de la Corporació.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 22 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

Suplent: La Senyora Carme Juan Richarte, arxivera municipal.

Titular: La Senyora Mònica Batlle Molist, Tècnica de Contractació.
Suplent: El Senyor Gerard Gafas Oliveras, enginyer municipal.

Titular: La Senyora Paloma Moreno Valle, Interventora municipal.
Suplent: La Senyora Mireia Olteanu, Tècnica d'Administració Econòmica.

Secretari/a: Titular: La senyora Imma Lorenzo Valencia, administrativa de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics.
Suplent: La senyora Marta Satorres Alfonseda, administrativa de l'Àrea de Recursos Humans.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.
4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal de l'Ajuntament, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies hàbils perquè el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

De conformitat amb el punt primer de la Disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat aquest dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes s'efectuen a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent per aquest espai.

La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través del tràmit d'instància genèrica.

Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 23 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

2. La Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 en un termini no superior a 7 dies naturals a comptar des de l'obertura del sobre número 1, i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics de l'Ajuntament per al seu estudi i posterior avaluació.

3. La valoració de la documentació continguda en el sobre número 2 es farà amb anterioritat a l'obertura dels sobres número 3. La Mesa de Contractació deixarà constància d'aquest extrem en l'expedient.

En el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'acte d'obertura dels sobres número 2, la Mesa de Contractació donarà compte, de la valoració de la documentació continguda en el sobre 2. Posteriorment, durà a terme l'obertura dels sobres número 3.

4. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

5. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.
6. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec classificarà les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització d'aquest i



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 24 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

s'ha de notificar als licitadors i informar en el Diari Oficial de la Unió Europea, si escau.

L'Ajuntament ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. Aquestes despeses es pagaran d'acord amb els criteris de valoració emprats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú, tal com estableix l'article 152.2 LCSP.

Per fer efectiu aquest import els licitadors han de sol·licitar l'abonament de l'import esmentat al paràgraf anterior mitjançant el tràmit d'instància genèrica de l'Ajuntament.

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.
3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.
4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord de l'Ajuntament els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.
5. L'Alcaldia requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè en el termini de 7 dies hàbils comptats des de l'enviament de la comunicació, presentin la documentació acreditativa següent:

I.- EMPRESAS ESPANYOLES NO INSCRITAS EN EL RELI O EN EL ROLECSP.

A) EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA:

1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.
2. **Targeta d'identificació fiscal (CIF).**
3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.
4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 25 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE):** tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries:**

- 1) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies.
- 2) Si el licitador és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb l'annex 9.
- 3) Si el licitador es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

7. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social:** Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. No serà necessari que el licitador presenti aquest certificat si ha autoritzat expressament a l'Ajuntament a comprovar en el seu nom aquestes circumstàncies, d'acord amb el model de l'annex 10.

8. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la qual s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Ajuntament d'acord amb les previsions de l'article 215 de la LCSP.

9. **Documentació justificativa de la solvència tècnica i professional i econòmica o financera.** Cal acreditar els requisits de solvència exigits als plecs per a participar en la licitació.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 26 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

10. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

B) EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA:

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.
2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8, 9 i 10 de la lletra A.**

II.- EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA:

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10** de la **lletra A**.
3. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES:

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altre cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP
3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10** de la **lletra A**.

IV.- EMPRESSES INSCRITES EN EL RELI I/O ROLECSP

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 27 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d'acord amb el model de l'annex 11.
2. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.
2. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.
3. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les quals l'adjudicatari tingui previst subcontractar. El licitador ha d'aportar una declaració en la qual s'indiqui la part del contracte que es vol subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals pretengui encarregar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que sol·liciti l'Ajuntament d'acord amb les previsions de l'article 215 de la LCSP.
4. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.** La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.
5. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme a través del tràmit d'instància genèrica.
6. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida per l'últim dels adjudicataris.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, exclòs l'IVA, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.
2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, i respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 28 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

Les garanties admissibles pel que respecte a aquesta licitació seran les següents:

- En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
 - Mitjanant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que hauran de dipositar en els establiments assenyalats a la lletra a) de l'article 108 de la LCSP.
 - Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions en què les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats a la Llettra a) anterior.
3. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda per l'adjudicatari les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.
 4. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva perquè guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.
 5. El termini de garantia, comptador a partir de la data de finalització del contracte, és d'un (1) mes. Si s'acredités l'existència de vici o defectes en la prestació del servei objecte del contracte, l'Ajuntament té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents, si és el cas.
 6. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrroques si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte s'ha de formalitzar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquells en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.
2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

No obstant això, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 29 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà un import de, IVA exclòs, en concepte de penalitat, corresponent al 3 % del pressupost base de licitació, que es farà efectiu, en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar els adjudicataris corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

4. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec, si escau.
5. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
7. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament.
8. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquest, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives de l'Ajuntament

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:
 - a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP
 - b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 30 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

- c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que calgui
- d) Comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari del contracte públic ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest.

- 3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

- 1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.
- 2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. Supòsits:

El contracte es podrà modificar quan sigui necessari augmentar les hores de prestació del servei per atendre la realització de nous projectes, activitats o actuacions no previstes inicialment, sempre que estiguin vinculades a l'Arxiu de la Memòria i comportin una millora o ampliació dels serveis descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta necessitat podrà derivar, entre altres supòsits, de la concessió de subvencions o convenis de col·laboració amb altres administracions públiques (com la Diputació, la Generalitat, l'Estat o la Unió Europea), de la creació de nous premis o certàmens relacionats amb la memòria històrica, o de la posada en marxa de programes culturals impulsats per mitjans de comunicació d'àmbit nacional.

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informes del Secretari i de l'Interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 31 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Publicitat de la modificació en el perfil del contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim per mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions de l'adjudicatari del contracte, si escau, i de tots els informes que se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats per l'adjudicatari i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.
2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs que corresponen al servei prestat i tots els materials necessaris per a executar el servei. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.
3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura de periodicitat mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i sense perjudici que se li pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

L'import de cada factura serà el resultat de dividir per dotze el preu anual d'adjudicació.



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 32 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

4. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Àrea de Servei i Atenció a les Persones". **Les factures han d'incloure la identificació del número d'operació comptable (RC o AD) facilitat pel tècnic responsable del servei. Així mateix, també han d'incloure el concepte de la factura, el número d'expedient, i el mes al qual correspon.**
5. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques, d'acord també amb les Bases d'Execució del Pressupost i l'Ordenança Administració electrònica vigents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
6. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:..... L01081810
Òrgan gestor:..... L01081810
Unitat tramitadora:.....L01081810
7. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.
8. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 27. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 33 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. No es permet la cessió del contracte.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.
2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat, finalitat i tractament de les dades del contracte

El contractista haurà de guardar secret sobre totes aquelles dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i als quals tingui accés amb ocasió de la seva execució, tant durant la vigència del contracte com un cop finalitzat, ja sigui per compliment o per qualsevol altra causa de resolució.

Així mateix, el contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 34 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte."

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

El contractista ha de complir amb les obligacions de protecció de dades de caràcter personal establertes a la disposició addicional 25 de la LCSP.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. L'adjudicatari ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.
2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.
3. Així mateix, el contractista cedeix, sense cap cost, a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'Ajuntament.
2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 35 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part de l'empresa adjudicatària, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir l'adjudicatari per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

No aplica.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

No hi ha personal a subrogar.

Clàusula 35. Condicions laborals durant l'execució del contracte

1. El contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
2. El contractista ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import del qual i modalitats ha de ser l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà als empresaris subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant de l'Ajuntament.

3. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte.
4. Si qui incompleix el compromís és el subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 36 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.
3. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

4. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:
 - a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista
 - b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència
 - c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP.
5. El contractista principal ha de notificar per escrit a l'Ajuntament la modificació de la informació esmentada l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.
6. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:
 - a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.
 - b) En cas que la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

Per a graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del contracte, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per a fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 37 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

7. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'indiquen a l'article 216 de la LCSP.
8. Per a facilitar la tasca de comprovació que faci l'Ajuntament dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre a l'Ajuntament, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:
 - a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.
 - b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.
 - c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les quals sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del contracte, els danys produïts a l'Ajuntament o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del contracte, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 38. Obligacions de transparència

El contractista ha de subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la informació necessària pel compliment per part de l'Ajuntament de les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada per l'Ajuntament i ha de complir amb les obligacions següents:



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 38 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

- a) Posar a disposició de l'Ajuntament la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
- b) Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
- c) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
- d) Designar una persona encarregada del contracte.
- e) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
- f) Fer servir les eines tecnològiques que l'Ajuntament estableixi per a la gestió del servei, si és el cas.
- g) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:

- a) Prestar el servei d'atenció a la ciutadania amb diligència i eficiència, gestionant i responnent totes les peticions, consultes o sol·licituds formulades per qualsevol mitjà (instància oficial, correu electrònic, telèfon o atenció presencial), en un termini màxim de 10 dies naturals des de la seva recepció.
- b) Prestar el servei d'atenció presencial a la ciutadania un dia a la setmana, en horari de 10:00 a 13:00 hores, en el lloc i jornada que es determini per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- c) Organitzar i gestionar el Premi Romà Planas i Miró
- d) Aportar el personal necessari per a la bona execució del contracte i ésser substituïdes si no ho compleixen.
- e) Garantir la presència de personal en casos de baixa per malaltia en durada superiors a 3 dies laborables consecutius.
- f) Acomplir les hores presencials que el contracte estipula.
- g) Subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix amb el vistiplau de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
- h) No incórrer en falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

- i) No incórrer en la incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades a l'article 71 de la Llei 9/2017 amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
 - j) Gestionar el fons documental de l'arxiu.
 - k) No vulnerar els drets de propietat intel·lectual ni el codi deontològic.
 - l) No publicar imatges o informació que atempti o pugui atemptar contra drets de tercers i/o sigui danyosa, il·lícita, inexacte, obscena, vexatòria, discriminatòria, il·legal o enganyosa.
 - m) Prestar el servei amb els mitjans personals i materials compromisos en l'oferta.
 - n) El contractista està obligat al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades per l'Ajuntament, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.
4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. La senyora Miriam Ginestà Graell, tècnica de Cultura, és la persona responsable del contracte.

Nogensmenys, l'òrgan de contractació pot designar una altra persona com a responsable del contracte durant la vigència d'aquest, la qual cosa notificarà al contractista.
2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:
 - a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
 - c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació del servei.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 40 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

- d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
 - e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.
 - f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
 - g) Conformar les factures corresponents als serveis realitzats.
 - h) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodificat que s'estableixi.
 - i) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
 - j) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.
 - k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
 - l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
 - m) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del servei, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.
 - n) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
 - o) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.
3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
4. D'altra banda, es designa l'Àrea de servei i atenció a les persones com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 41 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

1. El contractista prestarà el servei amb personal propi.
2. El contractista s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
3. En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
4. Clàusula de transparència general: el contractista resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
5. Clàusula de dret d'accés a la informació pública: El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
6. Clàusula de transparència col·laborativa: el contractista resta obligat a facilitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
7. Clàusula de bon govern: el contractista ha d'adoptar una conducta èticament exemplar i ha d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...)
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 42 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.

8. Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: clàusula sobre l'activitat financera de les empreses. L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses a les quals es fa extensiva no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic, OCDE, O LA Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol.

A tenor de l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

En especial pel que fa al deure de confidencialitat hauran de:

1. Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.
2. Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
3. Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions, i les opinions que se'n derivin, que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
4. Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
5. Respectar l'off de record quan aquest hagi estat expressament invocat, d'acord amb la pràctica usual d'aquesta norma en una societat lliure.
6. Reconèixer a les persones individuals i/o jurídiques el seu dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes, sense perjudici del deure dels periodistes a atendre el dret dels ciutadans a la informació. Aquest dret protegeix molt especialment l'estricta confidencialitat sobre la salut o la malaltia d'una persona com a nucli de la seva privacitat, malgrat la curiositat que pugui haver-hi en el cas de personatges coneguts públicament, fins i tot més enllà de la seva mort. Pel que fa a assumptes relacionats amb les administracions públiques, el dret fonamental a la informació ha de prevaler sempre per damunt de qualsevol restricció que vulneri injustificadament el principi de la transparència informativa a la quals estan obligades.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 43 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

7. No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de simultaniejar l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
8. No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.
9. Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'aflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.
10. Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs.
11. Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpats en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convictes en procediments penals.
12. Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.
13. L'incompliment d'aquestes té la consideració de causa de resolució del contracte.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 44 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

2. En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat dels adjudicataris

1. L'adjudicatari és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.
2. És a compte de l'adjudicatari, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.
3. L'adjudicatari no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions

L'endarreriment en l'execució del contracte per causes imputables al contractista podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a l'article 192 i ss. de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

S'estableix un règim de penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació o per incompliment de les condicions d'execució del contracte.

La tipologia de les accions constitutives d'incompliment penalitzable s'estructuren en els següents grups:

Faltes molt greus:

- L'incompliment dels terminis previstos al PPT en relació amb l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 45 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu als ciutadans.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de 6 mesos de prestació de servei.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertades.
- La realització de treballs/serveis defectuosos i que provoquin perjudicis molt greus a l'Ajuntament.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.
- La demora en l'inici dels treballs/ serveis establerts al contracte superior a 1 setmana.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- El no seguiment dels procediments administratius que marca la llei 39/2015.

Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions establertes en els plecs que no tinguin la consideració de faltes molt greus.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als ciutadans, excepte que aquest reuneix les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- La prestació defectuosa o irregularitat en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- La interrupció del servei per causa imputable al contractista durant el termini d'1 setmana que no sigui considerada com a molt greu.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials del lliurament dels treballs (fins a 2 cops).
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)

Faltes lleus:

- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- La lleugera incorrecció amb els ciutadans.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o les



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 46 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

condicions o millores ofertades per l'adjudicatari, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

En atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració, l'Ajuntament de la Roca del Vallès podrà aplicar les sancions següents:

Per faltes molt greus, fins a un 10% del preu d'adjudicació.

Per faltes greus, fins a un 5% del preu d'adjudicació.

Per faltes lleus, fins a un 2% del preu d'adjudicació.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la Roca del Vallès de formular la corresponent reclamació a l'adjudicatari per danys i perjudicis.

Les penalitats indicades anteriorment que s'hagin imposat a l'adjudicatari, es faran efectives d'acord amb la prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament.

1. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi tramès el dret de cobrament de la factura com preveu l'article 200 de la Llei 9/2017.
2. Quan no sigui possible deduir la penalitat de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

Quan l'abonament de l'import de la penalitat no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveuen els articles 97 a 99 de la Llei 39/2015.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

- a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
- c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils perquè pugui formular al·legacions.
- d) Resolució de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 47 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

El contracte es pot resoldre amb els diferents adjudicataris per les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 49. Jurisdicció competent

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.
2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament.

Clàusula 50. Règim de recursos

1. Els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals

No s'apliquen.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 48 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte i de la tramitació del procediment d'adjudicació i de l'execució dels contractes que es basin en aquest s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'annex 1. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.
3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&key word=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.
5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.
6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 49 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.

7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&.

2. Un cop s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web de presentació telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.
3. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.
4. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes.
5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
6. Per a poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 50 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de presentació telemàtica d'ofertes no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

7. L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, que accedeixin a l'eina web de presentació telemàtica d'ofertes per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.
8. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, de l'acte d'obertura del sobre, a partir de la data i l'hora establertes.
9. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.
10. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui dexifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
11. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.
12. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes així com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES
13. Es recomana als licitadors que facin ús de la possibilitat que ofereix l'eina de preparar i desar les ofertes de forma asíncrona, en diversos dies i moments, i que no esperin a l'últim dia de presentació de proposicions per a enviar la seva proposició.



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 51 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

14. En aquest sentit, s'adverteix els licitadors que les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia eina.

15. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

16. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 52 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

ANNEXOS

Annex 1. Estudi de costos

Aquest estudi de costos està integrat dins l'expedient de contractació i és accessible per als licitadors a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, com a documentació complementària del procediment de licitació.



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

Annex 2. Model de declaració responsable sobre la titulació de la persona responsable del servei

El/La Sr./Sra., amb NIF
núm., actuant en representació de
l'empresa, amb NIF
núm., licitadora en el procediment per a l'adjudicació del
contracte de: "Prestació del servei de gestió de l'Arxiu de la Memòria Popular de la Roca
del Vallès",

DECLARA RESPONSABLEMENT que la persona designada com a responsable del
servei, Sr./Sra., amb NIF
núm., disposa de la titulació universitària exigida als plecs de
la licitació.

Aquesta declaració s'acompanya d'una còpia simple del títol universitari corresponent,
d'acord amb allò establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

En [localitat], a [data]

Signatura del/de la licitador/a o representant degudament autoritzat/ada



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 54 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

Annex 3. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

El Sr./La Sra., amb NIF núm., actuant en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en relació amb el procediment de contractació del contracte titulat: "[Nom del contracte]",

DECLARA RESPONSABLEMENT, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació relacionada a continuació ja va ser aportada anteriorment davant una Administració pública:

Detall de la documentació ja presentada	Òrgan davant del qual es va presentar	Data de presentació

Així mateix, declara que les dades contingudes en aquesta documentació són plenament vigents en la data actual i no han estat modificades des de la seva presentació.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

En [localitat], a [data]

Signatura del/de la licitador/a o representant degudament autoritzat/ada



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 55 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

Annex 4. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La Sr./Sra., amb NIF
núm actuant en representació de
l'empresa amb NIF
núm....., licitadora en el procediment de contractació relatiu al contracte
titulat: "[Nom del contracte]",

DECLARA RESPONSABLEMENT que, en cas de resultar adjudicatària del contracte, se sotmet expressament als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol, per a la resolució de qualsevol controvèrsia que es pugui derivar de l'execució d'aquest contracte, renunciant expressament al fur jurisdiccional que pogués correspondre-li per raó de la seva nacionalitat o del seu domicili legal, i concretament al fur de l'Estat següent: [Indicar Estat estranger].

I perquè així consti, signa la present declaració responsable.

En [localitat], a [data]

Signatura del/de la licitador/a o representant degudament autoritzat/ada



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 56 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

Annex 5. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La Sr./Sra., amb NIF personal
núm., actuant en representació de [Raó social de l'empresa 1],
amb NIF de l'empresa núm., i amb domicili a efectes de
notificacions i requeriments a [adreça: carrer / plaça / avinguda, codi postal i localitat],

El/La Sr./Sra., amb NIF personal
núm., actuant en representació de [Raó social de l'empresa 2],
amb NIF de l'empresa núm., i amb domicili a efectes de
notificacions i requeriments a [adreça],

El/La Sr./Sra., amb NIF personal
núm., actuant en representació de [Raó social de l'empresa 3],
amb NIF de l'empresa núm., i amb domicili a efectes de
notificacions i requeriments a [adreça],

(Afegir més empreses si escau)

DECLAREN que, en cas de resultar adjudicatàries del contracte titulat: "[Nom del contracte]",

ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se formalment com a Unió Temporal d'Empreses (UTE), d'acord amb el que preveu l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les empreses participants assumeixen la següent distribució percentual en l'execució del contracte:

- [Raó social de l'empresa 1]: %
- [Raó social de l'empresa 2]: %
- [Raó social de l'empresa 3]: %

(Afegir més si cal)

I perquè així consti, signen aquesta declaració conjunta.

En [localitat], a [data]

Signatura dels representants degudament autoritzats de totes les empreses



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 57 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

Annex 6. Oferta econòmica

El/La Sr./Sra., amb NIF núm., actuant en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, i amb poders suficients per actuar en aquest procediment, assabentat/da de l'expedient de contractació i de la convocatòria per procediment obert tramitada per l'Ajuntament de la Roca del Vallès, per a l'adjudicació del contracte relatiu a la: "Prestació del servei de gestió de l'Arxiu de la Memòria Popular de la Roca del Vallès",

MANIFESTA que accepta íntegrament el contingut del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques, i que assumeix les obligacions derivades d'aquests documents, així com les especificades a la seva memòria tècnica i les millors ofertes (si escau), i presenta la següent oferta econòmica per a la durada principal del contracte:

Concepte	Import en lletres	Import en xifres (€)
Preu ofert (IVA exclòs)		
IVA aplicable (%)		
Total de l'oferta econòmica (IVA inclòs)		

I perquè així consti, signa aquesta proposició econòmica.

En [localitat], a [data]

Signatura del/de la licitador/a o representant degudament autoritzat/ada



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 58 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

Annex 7. Proposta millores

El/La Sr./Sra., amb NIF núm., actuant en representació de l'empresa, amb NIF núm., licitadora en el procediment per a l'adjudicació del contracte de: "Prestació del servei de gestió de l'Arxiu de la Memòria Popular de la Roca del Vallès",

MANIFESTA que, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, la proposta tècnica presentada al sobre núm. 2 i l'oferta econòmica presentada al sobre núm. 3, i sense cap cost per a l'Ajuntament, proposa les següents millores, susceptibles de valoració fins a un màxim de 40 punts, de conformitat amb els criteris establerts al PCAP:

- a) Contestació dels escrits adreçats a l'Arxiu (marqueu amb una X):
 - ☐ En un termini d'1 dia
 - ☐ En un termini de 3 dies
 - ☐ En un termini de 5 dies
- b) Elaboració d'un protocol d'atenció al públic, sigui quina sigui l'entrada, durant el primer trimestre d'execució del contracte (marqueu amb una X les opcions que s'ofereixen):
 - ☐ Protocol del procediment de consulta i accés als documents dipositats
 - ☐ Protocol del procediment de cessió o donacions a l'Arxiu
 - ☐ Protocol del procediment de visites de grups a l'Arxiu
- c) Elaboració dels dissenys de tríptics a color sobre l'Arxiu (marqueu amb una X):
 - ☐ Tríptic sobre serveis generals de l'Arxiu, ubicació, horaris i contacte
 - ☐ Tríptic sobre serveis formatius de l'Arxiu i com sol·licitar-los
 - ☐ Tríptic sobre activitats anuals a desenvolupar i com participar-hi
- d) Disseny, organització i oferiment als centres escolars del municipi d'activitats divulgatives de l'Arxiu en els propis centres, diferents de les activitats obligatòries establertes en els plecs tècnics (marqueu amb una X):
 - ☐ Oferiment d'1 activitat als centres de primària
 - ☐ Oferiment d'1 activitat a l'IES
- e) Disseny i organització anual d'activitats divulgatives de l'Arxiu, de caràcter lúdic (cursos, tallers, jornades...) (marqueu amb una X):
 - ☐ Realització d'1 acció lúdica a la FM de la Torreta
 - ☐ Realització d'1 acció lúdica a la FM de Santa Agnès



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 59 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

- ☐ Realització de més de 4 activitats anuals de difusió de l'Arxiu
- ☐ Realització de més de 2 publicacions setmanals a xarxes socials

f) Millora de la proposta d'hores mínimes setmanals del servei (marqueu amb una X):

- ☐ Increment de 2 hores setmanals
- ☐ Increment d'1 hora setmanal

I perquè així consti, signa aquesta declaració de millores ofertades.

En [localitat], a [data]

Signatura del/de la licitador/a o representant degudament autoritzat/ada



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025

Annex 8. Declaració responsable subcontractació

El/La Sr./Sra., amb NIF
núm., actuant en representació de
l'empresa, amb NIF
núm., assabentat/da de l'expedient de contractació i de la
convocatòria per procediment obert simplificat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès per
a l'adjudicació del contracte relatiu a la: "Prestació del servei de gestió de l'Arxiu de la
Memòria Popular de la Roca del Vallès",

DECLARA RESPONSABLEMENT que:

- ☐ NO té la intenció de subcontractar.
☐ Sí té la intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte en els termes
següents:

Nom o perfil empresarial del subcontractista	Percentatge sobre l'import de l'oferta	Import (IVA exclòs)	Descripció de la part a subcontractar

Total percentatge: %
Total import: € (IVA exclòs)

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

En [localitat], a [data]

Signatura del/de la licitador/a o representant degudament autoritzat/ada



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 61 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

Annex 9. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/La Sr./Sra., amb NIF personal núm., actuant en representació de [Raó social de l'empresa licitadora], amb NIF de l'empresa núm., licitadora en el procediment de contractació del contracte titulat: "[Nom del contracte]",

DECLARA RESPONSABLEMENT que aquesta entitat no s'ha donat de baixa en l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), d'acord amb el que exigeix l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i que es manté donada d'alta per a l'activitat que constitueix l'objecte del contracte.

I perquè així consti, signa la present declaració responsable.

En [localitat], a [data]

Signatura del/de la licitador/a o representant degudament autoritzat/ada



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 62 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

Annex 10. Model d'autorització per a l'accés a la consulta telemàtica del compliment de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social durant tota la vigència del contracte

El/La Sr./Sra., amb NIF personal núm., actuant en representació de [Raó social de l'empresa licitadora], amb NIF de l'empresa núm., licitadora en el procediment de contractació relatiu al contracte: "[Nom del contracte]",

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS, com a òrgan de contractació, a accedir, mitjançant la plataforma Via Oberta de l'EACAT, a les dades corresponents al compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, durant tota la vigència del contracte. I perquè així consti, signa aquesta autorització.

En [localitat], a [data]

Signatura del/de la licitador/a o representant degudament autoritzat/ada



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 63 de 64



SIGNAT PER

Carlota Ferreres Fernández
Tècnic d'Administració General
9/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Contractació i compres

Expedient 150543N

Annex 11. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La Sr./Sra., amb NIF personal núm., actuant en representació de [Raó social de l'empresa licitadora], amb NIF de l'empresa núm., licitadora en el procediment de contractació del contracte titulat: "[Nom del contracte]",

DECLARA RESPONSABLEMENT que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o al Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són vigents.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

En [localitat], a [data]

Signatura del/de la licitador/a o representant degudament autoritzat/ada



SIGNAT PER

Xavier Rodríguez Martínez
Secretari/a
9/4/2025



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA4C QWTD LLQU XVDW

PCAP - SEFYCU 106321

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 64 de 64