



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "LA CUCA DE LLUM"

I. QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A) Poder adjudicador :

Administració contractant: Ajuntament de Gualba

Òrgan de contractació: Junta de Govern

Data de resolució d'inici de l'expedient de contractació: 8 de maig 2025

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/12832234/contactes>

Direcció de l'òrgan de contractació: Passeig Montseny, 13 Gualba

B) Procediment d'adjudicació

Número d'expedient: X2025000562

Tipus de contracte: Concessió de Serveis

Tipus de procediment: Obert

Tramitació: ordinària

Tramitació anticipada: no

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

Classificació empresarial: No obligatòria

Inscripció al RELI o ROLECE : obligatòria per participar en aquesta licitació

C) Definició de l'objecte del contracte

Concessió del servei de la llar d'infants La Cuca de Llum



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

D) Pressupost base de licitació

Pressupost base IVA exclòs: 136.915,73 € / anual

Tipus d'IVA aplicable: exempt

Aplicació pressupostària: 321 – 48912 Llar d'infants

E) Valor estimat:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 657.195,50 €

Inclou possibles modificacions (20%)

F) Règim de finançament

Ingressos del servei (aportació dels usuaris): 63.892 €

Aportació anual màxima Ajuntament: 73.023,73 € (inclou subvenció Generalitat per plaça ocupada).

G) Anualitats:

Exercicis 2025-2029 (Cursos escolars 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029)

H) Termini d'execució: 4 cursos escolars (2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029)

I) Pròrroga: NO

J) Termini de garantia: 1 any

K) Admissibilitat de variants: No

L) Condicions especials d'execució: Sí, les de la clàusula 34.

M) Revisió de preus: A partir del curs 2025-2026 el cost del personal augmentarà proporcionalment en funció de l'augment previst en el Conveni col·lectiu d'aplicació.

N) Garanties: Provisional: No



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Definitiva: Sí, ascendeix al 5% Complementària: No

O) Modificacions contractuals previstes: Sí, les de la clàusula 33.

P) Mesa de contractació:

Presidenta:

La Sra. Olga Hernáiz Olías, l'Alcaldeessa

Vocals :

La Sra. Ana Maria Chacón Barreto, la Secretaria Interventora.

La Sra. Maria Josefa Pacheco López, funcionària administrativa

En Daniel Solé Pérez, Tècnic mitjà de serveis generals

Un assessor expert en l'àmbit de les escoles bressol.

Secretaria

La Sra. Vanesa Bueno Corpas, funcionària auxiliar administrativa.

1- DISPOSICIONS GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació pel procediment obert ordinari de la concessió del servei de l'escola bressol municipal "La Cuca de Llum".

La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte de concessió de serveis tal i com ve definit als articles 284 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

És objecte de la contractació d'aquest servei públic les prestacions següents:

- Servei d'escolarització de la Llar d'infants: consisteix en l'atenció educativa i assistencial dels infants de 4 mesos a 3 anys de conformitat amb la normativa sectorial aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec contractual.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- Servei de menjador, el qual inclou el dinar, en servei de càtering, per als infants usuaris del servei de la Llar d'infants que ho sol·licitin, sempre que hi hagi una demanda superior al 10% de places de la llar.
- Servei d'acollida: es tracta d'un servei complementari al d'escolarització i consistirà en el servei d'acolliment dels infants usuaris del servei públic que ho sol·licitin fora de l'horari general d'obertura, sempre que hi hagi una demanda superior a 3 alumnes en cadascuna de les franges horàries.

El present plec constitueix la llei del contracte i té força vinculant per a les parts, amb subjecció a la legislació vigent.

La present licitació es presenta en un únic lot ateses les raons manifestades en el informe justificatiu de la necessitat de la licitació.

Per tant, no procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

80110000-8 Serveis educatius preescolar 55523100-3 Serveis de menjars per escoles

2. Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte de concessió dels serveis té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió dels articles 15, 25 i 284 i següents de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i amb les prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El servei tindrà en tot moment la qualificació de servei públic municipal i, en conseqüència, restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i exercir les atribucions que li confereix l'article 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); en aquest sentit, l'Ajuntament atorgant podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la quantitat, la qualitat i les característiques de les prestacions en què el servei consisteix, amb la compensació econòmica adient quan sigui procedent per tal de restablir l'equilibri econòmic de la concessió.

A més, són d'aplicació:

- L'article 27 de la Constitució Espanyola de 1978 (CE) que atorga a la responsabilitats dels poders públics com a garants del dret a l'educació en tots els seus extrems en relació amb el principi d'autonomia local de l'article 137 de la CE.
- L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre el principi d'autonomia local, en l'exercici de les seves activitats.
- L'article 71 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons el qual el municipi, per a la gestió dels seus interessos, pot exercir activitats complementàries a les d'altres administracions públiques i en particular les relatives a l'educació.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança
- L'article 17 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya sobre els drets dels menors, estableix que els menors tenen dret a rebre una atenció integral, especialment en quant a la seva educació. En l'article 21 sobre els drets i deures en l'àmbit de l'educació s'estableixen els principis de tracte i accés en igualtat de condicions de totes les persones.

Normativa relativa a la contractació:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



**AJUNTAMENT DE
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Normativa relativa a l'educació:

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya
- La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- Decret 282/2006, del 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional.
- Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Finalment, per aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, serà d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

3. Òrgan de contractació

Conforme a l'acord del Ple del 27 de juny de 2023 de l'Ajuntament de Gualba, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern per delegació del Ple.

4. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula catorzena.

5. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/12832234/contactes>

6. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de la licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, es fixa en la quantitat màxima anual de **136.915,73 €**, IVA exempt.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Aquest pressupost té en compte el Conveni Col·lectiu d'aplicació - XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi Conveni: 99005615011990).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'exempció d'IVA.

COST ANUAL

Costos directes:	Euros/any	% cost
Cost del personal i cost seguretat social	85.887,08 €	62 %
Altres (suplències, formació, riscos laborals, etc)	9.288,70 €	7%
Costos indirectes:	Euros/any	% cost
Despeses de material educatiu i material oficina	3.000 €	2%
Assegurances	1.500 €	1%
Servei de menjador (en base aproximadament de 19 alumnes)	22.990 €	17%
Gestió del centre i assessoria	2.500 €	2%
Assessoria pedagògica	1.000€	1%
Altres despeses	3.000	2%
Benefici industrial	7.749,95€	6%
Total	136.915,73 €	100%

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, per les 21 places objecte de concessió i el servei de menjador per 19 nens usuaris d'aquest servei. El preu consignat és indiscutible, no s'admet



**AJUNTAMENT DE
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 47 del PCAP i 5 del PPTP.

El pressupost anual definitiu d'explotació serà el que resulti de l'acord d'adjudicació, que serà el preu del contracte, segons l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària. En tot cas, aquest preu es revisarà per curs escolar en funció del nombre d'alumnes definitiu. D'aquesta manera, si es redueix el nombre d'alumnes el preu de la concessió es minorarà de manera proporcional.

A partir del curs 2025-2026 el cost del personal augmentarà proporcionalment en funció de l'augment previst en el Conveni col·lectiu d'aplicació.

7. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP) és de 657.195,5 €, d'acord amb el desglossament que tot seguit s'indica:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació ANUAL	136.915,73 €
Anualitats	4 anys
Total	547.662,92 €
Eventuals modificacions de contracte (20%)	109.532,58 €
TOTAL	657.195,50 €

8. Existència de crèdit

L'Ajuntament de Gualba es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a la subvenció de l'Ajuntament durant els exercicis de vigència del



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

contracte, de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte en el pressupost municipal 2025.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és la 321- 48912 Llar d'infants.

9. Termini de durada del contracte

De conformitat amb allò establert a l'article 29.6 de la LCSP, la durada del contracte, un cop formalitzat, s'estableix en 4 anys. La data d'inici de la prestació dels serveis es fixarà al contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

10. Admissió de variants

No s'admeten variants.

11. Mitjans de comunicació electrònics

11.1 D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- 11.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/12832234/contactes>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

feient de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

11.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i tinguin l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma acredita, a tenor del que s'hi reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

13. Classificació i solvència de les empreses licitadores

13.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se **per un o diversos** dels mitjans següents:

- Comptar amb un volum anual de negocis de l'empresa referit al millor exercici, dins el tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, que haurà de ser, com a mínim, major o igual al valor estimat anual mitjà del contracte, essent el següent import: 136.915,73 €).

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000,00 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre, pels danys a tercers que es puguin derivar de



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

13.2. La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada **per un mínim de dos** dels mitjans següents:

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de naturalesa similar a l'objecte d'aquest contacte incloent l'import, les dates i els seus destinataris públics o privats. S'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat quedant l'Ajuntament facultat per a sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior als cinc anys) no li serà aplicable aquest requisit, d'acord amb allò establert per l'article 90.4 LCSP.

És suficient acreditar un servei similar a l'objecte d'aquest contracte.

- b) Titulacions professionals de l'empresari i del personal de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En qualsevol cas, el personal proposat haurà de comptar amb la titulació indicada a la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques particulars. És requereix el mínim de personal i titulacions que necessari pel servei de la Llar d'Infants de "la Cuca de Llum" Gualba.

- c) Compromís explícit de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats en els plecs i els propis del servei, segons l'article 76 de la LCSP.

El licitador, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a una correcta prestació del servei i es comprometrà a cobrir eventuais absències del personal.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 23ª del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. Presentació de proposicions.

14.1 Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Gualba .

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini de 26 dies comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Les propostes es formalitzaran exclusivament de forma electrònica, d'acord amb l'apartat 3, lletra c de l'article 156 de la LCSP a través de l'Eina de del Sobre digital del perfil del contractant.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

14.2 Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats pels licitadors, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar en la contractació del servei públic de la llar d'infants municipal "La Cuca de Llum" de l'Ajuntament de Gualba".

La denominació dels **TRES SOBRES ELECTRÒNICS** i el seu contingut és el següent:

SOBRE A

Contindrà la següent documentació administrativa degudament signada electrònicament, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP.

- Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració (el model es troba a l'**ANNEX 1**)

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor. L'empresa licitadora haurà de presentar un projecte, l'estructura del qual haurà de constar de:

- **Aspectes pedagògics: fins a 15 punts**
 - a) Proposta de projecte educatiu d'escola bressol.
 - b) Proposta de model de tractament de la diversitat del alumnat i del model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- **Aspectes organitzatius i de gestió: fins a 15 punts**



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- a) Proposta de projecte curricular.
- b) Proposta organitzativa de plantilla.
- c) Pla de formació per als treballadors, ha d'incloure la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- d) Proposta de tarifes per altres activitats.

— **Millores tècniques que ofereixi el licitador: fins a 10 punts.**

- a) De caire organitzatiu, pedagògic o de gestió, 5 punts.
- b) De relació amb les famílies, 5 punts.

El projecte no podrà superar les 40 pàgines, incloent els annexos, en lletra Arial tamany 11.
Els criteris de valoració consten a la clàusula 17.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Aquest sobre ha de contenir la proposta econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2**.

La proposta econòmica s'ha de presentar per escrit, signada per la persona licitadora o la persona que representi l'empresa licitadora.

En el cas de les UTEs s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

14.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

14.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

15. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

Presidenta:

La Sra. Olga Hernáiz Olias, l'Alcaldeessa

Vocals :

La Sra. Ana Maria Chacón Barreto, la Secretaria Interventora.

La Sra. Maria Josefa Pacheco López, funcionària administrativa

En Daniel Solé Pérez, Tècnic mitjà de serveis generals

Un assessor expert en l'àmbit de les escoles bressol.

Secretaria

La Sra. Vanesa Bueno Corpa, funcionària auxiliar administrativa.

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de pliques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre 1 als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

16. Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma :

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

L'obertura del **SOBRE A** tindrà lloc en acte no públic dins els cinc dies naturals següents al de la finalització del termini de presentació de proposicions.

Seguidament, i en acte públic a la Sala d'actes de la Corporació, tindrà lloc l'obertura del **SOBRE B** considerant-s'hi citats tots els licitadors mitjançant aquesta clàusula. La Mesa, constituïda en la forma indicada anteriorment sol·licitarà la valoració, de les propostes presentades per part de l'assessor expert en l'àmbit de les escoles bressol d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

L'obertura del **SOBRE C** tindrà lloc en acte públic a la Sala d'actes de la Corporació, en el dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gualba. La Mesa, vàlidament constituïda, es pronunciarà, en primer lloc, sobre la valoració de les propostes contingudes al **SOBRE B** i, a continuació, procedirà a la valoració tècnica de les ofertes presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació de les fórmules o criteris objectius.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gualba.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

17. Criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa per a l'Ajuntament seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Puntuació de la totalitat dels criteris: fins a **100 punts**

- 1) Avaluables de forma automàtica fins a 60 punts.** (SOBRE C criteris relatius als criteris avaluables de forma automàtica, proposició automàtica ANNEX 2)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el pressupost base de licitació en l'oferta que presentin.

L'oferta econòmica presentada pels licitadors serà **el cost total anual del servei de gestió** de la llar d'infants, que haurà de ser igual o inferior que el pressupost base de licitació.

S'atorgarà la puntuació màxima per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * 60$$

MO= Millor Oferta (la de menor cost anual obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

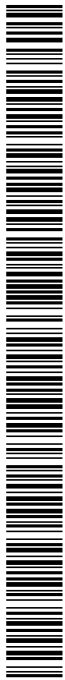
S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.

- 2) Criteris que depenen d'un judici de valor 40 punts.**

– **Aspectes pedagògics: fins a 15 punts:**

- a) Proposta de projecte educatiu d'escola bressol.
- b) Proposta de model de tractament de la diversitat del alumnat i del model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials.

– **Aspectes organitzatius i de gestió: fins a 15 punts:**



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- a) Proposta de projecte curricular.
- b) Proposta organitzativa de plantilla.
- c) Pla de formació per als treballadors, ha d'incloure la formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- d) Proposta de tarifes per altres activitats.

– **Milliores tècniques que ofereixi el licitador: fins a 10 punts:**

- a) De caire organitzatiu, pedagògic o de gestió, 5 punts.
- b) De relació amb les famílies, 5 punts.

Criteris de valoració de caràcter general que s'aplicaran a tots els documents que depenen de judicis de valor:

- ✓ En cada document el licitador ha de tenir en compte ajustar-se als requeriments establerts en l'enunciat.
- ✓ Els criteris de forma utilitzats per a valorar la proposta dels licitadors són els següents:
 - Cal respondre a tots els requeriments de l'apartat. No respondre a tots els requeriments no implica la manca de puntuació de tot el projecte, però si una baixa en la valoració del mateix.
 - Subministrar la informació de forma clara i sintètica permet copsar la globalitat del que es vol explicar, facilita la comprensió i aporta valor a la proposta del licitador.
 - Les referències normatives o bibliogràfiques errònies suposaran la no valoració del criteri concret. Alguns exemples poden ser:
 - Citar en un apartat concret un altre municipi, escola o llar d'infants diferent a la que fa referència la present licitació.
 - Confusions o errors atribuïbles a l'aprofitament de documents aliens a la present licitació.

18. Ofertes anormalment baixes



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

No s'estableixen criteris especials, i es regeixen per l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/201, de 12 d'octubre, que regula el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions Públiques.

19. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En primer lloc.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En segon lloc.- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

20. Termini per a l'adjudicació

Atès que es tracta d'un procediment amb més d'un criteri de valoració i d'acord amb l'article 158.4 LCSP, l'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte a l'/la empresari/ària justificadament elegit/da en el termini màxim de 2 mesos comptadors des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti la documentació acreditativa establerta en la clàusula 1.20.

21. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

22. Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAp.

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de 10 dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

23. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - Presentar els següents documents:
- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu

SIGNATURES

1.- ANA MARIA CHACÓN BARRETO (Secretaria-Interventora), 23/05/2025 13:07:58
2.- OLGA HERNAIZ OLIAS (Alcaldeessa), 23/05/2025 13:16:16AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria general de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 13 d'aquest plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de liquidació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

24. Formalització de contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.
2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i s'anunciarà la formalització en un termini no superior a 10 dies.

25. Discrepàncies entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

En cas de discrepància entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic prevaldrà el plec de clàusules administratives.

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

27. Obligacions de l'empresa concessionària

El concessionari té les obligacions que estableix l'art. 250.5 del ROAS, que es refereix a les genèriques de l'art. 235 del mateix, així com les que estableixen els arts. 285 i 286 de la LCSP. Així, són obligacions de l'empresa concessionària:

- Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre dels terminis assenyalats en el mateix i en el Reglament de règim intern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa del servei i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de que, en tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.
- Donar inici del servei en el termini previst i prestar-lo amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant, sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, l'empresa contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Sufragar les despeses següents: les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i d'acord amb el compliment de les ràtios que marca la normativa vigent del Departament d'Educació; les corresponents al material fungible, d'oficina, didàctic, simbòlic i psicomotriu.



**AJUNTAMENT DE
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- f) Portar a terme la gestió de cobrament de les mensualitats, i la resta de serveis tarifatats, d'acord amb els imports aprovats per la prestació del servei de Llar d'Infants Municipal de l'Ajuntament de Gualba.
- g) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans o materials suficients per a prestar el servei.
- h) Garantir als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- i) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- j) Respectar el principi de la contractació administrativa d'igualtat i no discriminació, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de servei.
- k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
- l) Permetre que en qualsevol moment, tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei. Facilitar informes periòdics sobre l'evolució tècnica, econòmica i administrativa del servei, que permetin conèixer la seva realitat i evolució, la gestió que en fa l'empresa concessionària, el grau de satisfacció dels abonats al servei i facilitin la presa de decisions per part de l'Ajuntament.
- m) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital mínim de 150.000,00 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre, i una assegurança d'accidents per als alumnes. Aquestes pòlisses s'hauran de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'inici del contracte
- n) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- o) Informar a la Corporació del funcionament del servei i dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- p) Presentar dins el primer trimestre del següent curs la liquidació del curs escolar finalitzat i el pressupost del curs escolar següent.
- q) Indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- r) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici del que estableix l'art. 242 del ROAS, referit a la possibilitat de que l'empresa concessionària pugui concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, amb el compliment dels requisits establerts a l'art. 213 de la LCSP, fins a un percentatge que no pot excedir el 60% de l'import de l'adjudicació. Aquests tercers resten obligats respecte de l'empresari principal, únic responsable de la gestió del servei davant l'ens local. Els subcontractes que se subscriuguin els ha d'autoritzar l'ens local titular del servei.
- s) Adoptar les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat.
- t) Facilitar a l'Ajuntament de Gualba la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- u) Comunicar a l'Ajuntament de Gualba les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- v) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- w) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- x) Obligacions tributàries. L'empresa adjudicatària ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa.
- y) L'empresa adjudicatària s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- z) Obligacions lingüístiques:
 - L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
 - En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

La validesa de l'adjudicació resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatària.

L'empresa concessionària té el dret a obtenir l'adequada compensació econòmica per a mantenir l'equilibri econòmic de la concessió, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació que augmentin els costos o disminueixin la retribució, i en els casos en que per causes alienes a les parts contractants s'alterin les bases econòmiques de la concessió contemplades al moment del seu atorgament; en els termes del que s'estableix en el present plec.

28. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Garantir la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei, en les condicions que específicament es determinen en aquest plec i/o les derivades de l'oferta presentada.
- b) Autoritzar la utilització dels béns de domini públic necessaris per al servei.
- c) El manteniment de les instal·lacions
- d) Les revisions obligatòries de l'edifici i les instal·lacions.
- e) El servei de neteja de les instal·lacions a càrrec de l'Ajuntament.
- f) La despesa del telèfon i internet a càrrec de l'Ajuntament.
- g) Disposar d'una assegurança de danys materials de l'immoble.
- h) El subministrament d'aigua i electricitat a l'edifici.
- i) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament
- j) Mantenir l'equilibri financer de la concessió. A aquest efecte, ha de compensar econòmicament i per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les tarifes i subvencions quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.
- k) Indemnitzar l'empresa concessionària pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- l) Aprovar el pressupost abans de l'inici de cada curs.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- m) Sol·licitar les subvencions públiques que es convoquin pel finançament dels centres de primer cicle d'educació infantil de titularitat municipal.

29. Drets de l'Ajuntament

- a) Fiscalitzar la gestió de l'empresa concessionària. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- b) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar l'empresa concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- c) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- d) Rescatar la concessió, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 263 i 264 del ROAS.
- e) Suprimir el servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 260 i 261 del ROAS.
- g) Intervenir el servei, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 254 a 259 del ROAS.
- h) Mantenir el servei sota la direcció i el control de l'Ajuntament, atesa la titularitat municipal del mateix.
- i) Inspeccionar i aprovar l'informe amb caràcter anual de gestió que haurà de presentar l'empresa concessionària.
- j) Imposar, en cas de necessitat, el règim de gestió de situacions excepcionals a establir, previ informe de l'empresa concessionària.
- k) Efectuar les verificacions pertinents i disposar el que convingui per tal que es corregeixin les deficiències observades, sense perjudici de les competències d'altres organismes en la matèria.
- l) Interpretar el contracte conforme estableix el present Plec de clàusules i l'art. 188 de la LCSP.

30. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte o en la data certa que en el document contractual s'assenyali i tindrà lloc a la Llar d'infants "La Cuca de Llum" situada al Camí del Racc,2 de Gualba, les característiques de la qual s'indiquen al plec de prescripcions tècniques.

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat**31. Personal adscrit a l'execució del servei**

El personal que executi les prestacions dependrà únicament i exclusiva de l'empresa contractista adjudicatària sense que existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral entre aquell i l'Ajuntament de Gualba, de conformitat amb els límits establerts per l'article 308.2 LCSP. A tal efecte, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament les vacants dels llocs de treball que es produeixin. Tanmateix, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà incrementar ni disminuir unilateralment el nombre d'empleats dedicats al servei o modificar la composició de la seva estructura de personal. En cas que existeixin causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, el qual, si cal, adoptarà l'acord que sigui necessari signant-ho en pacte complementari al contracte.

A més, l'adjudicatari haurà de garantir la disposició de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contracte en supòsits de vacances, absències, permisos i/o malalties.

32. Subrogació del personal

D'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i l'article 39 del Conveni col·lectiu de centres d'assistència i d'educació infantil (codi de conveni núm. 99005615011990), l'empresa concessionària estarà obligada a subrogar el personal que indiqui el conveni col·lectiu sectorial aplicable a l'àmbit d'actuació del present contracte, en els termes regulats en el mateix.

El llistat de personal a subrogar, la seva categoria, lloc de treball i demès aspectes necessaris per a conèixer el cost empresarial del mateix és el següent:



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

NOM DEL TREBALLADOR	DATA NAIXEMENT	CATEGORIA	DATA ANTIGUITAT	CODI NT	CONTRACTE	% JORN	HORES SETMANA	INICI CPP	CPP	SALARI MES	COST SEG. SOCIAL	SALARI BRUT ANUAL	OBSERVACIONS
CHACÓN	09-07-1973	EDUCADORA	10/10/2002	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI	100	38	10/10/2002	156,31 €	1.743,97 €	559,29 €	27.039,12 €	
RIVIEV	07-06-1965	EDUCADORA	20/03/04	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI	100	38	8/2/2004	133,98 €	1.717,82 €	555,84 €	27.226,28 €	BAIXA IT 4/11/2024
RIVAN	01-10-1982	DIRECTORA	3/12/2024	100	INDEFINIT - TEMPS COMPLERT - ORDINARI	100	38			1.957,41 €	627,73 €	31.021,68 €	
DOGASO	12-02-1988	EDUCADORA	23/1/2025	410	TEMP - TC - CONTRACTE DE SUBSTITUCIÓ	100	38			1.561,61 €	500,89 €	24.748,92 €	SUBSTITUEIX BAIXA IT RIVIEV. EN BAIXA IT 03/03/2025
CAMINU	13-06-1968	EDUCADORA	4/8/2025	910	TEMP - TP - CONTRACTE DE SUBSTITUCIÓ	85,70	25			1.027,38 €	329,48 €	18.282,33 €	SUBSTITUEIX BAIXA IT DOGASO

L'empresa contractista actual proporcionarà tota la documentació establerta en l'article 31 del Conveni en cas de sortir com adjudicatària una altra empresa.

L'adjudicatari està obligat a la subrogació, des de la data d'inici dels serveis, en els contractes del personal que treballava per al contractista anterior en la data de finalització del seu contracte, i sempre només en referència al nombre de personal adscrit al servei prestat. Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació dels serveis i respectarà els drets i l'antiguitat.

Les altes i les baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva hauran de ser comunicades pel contractista actual i acceptades per l'Ajuntament de Gualba.

El concessionari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol alta, baixa o substitució de personal que es produeixi durant la vigència del contracte.

El concessionari es subrogarà en la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents amb el personal adscrit al servei i que així consti al contracte signat pel treballador que integra la plantilla de l'anterior contractista.

Si el personal a subrogar fora insuficient per a la realització del servei, l'empresa concessionària haurà de contractar, reorganitzar i redistribuir la càrrega de treball que fos necessària per atendre les seves obligacions i les necessitats establertes en aquest plec per a prestar un adequat servei a cada centre. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent d'acomplir totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec. En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

l'exercici dels seus treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades, si s'escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin a l'Ajuntament de Gualba ni a la prestació del servei.

L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa adjudicatària, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

Abans del termini màxim per la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de nomenar un responsable per a la direcció dels treballs, que el representi davant l'Ajuntament, actuant com a Director dels treballs. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pel responsable del contracte mitjançant un telèfon mòbil.

33. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 i següents LCSP.

1. Es preveu una modificació de fins el 20% del preu inicial del contracte per causes derivades de la variació del nombre d'usuaris dels serveis de l'escola bressol en totes les seves modalitats en els supòsits que es detallen a continuació:
 - Augment o reducció del nombre total d'alumnes matriculats a la Llar d'infants, pel servei d'escolarització.
 - Augment o reducció del nombre d'usuaris dels serveis de menjador



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- Necessitat d'adequar determinades dimensions o característiques dels serveis que conformen l'objecte del contracte per tal de garantir el normal funcionament del servei públic i/o la seva adequació al compliment de les normes i el marc jurídic que el regulen.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

- 2. Les modificacions de contracte no previstes en aquesta clàusula ho seran quan concorrin les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista la seva formalització en document administratiu.

- 3. Qualsevol altra modificació del contracte, no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 203 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 203 de la LCSP.

34. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el **conveni col·lectiu del sector**. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment, o el pla d'igualtat entre homes i dones en cas que aquest sigui legalment exigible.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

35. Règim de pagament

La retribució del contracte a percebre per l'empresa concessionària provindrà:

- a) Del producte que obtingui de l'aplicació de les tarifes del servei escolar, degudament aprovades i autoritzades per l'Ajuntament.
- b) De l'aportació de l'Ajuntament que resulti de la diferència entre el pressupost anual d'explotació adjudicat i dels ingressos que resultin de l'aplicació de les tarifes corresponents al servei escolar i de les subvencions que s'obtinguin (gratuïtat i subvenció).

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El contractista presentarà una única factura mensual.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Gualba, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Gualba, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

A partir del 15 de gener de 2015 els proveïdors de l'Ajuntament de Gualba que siguin societats anònimes, societats de responsabilitat limitada o unions temporals d'empresa, i la resta d'entitats definides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, tenen l'obligació de presentar factures electròniques.

Per tal que la factura electrònica arribi al seu destinatari, és obligatori identificar l'oficina comptable, l'òrgan gestor i la unitat tramitadora, d'acord amb l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de factures electròniques.

Els codis DIR3 de l'Ajuntament són els que es detallen a continuació:

Oficina comptable: L01080977 Ajuntament de Gualba

Òrgan gestor: L01080977 Ajuntament de Gualba

Unitat tramitadora: L01080977 Ajuntament de Gualba

En tot allò no recollit al present plec en relació a les factures i el seu pagament s'aplicarà la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre i la Llei 3/2004, 9 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

36. Revisió de preus

A partir del curs 2025-2026 el cost del personal augmentarà proporcionalment en funció de l'augment previst en el Conveni col·lectiu d'aplicació.

37. Causes de resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes en el Plec de prescripcions tècniques, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
 - d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - e) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Totes aquelles altres causes que s'hagin establert en aquest plec.

38. Règim de recursos

- 38.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin

AJUNTAMENT DE
GUALBAPasseig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Sí l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39. Penalitats

39.1 El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat social amb el seu personal
- L'incompliment molt greu de les obligacions fiscals relatives a la prestació del contracte
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o la paralització no justificada de la prestació del servei per un període superior als deu dies.
- La desobediència reiterada (més de dues vegades) a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels recursos tècnics, humans, econòmics, etc., ofertats.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de conservació i de substitució dels elements materials del servei, així com l'incompliment de les obligacions d'inversió anual previstes en aquest plec i en l'acord d'adjudicació.
- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que la concessionària té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels/de les usuaris/es.
- L'incompliment gravíssim o reiterat de les previsions establertes sobre admissió de persones usuàries i tarifes o preus a càrrecs d'aquestes.



**AJUNTAMENT DE
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- La negativa de la concessionària a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli, i l'incompliment molt greu o reiterat de les obligacions d'informació ja establertes amb caràcter general en aquest plec.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- La paralització o interrupció no justificada de la prestació del servei, quan no s'hagi de qualificar com a molt greu.
- La desatenció en la instal·lació que provoqui un increment en els consums energètics.
- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- Incompliments quant al nombre i capacitat del personal adscrit al servei, sempre que aquest incompliment no causi un trastorn gravíssim en la prestació
- La cessió a tercers de dades de les persones usuàries, sense el seu consentiment exprés.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La comissió de tres o més faltes lleus en el període d'un any.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

39.2 Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

39.3 Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

40. Recepció i termini de garantia del contracte



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

La comprovació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant la corresponent acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de l'objecte del contracte, si ha estat realitzat a satisfacció de l'Ajuntament de Gualba, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del saldo resultant del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de sis mesos, tot d'acord amb l'article 210.3 LCSP.

41. Subcontractació

La subcontractació es regirà per les determinacions dels articles 215 a 217 de la LCSP, i d'acord amb l'article 296 del mateix, només podrà recaure sobre prestacions accessòries (gestió administrativa). També es pot subcontractar l'aprovisionament dels menús del menjador.

Els licitadors hauran de declarar en la seva proposició si tenen intenció d'executar el contracte mitjançant empreses subcontractades.

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari també hauran d'informar de cadascun dels contractes que celebri amb els subcontractistes amb els quals hagués manifestat que tenia la voluntat de subcontractar d'acord amb aquesta clàusula i la clàusula 27 d'aquests plecs.

També haurà de d'informar de la durada dels contractes, de l'import d'aquests contractes així com també de les condicions convingudes entre el contractista i el subcontractista, i el percentatge de participació sobre el pressupost general d'adjudicació del servei/subministrament.

Quan l'empresa contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 213 de la LCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 213, amb subjecció a les següents determinacions:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hauran d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 198 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
- L'empresa contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, i d'acord amb l'article 213 de la LCSP, fins al 25% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 213 de la LCSP.

42. Successió i Cessió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en que participi la contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se la subrogació del contracte.

En el present contracte resta prohibida la cessió.

43. Protecció de dades

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte es preveu el tractament de les dades per part de l'empresa adjudicatària, que serà l'encarregada. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Gualba.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

44. Responsable del contracte

Es designa la Regidora d'educació municipal com a responsable del contracte. Correspon a la responsable del contracte supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec, d'acord amb l'article 190 LCSP.

45. Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat ostenta les prerrogatives següents:

- interpretació del contracte.
- resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- modificació del contracte per raons d'interès públic.
- acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació o resolució del contracte s'haurà de donar tràmit d'audiència al contractista.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució exhaureixen la via administrativa i seran immediatament executius.

46. Jurisdicció competent



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, les qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

47. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient d'aquesta contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

48. Reversió

Una vegada finalitzat el termini del contracte, les instal·lacions, serveis, millores realitzades, béns mobles incorporats de forma permanent, material didàctic i qualsevol element sense el qual la instal·lació perdria la seva naturalesa i funcionalitat revertiran a l'Ajuntament de Gualba.

Mig any abans de la finalització del contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictami l'estat de les instal·lacions, proposant les reparacions i actuacions que cregui necessàries perquè les instal·lacions reverteixin a l'Administració municipal en les condicions ideals de funcionament.

Els possibles danys o deteriorament a conseqüència d'un mal ús de l'entitat adjudicatària seran a càrrec d'aquesta.

La reversió de les instal·lacions haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini màxim de vint dies posteriors a l'acabament del contracte.

IV. DADES ESPECÍFIQUES



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

49. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la memòria justificativa i l'estudi de viabilitat que consta en l'expedient i publicat en el perfil del contractant de Gualba de la Plataforma de contractació pública, en base a preus referits als serveis objecte de la prestació i seguint les determinacions del plec de clàusules tècniques.

50. Règim econòmic de la gestió

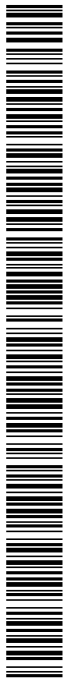
El concessionari haurà de finançar el servei a través de les aportacions que realitzin els usuaris i que es derivin de les tarifes aprovades per l'Ajuntament de Gualba i l'aportació econòmica que realitzi l'Ajuntament.

Ingressos:

- a) Tarifes: Les tarifes pel servei d'escolarització i de menjador, que seran aprovades per l'Ajuntament d'acord amb l'ordenança fiscal vigent i que satisfaran els usuaris directament a l'empresa adjudicatària.

Les tarifes actuals del servei son les següents :

SERVEI	PREU MENSUAL	PREU ESPORÀDIC
Servei de permanència de 8 h a 9h	35 €	6 €
Servei matí de 9 – 12 h	142 €	-
Servei matí – tarda de 9h a 12h i de 15h a 17h	162 €	-
Servei de menjador (de 12h a 13h)	110 €	8,40 €
Servei de menjador nadons s/càtering	55 €	4,20 €
Servei de menjador/descans/tarda (de 12h a 17h)	-	12,60 €
Servei de permanència de 17h a 18h	35 €	6 €



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Servei matí nadons de 9h a 12h	172 €	-
Servei matí-tarda nadons de 9h a 12h i de 15h a 17h	192 €	-
Material trimestral	35 €	-
Assegurança escolar (una vegada al curs)	25 €	-
Matrícula (només quan s'inscriu per primera vegada)	50 €	-
Quota mensual per reserva de plaça	50 €	-

- b) Aportació municipal: L'Ajuntament de Gualba garanteix el manteniment de l'equilibri econòmic-financer de la concessió municipal mitjançant el pagament d'una subvenció. També aportarà la quantitat imputable al servei de la Llar d'infants corresponent a la subvenció de la Generalitat de Catalunya pel finançament de les escoles bressols municipals gratuïtes.

Despeses:

- a) Despeses de personal, amb la retribució mínima que estableixi el Conveni Col·lectiu d'aplicació en cada moment.
- b) Material didàctic i fungible necessari per prestar el servei
- c) Administració i gestió de rebuts i tributs.
- d) Diversos: vestuari, assegurances, etc.

51. Manteniment d'estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Gualba n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Codi Segur de Verificació: 588d030d-59fe-4953-bd72-a39060c338fa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_2954340
Data d'impressió: 23/05/2025 13:24:16
Pàgina 48 de 53

SIGNATURES
1.- ANA MARIA CHACÓN BARRETO (Secretaria-Interventora), 23/05/2025 13:07:58
2.- OLGA HERNAIZ OLIAS (Alcaldeessa), 23/05/2025 13:16:16



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT 0050-000046-2025
Codi Segur de Verificació: 588d030d-59fe-4953-bd72-a39060c338fa Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2025_2954340 Data d'impressió: 23/05/2025 13:24:16 Pàgina 49 de 53		
SIGNATURES 1.- ANA MARIA CHACÓN BARRETO (Secretaria-Interventora), 23/05/2025 13:07:58 2.- OLGA HERNAIZ OLIAS (Alcaldeessa), 23/05/2025 13:16:16		



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

ANNEX 1

Model de declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

A INSERIR EN EL SOBRE A

"Qui sota signa, el Sr./la Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., i als efectes de licitar en la present contractació de la concessió del servei de la llar d'infants municipal "La Cuca de Llum" de Gualba

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

Que s'acredita la inscripció en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat) i s'aporta la documentació corresponent. (marcar només si correspon)

Respecte de la solvència requerida:

Que compleix amb la solvència requerida a la clàusula tretzena i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.



**AJUNTAMENT DE
GUALBA**

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un treballadores amb discapacitat. % de persones

Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ No està subjecte o es troba exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ No està subjecte o està exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Gualba per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gualba pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial _____ i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 23 del PCAP.

Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

Codi Segur de Verificació: 588d030d-59fe-4953-bd72-a39060c338fa
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2025_2954340
Data d'impressió: 23/05/2025 13:24:16
Pàgina 52 de 53

SIGNATURES
1.- ANA MARIA CHACÓN BARRETO (Secretaria-Interventora), 23/05/2025 13:07:58
2.- OLGA HERNALZ OLIAS (Alcaldeessa), 23/05/2025 13:16:16



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Document signat electrònicament



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

ANNEX 2 PROPOSTA ECONÒMICA
A INSERIR EN EL SOBRE C

Proposta econòmica Criteris que es valoren de forma automàtica.:

La proposició econòmica, basada en el preu, ha d'ajustar-se al model següent:

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la concessió del servei d'escola bressol de Gualba , es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per les quantitats següents:

EL COST TOTAL ANUAL:

Adjuntar l'Excel de l'estudi econòmic del servei (segons model)

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica

Document signat electrònicament