

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU

Expedient: 2025/602

Sant Pol de Mar a data de signatura

REUNITS

D'una banda, la Sra. Montserrat Garrido Romera, Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb domicili a Plaça de la Vila, 1 i amb NIF número P0823500D actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. D'ara en endavant l'adjudicant. Assistida per la Secretària accidental de la Corporació M. Isabel Avizanda Álvarez.

I de l'altra, la Sra. Anna Maria Donatiu Dalmau, amb DNI número 40522030D, actua en nom d'ANNCON LLEURE I OCI SL, amb NIF B17767583, en qualitat d'Administradora solidària segons escriptura pública autoritzada davant Notària MARTA PATRICIA PASCUA PONCE, en data 10-09-04 i amb número de protocol 1867, i d'ara en endavant l'adjudicatària.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat jurídica per formalitzar el present contracte.

MANIFESTEN

1. En data 4 d'abril de 2025 es va emetre informe justificant i sol·licitant la necessitat de tramitació de la contractació del servei de casal d'estiu de Sant Pol de Mar, amb un import fixat com a màxim per a l'adjudicació del contracte de 48.477,27 €, dels quals 44.070,25 € corresponen a la base imposable i 4.407,02 € en concepte d'IVA (10 %), pels dos anys de durada del contracte.

2. La Junta de Govern Local, en sessió de data 14 d'abril de 2025, va aprovar el plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques per a l'adjudicació del servei de casal d'estiu per procediment obert.

3. La Mesa de contractació es reuní en data 5 de maig, 15 de maig i 19 de maig de 2025 per tal de procedir a l'obertura dels sobres electrònics i acordà requerir a l'empresa d'ANNCON LLEURE I OCI SL la presentació de la documentació per a l'adjudicació del contracte de servei de Casal d'estiu, als efectes de l'article 150.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

4. Per Decret d'alcaldia núm. 2025/288 de data 22 de maig de 2025 es va resoldre adjudicar a l'empresa ANNCON LLEURE I OCI SL, amb NIF B1776758 el contracte de prestació del servei de casal d'estiu del 2025 i 2026 a l'empresa Anncon Lleure i Oci S.L. amb NIF B17767583, per import de 41.042,57 € més IVA pels dos anys de contracte, incloent les millores ofertades.

L'import IVA inclòs per anualitats és el següent:

	Import sense IVA	IVA (10%)	Import IVA inclòs
2025	20.214,34 €	2.021,43 €	22.235,77 €
2026	20.828,23 €	2.082,82 €	22.911,05 €
TOTAL	41.042,57 €	4.104,26 €	45.146,83 €

5. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, se subjectarà a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, així com pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així doncs, formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA: L'empresa Anncon Lleure i Oci S.L s'obliga a la prestació del contracte del servei de casal d'estiu, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives i de prescripcions tècniques que, degudament signades per les parts com a forma d'acceptació incondicional i sense reserves, s'incorporen com a documents annexos al present contracte.

SEGONA: El preu del contracte és de:

- El preu ofertat pel 2025 és de 20.214,34 €, més 2.021,43 € d'IVA.
- El preu ofertat pel 2026 és de 20.828,23 €, més 2.082,82 € d'IVA
- El 6,87% de baixa ofert per l'empresa s'aplicarà al pressupost previst pel 2027 (23.372,03 € més IVA), en cas de pròrroga del contracte.

TERCERA: El contracte tindrà una durada de dos anys, amb possibilitat d'un any més de pròrroga.

QUARTA: Correspon a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar la interpretació d'allò convingut, de modificar les prestacions segons les conveniències del servei i de suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

CINQUENA: Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les resolucions que es dictin en el desenvolupament d'aquest contracte, seran recurribles per l'empresa adjudicatària en defensa dels seus drets o per causa d'interès públic, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i es reconeix la competència dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I per tal que així consti, signen aquest contracte, en la data indicada a la signatura electrònica, davant de la Secretària accidental que en dona fe.

L'alcalde

L'adjudicatària

La secretària accidental de la Corporació



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU DE SANT POL DE MAR PER PROCEDIMENT OBERT EXPEDIENT 2025/602

Índex

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	2
1.1) Definició de l'objecte del contracte	2
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	2
1.3) Pressupost base de licitació	2
1.4) Existència de crèdit	3
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	3
1.6) Valor estimat	4
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	4
1.8) Òrgan de contractació	4
1.9) Perfil de contractant	4
1.10) Presentació de proposicions	4
1.11) Requisits de capacitat i solvència	6
1.12) Criteris d'adjudicació	7
1.13) Criteris de desempat	10
1.14) Mesa de contractació	10
1.15) Obertura i examen de les ofertes	10
1.16) Variants	11
1.17) Ofertes anormalment baixes	12
1.18) Adjudicació del contracte	12
1.19) Garantia provisional i definitiva	13
1.20) Formalització del contracte	13
1.21) Recursos legals de les empreses	14
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	14
2.1) Drets i obligacions de les parts	14
2.2) Condicions especials d'execució	15
2.3) Modificació del contracte	15
2.4) Règim de pagament	16
2.5) Revisió de preus	16
2.6) Penalitats	16
2.7) Causes de resolució	17
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte	18
2.9) Termini de garantia del contracte	18
2.10) Cessió	18
2.11) Subcontractació	18
2.12) Confidencialitat de la informació	19
2.13) Règim jurídic de la contractació	19
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	19
2.15) Obligacions de l'empresa contractista	20
2.16) Obligacions contractuals essencials	20
2.17) Lloc de prestació objecte del contracte	20
2.18) Responsable del contracte	20
2.19) Protecció de dades de caràcter personal	20
3) DADES ESPECÍFIQUES	21
3.1) Sistema de determinació del preu del contracte	21
3.2) Manteniment d'estàndards de qualitat del servei	22
3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	22
3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	23
ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	24
ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	27



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la prestació del servei per a la realització del casal d'estiu com a activitat específica de lleure de titularitat municipal. Inclou les prestacions necessàries pel desenvolupament de l'activitat, havent d'aportar el contractista els mitjans personals i materials necessaris.

En aquesta actuació s'ha de considerar que no és possible separar-la dels lots atès que aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per als diversos lots posant en risc la correcta execució del contracte. La licitació per lots també suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat. Així mateix, es licita el contracte de forma conjunta, atès que totes les activitats venen actualment regulades pel mateix Decret 267/2016, de 5 de juliol de 2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i per tant és poden entendre com un servei únic tot i que cadascuna pugui tenir característiques pròpies.

El Codi CPV que correspon és 92000000-1: Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

El present contracte està qualificat com a servei especial de l'annex IV (d'acord amb l'art. 22.1.c), 135.5, 145.4 i DA 36ª de la LCSP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 48.477,27 euros (IVA inclòs) pels 2 anys del contracte.

L'IVA que correspon aplicar és del 10 % i ascendeix a la quantitat de 4.407,02 euros.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
44.070,25 €	10 %

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

	Contracte (2 anys)		
COSTOS DIRECTES	Preu de sortida 2025	Preu de sortida 2026	TOTAL 2025 I 2026
Costos salarials	15.649,85	16.275,85	31.925,71
Materials	2.503,98	2.604,14	5.108,11
TOTAL COSTOS DIRECTES	18.153,83	18.879,99	37.033,82
COSTOS INDIRECTES			
Despeses generals	2.360,00	2.454,40	4.814,40
Benefici industrial	1.089,23	1.132,80	2.222,03
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.449,23	3.587,20	7.036,43
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	21.603,06	22.467,19	44.070,25

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal màxima derivada d'aquesta contractació de 44.070,25 euros, més IVA. El cost econòmic del contracte pel 2025 anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 62 33800 2269900 "Altres despeses diverses de Joventut", 62 92400 2279900 "Contractació Serveis Casal" i 61 32300 2269902 "Altres despeses diverses educació" del Pressupost General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per a l'exercici 2025 segons la següent distribució:

61 32300 2269902	175,16 €
62 92400 2279900	23.500,00 €
62 33800 2269900	88,21 €
Total	23.763,37 €

Atès que es tracta d'un servei que es finançarà amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs i, per tant, es tracta d'una aprovació de tramitació anticipada de despesa tenint en compte el caràcter prorrogable de l'aplicació pressupostària, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys (1 any de pròrroga).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 76.256,33 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

pressupost 2025	21.603,06 €
pressupost 2026	22.467,19 €
pressupost pròrroga 2027	23.372,03 €
modificació contracte	8.814,05 €
	76.256,33 €

(*) El % de baixa que ofereixi l'empresa adjudicatària s'aplicarà al pressupost previst pel 2027, en cas de pròrroga del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret 2023/452, de data 27 de juny de 2023.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[Perfil del contractant Ajuntament de Sant Pol de Mar](#)

1.10) Presentació de proposicions

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

Alternativament a la declaració responsable, es podrà presentar el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. El DEUC es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2**.

1.11) Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

L'empresa licitadora haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà pels següents mitjans:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 72.715,91 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
2. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de no inferior a 76.256,32 euros.

b) Solvència professional o tècnica:

D'acord amb l'article 90 b) i e) de la LSCP la solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

1. Experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers cinc anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en el any de major execució és igual o superior a l'import de 17.793,14€, IVA no inclòs, acreditat mitjançant certificat de bona execució.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

2. Indicació del personal tècnic participant en el contracte, i titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Tenint en compte que es tracta d'un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP, d'acord amb l'article 145.4 LCSP, els criteris de qualitat representen el 51% de la puntuació total. Es preveuen criteris sotmesos a judici de valor (49%) i criteris d'avaluació automàtica (51%).



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Descripció del criteri	Finalitat	Ponderació
Criteris objectius de qualificació automàtica		
Millor preu ofertat	Obtenció de millores en les condicions econòmiques	Màxim 31 punts
Propostes de millora en la qualitat del servei	Disposar de serveis de càtering, d'acollida matinal i activitats complementàries	Màxim 20 punts
Criteris amb judici de valor		
Memòria de prestació del servei que inclogui programa de treball	Descripció detallada del projecte	Màxim 49 punts

A) Criteris objectius de qualificació automàtica. Fins a 51 punts.

1. MILLOR PREU OFERTAT

Millora de la proposta econòmica de la prestació del servei: fins a 31 punts. Es valorarà la reducció del preu de prestació del servei de les ofertes presentades.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional.

$$\text{Puntuació} = 31 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta considerada}}$$

2. PROPOSTES DE MILLORA EN LA QUALITAT DEL SERVEI (fins a un màxim de 20 punts)

- 2.1 Compromís de l'empresa de prestar el servei de càtering amb un import màxim per menú de 8 €, i amb un mínim de 6 d'usuaris (10 punts.)
- 2.2 Compromís de l'empresa de prestar servei d'acollida matinal, per un mínim de 6 infants (5 punts)
- 2.3 Per a cada activitat complementària a la programació del casal sense cost adicional per l'ajuntament ni pels usuaris. (Fins un màxim de 5 punts)
 - 2 sortides pel medi proper sense transport amb ampliació de l'horari del casal fins a les 15h (2 punts per sortida)
 - Festa de cloenda o de les famílies (0,5 punt)
 - Nit al casal (0,5 punt)

B) Criteris amb judici de valor. Fins a 49 punts.

3. MEMÒRIA DE PRESTACIÓ DE SERVEI

Fins a 49 punts.



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

La proposició del licitador contindrà la memòria explicativa de la proposta tècnica, tenint en compte que caldrà una descripció detallada dels apartats que s'indiquen a continuació.

Les característiques formals del document seran les següents:

- Extinció màxima: 10 fulls DIN-A 4 a doble cara (exclou portada, índex i fotografies). La informació i les dades que figurin en les pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les pàgines que excedeixin el límit establert seran descartades i és tindran per no presentades.
- Lletre: Arial, 11
- Formats: alineació justificada i interlineat 1,5
- Configuració de pàgina: Normal

L'empresa licitadora haurà de presentar un projecte tècnic el qual es valorarà amb una puntuació màxima de 49 punts, d'acord amb la distribució següent:

Criteri	PROJECTE TÈCNIC	49 PUNTS
1.1	Disseny i metodologia del servei: contingut de la proposta organitzativa, de funcionament del servei, dels objectius i funcions plantejades.	15 punts
1.2	Estratègies de dinamització per incorporar la participació dels destinataris del servei en les activitats i serveis a realitzar.	15 punts
1.3	Propostes i programes concrets per setmanes	10 punts
1.4	Marc teòric i orientació bàsica del projecte	9 punts

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents, per cadascun dels apartats:

- Descripció exhaustiva de la prestació ofertada i adequada quant a les necessitats a satisfer: 100% de puntuació
- Descripció poc detallada de la prestació ofertada i/o amb deficiències quant a les necessitats a satisfer: 50% de puntuació
- La documentació presentada és bàsica pels criteris avaluats, denotant una adequació insuficient a la prestació objecte del contracte: 33% de puntuació
- La no referència als aspectes a avaluar o referència amb errors manifestos: 0 punts.



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

1.13) Criteris de desempat

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.14) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones membres:

Presidenta: Xavier de Montellà Llauredó, tècnic de Joventut, o funcionari/ària en qui delegui

Vocals: Judith Vila Cadellans, tècnica d'intervenció, o funcionari/ària en qui delegui
Montserrat Pujol Garcés, tècnica de contractació o funcionari/ària en qui delegui
Miquel Sigalat Navarro, secretari-interventor, o funcionari/ària en qui delegui

Secretària: M. Isabel Avizanda Álvarez, administrativa de secretaria, o funcionari/ària en qui delegui

1.15) Obertura i examen de les ofertes

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura es realitzarà exclusivament amb mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

De forma automatitzada es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, quedant doncs exclosa del procediment.

Les sessions d'obertura dels sobres no seran públiques, atès que es preveu que en la licitació s'han d'utilitzar mitjans electrònics.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que les empreses licitadores presentin a l'arxiu electrònic núm 1. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà verbalment als interessats o per via telemàtica, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies naturals per tal que les empreses licitadores els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa.

Una vegada realitzades aquestes actuacions, la mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada per les empreses licitadores en els sobres núm. 1, indicant-ne les ofertes excloses i les causes de la seva exclusió, i invitarà als assistents a formular observacions que farà constar a l'acta. A continuació, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre núm. 2 s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor (sobre 2) es donarà a conèixer en l'acte d'obertura del sobre 3 relatiu a la proposta econòmica. La data i l'hora establertes per a aquest acte es donarà a conèixer a tots les empreses licitadores i es publicarà al perfil del contractant.

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals conforme a l'article 150 de la LCSP. Per a realitzar aquesta classificació atindrà als criteris d'adjudicació que consten en el present plec, podent sol·licitar els informes tècnics pertinents.

1.16) Variants

Les empreses licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

1.17) Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.18) Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de la persona empresària, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, cas que estigui inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximida de presentar la documentació si consta en algun dels esmentats Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

1.19) Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'empresa adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerida i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari/ària sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Recursos legals de les empreses

En el cas dels actes administratius corresponents a contractes de serveis de valor estimat inferior a 100.000 euros:

Procedeix el recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que ha dictat l'acte, previ al recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament de Sant Pol de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'ajuntament de Sant Pol de Mar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'ajuntament de Sant Pol de Mar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb la subcontractació en els termes de l'article 217 LCSP.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: El contractista haurà de complir les condicions del personal d'acord amb el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025 a 2027

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Pel que respecta al **tractament de les dades personals dels usuaris** del servei per part de l'empresa contractista i per tal de donar compliment a les obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP aquesta haurà de tenir en compte les següents condicions especials d'execució:

- a) L'empresa ha de determinar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) Tindrà l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) Tindrà l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) Tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Tindrà l'obligació d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte amb un màxim d'un 20% del pressupost d'adjudicació per les següents causes previstes:

- Ampliació o reducció del calendari
- Augment del nombre d'assistents per sobre de la previsió feta en el PPT

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

2.4) Règim de pagament

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma conjunta un cop hagi finalitzat el servei i s'hagi presentat tant el detall dels ingressos en concepte de quotes com la memòria del servei.

D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'ajuntament de Sant Pol de Mar opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ☐ una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ☐ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

C) Cas que hi hagi subcontractació:



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

- Per incompliment del pagament dins de termini de l'empresa contractista a l'empresa subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada per la pròpia subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables a l'esmentada subcontractista, s'imposaran penalitats de fins el 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consistori, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió de l'empresa contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista al personal que hi estigués participant, o l'incompliment de les



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El calendari de prestació del servei es troba definit al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

L'empresa contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de Sant Pol de Mar del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, l'empresa contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament de Sant Pol de Mar, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i la representació legal de l'empresa subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquesta per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'empresa contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre les noves empreses subcontractistes.



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels empreses licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Obligacions contractuals essencials

- a) Subscriure i mantenir vigent una assegurança d'accidents personal que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 € en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir les despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 € per invalidesa per accident.
- b) Subscriure i mantenir vigent una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 150.253,03 € per víctima i 601.012,10 € per sinistre.
- c) El servei s'haurà de prestar durant tots els dies establerts en el PPT del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació, que es configura com a essencial, constituirà causa de resolució del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 211.1 LCSP, si la interrupció del servei té lloc per un termini superior a 24 hores, per causa imputable al contractista.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte es troba definida al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.18) Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, serà designada per l'ajuntament.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). L'empresa contractista quedarà obligada al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin de les empreses licitadores seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals de l'empresa contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades de l'empresa contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) l'empresa contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

L'empresa contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte l'empresa contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic l'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, l'empresa subcontractista quedarà obligada només davant l'empresa contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El mètode de càlcul del preu del contracte s'ha determinat tenint en compte els costos de personal segons el III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025 a 2027), així com els increments previstos per aquests anys segons la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). El preu del contracte també comprèn els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

3.2) Manteniment d'estàndards de qualitat del servei

L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Sant Pol de Mar n'informarà a l'empresa contractista i aquella haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.3) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, i en funció del risc que comporta, l'empresa contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'àrea de personal de l'ajuntament la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'empresa contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències municipals i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'ajuntament i l'empresa contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'ajuntament i l'empresa contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'ajuntament i l'empresa contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.



Ajuntament de Sant Pol de Mar

- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar el personal de l'ajuntament i l'empresa contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'ajuntament i l'empresa contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Segons l'article 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), s'obliga a la subrogació del personal. S'annexa el llistat de subrogació de personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La nova empresa adjudicatària respectarà la modalitat de contracte, categoria professional, jornada, horari, antiguitat i import total dels salaris, que cadascuna de les persones treballadores tingués reconeguts en el moment de la subrogació. També es respectaran altres condicions addicionals pactades que tinguin formalment reconegudes al personal al terme de la contracta.

NOM	CATEGORIA	ALTA EMPRESA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA SEMANAL	BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL APROX.
MOROM	COORDINADORA D'ACTIVITATS	17/06/2024	17/06/2024	300	35,00	2.244,36 €	740,64 €	2.985,00 €
GOPIC	MONITORA	27/06/2022	27/06/2022	300	35,00	1.296,69 €	427,91 €	1.724,60 €
CAPRJ	MONITORA	26/06/2023	26/06/2023	300	35,00	1.218,14 €	401,99 €	1.620,13 €
VIALS	MONITORA	26/06/2023	26/06/2023	300	20,00	1.026,18 €	338,64 €	1.364,82 €
ROSAI	MONITORA	25/06/2024	25/06/2024	300	20,00	1.115,32 €	368,06 €	1.483,38 €
POPAL	MONITORA	25/06/2024	25/06/2024	300	20,00	907,34 €	299,42 €	1.206,76 €

ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PER PROCEDIMENT OBERT
EXPEDIENT 2025/257

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.),* opta a la contractació relativa al contracte del servei de casal d'estiu de Sant Pol de Mar i DECLARA RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans personals i materials, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

D) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita en el RELI ni en el ROLECE

E) Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

F) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

G) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

H) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

I) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

J) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

K) Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

L) Que pretén subcontractar: *(en el seu cas, indicació relativa a la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació i si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes).*

M) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar l'esmentada circumstància, per escrit, a l'ajuntament de Sant Pol de Mar per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament de Sant Pol de Mar pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- N) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Signatura electrònica)

ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A INSERIR EN EL SOBRE C

En/na amb DNI núm. en nom propi (o en representació de) amb NIF..... amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la contractació del servei de casal d'estiu.

FAIG CONSTAR:

A) Que ofereixo el preu de.....(en lletres i números) euros, per la totalitat del contracte, més IVA al tipus del pel servei **de casal d'estiu** de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, pels 2 anys de contracte, la qual cosa suposa una baixa del% (*) sobre el pressupost de licitació, amb el següent desglossament:

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida 2025-2026	Preu ofertat 2025-2026
Costos salarials	31.925,71 €	
Materials	5.108,11 €	
TOTAL COSTOS DIRECTES	37.033,82 €	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	4.814,40 €	
Benefici industrial	2.222,03 €	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	7.036,43 €	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	44.070,25 €	

El preu ofertat pel 2025 és de€, més..... € d'IVA

El preu ofertat pel 2026 és de€, més..... € d'IVA

(*) El % de baixa que ofereixi l'empresa adjudicatària s'aplicarà al pressupost previst pel 2027 (23.372,03 € més IVA), en cas de pròrroga del contracte.

B) Presento sense cost per l'Ajuntament les següents millores d'acord amb l'establert a la clàusula 1.11 del PCAP:

☐ Compromís de l'empresa de prestar el servei de càterring amb un import màxim per menú de 8 €, i amb un mínim 6 usuaris.

☐ Compromís de l'empresa de prestar el servei de d'acollida matinal, per un mínim de 6 infants.



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

Activitats complementàries a la programació del casal sense cost adicional per l'Ajuntament ni per les persones usuàries :

- ☐ 1 sortida amb ampliació de l'horari del casal fins a les 15h
- ☐ 2 sortides amb ampliació de l'horari del casal fins a les 15h
- ☐ Festa de cloenda o de les famílies
- ☐ Nit al casal

Signatura electrònica

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU MUNICIPAL

1. Objecte

L'objecte del contracte és el servei de casal d'estiu. El servei es defineix com una activitat destinada al lleure infantil i juvenil, que faciliti la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors en el període de vacances estivals.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per als diversos lots posant en risc la correcta execució del contracte. La licitació per lots també suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat. Així mateix, es licita el contracte de forma conjunta, atès que totes les activitats venen actualment regulades pel mateix Decret 267/2016, de 5 de juliol de 2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i per tant és poden entendre com un servei únic tot i que cadascuna pugui tenir característiques pròpies.

2. Prestacions

Les prestacions del contracte són les següents:

a) Definició

El servei es defineix com una activitat destinada al lleure infantil, que faciliti la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors/es en el període de vacances estivals.

b) Tipus d'activitats i serveis (***Projecte global de funcionament***)

El casal d'estiu constitueix una activitat unitària que ha de respondre a les necessitats dels nens i nenes i constituir un espai on jugar, aprendre coses noves, fer amics i, tot jugant, aprendre valors i actituds, que permetin eixamplar les experiències personals.

El casal d'estiu ha de comptar amb un *projecte global de funcionament* que prevegi un tema creatiu d'interès a tractar que permeti el desenvolupament d'activitats de caràcter lúdic adaptades a tots els infants usuaris. Aquest projecte s'ha de presentar juntament amb l'oferta econòmica seguint el guió que s'adjunta al present plec de clàusules en l'Annex 1.

A partir d'aquest nucli es desenvoluparan la resta d'activitats.

Les activitats del casal han de:

- Comptar amb uns objectius específics definits, metodologia i pla d'activitats diari variat, i amb una programació per a cada grup d'edat.

- Preveure la interrelació amb els diversos agents socials, entitats, i la programació d'activitats a l'entorn de l'emplaçament del casal.
- Incorporar un treball transversal que vetlli per la pràctica d'hàbits saludables, la millora de les competències personals i habilitats socials del grup participant.
- Ha d'incloure dues sortides pel medi proper sense transport que es realitzaran entre la segona i la cinquena setmana de juliol i que estaran adaptades a les diferents edats dels usuaris del casal. El dies de les sortides l'horari del casal es modificarà i serà de les 9h a les 13h i per aquells usuaris que hagin contractat el servei de menjador s'oferirà servei de picnic.
- El casal oferirà servei de menjador mitjançant servei de càtering que tindrà un import màxim per menú de 8€ i que s'oferirà amb un mínim de 8 usuaris.
- Incloure un servei d'acollida matinal de les 8:00h a les 9:00h per un mínim de 8 usuaris.

c) Destinatari

El Casal d'estiu s'ofereix per a nens/es de 3 a 12 anys.

L'estudi econòmic del servei s'ha realitzat a partir de la mitjana d'assistents al servei dels últims tres anys que és la següent:

TORN	TOTAL
Setmana 1 (del 30 de juny al 4 de juliol)	63
Setmana 2 (del 7 a l'11 de juliol)	58
Setmana 3 (del 14 al 18 de juliol)	60
Setmana 4 (del 21 al 25 de juliol)	49
Setmana 5 (del 28 de juliol a l'1 d'agost)	32
Setmana 6 (del 1 al 5 de setembre)	38

Les places ofertes abastaran els següents torns:

- Torn de les 8.00 a les 9.00 hores (servei d'acollida)
- Torn de les 9.00 a les 13.00 hores (casal)
- Torn de menjador de les 13.00 a les 15.00 hores (servei de menjador)

Infants amb necessitats educatives especials: L'admissió d'infants amb necessitats educatives especials (discapacitats, amb problemes de salut o trastorns del comportament) estarà condicionada a la valoració del grau de discapacitat, salut o trastorn del comportament, per tal de determinar l'aptitud per realitzar les activitats proposades dins d'un grup determinat. Aquesta valoració serà realitzada pels professionals de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

A efectes de tenir un Casal inclusiu, en el cas d'admissió d'infants amb necessitats educatives especials, s'haurà de contractar el personal de reforç que s'indiqui des del Departament de Joventut de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. La seva inscripció es podrà computar com a ocupació de més d'una plaça, el nombre de les quals serà determinat pel departament de Joventut. Aquest còmput s'entendrà a efectes d'adequació de les ràtios de monitors, tot i que es computarà com a una única plaça a efectes de recompte de places efectivament ocupades. L'empresa adjudicatària es farà càrrec, en el cas que s'atengui a algun infant amb necessitats educatives especials, del cost del monitoratge fins a un nombre de 5 infants.

L'empresa haurà de reservar un màxim 14 places per setmana per usuaris que vindran derivats directament des dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i els quals estaran exempts del pagament de la quota del casal establerta a l'Ordenança General Reguladora dels Preus Públics que figura en les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per a l'any 2025.

d) Equip educatiu

d.1 Integrants.- L'activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte un equip de dirigents format per un responsable de l'activitat que assumeix la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització i un o una dirigent per cada deu participants o fracció superior a quatre. El responsable de l'activitat haurà d'estar present durant la realització de les activitats d'acord amb l'organització i programació específica.

d.2 Titulació mínima requerida.- La persona responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Com a mínim el 60% dels membres de l'equip dirigent que calgui per complir la proporció indicada haurà d'estar en possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut. La titulació de tècnic o tècnica superior en animació sociocultural és assimilable a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòrico-pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.

d.3 Funcions.- L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del casal d'estiu. Organitzarà i gestionarà el menjador del casal, vetllant per una correcta alimentació dels nens i nenes, i per l'assoliment dels hàbits, actituds i normes de convivència a l'hora de dinar.

e) Lloc i horaris de les activitats

Lloc: El casal s'ubicarà a l'edifici que l'Ajuntament determini que es posarà a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.

L'activitat tindrà lloc els dies feiners, de dilluns a divendres, del següent període:

Primera setmana: del 30 de juny al 4 de juliol (5 dies)

Segona setmana: del 7 al 11 de juliol (5 dies)

Tercera setmana: del 14 al 18 de juliol (5 dies)

Quarta setmana: del 21 al 24 de juliol (5 dies)

Cinquena setmana: del 28 de juliol a l'1 d'agost (5 dies)

Sisena setmana: del 1 de setembre al 5 de setembre (5 dies)

f) Contractes i Assegurances

L'empresa contractarà el personal necessari per a la prestació del servei, donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social. I tindrà en compte el conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

Així mateix, l'empresa contractarà les assegurances següents:

f.1) Assegurança d'accidents personal que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 € en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir les despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12 € per invalidesa per accident.

f.2) Assegurança de responsabilitat civil per cobrir el riscs derivats del desenvolupament de les activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 150.253,03€ per víctima i 601.012,10 € per sinistre.

g) Inscripcions

Les inscripcions es realitzaran durant a partir del 2 de juny i com a mínim fins el dia 6 de juny.

L'empresa contractista haurà de posar en funcionament un sistema informàtic perquè durant aquest període les inscripcions es puguin fer on line i el pagament es pugui fer mitjançant transferència bancària o targeta de crèdit.

L'empresa contractista també serà la responsable d'informar als interessats sobre el funcionament del casal i el procés d'inscripció.

La gestió de les inscripcions serà responsabilitat de l'empresa contractista i un cop finalitzat el servei realitzarà un ingrés a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per valor del total de les inscripcions del casal juntament amb un arxiu en el que es detalli cadascuna de les inscripcions realitzades en el que s'especifiquin les quotes i els serveis contractats per cada usuari.

h) Quotes del casal

Els preus del servei que pagaran els usuaris i que que l'empresa contractista haurà de gestionar seran els establerts en l'Ordenança General Reguladora dels Preus Públics que figura en les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per a l'any 2025 i que es detallen a continuació:

TARIFA 3- SERVEIS DE LLEURE D'ESTIU I D'HIVERN

Casals i tallers de lleure

1 setmana	45 €
-----------	------

Tarifes reduïdes del casal:

Per l'assistència de dos o més membres de la mateixa unitat familiar, o en cas de família nombrosa s'aplicarà un 15% de descompte en el còmput total familiar del casal (aquesta bonificació en cap cas serà d'aplicació sobre les quotes de matrícula)

Pel que respecta als serveis de SAM i de Menjador els preus s'afegiran per part de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a l'Ordenança General de Preus Públics municipals a proposta de l'empresa adjudicatària i amb anterioritat a l'inici del període d'inscripcions.

i) Reunions informatives

L'empresa contractista haurà de realitzar com a mínim una reunió informativa a les famílies que es realitzarà telemàticament. La data concreta de les reunions s'acordarà amb la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar abans de començar el període de difusió del servei.

j) Seguiment, Avaluació i Memòria

L'empresa contractista notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions. Finalitzada l'activitat del casal d'estiu es presentarà una memòria avaluant les activitats i incloent la descripció i el desenvolupament de cada una d'elles en concret.

3. Personal

El contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació.

El contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i prèviament a l'inici del servei els Certificat de delictes de naturalesa sexual de tot el personal vinculat directament amb el servei.

Segons l'article 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), s'obliga a la subrogació del personal. S'annexa (Annex I) el llistat de subrogació de personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La nova empresa adjudicatària respectarà la modalitat de contracte, categoria professional, jornada, horari, antiguitat i import total dels salaris, que cadascuna de les persones treballadores tingués reconeguts en el moment de la subrogació. També es respectaran altres condicions addicionals pactades que tinguin formalment reconegudes al personal al terme de la contracta.

Protecció de dades

Pel que respecta al tractament de les dades personals dels usuaris del servei per part de l'empresa contractista i per tal de donar compliment a les obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP aquesta haurà de tenir en compte les següents condicions especials d'execució:

- a) L'empresa ha de determinar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) Tindrà l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix

l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

- c) Tindrà l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- d) Tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- e) Tindrà l'obligació d'indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

ANNEX I

PERSONAL A SUBROGAR

NOM	CATEGORIA	ALTA EMPRESA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA SEMANAL	BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL APROX.
MOROM	COORDINADORA D'ACTIVITATS	17/06/2024	17/06/2024	300	35,00	2.244,36 €	740,64 €	2.985,00 €
GOPIC	MONITORA	27/06/2022	27/06/2022	300	35,00	1.296,69 €	427,91 €	1.724,60 €
CAPRJ	MONITORA	26/06/2023	26/06/2023	300	35,00	1.218,14 €	401,99 €	1.620,13 €
VIALS	MONITORA	26/06/2023	26/06/2023	300	20,00	1.026,18 €	338,64 €	1.364,82 €
ROSAI	MONITORA	25/06/2024	25/06/2024	300	20,00	1.115,32 €	368,06 €	1.483,38 €
POPAL	MONITORA	25/06/2024	25/06/2024	300	20,00	907,34 €	299,42 €	1.206,76 €

ANNEX II. Projecte global de funcionament

A) Projecte formatiu

1. Presentació del projecte.
2. Objectius i continguts.
3. Centres d'interès, propostes complementàries i adaptació a la modalitat d'inscripció setmanal.
4. Organigrama. Tasques de l'equip de treball. Perfil dels monitors.
5. Activitats. Pla setmanal, varietat i relació amb els centres d'interès, sessions Diàries.
6. Recursos materials a disposar per l'execució del projecte.
7. Estructura i pla setmanal.
8. Relació amb les famílies.
9. Facilitar el coneixement de Sant Pol de Mar relacionant activitats del casal amb els serveis, equipaments, paratges, etc.
10. Actuacions en caminades a garantir un treball transversal que vetlli per la pràctica d'hàbits saludables i la millora de les competències
11. Coordinació
12. Sistema d'avaluació.

B) Projecte de Servei de menjador i Servei d'acollida

1. Presentació del projecte.
2. Objectius i continguts.
3. Activitats.
4. Organització del servei.
5. Proposta de menú tipus. Varietat i diversitat, introducció aliments de proximitat, ECO.
6. Execució del servei.
7. Sistema d'avaluació
8. Preu del servei