



TIANA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE MONITORATGE ESPORTIU PER A PÚBLIC ADULT AL PARC CAN PUIGCARBÓ DE TIANA.

Article 1. Objecte del contracte.....	3
Article 2. Objectius del servei.....	3
Article 3. Descripció de la instal·lació.....	3
Article 4. Horaris del servei i calendari.....	3
Article 5. Metodologia de funcionament.....	3
Article 6. Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària.....	4
Article 7. Seguiment i avaluació del servei.....	4
Article 8. Organització i personal.....	5



1. Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la monitorització i dinamització esportiva presencial per públic adult a l'espai urbà del Parc de Can Puigcarbó, situat al municipi de Tiana.

El Parc de Can Puigcarbó és un espai de lliure accés que pretén donar resposta a les demandes de diferents col·lectius de població a l'hora de disposar d'espais per a la pràctica esportiva i d'espais de lleure.

En aquest cas, el present contracte pretén optimitzar les condicions psico-físiques i estimular la participació activa de la gent del municipi de Tiana i promoure hàbits saludables. Així mateix, es busca donar continuïtat al servei que s'ha prestat els darrers anys.

2. Objectius del servei

Els principals objectius del servei són els següents:

- Oferir un programa d'activitat física municipal per a les persones majors de 18 anys del municipi de Tiana.
- Estimular la participació activa dels veïns i veïnes de Tiana
- Promoure hàbits saludables
- Garantir la vigilància, control i bon ús dels serveis associats durant els horaris de permanència a l'espai esportiu.

3. Descripció de la instal·lació

El Parc de Can Puigcarbó és un espai situat al municipi de Tiana que compta amb 4 àrees:

- Àrea activa-ment: els elements instal·lats en aquesta àrea són equipaments esportius reciclats d'un parc esportiu cedit per la diputació de Barcelona adreçat a persones amb patologies i orientat a la millora de la mobilitat articular i la tonificació.
- Àrea d'entrenament funcional: aquesta àrea compta amb elements esportius reciclats de l'Institut de Tiana que van destinats a la millora del treball físic i funcional.





TIANA

- Àrea cardiovascular: els elements instal·lats en aquesta àrea són elements esportius dedicats al treball cardiovascular i la tonificació.
- Àrea infantil: aquesta àrea es complementa amb un espai infantil esportiu destinat a l'educació esportiva dels nens/es de Tiana i orientat a la millora de les habilitats motrius bàsiques i el desenvolupament físic i esportiu dels infants.

En el mateix parc es poden trobar cartelleres on es presenten vídeos explicatius (amb un codi QR) de la utilització dels elements esportius i diferents rutines segmentades per nivells de dificultat i capacitat física.

4. Horaris del servei i calendari

Es prestarà el servei de dinamització presencial per a públic major de 18 anys al parc de Can Puigcarbó dos dies a la setmana. Cada sessió tindrà una durada de 60 minuts. El servei serà prestat els mesos de setembre a juny. Els mesos de juliol i agost no hi haurà servei.

5. Metodologia de funcionament

Per tal de desenvolupar les tasques relacionades amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària designarà una persona com a coordinadora que actuarà com a interlocutora i establirà els contactes periòdics amb la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Tiana.

Les funcions que haurà de complir la persona coordinadora seran les següents:

- Lliurament trimestral d'un informe resum de tipus qualitatiu sobre el funcionament, així com d'aquells aspectes a millorar corresponents en el període.
- Lliurament trimestral de les enquestes de satisfacció complimentades per les persones usuàries.
- Comunicar de forma periòdica aquelles incidències que es produeixin a la instal·lació a nivell de neteja, manteniment, queixes i/o suggeriments.
- Fer propostes o canvis per tal de millorar la qualitat del servei.

Atesa les seves característiques i tipologia, el Parc de Can Puigcarbó vol arribar a ser un referent pel municipi de Tiana pel que fa a la pràctica esportiva de lliure accés a l'espai públic. Aquest fet implicarà un treball d'interrelació amb les diferents persones usuàries, així com amb la comunitat i entorn més immediat per tal de garantir el bon ús i estat de la instal·lació.



6. Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària

6.1.- Drets

- Percebre les contraprestacions econòmiques previstes al plec i a la seva revisió en els termes establerts.

6.2.- Obligacions

- Contractació de dinamitzadors/es del servei.
- Gestionar el servei en els termes establerts en el contracte i d'acord a la normativa d'ús de l'espai.
- Prestar el servei per si mateix.
- Admetre a qualsevol persona, sempre i quan respecti les normes d'ús.
- Informar setmanalment a la persona responsable del contracte del funcionament general del servei i de les possibles incidències que s'hi puguin produir.
- Elaborar amb caràcter trimestral els indicadors d'ús diferenciats per franges d'edat i procedència.
- Lliurar al final de cada trimestre un informe general del funcionament de la instal·lació durant el període, on s'incloguin temes relacionats amb la pràctica esportiva, participants, aspectes de conservació i incidències que es puguin haver produït al llarg d'aquest període.
- Lliurar a les persones usuàries de l'espai enquestes de satisfacció per tal que les complimentin i conèixer la seva valoració en relació al servei; i on quedin reflectides les seves propostes, queixes i suggeriments per la millora del mateix.
- Lliurar trimestralment a les persones responsables del contracte les enquestes de satisfacció per tal de conèixer quina és la valoració de les diferents persones usuàries.

7. Seguiment i avaluació del servei

A més de la informació que es lliurarà a la Regidoria d'Esports amb caràcter trimestral, es realitzarà una reunió semestral amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Tiana per avaluar el funcionament del servei, corregir i solucionar les possibles incidències que es produeixin.



D'altra banda, l'empresa adjudicatària passarà a les persones usuàries del servei una enquesta de satisfacció per tal que valorin els diferents aspectes i puguin fer propostes de millora sobre el funcionament del servei.

8. Organització i personal

L'empresa adjudicatària haurà de destinar el personal necessari per tal de garantir la permanència en l'espai d'acord a les hores que s'estableixen en aquest plec (clàusula 4) i realitzar les funcions de dinamització del servei que es presentin en un projecte esportiu que s'avaluarà en els criteris subjectius del plec de condicions administratives.

De la mateixa manera haurà de substituir el personal per absències, per malaltia o incapacitat temporal, permisos i vacances, de manera que el servei no quedi mai desatès sota cap concepte en l'horari de funcionament.

L'empresa o persona adjudicatària hauran de portar roba adient quan estiguin a l'espai esportiu per tal que siguin fàcilment identificables per les persones usuàries, així com per la resta d'agents (brigada municipal, policia local, educadors, personal municipal, etc.) que puguin tenir alguna relació amb l'esmentada instal·lació.

Tanmateix l'empresa adjudicatària designarà a una persona com a coordinador/a que farà la interlocució amb la Regidoria d'Esports. Aquesta persona serà també la responsable de facilitar tota la informació que es derivi del funcionament del servei.

Signat electrònicament

