



FOMENT DE CIUTAT

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLES AL CONTRACTE
D'INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ALARMA DE VIGILÀNCIA I SERVEI
DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA DELS EDIFICIS GESTIONATS PER FOMENT DE CIUTAT
SA, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL**

F250000272



Índex

1.	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE.	3
2.	ABAST DE TREBALLS.	3
3.	DEFINICIÓ DELS TREBALLS.	4
3.1.	Instal·lació de sistema d'alarma tipus AJAX o equivalent, en cada immoble.	4
3.2.	Manteniment preventiu normatiu.	4
3.3.	Servei de Central Receptora d'Alarmes (CRA).	5
3.3.1.	<i>Manteniment preventiu i correctiu dels sistemes d'alarmes.</i>	6
3.4.	Servei de custòdia de claus.	6
3.5.	Servei d'intervenció amb vigilant de seguretat. (Servei acuda)	7
3.5.1.	<i>Servei de vigilància</i>	7
3.5.2.	<i>Servei d'intervenció</i>	8
3.5.3.	<i>Servei de tancament de les oficines</i>	8
3.6.	Altres treballs	9
4.	RECURSOS	9
4.1.	Humans	9
4.2.	Materials	9
4.3.	Utiltatge per realitzar els manteniments	10
4.4.	Material de seguretat subministrat	10
5.	ALTRES TREBALLS I OBRES	10
5.1.	Normativa	10
5.2.	Habilitació d'empreses	11
6.	ALTRES SERVEIS	11
6.1.	Control de l'ús de la instal·lació	11
6.2.	Gestions administratives	12
6.3.	Actualització dels immobles.	12
6.4.	Assessorament i Assistència Tècnica	12
7.	ALTRES ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES.	12
8.	GESTIÓ MEDIOAMBIENTAL	13
9.	ESPECIFICACIONS SOBRE CONFIDENCIALITAT.	14
10.	ALTRES OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTE	14
11.	ASPECTES SOCIALS DEL SERVEI	17
12.	INFRACCIONS I PENALITZACIONS.	18
12.1.	Infraccions lleus	18
12.2.	Infraccions greus	18
12.3.	Penalitzacions	19
13.	VALORACIÓ DELS TREBALLS	19
ANNEX 1		20
ANNEX 2		21
ANNEX 3		22
ANNEX 4		23
ANNEX 5		24
ANNEX 6		25



1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE.

Aquest Plec de Condicions Tècniques defineix les prestacions tècniques particulars del CONTRACTE DE SERVEI I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ALARMA DE VIGILÀNCIA I SERVEI DE SEGURETAT DELS EDIFICIS GESTIONATS PER FOMENT DE CIUTAT SA (endavant FCSA), amb possibilitat de prorrogar el servei conforme a allò previst al plec de condicions..

L'empresa contractista es farà responsable de forma plena del compliment de la normativa vigent respecte al manteniment dels equips i nova instal·lació de sistemes d'antiintrusió, la connexió a la receptora d'alarma (CRA), la custòdia de claus i la vigilància de verificació personal ("acuda"). La normativa a aplicar és la següent:

- La Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- El Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el reglament de seguretat privada.
- L'Ordre ministerial INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Relació de normes UNEs incloses en l'Annex I de la l'ordre INT/316/2011 d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- L'Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-Mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Resolució de 16 de novembre de 1998, de la Secretaria de l'Estat de Seguretat, per la qual s'aproven els models oficials dels Llibres Registres que s'estableixen en el Reglament de seguretat privada.
- Qualsevol altre normativa que desenvolupi o modifiqui l'anterior o resulti aplicable.

Aquests treballs inclouen les instal·lacions i els serveis següents:

- a) Instal·lació de sistema d'alarma tipus AJAX o equivalent, en cada immoble.
- b) Manteniment preventiu i correctiu.
- c) Servei propi de Central Receptora d'Alarmes (CRA).
- d) Servei de custòdia de claus.
- e) Servei d'intervenció amb vigilant de seguretat.

El contractista estarà preparat operativament, amb personal tècnic i vigilants de seguretat de guàrdia, per intervenir les 24 hores dels 365 dies de l'any, ja sigui pels treballs de manteniment ordinari, com per intervencions urgents i emergències de resposta immediata.

Definim com URGÈNCIA qualsevol acció que suposi una possible intromissió en qualsevol immoble gestionat per Foment de Ciutat SA.

2. ABAST DE TREBALLS.

La relació d'immobles pot ampliar-se o reduir-se en funció dels encàrrecs de FCSA, fet que serà convenientment informat al contractista.

Per tal de facilitar les tasques de desenvolupament de la memòria tècnica i de l'oferta a presentar per les empreses licitadores, aquestes podran visitar els edificis objecte d'aquesta proposta de contractació. Caldrà que ho sol·licitin per correu electrònic a l'adreça licitacions.fc@bcn.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Aquesta sol·licitud s'haurà de realitzar dins dels primers tres dies laborables a partir de la data de publicació. Es confirmarà a l'adreça de correu electrònic facilitada per les empreses interessades, dia i hora



establert de visita. Aquesta visita es realitzarà, com a mínim, cinc dies abans del termini de finalització de presentació d'ofertes.

3. DEFINICIÓ DELS TREBALLS.

Els treballs que es desenvoluparan segons el present Plec de Prescripcions Tècniques, pel CONTRACTE DE SERVEI I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ALARMA DE VIGILANCIA I SERVEI DE SEGURETAT DELS EDIFICIS GESTIONATS PER FOMENT DE CIUTAT SA, comprenen:

3.1. Instal·lació de sistema d'alarma tipus AJAX o equivalent, en cada immoble.

- Instal·lació de nous elements i detectors a les instal·lacions incloses a l'annex 1 i les afegides posteriorment degut a una modificació de contracte. S'inclou també la modificació de la instal·lació: reubicació i retirada d'elements i detectors. El sistema estarà connectat a un Central Receptora d'Alarma (CRA) per garantir el control dels avisos i posterior gestió de les incidències, la comunicació entre el sistema i la CRA, es realitzarà per GPRS, amb targeta SIM. L'alimentació del sistema d'alarma podrà ser amb connexió a la xarxa elèctrica del immoble o en el cas de que NO es disposi de corrent, es connectarà amb bateria autònoma.

3.2. Manteniment preventiu normatiu.

- Servei que inclou la revisió dels equips i sistemes inclosos en l'abast del servei, amb l'objectiu d'assegurar el seu correcte funcionament. El servei ha de cobrir tant aspectes ambientals (neteja, temperatura, revisions visuals, estat general equips, baixa equips, ...), com de funcionament intern dels equips (Capacitat disc dur, rendiment, mesures, fitxers de log,...). El servei inclou mà d'obra, desplaçaments, i suport operatiu. No inclou materials.

Aquest manteniment preventiu es troba inclòs dins de la partida mensual fixa de manteniment integral contemplat a la normativa:

- 1.Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, pel qual s'estableixen els criteris d'actuació pel manteniment i verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra dels avisos d'alarma.
- 2.Orden Ministerial INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre el funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la Seguridad privada.

Totes les operacions de manteniment seran efectuades per personal propi de l'empresa adjudicatària, i serà personal mantenidor autoritzat per als tipus de treballs, aparells, equips o sistemes que es tractin, a judici dels serveis competents en matèria d'indústria de la Generalitat de Catalunya.

En la memòria tècnica la licitadora establirà la proposta de manteniment preventiu necessari per compatibilitzar el servei de comunicació bidireccional de les centraletes d'alarma amb la CRA. L'adjudicatària conservarà les actes d'inspecció amb la constància documental del compliment del programa de manteniment preventiu i s'indicarà com a mínim: les operacions efectuades, el resultat de les verificacions i proves i la substitució d'elements defectuosos que s'hagin realitzat.

Les anotacions s'hauran de portar al dia i estaran a disposició dels serveis competents en matèria d'indústria de la Generalitat de Catalunya, així com dels tècnics de FCSA. Els licitadors a aquesta oferta, en la seva memòria tècnica, proporcionaran la proposta de programa de treballs de manteniment preventiu.



Durant la durada del contracte, l'adjudicatària podrà afegir a la programació que estableix la normativa altres actuacions de caràcter preventiu per aconseguir un bon funcionament i reduir la probabilitat de fallada o la degradació dels elements, basats en l'experiència, les bones pràctiques, les recomanacions dels fabricants, etc. Aquestes propostes hauran de ser consensuades i aprovades per FCSA.

El contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent per cadascuna de les instal·lacions i emetrà, si s'escau, el corresponent certificat. Tanmateix el contractista estarà obligat a informar formalment de qualsevol deficiència detectada durant els treballs de manteniment preventiu, adjuntant l'actuació correctiva a realitzar.

Quan en una revisió preventiva apareguin defectes, a l'informe de resultats s'afegirà una proposta d'esmena que inclourà:

- Les unitats d'obra a realitzar incloent els materials i la seva instal·lació o muntatge.
- La valoració de les unitats.
- Plànol o croquis de situació.
- La substitució de fusibles, bateries, transformadors, resistències i altre material elèctric en mal estat. En cas de substitució de bateria, haurà de marcar-la data del canvi.
- La substitució d'elements en mal estat.
- La substitució d'elements que no disposen de certificat de grau.
- La instal·lació de resistències de final de línia en l'element.
- La instal·lació de resistències de final de línia per obtenir la senyal tamper i/o emmascarament segons el grau de la instal·lació.
- La substitució de les piles dels detectors sense fils si han superat l'ús de dos anys o les que s'hagi rebut un avís de baixa bateria al panell d'alarma o a la CRA.
- La substitució de les bateries si han superat l'ús de tres anys.
- Els canvis de programació de la central necessaris per corregir problemes detectats.
- Canvi de teclats o fonts d'alimentació en mal estat.
- Reposició de tampers i cargols de subjecció en mal estat de la central, expansors o fonts d'alimentació.
- La subjecció de detectors que es troben mal fixats i/o despenjats.
- La reorientació i/o calibratge de detectors els quals la seva orientació i/o sensibilitat no és l'adequada.
- La neteja per fora i per dins de la central d'intrusió i les fonts d'alimentació. En la neteja s'haurà d'eliminar tota la brutícia que hi ha interiorment, s'haurà d'eliminar tots els elements que no siguin propis de la instal·lació de seguretat.
- La neteja de tots els detectors bruts.
- Tapar els forats de la central que permeti l'entrada a insectes o petits animals.
- L'ordenament del cablatge interior de la central o mòduls expansors i la seva correcta connexió.
- La correcció d'aquelles incidències que hagin estat comunicades pels tècnics del GPS.

3.3. Servei de Central Receptora d'Alarmes (CRA).

- Des de l'inici d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària disposarà de DEU (10) DIES LABORABLES, per connectar les centrals de totes les oficines descrites a l'annex 1 i les afegides posteriorment degut a una modificació de contracte, a la seva CRA.

Durant aquesta fase es duran a terme totes les tasques necessàries per a la connexió de les centrals a la CRA, i en aquest sentit, prèviament es realitzarà una planificació en el que es detallarà les persones que han d'intervenir, les dates d'actuació i les necessitats per a la



posada en marxa de les diferents instal·lacions, així com les proves necessàries per a la comprovació del seu correcte funcionament.

El servei consisteix en la recepció i gestió d'incidències dels sistemes d'alarma d'intrusió i ocupació objecte del present plec: connexió, desconnexió, bidireccionalitat, tall en el subministrament elèctric, fallada de bateries, etc.

El Contractista disposarà d'un servei propi de control i vigilància les 24 hores del dia, 365 dies a l'any, per la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma, i si s'escau, la transmissió al servei d'intervenció i/o als cossos de seguretat corresponents.

La Central Receptora d'Alarmes haurà de disposar del suficients mitjans materials i humans, els quals caldrà justificar en l'oferta presentada, per atendre immediatament qualsevol incidència.

Aquest servei amb bidireccionalitat per via telefònica per les instal·lacions d'alarmes per intrusió permetrà des de la CRA realitzar les següents operacions:

- La connexió-desconnexió de l'alarma d'intrusió en les seves diferents particions.
- Altes i baixes de codis de connexió i desconnexió.
- Actuar als elements de la instal·lació pel seu correcte funcionament.
- Verificar estats de la instal·lació com falta de xarxa, estat de la bateria, fallida de test, supervisió de punts via ràdio.
- Recepció i gestió d'incidències següents (usuaris, control horari, detecció intrusió, detecció alarma d'incendis,...).
- Fallides del subministrament elèctric o per defecte de la bateria.
- Test 24 hores.
- Transmissió d'imatge del sistema en CTTV.

Totes aquestes incidències es regiran per l'establert a l'Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra els avisos d'alarma, i a la Orden Ministerial INT/316/2011, de 1 de febrero, sobre el funcionamiento de los sistemas de alarma en el ámbito de la seguridad privada.

Per motius de seguretat, es facilitaran les característiques de les centrals i els elements de seguretat només a les empreses licitadores que ho sol·licitin expressament al Servei de Règim Interior i Seguretat (regim.interior@atc.cat).

Per poder connectar les centrals a la CRA de l'empresa adjudicatària, haurà de substituir les targetes de connexió existents per les serves pròpies.

3.3.1.Manteniment correctiu dels sistemes d'alarmes.

Un cop connectades a la CRA, l'empresa adjudicatària serà la responsable del manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de detecció, tant d'intrusió com anti-incendis.

Resten expressament exclosos d'aquest manteniment els elements anti-incendis que no corresponguin als sistemes de detecció, com ara els extintors, Bie's, grups de pressió, hidrants, etc..

3.4. Servei de custòdia de claus.

- Custòdia de claus i servei de verificació personal ("acuda") de les instal·lacions incloses al servei i a les afegides posteriorment degut a una modificació de contracte. El servei inclou la custòdia de claus i els protocols d'accés que vinguin definits per FCSA a tots els immobles



indicats a l'inventari en les condicions de seguretat que exigeix la normativa vigent per tal de facilitar l'obertura del immoble als cossos de seguretat. Quan es verifiqui una alarma per algun dels procediments que estableix la normativa, el Contractista desplaçarà al centre el servei de custòdia de claus, per realitzar una primera diagnosi del estat del immoble i verificar si esta ocupat o no, també facilitarà l'accés a les Forces i Cossos de Seguretat, per tal de poder realitzar les comprovacions oportunes i en cas d'ocupació poder intervenir.

Els servei de custòdia de claus estarà disponible les 24 hores del dia, 365 dies a l'any, i s'haurà de presentar a l'equipament que ho requereixi en un temps inferior als 30 minuts des de la recepció del senyal.

L'empresa adjudicatària realitzarà la custòdia de les claus i comandaments que FCSA li faciliti, garantint en tot moment la seguretat i confidencialitat, sent només utilitzades en el casos previstos pel servei d'acuda.

Per deixar constància de l'entrega d'aquestes claus, s'estendrà un acta amb la relació i descripció de les claus i comandaments entregats, que haurà de signar l'empresa adjudicatària en el moment de la recepció.

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar immediatament de qualsevol incidència en la seva custòdia.

3.5. Servei d'intervenció amb vigilant de seguretat. (Servei acuda)

- Davant d'una confirmació d'alarma per part de la CRA, es desplaçarà un vigilant de seguretat amb les claus custodiades.

El temps màxim de resposta per l'arribada del vigilant des de la confirmació de l'alarma s'estableix en 30 minuts. La millora d'aquest temps de resposta es valorarà segons els criteris d'adjudicació.

L'acuda obrirà les portes perquè les forces de seguretat (Mossos d'Esquadra o policia local), i/o cossos d'emergència, puguin entrar a inspeccionar l'edifici. L'acuda mai hi entrarà sol/a i sempre ho farà després dels agents de les forces de seguretat. A partir d'aquest moment verificarà la instal·lació de seguretat, i en funció del que hagi succeït restaurarà la instal·lació i/o avisarà a la CRA per que contacti amb els responsables de FCSA, si s'escau.

Finalment s'emetrà un informe per a FCSA on s'explicarà el que hagi succeït.

Excepcionalment, a petició del responsable del contracte designat per Foment de Ciutat es podrà sol·licitar el servei acuda per obrir o tancar una instal·lació puntualment amb motiu d'alguna situació imprevista.

3.5.1. Servei de vigilància

El Servei de Vigilància es porta a terme per vigilants de seguretat, sense arma de foc, que hauran de realitzar les tasques següents:

- Control de vigilància estàtica o en rondes de qualsevol immoble dels que queden sota responsabilitat de FCSA, relacionats en el ANNEX. 1.
- Comunicar qualsevol incident produït durant la prestació del servei als responsables expressament designats per FCSA.
- Exercir les funcions de vigilància de caràcter general sobre el contingut i el continent de l'immoble.
- Evitar la perpetració de fets delictius, vandàlics o infraccions obrant en conseqüència i identificar, perseguir i apressar els delinqüents, col·laborant a tal efecte, en el seu cas, amb els Mossos d'Esquadra.



3.5.2. Servei d'intervenció

El Servei d'Intervenció consisteix en l'assistència als immobles del personal de vigilància qualificat quan es produeixi una incidència: intrusió, robatori, sabotatge, anomalia en la instal·lació o en el subministrament elèctric que determini la CRA, etc., per tal de realitzar una inspecció interior i/o exterior de les instal·lacions en les condicions que estableix la normativa vigent.

Igualment respondrà davant de requeriments d'assistència a Foment de Ciutat de forma urgent, ja sigui per trucades telefòniques o per pressió del "polsador d'emergència".

El Contractista disposarà d'aquest servei d'intervenció i vigilància les 24 hores del dia, 365 dies a l'any, per l'assistència als immobles. Quan es produeixi una incidència d'intrusió, sabotatge o qualsevol anomalia que produeixi una alarma confirmada (Article 12, Ordre INT/316/2011) el personal d'intervenció s'haurà de presentar a l'immoble en un temps inferior als 30 minuts des de la recepció de la senyal. Haurà d'estar operatiu durant totes les hores en què l'edifici o equipament en qüestió estigui desocupat. Les urgències i emergències que poguessin succeir s'informaran de forma immediata al tècnic de FCSA de referència pels canals de comunicació que s'estableixin (Whatsapp, Telegram,...).

Per inspeccions interiors el servei estarà format per dos vigilants de seguretat titulats uniformats i un vehicle amb connexió, via radio-telèfon, amb la CRA. Per la resta d'inspeccions el servei podrà estar format per un únic vigilant de seguretat amb les mateixes condicions d'uniformitat i mitjans.

Mensualment el Contractista lliurarà un informe amb el nombre d'intervencions realitzades a cada immoble.

Addicionalment al punt anterior FCSA podrà demanar a l'empresa contractista enviar el servei de la vigilància de verificació personal ("acuda") en els següents casos:

- Quan algun accés de la dependència ha quedat obert (finestra, porta, etc..)
- Quan la dependència no ha estat tancada amb clau.
- Quan s'ha produït un tall de flux elèctric i s'ha rebut un avís de baixa bateria.
- Qualsevol altre motiu d'urgència justificat que requereixi l'accés a la dependència fora d'horari laboral.
- Quan la CRA ha rebut una senyal de foc de la central d'intrusió provinent de la central d'incendi.
- Quan la CRA hagi rebut una senyal de baixa bateria o Avaria de Xarxa elèctrica.

La CRA de l'empresa contractista haurà d'informar a la CRA de FCSA sobre el resultat de la intervenció després d'enviar la vigilància de verificació personal ("acuda") o avisar a la unitat corresponent del PG-ME.

L'empresa contractista haurà d'enviar un informe amb format PDF amb l'actuació realitzada indicant l'hora d'avís, l'hora d'actuació, la dependència on s'ha actuat i fotografies adjuntades.

3.5.3. Servei de tancament de les oficines

Forma part de l'objecte del contracte el tancament de les oficines de Foment de Ciutat.

Aquest tancament es realitzarà en el següent horari:

- De dilluns a dijous: Estar presents a les 20h25m per fer revisió de la instal·lació i



- tancar a les 20h30m aproximadament.
- Divendres: Estar present a les 14h55m per fer revisió de la instal·lació i tancar a les 15h aproximadament.
- Festius: no existirà aquest servei.

Sense perjudici d'aquest horari Foment de Ciutat podrà comunicar canvis en aquest horari per diferents motius (prèviament a festius, jornades o esdeveniments, etc.).

3.6. Altres treballs relacionats

També forma part de l'objecte del contracte donar suport als tràmits necessàries per legalització d'instal·lacions, actualització de RATs, ajustos en les càmeres, etc.

4. RECURSOS

4.1. Humans

El contractista haurà de disposar dels següents recursos humans que es presentaran abans de l'inici del contracte, i que en qualsevol cas, inclouran:

- 1 cap de projecte amb la titulació d'Enginyeria Tècnica (Grau), Industrial o de Telecomunicacions, amb més de cinc anys d'experiència demostrable com a gestor de projectes i contractes.
- 1 tècnic de software titulat en Formació Professional de Grau Superior en Electricitat, Electrònica, Instal·lacions o Manteniment, amb mínim cinc anys d'experiència en instal·lacions de seguretat.
- Al menys 2 operaris tècnics (encarregat i oficial de primera), amb mínim cinc anys d'experiència i coneixements tècnics del sistema de seguretat, formats i habilitats amb les acreditacions legals vigents necessàries per a realitzar treballs en alçada, i de plataforma elevadora i camió cistella, es presentarà certificat de habilitació.
- Vigilants de seguretat: dimensionament conforme les característiques previstes a l'apartat 3.5 d'aquest plec.

És condició d'obligat compliment que l'empresa licitadora aporti al servei de manteniment personal en plantilla amb la següent titulació mínima:

- Com a mínim una de les persones de l'equip de treball haurà de disposar de Certificats MILESTONE: MCDE (disseny de sistemes) i MCIT (enginyeria tècnica), per garantir el disseny, projectes i instal·lacions del sistema de videovigilància basats en l'arquitectura MILESTONE.
- Com a mínim una de les persones de l'equip de treball haurà de disposar de Certificats Vigiplus de Desico, per garantir el disseny, manteniment i evolució de les instal·lacions del sistema de videovigilància existents als immobles objecte del servei.

La contractista haurà d'aportar:

- Diagrama de l'estructura organitzativa de que disposa per donar el servei de manteniment objecte de contractació.
- Currículum Vitae (anònim) de les persones que estaran implicades de forma directa en la prestació del servei, indicant experiències amb sistemes i serveis similars.

4.2. Materials

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici del contracte, haurà de presentar una proposta amb la quantitat i característiques dels recursos materials que considera necessaris destinar per



a la correcta prestació dels serveis de manteniment objecte d'aquesta contractació. El Responsable del Contracte, validarà la proposta o farà les esmenes corresponents.

Com a mínim, adscriuran els següents mitjans materials:

- Vehicles de transport de material i/o persones.
- Equipament de mesura i anàlisi.
- Vehicles especials (cistelles elevadores, grues,...)

Amb caràcter previ a l'inici de l'execució, l'adjudicatària haurà de presentar una descripció dels recursos materials aportats pel correcte desenvolupament del servei de manteniment ofert.

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques o superiors que els instal·lats inicialment durant tota la duració del contracte. Les característiques dels elements a instal·lar seran determinats per FCSA i sempre seran iguals o superiors tècnicament als obsolets que siguin substituïts.

4.3. Utilatge per realitzar els manteniments

- L'empresa contractista haurà de facilitar als/a les tècnics/ques mantenidors/es l'utilatge necessari per realitzar el manteniment i la instal·lació de nous elements i detectors.
- L'utilatge mínim que els/les tècnics/ques mantenidors/es hauran de portar és: una escala homologada (EN-131), un ordinador portàtil, material fungible propi de les instal·lacions de seguretat, material fungible propi de les instal·lacions elèctriques, cable telefònic, cable de seguretat, cable de xarxa, cable elèctric i telèfon mòbil intel·ligent.
- L'empresa contractista en cap cas podrà demanar utilatge a FCSA ni podrà dependre dels seus mitjans tècnics necessaris per la realització del manteniment.
- L'empresa contractista subministrarà a la seva plantilla els equips de protecció individual necessaris per a realitzar les tasques indicades en aquest contracte.
- El Gabinet de Prevenció de FCSA podrà impedir que els tècnics mantenidors de l'empresa contractista realitzin treballs sense l'utilatge requerit.
- Sense perjudici de les obligacions legals de l'empresa contractista, el Gabinet de Prevenció i Seguretat de FCSA podrà impedir que els tècnics mantenidors de l'empresa contractista realitzin treballs sense els equips de protecció individual necessaris.

4.4. Material de seguretat subministrat

- Els elements i detectors subministrats durant les tasques de manteniment i en la nova instal·lació hauran de complir els requeriments de l'article 3.1 de l'Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre el funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- Les característiques tècniques i la relació de material a subministrar es troba a l'Annex 3.
- El petit material, canalitzacions i altre material estarà inclòs en el preu del contracte.

5. ALTRES TREBALLS I OBRES

5.1. Normativa

Totes les obres i instal·lacions que hagi de realitzar l'adjudicatària dins del servei de manteniment hauran d'estar d'acord amb totes les normes i recomanacions vigents que li siguin d'aplicació, atenent especialment a les següents:

- Llei 31/95 de Salut i Seguretat Laboral i Reglaments que la desenvolupen



- Normes UNE i disposicions que siguin d'obligat compliment per haver estat publicades per llei, decret, o reglament publicat per autoritat competent.
- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (RD 842/2002, de 2 d'agost)
- Reglament regulador de les infraestructures comunes de telecomunicacions, per l'accés als serveis de telecomunicació a l'interior dels edificis (RD 346/2011 de 11 de març)
- Normativa de Compatibilitat Electromagnètica segons el RD 186/2016, del 6 de maig, pel que es regula la compatibilitat electromagnètica dels equips elèctrics y electrònics.
- Ordenança Municipal dels usos del Paisatge Urbà
- Ordenança d'Intervenció municipal en les instal·lacions de Radiocomunicacions

L'empresa signarà un document de confidencialitat i el farà extensiu a tot el personal implicat al servei.

5.2. Habilitació d'empreses

Les empreses licitadores hauran d'acreditar davant FCSA que compleixen amb el reglament regulador de la activitat d'instal·lació i manteniment d'equips i sistemes de Telecomunicacions descrita en l'ORDRE ITC/1142/2010, de 24 d'abril de tipus A i/o B i/o C.

Per això aportaran copia de la inscripció del registre de Telecomunicacions de Catalunya, on consti el número d'inscripció i el tipus d'habilitació necessari per desenvolupar l'activitat especificada en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

També serà vàlid estar al registre de Telecomunicacions estatal. D'igual manera es sol·licitarà en aquest cas copia de la inscripció del "Registro de instaladores del Ministerio de Economía y Empresa", on consti el número de registre i el tipus d'habilitació necessari (A i/o B i/o C) per desenvolupar l'activitat especificada en aquest plec de Prescripcions Tècniques.

A banda, donat que l'objecte d'aquest expedient és la prestació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de càmeres de seguretat pública (juntament amb la resta d'equipaments i programaris associats), connectades a un centre de control les empreses licitadores hauran de complir amb els requisits exigits a la Llei 5/2014 de 4 d'abril de Seguretat Privada. Per aquest motiu només podran presentar-se a la licitació aquelles empreses degudament autoritzades, i presentaran el certificat corresponent.

6. ALTRES SERVEIS

En aquest capítol es descriuen determinats treballs que no es valoren de forma independent dintre del pressupost anual, però que el contractista haurà d'assumir en el global de contracte com adjudicatària del servei de manteniment de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió, detecció d'incendis i altres sistemes de seguretat dels edificis.

6.1. Control de l'ús de la instal·lació

El contractista facilitarà als/les tècnics/ques de FCSA la informació que pugui extreure del seu sistema de control que faci referència a la utilització de les alarmes. El licitador farà una proposta d'informes tipus que haurà d'emetre mensualment i serviran a FCSA per valorar les causes d'un possible mal ús de la instal·lació: negligència, desconeixement, manca de coordinació, etc. Com a mínim, es presentarà un informe mensual amb el llistat de centres que han passat més de 24 hores amb l'alarma desactivada.



- El canal de comunicació per informar de la mobilitat d'equips.
- Coordinació de la realització de l'auditoria prèvia, independent del preventiu, de tots els sistemes objecte d'aquest contracte. Aquesta auditoria es farà en el termini d'un mes i l'informe es lliurarà i analitzarà entra ambdues parts en el següent mes.
- Coordinació de l'estoc de equips de recanvis.
- Informes mensuals de las activitats efectuades i estat dels sistemes a mantenir .
- Sistema d'actualització de la informació tècnica. Cal que totes les modificacions que es facin durant la durada del contracte quedin documentades.
- Definició de les persones de FCSA amb capacitat per autoritzar els talls de servei i les seves dades de contacte.
- Definició de les persones per part de l'adjudicatària autoritzades a tramitar una petició de tall de servei.
- Lliurament per part de l'adjudicatària del llistat dels noms i DNI's de les persones que hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament a entrar als seus edificis per a la resolució d'avaries i altres tasques de manteniment.
- Lliurament per part de FCSA del llistat de edificis amb les dades de contacte per a la gestió de l'accés i els horaris en que aquests edificis estan operatius.
- Definició i dades del canal de comunicació i seguiment de les avaries i incidències (Horaris, telèfons, e-mails, responsable servei,...).

6.2. Gestions administratives

Totes les gestions i despeses que calgui fer davant les administracions o organismes oficials corresponents derivades de l'adjudicació d'aquest contracte motivades pel canvi de mantenidor o reforma d'instal·lacions seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.3. Actualització dels immobles.

FCSA notificarà al contractista qualsevol modificació, alta o baixa en els immobles; així com el contractista informará sobre qualsevol esmena sobre la bases de dades dels elements continguts en les instal·lacions que formen part de l'ANNEX N.º.1 LLISTAT D'IMMOBLES d'aquest plec, així com de les seves característiques tècniques amb l'objectiu de tenir un inventari complet i exhaustiu.

6.4. Assessorament i Assistència Tècnica

El Contractista assessorarà als tècnics de FCSA en les matèries objecte del present plec, especialment quan es produeixin canvis de normativa que afectin les instal·lacions, sense cap cost addicional.

7. ALTRES ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES.

L'adjudicatària assumirà, en tot allò que correspon als treballs objecte d'aquest contracte, la funció d'empresa mantenidora legal davant de qualsevol organisme oficial. Els treballs objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Per això el contractista disposarà dels mitjans de telefonia fix i mòbil per la comunicació ininterrompuda tot l'any amb FCSA.

L'empresa disposarà de tot el personal que estableix la reglamentació vigent per exercir l'activitat com a empresa de vigilància i de seguretat.



El personal tindrà la qualificació requerida per a cada tipologia dels treballs a realitzar i portarà en un lloc visible del seu vestuari una targeta d'identificació personal on consti la seva filiació i l'empresa a la qual representa. El vestuari s'adaptarà a les mesures de seguretat exigides per llei i tindran un aspecte digne.

El contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin.

El Contractista ha de disposar de tots els aparells i mitjans materials necessaris per a dur a terme el seu treball. En cas que l'empresa no disposi d'alguna màquina haurà de preveure el seu lloguer.

FCSA es reserva el dret de subministrar qualsevol material o servei que tingui o pugui adquirir ja sigui a través d'aquest contracte o ja sigui per qualsevol altre mitjà.

L'adjudicatària, a sol·licitud de FCSA, presentarà els certificats oficials de qualitat de tots els materials subministrats, així com aquells que demostrin que no afectin les condicions de seguretat i salubritat al personal, usuaris/es o a tercers.

Tanmateix disposarà de local i magatzem a la ciutat de Barcelona per a la seva organització i realització del contracte.

8. GESTIÓ MEDIOAMBIENTAL

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats a aquest contracte, serà adequadament gestionat i/o eliminat. L'empresa contractista adaptarà els plans de gestió mediambiental i de residus a les diferents activitats objecte d'aquest contracte amb dos eixos bàsics d'intervenció: L'ús racional de l'energia i recursos, i el desenvolupament sostenible de les activitat amb vistes a la protecció del medi ambient.

A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte
- Gestió de residus especials a través d'un gestor de residus autoritzat.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i mesurables, informes de seguiment periòdics.

Els costos de gestió i eliminació de residus generats està inclòs dins el preu de licitació, a més de presentar els corresponents justificants necessaris en el compliment de la legislació mediambiental actual.

Així mateix, com a condició especial d'execució, l'adjudicatària s'haurà de comprometre a disposar d'un local habilitat com a taller/dependències situat a la ciutat de Barcelona o municipis propers, màxim a 20 Km a la rodona de FOMENT DE CIUTA SA atès que es necessita manteniment correctiu àgil in situ, per complir els nivells de servei (SLA), i donar un servei de qualitat i efectiu, tenint en compte la criticitat del servei, a la vegada que s'aposta pel medi ambient i es pretén evitar desplaçaments llargs que suposarien una despesa extraordinària i un malbaratament que s'allunya de l'eficiència del contracte i dels criteris de sostenibilitat exigits.



Es podrà substituir la distància màxima amb un compromís de resposta inferior a 1h.

La seva acreditació documental es requerirà prèviament a l'inici de l'execució a l'adjudicatària.

9. ESPECIFICACIONS SOBRE CONFIDENCIALITAT.

El contractista està degudament informat per part de FCSA sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o realitzar qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable FCSA, a les quals el contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte de prestació de serveis formalitzat entre ambdues parts. Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i de les dades de caràcter personal responsabilitat de FCSA, amb independència del tipus de canal o suport amb que siguin suportades i/o tractades, essent responsable el contractista de l'incompliment de tal prohibició per part de la totalitat del seu personal.

L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Directiva 95/46 i el Reglament General de Protecció de Dades del 25 de maig del 2018. Als efectes de l'esmentada Directiva, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de FCSA en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti FCSA i de forma confidencial i reservada, no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a FCSA, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- L'empresa signarà un document de confidencialitat i el farà extensiu a tot el personal implicat al servei.

10. ALTRES OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTE

Respecte la Vigilància i Serveis Auxiliars l'empresa adjudicatària:

- ✓ Es farà càrrec del cost del personal encarregat de realitzar el servei: sous, formació, uniformes, desplaçaments, substitucions (per baixes, malalties, vacances, etc.),



seguretat social, antiguitat, plus de perillositat, i qualsevol altra despesa que comporti la realització del servei.

- ✓ No podrà substituir, sense coneixement i autorització prèvia de FCSA, el personal que conformi l'equip de vigilants, llevat de la substitució immediata que l'empresa haurà de realitzar per malaltia, vacances o qualsevol altra contingència excepcional, per tal de garantir que en cap cas el servei quedi sense cobrir.
- ✓ Procurarà evitar al màxim les substitucions per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i la dinàmica interna. Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària que tot el seu personal assignat tingui la suficient formació i coneixement de la casuística del servei i de les instal·lacions perquè se'n mantingui la qualitat. Cas que l'adjudicatària consideri necessari substituir qualsevol de les persones que prestin els serveis esmentats ho comunicarà per escrit motivat a les Direccions dels Centres, 48 hores abans de la substitució, per tal de poder realitzar l'oportuna supervisió.
- ✓ Disposarà de personal suplent degudament format i amb capacitat suficient per tal de substituir el personal que presta ordinàriament el servei, cas que es presenti qualsevol incidència (malaltia, vacances, etc) que impossibiliti la seva presència en el lloc de treball.
- ✓ Haurà de tenir actualitzats, durant tot el termini d'execució del contracte, els permisos i llicències que exigeixi la normativa vigent en cada moment, per realitzar aquesta activitat.
- ✓ Supervisarà la prestació del servei mensualment i sempre que ho determini FCSA li remetrà el corresponent informe. En tot cas, i com a mínim, en aquest informe es farà constar de manera cronològica totes les incidències ocorregudes durant el mes a què es refereix l'esmentat informe.
- ✓ Ha de complir els requisits i obligacions establerts a la Llei 23/92, de 30 de juliol, de Seguretat Privada i el Reial Decret 2364/94, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada, en els termes i terminis que estipulen, així com de tota aquella legislació posterior que al respecte passi a formar part de l'ordenament jurídic sobre la matèria.
- ✓ Amb 3 dies d'antelació abans d'iniciar-se el servei, l'empresa adjudicatària facilitarà a FCSA la relació de personal que prestarà el servei, lliurant a la persona responsable de FCSA, còpia dels documents TC1 i TC2 d'aquest personal, així com tota aquella altra documentació que l'administració pugui reclamar.
- ✓ El contractista es compromet a facilitar un telèfon de 24h/365d d'una persona contacte, com a gestor a disposició per a incidències de qualsevol tipus. Per atendre al manteniment correctiu urgent i també el manteniment d'emergències, l'empresa adjudicatària ha de disposar d'un servei d'atenció telefònica de 24 hores durant 365 dies al any amb l'objectiu de:
 - Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa adjudicatària.
 - Estar permanentment atens amb la informació dels grups de comunicació que utilitzi el CONSORCI (grups WhatsApp, Telegram, ...)
 - Complir amb els temps de resposta (intervenció i resolució)
 - Complir amb el objectiu del contracte.
- ✓ El contractista serà responsable (exceptuant la manipulació defectuosa per part dels usuaris) de la conservació de les instal·lacions, de la qualitat dels materials i del

treball que s'efectuï, i també del compliment de les Ordenances Municipals, Lleis i Reglaments que afectin el servei, i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat. La no disposició de recanvis no serà eximent per a la no reparació de les avaries o anomalies en els temps exigits. Només en casos de materials amb poques unitats instal·lades o molt específics, prèvia autorització del FCSA, el contractista podrà allargar els esmentats terminis.

- ✓ Assumeix la responsabilitat penal que es pugui derivar de la seva actuació. Cada 4 mesos el contractista estarà obligat a lliurar als tècnics de FCSA una actualització de l'inventari de totes les instal·lacions dels centres que en formin part en aquell moment, amb les especificacions de districte, centre, ubicació, marca, model, sèrie, tipus, data de caducitat, darrer re timbrat, propera inspecció,... i tot allò que pugui tenir interès a l'objecte d'aquest contracte.
- ✓ Un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec el contractista estarà obligat a efectuar, en un termini màxim anterior a 30 dies, el traspàs ordenat de totes les informacions i inventaris de les instal·lacions actualitzades, plànols d'ubicació dels seus elements objecte de servei i l'entrega de qualsevol element en custòdia que estigui en possessió del contractista. Aquest lliurament es durà a terme als tècnics de FCSA.

El no lliurament total o parcial d'aquestes informacions i inventaris de les instal·lacions, plànols o elements en custòdia que s'esmenten anteriorment i que dificultin l'adequat traspàs de l'activitat, suposaria un greu perjudici pel normal funcionament del servei i, per tant, pot donar lloc a l'exercici, per part del FCSA, a les accions legals que resultin procedents davant del que seria un greu incompliment de les seves obligacions.

Durant el període de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària ha de realitzar les corresponents operacions de manteniment preventiu i de resolució d'incidències, així com el manteniment correctiu, dels equips, instal·lacions i sistemes objecte dels serveis conforme s'indica en aquest Plec. Igualment haurà de realitzar la corresponent gestió de recanvis per a la substitució d'elements avariats.

- ✓ L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tot el període de vigència del contracte, de les habilitacions necessàries requerides per a l'execució dels treballs objecte d'aquesta contractació.
- ✓ L'empresa adjudicatària serà la responsable de revisar i actualitzar l'inventari inicial de les instal·lacions, a partir de l'inventari existent indicat en aquest plec i l'auditoria.
- ✓ Mantenir en estat operatiu de manera permanent els sistemes, instal·lacions i equips objecte del contracte actual.
- ✓ Realitzar les revisions de tots els aparells, equips o instal·lacions d'acord amb les revisions reglamentàries reflectides en les diferents normatives i reglaments. Les revisions hauran d'ajustar-se a futures modificacions de les normatives i reglaments que els siguin aplicables.
- ✓ Disposar de tots els equips de treball i eines necessaris per a complir els objectius de manteniment previstos segons s'especifica del present Plec. L'empresa haurà de dotar al seu personal de totes les eines i mitjans necessaris amb la finalitat d'executar les seves tasques amb major eficàcia, protecció, prevenció i seguretat.
- ✓ Haurà de gestionar l'obtenció dels permisos necessaris i assumir l'import d'aquests, per a la realització dels treballs objecte d'aquest contracte, com per exemple permisos d'ocupació de vorera per a treballs en la instal·lació exterior i qualsevol altre permís i llicència requerit per a qualsevol de les tasques previstes en aquest plec.
- ✓ Atendre les incidències que sorgeixin en relació amb l'operació del sistema.
- ✓ Reparar les avaries que es produeixin en els sistemes i aplicatius, segons

l'especificat en aquest plec.

- ✓ Realitzar, durant les visites de manteniment preventiu, els reglatges i ajustos necessaris per a mantenir el sistema operatiu en les seves millors condicions, així com la reprogramació dels sistemes d'acord amb els criteris que es defineixin per a millorar l'operativa del sistema de seguretat. Hauran de lliurar a l'Ajuntament una còpia de seguretat dels sistemes cada vegada que es realitzi una actualització o modificació dels mateixos (usuaris/contrasenyes).
- ✓ Conservar tota la documentació justificativa de les operacions que es realitzin, les seves dates d'execució, resultats i incidències, elements substituïts, i quant es consideri informació útil per a conèixer l'estat d'operativitat de l'aparell, equip, sistema o instal·lació.
- ✓ Presentar a FCSA per a la seva aprovació abans de la seva instal·lació, els catàlegs, cartes, mostres, certificats de garantia, etc., dels materials que vagi a emprar en el cas d'haver-se de que variar, sempre per causa justificada, de marca o model respecte als instal·lats.
- ✓ No s'hauran de deixar a les seus ni els embalatges de productes nous, ni els materials o equips rebutjats de la instal·lació, deixant les instal·lacions en les quals s'actui netes i ordenades.
- ✓ Sense perjudici de les obligacions legals de l'empresa contractista, FCSA podrà impedir que els tècnics mantenidors de l'empresa contractista realitzin treballs sense els equips de protecció individual necessaris
- ✓ Segons les normatives tècniques d'aplicació, l'empresa contractista haurà d'estar inscrita als següents registres:
 - D'acord amb la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada, les empreses que realitzin serveis d'instal·lació i manteniment d'aparells, equips dispositius i sistemes de seguretat connectats a centrals receptores d'alarmes així com les que prestin serveis de gestió d'alarmes, hauran de ser empreses de seguretat privada autoritzades inscrites en el Registre nacional de seguretat privada o bé en el Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya.
 - Registre d'empreses instal·ladores-mantenidores de sistemes de protecció contra incendis (RECI).
 - Tant l'empresa adjudicatària com, en el seu cas, la subcontractada, hauran d'estar inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya per als àmbits corresponents a aquest contracte. Les empreses que provenen d'altres Comunitats Autònomes de l'Estat Espanyol i que estiguin inscrites en el seu respectiu registre, serà suficient amb la seva inscripció d'origen.
- ✓ El contractista i el subcontractista haurà de disposar de totes les autoritzacions administratives necessàries, que actualitzarà periòdicament i d'acord amb la normativa vigent, per a la correcta prestació del servei.
- ✓ FCSA no tindrà vinculació de cap tipus amb el personal adscrit al servei contractat, aquest dependrà única i exclusivament de l'empresa adjudicatària.
- ✓ Els diferents immobles connectats a la CRA s'hauran d'identificar amb una placa a l'exterior de les mateixes i en un lloc visible .
- ✓ El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball.
- ✓ Adquireix el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues.

11. ASPECTES SOCIALS DEL SERVEI.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar polítiques relacionades amb els següents aspectes:



- Existència d'un codi ètic o de conducta
- Política anticorrupció
- Política de Responsabilitat Social Corporativa desenvolupada
- Contribució amb alguna entitat o associació local amb finalitats socials i/o mediambientals cap a la seva comunitat local. Exemple: Programes d'escolarització, erradicació de la fam, igualtat social, etc.
- Informe anual de Responsabilitat Social Corporativa
- Sistema de RSC certificat per un tercer (SA 8000, GRI, ISO 26000, etc.)

12. INFRACCIONS I PENALITZACIONS.

Es consideraran infraccions objecte de sanció les accions i omissions del contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present Plec de prescripcions així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

12.1. Infraccions lleus

- El retard en l'execució de la programació planificada o dels treballs encarregats pels serveis tècnics de FCSA sense cap justificació acceptable.
- Incompliment de les prescripcions tècniques, freqüències descrites en el plec de prescripcions o altres treballs encomanats per FCSA.
- Incompliment de les normes o protocol definit en el plec de prescripcions.
- Manca de netedat del servei o maquinària en mal estat.
- Abandonar el servei sense justificació per un temps breu durant la jornada de treball.
- Infracció de les condicions establertes legalment per a la subcontractació.
- Incompliment dels criteris que han permès ser adjudicatària del contracte.
- Totes les altres no descrites en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici lleu del servei.

L'acumulació de tres faltes lleus es considerarà una falta greu. La no resolució d'una infracció lleu comunicada formalment per FCSA, en un termini establert per FCSA, serà considerada una infracció greu.

12.2. Infraccions greus.

- Prestació reiteradament defectuosa i inadmissible del servei, d'acord amb el que es descriu en el plec de prescripcions.
- La no presentació de la documentació que s'indica en el present plec o la no veracitat de la informació presentada.
- La no comunicació d'incidències importants.
- Incompliment de les prescripcions tècniques o de les ordres del tècnic de FCSA per evitar situacions perilloses.
- Incompliment dels requeriments previstos per la prevenció de riscos laborals.
- No prestació a actuacions requerides per manca de mitjans tècnics humans o materials.
- La realització de treballs defectuosos o portats a terme de forma negligent, que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Falta de respecte o tracte incorrecte als/a les usuaris/es dels equipaments o al seu personal.
- Totes les altres no descrites en els punts anteriors i que tinguin com a conseqüència un perjudici greu del servei.
- L'acumulació de tres infraccions greus, comunicades formalment per FCSA i no resoltes pel contractista en el termini establert pel tècnic, serà motiu de rescissió del contracte.



- Qualsevol anomalia detectada en la prestació del servei, FCSA la comunicarà per escrit, indicant la gravetat de la infracció. L'empresa adjudicatària podrà al·legar, sempre per escrit i en un termini de 5 dies, les justificacions que consideri oportunes.

12.3. Penalitzacions

El contractista queda vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, té el caràcter d'obligació essencial del contracte. Així mateix, el compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula té el caràcter d'obligació contractual essencial.

La demora en el temps de resolució de les avaries importants o de les incidències que es considerin crítiques pel responsable del contracte, es considerarà com una infracció de caràcter molt greu, i s'aplicarà el regim de penalitzacions establert a la legislació vigent.

13. VALORACIÓ DELS TREBALLS

La prestació dels serveis de vigilància s'expressaran en l'oferta de la licitació en funció del preu unitari per hora de servei. Aquest preu de la licitació, els preus unitaris per hora de servei i els imports de cada una de les anualitats del contracte estan convenientment especificades al Plec de Clàusules Administratives particulars d'aquest procediment. Només seran facturades les hores efectivament prestades i conformades per les direccions dels centres.

Per motius de seguretat, les empreses que vulguin licitar, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica següent: licitacions.fc@bcn.cat i sol·licitar l'enviament. En el correu electrònic que enviïn hauran d'acreditar-se com a empresa de seguretat autoritzada i facilitar el seu número d'autorització, en cas contrari, no se'ls hi enviarà.



ANNEX 1

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER EMERGÈNCIES D'INTENT D'OCUPACIÓ ILLEGAL/INTROMISSIÓ EN ELS IMMOBLES GESTIONATS PER FOMENT DE CIUTAT SA

Aquet protocol pretén indicar les accions clares i concises que s'han de realitzar en cas de qualsevol incidència o emergència per intent d'ocupació il·legal en els immobles gestionats per FCSA, objecte d'aquesta licitació i amb instal·lació d'alarmes.

- 1) Detecció de la incidència per avís del sistema d'alarma, per detecció en rondes de seguretat o per avis per veïns o per el cossos de seguretat.
- 2) Visita presencial del Vigilant de Seguretat per inspecció general del estat de l'immoble i certificació de si està ocupat o buit. Aquesta informació la comunicarà als tècnic responsable de FCSA.
- 3) En el cas de que estigui ocupat, es redactarà un informe el qual s'enviarà a FCSA amb el detall de l'avís d'ocupació i s'annexarà la documentació oficial que genera el sistema d'alarmes (fotos, registre amb data i hora de l'ocupació etc.), per tal d'iniciar els tràmits legals per la seva regularització.
- 4) En el cas de que no estigui ocupat se valora les accions a realitzar:
 - a) Si l'emergència es en cap de setmana, festiu o vigília de festiu, s'avisarà a l'empresa de manteniment de FCSA per que pugui realitzar una proposta d'actuació per tornar a deixar blindat l'accés l'immoble.
 - b) Si les accions a realitzar per l'empresa de manteniment no es pugues portar a terme en un temps immediat, s'activarà un servei de vigilància presencial amb vigilants de seguretats suficients per garantir el control de l'immoble fins que es puguin reparar els danys ocasionats i l'immoble estigui cent per cent segur.
- 5) Una vegada s'iniciï el servei es crearà un grup amb totes les persones implicades el la seguretat de l'immoble, amb el fi de poder compartir la informació i accions a realitzar.

ANNEX 2

PROTOCOL D'INCIDÈNCIES

El primer dia de prestació del servei, l'adjudicatària comunicarà a FCSA tota la informació necessària per fer ús dels canals de comunicació i seguiment de les avaries i incidències (horaris, telèfons, e-mails, responsable servei,...).

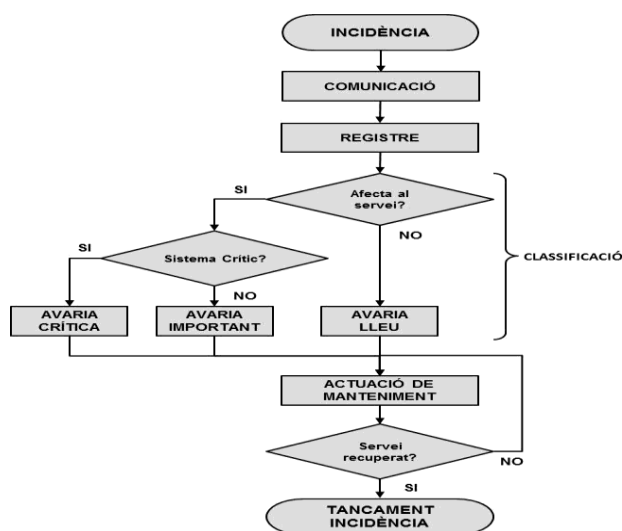
Aquests canals hauran d'estar actius des de l'inici del contracte, i en cas contrari, FCSA tindrà dret a l'aplicació de penalitats econòmiques per incompliment de contracte.

En cas de que es produeixi una incidència que tingui una afectació greu sobre el servei o que provoqui un elevat risc d'afectació al servei, FCSA i l'adjudicatària definiran, a l'inici del servei, les persones de nivell superior a qui s'haurà d'escalar la situació i el procediment associat.

En el cas de substitució d'algun equip es realitzarà prèviament una valoració econòmica d'acord amb els imports previstos a la adjudicació i aquesta haurà de ser aprovada pel Responsable del Contracte.

El canal de comunicació per informar d'aquestes situacions s'acordarà a l'inici de la prestació del servei.

Un cop efectuada la reparació aquesta constarà detallada a la factura corresponent. En la prestació del servei l'adjudicatària haurà d'acomplir amb el següent protocol de gestió d'incidències:



ANNEX 3**PROTOCOL DE MOBILITAT MATERIAL**

Si per qualsevol motiu, durant el servei de manteniment, l'adjudicatària ha de substituir algun equip o canviar-lo d'ubicació, ho comunicarà per escrit a FCSA, incloent totes les dades dels nous equips instal·lats i dels equips substituïts (data, marca, model, números de sèrie, garantia, ubicació,...). En el cas de canvi d'ubicació d'un equip es lliurarà informació de l'equip, de la ubicació origen, i de la ubicació destí.

ANNEX 4**PROTOCOL ACCÉS ALS EDIFICIS**

El primer dia del servei, l'adjudicatària lliurarà un llistat dels noms i DNI's de les persones que hauran de ser autoritzades per FCSA a entrar als seus edificis per a la resolució d'averies i altres tasques de manteniment.

Un cop FCSA disposi de la llista de personal a autoritzar, aquest facilitarà a l'adjudicatària un llistat de edificis amb les dades de contacte per a la gestió de l'accés i els horaris en que aquests edificis estan operatius.

Durant el temps de vida del contracte, l'adjudicatària serà responsable de comunicar les altes i baixes del personal inscrit en la llista. El retard en la resolució de averies com a conseqüència de problemes en l'accés als edificis provocats per la no comunicació de canvis en la llista de personal de l'adjudicatària, serà computat com a temps de resolució.

ANNEX 5**PROTOCOL INCORPORACIÓ DE NOUS EQUIPS AL SERVEI**

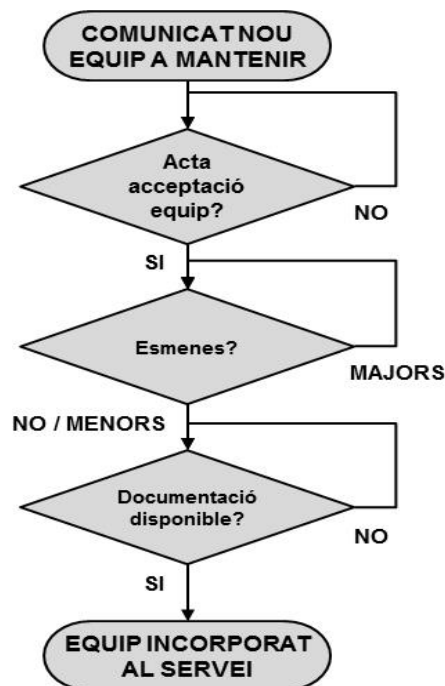
En cas que es produeixi, un augment o reducció de equips a mantenir o una substitució d'uns equips per d'altres, l'adjudicatària acceptarà aquestes modificacions i s'incorporaran al contracte en les formes i continguts establerts legalment en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El protocol de incorporació de nous elements al servei de manteniment s'inicia amb la comunicació de FCSA a l'adjudicatària d'aquesta situació.

Seguidament, l'adjudicatària haurà de realitzar els següents procediments:

- Identificació i ubicació de l'equip
- Comprovació de la seva instal·lació i funcionament
- Recepció de documentació
- Actualització de l'inventari d'equips en manteniment

Aquests projectes i d'altres que puguin sorgir al llarg del període de vigència del contracte poden implicar un augment del número de càmeres i sistemes relacionats a mantenir, en funció de diferents paràmetres i en diferents temps, però en tot cas s'inclouran al contracte.

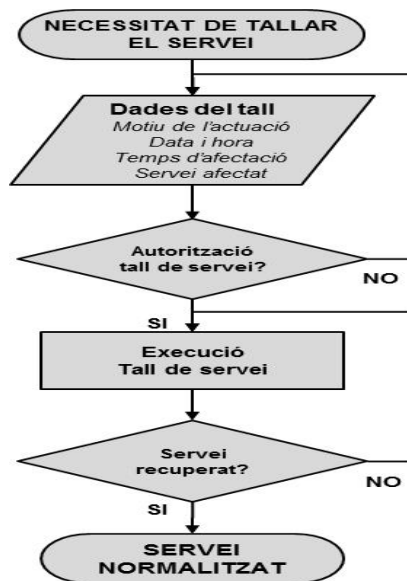


ANNEX 6**PROTOCOL TALLS DE SERVEI**

Els possible motius que poden generar la necessitat de programar un tall de servei son:

- Actuacions de manteniment preventiu
- Substitució d'equips, integració de nous elements, canvis de topologia o arquitectura, etc.
- Introducció de noves versions de software als equips o sistemes.
- Intervencions relacionades amb el servei de manteniment, i la resolució d'incidències.

En cas que per qualsevol motiu sigui necessari aturar algun o equip o sistema, i aquesta aturada es pugui planificar per avançat, l'adjudicatària haurà d'aplicar el següent protocol:



FCSA definirà les persones amb capacitat per autoritzar els talls de servei i les dades de contacte. Així mateix, l'adjudicatària definirà quins seran les persones autoritzades a tramitar una petició de tall de servei.

En cas de talls de servei que es puguin planificar, es fixa un preavís mínim de 7 dies. En cas de talls de servei que estiguin provocats per intervencions de manteniment per recuperar el servei, la petició de tall es gestionarà telefònicament amb els responsables pertinents.