



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

**CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT
I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I
PODA DEL MUNICIPI DE SANT PERE PESCADOR**

A la casa de la vila de Sant Pere Pescador, en data de l'última signatura digital

REUNITS:

D'una part, el Sr. Agustí Badosa Figueras, amb DNI 40426115G, actuant en nom i representació, com a Alcalde President, de l'**Ajuntament de Sant Pere Pescador**, amb domicili al carrer Verge del Portalet, 10 de 17470 Sant Pere Pescador i amb NIF P1718700F, assistit pel Secretari de la Corporació, el Sr. Marc Costilla Aznar, que dona fe de l'acte.

I d'una altra, el Sr. Pedro Duñach Soler, amb DNI 77960480W, actuant en nom i representació, com a gerent, de la mercantil **UTE TEVECA DUÑACH**, amb domicili a l'avinguda Cobla Rossinyols, núm. 19 de 17486 Castelló d'Empúries i amb NIF U55208649.

Ambdues parts es reconeixen competents i capacitades per formalitzar el present contracte i, a aquest efecte,

MANIFESTEN:

I.- Que per acord de la Junta de Govern Local de 25 de setembre de 2024 es va aprovar l'expedient per a la contractació del servei de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Sant Pere Pescador mitjançant procediment obert.

II.- Que es va publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament l'inici de la licitació de la contractació de referència.

III.- Que les empreses que van presentar les seves ofertes a aquest procediment licitatori van ser:

- UTE TEVECA DUÑACH
- BURÉS PROFESIONAL SA



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

IV.- Que valorades les ofertes presentades, es va requerir a l'empresa UTE TEVECA DUÑACH, amb NIF U55208649, ja que era la que havia obtingut una major puntuació en la valoració d'ofertes presentades, per tal que, constituís la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació i acredités la solvència tècnica o professional i la solvència econòmica i financera.

V.- Que en data 30 d'abril de 2025, dins termini, UTE TEVECA DUÑACH, amb NIF U55208649, va aportar la preceptiva documentació i va constituir la garantia definitiva assenyalada a la clàusula 1.17 del Plec de clàusules administratives particulars que regula la contractació mitjançant un aval bancari de CaixaBank SA, document del que se n'adjunta una còpia com a **Annex núm. 1** del present contracte.

VI.- Que mitjançant Decret d'Alcaldia 2025DECR000191 de 8 de maig de 2025, es va acordar adjudicar la contractació del servei de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Sant Pere Pescador a l'empresa UTE TEVECA DUÑACH, amb domicili a l'avinguda Coblà Rossinyols, núm. 19 de 17486 Castelló d'Empúries i amb NIF U55208649, pel preu de 68.263,00 euros (IVA no inclòs), per dues anualitats, segons certificació que s'adjunta com **Annex núm. 2** del present contracte.

VII.- Que el Sr. Pedro Duñach Soler, amb DNI 77960480W, actuant en nom i representació, com a gerent, de la mercantil UTE TEVECA DUÑACH, accepta, sense cap reserva, l'adjudicació del present contracte, i el corresponent Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Posades d'acord ambdues parts en els termes del contracte, aquestes l'accepten i el formalitzen d'acord amb les següents

CLÀUSULES:

1a.- L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Sant Pere Pescador, licitació aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 25 de setembre de 2024, mitjançant procediment obert i de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), els quals s'adjunten com **Annex núm. 3 i 4** al present contracte, i són signats per ambdues parts en senyal de conformitat i d'acceptació com a part de la documentació contractual.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

2n.- El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des del 15 de maig de 2025 i finalitzarà el dia 14 de maig de 2027, amb la possibilitat de prorrogar dues anualitats més (1+1).

3r.- El preu del contracte és de 68.263,00 € més 6.826,30 € en concepte del 10% d'IVA, essent l'import total del contracte IVA inclòs de 75.089,30 € per dues anualitats.

4t.- Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò establert en el Plec de Clàusules Administratives, el Plec de Prescripcions Tècniques i l'oferta presentada pel licitador i pel no previst en ells, serà d'aplicació:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen, a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2017/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

I, com a prova de conformitat, els atorgants signen aquest document i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament, signa també aquest document el secretari de l'Ajuntament, que dona fe de l'atorgament.

L'Alcalde

El Secretari-Interventor

El contractista

Agustí Badosa Figueras

Marc Costilla Aznar

Pedro Duñach Soler



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Annex I

Justificant de l'aportació de la garantia definitiva



Aval solidario indefinido

CaixaBank, S.A., con domicilio en Carrer Pintor Sorolla, 2-4, 46002-València, NIF A08563619, representada por las personas cuyos datos se indican más abajo, con poderes suficientes para otorgarla en este acto, según resulta del bastante efectuado por la Abogacía del Estado de la provincia de Barcelona,

AVALA SOLIDARIAMENTE

a las personas cuyos datos se indican, hasta la cuantía máxima que se especifica, ante el beneficiario que se señala, y por el concepto también indicado.

Este aval tiene carácter solidario, y se presta con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división. CaixaBank, S.A. pagará a primer requerimiento del beneficiario y hasta la cantidad máxima avalada siempre que éste manifieste bajo su responsabilidad que la suma requerida corresponde a conceptos garantizados por el aval y que la parte avalada no la ha satisfecho. CaixaBank, S.A. efectuará el pago sin exigir que el beneficiario justifique el incumplimiento, y sin entrar a considerar su procedencia a tenor de las relaciones existentes entre acreedor y deudor, sin necesidad de ponerla en conocimiento del dador y poseer, en su caso, a la oposición de éste.

Datos de los representantes de CaixaBank, S.A.

Nombre y apellidos	NIF	
ESTHER PONT MONERRIS	40446122R	
Nombre y apellidos	NIF	
GEMMA CASALPRIM MARTI	40352741T	
Poderes que ostentará: fecha de la escritura	Notario	Nº de protocolo
29.11.2022	MARIA DOLORES GIMENEZ ARBONA	0000002605
29.11.2022	MARIA DOLORES GIMENEZ ARBONA	0000002605
Referencias bastante	Fechas	
1599/2023	21.02.2023	
1599/2023	21.02.2023	

Datos referidos al aval

Nombre y apellidos de las personas avaladas	NIF
UTE TEVECA I DUÑACH	U55208649
Beneficiario ante el cual se otorga el aval	NIF
AJUNTAMENT DE SANT PERE PESCADOR	P1218700F

Importe máximo avalado (letras)	Importe
TRES MIL CUATROCIENTOS TRECE EUROS CON QUINCE CENTIMOS	3.413,15 EUR

Este aval permanecerá en vigor hasta que el beneficiario autorice su cancelación o sea devuelto el presente documento a CaixaBank, S.A., momento a partir del cual el presente documento quedará sin efecto ni valor, y el derecho de reclamación del beneficiario quedará caducado.

Concepto garantizado

SERVISI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RES TRES VEGETALS D'ORIGEN DOMESTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE SANT PERE PESCADOR

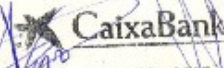
Localidad y fecha

En FIGUERES, a 24 de Abril de 2025

Firma de los apoderados




CaixaBank, S.A.


24 ABR. 2025
Centro Empresas Circulantes - 304
C/ Montuori, 15
17600 FIGUERES

El presente aval ha sido inscrito en esta fecha en el Registro Especial de Avals con el nº de registro 9340.03.2690855-98



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Annex 2

Certificat de secretaria

Expedient núm. X2024001139

Marc Costilla Aznar, Secretari – Interventor de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador,

CERTIFICA:

Que l'Alcalde, en data 8 de maig de 2025, va dictar el Decret d'Alcaldia 2025DECR000191, que transcrit literalment diu:

"Expedient núm.: X2024001139

Decret

Decret d'adjudicació del contracte per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Sant Pere Pescador

Antecedents de fet

Primer. En data 27 de novembre de 2024, la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'adjudicació del contracte per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Sant Pere Pescador, a la mercantil BURÉS PROFESIONAL SA, amb NIF A17054081.

Segon. En data 27 de març de 2025, el Tribunal Català de Contractes del sector públic, es pronuncia sobre el recurs especial que l'empresa UTE TEVECA DUÑACH va presentar contra la resolució d'adjudicació del contracte.

Tercer. En data 3 d'abril de 2025 l'arquitecta tècnica municipal va emetre un segon informe de valoració de la documentació presentada per l'empresa BURÉS PROFESIONAL SA en data 15 de novembre de 2024, que consta a l'expedient, i va considerar que no es dona compliment al punt 6.1 del PPT, a més de modificar-se els recursos materials de l'oferta inicialment presentada.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Quart. En data 8 d'abril de 2025, la Mesa de Contractació es va reunir per donar compliment a la resolució del TCC, i a aquest efecte, es van retrotreure les actuacions del procediment administratiu fins a la valoració de l'escrit d'al·legacions presentat per BURES PROFESSIONAL, S.A. en data 15 de novembre de 2024.

Donat que BURES PROFESSIONAL, S.A. va modificar la seva oferta en l'escrit presentat el 15 de novembre de 2024, d'acord amb la valoració efectuada per la tècnica municipal en el seu informe de 4 d'abril de 2025, en consonància amb el criteri de la resolució emesa pel Tribunal Català de Contractes en el recurs interposat per UTE TEVECA DUÑACH, procedeix la inadmissió de la proposta subscrita per BURES PROFESSIONAL, S.A. D'acord amb l'anterior, procedeix valorar únicament l'oferta de UTE TEVECA DUÑACH.

Vista l'oferta econòmica presentada, la Mesa de contractació va acordar proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Sant Pere Pescador, a l'empresa UTE TEVECA DUÑACH, per la durada de dos anys, amb la possibilitat de prorrogar dues anualitats més (1+1), i pel preu de 68.263,00 € més 6.826,30 € en concepte del 10% d'IVA, essent l'import total del contracte IVA inclòs de 75.089,30 € per dues anualitats. No obstant, amb caràcter previ a l'adjudicació, calia requerir a l'empresa que presentés l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva i la documentació que consta a l'apartat 1.18 del PCAP.

Cinquè. En data 11 d'abril de 2025 es va requerir a l'empresa UTE TEVECA DUÑACH proposada adjudicatària per tal que, d'acord amb els apartats 1.17 i 1.18 del PCAP, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data de la notificació, aportés la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva i la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional i la solvència econòmica i financera.

Sisè. En data 28 d'abril de 2025 i 30 d'abril de 2025, dins el termini establert a l'efecte, l'empresa UTE TEVECA DUÑACH va presentar la documentació justificativa requerida.

Setè. Consta a l'expedient de contractació el justificant d'haver constituït la garantia definitiva, mitjançant aval bancari de Caixabank SA per import de 3.413,15 €.

Vuitè. Existeix crèdit suficient per fer font a les obligacions econòmiques que es deriven d'aquesta contractació, per a l'any 2025, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63 1621 2270001 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

Novè. En data de 8 maig de 2025 es va emetre informe de fiscalització pel Secretari-Interventor que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 e novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

- Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació de la prestació del servei de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Sant Pere Pescador.

Vist el Decret número 2023DECR000394, de 25 de juliol de 2023, pel qual es deleguen a la Junta de Govern Local les atribucions en matèria de contractació pública quan l'import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000,00€, inclosos els plurianuals que no superin els 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Vist que no hi ha convocada cap Junta de Govern Local actualment i que l'Ajuntament té la necessitat d'adjudicar el contracte el més aviat possible per la correcta prestació del servei, procedeix avocar en l'Alcaldia la competència delegada.

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local

RESOLC:

PRIMER. AVOCAR en aquesta Alcaldia per motius d'urgència, amb la finalitat de resoldre el present i únic expedient, la delegació de competències en matèria de



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

contractació quan l'import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els 6.000.000,00€, inclosos els plurianuals que no superin els 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. La urgència de l'avocació es basa en la necessitat d'adjudicar el contracte el més aviat possible per la correcta prestació del servei, i a dia d'avui no hi ha cap Junta de Govern Local convocada.

SEGON. COMUNICAR amb anterioritat o de forma simultània a la resolució dictada, d'acord amb el que s'estableix en l'article 10.2 de la Llei 40/2015, d'u d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'avocació puntual per aquest expedient únic, als regidors afectats que formen part de la Junta de Govern Local i que es motiva en circumstàncies que ho fan convenient que són d'índole econòmica, tècnica, social i jurídica.

TERCER. ADJUDICAR el contracte per a la prestació del servei de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Sant Pere Pescador, en les condicions que figuren a la seva oferta i les que es detallen al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, a l'empresa UTE TEVECA DUÑACH, amb NIF U55208649, per una durada de dos anys, amb la possibilitat de prorrogar dues anualitats més (1+1), i pel preu de 68.263,00 € més 6.826,30 € en concepte del 10% d'IVA, essent l'import total del contracte IVA inclòs de 75.089,30 € per dues anualitats

QUART. DISPOSAR la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63 1621 2270001 dels pressupostos 2025, 23.465,41 €.

COMPROMETRE pels exercicis següents la despesa necessària per a fer front a les obligacions econòmiques que es deriven del present contracte i amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63 1621 2270001 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost

municipal de cadascun dels exercicis que correspongui, d'acord amb l'establert a la normativa pressupostària aplicable.

CINQUÈ. DONAR TRASLLAT als serveis econòmics de l'Ajuntament la present resolució.

SISÈ. DESIGNAR com a responsable del contracte a la Cap de la Brigada de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador, amb les funcions que preveu l'article 62 de la LCSP, i **NOTIFICAR-LI** aquesta resolució.

SETÈ. NOTIFICAR aquesta resolució a l'adjudicatari UTE TEVECA DUÑACH i **CONVOCAR-LO** a la signatura del contracte, que s'ha de formalitzar una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153 de la LCSP.

VUITÈ. NOTIFICAR aquesta resolució a la resta de licitadors que s'han presentat a aquesta licitació.

NOVÈ. PUBLICAR la resolució al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

DESÈ. RETORNAR a la Junta de Govern Local les competències en matèria de contractació.

ONZÈ. DONAR COMPTE d'aquesta resolució a la propera Junta de Govern Local."

I, perquè així consti, a Sant Pere Pescador, signo el present certificat, en la data que consta a l'encapçalament.

Signat electrònicament.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Annex 3

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Exp.: X2024001139
DMP

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS
D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE SANT PERE
PESCADOR**



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) **DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.a) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

3.a.6) Propietat dels treballs.

Annex Model de declaració responsable.

Annex Model de proposició econòmica.

Annex Model de proposició de criteris avaluables en base a un judici de valor



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El present Plec de clàusules Administratives particulars, té per objecte regular el servei de recollida de restes de poda i jardineria així com el seu posterior tractament o processat. El servei objecte del contracte inclou, amb caràcter general, les següents tasques:

- a) Buidat i transport a planta de tractament de les restes vegetals dipositades a les àrees d'aportació existents al municipi.
- b) Retirada i transport a planta de les restes vegetals dipositades a la via i espais públics en forma d'abocaments incontrolats o en punts no homologats.
- c) Recollida domiciliària de les restes vegetals, sempre i quan el volum acumulat sigui igual o superior als 8 m³.
- d) Manteniment de les àrees d'aportació.
- e) Serveis especials derivats d'estats d'emergència i episodis climàtics singulars.
- f) Tractament o processat de les restes vegetals recollides pel mateix servei.

Els treballs, freqüències i condicions de les tasques a realitzar d'acord amb l'objecte del contracte s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta.

Codis CPV:

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus

90511000-2 Serveis de recollida de deixalles

90512000-9 Serveis de transport de deixalles

90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 42.185 € (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 10% i ascendeix a la quantitat de 3.835 €

Pressupost IVA exclòs	% IVA
38.350 €	10

Atès que es preveu una durada del contracte de 2 anualitats, el pressupost base de licitació que es desprèn és:



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Anualitat	Import base	IVA	Total anual
2025	38.350 €	3.835 €	42.185 €
2026	38.350 €	3.835 €	42.185 €
TOTAL	76.700 €	7.670 €	84.370 €

Aquest preu pot ser millorat a la baixa. S'entenen incloses en el pressupost totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i el material (material, eines, vehicles, equips, productes, etc.) necessaris per portar a terme el servei objecte de licitació i també les despeses generals, benefici industrial, despeses financeres, l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents, les despeses corresponents al control de qualitat, les despeses de licitació i formalització del contracte, la imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, l'import de les càrregues laborals de tota classe, els impostos, taxes o despeses de tota classe corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, assegurances, transport, desplaçaments, taxes i tota mena de tributs, etc..

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El present pressupost s'ha elaborat tenint en consideració els preus habituals del mercat del sector, així com els preus d'altres contractacions realitzades recentment de característiques similars a la licitació actual. Així doncs, els preus contemplats en el present quadre, són preus de mercat actuals.

Tenint en compte 2,5 viatges per setmana, una recollida d'unes 12,5 tn setmanals i amb 52 setmanes que té l'any, l'import de partida la present licitació, és la següent:

IMPORT LICITACIO	
Recollida i transport de les restes	16.900 €
Tractament dels residus vegetals	21.450 €
TOTAL COSTOS	38.350 €
IVA (10%)	3.8353 €
IMPORT TOTAL	42.185 €

El preu unitari per recollir, transportar i tractar les restes vegetals resultants serà de 59 €/ Tn (IVA exclòs) i de 64,90 € / Tn amb IVA inclòs.

1.4) Existència de crèdit



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 63 1621 2270001 "Recollida escombraries" del pressupost de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

En exercicis posteriors els pressupostos corresponents hauran de preveure l'existència de crèdit per fer front a la despesa derivada del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

- El contracte tindrà una durada de **2 anys** a comptar des de l'1 de gener de 2025 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2026.

Quant a la pròrroga:

- El contracte podrà prorrogar-se amb dues pròrrogues anuals (1+1). Per tant, la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà de quatre anys (2 + 1 + 1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost de l'IVA, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de dos anys, amb possibilitat de dues pròrrogues anuals. El valor estimat del contracte és de **153.400 euros IVA exclòs**.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618581?categoria=0>

1.9) Presentació de proposicions



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar al perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor., d'acord amb l'**Annex III**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Continirà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta a l'**Annex II al PCAP**.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Criteri: Volum anual de negocis del licitador/a o candidat/a.

Mínim: El volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclosos serà almenys de 253.110€.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit al registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

RC: L'empresa adjudicatària està obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil fins a 150.000€, per cadascun dels accidents que puguin produir-se durant l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:

- Grup R, subgrup 5, categoria 1 (recollida i transport de residus)

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (80%)**

- a) Oferta econòmica (**fins a 80 punts**):

Es puntuarà l'oferta econòmica amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 80 \times \frac{B_{\max}}{B}$$

P = Puntuació de l'oferta econòmica presentada.

80 = Punts màxims de l'oferta econòmica.

Om = Valor de la millor oferta presentada.

Oi = Valor de l'oferta del licitador.

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals arrodonits.

- **Criteris avaluable en base a judici de valor (20 %):**

En aquest apartat les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica de gestió del servei, corresponent al sobre A, que detalli els següents apartats (**fins a 20 punts**):

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que inclogui els mitjans humans, mitjans tècnics, la planificació i metodologia dels treballs, i el seguiment i avaluació del servei. La presentació de les propostes de les licitadores amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'ha fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es

considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei i en la gestió ambiental de les restes vegetals recollides.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada, índex i un màxim de 25 pàgines A4 a una cara lletra Arial 11 o similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 20 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 25 primeres pàgines. També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex i un màxim 10 pàgines A4 a una cara amb interlineat senzill i lletra arial 11 o similar, o A3 per plànols. Es podrà incloure informació general, certificats, fitxes tècniques, esquemes, protocols, plànols, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes de la proposta.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre dels criteris d'adjudicació i els seus apartats. Per a la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les tasques a realitzar, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades a la realitat de l'entorn on es desenvolupa el servei, amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos i objectius proposats, per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que inclouen aspectes substancials amb una incidència directa per una millor execució del contracte davant la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos i objectius proposats respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos i objectius proposats, o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25%: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i beneficis limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 7,5 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnicament



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta d'un servei amb incidència ambiental i sobre la via pública, on és necessària una elevada qualitat en l'execució de les diferents prestacions, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament i seguiment del servei. Respecte les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores serà el següent:

- Criteri 1. Mitjans personals, fins a 4 punts.
 - Es valorarà la dedicació i l'experiència en el sector de la persona proposada com a responsable tècnica del contracte, detallant clarament les seves dedicacions en les prestacions del present contracte i l'experiència en el sector, en considerar-se com a treballs que permeten oferir un millor servei que pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte. La seva acreditació es referirà únicament a la personal, no a l'empresarial, i es realitzarà mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la persona, serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució. (2,00 punts)
 - Es valorarà l'estructura de l'empresa a disposició del servei, amb l'organigrama proposat, estructura organitzativa i funcional, número d'operaris i categories, detallant els operaris i personal destinats al contracte, amb les seves qualificacions, horaris d'atenció, organització de les cobertures i substitucions del personal, departaments de suport en qualitat i medi ambient, i empreses externes de suport a disposició del servei. (2,00 punts)
- Criteri 2. Mitjans tècnics, fins a 4 punts.
 - Es valoraran els mitjans i recursos tècnics per atendre el contracte, la base de servei de l'empresa, vehicles, eines i maquinària, i aquelles tecnologies innovadores proposades que proporcionin una major eficiència i millors rendiments amb incidència directa en les actuacions, les funcionalitats, antiguitat, i les seves principals característiques i especificacions tècniques, manteniment i reparacions, terminis de substitució en cas d'avaries, possibilitat d'utilitzar contenidors propis, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei. (6,00 punts)
- Criteri 3. Planificació dels treballs, fins a 7 punts.
 - Es valorarà la proposta de planificació dels treballs previstos, freqüències mínimes d'inspecció, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació, senyalització i seguretat, manteniment dels contenidors, propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments del servei, per a la minimització dels costos i una major eficiència dels recursos, i millor execució del contracte. (4,00 punts)
 - Es valorarà la proposta ambiental de recollida, transport i gestió de les restes vegetals, que permeti una millor selecció dels residus i separació dels impropis, una millor trituració, l'aprofitament del residu llenyós, i un millor tractament i destí dels residus recollits des del punt de vista ambiental. (2,00 punts)
 - Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, recursos propis i externs, millores dels temps de resposta, protocols de comunicació i actuació. (1,00 punts)



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei, fins a 3 punts.
 - Es valorarà la proposta de control de qualitat de la prestació del servei, seguiment dels treballs, compliment dels rendiments, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, control de la posició dels vehicles, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors i estàndards de qualitat, sistemes de gestió de qualitat, auditories si s'escau. (1,5 punts).
 - 4.2. Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, canals de comunicació amb l'Ajuntament, accés per consultes, facilitat d'ús, el seu funcionament en el control de tasques, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (1,5 punts).
- Criteri 5. Campanyes de sensibilització, fins a 2 punts.
 - Es valorarà la proposta de campanyes anuals de sensibilització ambiental, adreçades a les persones usuàries del servei o la totalitat dels habitants del terme municipal, per tal de fomentar la reducció, reutilització i reciclatge de residus i en especial de restes vegetals, i actuacions que fomentin el bon ús del servei. (2,00 punts)

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es produirà en el termini de 2 mesos des de l'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Pel que fa al càlcul de les ofertes anormalment baixes, es seguirà el criteri establert en l'article 85 i ss. del Reglament Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

1.16) Garantia provisional

- ☐ No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

- ☐ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Sant Pere Pescador disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

- ☐ El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Pere Pescador, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

- a) Es garantirà que la maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb la totalitat de les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.
- b) Es disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

2.3) Modificació del contracte

- No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2012, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt general.

Les factures es presentaran un cop executats els treballs complets i amb el vistiplau dels responsables del contracte.

Els codis DIR3 de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador són:

- Codi òrgan gestor: L01171788
- Codi oficina comptable: L01171788
- Codi unitat tramitadora: L01171788

2.5) Revisió de preus

- ☐ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Els incompliments de l'empresa adjudicatària als efectes del present règim de penalitzacions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Seran infraccions molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o parització total del servei en un o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No fer la recollida en un dia de treball de varis contenidors que es trobin a prop o al límit de la seva capacitat.
5. No disposar el personal de les titulacions i qualificacions corresponents.
6. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
7. No complir amb les obligacions legals vigents del transport, càrrega i descàrrega dels residus.
8. La utilització de vehicles, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Seràn infraccions greus:

1. No fer la recollida en un dia de treball d'un contenidor que es trobi a prop o al límit de la seva capacitat.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, no complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
4. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa o desídia per part del personal.
5. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels registres i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
6. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament, la resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
7. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
8. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

9. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Seran Infraccions Lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, freqüències, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, en un dia planificat.
2. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
3. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

2.7) Causes de resolució

Son causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- ☐ No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

- ☐ Es fixa un termini de garantia de 1 mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

- ☐ No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

No s'admet en la present licitació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica www.santpere.cat.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- ☐ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 150.000€.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El servei de recollida de restes vegetals s'efectuarà en espais específics que s'ubiquen en diversos punts del casc urbà i urbanitzacions del terme municipal de Sant Pere Pescador.

A dia d'avui existeixen 9 punts d'àrees d'aportació, descrits i situats en la documentació i plànols de l'ANNEX I dels Plecs de Prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Cap de la Brigada municipal d'obres i serveis de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal: que no *hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius*.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Sant Pere Pescador es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Comprovació visual in situ per part del responsable del contracte.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Sant Pere Pescador n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ☐ No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- ☐ No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

- ☐ Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Procediment obert

ANNEX AL PCAP QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE SANT PERE PESCADOR

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta **AL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE SANT PERE PESCADOR** d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sant Pere Pescador pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

(Data i signatura)."



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Procediment obert

ANNEX II AL PCAP QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL DELSERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE SANT PERE PESCADOR

Model de proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C –per a procediment obert amb criteris avaluable en base a un judici de valor i amb criteris automàtics

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta al **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE SANT PERE PESCADOR**, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

I. Que estic assabentat/a de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament per a la licitació del contracte per la prestació dels serveis de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Sant Pere Pescador, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament sense cap excepció ni reserva

II. Que em comprometo a portar a terme el servei amb subjecció al Plec de clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepto íntegrament , per la quantitat següent, IVA exclòs:

Import per **1 any** de contracte **sense IVA** _____
_____ € IVA per un any
IMPORT 1 ANY DE CONTRACTE AMB IVA INCLÒS _____ €

Import **total (2 anys)** del contracte **sense IVA** _____
_____ € IVA total (per dos anys)
IMPORT TOTAL (2 ANYS) DE CONTRACTE AMB IVA INCLÒS _____ €

(Data i signatura).



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Procediment obert

**ANNEX III AL PCAP QUE HAN DE REGIR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ
DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES
VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE
SANT PERE PESCADOR**

Model de proposició criteris avaluables en base a un judici de valor

*A INSERIR EN EL SOBRE B –per a procediment obert amb criteris
d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics*

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta AL **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE SANT PERE PESCADOR**, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

I. Que estic assabentat/a de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament per a la licitació del contracte per la prestació dels serveis de recollida, transport i tractament de restes vegetals d'origen domèstic de jardineria i poda del municipi de Sant Pere Pescador, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament sense cap excepció ni reserva

II. Que acompanyo la Memòria explicativa, ordenada i paginada, i amb el contingut que es detalla en el present Plec, document per avaluar mitjançant criteris sotmesos a judicis de valor, en els termes previstos a l'apartat 1.11 del present PCAP.

I perquè així consti, signo la present declaració responsable.

(Data i signatura).



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

Annex 4

Plec de Prescripcions Tècniques

Exp.: X2024001139

LMG

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ,
PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ
DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC SITUATS EN ESPAIS
MUNICIPALS**



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

ÍNDEX

<u>OBJECTE DEL CONTRACTE</u>	39
<u>CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI</u>	40
<u>NORMATIVA D'APLIACIÓ</u>	41
<u>DURADA I ABAST DEL CONTRACTE</u>	42
<u>DESCRIPCIÓ DEL SERVEI</u>	43
<u>5.1. Servei de recollida i tractament</u>	43
<u>5.2. Manteniment àrees d'aportació</u>	43
<u>5.3. Serveis especials derivats d'estat d'emergència i episodis meteorològics singulars</u>	44
<u>RECURSOS MATERIALS I HUMANS</u>	45
<u>6.1 Recursos Materials</u>	45
<u>6.2 Especificacions tècniques dels vehicles del servei</u>	45
<u>6.3 Recursos Humans</u>	46
<u>6.4 Sostenibilitat</u>	47
<u>CONTROL I MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA</u>	48
<u>COORDINACIÓ DEL SERVEI I SEGUIMENT</u>	48
<u>FORMA DE PAGAMENT</u>	49



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER A LA PRESTACIÓ DE RECOLLIDA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE RESTES VEGETALS D'ORIGEN DOMÈSTIC DE JARDINERIA I PODA DEL MUNICIPI DE SANT PERE PESCADOR

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sant Pere Pescador convoca la licitació del servei de recollida de restes de poda i jardineria així com el seu posterior tractament o processat. El servei objecte del contracte inclou, amb caràcter general, les següents tasques:

- a) Buidat i transport a planta de tractament de les restes vegetals dipositades a les àrees d'aportació existents al municipi.
- b) Retirada i transport a planta de les restes vegetals dipositades a la via i espais públics en forma d'abocaments incontrolats o en punts no homologats.
- c) Recollida domiciliària de les restes vegetals, sempre i quan el volum acumulat sigui igual o superior als 8 m³.
- d) Manteniment de les àrees d'aportació.
- e) Serveis especials derivats d'estats d'emergència i episodis climàtics singulars.
- f) Tractament o processat de les restes vegetals recollides pel mateix servei.

Els treballs, freqüències i condicions de les tasques a realitzar d'acord amb l'objecte del contracte s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta.

Codi CPV:

90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus

90511000-2 Serveis de recollida de deixalles

90512000-9 Serveis de transport de deixalles

90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Organització general del servei

Els licitadors indicaran en les seves ofertes els aspectes d'organització oportuns, amb especificació explícita dels següents punts:

- a. Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte destinat als serveis, així com la seva dedicació.
- b. Calendari i horaris previstos per les diferents tasques definides en el present Plec.
- c. Relació dels mitjans materials i logístics que es posen a disposició del servei, amb especificació de la seva dedicació.
- d. Localització detallada del lloc on se situen les instal·lacions de tractament o punt de processat. També localització –si és el cas– del punt de transferència de les restes de poda i jardineria prèviament recollides.
- e. Processos de tractament o sistema de gestió dels materials entrats a planta. Diagrama de fluxos.

Àmbit Actuació

El servei de recollida de restes vegetals s'efectuarà en espais específics que s'ubiquen en diversos punts del casc urbà i urbanitzacions del terme municipal de Sant Pere Pescador.

A dia d'avui existeixen 9 punts d'àrees d'aportació, descrits i situats en la documentació i plànols de l'ANNEX I del present PPT.

Preceptes legals

Els licitadors presentaran, junt amb la seva oferta, **l'autorització com a gestors de residus emesa per l'administració competent (Codi de gestor de residus de restes de poda o vegetals)**. Aquesta autorització coincidirà amb les instal·lacions on es portin a terme el conjunt de les etapes del procés de gestió de les restes de poda i jardineria aportades. A més, l'empresa ha d'acreditar la gestió dels mateixos amb el Full de seguiment de la recollida amb una periodicitat trimestral.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

NORMATIVA D'APLIACIÓ

Els treballs objecte del present contracte, estaran subjectes a la normativa i reglamentacions que siguin d'aplicació en cada moment en l'àmbit de la recollida, transport i gestió de residus, entre les quals s'hi troben:

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 209/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20).
- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).
- Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel que es regula el trasllat de residus a l'estat.
- Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Instruccions Tècniques Complementàries i guies aprovades per l'Agència de Residus de Catalunya, per la Generalitat de Catalunya, instruccions i normativa d'àmbit estatal, i directives europees i reglaments comunitaris que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

DURADA I ABAST DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys (2) comptats a partir de la seva formalització, amb la possibilitat d'un any més un altre any (1+1) de pròrroques. La durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrroques, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

El servei de recollida de les àrees d'aportació de restes vegetals, es realitzarà 1 cop per setmana, preferiblement en dimarts o dijous en funció de l'època de l'any. En total l'any disposa de 52 setmanes, per tant es realitzarien 52 recollides anuals sense comptar les extraordinàries.

La recollida ordinària i transport de les restes vegetals s'efectuarà en les dates planificades, passant per totes les ubicacions almenys un cop a la setmana, en horari diürn i amb la totalitat dels mitjans que siguin necessaris.

Quan es detecti que un contenidor es troba ple o hi hagi incidències que requereixin actuacions urgents, des de l'Ajuntament es comunicarà al contractista, i aquest actuarà en un temps de resposta inferior a 12 hores o els terminis que finalment siguin estipulats en el contracte.

En qualsevol cas, caldrà adaptar els horaris a les necessitats del servei. L'empresa contractista haurà de garantir les seves prestacions almenys en horari diürn dels dies laborables, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

El seguiment i la coordinació d'aquests treballs es durà a terme per part del Cap de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Totes les tasques descrites a continuació, són d'aplicació en les àrees d'aportació que es detallen a l'Annex I.

5.1. Servei de recollida i tractament

El servei de recollida consistirà en el buidat periòdic del conjunt de les àrees d'aportació existents al municipi, i que en el moment de l'aprovació d'aquestes bases són 9. La periodicitat mínima serà d'un cop per setmana, tot i que aquesta caldrà que s'incrementi en cas de desbordament de les àrees o de riscos i molèsties per la població.

En aquests supòsits i una vegada s'hagi detectat o comunicat la incidència, la recollida s'haurà de fer abans de 12 hores en el cas de desbordament de l'àrea, i tanmateix serà immediata si es dona el cas de riscos i molèsties evidents a la ciutadania.

Dins els treballs del present Plec, també s'inclou la neteja de l'entorn d'aquests punts que puguin quedar bruts per raó de les operacions de buidat. Una vegada recollits els residus, aquests seran transportats a planta de tractament, on se seguiran les operacions de processat dels residus.

El buidat es farà amb mitjans mecànics, preferiblement amb camió amb braç articulat i grapa hidràulica. Mentre es portin a terme les operacions de càrrega, es mirarà d'entorpir el trànsit tan poc com sigui possible i s'adoptaran les normes necessàries d'estacionament per serveis i d'informació a la ciutadania.

5.2. Manteniment àrees d'aportació

El manteniment de les àrees fa referència al redreçat i reposició de l'estructura i de les senyals en cas de robatori o de desperfectes causats per bretolades o incidents diversos. També s'inclou el reompliment del terra de l'àrea en cas que les operacions de buidat acabin modificant la rasant i donin lloc a una excavació. Aquestes actuacions de restauració de la cota del sòl es faran també extensives als punts d'abocament incontrolat.

En el cas de sinistres fruit d'accidents de trànsit i dels quals en responguin les assegurances, l'empresa adjudicatària haurà igualment de reparar d'immediat els desperfectes. En qualsevol cas se'n rescabalarà un cop l'Ajuntament hagi rebut els imports corresponents per part de les assegurances.

L'adjudicatari repararà els desperfectes ocasionats a les àrees tot restablint el seu estat inicial, sense efectuar-hi canvis de disseny, estructurals o de qualitat dels materials. Només en cas d'autorització per part dels Serveis Tècnics Municipals s'hi admetran modificacions. Val a dir que a partir del moment de formalitzar el nou contracte, l'adjudicatari tindrà un període màxim de 4 mesos per tal de refer les actuals àrees amb desperfectes o mancances relatives a l'estructura, falta de taulons, senyals o sòl excavat per les tasques de buidat.

A fi i efecte d'evitar el robatori de taulons, l'adjudicatari podrà proposar i executar la implementació de sistemes mecànics de seguretat, els quals hauran de ser finalment acceptats per l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

El cost dels materials de reparació de les àrees així com de les terres i el seu transport en el cas dels rebliments, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

5.3. Serveis especials derivats d'estat d'emergència i episodis meteorològics singulars

Es tracta de l'assistència en episodis meteorològics o fenòmens naturals (riuades, llevantades ...) que comportin l'acumulació de restes vegetals en grans quantitats i que calgui retirar amb mitjans mecànics. A banda de la retirada de les restes, es considerarà igualment el seu transport i tractament en planta de valorització.

L'assistència a aquest servei serà immediata en el supòsit que així ho requereixi la situació d'excepcionalitat. En cas contrari i sempre segons allò que dictamini l'Ajuntament de Sant Pere Pescador, es podrà alternar amb les habituals tasques de buidat de les àrees d'aportació.

Val a dir que mentre durin els treballs vinculats a la situació d'excepcionalitat, l'adjudicatari quedarà exempt d'acomplir les periodicitats establertes per les tasques ordinàries de buidat de les àrees d'aportació.



RECURSOS MATERIALS I HUMANS

6.1 Recursos Materials

El contractista farà una relació del material mòbil que posarà a disposició del servei de recollida de les restes de poda, amb especificació dels elements accessoris i de suport. La compra, manteniment i renovació –si és el cas– d'aquest material anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Com a vehicle bàsic per efectuar aquest servei de recollida, caldrà disposar d'un camió amb una caixa *multilift* de com a mínim 30 m³ de capacitat, amb una grua de sis prolongues hidràuliques amb braç d'almenys 14 m de llarg. Amb l'objectiu de garantir tothora el servei en cas d'incidències, serà necessari a més que es justifiqui documentalment alhora de presentar la licitació, la disponibilitat d'un segon vehicle amb les característiques mínimes abans descrites i amb conductor titular i un conductor suplent.

Igualment, els concursants i en conseqüència l'adjudicatari final, hauran de posar a disposició del servei un vehicle d'inspecció i control.

Les condicions que haurà de complir el material adscrit al present servei seran:

- Haver estat acceptat per l'Ajuntament de Sant Pere Pescador. L'acceptació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, d'entre els equips disponibles o proposats per les empreses ofertants, els elements que no s'ajustin a les necessitats del servei. Per aquesta mateixa finalitat els licitadors hauran d'adjuntar a les seves ofertes suficient documentació i detall dels equips que proposin i disposen en en moment de la presentació d'ofertes de la licitació.
- Complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització.
- Disposar de diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.

6.2 Especificacions tècniques dels vehicles del servei

- L'empresa adjudicatària presentarà tota la informació tècnica emesa pel fabricant dels vehicles i les màquines, i amb especial rellevància la relativa a la utilització d'energies més netes que les convencionals. També es lliuraran fotografies de cadascun d'aquests vehicles o aparells.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Els vehicles adscrits al servei compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el codi de circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública. Disposaran en lloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.
- **Els vehicles han d'estar autoritzats i inscrits en el registre de transport de residus** (autorització que es correspondrà al tipus de material recollit).

6.3 Recursos Humans

Les empreses licitadores especificaran en les seves ofertes i en relació al personal, el següent:

- Personal operatiu segons les rutes/torns de recollida que es plantegin, d'acord a les productivitats dels diferents tipus d'equips associats i afegint la part proporcional de substitucions per baixes, vacances, absentisme o altres causes que s'escaiguin.
- Personal indirecte de comandament, de manteniment, de gestió, de control, d'administració i de qualsevol altre suport necessari per a assolir els objectius de qualitat i eficiència del servei.

Pel que fa a la plantilla, l'empresa adjudicatària serà responsable de:

- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta.
- El compliment de les disposicions previstes en els convenis adscrits.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La dotació a cada treballador dels uniformes fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la població.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla i que afecti al servei haurà de ser informat a l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

Seguretat i higiene del personal

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària i prevenció de riscos laborals.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal front el tràfic de vehicles en les calçades.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un pla de seguretat i salut, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria. En conseqüència es contemplarà una memòria explicativa del mateix, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Deures dels operaris

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la neteja viària, de la recollida de residus i en general, de l'estat del mobiliari urbà o qualsevol altre element del municipi que hagi observat en el seu itinerari i no hagi pogut solucionar per ell mateix. Tot això ho haurà de comunicar diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'administració municipal dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-ho.

De manera específica, en el cas de la deposició d'impropis, com són andròmines, runes, voluminosos ... , dins les àrees d'aportació de restes vegetals, caldrà que s'adverteixi de la seva presència al Cap de la brigada o al servei de recollida de residus urbans, segons els protocols d'actuació que finalment s'estableixin.

6.4 Sostenibilitat

Les activitats habituals dels treballs no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permisos per les vigents ordenances municipals que són d'aplicació a Sant Pere Pescador, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls. Quan s'utilitzin elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquests hauran de dur el corresponent marcat acústic, i



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

estaran subjectes als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

CONTROL I MILLORADE LA QUALITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA

El control del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats entre l'Ajuntament de Sant Pere Pescador i l'adjudicatari, els quals apareixen recollits en el present Plec i/o en l'oferta presentada pel licitador. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament de Sant Pere Pescador.

L'adjudicatari haurà de posar a l'abast dels ciutadans un telèfon de contacte disponible com a mínim durant l'horari laboral per tal que aquests li puguin sol·licitar els seus serveis.

7.1 Responsable del contracte

El personal, material i manera de prestació dels serveis estarà sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador mitjançant la persona responsable del present contracte, Sr. David Sanglas Tarradellas, Cap de la brigada d'obres i serveis.

COORDINACIÓ DEL SERVEI I SEGUIMENT

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació, on hi haurà la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

El Pla de treball també especificarà les actuacions a realitzar en cas de substitucions i cobertures del personal. L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment del responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

El responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei almenys abans i després de cada campanya de poda, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

L'empresa deixarà constància per escrit de totes les actuacions realitzades en les diferents prestacions, i es disposarà d'un registre dels viatges amb les dades principals i documents generats. Els comunicats i els fulls de servei es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Es disposarà d'un servei d'atenció, per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte, en relació a les tasques executades o d'altres aspectes relacionats amb els contenidors situats en la via pública i la recollida de restes vegetals.

FORMA DE PAGAMENT

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2012, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt general.

Les factures es presentaran mensualment un cop executats els treballs complets per aquell mes i amb el vist-i-plau dels responsables del contracte.

Els codis DIR3 de l'Ajuntament de Sant Pere Pescador són:



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

- Codi òrgan gestor: L01171788
- Codi oficina comptable: L01171788
- Codi unitat tramitadora: L01171788

Sant Pere Pescador, a data de la signatura electrònica.



Ajuntament de
Sant Pere Pescador
Alt Empordà

ANNEX I: UBICACIÓ I PLÀNOLS DELS PUNTS DE RESTES VEGETALS

Els punts on actualment estan situats les àrees d'aportació, són les següents:

1) Carrer Provença, 3 (espai davant magatzem brigada Municipal):	Espai 32 m2
2) Inici camí de l'Estany (darrera Cooperativa Fructícola):	Espai 48 m2
3) Parcel·la sota el pont sobre el riu Fluvià:	Espai 17,75 m2
4) carrer Teresa Willms Montt, 21:	Espai 12,00 m2
5) Avda Canigó, Bon Relax.	Espai 19,70 m2
6) Avda. Empordà, 49. Bon Relax.	Espai: 48 m2
7) Carrer Besalú, 38. Bon Relax.	Espai: 24 m2
8) Carrer Garbí, 27. Mas Sopes.	Espai: 32 m2
9) Darrera Antiga depuradora Mas Sopes.	Espai 11,75 m2

En el perfil del contractant es penjaran els plànols amb la ubicació dels contenidors que inicialment s'inclouen en el present contracte.

Cal recordar que la relació anterior dels contenidors correspon a la quantitat i ubicacions previstes actualment, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. La quantitat de contenidors i les seves ubicacions definitives seran les que resultin de les necessitats municipals en cada any.