



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Contracte privat artístic

Concert ELS CATARRES

Procediment negociat sense publicitat





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Primer. Objecte del contracte.

És objecte del present, el contracte de serveis artístics per la realització del concert d'**ELS CATARRES**, que es realitzarà el dia 14 de juny de 2025. El concert s'executarà a la coberta de fusta del Centre Esportiu Municipal (en endavant, CEM), situada al C/ Camí del Clos, s/n de la Pobla de Mafumet.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i les característiques i condicions del servei a prestar són aquelles recollides en aquest plec, així com en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la present licitació.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 92312000-1 Serveis Artístics.

Segon. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet celebra durant el mes de juny la Festa major de Sant Joan. Dins el programa de festes d'aquest any 2025, la regidoria de festes preveu l'organització del concert d'**Els Catarres**.

L'òrgan de contractació ha justificat la necessitat de la contractació dels serveis artístics pel concert d' **Els Catarres**, el dia 14 de juny de 2025, dins la programació de Sant Joan.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis per poder realitzar la prestació, per tractar-se d'un espectacle artístic de caràcter exclusiu, la qual cosa es fa constar en compliment de l'art. 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen, conforme a l'assenyalat a l'art. 28 LCSP les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant el mateix, la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, així com els factors de tot ordre a tenir en compte.

Tercer. Divisió en lots.

Per la naturalesa del contracte, no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte (art. 99.3.b) de la LCSP). En tractar-se d'una representació artística única, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic; i no és possible executar-la per una pluralitat de contractistes diferents.

Quart. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte.

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter privat, d'acord amb l'art. 25.1.a) 1r de la LCSP, en què s'estableix que són contractes privats, entre altres, els subscrits per





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

una Administració pública que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i els espectacles. L'art. 26.2 LCSP estableix que els contractes privats que subscriguin les Administracions públiques es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació, si no hi ha normes específiques, per les seccions 1a i 2a del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP amb caràcter general i per les seves disposicions de desplegament, i s'aplica supletòriament la resta de normes de dret administratiu o, si s'escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquest contracte es regeix pel dret privat.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
- En matèria de protecció de dades: Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) relatiu a la protecció de les persones físiques perquè fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En relació amb els efectes i extinció del contracte, aquest queda subjecte al dret privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable. Tanmateix, li serà aplicable per la LCSP els següents articles:

- art. 201 sobre obligacions en matèria mediambiental, social o laboral;
- art. 202 sobre condicions especials d'execució;
- art. 203 a 205 sobre supòsits de modificació del contracte;
- art. 214 a 217 sobre cessió i subcontractació;
- art. 218 a 228 sobre racionalització tècnica de la contractació; i
- art. 198.3 i 4, 210.4 i 243.1, relatius a les condicions de pagament.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Cinquè. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques, així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona ap. 1 de la LCSP, i atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada supera el termini de 4 anys.

Sisè. Dades econòmiques del contracte.

6.1. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte és de VINT-I-QUATRE MIL DOS-CENTS EUROS – 24.200,00 € - (20.000,00 € més el 21% de IVA).

En el preu del contracte s'entenen incloses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que correran de compte del contractista, excepte l'IVA, que haurà de ser suportat per l'Administració. Es consideren també inclosos en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessaris per a la seva execució, inclosos els possibles desplaçaments.

6.2. Valor estimat del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

El valor estimat del contracte és de VINT MIL EUROS (20.000,00 €), IVA exclòs.

Per al càlcul del valor estimat s'ha pres en consideració el pressupost base de licitació, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 de la LCSP) i atès que no es preveu prorrogar el contracte ni modificar-lo.

6.3. Preu.

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, que inclou l'import a abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà com a partida independent (art. 102.1 LCSP).

Setè. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada d'aquesta licitació per import de vint-i-quatre mil dos-cents euros (24.200,00 €) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 338/226.09.01 "Festes populars" del pressupost vigent de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Vuitè. Durada del contracte.

El termini de durada del contracte és des de la data de la signatura fins al total desmuntatge de l'escenari el dia del concert que tindrà lloc el 14 de juny de 2025 a la coberta de fusta del Centre Esportiu Municipal (CEM), situada al C/Camí del Clos s/n de la Pobla de Mafumet.

No es preveuen pròrrogues.

Novè. Tramitació de l'expedient.

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

No obstant, en cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, no es produirà la reducció de terminis a què fa referència l'art. 119.2.b) LCSP (art. 159.5 LSCP).

Desè. Procediment d'adjudicació del contracte.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, per concórrer el supòsit de l'art. 168 LCSP, en atenció als drets d'exclusivitat que declara l'únic licitador convidat, de conformitat a l'apartat a) 2on d'aquest article, aplicant el procediment previst a l'art. 170 LCSP en relació amb l'art. 169 de la mateixa norma, essent que **ÈXITS ESPECTACLES S.L.** és el representant en exclusiva dels interessos professionals d'**ELS CATARRES**, per realitzar aquells actes, gestions i activitats que siguin necessàries en relació a les actuacions en directe, presència a la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

ràdio, cinema o televisió, promoció de marques comercials i en sentit ampli totes aquelles actuacions o intervencions de tot tipus en qualsevol dels mitjans de difusió, ja siguin de l'espectacle o no, gestió de contractes editorials, discogràfics, de la seva imatge així com totes aquelles que siguin preparatòries, connexes o complementàries de les anteriors. En conseqüència, és l'única empresa autoritzada per prestar el servei de gestió i contractació de les seves actuacions.

Onzè. Convocatòria de la licitació.

Com sigui que es tracta d'un procediment en què concorre una de les circumstàncies de l'art. 168.a) LCSP, no serà necessària la prèvia publicació de l'anunci de licitació.

Els interessats accediran a la plataforma de contractació pública a través de l'enllaç que els serà facilitat a la invitació, on estarà disponible tota la documentació i informació relativa a la present licitació.

Dotzè. Aspectes objecte de negociació.

Davant del fet que la prestació que l'Ajuntament pretén contractar està perfectament definida i no és possible variar els terminis de lliurament, ni introduir modificacions, i que l'objecte del contracte només es pot realitzar per l'empresa participant, per raons d'exclusivitat, per tal de donar compliment a l'art. 170 LCSP, serà objecte de negociació únicament l'oferta econòmica.

Tretzè. Documentació amb caràcter contractual.

Tenen naturalesa contractual el present plec i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la licitació, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

Catorzè. Capacitat per a contractar i solvència econòmica, financera i tècnica.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Així mateix, cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de la CCAA de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

14.1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

En cas de persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

14.2. La solvència de l'empresari.

S'eximeix al licitador d'acreditar la solvència econòmica-financera i tècnica-professional a l'empresari de l'art. 92 in fine de la LCSP i atès que el contracte no supera el límit de 35.000,00 € previst a tal efecte a l'art. 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Quinzè. Documentació a presentar pels licitadors.

L'òrgan de contractació cursarà invitació a l'empresa que ostenta el dret d'exclusivitat d'**Els Catarres** adequada per a la realització del contracte, el termini de presentació de la proposició serà de 5 dies, segons consta a la memòria justificativa de la necessitat.

Aquesta oferta s'ha de presentar en dos sobres/arxius electrònics SOBRE A i B. El contingut dels sobres serà el següent:

SOBRE/Arxiu electrònic A:

Aquest sobre haurà de contenir la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'art. 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'art. 140.1.a) LCSP segons el model de l'Annex 1.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- També caldrà incorporar, si es donen les circumstàncies, la documentació prevista als apartats c), d), e) i f) de l'art. 140.1 LCSP.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada.

Comprovació de la veracitat de la declaració responsable: la mesa de contractació podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

La inclusió en el sobre/arxiu electrònic A o de qualsevol altre document que formi part del Sobre/ arxiu electrònic B, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

SOBRE/Arxiu electrònic B:

- Oferta econòmica segons el model contingut a l'Annex 2

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

En la proposició econòmica, que no haurà de superar el pressupost de licitació establert en la clàusula sisena del present plec, haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import d'IVA que hagi de ser repercutit.

Les proposicions dels interessats són secretes i han d'ajustar-se als plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'exclusió del licitador.

Setzè. Forma de presentació de proposicions.

16.1 Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalat a la invitació, mitjançant el servei de SOBRE DIGITAL de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital (PSCP) accessible des de l'enllaç que es facilitarà a la invitació i atès que es tracta de procediment negociat sense publicitat.

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, l'empresa ha d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'art. 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

16.2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

16.3. Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

16.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

16.5. Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat a la declaració responsable/DEUC.

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions electròniques es podrà realitzar mitjançant els sistemes d'identificació digital reconeguts a l'apartat 2 de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Dissetè. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'art. 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Segona ap. 7 de la LCSP és la següent:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

President: Sr. David Ocaña Cava, Regidor de l'àrea de Festes i tradicions o regidor/a en qui delegui.

Vocals: Sra. Maria Voltas Mestre, Interventora accidental de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Sr. Jaume Renyer Alimbau, Secretari de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Secretària: Sra. Bàrbara Rico Martín, auxiliar administrativa d'Alcaldia o funcionari/ària en qui delegui.

En el moment en què l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

Divuitè. Obertura i examen de les propostes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà per la Mesa de contractació a examinar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs aportada. Atorgant, si s'escau, un termini d'esmena no superior a tres dies hàbils, i sol·licitant, si fos necessari, els aclariments o documentació complementària al fet que es refereix l'art. 95 LCSP.

A continuació, si escau, s'iniciarà el procediment de negociació previst a l'art. 166.2 LCSP, la negociació versarà en relació amb el preu del contracte el qual es fixa com a únic aspecte subjecte a negociació i criteri de valoració, prenent com a base l'oferta inicialment formulada, podent dur-se a terme una segona ronda de negociació en què l'empresa podrà millorar a la baixa la seva oferta.

Finalitzada la fase de negociació, la Mesa de contractació verificarà si s'ha pogut millorar, en el seu cas, l'oferta tenint per fixada definitivament aquesta. Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició econòmica inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte. La Mesa de contractació procedirà a l'anàlisi i valoració de l'oferta final, proposant a l'òrgan de contractació la seva adjudicació.

De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, la responsable del contracte aixecarà acta de la mateixa.

De conformitat amb l'art. 150 LCSP, amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà al candidat perquè, en el termini de 7 dies hàbils si no l'hagués aportat amb anterioritat, presenti la documentació següent:

- Acreditativa de la capacitat d'obrar llevat que aquesta circumstància es comprovi que figura inscrita al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE/RELI), en el qual sentit s'incorporarà la pertinent certificació del citat Registre a l'expedient.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- La documentació acreditativa conforme la proposada com adjudicatària es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, es sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal.
- Certificat de titularitat del compte bancari.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i sense perjudici de l'establert a l'art. 71.2.a) LCSP.

Dinovè. Adjudicació.

El contracte s'adjudicarà, una vegada es disposi de la documentació que ha de presentar el licitador tenint en compte la naturalesa jurídica d'aquest contracte segons l'assenyalat l'art. 168.2.a LCSP.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà al licitador, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquests supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin incorregut d'acord amb els criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Vintè. Admissibilitat de variants o alternatives.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores.

Vint-i-unè. Garantia definitiva.

S'eximeix el licitador de constituir garantia definitiva a l'empara de l'establert a l'art. 107.1 LCSP.

Vint-i-dosè. Formalització del contracte.

22.1. De conformitat a l'art. 153.1 LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

22.2. El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació (art. 153.3 2n paràgraf).

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

22.3. No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'art. 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.

22.4. Les empreses que hagin participat amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

22.5. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'art. 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques

22.6. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'art. 120 LCSP.

22.7. Es publicarà la formalització del contracte juntament amb el contracte en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil del contractant.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

22.8. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici de la seva consideració com a causa de prohibició per contractar. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en els terminis abans assenyalats. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

22.9. La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a què fa referència l'art. 346.3 LCSP s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al RPC EACAT, en relació amb l'art. 346.6 LCSP.

Vint-i-tresè. Drets i obligacions de les parts.

Seràn obligacions del contractista a més de l'obligació de prestar el servei de la manera i forma indicada en les prescripcions d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta, les següents:

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
2. Indemnitzar en els supòsits de l'art. 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
3. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
4. A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals.
5. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix.
6. Prestar el servei amb diligència i garantir la seguretat i correcta atenció als usuaris.
7. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

8. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes. Aquest personal en cap cas tindrà vinculació amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
9. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
10. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
11. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia en el seu funcionament.
12. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
13. Presentar factura del servei efectivament prestat.
14. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat per licitador ni a l'Ajuntament ni als veïns.
15. Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis que presti, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.
16. Tots aquells altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II – DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte durant la seva execució.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten en aquest plec.
3. Contractar el personal necessari per a la correcta execució del contracte, en l'àmbit material del mateix.
4. Utilitzar els béns i les instal·lacions segons la seva finalitat.
5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

Vint-i-quatrè. Altres obligacions del contractista.

El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

D'acord amb el que estableix l'art. 122.2 LCSP, modificat per el RDL 14/2019 de 30 d'octubre, el contractista s'obliga a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat amb ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent del que figura en aquest Contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyalin l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per qualssevol danys i perjudicis que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del contractista del que es disposa tant en el Plec, com en el Contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el Contracte són de caràcter indefinit. Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, ubicades al Carrer Jacint Verdaguer nº 6 de la Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal s'estarà al dispostat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la LCSP per als contractes que es deriven de la present licitació.

Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de la Poble de Mafumet, C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Poble de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat.

Vint-i-cinquè. Condicions especials d'execució.

Als efectes de l'establert a l'art. 202 LCSP s'estableixen com a condicions especials d'execució:

a) L'afavoriment d'una major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

b) Compliment de la legislació sobre transparència: L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència. L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

c) Protecció ambiental: El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de l'Ajuntament de la Poble de Mafumet en aquesta matèria. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.

d) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes condicions especials seran exigides igualment als subcontractistes que, en el seu cas, participin en l'execució del contracte.

En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució és podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a la LCSP o atribuir-les el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de l'article 211, f) LCSP.

Vint-i-sisè. Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

Vint-i-setè. Règim de pagament del preu.

L'empresa contractada tindrà dret a l'abonament del preu una vegada efectuada la prestació a conformitat de l'Administració.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els termes i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

Totes les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent i el pagament serà, en tot cas, aprovats per l'òrgan competent.

Conforme a la Disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Vint-i-vuitè. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Vint-i-novè. Programa de treball.

El programa de treball o Planning serà acordat entre l'empresa i el responsable de l'Ajuntament.

Trentè. Penalitat per incompliment.

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els arts. 193 i 194 LCSP. En el mateix sentit si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

3. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per a supòsits d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert, seran objecte de l'establiment de penalitats de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment, segons el que s'indica a continuació. Les quanties de cada una de les penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

En cas que els serveis realitzats pel contractista no s'ajustin a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, es podrà requerir, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis i/o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament podrà refusar dita prestació quedant exempt de l'obligació de pagament i/o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Es consideren faltes lleus amb una penalitat del 3% del preu del contracte IVA exclòs:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- La falta de conservació i bon us de les instal·lacions en el muntatge i desmuntatge de l'espectacle.
- El tracte inadequat pel personal del contractista als usuaris i personal de l'ajuntament.
- La resta d'infraccions o incompliments no inclosos o tipificats com a greus o molt greus.

Es consideren faltes greus amb un a penalitat del 5% del preu del contracte IVA exclòs:

- La vulneració del deures de guardar secret respecte les dades personals que es coneguin a raó de les activitats que es realitzin.
- Falta de respecte o desconsideració greu al responsable del contractes o personal de l'ajuntament.
- La falta de diligència dels treballadors que pugui posar en perill la seva pròpia seguretat o la dels usuaris.

Es consideren faltes molt greus amb una penalitat del 10% del preu del contracte IVA exclòs:

- Utilitzar les instal·lacions municipals amb finalitat aliena a les pròpies de l'objecte del contracte.
- L'incompliment dels deures contractuals considerats essencials.
- L'incompliment de les prestacions descrites a l'apartat 2 dels plec de prescripcions tècniques.

En el supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en els casos en que no estigui prevista penalitat o que estant-hi aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització a la que pogués tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis originats per la demora del contractista.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. En qualsevol cas, es donarà audiència al contractista.

30.1 Suspensió de l'actuació

En cas de malaltia o accident, que comporti un impediment total o parcial de caràcter físic o psíquic, de tots o alguns, dels integrants de l'equip artístic de manera que impossibiliti la realització del concert, serà considerat com a cas de força major o fortuït, ja sigui si l'accident o malaltia s'hagués produït abans o durant l'actuació. En aquests supòsits, dites circumstàncies donaran dret a l'adjudicatari a no realitzar





Ajuntament de la Poble de Mafumet

l'actuació i a no percebre quantitat alguna de diners amb motiu de l'actuació prevista, reintegrant a l'Ajuntament, si s'escau, les quantitats abonades fins el moment en el termini màxim de 15 dies des de la data de suspensió del concert, sense que l'Ajuntament pugui reclamar cap quantitat en concepte de danys i perjudicis, i sent a càrrec de l'adjudicatari les despeses que s'hagin produït fins al moment i que li corresponguin.

Aquests fets hauran de quedar degudament acreditats, mitjançant baixa mèdica o qualsevol altre document oficial que acrediti fefaentment la impossibilitat de la realització del concert.

Trenta-unè. Modificació del contracte.

No es preveuen modificacions en el contracte, de manera que una vegada perfeccionat aquest, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat als l'article 190, 191, 203 a 207 de la LCSP, i la Disposició addicional tercera i, en els articles 97 i 102 del RGLCAP.

Trenta-dosè. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'art. 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-tresè. Successió en la persona contractista.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'art. 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Trenta-quatrè. Cessió i subcontractació.

En aplicació de l'art. 214 LCSP, en el present contracte no es permet la cessió de les obligacions dimanants del contracte a un tercer, en tant les qualitats tècniques i personals de l'adjudicatari són determinants per a l'adjudicació del contracte.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa licitadora ha d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que l'empresa contractista vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'art. 215 LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'art. 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec.

El coneixement l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. 2635.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els art. 216 i 217 LCSP.

Trenta-cinquè. Obligacions laborals, socials i econòmiques de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental, així com amb qualsevol altra obligació que sigui inherent a l'exercici de la seva activitat. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

En qualsevol cas, el contractista indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impositat per resolució judicial o administrativa.

L'òrgan de contractació podrà vetllar pel correcte funcionament en l'execució del contracte de la mesura en què el licitador està obligat a complir en relació amb la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

Trenta-sisè. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trenta-setè. Propietat Intel·lectual.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

El desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comporten la seva cessió a l'Administració contractant. L'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trenta-vuitè. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als arts. 210 i 311 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP, i una vegada consti l'informe final dels tècnics encarregats de l'execució del contracte i la signatura de l'acta de recepció per part de l'Ajuntament.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar les mateixes quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-novè. Termini de garantia.

Conclou la vigència del contracte, i complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, aquest es considerarà extingit amb caràcter general.

Quarantè. Resolució de contracte.

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als arts. 198.6, 211 a 213 i 313 LCSP i s'acordaran per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista.

També és causa de resolució del contracte, la deficient execució del contracte, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual. L'incompliment del contractista de les seves obligacions laborals essencials (abonament de salaris, incompliment de deure d'afiliació i alta dels treballadors i cotitzacions). La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació d'aptitud del subcontractista.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'art. 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixen la unió temporal o acordar la resolució del contracte.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 109 i següents del RGLCAP.

Quaranta-unè. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosè. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, i la modificació d'aquest contracte. Pel que fa als efectes i extinció del contracte, es regirà per la legislació civil i mercantil espanyola.

document signat electrònicament

