CONSORCI HOSPITALARI DE VIC

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT D'UN TENYIDOR AUTOMÀTIC I UN MUNTADOR DE FILM PEL SERVEI D'ANATOMIA PATOLÒGICA DEL CONSORCI HOSPITALARI DE VIC (CHV)

EXPEDIENT CHV 13/25 NH

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3

2. ABAST 3

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES 3

4. TERMINI, DURADA I PRÒRROGA DE SUBMINISTRAMENT 5

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR 5

ANNEX T1. CONDICIONS DE GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ 5

Annex T2. Condicions d'instal·lació 10

Acta de Recepció (per a l'adjudicatari del concurs) 11

Fitxa FTE 12

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present document és descriure les prescripcions tècniques matèria de la licitació d'un Tenyidor automàtic i un Muntador de film pel Servei d'Anatomia Patològica del Consorci Hospitalari de Vic (CHV), així com les condicions de subministrament, instal·lació i posada en funcionament d'aquests equipaments per al CHV.

Tots els articles oferts han de ser nous, no s'acceptaran articles, components i/o accessoris de segona mà o que hagin estat prèviament utilitzats en una demostració.

Els equips han d'incloure tots els elements necessaris pel seu correcte funcionament, dotació inicial de tots els elements reutilitzables i perifèrics necessaris per a l'inici de l'activitat amb cobertures de totes les prestacions ofertes, amb tots els sensors i cables necessaris per a el funcionament complet de l'equip, igualment de tots el fungibles necessaris per al primer ús.

2. ABAST

L'abast del present concurs és la licitació d'un Tenyidor automàtic i un Muntador de film pel Servei d'Anatomia Patològica del Consorci Hospitalari de Vic (CHV), així com les condicions de subministrament, instal·lació i posada en funcionament d'aquests equipaments per al CHV.

L'estructura del present concurs no es conforma en lots, atès que les nanses dels cistells han de ser compatibles entre ells, i el fet de no ser-ho afectaria directament a l'organització del Servei i el recursos necessaris per desenvolupar les tasques associades.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

La proposta que es presenti, haurà de complir obligatòriament els requeriments tècnics següents:

Característiques bàsiques:

Característiques d'obligat compliment: les ofertes que no compleixin tots els requisits obligatoris quedaran excloses.

Tenyidor automàtic:

- Equip de tinció automàtic d'alt rendiment i amb protocols variats
- Haurà de permetre la càrrega de cistelles d'almenys 20 portaobjectes
- Haurà de disposar d'un programari intuïtiu que permeti realitzar protocols separats simultàniament amb múltiples cistelles en procés
- El programari de control permetrà com a mínim emmagatzemar 40 programes en memòria

- Igualment disposarà d'inici urgent que permeti als usuaris prioritzar les cistelles de portaobjectes
- El programari haurà d'estar protegit amb un codi d'accés
- Disposarà de pantalla tàctil a color, totalment integrada en el cos de l'equip, que permeti el control visual del progrés de totes les cistelles a cop d'ull
- Caldrà que aquesta pantalla pugui proporcionar la informació necessària per al funcionament de rutina en una sola pantalla
- Caldrà que escriure nous protocol de tinció i modificar els suggerits inicialment sigui fàcil
- Haurà de disposar coma mínim de capacitat per 15 protocols actius
- Admetrà varis idiomes i caldrà que es pugui alternar fàcilment entre ells
- La Unitat caldrà que disposi com a mínim d'un port USB que permeti a l'usuari guardar protocols, configuracions de l'instrument i arxius de control de qualitat per a la seva impressió i/o còpia de seguretat
- La unitat ha de disposar de com a mínim 2 estacions calefactades
- La unitat haurà de disposar d'una bateria de reserva (SAI) que permeti continuar la tinció en cas de tall de corrent elèctrica com a mínim durant 30 minuts
- La unitat haurà de disposar de la possibilitat de connectar extracció de gasos
- Les cubetes de tinció han de poder rentar-se al renta vaixelles

Muntador de Film:

- Muntador de Film que permeti l'accés de forma ràpida per substituir el recanvi de film
- Haurà de ser un sistema obert on la lamina incorpori el pegament ja adherit a un costat i s'activi mitjançant un activador, sense mitjà de muntatge addicional
- Haurà de disposar de pantalla tàctil al cos de la unitat
- La longitud del film ha de poder ajustar-se mitjançant la pantalla tàctil
- Haurà de disposar d'un comptador de cobreobjectes finalitzats
- Ha de permetre utilitzar les mateixes cistelles del muntador, amb una capacitat mínima de les cistelles de 20 portaobjectes cada una
- Ha de poder processar un mínim de 800 portaobjectes per hora
- Si utilitza Xilè, s'haurà de poder ajustar la quantitat a utilitzar durant el funcionament
- Igualment haurà de disposar d'un dipòsit de residus per garantir la recollida de l'excés de Xilè de forma segura per a la seva eliminació
- Podrà ser un dispositiu independent del Tenyidor
- Atès les limitacions d'espai existents l'equip no podrà superar les següents dimensions:

- Ample: 80 cm
- Fons: 50 cm

Observació:

Si alguna de les característiques determina una marca o model exclusiu, aquesta serà només considerada com a referència, guia o orientació per a la presentació de les ofertes, sense que el fet de no ajustar-se exactament sigui causa de l'exclusió prèvia.

En aquest cas, es podran oferir equips amb característiques equivalents i en els que les prestacions finals siguin semblants a les anunciades.

Es desestimaran aquelles ofertes que no compleixin les característiques bàsiques, l'equipament mínim i els accessoris inclosos definits.

4. TERMINI, DURADA I PRÒRROGA DE SUBMINISTRAMENT

El termini de subministrament s'estableix en un màxim de 60 dies des de la formalització de la contractació.

Garantia mínima de 2 anys, des de la posada en funcionament de l'equip al CHV.

5. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Dintre del **sobre B** (documentació tècnica subjecta a judici de valor) el licitador haurà d'incloure-hi la documentació següent:

1. Memòria: El document no podrà ser superior a 30 pàgines, arial 10 i interlineat senzill. Només es tindran en compte les 30 primeres pàgines, la resta no es tindran en consideració. Totes les pàgines de la memòria hauran d'anar numerades. La memòria ha de donar resposta als criteris de valoració subjectius (sobre B), **en cap cas ha d'incloure documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament (sobre C)**, serà motiu d'exclusió. La memòria podrà referir als documents, manuals, certificats, especificacions...que el proveïdor cregui necessari.

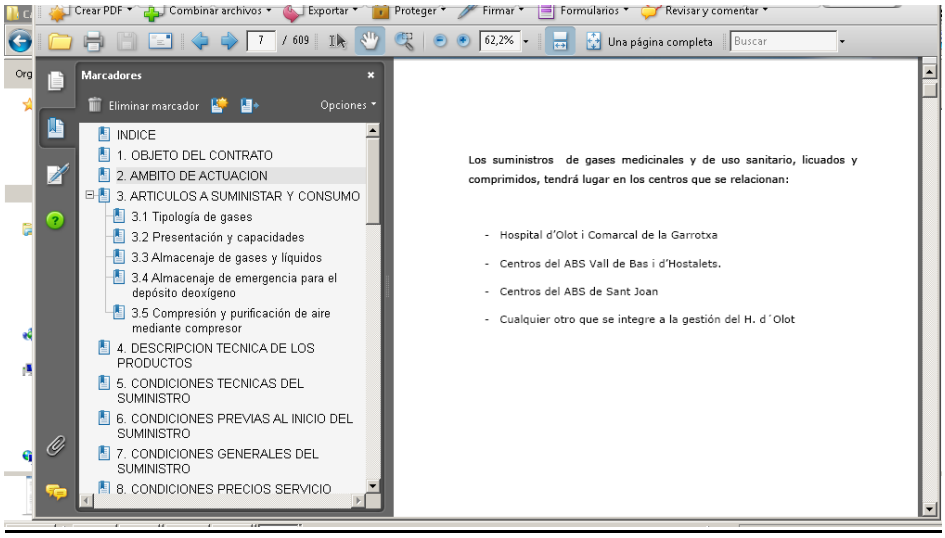
Índex de la memòria:

1.- Índex
2.- Característiques dels equips oferts d'acord amb els requeriments del PPT i referència del document que ho acredita i la seva adaptació a les necessitats del Servei (no facilitar informació que es demani al sobre C)
3.- Ergonomia, Interfície d'usuari i facilitat d'ús
4.- Descripció del SAT que haurà d'incorporar necessàriament les referències als criteris de valoració associats i descrits al Quadre de Característiques
5.- Pla de Formació

Com s'ha de presentar la memòria:

L'empresa licitadora ha d'aportar la documentació tècnica incloent una descripció detallada de tots els serveis que es proposen per la prestació del servei seguint les especificacions que anteriorment s'han expressat, que serà objecte de valoració.

Exemple marcadors:



- Declaració de responsable: Presentació de la declaració de responsable.
- Caldrà que la informació facilitada correspongui amb la pàgina indicada a l'índex. En cas contrari, es considerarà que no s'ha aportat aquesta informació i no es valorarà el punt que no tingui relació entre la informació i la pàgina indicada a l'índex.

Dins el **sobre C** (documentació tècnica i econòmica avaluable automàticament), el licitador haurà d'incloure-hi la documentació següent (**AL SOBRE B: NO INDICAR EXPLICITAMENT VALORS O CARACTERÍSTIQUES QUE ES DEMANEN AL SOBRE C**):

- Annex C1.

Es presentarà (Sobre C):

- Catàlegs, especificacions tècniques i altra documentació gràfica i comercial dels productes oferts.
- Certificacions, si s'escau, que justifiquin, avalin o acreditin les especificacions tècniques aportades.
- Manual d'instrucció de manteniment que ha de contenir el següents punts:
  - Instruccions de manteniment preventiu, amb esment particular de les instruccions per a la neteja preventiva.
  - Plànols i esquemes, amb dimensions.

  - Relació de components i recanvis que calgui canviar amb més freqüència.
  - Descripció tècnica, que expliqui el muntatge dels accessoris i recanvis.
- Instruccions de manteniment correctiu, que ha d'incloure una relació d'avaries més usuals i llur solució.
- Instruccions de Manteniment preventiu de l'equip, que ha d'incloure detalladament les actuacions i el nombre del contracte de manteniment preventiu. Així mateix, cal detallar en l'oferta tècnica el Servei tècnic ofert:
  - Horari d'atenció del servei tècnic en dies laborables/festius. La resposta telefònica durant els dies laborables ha de ser inferior a 15 minuts.
  - Relació de la ubicació dels serveis tècnics (Catalunya) destinat a l'equip adjudicat: adreça, telèfon, nombre de tècnics, etc.
  - Temps de disponibilitat de l'equip, mesurat en nombre real d'assistències respecte de les peticions efectuades: mínim exigit 95%.
  - Temps de resolució de l'avaria 72 hores.
- La vida útil dels equips contractats.

ANNEX T1. CONDICIONS DE GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ

DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA

El termini de garantia de l'equip comptarà a partir de la data de posada en funcionament de l'Hospital, prèvia acceptació per part de l'Hospital. La vigència del període de garantia serà de 2 anys.

Durant el període de garantia anirà a càrrec de l'adjudicatari de l'equip (material, mà d'obra i desplaçaments) que inclouen els següents punts:

1.- La substitució de l'equip quan aquest presenti vicis o defectes (materials i funcionament).

2.- La reparació, o a petició de l'Hospital, la substitució de les parts defectuoses.

3.- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment preventiu que requereixi l'equip pel seu correcte funcionament.

Dins de l'oferta tècnica cal incloure detalladament les actuacions i el nombre del contracte de manteniment preventiu.

4.- Així mateix, cal detallar en l'oferta tècnica el Servei tècnic ofert:

- Horari d'atenció del servei tècnic en dies laborables/festius.
- Relació de la ubicació dels serveis tècnics (Catalunya) destinat a l'equip adjudicat: adreça, telèfon, nombre de tècnics, etc.
- Temps de disponibilitat de l'equip, mesurat en nombre real d'assistències respecte de les peticions efectuades: mínim exigit 95%.
- Temps de resposta, màxim 24 hores presència física.
- Temps de resolució de l'avaria 72 hores.

ACTUALITZACIÓ DELS PROGRAMARIS DELS EQUIPS

Serà obligació de l'empresa adjudicatària, en el cas que l'equip suporti programari, mantenir-los actualitzats durant el període de garantia, així com a posteriori si es contractés el manteniment de l'equip amb aquesta mateixa entitat.

REPOSICIÓ

El proveïdor ha de garantir la reposició de les diferents parts del producte durant un període mínim de deu anys des de la data de fabricació de l'última unitat d'aquest model, llevat que es digui el contrari en la fitxa tècnica corresponent.

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA COMPLEMENTÀRIA

Amb el subministrament de l'equip, el proveïdor ha d'incloure la següent documentació redactada en català, i/o castellà:

- 2 manuals complets d'instruccions de funcionament amb totes les possibles utilitzacions de les seves diferents parts, incloent-hi preparació, posada en marxa, precaucions i mesures en cas d'avaries.

- 1 manual d'instal·lació, amb totes les instruccions de regulació, incloses les instruccions de muntatge d'accessoris i la seva aplicació.
- 1 manual d'instruccions de neteja.

FORMACIÓ

El proveïdor es compromet a formar adequadament al personal assistencial, resident, estudiants i de manteniment del Centre (tots els torns) mitjançant cursets i documentació tècnica adient, perquè el personal del centre pugui assolir un ús òptim i eficient de l'equipament, els sistemes, els productes i serveis adjudicats durant la vigència del contracte. Les despeses corresponents van a càrrec de l'adjudicatari i la formació s'ha de fer en el propi centre sanitari.

L'hospital avaluarà les necessitats dels diferents professionals i acordarà amb els adjudicataris el pla definitiu de formació del servei, les dates, horaris i lloc de realització i el desplegament del pla de formació.

Cal incloure a l'oferta tècnica un programa de formació indicant la durada i el contingut d'aquest.

Annex T2. Condicions d'instal·lació

Totes les operacions d'instal·lació van a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloses totes les gestions de les actuacions que puguin ser necessàries a fi de deixar l'aparell en perfecte estat de funcionament. EL SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPAMENTS ES CONTRACTEN COM A CLAUS EN MÀ I HAN DE QUEDAR INSTAL·LATS AL LLOC CORRESPONENT.

Aquestes intervencions inclouran entre d'altres:

- Adaptació de totes les instal·lacions de les àrees on hagi de funcionar, en cas necessari (instal·lació elèctrica, desaigües, extracció, etc.).
- La retirada d'embalatges i la neteja de les àrees on s'instal·lin els elements.

La data de lliurament i instal·lació s'efectuarà després de 60 dies de la data de signatura del contracte de l'equipament adjudicat i d'acord amb les instruccions de la Direcció de l'Hospital. El lloc de lliurament serà el Magatzem General del Consorci Hospitalari de Vic.

Un cop instal·lats i en funcionament els equips, els adjudicataris emetran un certificat conforme compleixen els requisits especificats pel propi fabricant i que no han sofert cap deteriorament en el procés de transport i instal·lació. En el cas que l'equipament no compleixi les especificacions previstes l'empresa adjudicatària els substituirà de forma immediata.

L'adjudicatari s'haurà d'ajustar als requeriments de posta de marxa de cada equip segons les normes de qualitat establertes.

L'empresa adjudicatària retirarà i substituirà els equipaments defectuosos segons les especificacions de l'equip, o amb disfuncions detectades pel personal, per altres de nous en les condicions tècniques adequades sense cap càrrec en un termini màxim de 1 mes.

La instal·lació dels equips, així com el manteniment i la conservació dels mateixos, correrà a càrrec de l'empresa licitadora.

El proveïdor haurà d'obtenir les llicències, visats, certificats, permisos oficials, homologacions o qualsevol document necessari o convenient per a l'ús, consum o funcionament dels productes subministrats. El cap de servei li podrà sol·licitar la documentació acreditativa que li permeti garantir el compliment de la legislació vigent en matèria de confidencialitat de la informació i la necessària per l'assoliment de la certificació o acreditació.

El proveïdor lliurarà al servei responsable:

- La documentació tècnica dels equipaments en la qual s'incorporaran en castellà i/o català els manuals de descripció tècnica, la programació del manteniment preventiu i el manual de procediment en cas d'avaries així com els manuals d'instruccions de funcionament i de manteniment dels instruments que ha de realitzar l'usuari, amb un esquema de funcionament i tota la documentació legal necessària per a la seva utilització.
- El manual d'usuari o protocol d'utilització del material.

Els equips se subministraran amb tots aquells dispositius o elements d'interconnexió, accessoris d'encolatge o fixació necessaris per el total i correcte funcionament.

Els treballs d'instal·lació seran per compte del licitador, inclús l'adequació de la instal·lació o altres obres necessàries pel correcte funcionament dels equips, i es realitzaran sota la supervisió i directrius del Servei Tècnic de l'hospital, entregant a l'adjudicatari una memòria d'instal·lació amb tota la informació rellevant (planells, esquemes, càlculs, etc) a la signatura del contracte.

Acta de Recepció (per a l'adjudicatari del concurs)

El proveïdor i CHV formalitzaran una acta de Recepció a partir de la qual s'iniciaran la gestió pel pagament. El Cap de compres donarà conformitat per part del CHV, previ vistiplau de Manteniment i del Director de Producte o Funcional corresponent.

Documentació i/o accions que cal presentar/justificar, si s'escau, per formalitzar l'acta de recepció:

(X) Formació a l'usuari.
(X) Formació manteniment.
(X) Pla/Llibre manteniment preventiu.
(X) Llibre calibratge o certificat conforme no necessari.
(X) Documentació Tècnica.
(X) Guia de l'usuari.
(X) Documents de garantia
(X) Conformitat retirada materials envàs i embalatges del bé entregat.
(X) Conformitat i posta en marxa/parametrització/ajust per part serveis tècnics proveïdor.
(X) FTE (Full Tècnic de l'Equipament) complimentat. Veure ANNEX.

La documentació es lliurarà per part del proveïdor en 2 còpies en format paper i 1 còpia digitalitzada, en qualsevol dels idiomes oficials.

Fitxa FTE

FTE	**Infraestructures i Serveis**	CONSORCI HOSPITALARI DE VIC

EQUIP:		FOTOGRAFIA
MARCA:	**ANY DE FABRICACIÓ:**	
MODEL:	**DATA DE MONTATGE:**	
Nº SÈRIE FABRICANT:	**Nº HGV:**	
DESCRIPCIÓ BREU DE L'EQUIP:		

REQUERIMENTS D'ENERGIA

paràmetre	valor	ud	paràmetre	valor	ud	paràmetre	valor	ud
VOLTATGE		V	AIGUA FREDA		L/min.			
CORRENT		A	AIGUA CALENTA		L/min.			
POTÈNCIA		W	AIGUA PURA		L/min.			
BATERIA		si/no	AIRE COMPR.		L/min.			

SERVEI TÈCNIC:			
TELÈFON:		E-MAIL:	

MANTENIMENT TASCA	**TIPUS PREV o LEGAL**	**CADA**	**DE LA LLEI O NORMA**

Fet per:	Empresa:	Càrrec: