



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE PER
AL SERVEI DE BUGADERIA EXTERNA AMB CRITERIS D'EFICIÈNCIA I
SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL PER A LA RESIDÈNCIA DE PUIG D'EN ROCA,
GIRONA I LA RESIDÈNCIA DE MARE DE DÉU DE LA MERCÈ, TARRAGONA.
RESERVAT PRIORITÀRIAMENT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL
D'INICIATIVA SOCIAL (CETIS) I EMPRESES D'INSERCIÓ (EI)**

1.- OBLIGACIÓ PRINCIPAL I NATURALES DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de bugaderia externa de roba de la Residència de Puig d'en Roca i la Residència de Mare De Déu De La Mercè.

La prestació del servei es regirà per les disposicions establertes en aquest Plec de condicions tècniques (PPT), i en el que sigui preceptiu pel Plec de clàusules administratives particulars (PCAP),

En la licitació es consideren aspectes mediambientals que s'apliquen tant al procés d'adjudicació de l'empresa com a l'execució del contracte.

La participació en aquesta licitació està reservada a empreses CETIS (centres especials de treball d'iniciativa social) i I.E. (empreses d'inserció), per raó de la matèria, de conformitat amb el que estableix l'Acord de Govern, de 4 d'abril de 2023, sens perjudici que, de manera subsidiària i en cas que no hi hagi ofertes admissibles que disposin de la consideració de CETIS i IE, es pugui adjudicar el contracte a altres tipologies d'operadors econòmics.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE SATISFÀ EL CONTRACTE

Es considera necessari la contractació del servei de bugaderia per a la Residència de Gent Gran de Puig d'en Roca, al municipi de Girona i la Residència de Gent Gran de Mare De Déu De La Mercè, municipi de Tarragona, per tal garantir una atenció adequada ja que està destinada a atendre a persones grans dependents i que necessiten organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària i, que veuen completada la seva atenció en el seu entorn social familiar.

Per falta de mitjans propis, ens veiem en la necessitat de contractar una empresa externa que s'encarregui de rentat (higienització i desinfecció), assecat, planxat, plegat, repàs de l'estat de la roba dels usuaris: canvi de cremalleres en mal estat, repàs de costures, reposició i costura de botons i altres actuacions que es descriuen en el PPT que contribueixen a mantenir un estat òptim de la roba.

3.- ACTIVITATS DEL CONTRACTE

La prestació del servei de bugaderia externa inclou:

- rentat (higienització i desinfecció), assecat, planxat, plegat
- condicionament i repàs de l'estat de la roba: canvi de cremalleres en mal estat, repàs de costures, reposició i costura de botons i qualsevol altra actuació que contribueixi a mantenir el bon estat de la roba.
- transport extern de la roba.

La roba a rentar objecte de contracte es refereix a la roba de llit, cobrellits, mantes, protectors de matalassos, fundes coixí, travessers, cortines, tovalloles, estovalles, pitets, tovallons i altres tipus de peces no contemplades en aquest llistat que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

1



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 1 de 15



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió

**Direcció General de Provisió
de Serveis**

R/N: 21728/CP00034

S'exclou la uniformitat del personal del centre i la roba personal dels residents, així com la roba que sigui objecte de tintoreria.

3.1.- RENTAT

El procés de rentat i desinfecció emprat per l'empresa adjudicatària d'acord amb la normativa vigent aplicable, haurà de garantir la total eliminació de brutícia, aplicant la desinfecció tèrmica i química, mediambientalment responsable per tal d'assegurar el mínim deteriorament i perllongar la vida útil de la roba.

L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar tots els programes de rentat i tractament segons el tipus i composició de la roba. Qualsevol canvi que pugui introduir l'empresa adjudicatària, respecte als productes i/o al tractament de la roba oferts, haurà de ser comunicat a la Residència. Durant el procés de rentat es garantirà l'absoluta separació entre zones de roba bruta i de roba neta mitjançant una barrera sanitària.

3.2.- ASSECAT, PLANXAT I PLEGAT DE ROBA

Les empreses concursants hauran de disposar d'instal·lacions d'assecat amb un programa de refredat que permeti assolir un tacte suau als teixits.

Així mateix, els assecadors hauran de disposar de termòstat, que assegurï que la temperatura durant el procés d'assecat no superi el límit admissible, evitant la reducció de vida dels teixits.

El sistema de planxat haurà de garantir i assegurar la impecable presentació de la roba.

3.3.- RECOLLIDA, CONDICIONAMENT, LLIURAMENT I TRANSPORT

3.3.1.- RECOLLIDA DE ROBA BRUTA

L'horari de recollida i lliurament de la roba del servei ordinari es fixa entre les 7:00 h i 7:30 h del matí de dilluns a dissabtes no festius.

Si hi ha dos festius consecutius, el servei s'ha de prestar un dels dos dies.

Si hi ha tres festius consecutius, el servei s'ha de prestar dos dels dies.

Els carros de recollida de roba bruta els facilitarà l'empresa de bugaderia (veure clàusula 8).

Abans de sortir de la Residència, es pesen els carros amb roba bruta i, posteriorment, també es pesarà en la bàscula de l'empresa, descomptant del pes total la tara dels carros. El pes de la roba bruta retirada s'enregistrarà diàriament en un albarà.

3.3.2.- CONDICIONAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de retornar les peces de roba protegides adequadament i aïllades del contacte amb l'exterior. Cada paquet estarà format pel mateix tipus de peces i els paquets no superaran els 5 Kg. de pes.

L'empresa s'encarregarà dels treballs de costura i recuperació de la roba deteriorada quan siguin necessaris al llarg de la seva vida útil.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

2



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 2 de 15



Els mitjans i utensilis del transport han de mantenir les condicions d'higienització i desinfecció òptimes per posar-hi els paquets de peces.

3.3.3.- LLIURAMENT

S'estableix un termini màxim de lliurament de la roba neta de 24 hores a comptar des de la seva recollida de la Residència.

S'estableix un termini extraordinari per a peces de roba que necessitin un tractament especial de 48 hores a comptar des de la seva recollida de la Residència.

S'estableix un termini de capacitat de resposta màxima de 5 hores per a situacions excepcionals dins de l'horari de recollida i lliurament ordinaris.

L'horari de recollida i lliurament de la roba del servei ordinari es fixa entre les 7:00 h i 7:30 h del matí tots els dies de servei.

Si en algun moment es produís una incidència en el servei s'ha de notificar immediatament al centre mitjançant trucada telefònica a la recepció del centre.

Pel que fa al transport de la roba neta ha de realitzar-se en condicions higièniques òptimes, es a dir, totes les peces de roba han d'arribar protegides adequadament i aïllades del contacte amb l'exterior.

Tota la roba que l'empresa adjudicatària detecti que no és propietat de la Residència, no la rentarà a càrrec de la Residència. Si la roba pertany a un altre client de l'empresa adjudicatària, l'enviarà al seu propietari; si la roba no és d'un client identificat, l'empresa adjudicatària la destruirà a càrrec seu.

3.3.4.- ROBA DETERIORADA

Al llarg de la vida útil de la roba, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mecanismes correctius i/o preventius necessaris per tal d'evitar en la roba:

- Tacte aspre.
- Restes d'alcalins
- Incrustacions.
- Pèrdua de resistència no imputable al final de la vida útil de la roba.
- Trencaments del teixit o degradació de fibres de no imputables al final de la vida útil de la roba.
- Taques,
- Augment del grau de tonalitat groga o gris en la roba.
- Pudor.

4.- IMPORT DE LICITACIÓ I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES PREVISTES





Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de Provisió
de Serveis**

R/N: 21728/CP00034

Import licitació 1/10/2025-31/12/2025

CENTRES	IMPORT S/IVA	IVA 21%	IMPORT TOTAL
LOT 1 PUIG D'EN ROCA	38.016,00 €	7.983,36 €	45.999,36 €
LOT 2 MARE DE DÉU DE LA MERCÈ	76.030,35 €	15.966,37 €	91.996,72 €
	114.046,35 €	23.949,73 €	137.996,08 €

Des de l'1 d'octubre del 2025 fins al 31 de desembre del 2025. En el cas de què el contracte es signi en data posterior a 1 d'octubre l'execució s'iniciarà com a màxim als 5 dies hàbils següents a la data de signatura del contracte..

El servei es prorrogarà d'acord amb el previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

5.- CONDICIONS PER A L'APLICACIÓ DE MESURES EFICIENTMENT MEDIAMBIENTALS

5.1.- GESTIÓ DELS PRODUCTES EN DESÚS I ELS RESIDUS

La roba deteriorada, que no es pugui reparar, serà separada per part de l'empresa adjudicatària i la lliurarà, amb el corresponent registre, a la Residència la qual per tal de millorar la vida útil de la roba, i en atenció a la seva funció, promourà la seva reutilització abans de convertir-se en residus.

L'empresa contractista formarà part del *Sistema de Reutilització de Roba de la Residència*, el qual consisteix en la reparació o tractament i posterior reutilització interna amb el mateix ús o una aplicació diferent. L'empresa contractista rebrà l'encàrrec per part de la Residència, qui definirà l'ús de la peça resultant.

Alternativament, la Residència podrà destinar la roba que ha finalitzat la seva vida útil, a organismes sense ànim de lucre o entitats d'inserció social per a que aquestes els donin els tractaments necessaris per a la seva posada de nou al mercat o per a entregar-los a sectors socials amb pocs recursos.

El sistema ha de permetre per una banda, un estalvi en costos i els impactes que se'n deriven i, per altre, reduir la producció de residus.

El Departament de Drets Socials vetllarà pel compliment efectiu del Sistema de Reutilització de la Residència, i realitzarà els controls necessaris per tal de verificar que l'empresa contractista compleix les disposicions previstes en aquest clàusula.

5.2.- ETIQUETATGE DE PRODUCTES

En el cas de que les empreses utilitzin productes ecològics, la mínima etiqueta que els productes han de tenir en el procés de rentat, planxat, repàs i d'higienització i desinfecció de roba és:



Etiqueta ecològica de la Unió Europea.

Més informació:

<https://ec.europa.eu/environment/ecolabel/>

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

4



Doc.original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 4 de 15



5.3.- VEHICLES DESTINATS AL TRANSPORT DE LA ROBA

L'empresa adjudicatària només farà servir vehicles que tècnicament estiguin adequats a la realització de les tasques indicades en aquest Plec.

Els camions han de disposar d'adhesius identificatius dels vehicles classificats en el Registre de Vehicles de la Direcció General de Trànsit en funció de les seves emissions.



Adhesiu mínim que ha de comptar la flota de vehicles:

Més informació:

[Distintiu mediambiental Generalitat de Catalunya](#)

5.4.- REDUCCIÓ DE L'ÚS DE PLÀSTICS I LA GESTIÓ DE RESIDUS

Per tal reduir l'ús de materials fets de plàstics i els residus que es generen, s'han d'establir estratègies de gestió de residus que busquin ser el més sostenibles possibles, i en concret que donin prioritat a la reducció del volum de residus generats. En cas que la generació de residus sigui inevitable, cal dotar dels mitjans necessaris per a possibilitar una gestió ambiental correcta d'aquests.

6.- RECURSOS HUMANS DESTINATS A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

El personal tindrà present que es troba en un centre destinat a persones grans amb qui cal tenir un tracte respectuós i afectuós i respectar també la seva intimitat.

L'empresa contractista es compromet a garantir en tot moment la prestació dels serveis objecte del contracte, preveient les situacions que puguin originar-se per vagues legals o absències per malalties, vacances o permisos del seu personal o altres contingències o necessitats del servei que puguin sorgir. Per aquest motiu, haurà de disposar d'un pla de cobertura de contingències de personal.

Pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, l'empresari resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de laboral, seguretat social i fiscal, sanitària i de seguretat i salut en el treball, i en particular:

- Quant les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu vindrà obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni col·lectiu corresponent.
- Quant a les mesures de seguretat i higiene en el treball, l'entitat adoptarà les mesures que siguin obligades i necessàries en ordre a la major prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels/les treballadors/es.
- Caldrà complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent i ha d'acreditar el compliment de les següents obligacions:

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

5



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 5 de 15



- a. L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- b. La formació i informació en matèria preventiva als treballadors/res que emprarà en l'execució del contracte.
- c. El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que són necessaris.

L'empresa contractista estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el previst en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

S'informa a les empreses que no està prevista la subrogació de personal en aquesta licitació ja que es contracta un servei en el qual les prestacions es realitzen fora de la Residència, en un centre propi de l'empresa adjudicatària. A més, els costos fonamentals del servei no són laborals, ja que en l'import del servei, segons referència dels preus de mercat, hi ha una incidència notable d'altres costos com el transport i la maquinària.

7. CONVENI SECTORIAL DE REFERÈNCIA

Als efectes de garantir l'aplicació i manteniment de les condicions laborals, el conveni col·lectiu sectorial aplicable al personal que intervé en les activitats objecte del contracte és: VII Conveni col·lectiu marc estatal de serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal (codi de conveni 99010825011997), publicat en el «BOE» de 2 de setembre de 2018, així com les modificacions posteriors que s'hagin produït al llarg de la vida del contracte.

8.-APORTACIONS PER PART DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà de tenir els materials suficients per rentar, assecar i condicionar la roba de tal manera que es garanteix la continuïtat i traçabilitat del servei. Les empreses licitadores hauran d'especificar els materials, màquines i flota de vehicles destinats al servei de bugaderia.

L'empresa adjudicatària haurà de reposar, a càrrec seu, aquella roba el deteriorament de la qual sigui imputable al procés de rentat i condicionament.

Així mateix, haurà de reposar, a càrrec seu, la roba que es pogués perdre per qualsevol circumstància durant el seu trasllat, tant en la recollida com en el lliurament.

L'empresa adjudicatària aportarà **els carros** suficients destinats al transport de la roba exclusivament d'acord amb les obligacions sobre recollida i entrega de roba establertes en aquest Plec.

S'ha de garantir en tot moment el correcte funcionament dels carros per facilitar el transport, tant de les gàbies com dels rodaments. Els avisos es comunicaran directament a l'encarregat del servei i es donarà resposta de forma immediata. Es procedirà a la reparació / substitució del carro.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

6



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 6 de 15



L'empresa adjudicatària aportarà una "**bàscula pesa roba**" per a la Residència, la qual estarà en possessió de la Residència durant el termini de vigència de contracte incloses les prorroques.

L'empresa es fa càrrec del manteniment integral de la bàscula inclosos el seu calibratge i substitució en cas d'avaria. En finalitzar el contracte, l'empresa podrà recuperar la possessió de la bàscula.

9.- ÚS DEL CATALÀ

El personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Pel que fa a la facturació i informes, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte del contracte hauran d'estar realitzats en català i tindran un caràcter mensual.

10.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista resta obligada durant la vigència del contracte a:

- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, garantir una atenció integral de qualitat, amb confort i seguretat i ajustar-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables.
- Organitzar i gestionar el servei objecte del contracte, de conformitat amb les indicacions i les directrius de la direcció de la residència. I facilitar en tot moment el seguiment del programa per part del Departament.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Aplicar la normativa en matèria de protecció del medi ambient, en l'execució d'aquest contracte d'acord amb el que disposa la clàusula cinquena d'aquest Plec.
- Aplicar amb rigor i diligència el projecte presentat al contracte de servei que ha motivat l'adjudicació.

11.- FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Durant la vigència del contracte el Departament té la facultat de:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits de la legislació de contractes del sector públic.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa incorri en actes i omissions

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

7



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 7 de 15



que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.

- Exercir la inspecció del servei.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el funcionament del servei.
- Comunicar a l'empresa contractista qualsevol deficiència que s'observi perquè es resolgui o repari i aplicar les mesures establertes en la clàusula 14 en cas d'incompliment.

12. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del present contracte, i en cas que no s'efectuï l'adjudicació del servei a la mateixa empresa que havia estat contractista, aquesta i la nova contractista realitzaran el traspàs d'informació de funcionament i organització en el dies fixats per l'Administració, previs a l'inici de la nova prestació.

13.- CLÀUSULES AMB OBLIGACIONS ESSENCIALS

Tenen la consideració d'obligacions essencials per a la correcta execució del contracte, les disposicions establertes en les clàusules: 3,5,6,8 i 10.

14.- MESURES APLICABLES EN CAS D'INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTABLERTES EN EL PPT

La situació d'incompliment es considera una vulneració de les condicions establertes en aquest PPT i per tant es necessari aplicar amb una sèrie de mesures coercitives que donin resposta a aquests incompliments per part de l'empresa adjudicatària. La finalitat d'aquestes mesures és garantir la continuïtat i qualitat del servei objecte del contracte.

S'entén per conducta impròpia aquella manifestament contrària a les disposicions d'aquest Plec i que afectin a l'activitat principal i obligacions essencials del contracte. El model de mesures és gradual i es classifiquen de dos tipus:

- Preventives amb la finalitat de dissuadir a l'empresa de la realització de conductes contràries al PPT i/o permetre a l'empresa incomplidora que regularitzi la seva situació.
- Coercitives, establertes de forma gradual i que s'apliquen en cas de mantenir-se la conducta impròpia per part de l'empresa i hagin sigut ineficaces les mesures preventives.

Fases d'aplicació:

1. S'aplicarà com a mesura preventiva, l'enviament d'un requeriment via E-NOTUM a l'empresa, indicant els fets que poguessin ser constituïts d'incompliment de les obligacions del PPT, per tal de que l'empresa faci tot el que estigui al seu abast per superar la situació que va originar l'incompliment. L'empresa en un termini de 24 hores des de la notificació, facilitarà al centre aquelles mesures adreçades a restablir la situació original.





2. Un cop restituït el defecte per l'empresa, no eximeix al centre de penalitzar a l'empresa per tot el temps que ha incomplert les seves obligacions tal i com està establert en el contracte.
3. Si l'empresa no resol la situació objecte de penalització, s'aplicarà com a mesura coercitiva la retenció en l'import de la facturació segons s'indica de forma detallada en l'annex 3 o si es dona el cas es procedirà a la resolució del contracte.

15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

Els licitadors, hauran d'omplir el model d'oferta (vid. Annex 3 PCAP) i annexar la documentació corresponent.

16.- PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista no accedirà a cap dada de caràcter personal.

Tot i així, serà necessari regularitzar la relació mitjançant un document en el qual s'emfatitzi el compromís de confidencialitat i deure de secret del tercer prestador de serveis de dades propietat del Departament i encara més en cas que en l'execució de les seves funcions professionals, de forma involuntària o accidental, accedeixi a dades de caràcter personal.

En aquest supòsit, cal que el proveïdor signi la preceptiva clàusula de confidencialitat i deure de secret (annex 1).

Així mateix, cal que el proveïdor faci signar al seu personal el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei per cada individu, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (annex 2)."

Cap del Servei de Recursos Propis
Signat electrònicament

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

9



Doc.original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 9 de 15

**ANNEX 1 – MODEL DE CLÀUSULA PER A PRESTACIONS SENSE ACCÉS A
DADES DE CARÀCTER PERSONAL****DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE PROTECCIÓ DE DADES
EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

L'empresa contractista manifesta que el Departament l'ha informat sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte formalitzat entre ambdues parts, l'objecte del qual és: Servei de Bugaderia externa.

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i de les dades de caràcter personal responsabilitat del Departament, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part dels seus treballadors. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de fer signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (**annex 2**). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat.....

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

10



Doc.original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 10 de 15



**ANNEX 2 – MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS
RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE
CARÀCTER PERSONAL**

La persona que treballa a està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.





10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura,

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

12



Doc.original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 12 de 15

**ANNEX 3 PENALITATS**

Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució: s'aplicaran les penalitats relacionades a continuació, de forma que l'import individual de cada penalitat i l'import conjunt del conjunt de penalitats no podran superar, respectivament, el 10% i el 50% del preu del contracte, com es descriu al quadre que segueix:

Penalitats per incompliment de les condicions de la subcontractació.

INCOMPLIMENTS	PENALITATS
Incompliment per part del contractista principal de les condicions que estableix l'apartat 2 de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació.	2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït la infracció, fins a un màxim del 50 per 100 de l'import del subcontracte.

Penalitats per incompliment d'obligacions del compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui d'aplicació

INCOMPLIMENTS	PENALITATS
Incompliment d'obligacions del compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui d'aplicació.	2 € per cada 1.000 € del preu del contracte, per cada dia en què resti provat que s'hagi produït la infracció.

Penalitats per incompliment d'altres obligacions contractuals

Els incompliments de la resta d'obligacions previstes en els plecs d'aquest contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Incompliments lleus: La realització d'un incompliment lleu suposarà una penalitat lleu del 5 % de la facturació mensual del contracte. Als efectes de les penalitats sobre la facturació del servei, es considerarà incompliment lleu qualsevol incompliment contractual dels indicats a continuació:

- La utilització de llenguatge sexista en la documentació escrita o visual relacionada amb el contracte. En el cas que no es compleixi aquesta condició, es requerirà a l'empresa que esmeni la documentació escrita o visual.
- L'absència de no uniformitat, identificació, higiene dels professionals que fan la prestació del servei.
- El retard puntual en els horaris i dies de lliurament i recollida de la roba.
- El retard puntual en l'entrega de documentació : p.e. informe mensual, informes de controls...
- El no retorn dels objectes que per error puguin anar amb la roba de la roba bruta

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

13



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 13 de 15



- La manca de manteniment dels elements de transport
- La manca puntual de qualitat del rentat i planxat de la roba
- La no comunicació d'incidències

Incompliments greus: La realització d'un incompliment greu suposarà una penalitat del 10% de la facturació mensual del contracte. Als efectes de les penalitats sobre la facturació del servei, es considerarà incompliment greu qualsevol incompliment que afecti la qualitat i el normal desenvolupament del servei de manera greu, i en base al següents supòsits:

- L'acumulació de tres incompliments lleus al llarg del període d'execució contractual, pròrroques incloses.
- Incompliment de l'oferta lliurada en relació als criteris d'adjudicació de l'expedient.
- L'incompliment reiterat de l'empresa contractant de compaginar la prestació del servei amb la realització del Programa d'hàbits bàsics i habilitats domèstiques en general.
- La falta reiterada de la qualitat dels serveis prestats
- El retard sistemàtic en els horaris i dies de lliurament i recollida.
- El retard sistemàtic en l'entrega de documentació
- La pèrdua i/o deteriorament, per causa relacionada amb el servei, de forma sistemàtica de roba o qualsevol altre article objecte del contracte.
- La no realització de l'entrega o recollida de la roba sense cap comunicació i justificació adequada.

Incompliments molt greus: La realització d'un incompliment molt greu suposarà una penalitat del 15% de la facturació mensual del contracte o bé resoldre'l. Als efectes de les penalitats sobre la facturació del servei, es considerarà incompliment greu qualsevol incompliment que afecti la qualitat i el normal desenvolupament del servei de manera greu, i en base al següents supòsits:

- L'acumulació de tres incompliments greus al llarg del període d'execució contractual, pròrroques incloses.
- La reiteració de qualsevol falta greu dins el termini d'un mes (a partir de 3 avisos).

L'administració pot optar per instar la resolució del contracte en el cas que s'acumulin més de tres penalitats greus dins del termini d'un any o una molt greu.

L'aplicació de les penalitats per part de l'administració es podrà concretar amb deduccions de les quantitats que hagi d'abonar-se al contractista en concepte de pagament total o parcial, sens perjudici de l'exigència al contractista d'indemnització per danys i perjudicis causats a l'administració quan l'aplicació de la penalitat no fos suficient per donar cobertura als danys causats. Cada vegada que l'import de les sancions acumulades arribi a un múltiple del 5% del pressupost del contracte, l'administració podrà optar per la resolució del mateix amb confiscació de la garantia o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

14



Doc. original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 14 de 15



Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
**Direcció General de Provisió
de Serveis**

R/N: 21728/CP00034

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura,

Passeig del Taulat, 266-270
08019 Barcelona
93 483 10 00

15



Doc.original signat per:
Sara Pasquina Figuls
07/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 14/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0DRM3YN65BHB829X71253B4ATRPBRFO6

Data creació còpia:
14/05/2025 19:06:59

Pàgina 15 de 15