

EXPEDIENT DC SERV 03_25 (2025/00004446W)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, D'INFORMACIÓ I CONTROL D'ESPais PELS ACTES I ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA, D'INFORMACIÓ I CONTROL D'ESPais PELS ACTES I ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

Índex de clàusules

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Objectius	3
Clàusula 3. Normativa d'aplicació	4
Clàusula 4. Àmbit territorial per la prestació del servei	5
Clàusula 5. Característiques del servei	5
Clàusula 5.1 Prestacions generals encomanades al servei de seguretat i vigilància..	6
Clàusula 5.2 Prestacions generals encomanades al servei d'informació i control d'espais.....	8
Clàusula 6. Especificitats tècniques del servei pels actes i esdeveniments	9
Clàusula 7. Tipologies de perfils professionals requerits	10
Clàusula 7.1 Tipologia de perfils i funcions	10
Clàusula 8. Adscripció de mitjans personals i materials	12
Adscripció de mitjans per part de l'empresa contractista	12
Clàusula 8.1 Adscripció de mitjans humans	12
Clàusula 8.1.1 Requisits dels diferents perfils professionals.....	13
Clàusula 8.2 Adscripció de mitjans materials.....	14
Clàusula 9. Organització del servei	16
Clàusula 9.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà:	16
Clàusula 9.2 Actuacions de l'empresa contractista:	17
Clàusula 10. Altres obligacions	18
Clàusula 11. Coordinació i seguiment del servei	18
Clàusula 11.1 Reunions d'execució:.....	18
Clàusula 11.2 Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE):.....	19
Annex 1. Previsió de serveis de seguretat i vigilància, d'informació i control d'espais pels actes i/o esdeveniments	20

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques per a la contractació del servei de seguretat i vigilància, d'informació i control d'espais pels actes i esdeveniments de l'Ajuntament de Gavà.

Clàusula 2. Objectius

Les necessitats a satisfer mitjançant aquests serveis són garantir la indemnitat de les persones i la seguretat dels béns i instal·lacions propietat de l'Ajuntament de Gavà, així com el normal funcionament de les seves dependències administratives.

A més, per tal d'aconseguir el bon desenvolupament dels actes i esdeveniments, com també d'altres activitats ordinàries i ocupacions en via pública, es vol prestar serveis de suport o auxiliars conjuntament amb els serveis de vigilància i seguretat privada, que complementin les actuacions de Seguretat Ciutadana de la Policia Local en el terme municipal de Gavà, sempre que sigui necessari.

Per tal d'assolir el compliment d'aquests objectius específics caldrà, en tot cas, vetllar pel manteniment del bon ordre i la seguretat dels diferents factors i actors que hi intervenen.

Les prestacions, en termes tècnics i normatius de seguretat i vigilància i d'informació i control d'espais, disposen de substantivitat pròpia i diferència. Això no obstant, aquestes prestacions resulten complementàries sobre la base de l'objecte del contracte.

L'activitat protectora es planteja en el contracte amb un enfocament eminentment preventiu i amb un caràcter de proporcionalitat, aplicant les mesures en funció dels riscos esperats conforme a l'activitat que es desenvolupa en cadascun dels immobles i a les característiques d'aquests.

La finalitat del servei de seguretat i vigilància és contribuir a garantir la seguretat i convivència ciutadana, així com, prevenció d'infraccions o alteracions d'ordre públic, en els diferents espais assignats segons el seu àmbit actuació, a més, prestar l'auxili que sigui necessari a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, els Mossos d'Esquadra i la Policia Local.

El servei d'informació i control d'espais assumirà el propòsit principal de donar auxili al personal encarregat per l'execució de les prestacions de vigilància i seguretat, a més, de realitzar d'altres funcions merament auxiliars, com, informar, dinamitzar d'actes i esdeveniments, vetllar pel compliment de les normes i instruccions d'activitats en via pública, etc.

Per tant, aquestes prestacions resulten necessàries i complementàries a les assignades al personal de seguretat i vigilància, així mateix, aquest personal assignat per prestacions o actuacions auxiliars, podran rebre l'auxili i les instruccions necessàries per part del personal de vigilància i seguretat.

La Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, en el seu article 41.3.d) estableix que, quan així ho decideixi l'òrgan competent, i en compliment estricte de les ordres i instruccions de les forces i cossos de seguretat, es poden prestar els serveis de vigilància i protecció privada consistents en participar en la prestació de serveis encomanats a la seguretat pública, complementant l'acció policial.

La Policia Municipal exercirà la inspecció i control de tot el personal objecte del contracte com a competència delegada del cos.

El número de vigilants, controladors o d'auxiliars de serveis si s'escau, així com els horaris i les dates dels diferents serveis, seran en funció de les necessitats organitzatives aplicades segons el tipus de prestació. Aquests serveis podran tenir lloc en dies laborables o festius, i en horari diürn o nocturn, segons la tipologia i les característiques de cada activitat.

Clàusula 3. Normativa d'aplicació

Generals

- Condicions imposades pels serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- RD 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada. (BOE núm. 8 de 10 de gener de 1995), en el que no s'oposi a la Llei 5/2014.
- Resolució INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, a Catalunya.
- Ordre INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada.
- RD 1123/2001, pel qual es modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada aprovat per RD 2364/1994, de 9 de desembre.
- Ordre INT/2850/2011, d'11 d'octubre, per la qual es regula el reconeixement de les qualificacions professionals per a l'exercici de les professions i activitats relatives al sector de seguretat privada als nacionals dels estats membres de la Unió Europea.
- Ordre del Ministeri de l'Interior INT/318/2011, d'1 de febrer, per la qual es dona compliment a diversos aspectes del Reglament de seguretat privada sobre personal.
- Decret 233/1998, de 30 juliol, pel qual es crea el Consell de coordinació de la seguretat privada.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- RD 2816/182, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de policia d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa del espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels equips de protecció individual.
- Reial Decret 486/1997, de 14 de abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.
- INSHT, 2015. Guia tècnica per l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a la utilització dels llocs de treball: NIPO 272-15-042-2.

Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

El llistat exposat són d'aplicació en el present contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

Clàusula 4. Àmbit territorial per la prestació del servei

Els espais on es desenvolupa principalment les prestacions incloses en aquest Plec són equipaments i instal·lacions municipals, així com, ocupacions i d'altres espais o via pública.

Gavà té un terme integrat per una zona de platja, una zona forestal i un nucli urbà.

El seu nucli urbà es conforma, entre d'altres, per les Mines Prehistòriques, els edificis com la Torre Lluch i el seu el Parc Municipal, el Museu de la ciutat o la Casa Gran, que estan enclavats en el centre històric, on part del mateix disposa d'una illa de vianants, la Rambla i d'un conjunt de carrers de gran dinamisme comercial i de trobada. Existeixen altres barris que han quedat integrats al nucli urbà com; Ausiàs March, Can Tries, Can Tintorer, Les Bòbiles, Àngela Roca, La Barceloneta i Diagonal-Balmes.

A la zona forestal en destaca el Parc del Calamot, el Parc del Mil·leni i l'Auditori Marc Grau, amb els barris de La Sentiu, Ca n'Espinós i barri de Bruguers.

Finalment, a la zona marina hi ha el barri de Gavà Mar, amb el passeig marítim, la pineda i la zona de platja.

Tots aquests emplaçaments són susceptibles de realitzar esdeveniments i activitats.

Les prestacions objecte del contracte on cal desenvolupar els serveis de seguretat i vigilància, així com, d'informació i control, es donen principalment en els espais definits anteriorment i a l'aire lliure.

Clàusula 5. Característiques del servei

Prestacions generals encomanades al personal assignat a l'objecte del contracte

El personal s'ajustarà als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitriarietats i violència, actuant amb congruència i proporcionalitat en l'ús de les seves facultats i mitjans disponibles.

Mostraran una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Oferiran una atenció correcta, en qualsevol situació que es presenti, sigui quina sigui la seva complexitat.

En qualsevol cas, les funcions de la seguretat privada s'exerciran en col·laboració amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, els Mossos d'Esquadra i la Policia Local.

El personal assignat, tant pel que es refereix al nombre de persones com a la tipologia professional, haurà de cobrir amb garantia de seguretat i eficàcia els diversos llocs de servei acordats prèviament pels responsables dels contractes i la persona contractista.

La persona contractista es procurarà de disposar dels espais per a l'emmagatzematge del material i equipament necessari per a la realització del servei.

Serà el responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en zones d'accés públic, i es donaran les instruccions precises al personal per tal que portin tot el material i mitjans necessaris al lloc disposat per aquesta funció.

A més, tot el personal té l'obligació de col·laborar en els següents casos:

- Situacions de sinistre i/o emergència que puguin esdevenir, canalitzant l'evacuació del públic quan calgui.
- Amb altres departaments de l'Ajuntament de Gavà i/o persones contractistes que participin en l'execució de l'acte i/o esdeveniment. Aquest deure de col·laboració no tindrà, en cap cas, prestacions o actuacions no recollides en el present Plec.

Les obligacions esmentades anteriorment tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Clàusula 5.1 Prestacions generals encomanades al servei de seguretat i vigilància.

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat autoritzades amb la vigilància i protecció com especialitat, tot realitzant el servei amb personal format i habilitat per la tasca contractada, tal com disposa la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de la normativa vigent aplicable.

Es defineix com a prestacions de caràcter crític, les definides respecte del personal de seguretat i vigilància, atenent el caràcter exhaustiu de les funcions compreses tant en el present Plec com les estipulades en l'article 32 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i la resta de la normativa vigent.

El servei de seguretat i vigilància engloba:

- Evitar la comissió de fets delictius i infraccions.
- Atendre qualsevol situació d'emergència, actuant amb la màxima rapidesa i

informant a l'acte de la intervenció i situació al responsable de seguretat.

- Realitzar inspecció visual mitjançant rondes periòdiques per a l'interior dels edificis i, en els casos legalment previstos, també per a l'exterior, així com inspecció visual del bon estat de tota mena d'instal·lacions i zones comunes, despatxos, magatzems, locals, etc., en els serveis que requereixin vigilància de seguretat.
- Vigilar els espais, materials i equipaments de l'Ajuntament de Gavà, inclosos els usuaris d'aquests.
- Custòdia de les claus dels elements anteriorment esmentats.
- Vigilància de l'entorn immediat i zones (verdes, urbanes) confrontants als espais objecte del contracte.
- Protegir les persones i les propietats d'aquest entorn.
- Actuar amb iniciativa i cercar la resolució a les incidències que puguin sorgir, evitant en tot moment la passivitat o la inhibició del servei.
- Detecció d'actes vandàlics i/o alteracions de l'ordre dels espais objecte del contracte que puguin donar lloc a situacions de risc.
- Si s'escau, controls d'identitat en l'accés o en l'interior dels espais objecte del contracte de les persones alienes als autoritzats per l'Ajuntament de Gavà, sense que, en cap cas, puguin retenir la documentació personal.
- Atendre, així com, donar les instruccions adients als controladors o auxiliars quan informin sobre les alteracions de l'ordre que es produeixin als accessos, sens perjudici de les actuacions que pugui dur a terme per tal de vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi.
- Posar immediatament a disposició dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat a les persones que hagin comès o hagin volgut cometre delictes o infraccions contra els béns materials o les persones objectes de la protecció, així com els instruments, efectes i proves oportunes dels fets produïts, així com denunciar als qui cometin infraccions administratives. En cap cas, i sota cap circumstància, podran procedir a l'interrogatori de les persones implicades, si bé no es considerarà com a tal l'anotació de les seves dades personals per a la seva comunicació a les autoritats. Aquest apartat tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte.

El servei de vigilància tindrà caràcter eminentment preventiu, dirigit a protegir les persones, instal·lacions, béns i equips de qualsevol activitat delictiva o infracció, sense perjudici que els vigilants de seguretat puguin desenvolupar funcions repressives en els casos i amb els límits legalment previstos.

Les funcions seran les de vigilància i protecció dels béns materials i/o espais objecte del contracte, les pròpies definides en el present Plec i les derivades de la normativa vigent en matèria de seguretat privada i qualsevol altre que li sigui d'aplicació,

mitjançant vigilants de seguretat sense armes, d'empreses inscrites en el Registre General d'Empreses de seguretat del Ministeri de l'Interior o en el Registre especial d'empreses de Seguretat de Catalunya.

Es contemplen per a la persona contractista com a mínim les següents prestacions en matèria de seguretat:

- Complementar les tasques de les unitats de la Policia Local de Gavà, en tot el que sigui necessari, sempre en compliment de les autoritzacions de la Generalitat, i sense sortir de les zones habilitades com a lloc de treball, segons la zona de l'esdeveniment, acte o servei.
- Assistir en les actuacions dels integrants dels equips i membres dels cossos de seguretat que puguin actuar en aquest espai i requereixin de la seva col·laboració.
- Comunicar qualsevol incidència a les unitats i patrulles de la Policia Local de Gavà o dels Mossos d'Esquadra que estiguin fent tasques en la zona de l'esdeveniment, acte o servei.
- Realitzar qualsevol altra tasca que s'hagi encomanat, d'acord amb les directrius del responsable de la persona contractista, amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en la prestació del servei i realitzant aquelles tasques que s'ajustin únicament a les funcions que li són pròpies.

Clàusula 5.2 Prestacions generals encomanades al servei d'informació i control d'espais

Aquesta licitació contempla com a prestació connexa i complementaria, el servei d'informació i control dels diferents espais on s'executi la prestació.

En cap cas podran exercir tasques que la legislació sectorial aplicable reservi als vigilants de seguretat, conforme a la normativa de seguretat privada.

El servei d'informació i control d'espais engloba, en termes generals, les següents funcions:

- Informació o de control en els accessos a instal·lacions, comprenent la cura i custòdia de les claus, l'obertura i tancament de portes, l'ajuda en l'accés de persones o vehicles, el compliment de la normativa interna dels locals on prestin aquest servei, així com l'execució de tasques auxiliars o subordinades d'ajuda o socors, totes elles realitzades a les portes o a l'interior d'immobles, locals públics, aparcaments, garatges, autopistes, incloent-hi les seves zones de peatges, àrees de servei, manteniment i descans, per porters, conserges i altre personal auxiliar anàleg.
- Tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació d'aquests, així com les de comprovació d'entrades, documents o carnets, en qualsevol classe d'edificis o immobles, i de compliment de la normativa interna dels locals on prestin aquest servei, així com la gestió auxiliar complementària en edificis i locals.
- Control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior d'instal·lacions en compliment de la normativa interna d'aquests.

- Comprovació i control de l'estat i funcionament de calderes, béns i instal·lacions en general, en qualsevol classe d'immobles, per a garantir la seva conservació i funcionament.
- Atendre les instruccions o indicacions dels vigilants de seguretat.
- Execució de tasques auxiliars o subordinades d'ajuda o socors.

Clàusula 6. Especificitats tècniques del servei pels actes i esdeveniments

A continuació es desenvolupa les característiques tècniques i especificitats dels serveis, tot aquest detall resulta complementari a les disposicions per a les prestacions o funcions descrites pel personal de vigilància i seguretat, així com, d'informació i control d'espais.

Els diferents departaments de l'Ajuntament de Gavà desenvolupen tot un seguit d'activitats de formació, creació, exhibició, producció i participació ciutadana, agrupats en programes i projectes, amb uns objectius específics segons la missió de cadascun d'ells.

L'organització de l'execució del servei atent a les característiques tècniques de l'acte i/o esdeveniment. Cada acte i/o esdeveniment té la seva pròpia organització, restant aquests diferenciats entre ells.

El tècnic responsable en l'organització de l'acte i/o esdeveniment fixarà els horaris i calendari de la prestació del servei en funció de les necessitats de l'acte.

La persona contractista atenent la seva experiència donarà el suport que sigui necessari a petició del responsable del contracte per determinar els punts de control, punts d'informació i el quadre de distribució horària del temps de treball entre el personal que ha de prestar el servei, etc., en funció de les tasques a realitzar en cada moment.

Segons les característiques tècniques de l'acte i/o esdeveniment, el servei podrà ser en els següents horaris:

- Horari diürn: de 06:01 hores a 22:00 hores.
- Horari nocturn: de 22:01 hores a 06:00 hores.
- Festivitats: caps de setmana (des de les 00:01 hores del dissabte a les 24:00 hores del diumenge) i dies festius al municipi de Gavà (de les 00:01 hores a les 24:00 hores).

Ajuntament de Gavà comunicarà a l'empresa contractista els diferents serveis a realitzar amb els següents terminis d'antelació:

- Inici de servei: 7 dies naturals

En cas de produir-se una situació de risc o d'urgència que faci necessari un servei de seguretat i vigilància, l'empresa contractista haurà de disposar de personal necessari per a establir el servei requerit en un termini màxim de 5 hores, a comptar des de l'enviament per correu electrònic per part de l'Ajuntament de Gavà. Aquesta petició

anirà acompanyada de les trucades telefòniques adients per reduir el temps de resposta.

L'Ajuntament de Gavà es reserva el dret a sol·licitar el canvi de personal destinat al servei, en cas que aquest no doni compliment de les prestacions definides anteriorment.

Aquest tipus de substitució s'haurà de realitzar per part de l'empresa contractista amb un temps màxim de 4 hores.

Clàusula 7. Tipologies de perfils professionals requerits

Un cop els responsables dels serveis facin la demanda de servei, la persona contractista abans de l'inici de la prestació del servei objecte, adscriurà mitjançant una relació nominal els professionals que hagin de prestar el servei.

Les funcions, a continuació descrites, s'estableixen amb caràcter general i complementaries d'acord la tipologia de serveis de les clàusules 5.1 i 5.2 del present Plec (seguretat o auxiliar de serveis), són orientatives i en cap cas limitatives.

Els incompliments de les funcions anteriorment descrites, per causa imputable a la persona treballadora adscrita, comportarà l'amonestació corresponent. L'acumulació de dos (2) amonestacions comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació reiterada per més de dos (2) cops a un mateix professional comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.

L'Ajuntament de Gavà es reserva el dret de proposar, motivadament, la substitució del personal objecte d'adscripció, sens perjudici d'aplicació prèvia d'amonestació i de les penalitats que li siguin aplicables, obligant-se l'empresa contractista al canvi immediat, en supòsits d'incompliments de les tasques pròpies a realitzar, ja sigui per falta – absència lloc de treball-, omissió d'execució o per resultats de les mateixes –qualitat de prestació-, així com pel comportament o actitud incorrecte en el tracte als usuaris.

Clàusula 7.1 Tipologia de perfils i funcions

Personal de seguretat

- Coordinador de serveis
 - Tindrà com a objectiu la coordinació operativa (ordres o instruccions de treball que siguin necessaris per a la correcta execució de l'acte o esdeveniment) i orgànica (ordenació per les diferents tipologies de professionals objecte de demanda i adscrits al servei) de l'acte o esdeveniment objecte de demanda.
 - Serà l'encarregat de donar ordres o instruccions de treball, així com, garantir que tot el personal que sigui objecte de demanda realitzi les prestacions encomanades en el present Pec.
 - Distribuirà i organitzarà en terreny a tots els professionals objecte de demanda.

- Supervisarà l'actuació diligent de tots els professionals d'acord a les obligacions assumides en el present Plec.
- Informarà al responsable de l'Ajuntament de Gavà (adscrit a l'acte o esdeveniment), del desenvolupament del servei: actuacions ordinàries o extraordinàries executades pel seu personal, incidències sorgides derivades per usuaris externs (ciutadans en general), com interns (personal propi de la persona contractista).

En cas d'incompliments de les funcions i obligacions pel personal propi de la persona contractista, haurà d'informar al seu responsable per a procedir a la seva substitució immediata.

- Personal de seguretat d'explosius, sense arma.
- Personal de seguretat, sense arma.
- Llevat disposició o instrucció del responsable de l'acte o esdeveniment en contra, executarà les prestacions descrites en les clàusules 5.1 del present Plec.
- Executarà la seva prestació d'acord les instruccions d'operativa i orgàniques del coordinador de serveis.

Personal d'informació i control d'espais

- Coordinador de departament / serveis
 - Tindrà com a objectiu la coordinació operativa (ordres o instruccions de treball que siguin necessaris per a la correcta execució de l'acte o esdeveniment) i orgànica (ordenació per les diferents tipologies de professionals objecte de demanda i adscrits al servei) de l'acte o esdeveniment objecte de demanda.
 - Serà l'encarregat de donar ordres o instruccions de treball, així com, garantir que tot el personal que sigui objecte de demanda realitzi les prestacions encomanades en el present Pec.
 - Distribuirà i organitzarà en terreny a tots els professionals objecte de demanda.
 - Supervisarà l'actuació diligent de tots els professionals d'acord a les obligacions assumides en el present Plec.
 - Informarà al responsable de l'Ajuntament de Gavà (adscrit a l'acte o esdeveniment), del desenvolupament del servei: actuacions ordinàries o extraordinàries executades pel seu personal, incidències sorgides derivades per usuaris externs (ciutadans en general), com interns (personal propi de la persona contractista).

En cas d'incompliments de les funcions i obligacions pel personal propi de la persona contractista, haurà d'informar al seu responsable per a procedir a la seva substitució immediata.

- Auxiliar de serveis especialitzat (controlador d'accessos)
 - Supervisar els recintes dels actes o esdeveniments: Els controladors deuen controlar l'establiment objecte d'execució.

Observar que tot estigui en òptimes condicions, conèixer la seva zona de treball i identificar les mancances en els accessos.
 - Procurar que els accessos estiguin habilitats o inhabilitats, segons correspongui, per a l'entrada i sortida d'usuaris.
 - Rebre a les persones: La recepció d'usuaris consisteix a rebre, controlar i supervisar als usuaris que entren i surten.

Organitza als usuaris abans d'accedir al recinte en cues ordenades.
 - Realitzar qualsevol altre tipus de tasques per a mantenir el recinte en ordre: Tota activitat que es consideri necessària per al benestar de l'establiment.

Des de netejar la zona per evitar obstruccions, manté als usuaris en ordre garantint la seguretat de l'esdeveniment o activitat en tot moment, guiar a les persones per tal de garantir la circulació correcta dels usuaris, etc.
 - Control d'aforament: Mitjançant dispositiu electrònic habilitat per la persona contractista, hauran de controlar estrictament que es compleixi l'aforament de l'establiment.
 - Llevat disposició o instrucció del responsable de l'acte o esdeveniment en contra, executarà les prestacions descrites en les clàusules 5.2 del present Plec.
- Auxiliar de serveis
 - Llevat disposició o instrucció del responsable de l'acte o esdeveniment en contra, executarà les prestacions descrites en les clàusules 5.2 del present Plec.
 - Executarà la seva prestació d'acord les instruccions d'operativa i orgàniques del coordinador de serveis.

Clàusula 8. Adscripció de mitjans personals i materials

Adscripció de mitjans per part de l'empresa contractista

Clàusula 8.1 Adscripció de mitjans humans

Per a tots el lots i per ambdues tipologies de perfil professional (seguretat i auxiliars):

Un cop els responsables dels contractes facin la demanda de servei i abans de l'inici de la prestació del servei objecte, la persona contractista adscriurà mitjançant una relació nominal el personal treballador que hagi de prestar el servei.

La relació nominal s'haurà d'enviar al responsable de l'acte o esdeveniments en un termini màxim d'un dia abans de l'execució de l'acte.

Tindrà caràcter de penalitat lleu, per causa imputable a la persona contractista, l'omissió d'aquesta obligació. La reiteració en més de dos cops, es considerarà penalitat greu. La reiteració en els termes avantdits, es considerarà penalitat molt greu.

La persona contractista garantirà la continuïtat del servei pels professionals adscrits adscrites.

Clàusula 8.1.1 Requisits dels diferents perfils professionals

Requisits de caràcter general per a tot el personal:

- Mantenir un tracte educat i deferent envers totes les persones treballadores i usuàries, dins dels límits permesos pel compliment de les seves obligacions.
- Utilitzar el català com a idioma habitual, sens perjudici de la utilització del castellà per atendre a les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.
- Uniformats i amb targeta d'identificació que els faci identificables com a personal de seguretat o auxiliar.
- Mantenir un estat correcte pel que fa al vestuari, a la netedat i a la cura del seu aspecte personal.

Personal de coordinació i de seguretat i vigilància:

- Titulació: Educació Secundària Obligatoria.
- Tot el personal destinat al servei de seguretat i vigilància haurà d'estar en possessió de la corresponent Targeta d'Identificació Personal (TIP) i número corresponent que li acrediti com a Vigilant de Seguretat amb arma o sense.

Aquestes acreditacions podran ser exigides en qualsevol moment i hauran de ser presentades pels vigilants substituïts abans de prestar el servei.

- Tenir coneixements ofimàtics a nivell d'usuaris.

A més de l'anterior exposat, pel personal de seguretat i vigilància especialitzat (Explosius):

- Certificat professional SEAD0212, de Vigilància, Seguretat privada i Protecció d'explosius, o equivalent, de conformitat RD 548/2014, de 27 de juny.

Personal de coordinació, control i d'informació d'espais:

- Titulació: Educació Secundària Obligatoria.

A més de l'anterior exposat, pel personal de control d'espais:

- Carnet professional per a controladors d'accés emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Clàusula 8.2 Adscripció de mitjans materials

És a càrrec exclusiu de l'empresa contractista el subministrament i manteniment de les eines i vestuari necessari per a la deguda prestació del servei i adequat al personal adscrit a la prestació del servei, complint amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat.

Pel que fa el vestuari, s'haurà de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que permetin el confort dels treballadors. Així mateix, el calçat tindrà les característiques adequades pels treballs a realitzar, donant compliment en tot moment a la normativa en matèria de seguretat i salut laboral, obligacions que corresponen completament a l'empresa contractista.

A més, la persona contractista adscriurà segons la tipologia del personal els següents mitjans materials:

Respecte del personal de seguretat i vigilància:

- Provisió d'una identificació amb el número de TIP.
- Disposar d'uniformes de treball degudament higienitzats i portar els estris de dotació següents: defensa (de cuir, semirígida, de 50 cm. i de color negre), manilles. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent.
- Disposar d'un telèfon tipus Smartphone.

Equips de comunicació via ràdio:

- Els equips de comunicació tindran les oportunes llicències conforme a la legislació vigent.
- Disposaran de suficients bateries "mode en repòs" perquè mai es quedi el servei sense comunicació per esgotament de les bateries.
- Disposaran de funda protectora amb subjecció al cinturó o un altre sistema que eviti el despreniment de l'equip de la seva ubicació, i puguin mantenir les mans lliures.

Equips d'il·luminació o senyalització portàtil:

- Llanternes: seran de la grandària corresponent que permeti el seu transport en cinturó i no dificulti la mobilitat del treballador.
- Armilles reflectores: en el fet que l'uniforme no contempli distintius reflectors que permetin la senyalització passiva en serveis nocturns, aquestes aniran

proveïts d'una armilla reflectora clarament identificat com a personal de seguretat. A més tindrà el logotip de l'empresa contractista.

- Llanternes químiques.

Respecte el personal d'informació i control d'espais:

- Provisió d'una identificació d'empresa o "distintiu personal", amb fotografia i nom complet que haurà de ser visible en tot moment.
- Armilles reflectores: aquestes aniran proveïts d'una armilla reflectora clarament identificat com a personal auxiliar. A més tindrà el logotip de l'empresa.
- Codi de vestimenta:
 - Uniformats tant en el tronc superior i inferior amb roba de color negre (panetone Black), amb excepció de la roba i complements per a pal·liar la climatologia, com per exemple: d'abric (jaqueta), gorra bàsica de tipus estàndard, guants, etc.
 - Resta prohibit els complements de joieria i bijuteria, amb excepció d'arracades tipus boto i anells simples.
- Segons tipologia del servei i del nombre d'efectius caldrà disposar d'un equip de comunicació per ràdio.
- Sistema únic integrat i desassociat (distant), que permeti el control d'aforament (entrades i sortides amb indicació del número d'aforament real envers el límit màxim permès per a l'espai, acte o esdeveniment).

El sistema haurà de ser el mateix per a tot el personal, i serà d'ús exclusiu pel personal que tingui assignat la funció de controladors d'accessos, els quals s'ubicaran als accessos assignats.

- Depenent de l'activitat i de si es requereix un control d'accés amb entrada i/o invitació, caldrà disposar d'un dispositiu de telefonia mòbil amb accés a dades, i la descàrrega de la pertinent aplicació, per a la validació d'aquestes entrades, amb prou càrrega de bateria per les hores de servei a realitzar.

Aquesta obligació d'adscripció de mitjans materials té un caràcter general per ambdues categories de personal, per tant, la persona contractista haurà de disposar la totalitat per la prestació objecte, amb les excepcions de les especificitats exigides per alguns actes o esdeveniments.

No obstant això, els responsables dels contractes establiran la idoneïtat del material a emprar segons la prestació objecte i d'acord amb les necessitats d'aquesta. Aquest fet no invalida la modificació futura d'aquestes necessitats i, per tant, la necessitat d'emprar la totalitat o d'altra part inicialment no requerida.

Tindrà la consideració de falta molt greu l'omissió o falta en l'execució del servei de qualsevols dels elements materials avantdits.

Tindrà la consideració de falta lleu no dur la uniformitat durant el servei amb un bon aspecte i net. Els incompliments relatius a dur la uniformitat durant el servei amb un bon aspecte i net, comportarà l'amonestació corresponent. L'acumulació de dos (2) amonestacions comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en dos (2) cops més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en dos (2) cops més, des de l'aplicació d'una penalitat greu comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.

Clàusula 9. Organització del servei

Clàusula 9.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà:

L'Ajuntament de Gavà designarà una persona responsable per cada departament adscrit a la present licitació que s'encarregarà de facilitar a la persona contractista tota la documentació i informació disponible que calgui pel correcte compliment de les funcions que ha d'exercir el personal objecte de contracte durant la durada del contracte.

A més, el responsable del contracte, emetrà a l'inici del contracte a l'empresa contractista les corresponents instruccions d'operativitat del servei, inclòs, l'abast i límits entre les relacions del personal encarregat de la prestació amb el responsable del contracte. El personal encarregat de l'execució de la prestació objecte haurà d'aplicar aquestes instruccions d'operativa del servei. Aquest personal podrà sol·licitar al responsable del contracte qualsevol aclariment al respecte, no obstant això, la proposta sobre modificacions d'aquestes instruccions haurà de transmetre-les al representant de la persona contractista, qui serà la persona de contacte amb el responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà de transmetre al seu personal les instruccions funcionals, així com tots els canvis i/o possibles novetats que es vagin generant en el temps a través del format documental (operativa de servei).

L'Ajuntament de Gavà sempre comunicarà els nous serveis o modificacions dels serveis vigents a prestar tan aviat com sigui possible, i en tot cas, s'hauran de comunicar o modificar amb un mínim de 24 hores d'antelació pels serveis ordinaris, i un mínim de 12 hores d'antelació en cas de necessitat extraordinària o anul·lació sempre justificada per casos d'urgència.

En el supòsit que el comportament d'algun membre de la persona contractista destinat al servei incompleixi les funcions en el funcionament de l'Ajuntament, tant en les tasques pròpies a realitzar com en el tracte als usuaris, l'Ajuntament de Gavà es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució, obligant-se l'empresa contractista a aquest efecte.

Relacions amb el personal adscrit a la prestació del servei en situacions excepcionals

Els responsables dels contractes assignats a cada contracte i les unitats de la Policia

Local de Gavà s'abstindran d'exercir sobre el personal de la persona contractista funcions directes, instruccions o mandats. Les comunicacions que hagin de mantenir amb aquest personal es realitzaran a través de l'encarregat designat a aquest efecte per la persona contractista, tal com, es defineix en l'apartat anterior. Serà en tot cas aquest qui controli directament el compliment pel personal qui representa, de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

Tanmateix, per l'especificitat del servei i de les situacions que es puguin donar quan aquestes s'originin o siguin aparellades per rics o d'urgència, se'n donaran les instruccions que calgui per a la salvaguarda de béns i persones, inclòs, d'altres circumstàncies que facin necessària una determinada actuació que garanteixi la integritat física del personal objecte del contracte.

Aquestes instruccions únicament tenen per objecte situacions excepcionals on la prompta reacció resulta un factor crític, essent el compliment d'instrucció arran de línia de comandament per tercers una dilatació d'acció a efectes d'aquesta salvaguarda.

L'incompliment de qualsevol instrucció per aquests supòsits de fet donarà lloc a resolució del contracte.

Cap d'aquests supòsits suposarà instrucció jeràrquica o relació/víncle laboral alguna. El personal adscrit a la prestació del servei no tindrà cap relació jurídic-laboral i/o funcional amb l'Ajuntament de Gavà i en conseqüència serà responsabilitat de la persona contractista el compliment totes les obligacions que li siguin aplicables per al seu personal que executi les prestacions objecte del contracte. A l'extinció dels contractes, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.

Clàusula 9.2 Actuacions de l'empresa contractista:

Serà requisit indispensable l'autorització per contractar un servei de vigilància i protecció privada en un esdeveniment en vies o espais públics o d'ús comú (art. 41.2 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada) dins dels terminis reglamentaris a la Direcció General de Seguretat de l'Estat i el pagament de taxa corresponent per part de la persona contractista.

El responsable de la persona contractista informará al responsable municipal de qualsevol incidència en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància que puguin afectar el transcurs de les prestacions encomanades.

A més, qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb els responsables tècnics municipals (amb excepció de les situacions i accions d'excepció i/o urgència, incloses d'altres amb el mateix caràcter, que requereixi una actuació imprevista i sobtada que pugui derivar o no d'una actuació de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, Mossos d'Esquadra, Policia Local, Bombers, Protecció Civil...), així com qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament als responsables tècnics municipals, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o per ajudar a la resolució del conflicte.

La persona contractista es compromet a cobrir tota ampliació del servei que amb caràcter extraordinari fos sol·licitada pels responsables de seguiment del servei, sempre que aquesta s'hagués sol·licitat amb una antelació de 12 hores. No obstant això, la persona contractista procurarà atendre els serveis extraordinaris que es requereixin amb menor antelació, sempre que sigui possible.

També posarà a disposició del responsable del contracte un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia.

Clàusula 10. Altres obligacions

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, faci ús de dependències que no siguin les destinades a les prestacions incloses en aquest plec sense autorització, faci ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectin el normal funcionament del servei, l'Ajuntament de Gavà tindrà dret a exigir que sigui rellevat, sense perjudici de les responsabilitats jurídiques que es derivin, per causa imputable a la persona contractista, per la mala praxis del seu personal.

En situacions d'excepció (robatori, incendi, atemptat, etc.) la persona contractista ha de garantir la comunicació immediata a les institucions responsables (bombers, policia, ambulància, etc.). Aquest apartat tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte.

La persona contractista disposarà d'un protocol d'actuació de resolució d'incidències.

Pel que fa al personal, la persona contractista estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació durant la vigència del contracte.

Clàusula 11. Coordinació i seguiment del servei

Clàusula 11.1 Reunions d'execució:

Es podrà establir una reunió amb temps suficient prèvia data d'inici de l'acte i/o esdeveniment, amb la persona designada com a responsable del contracte, i el representant de la persona contractista.

Els indicadors d'aquesta coordinació i seguiment són:

- Establir els punts crítics i aquells que sigui necessari una presencialitat major de professionals.
- La distribució de recursos materials i personals en funció de l'acte i/o esdeveniment.
- Comunicació de possibles modificacions que puguin sorgir en l'acte i/o esdeveniments.
- Propostes sobre canvis dels serveis prestats atenent serveis anteriors.
- Incidències en relació amb l'execució del servei atenent serveis anteriors.
- El seguiment de les incidències es realitzarà a partir dels fulls de seguiment de cada cas que hauran de lliurar l'empresa contractista.

La persona contractista haurà d'enviar en un termini de 5 dies a finalització de l'acte i/o esdeveniment, per correu electrònic, al responsable del contracte els quadrants d'hores del servei prestats en cada espai objecte del contracte i un informe sobre les incidències produïdes.

Tindrà caràcter de penalitat lleu, per causa imputable a la persona contractista, l'omissió d'aquesta obligació. La reiteració en més de dos cops, es considerarà penalitat greu. La reiteració en els termes avantdits, es considerarà penalitat molt greu.

Clàusula 11.2 Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE):

L'empresa contractista en moment de rebre la demanda del servei i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà mitjançant la plataforma habilitada de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), la relació documental que l'Ajuntament dictamini.

Els incompliments relatius lliurament de les informacions de la present clàusula, comportarà l'amonestació corresponent, atorgant un termini de cinc (5) dies naturals pel lliurament de la corresponent documentació. L'incompliment de lliurament en el termini atorgat en la notificació de l'amonestació, comportarà l'aplicació d'una penalitat lleu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat lleu, comportarà l'aplicació d'una penalitat greu. L'amonestació en un (1) cop més, des de l'aplicació d'una penalitat greu, comportarà l'aplicació d'una penalitat molt greu.

Cap del departament de Cultura

Ajuntament de Gavà

Annex 1. Previsió de serveis de seguretat i vigilància, d'informació i control d'espais pels actes i/o esdeveniments

COORDINADOR DE SERVEIS VIGILÀNCIA								
DEPARTAMENT	ACTIVITAT	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	LLOC	TIPUS DIA	HORARI PREVIST	NÚM. VIGILANTS	NÚMERO D'HORES
JOVENTUT	DINAMITZACIÓ JUVENIL 2024	Festa Major Gavà Jove	La Festa Major Gavà Jove és un espai d'oci amb djs per a joves. Vigilància espai.	Plaça Francesc Macià	Festiu	De 20 a 22 h	1	2
JOVENTUT	DINAMITZACIÓ JUVENIL 2024	Festa Major Gavà Jove	La Festa Major Gavà Jove és un espai d'oci amb djs per a joves. Vigilància espai.	Plaça Francesc Macià	Festiu	De 22 a 4 h	1	6
TOTAL								8

SERVEIS VIGILÀNCIA								
DEPARTAMENT	ACTIVITAT	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	LLOC	TIPUS DIA	HORARI PREVIST	NÚM. VIGILANTS	NÚMERO D'HORES
JOVENTUT	DINAMITZACIÓ JUVENIL 2024	Sakura Fest	Festival de manga i anime. Vigilància equips.	Parc de la Torre Lluc	Festiu	De 21 a 22 h	1	1
JOVENTUT	DINAMITZACIÓ JUVENIL 2024	Sakura Fest	Festival de manga i anime. Vigilància equips.	Parc de la Torre Lluc	Festiu nocturn	De 22 a 6 h	1	8
JOVENTUT	DINAMITZACIÓ JUVENIL 2024	Sakura Fest	Festival de manga i anime. Vigilància equips.	Parc de la Torre Lluc	Festiu	De 6 a 8 h	1	2
JOVENTUT	DINAMITZACIÓ JUVENIL 2024	Festa Major Gavà Jove	La Festa Major Gavà Jove és un espai d'oci amb djs per a joves	Plaça Francesc Macià	Festiu	De 20 a 22 h	12	24
JOVENTUT	DINAMITZACIÓ JUVENIL 2024	Festa Major Gavà Jove	La Festa Major Gavà Jove és un espai d'oci amb djs per a joves	Plaça Francesc Macià	Festiu	De 22 a 4 h	12	72
JOVENTUT	DINAMITZACIÓ JUVENIL 2024	Castaween	Túnel del Terror	Parc de la Torre Lluc	Festiu	De 17 a 22 h	1	5
JOVENTUT	DINAMITZACIÓ	Castaween	Túnel del Terror	Parc de la	Festiu	De 22 a 1	1	3

Ajuntament de Gavà



	JUVENIL 2024			Torre Lluc		h		
TOTAL								115

SERVEIS D'AUXILIARS								
DEPARTAMENT	ACTIVITAT	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	LLOC	TIPUS DIA	HORARI PREVIST	NÚM. D'AUXILIARS	NÚMERO D'HORES
JOVENTUT	DINAMITZACIÓ JUVENIL 2026	Castaween	Túnel del Terror	Parc de la Torre Lluc	Festiu	De 17 a 22 h	2	10
JOVENTUT	DINAMITZACIÓ JUVENIL 2026	Castaween	Túnel del Terror	Parc de la Torre Lluc	Festiu	De 22 a 1 h	2	6
TOTAL								16

Ajuntament de Gavà



SERVEIS D'AUXILIARS ESPECIALITZATS								
DEPARTAMENT	ACTIVITAT	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	LLOC	TIPUS DIA	HORARI PREVIST	NÚMERO DE D'AUXILIARS	NÚMERO D'HORES
GENT GRAN	FESTA MAJOR SANT PERE 2024	Exposició	Control d'accés al recinte	Museu de Gavà	Laboral diürn	De 17 a 21 h	1	3
GENT GRAN	FESTA MAJOR SANT PERE 2024	Exposició	Control d'accés al recinte	Museu de Gavà	Laboral diürn	De 16 a 19 h	1	18
GENT GRAN	FESTA MAJOR SANT PERE 2024	Exposició	Control d'accés al recinte	Museu de Gavà	Festiu diürn	De 16 a 19 h	1	6
GENT GRAN	FESTA MAJOR SANT PERE 2024	Sopar de Festa amb la Gent Gran	Control d'accés al recinte	Pista exterior escola Jacme March	Laboral diürn	De 20:30 a 21:59 h	2	3
GENT GRAN	FESTA MAJOR SANT PERE 2024	Sopar de Festa amb la Gent Gran	Control d'accés al recinte	Pista exterior escola Jacme March	Laboral nocturn	De 22 a 02 h	2	8
GENT GRAN	FESTA MAJOR DE SANT NICASI 2024	Dinar de Festa amb la Gent Gran	Control d'accés al recinte	Pavelló Jacme March	Festiu diürn	De 12 a 16 h	2	8
GENT GRAN	FESTA MAJOR DE SANT NICASI 2024	Dinar de Festa amb la Gent Gran	Control d'accés al recinte	Pavelló Jacme March	Laboral	De 17 a 21 h	2	8
GENT GRAN	CARNESTOLTES 2024	Ball	Control d'accés al recinte	American Lake	Festiu	De 16:30 a 20:30 h	1	4
TOTAL								58

Ajuntament de Gavà



Ajuntament de Gavà



SERVEIS DE VIGILÀNCIA									
DEPARTAMENT	ACTIVITAT	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	LLOC	TIPUS DIA	HORARI PREVIST	HORES	NÚM. VIGILANTS	NÚMERO d'HORES
CULTURA	NADAL I REIS 25-26	Campament Carters Reials	Vigilància nocturna instal·lació	Parc Torre Lluch	Variable	De 22 a 06 h	88	1	88
CULTURA	NADAL I REIS 25-26	Revetlla cap d'any	Vigilant concert cap d'any	Parc Torre Lluch	Festiu especial	De 20 a 03 h	7	2	14
CULTURA	NADAL I REIS 25-26	Nit de Reis	Vigilància nocturna equips	Pl. Jaume Balmes	Festiu	22 a 06 h	8	1	8
CULTURA	FESTA MAJOR SANT PERE 2026	Concerts diversos	Vigilància nocturna equips en diferents dies i espais	Diversos espais	Nocturn	De 22 a 06	8	5	40
CULTURA	FESTA MAJOR SANT PERE 2026	Concert de Festa Major Divendres	Concert de gran afluència amb artista de renom	Plaça Francesc Macià	Nocturn	De 20 a 02 h	6	2	12
CULTURA	FESTA MAJOR SANT PERE 2026	Concert de Festa Major Dissabte	Concert de gran afluència amb artista de renom	Plaça Francesc Macià	Festiu	De 22 a 02	4	7	28
CULTURA	FESTA MAJOR SANT PERE 2026	Castell de Focs	Vigilant del material i recinte pirotècnic	Platja de la Vela Gavà Mar	Nocturn	De 08 a 24	16	1	16
CULTURA	FESTA MAJOR SANT PERE 2026	Concerts	Seguretat concerts de 2 dies	Auditori Marc Grau	Nocturn i Festiu	De 22 a 2	4	1x2	8
CULTURA	FESTA MAJOR SANT PERE 2026	Concerts	Seguretat concerts de 2 dies	Parc Torre Lluc	Nocturn i festiu	De 22 a 02 h	4	1x2	8
CULTURA	FESTA MAJOR SANT PERE	Concert	Seguretat concert	Gavà Mar	Nocturn	22 a 02 h	4	1	4

Ajuntament de Gavà



	2026								
TOTAL									226

SERVEIS D'AUXILIARS									
DEPARTAMENT	ACTIVITAT	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	LLOC	TIPUS DIA	HORARI PREVIST	HORES	NÚM. D'AUXILIARS	NÚMERO D'HORES
CULTURA	NADAL I REIS 25-26	Campament Carters Reials	Gestió proveïdors	Parc Torre Lluc	Laboral i Festius	De 06 a 22 h	128	1	128
CULTURA	NADAL I REIS 25-26	Campament Carters Reials	Coordinador controladors	Parc Torre Lluc	Laboral i Festius	De 15 a 22 h	21	1	21
CULTURA	NADAL I REIS 25-26	Nit de Reis	Gestió espais diversos	Diversos	Laboral	De 13 a 20	8	1	8
CULTURA	NADAL I REIS 25-26	Cavalcada Reis	Accés Escola	Escola Jacme Marc	Laboral	De 15 a 00 h	9	1	9
CULTURA	NADAL I REIS 25-26	Espectacle Reis	Accés muntatge espectacle reis	Plaça Jaume Balmes	Laboral	De 6 a 20 h	14	1	14
CULTURA	NADAL REIS 2025-26	Espectacle Reis	Control accés zona mobilitat reduïda	Plaça Jaume Balmes	Festiu	De 16 a 20 h	4	1	4
CULTURA	NADAL REIS 2025-26	Cavalcada Reis	Controladors cavalcada	Via Pública	Festiu	De 17 a 21.30 h	4,5	20	90
CULTURA	CARNAVAL 2026	Rua de Carnaval	Control d'accés al magatzem de Presec	Magatzem de Presec	Laboral	De 13 a 16 h	3	1	3
CULTURA	CARNAVAL 2026	Controladors Rua de Carnaval	Control accés i mobilitat rua	Via Pública	Laboral	De 16 a 20 h	4	6	24
CULTURA	FESTA MAJOR SANT PERE	Concert de Festa Major	Accés muntatges	Plaça Francesc	Laboral i Festiu	De 06 a 22 h	35	1	35

Ajuntament de Gavà



	2026	2 dies		Macià					
CULTURA	FESTA MAJOR SANT PERE 2026	Concert de Festa Major	Control accés zona mobilitat reduïda	Plaça Francesc Macià	Festiu	De 22 a 2 h	4	1	4
CULTURA	FESTA MAJOR SANT PERE 2026	Concert	Control accés backstage diversos escenaris	Varis	Laboral	De 22 a 00 h	4	3	12
TOTAL									352

Ajuntament de Gavà



SERVEIS DE VIGILÀNCIA								
DEPARTAMENT	ACTIVITAT	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	LLOC	TIPUS DIA	HORARI PREVIST	NÚM. VIGILANTS	NÚMERO DE HORES
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME BARMES SANT PERE	DIÛRN	De 08 a 20 h	4	48
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME BARMES SANT PERE	DIÛRN	De 20 a 22 h	4	8
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME BARMES SANT PERE	NOCTURN	De 22 a 6 h	6	48
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME SANT PERE DIAGONAL	FESTIU NOCTURN	De 22 a 06 h	6	48
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME BARMES	FESTIU NOCTURN	De 22 a 01 h	5	15
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME SANT PERE DIAGONAL	FESTIU DIÛRN	De 06 a 08 h	4	8
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PAVELLO JACME MARC PL JAUME BARMES SANT PERE	FESTIU DIÛRN	De 08 a 22 h	3	42

Ajuntament de Gavà



COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME SANT PERE DIAGONAL	FESTIU DIÜRN	De 20 a 22 h	4	8
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME SANT PERE DIAGONAL	FESTIU NOCTURN	De 22 a 06 h	4	32
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME SANT PERE DIAGONAL	FESTIU DIÜRN	De 06 a 08 h	4	8
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PAVELLO JACME MARC	FESTIU DIÜRN	De 10 a 22 h	1	12
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME SANT PERE	FESTIU DIÜRN	De 08 a 20 h	2	24
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME SANT PERE	FESTIU DIÜRN	De 20 a 22 h	2	4
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME SANT PERE	FESTIU NOCTURN	De 22 a 06 h	2	16
COMERÇ, TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Vigilància	Servei de seguretat	PL JAUME SANT PERE	FESTIU DIÜRN	De 06 a 08 h	2	4
COMERÇ, TURISME I FIRES	CAMPANYA DINAMITZACIÓ	Vigilància	Servei de seguretat	RAMBLA DE GAVÀ	DIÜRN	De 14 a 22 h	1	8

Ajuntament de Gavà



COMERÇ, TURISME I FIRES	CAMPANYA DINAMITZACIÓ	Vigilància	Servei de seguretat	RAMBLA DE GAVÀ	NOCTURN	De 22 a 00:00	1	2
COMERÇ, TURISME I FIRES	CAMPANYA DINAMITZACIÓ	Vigilància	Servei de seguretat	RAMBLA DE GAVÀ	NOCTURN FESTIU	De 00:00 a 06:00	1	6
COMERÇ, TURISME I FIRES	CAMPANYA DINAMITZACIÓ	Vigilància	Servei de seguretat	Rambla de Gavà	DIÜRN FESTIU	De 06 a 10 h	1	4
TOTAL								330

SERVEIS D'AUXILIAR								
DEPARTAMENT	ACTIVITAT	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	LLOC	TIPUS DIA	HORARI PREVIST	NÚM. D'AUXILIARS	NÚMERO DE HORES
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Control d'accés i aforament	Servei auxiliar	PAVELLO JACME MARCH	DIÜRN	De 08 a 21.30 h	3	81
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Coordinador de Servei		RECINTE	DIÜRN	De 8 a 20 h	1	12
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Coordinador de Servei		RECINTE	DIÜRN FESTIU	De 8 a 20 h	1	24
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	PL JAUME BALMES	DIÜRN	De 08 a 22 h	5	70
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	PL JAUME BALMES	DIÜRN	De 06 a 08 h	5	10
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	MARTI L'HUMÀ/SANT PERE	DIÜRN	De 8 a 22 h	1	14
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	MARTI L'HUMÀ/SANT	DIÜRN	De 06 a 08 h	1	2

Ajuntament de Gavà



				PERE				
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	PAVELLO JACME MARCH	DIÜRN	De 8 a 22 h	2	84
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	PAVELLO JACME MARCH	FESTIU DIÜRN	De 08 a 20 h	2	24
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	PAVELLO JACME MARCH	FESTIU DIÜRN	De 20 a 22 h	1	2
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	PAVELLO JACME MARCH	FESTIU NOCTURN	De 22 a 05 h	1	7
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	PAVELLO JACME MARCH	FESTIU DIÜRN	De 06 a 08 h	1	2
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	SANT PERE	FESTIU DIÜRN	De 08 a 22 h	2	28
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	SANT PERE	FESTIU DIÜRN	De 06 a 08 h	2	4
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	PAVELLO JACME MARCH	FESTIU DIÜRN	De 08 a 22 h	3	42
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	PL JAUME BALMES	FESTIU DIÜRN	De 08 a 22 h	3	42
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	PL JAUME BALMES	FESTIU DIÜRN	De 06 a 08 h	3	6
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	SANT PERE	FESTIU DIÜRN	De 08 a 20 h	1	12
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	PAVELLO JACME MARCH	FESTIU DIÜRN	De 08 a 20 h	1	12
COMERÇ., TURISME I FIRES	FIRA ESPÀRRECS	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	DIAGONAL	FESTIU DIÜRN	De 08 a 20 h	2	24
COMERÇ., TURISME I FIRES	CAMPANYA DINAMITZACIÓ	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	RAMBLA DE GAVÀ	DIÜRN	De 14 a 22 h	2	16
COMERÇ., TURISME I FIRES	CAMPANYA DINAMITZACIÓ	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	RAMBLA DE GAVÀ	NOCTURN	De 22 a 00 h	2	4
COMERÇ., TURISME I FIRES	CAMPANYA DINAMITZACIÓ	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	RAMBLA DE GAVÀ	NOCTURN FESTIU	De 00 a 06 h	2	12

Ajuntament de Gavà



COMERÇ., TURISME I FIRES	CAMPANYA DINAMITZACIÓ	Auxiliar de serveis	Servei auxiliar	RAMBLA DE GAVÀ	DIÜRN FESTIU	De 06 a 10 h	2	8
TOTAL							542	