

CONTRACTACIÓ**Exp.: 900381/25****PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ DE LA GEOAPI I ELS NOUS GEOPORTALS DE
CARTOGRAFIA I PLANEJAMENT****Licitació per procediment obert****Contracte subjecte a regulació harmonitzada****Capítol I****DISPOSICIONS GENERALS****1. Objecte del plec**

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix a establir els pactes i les condicions definidors dels drets i les obligacions que han de regir la preparació, l'adjudicació, el desenvolupament, els efectes i l'extinció del contracte administratiu de serveis consistent en l'execució de la GEOAPI i els nous geoportals de cartografia i planejament.

1.2. La prestació objecte d'aquesta licitació es divideix en dos lots diferenciats:

En conformitat amb el que estableix l'art 99 de la LCSP el contracte es dividirà en lots, segons els dos desenvolupaments independents a desenvolupar. Establert el context al qual s'engloba aquest expedient, a continuació s'especifiquen els diferents lots que abasten el conjunt del mateix:

Lot 1: Desenvolupament de la GeoAPI AMB i manteniment: serveis de desenvolupament i manteniment de GeoAPI AMB, basada en l'API-IDEE, per a aplicacions SIG adaptades a les necessitats de l'AMB.

Lot 2: Desenvolupament nous Geoportals de Cartografia i Planejament i manteniment dels Visors: serveis de desenvolupament i manteniment dels nous Geoportals a partir de la GeoAPI AMB.

Els licitadors es poden presentar en un o ambdós lots.

1.3. Necessitat i idoneïtat del contracte: les necessitats administratives que cal satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV:

Lote	Descripción	Código CPV	Descripción CPV
1	Desenvolupament de la GeoAPI AMB i manteniment	72212326-0	Servicios de desarrollo de software cartografico
2	Desenvolupament nous Geoportals de Cartografia i Planejament i manteniment dels Visors	72212326-0	Servicios de desarrollo de software cartografico

2. Normativa del contracte

2.1. El contracte es regeix:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir tota la normativa legal i, especialment, les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables; l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) queda totalment alliberada de les responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. Són aplicables al contracte la legislació i la normativa espanyoles i, específicament, la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir, la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

3. Interpretació del contracte

3.1. De conformitat amb el que estableixen els articles 189 i 190 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació amb el seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió s'han d'establir dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les que estableix l'article 191 de la LCSP.



3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la interpretació, la modificació i la resolució d'aquest contracte les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i, un cop exhaurida la via administrativa, poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme amb el que disposa la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels tribunals del seu domicili.

4. Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència

4.1. Només poden ser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors han de disposar de les habilitacions empresarials o professionals que, si escau, siguin exigibles per a l'acompliment de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- Persona física: DNI o NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: escriptura o document de constitució i estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre.



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació s'ha de presentar en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, cal una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder suficient a aquest efecte, degudament inscrit al Registre Mercantil, **validat per l'AMB**.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Si dues empreses o més concorren a la licitació constituint una agrupació temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatària del contracte. L'esmentat document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que hi concorrin agrupats en unions temporals resten obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poder suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat d'obrar i els és aplicable el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8. Acreditació de la solvència següent:

Econòmica o financera

D'acord amb els articles 86 i 87 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència econòmica i financera:

- L'adjudicatari lliurarà la pòlissa i l'últim rebut de pagament de l'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals abans de l'inici dels treballs. Atenent a l'objecte del contracte i als riscos de responsabilitat civil que poden derivar d'un servei de desenvolupament de software, la pòlissa d'assegurança ha de ser de, al menys, el valor estimat del contracte per cada un dels lots.



- Donat l'alt cost econòmic d'aquesta contractació s'estima demanar com a mitjà d'acreditació de solvència econòmica que les empreses licitadores acreditin un volum anual mínim de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import de:
 - o Lot 1: 91.500,00 €, IVA no inclòs.
 - o Lot 2: 223.500,00 €, IVA no inclòs.

Tècnica o professional

D'acord amb els articles 88 a 91 i ss. de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

Per tal de garantir que les empreses licitadores podran dur a terme les tasques associades als serveis encomanats s'ha de poder garantir la idoneïtat i capacitat tècnica de l'empresa i una mínima experiència en la realització de treballs similars. Per aquest motiu, es demanen les acreditacions següents a les empreses:

- Lot 1:
 - Dos (2) projectes que impliquin el desenvolupament o manteniment d'APIs en Sistemes d'Informació Geogràfica de característiques i imports econòmics iguals o superiors als del lot corresponent durant els últims quatre (4) anys, tenint en compte l'abast de l'objecte d'aquesta contractació.
 - Dos (2) projectes relacionats amb l'estructuració i difusió de conjunts de dades d'informació geogràfica que impliquin l'ús de contenidors al núvol en els darrers quatre (4) anys.
- Lot 2:
 - Quatre (4) projectes relacionats amb l'estructuració i difusió de conjunts de dades d'informació geogràfica mitjançant servidors de mapes i aplicacions Web de característiques i imports econòmics iguals o superiors als del lot corresponent en els darrers quatre (4) anys. D'aquests projectes, un mínim de dos (2) han d'haver-se implementat utilitzant software lliure.
 - Dos (2) projectes relacionats amb l'estructuració i difusió de conjunts de dades d'informació geogràfica que impliquin l'ús de contenidors al núvol en els darrers quatre (4) anys.

Per tal de no limitar la concurrència i tenint en compte les característiques dels treballs compresos al lot, s'amplia el període per acreditació dels treballs a quatre (4) anys.

Per a cada projecte, l'acreditació haurà de recollir la facturació anual, les dates de facturació, el destinatari (públic o privat), així com les tecnologies concretes utilitzades. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran de la següent manera, segons si el destinatari és una entitat del sector públic o un subjecte privat:

- Sector públic: certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
- Subjecte privat: certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (article 78 de la LCSP).

4.9 Compromís d'adscripció de mitjans

Els licitadors s'han de comprometre mitjançant declaració responsable (veure clàusula 13.4) a dedicar un equip de treball amb els coneixements i la formació adequats per a l'execució dels serveis demanats. Es requereix que l'equip de treball assignat al projecte de cada un dels lots cobreixi en tot moment els següents perfils i certificacions (o equivalents):

- Lot 1:
 - o Cap de Projecte:
 - Certificació PMP o equivalent.
 - Experiència de 6 anys d'experiència en la realització de projectes en l'àmbit de la gestió i administració de sistemes similars SIG a l'objecte de contractació.
 - o Arquitecte de solucions:
 - Certificació CKA o equivalent.
 - Experiència en tres (3) projectes de desenvolupament i manteniment d'aplicacions amb metodologia SCRUM.
 - Experiència en tres (3) projectes d'anàlisi i disseny de sistemes d'informació geogràfica (SIG) que impliquin desplegaments al núvol.
 - o Analista programador:
 - Certificació GitLab Certified Project Management Associate, o experiència mínima de 4 (quatre) anys en gestió de codi amb GitLab.
 - Experiència en dos (2) projectes de desenvolupament i manteniment d'aplicacions amb metodologia SCRUM.
 - Experiència en tres (3) projectes d'anàlisi i disseny de sistemes d'informació geogràfica (SIG).
 - Coneixement de bases de dades espacials (Oracle o Postgre).
 - o Tècnic d'atenció a l'usuari (en etapa de manteniment):
 - Experiència en tres (3) projectes d'atenció a l'usuari amb gestió d'incidències.



- Experiència en dos (2) projectes de sistemes d'informació geogràfica.
- Lot 2:
 - Cap de Projecte:
 - Certificació PMP o equivalent.
 - Experiència de 6 anys d'experiència en la realització de projectes en l'àmbit de la gestió i administració de sistemes similars SIG a l'objecte de contractació.
 - Arquitecte de solucions:
 - Certificació CKA o equivalent.
 - Experiència en tres (3) projectes de desenvolupament i manteniment d'aplicacions amb metodologia SCRUM.
 - Experiència en tres (3) projectes d'anàlisi i disseny de sistemes d'informació geogràfica (SIG) que impliquin desplegaments al núvol.
 - Analista programador:
 - Certificació GitLab Certified Project Management Associate, o experiència mínima de 4 (quatre) anys en gestió de codi amb GitLab.
 - Experiència en dos (2) projectes de desenvolupament i manteniment d'aplicacions amb metodologia SCRUM.
 - Experiència en tres (3) projectes d'anàlisi i disseny de sistemes d'informació geogràfica (SIG).
 - Coneixement de bases de dades espacials (Oracle o Postgre).
 - Tècnic d'atenció a l'usuari (en etapa de manteniment):
 - Experiència en tres (3) projectes d'atenció a l'usuari amb gestió d'incidències.
 - Experiència en dos (2) projectes de sistemes d'informació geogràfica.

El millor classificat haurà de presentar el currículum de totes les persones que formin part de l'equip que presenti a la seva oferta. El currículum haurà de recollir els projectes on ha participat que avalin cadascun dels requeriments que en matèria d'experiència i coneixements es demanen del perfil o perfils associats, especificant les tecnologies emprades a cadascun d'ells.

En el cas de les certificacions, serà necessari adjuntar les mateixes.



L'adjudicatari es compromet a mantenir l'equip recollit a la seva oferta durant tot el període de vigència del contracte. L'AMB podrà sol·licitar el canvi d'algun dels recursos assignats als serveis per inadequació, per incomplir el requeriments de solvència tècnica exigits, o per haver declarat el contractista unes circumstàncies que no siguin certes.

Si l'adjudicatari ha de realitzar la substitució d'alguna de les persones de l'equip de treball durant l'execució del contracte, s'haurà de sol·licitar per escrit amb un mínim de deu dies d'antelació a l'AMB i requerirà de les següents condicions:

- Justificació escrita i suficientment detallada de la motivació del canvi.
- Presentació del substitut/a, que ha de tenir un perfil de qualificació tècnica igual o superior al de la persona que es pretén substituir.
- Acceptació del substitut per part del responsable del contracte de l'AMB.

Els possibles inconvenients d'adaptació a l'entorn de treball i al projecte deguts a substitucions de personal hauran de pal·liar-se mitjançant períodes de solapament sense cost addicional per l'AMB, durant tot el temps que sigui necessari.

Aquest compromís s'ha d'integrar en el contracte com a obligació essencial a l'efecte del que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP.

4.10 Inscripció RELI/ROLECE

A l'efecte d'acreditar la personalitat i la capacitat d'obrar, la representació, l'habilitació professional o empresarial, la solvència econòmica i financera i, si escau, la classificació, els licitadors poden aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

La incorporació del certificat del RELI o del ROLECE pot efectuar-la d'ofici l'òrgan de contractació o aquells a qui correspongui examinar les ofertes.

5. Classificació dels licitadors

Per ser adjudicatari d'aquest contracte no cal tenir cap mena de classificació empresarial, sens perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que preveu aquest plec.

6. Pressupost de licitació

6.1. El pressupost màxim de licitació és d'un total de 317.000,00 euros sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA). El pressupost màxim de licitació de cada lot es el següent:

- Lot 1: 87.000,00 euros
- Lot 2: 230.000,00 euros



- Execució dels components especificats al PCT: desenvolupament a mida dels components detallats.
- Manteniment adaptatiu i evolutiu: inclou canvis en la plataforma o arquitectura tecnològica que suposen millores o nova funcionalitat (noves versions dels components, del sistema operatiu, nous protocols de seguretat a aplicar,...), integració amb altres aplicacions (portal de dades obertes, components de seguretat,..) i canvis motivats per les necessitats dels usuaris per operar amb els components executats en el plec.
- Manteniment correctiu i suport tècnic: inclou canvis i correccions en la plataforma per tal de mantenir la funcionalitat d'aquesta, ja siguin motivats de manera preventiva (evitar una incidència) o correctiva (solucionar una incidència). Aquest manteniment només aplica a partir del 19è mes de contracte, és a dir, per un total de 6 mesos pel lot 1.

[illegible]

- Execució dels components especificats al PCT: aquest preu s'ha calculat segons els perfils necessaris per la realització de les tasques descrites i la dedicació estimada, per un total de:
 - Lot 1: 50.000,00 € (IVA exclòs)
 - Lot 2: 165.000,00 € (IVA exclòs)
- Manteniment adaptatiu i evolutiu: manteniment valorat en un màxim de 50€/hora, d'acord preus mitjos de mercat, i d'acord a les següents hores dedicades:
 - Lot 1:
 - 220 hores la primera anualitat: 11.000,00 € (IVA exclòs)
 - 418 hores la segona anualitat: 20.900,00 € (IVA exclòs)

- Lot 2:
 - 0 hores la primera anualitat
 - 1.300 hores la segona anualitat: 65.000,00 € (IVA exclòs)
- Manteniment correctiu i suport tècnic: aquest preu s'ha calculat amb un cost fix mensual màxim de 850 € (IVA exclòs):
 - Lot 1: a partir del 19è mes d'acord al calendari del projecte (des que finalitza el període de garantia de l'execució dels components) i fins a complir els 24 mesos del contracte sense pròrrogues (6 mesos): 5.100,00 € (IVA exclòs).
 - Lot 2: no contemplat.

En cas de pròrroga, els preus considerats son els següents:

- Manteniment adaptatiu i evolutiu: manteniment valorat en un màxim de 50€/hora, d'acord preus mitjos de mercat, i d'acord a les següents hores dedicades:
 - Lot 1:
 - 316 hores la tercera anualitat: 15.800,00 € (IVA exclòs)
 - 316 hores la quarta anualitat: 15.800,00 € (IVA exclòs)
 - Lot 2:
 - 1.147 hores la tercera anualitat: 57.350,00 € (IVA exclòs)
 - 1.096 hores la quarta anualitat: 54.800,00 € (IVA exclòs)
- Manteniment correctiu i suport tècnic: aquest preu s'ha calculat amb un cost fix mensual màxim de 850 € (IVA exclòs), i s'aplica un cop finalitzat el període de garantia:
 - Lot 1: durant tota la vigència de la pròrroga, és a dir, 24 mesos: 20.400 € (IVA exclòs)
 - Lot 2: a partir del 28è mes d'acord al calendari del projecte, és a dir, per un total de 21 mesos: 17.850,00 € (IVA exclòs)

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- Tots els conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- Les despeses, si escau, de la formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en executar-lo.



- El cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol mena que corresponguin a la sol·licitud i l'obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si escauen.

6.3. A l'efecte del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 499.000,00 euros, sense incloure-hi l'IVA, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions:

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada (2+2 anys) i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais pròrrogues, sense incloure l'IVA:

- Lot 1:

Cost:	87.000,00 €
Possibles modificacions:	0,00 €
Possibles pròrrogues:	52.000,00 €
Valor estimat:	139.000,00 €

- Lot 2:

Cost:	230.000,00 €
Possibles modificacions:	0,00 €
Possibles pròrrogues:	130.000,00 €
Valor estimat:	360.000,00 €

6.4. El pressupost base de licitació, a l'efecte del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 383.570,00 euros (base imposable: 317.000,00 euros; IVA: 66.570,00 euros).

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

- Lot 1:

Costos directes	70.470,00 €
Costos indirectes	8.700,00 €



Despeses generals	1.740,00 €
Benefici industrial	6.090,00 €
IVA (21%)	18.270,00 €
Pressupost base de licitació	105.270,00 €

- Lot 2:

Costos directes	186.300,00 €
Costos indirectes	23.000,00 €
Despeses generals	4.600,00 €
Benefici industrial	16.100,00 €
IVA (21%)	48.300,00 €
Pressupost base de licitació	278.300,00 €

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni d'empreses de consultoria

7. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8. Consignació pressupostària

La despesa a què fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb la inclusió de l'IVA que correspongui, s'ha de satisfer de la manera següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària amb el desglossament següent:

- Lot 1:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2025	G1020	92000	64100	21	60.500,00 €
2026	G1020	92000	22706	21	29.040,00 €
2027	G1020	92000	22706	21	15.730,00 €
TOTAL					105.270,00 €



- Lot 2:

Exercici	Orgànica	Funcional	Econòmica	% IVA	Import
2025	G1020	92000	64100	21	59.895,00 €
2026	G1020	92000	64100	21	149.586,25 €
2026	G1020	92000	22706	21	9.831,25 €
2027	G1020	92000	64100	21	29.493,75 €
2027	G1020	92000	22706	21	29.493,75 €
TOTAL					278.300,00 €

Tot això d'acord amb l'autorització que, per a despeses plurianuals, estableix l'article 174 de la Llei reguladora de les hisendes locals i la base 21 d'execució del pressupost de l'AMB, i subordinat al crèdit que es consigni als pressupostos respectius.

9. Termini màxim d'execució

La durada del contracte serà:

- Lot 1: dos anys a comptar des del 1 de maig o la data de formalització del mateix en cas que sigui posterior, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP. El contracte preveu una possible pròrroga de dos anys, atenent a la seva durada màxima i de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.
- Lot 2: dos anys a comptar des del 1 de maig o la data de formalització del mateix en cas que sigui posterior, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP. El contracte preveu una possible pròrroga de dos anys, atenent a la seva durada màxima i de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys dos mesos abans de la finalització del contracte.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació

Atès el que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP, i tenint en compte les característiques de la prestació que cal satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de la clàusula 6.1 anterior, l'adjudicació del contracte la fa l'òrgan de contractació mitjançant un procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11. Criteris d'adjudicació

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que es detallen següidament:

Els criteris d'adjudicació previstos per a l'objecte de licitació són els següents:

- Lot 1:

Criteri	Puntuació màxima
Criteris avaluables mitjançant judici de valor	
Arquitectura	20
Gestió i Manteniment	19
Gestió d'accés als geoserveis AMB	10
Subtotal criteris avaluables mitjançant judici de valor	49
Criteris avaluables de forma automàtica o quantitius	
Millora acords de nivell de servei	10
Valoració econòmica execució GeoAPI	25
Valoració econòmica manteniment evolutiu i adaptatiu	8
Valoració econòmica suport tècnic i manteniment correctiu	8
Subtotal criteris avaluables mitjançant fórmula	51
Total	100

- Lot 2:

Criteri	Puntuació màxima
Criteris avaluables mitjançant judici de valor	
Constructor SIG avançat	15
Interfície alta continguts des de l'Admin	15
Visualització estadístiques	10

Administració de visors SIG senzills	9
Subtotal criteris avaluables mitjançant judici de valor	49
Criteris avaluables de forma automàtica o quantitativs	
Millora acords de nivell de servei	10
Valoració econòmica execució visors	25
Valoració econòmica manteniment evolutiu i adaptatiu	8
Valoració econòmica suport tècnic i manteniment correctiu	8
Subtotal criteris avaluables mitjançant fórmula	51
Total	100

11.1 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....FINS A 49 PUNTS

El licitador ha de lliurar una proposta tècnica que detalli els detalls de l'execució d'aquest contracte, i que s'utilitzarà per valorar els diferents criteris d'adjudicació. Aquest document no ha de superar les 45 pàgines utilitzant la font Arial de mida no inferior a 11 amb espai entre línies de 1,3. En cas d'excedir-les, es valoraran tan sols les primeres 45 pàgines del document.

LOT 1:

- Arquitectura de la GeoAPI: fins a 20 punts

- Claredat: fins a 5 punts

Es valorarà la capacitat del licitador per descriure amb precisió i de manera entenedora l'arquitectura de la GeoAPI, utilitzant explicacions clares i diagrames comprensibles.

- Coherència: fins a 5 punts

Es valorarà la coherència interna de la proposta, assegurant que els components descrits es relacionen correctament entre si i amb els objectius plantejats en el plec.



- Adaptabilitat: fins a 5 punts

Es valorarà la capacitat de l'arquitectura proposada per adaptar-se a requeriments futurs, garantint que es puguin realitzar millores o personalitzacions sense necessitat d'una reestructuració significativa.

- Escalabilitat: fins a 5 punts

Es valorarà la capacitat de l'arquitectura per suportar un creixement futur en funcionalitats, dades i usuaris, sense necessitat d'una reestructuració significativa.

- Gestió i Manteniment: fins a 19 punts

- Pla de manteniment: fins a 6 punts

Es valorarà la claredat del pla de manteniment presentat, incloent-hi la gestió de versions, actualitzacions i correcció d'errors.

- Seguiment de la qualitat del servei: fins a 6 punts

Es valorarà el pla de seguiment de la qualitat del servei prestat, incloent-hi els indicadors proposats, la periodicitat de les revisions i la capacitat de detectar i resoldre possibles desviacions.

- Integració de noves funcionalitats: fins a 7 punts

El licitador presentarà la seva proposta d'integració de noves funcionalitats a la GeoAPI sense interferir amb els mètodes existents, garantint la compatibilitat entre aquesta i la API-IDEE. Es valorarà la facilitat d'integració i l'estabilitat del sistema proposat.

- Gestió d'accés als geoserveis AMB: fins a 10 punts

En l'abast del contracte s'hi inclou l'assessorament en l'administració i configuració del cloud on s'allotjaran els diferents components compresos en aquest contracte. Per aquest motiu, s'avaluarà la solució proposada per gestionar l'accés als geoserveis web publicats tant a ArcGIS Server com GeoServer, utilitzant una solució basada en Kubernetes. La solució ha de permetre orquestrar les peticions a partir d'una única URL normalitzada i dirigir-les al servidor corresponent, garantint la transparència per a l'usuari final i facilitant l'administració dels geoserveis.

Exemple de peticions normalitzades:

https://ide.amb.cat/servei/catalunya/<nom_servei>/wms

https://ide.amb.cat/servei/catalunya/<nom_servei>/wmts/<EPSG>



- Implementació a Kubernetes: fins a 5 punts

El licitador detallarà a la seva proposta la implementació de la solució a Kubernetes, incloent-hi l'ús de serveis i regles de Routing. Es valorarà l'eficiència de la gestió de les peticions i transparència per a l'usuari.

- Facilitat de gestió d'altres, baixes i modificacions: fins a 5 punts

El licitador detallarà a la seva proposta la metodologia de gestió d'altres, baixes i modificacions d'accés a recursos. Es valorarà l'eficiència i simplicitat en aquesta gestió.

- **LOT 2:**

- Constructor SIG avançat: fins a 15 punts

El visor SIG avançat especificat en el punt 5.2.1. del Plec de Condicions Tècniques del present contracte ha de servir de punt de partida de qualsevol visor avançat, incloent la seva interfície d'administració, com per exemple els Geoportals de Cartografia i Planejament. El licitador haurà de detallar a la seva proposta com resoldrà aquest requisit detallant l'esforç que pot implicar.

- Facilitat d'implementació de nous visors: fins a 8 punts

Es valorarà l'agilitat i dedicació de recursos per implementar un nou visor a partir del desenvolupat en el present contracte.

- Manteniment del codi: fins a 7 punts

Es valorarà la capacitat d'incloure a aquest component les millores que es realitzin dins el manteniment del contracte, a fi que estiguin disponibles per a futures implementacions de visors avançats.

- Interfície alta continguts des de l'Admin: fins a 15 punts

L'administració dels continguts de la TOC i paràmetres configurables dels visors es farà des de l'Admin. El licitador haurà de presentar una proposta de conceptualització de la interfície i disseny gràfic del mateix, adaptada a la guia d'estils de l'AMB, d'un cas d'ús de donar d'alta un contingut a la TOC que combini diferents serveis de mapes i disposi d'un pop-up configurat per l'administrador. La proposta podrà fer-se en format seqüència de pantalles o pantalla inicial i diagrama de flux:

- Facilitat d'ús per a administradors: fins a 5 punts

Es valorarà que la proposta garanteixi una experiència intuïtiva i senzilla per als administradors en el procés de donar d'alta continguts, amb una navegació clara i processos eficients.



- Eficàcia en la gestió de continguts: fins a 5 punts

Es valorarà que la interfície permeti gestionar els continguts de manera àgil, assegurant que els diferents serveis de mapes i els pop-ups configurats funcionin correctament i de manera coherent.

- Disseny gràfic: fins a 5 punts

Es valorarà que el disseny es faci d'acord als criteris AMB

- Visualització estadístiques: fins a 10 punts

- Qualitat de la visualització i ús de filtres: fins a 5 punts

Es valorarà la claredat, completeness i eficàcia de la proposta de visualització estadística, incloent la integració de diferents mètriques en una mateixa vista i la facilitat d'ús dels filtres esmentats al Plec de Condicions Tècniques. Es valorarà també que es suportin els tipus de filtres esmentats al plec.

- Procediment per a la gestió de quadres de comandament: fins a 5 punts

Es valorarà la descripció del procediment proposat per donar d'alta nous quadres de comandament o modificar els existents, destacant la seva senzillesa, flexibilitat i alineació amb la tecnologia utilitzada.

- Administració de visors SIG senzills: fins a 9 punts

- Agilitat en la creació de nous visors: fins a 5 punts

Es valorarà la proposta presentada per garantir una creació ràpida i eficient de nous visors SIG, assegurant que el procés sigui intuïtiu i estigui alineat amb els requeriments del Plec de Condicions Tècniques.

- Facilitat d'administració dels visors existents: fins a 4 punts

Es valorarà la proposta per gestionar i mantenir visors SIG ja creats, incloent-hi la simplicitat de l'entorn administratiu i les eines disponibles per actualitzar o modificar els visors amb facilitat.

Aquells licitadors que no obtinguin un **mínim de vint-i-cinc (25) punts** en els criteris d'adjudicació avaluats segons judici de valor quedaran **exclusos** de la licitació.

11.2	CRITERIS	VALORABLES	MITJANÇANT	XIFRES	O
PERCENTATGES.....				FINS A	51
PUNTS					

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a 51 punts, d'acord amb el següent detall (pels 2 lots):



11.2.1 Millora acords de nivell de servei: fins a 10 punts

Es demana que el licitador inclogui en la seva proposta tècnica la millora en els Acords de Nivells de Servei (ANS).

Es valorarà en cada un dels lots la millora dels ANS demanats pels diferents tipus de peticions de servei. S'ha d'especificar la millora en la següent taula.

Id	Petició de servei	Temps de resposta demanat	Temps de resposta proposat
1	Incidència crítica	0,5	
2	Incidència greu	1	
3	Incidència lleu	4	
4	Suport tècnic	8	

A cada subapartat se li atorgarà 2,5 punts. La puntuació dels licitadors es calcularà amb la següent fórmula per cada apartat:

$$P = \left(\frac{M_i}{M_{max}} \right) \times 2,5$$

On:

M_i = Diferència entre el valor demanat i el proposat (en hores)

M_{max} = Diferència entre el valor demanat i proposat més alta entre totes les ofertes (en hores).

D'aquesta manera les ofertes que no millorin un determinat apartat tindran 0 punts en aquell apartat i qui més millori obtindrà el màxim de puntuació (2,5 punts).

11.2.2 Valoració econòmica execució treballs: fins a 25 punts

Es demana que el licitador inclogui a la seva proposta tècnica la valoració econòmica dels treballs d'execució dels components detallats.

Es valorarà:

- Lot 1: Execució dels treballs de desenvolupament, i desplegament de la GeoAPI detallats al PCT.
- Lot 2: Execució dels treballs de desenvolupament, i desplegament dels diferents Visors SIG detallats al PCT.

La valoració quantificable de forma automàtica tindrà en compte l'oferta econòmica de cadascuna de les proposicions presentades.

La puntuació de la proposició presentada pel licitador j en aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$V = \left(\frac{(Otipus) - (Oi)}{(Otipus) - (Omin)} \right) \times 25$$

On:

Oi = preu de l'oferta que s'està avaluant.

Omin = preu de l'oferta més econòmica.

Otipus = preu de referència equivalent a l'import màxim d'aquesta licitació.

Les empreses licitadores descriuran clarament en la seva oferta el preu ofert, IVA exclòs. El contracte s'adjudicarà per la baixa ofertada.

11.2.3 Valoració econòmica del preu del manteniment evolutiu i adaptatiu: fins a 8 punts

El licitador especificarà quin és l'import (IVA exclòs) per hora treballada associat al manteniment, que no podrà superar en cap cas els 50€/hora (IVA exclòs). Aquest preu és un preu de referència mitjà, i en cas de detallar diferents preus segons els perfils demanats es prendrà la mitja d'aquests com a valor de referència.

La valoració quantificable de forma automàtica tindrà en compte l'oferta econòmica de cadascuna de les proposicions presentades.

La puntuació de la proposició presentada pel licitador j en aquest criteri s'obtindrà per aplicació de la fórmula següent:

$$V = \left(\frac{(Otipus) - (Oi)}{(Otipus) - (Omin)} \right) \times 8$$

On:

Oi = preu de l'oferta que s'està avaluant.

Omin = preu de l'oferta més econòmica.

Otipus = preu de referència equivalent a l'import màxim d'aquesta licitació.

Les empreses licitadores descriuran clarament en la seva oferta el preu hora, IVA exclòs, per a la prestació d'aquest servei, que s'aplicarà per a la facturació de les tasques realitzades en aquest servei. El contracte s'adjudicarà pel preu màxim previst al pressupost base de licitació (50€/hora), i es podran realitzar més hores de les



previstes inicialment si del preu/hora ofert en queda marge i si les necessitats del servei ho requereixen.

11.2.4 Valoració econòmica del preu del suport tècnic i manteniment correctiu: fins a 8 punts

El licitador especificarà quin és l'import mensual (IVA exclòs) de la seva oferta associat al servei suport tècnic i manteniment correctiu (segons clàusula 6.1 màxim 850€/mes IVA exclòs). Per determinar les valoracions econòmiques de la proposta d'aquest concepte, s'aplicarà un criteri de proporcionalitat que ve determinat per la següent fórmula:

$$V = \left(\frac{(O_{tipus}) - (O_i)}{(O_{tipus}) - (O_{min})} \right) \times 8$$

On:

O_i = preu de l'oferta que s'està avaluant.

O_{min} = preu de l'oferta més econòmica.

O_{tipus} = preu de referència equivalent a l'import màxim d'aquesta licitació.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes segons els paràmetres que s'estableixen a continuació per cada un dels preus ofertats dels conceptes recollits als criteris valorables mitjançant fórmules:

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.



12. Garantia provisional

No es requereix.

13. Propostes dels interessats

13.1. Les propostes dels interessats han d'estar subjectes a tot el que preveuen les clàusules del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. El fet de presentar-ne comporta l'acceptació íntegra i incondicionada del seu contingut per part del proponent.

13.2. L'import de la proposta econòmica no pot superar en cap cas el pressupost màxim de licitació que estableix la clàusula 6.1 del present plec.

13.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que compngui les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina Sobre Digital, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes, i, un cop dins l'anunci de licitació, es pot accedir a una guia explicativa.

Les propostes s'han de presentar en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**. S'hi pot accedir des del **perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona** a l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document europeu únic de contractació (DEUC) per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposen per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix cap paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es fa mitjançant



la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o una de diferent per a cadascun), ja que només les empreses licitadores tenen aquesta o aquestes claus (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes), que són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i enviar les paraules clau (mitjançant el botó Anar a enviar paraules clau), una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'inicia el procés de desxifratge de la documentació, que està guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si escau, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir, en tot cas, la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Una vegada emplenada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la componen, es fa la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí que es poden fer canvis abans d'enviar l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot o contracte dins del termini de presentació d'ofertes i vulgui que la darrera oferta presentada en substitueixi una o unes d'anteriors, ho ha de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest òrgan, o la mesa de contractació, valorarà el cas.

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les propostes, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les propostes el temps que es consideri imprescindible modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat oferta.

Podeu trobar el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat Material d'ajuda per a persones usuàries dins de Suport de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera que se n'ha efectuat la



presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb la documentació respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas no es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, és responsabilitat de les empreses que l'AMB no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, estigui en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa pot acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que se sol·licitarà a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprova per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat tramesos en suport físic electrònic amb els tramesos en l'oferta a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no es pot emprar en cas d'haver enviat documents amb un virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir que no s'han modificat les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A.

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG i DWG.



D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

Els interessats en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació a través de l'apartat Enviar pregunta de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, ubicat al Perfil de contractant de l'AMB.

Les propostes són secretes i el fet de presentar-ne comporta l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposta. Tampoc no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment, o bé figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats al Perfil de contractant de l'AMB: <https://contractaciopublica.cat/perfil/AMB>.

13.4. Les ofertes o propostes **s'han de presentar en tres sobres.**

SOBRE A

Té la denominació «**DOCUMENTACIÓ GENERAL LOT "X"**» (amb la indicació del lot o els lots als quals es presenta) i ha de contenir:

- El document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament.

Les empreses licitadores han de presentar el DEUC, els enllaços del qual són:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

Mitjançant el DEUC declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signatari del DEUC té la representació deguda per presentar la proposta i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims que exigeix aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.



- Que la plantilla de l'empresa (en cas de disposar de 50 treballadors o més) està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives que preveu la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest resta inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors).
- Que compleix la resta de requisits que estableix aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'hi ha d'incloure el nom, els cognoms i el NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que són les que s'han d'emprar per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la representació deguda de l'empresa per presentar la proposta.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si són adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte.

En cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i als mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC per separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb la lletra d) de l'article 71.1 de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat inscrit al Registre laboral corresponent s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat pel Decret 107/2005, del 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el [Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic \(ROLECE\)](#), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o la que no sigui vigent o no



estigui actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits que exigeix aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs si consideren que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del DEUC o si cal per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i als tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb la renúncia expressa al seu fur propi.

- Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses que pertanyen al grup.
- Un compromís d'adscripció de mitjans materials o personals.

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que detalla la clàusula 4.9 i, en concret, el model següent:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm. **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que es compromet a adscriure a l'execució dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans que preveu la clàusula 4.9.

Signatura, data.



- Qualsevol altra documentació que exigeixi el servei.
- Una declaració, si escau, de pertinença a un grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb la indicació de totes les empreses pertanyents al grup.
- Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas.
- Declaració responsable de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest ha estat inscrit al Registre laboral corresponent, si així es requereix:

DECLARACIÓ

El senyor/la senyora, amb NIF núm., en nom propi/en representació de l'empresa, en qualitat de segons l'escriptura pública, amb CIF núm., DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes i que aquest està inscrit al Registre laboral corresponent (en el cas de disposar de 50 o més treballadors)

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligada per normativa en disposar de menys de 50 treballadors

Signatura.

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a) En la present licitació s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor com criteris quantificables de manera automàtica i per tant, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables automàticament.

Incloure en el sobre B l'oferta econòmica, així com qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica (i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C), comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, ja que s'haurà vulnerat el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



b) La proposta econòmica s'ha de formular, conforme amb el model que s'adjunta en aquest plec com a plantilla al sobre C.

c) No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d) A través de l'eina Sobre Digital, les empreses hauran de signar el document resum de les seves ofertes mitjançant la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat. Amb aquesta signatura s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

e) Els representants legals de les empreses licitadores han de signar les propostes. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en UTE si en resulten adjudicatàries, els representats de totes les empreses que componen l'UTE han de signar les propostes. Qui signi l'oferta ha de ser qui signi el DEUC.

f) Les empreses licitadores podran indicar a l'eina Sobre digital quins documents de la seva oferta contenen informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B (i, si escau, en el sobre C) es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i si la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé si el seu tractament pot ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que es considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o que no justifiquin que els documents o les dades tenen caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una documentació determinada és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

g) La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.



SOBRE B (UN PER CADA LOT)

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR

Té la denominació «**CRITERIS DE JUDICI DE VALOR-LOT X**» i conté tota la documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, tot allò que té relació amb els criteris de valoració de la clàusula 11.1 d'aquest plec.

SOBRE C (UN PER CADA LOT)

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES-LOT X

Té la denominació «**CRITERIS AUTOMÀTICS-LOT X**» i conté la part de la proposta que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons la clàusula 11 («Criteris de valoració»), apartat 2 i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'EXECUCIÓ DE LA GEOAPI I ELS NOUS GEOPORTALS DE CARTOGRAFIA I PLANEJAMENT- LOT X

El senyor/la senyora (nom i cognoms), amb DNI * i residència a (localitat), al carrer *, número *, assabentat/assabentada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del servei per a l'execució de la GEOAPI i els nous geoportals de cartografia i planejament LOT X, i de les condicions i els requisits que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars i en el projecte, es compromet en nom (propí / de l'empresa XXXXXXXXXX la qual representa), a executar aquests treballs, amb subjecció estricta als requisits i les condicions esmentats i conforme amb la proposta formulada en el present sobre d'acord amb els següents termes:

Valoració econòmica execució treballs	_____euros, IVA exclòs	L'import de l'IVA al ____% és de _____ euros.
Preu/hora del manteniment evolutiu i adaptatiu	_____euros/hora, IVA exclòs	L'import de l'IVA al ____% és de _____ euros.
preu mensual del suport tècnic i manteniment correctiu	_____euros/mes, IVA exclòs	L'import de l'IVA al ____% és de _____ euros.

Millora en els Acords de Nivells de Servei (ANS). Es valorarà en cada un dels lots la millora dels ANS demanats pels diferents tipus de peticions de servei. S'ha d'especificar la millora en la següent taula:



Id	Petició de servei	Temps de resposta demanat	Temps de resposta proposat
1	Incidència crítica	0,5	
2	Incidència greu	1	
3	Incidència lleu	4	
4	Suport tècnic	8	

Lloc, data i signatura.

14. Mesa de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, la mesa de contractació la presideix un membre de la corporació metropolitana o un funcionari d'aquesta.

En tot cas, actuen com a vocals el secretari i l'interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formen part de la mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la corporació metropolitana.

En conseqüència, la mesa de contractació està composta pels membres següents:

President: el senyor Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en absència o per impossibilitat seva, el senyor Antonio Balmón Arévalo, vicepresident executiu.

Tot plegat conforme amb la Resolució de la Presidència del 16 de maig del 2024, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 de maig del 2024.

3 vocals:

La senyora Glòria Vendrell Garrido, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Secretaria, conforme amb les delegacions aprovades pel Decret de Presidència de data 6 de novembre de 2024 i publicades al BOPB en data 11 de novembre de 2024. O, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Silvia Rodríguez Sánchez, que exerceix les funcions que, en relació amb les meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme amb les delegacions de data 4 d'abril del 2022, o, si escau, la persona que la substitueixi.

La senyora Laura Bertran Arrufat, com a vocal designada per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte, o la persona que el/la substitueixi.

Secretària: la senyora Gemma Rodríguez Flores, com a coordinadora de Contractació, o la persona que la substitueixi.



15. Obertura de propostes

15.1. La mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, els aclariments o els documents complementaris, si és el cas, procedeix a obrir els sobres B i C. L'obertura es fa en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de manera que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual depengui d'un judici de valor. Així mateix, l'obertura de l'oferta econòmica es fa en un acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre B «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR»

La mesa procedeix a obrir-lo en un acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre C «DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES» té lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i l'hora de l'acte públic d'obertura s'han de publicar degudament al Perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte, es dona a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació amb la part de l'oferta valorada de conformitat amb els criteris que depenen d'un judici de valor. Seguidament, es procedeix a obrir el sobre C i es llegeix la resta de la proposta que es correspon amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. S'ha de deixar constància de tot això i aixecar-ne l'acta corresponent.

15.4. Acabada l'obertura de les propostes, el president de la mesa invita els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, s'han de consignar a l'acta. Seguidament, es dona per acabat l'acte públic celebrat, se'n deixa constància del desenvolupament a l'acta de la reunió de la mesa i es dona trasllat de la documentació per tal que sigui avaluada i ponderada.

15.5. En cas que s'identifiquin ofertes qualificades inicialment com a anormalment baixes (d'acord amb els criteris que fixa la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació que estableixen l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació ha d'acreditar que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requisits tècnics del plec, de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral, i, en particular, dels costos salarials.

16. Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació ha de classificar les propostes presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, s'ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, que, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a



què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'havia aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri de disposar efectivament dels mitjans que s'havia compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme amb l'article 76.2 de la LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, així com de complir altres requisits que es fixen als plecs.

Si no es dona compliment adequadament al requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedeix a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, sens perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que s'assenyala en el paràgraf anterior, es procedeix a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sens perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4 de la LCSP:

«L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, si cal per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.»

»No obstant això, si l'empresari està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o figuri en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests són accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

»Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.»

Segons el que disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es pot declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits que exigeixen els plecs. No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a formalitzar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat si aquest té defectes no esmenables. En aquests casos, ha d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagi ocasionat de manera efectiva.

17. Constitució de garantia definitiva

17.1. El licitador més ben classificat ha d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per un import del 5 % de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

17.2. La garantia es pot constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant un aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i les condicions que preveu la normativa legal aplicable. No es poden constituir garanties en efectiu d'un import superior a 1.000 euros.



17.3. Si, a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP, s'ha de reajustar la garantia en el termini de 15 dies des de la notificació a l'adjudicatari de l'acord de modificació.

18. Adjudicació del contracte

18.1. L'òrgan de contractació ha de dictar una resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 16.

18.2. L'acord d'adjudicació es notifica als candidats en la forma que preveu l'article 151 de la LCSP i, simultàniament, es publica al Perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19. Formalització del contracte

19.1. L'adjudicatari està obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de la finalització del termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'hi ha d'unir, perquè en formi part, un exemplar del present plec i del Plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o si així ho demana alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari és una unió temporal d'empreses, en el mateix termini, i amb anterioritat a la signatura del contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per una causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació pot acordar-ne la resolució, seguint el procediment que preveu la normativa legal, procedir a la confiscació de la garantia i reclamar una indemnització per danys i perjudicis. En aquests casos, es pot efectuar una nova adjudicació de conformitat amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publica al Perfil de contractant i també es publica conforme amb el que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Responsable dels treballs

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa la Sra. Laura Bertran Arrufat, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.



20.2. Conforme amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, són funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i les instruccions adequades per aconseguir els objectius dels treballs i adequant-lo a l'interès públic que es persegueix.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en l'execució dels treballs contractats perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21. Lloc de l'execució dels treballs

L'execució del contracte es duu a terme a les dependències del contractista i, puntualment, a les oficines de l'AMB.

22. Obligacions del contractista

22.1. El contracte s'ha d'executar amb la subjecció estricta a les estipulacions que conté el present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les ordres i les instruccions que, si escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es fa a risc i ventura del contractista.

22.3. És obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de la LCSP, indemnitzar tercers per tots els danys i perjudicis que ell mateix o el personal o els mitjans que en depenguin els causin a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment, d'acord amb l'article 238 de la LCSP, és responsable dels danys i els perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis prestats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades i mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, les informacions i els antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o dels quals tinguin coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'AMB adquireix la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si és el cas, des del seu inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar



contra aquest dret de propietat per actuacions de les quals sigui directament o indirectament responsable.

22.8 L'adjudicatari es compromet a mantenir l'equip recollit a la seva oferta durant tot el període de vigència del contracte. L'AMB podrà sol·licitar el canvi d'algun dels recursos assignats als serveis per inadequació, per incomplir el requeriments de solvència tècnica exigits, o per haver declarat el contractista unes circumstàncies que no siguin certes.

Si l'adjudicatari ha de realitzar la substitució d'alguna de les persones de l'equip de treball durant l'execució del contracte, s'haurà de sol·licitar per escrit amb un mínim de deu dies d'antelació a l'AMB i requerirà de les següents condicions:

- Justificació escrita i suficientment detallada de la motivació del canvi.
- Presentació del substitut/a, que ha de tenir un perfil de qualificació tècnica igual o superior al de la persona que es pretén substituir.
- Acceptació del substitut per part del responsable del contracte de l'AMB.

Els possibles inconvenients d'adaptació a l'entorn de treball i al projecte deguts a substitucions de personal hauran de pal·liar-se mitjançant períodes de solapament sense cost addicional per l'AMB, durant tot el temps que sigui necessari.

22.9 Obligacions essencials

Adscriure al contracte l'adscripció de mitjans requerida a la clàusula 4.9 d'aquest plec.

L'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el Plec de Condicions Tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys, en llengua catalana. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar la imposició d'una penalització econòmica que es fixa en un 10% del preu del contracte.

23. Obligacions del contractista en matèria de transparència

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.



23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, la informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés dels ciutadans en relació amb la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

24. Condició especial d'execució

24.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

- En la mesura que sigui possible, totes les reunions de seguiment i coordinació del servei es faran de manera telemàtica, evitant així desplaçaments i contribuint a reduir el nivell d'emissions de CO₂.

24.2. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte s'han d'exigir a tots els subcontractistes.

25. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes.

En aquest sentit, i al marge de la resta de deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o un empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de tenir conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).



- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigit a les dites finalitats i relacionat amb la licitació o el contracte dels quals tingui coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

26. Clàusula sobre protecció de les dades personals

Ateses la naturalesa i les condicions del contracte, no es preveu la necessitat de dur a terme cap tractament de dades personals en nom de l'AMB o de tercers en el seu nom.

27. Despeses per compte del contractista

El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, la formalització i el compliment del contracte.

28. Pagament del contracte

28.1. El pagament del preu del contracte s'efectua mitjançant la presentació de la factura o factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la direcció de serveis corresponent, en les quals el contractista ha d'incloure les dades o requisits que conté l'article 6 del Reial decret 1619/2012, del 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit.

Hi ha d'haver una factura parcial de la manera següent:

El pagament dels honoraris associats a la construcció i posada en funcionament de l'aplicació: adaptació, configuració, parametrització i desenvolupament dels components funcionals, migració de les dades, formació al personal d'AMB, etc. es farà per fites definides i aprovades en el cronograma de planificació del projecte del Plec de Condicions Tècniques.

La facturació corresponent a cada fita serà la següent, d'acord als preus de l'oferta dels adjudicataris:

	Fita	%
Lot 1	Fita 1	100%
Lot 2	Fita 1	30%
	Fita 2	30%
	Fita 3	30%
	Fita 4	10%



El pagament dels honoraris corresponents al manteniment correctiu i suport tècnic es farà efectiu a mes vençut:

- Lot 1: segons oferta de l'adjudicatari, que no podrà superar en cap cas els 1.028,50€ mensuals (IVA inclòs), a partir del 19è més d'acord al calendari del projecte i fins a complir els 24 del mateix, és a dir, per un total de 6 mesos.
- Lot 2: no es contempla.

El pagament dels honoraris corresponents al manteniment evolutiu i adaptatiu es farà efectiu a mes vençut, a excepció d'aquells treballs planificats que superin els tres mesos de durada. En aquest cas la liquidació es farà per fites definides i aprovades en el cronograma de planificació de l'evolutiu.

En cap cas la facturació anual del total d'evolutius i adaptatius pot superar els següents pressupostos:

Anualitat	Pressupost lot 1	Pressupost lot 2
1	13.310,00 €	0,00 €
2	25.289,00 €	78.650,00 €

Taula 1. Pressupost anual manteniment evolutiu i adaptatiu, IVA inclòs.

En cas de pròrroga, la liquidació d'honoraris serà la següent:

Manteniment correctiu i suport tècnic:

- Lot 1: segons oferta de l'adjudicatari, que no podrà superar en cap cas els 1.028,50€ mensuals (IVA inclòs), per la duració de la pròrroga (24 mesos).
- Lot 2: segons oferta de l'adjudicatari, que no podrà superar en cap cas els 1.028,50€ mensuals (IVA inclòs), a partir del 28è més d'acord al calendari del projecte i fins a finalitzar la pròrroga, és a dir, per un total de 21 mesos.

El pagament dels honoraris corresponents al manteniment evolutiu i adaptatiu durant la pròrroga es farà efectiu a mes vençut, a excepció d'aquells treballs planificats que superin els tres mesos de durada. En aquest cas la liquidació es farà per fites definides i aprovades en el cronograma de planificació de l'evolutiu.

En cap cas la facturació anual del total d'evolutius i adaptatius pot superar els següents pressupostos:

Anualitat	Pressupost lot 1	Pressupost lot 2
3	19.118,00 €	69.393,50 €
4	19.118,00 €	66.308,00 €

Taula 2. Pressupost anual manteniment evolutiu i adaptatiu de la pròrroga, IVA inclòs.



28.2. El contractista ha de presentar la factura al registre de l'AMB en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'ha d'indicar el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'han d'emetre obligatòriament de manera electrònica. Es poden emetre les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any, entrant a l'apartat Tràmits de la web de l'AMB <https://www.amb.cat/web/amb/seu-electronica/tramits/detall/-/tramit/presentacio-de-factures-electroniques-e-fact/317472/11696>, o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través de l'enllaç <https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>.

28.3. Com que es tracta de preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats per executar fins al percentatge del 10 % del preu del contracte a què es refereix l'article 309 de la LCSP, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent, i el finançament corresponent ha de constar degudament acreditat en l'expedient.

28.4. El contractista ha de presentar la factura juntament amb el document «Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes» (model 01C de l'Agència Tributària), que exigeix l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, l'ordre de pagament queda en suspens fins que s'aporti efectivament, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

28.5. L'AMB ha d'abonar l'import de la factura en els terminis, en les condicions i amb els efectes que preveu l'article 198 de la LCSP en relació amb la disposició transitòria sisena d'aquesta llei.

28.6. La presentació de la factura o del certificat que preveu l'apartat 28.2 anterior fora dels terminis que preveu la present clàusula interromp el còmput del termini màxim de pagament que preveu l'article 216.4 de la LCSP.

28.7. De conformitat amb l'article 217 de la LCSP, en cas que en l'execució del present contracte la subcontractació sigui igual o superior al 30 % del preu del contracte, el contractista està obligat a aportar el certificat de pagament als subcontractistes del contracte.

29. Compliment dels terminis i de les penalitzacions

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte que preveu el present plec. En cas de demora en el compliment dels terminis per una causa que li sigui imputable, l'Administració pot optar, indistintament, pel que estableix l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalització d'1,00 euro/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



29.2. Cada cop que les penalitzacions per demora superin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de l'execució amb la imposició d'una penalització de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

29.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i els perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requereix cap intimació prèvia per part de l'Administració.

29.5. Si es produeix un retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració pot, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de més curt, d'acord amb el que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

Concretament:

S'estableixen les següents penalitats:

- Construcció de l'aplicació: Durant la fase de disseny de la construcció dels diferents components, els adjudicataris i AMB aprovaran el cronograma amb les fites i terminis d'implantació dels mòduls funcionals. Pel perjudici que comporta a AMB i les dependències de terminis entre els diferents lots, s'ha considerant adequat aplicar penalitats per cada dia de desviació respecte a la data de termini de la fita acordada. Per cada setmana de desviació per causes pròpies de l'adjudicatari, la penalitat consistirà en l'abonament del 1% del cost d'implantació del mòdul no implantat.
- Manteniment correctiu: En la prestació del servei correctiu es requereix atendre amb un mínim temps de resposta i de resolució les incidències obertes. Per l'impacte als usuaris d'AMB que pot ocasionar el seu incompliment, s'ha determinat una penalitat quan no s'assoleixi el mínim percentatge de compliment entre el nombre d'incidències respostes i/o resoltes i el total d'incidències obertes en el mes en qüestió. La penalitat consistirà en el abonament en una futura factura l'1% de l'import de la tarifa mensual en aquest concepte.
- Manteniment evolutiu: En la prestació del servei evolutiu es requereix una alta disponibilitat per part de l'adjudicatari en quan a l'atenció, valoració i inici dels treballs per la implantació de les noves funcionalitats. Per tant, es considera adequat penalitzar qualsevol endarreriment en l'incompliment dels temps acordats. La penalitat consisteix en la devolució en una futura factura un percentatge igual o per sota, segons l'indicador, a l'1% de l'import de la tarifa d'aquest concepte.



30. Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte

30.1. L'AMB ha de valorar i establir si els treballs executats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per executar-los i complir-los correctament. Si escau, ha de requerir l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'AMB el pot rebutjar i resta exempta de l'obligació de pagament o, si escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

30.2. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respon de l'execució correcta dels treballs i dels defectes que hi pugui haver.

30.3. El contractista queda exempt de responsabilitat si els treballs defectuosos o mal executats són conseqüència d'una ordre de l'AMB.

30.4. L'AMB pot exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, les insuficiències tècniques, les errades materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, i atorgar-li un termini no superior a un mes.

30.5. Si el contractista executa defectuosament l'objecte del contracte o no corregeix les deficiències o els defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2,00 euros/dia per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, a comptar de l'endemà del dia en què s'acabava el termini per esmenar els defectes, sense que es pugui superar el 10 % del pressupost del contracte.

31. Cessió i subcontractació

31.1. Cessió

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.



No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. Subcontractació:

La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).



- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al contracte i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.



Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

32. Modificació

32.1. El contracte es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveu la subsecció 4a de la secció 3a del llibre segon del títol I i d'acord amb el procediment que regulen els articles 191 i 207 de la LCSP.

32.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació ha d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts han de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb el que estableix l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 d'aquesta llei.

33. Suspensió del treball objecte del contracte

33.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, se n'ha d'aixecar una acta en què, conforme amb el que disposa l'article 208 de la LCSP, s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis soferts efectivament, que s'han de xifrar d'acord amb el que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

34. Compliment del contracte

34.1. El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi executat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableixen aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració.

34.2. La conformitat de l'Administració s'expressa mitjançant un informe favorable del director responsable del treball, que s'ha d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no es pot donar per rebut, se n'ha de deixar constància expressa i s'han de donar al contractista les ordres i les instruccions precises per corregir els defectes observats o perquè procedeixi a una nova execució total de conformitat amb el que s'ha pactat, i és aplicable el que preveu la clàusula 29 d'aquest plec. Si, malgrat tot, els



treballs executats no s'adeqüen a la prestació contractada a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot refusar-los, queda exempta de l'obligació de pagament i té dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

34.4. De conformitat amb l'article 210 de la LCSP, en el termini de 30 dies a comptar de la data de recepció o de conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar, si és el cas, el saldo resultant a conseqüència de la variació que, durant l'execució correcta de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre de les unitats realment executades sobre les previstes inicialment, sempre que en el global no representi un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial.

35. Resolució i extinció del contracte

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingeix per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes que preveuen els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes que preveuen els articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. És també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat que preveu la clàusula 23.6 d'aquest plec.

36. Termini de garantia

L'objecte del treball està subjecte a un termini de garantia de 12 mesos a partir de la data de desplegament a producció dels diferents components, un termini durant el qual l'Administració pot comprovar que el treball executat s'ajusta al que s'ha contractat. Transcorregut el termini de garantia sense haver-hi formulat observacions, queda extingida la responsabilitat del contractista.

37. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

37.1. Quan el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut, en cas d'haver-n'hi, el període de garantia que preveu la clàusula anterior, es procedeix a cancel·lar-la o fer-ne la devolució.

No obstant això, és aplicable el que preveu l'apartat 4 de l'article 216 de la LCSP pel que fa al pagament a subcontractistes i subministradors en el cas que s'exerceixin accions judicials o arbitral contra el contractista principal davant l'incompliment en l'abonament de les factures en els termes que es detallen en l'esmentada clàusula. En aquest cas, no es pot retornar fins al moment en el qual el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es compleixin els requisits restants de l'article 111 de la LCSP. A aquest efecte, el contractista principal ha de posar les factures en coneixement dels subcontractistes o subministradors.



37.2. Transcorregut el termini que preveu l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedeix, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.