



AJUNTAMENT D'OLVAN

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ARRENDAMENT DEL BÉ IMMOBLE PATRIMONIAL PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT D'OLVAN, SITUAT AL NUM. 11 DEL BLOC DE PISOS DE SANT JOSEP DE CAL ROSAL, PER A DESTINAR-LO A HABITATGE HABITUAL; MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I FORMA DE CONCURS PÚBLIC.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

L'objecte del contracte és l'arrendament del bé immoble propietat d'aquest Ajuntament d'Olvan, que està qualificat com bé patrimonial, segons consta a la documentació administrativa sobre el patrimoni municipal i situat a SANT JOSEP, número 11 de Cal Rosal del Municipi d'Olvan.

El contracte d'arrendament serà per a ús d'habitatge habitual.

Característiques del bé immoble:

- Situació: Grup Sant Josep, núm. 11. Planta baixa.
- Referència cadastral: 6582301DG0568S0067UL
- Superfície total construïda: 66,00 m².
- Superfície total útil: 53,00 m².
- Descripció: Habitatge a planta baixa comprèn la sala menjador, cuina, espai auxiliar destinat rentador, dos dormidors i la cambra de bany.
- Conservació: molt bona després de les obres de reforma que ha portat a terme l'Ajuntament

Que dit bé està inscrit en el Registre de la Propietat de de Berga, com a FINCA 535 d'Olvan, Tom 586, Llibre 12, Foli 23, Inscripció 2a.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'arrendament serà mitjançant procediment obert i forma de concurs públic, en el qual qualsevol persona interessada podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, que té caràcter de legislació bàsica segons la Disposició Final segona, apartat 5è. de l'esmentat text legal.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als diversos criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

CLÀUSULA TERCERA. Publicitat

Sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament publicarà els anuncis en el Perfil del contractant, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i a la seu electrònica.

CLÀUSULA QUARTA. Import de l'arrendament

L'import de l'arrendament s'estableix en la quantitat mínima de 276,00 euros mensuals, que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors, més 50 euros de despeses mensuals comunitàries.

El pagament de la renda serà mensual s'efectuarà per mesos anticipats entre el dia 1 a 5 de cada mes, mitjançant ingress a la Caixa Municipal per transferència bancària.

La renda inicial, que serà la quantitat proposada pel licitador adjudicatari es revisarà anualment en la forma següent: segon any amb un increment del 2% respecte a la quantia del primer any, tercer any amb un increment del 2% respecte de la quantia del segon any.

CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació

A la vista de l'import de l'arrendament, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), serà l'alcalde, però vist el Decret d'alcaldia 2023-0192 de data 26 de juny de 2023, de delegació de competències de l'alcalde a la junta de govern local, l'òrgan competent serà la junta de govern local.

CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte

6.1 La durada del contracte d'arrendament es fixa en CINC anys amb caràcter improrrogable.

En aquest últim supòsit, la renda s'incrementarà en aquest quart any, un 2 % respecte a la quota del tercer any, i en el cinquè any, un 2% respecte a la quota del quart any.



AJUNTAMENT D'OLVAN

6.2 Llista d'espera:

L'Ajuntament elaborarà una llista d'espera de les sol·licituds que no han estat adjudicatàries tot i complir els requisits.

La llista tindrà una vigència de 3 anys i es podrà utilitzar per cobrir les eventuais baixes que es produeixin o per cessament o per finalització de contracte o qualsevol altre motiu que suposi una nova disponibilitat de l'habitatge.

Les persones sol·licitants que integrin la llista d'espera hauran de continuar complint els requisits d'accés que preveuen aquestes bases en tot moment en què siguin cridades per l'adjudicació.

En cas de no aportar o acreditar el compliment dels requisits d'accés es denegarà l'adjudicació i es requerirà a la següent persona de la llista d'espera.

L'Ajuntament decidirà les posteriors adjudicacions en base a les sol·licituds de la llista de reserva amb les puntuacions més altes segons el barem.

CLÀUSULA SETENA. Capacitat i acreditació d'aptitud per contractar

Tots els requisits d'admissió s'entenen referits tan en el moment de presentació de la corresponent sol·licitud, com durant tot el procediment d'adjudicació i el moment de formalització del contracte d'arrendament en cas de resultar adjudicatari.

Per a sol·licitar un habitatge caldrà complir els següents requisits:

- Residència

Podran presentar ofertes les **persones físiques** espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incloses en els supòsits de prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica.

- Estar al corrent d'obligacions fiscals

El sol·licitants i tots els membres de la unitat de convivència; en el moment de la sol·licitud, han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb la resta d'administracions o haver sol·licitat un ajornament o fraccionament dels deutes pendents de pagament (no s'inclouen les obligacions que estiguin en període voluntari de pagament).

- No tenir antecedents penals

Els sol·licitants i els membres de la unitat de convivència majors d'edat hauran d'acreditar que no tenen antecedents penals de qualsevol naturalesa.



AJUNTAMENT D'OLVAN

- Membres de la unitat de convivència.

La unitat de convivència haurà d'estar formada per un mínim de 1 persona i un màxim de de 4.

- Propietat

Els sol·licitants i membres de la unitat de convivència que opten a un d'aquests habitatges, no poden ser titulars de ple domini o de dret real d'ús o gaudi sobre algun altre habitatge, llevat que se n'hagi perdut l'ús de l'habitatge com a conseqüència d'una situació de separació matrimonial legal o de fet o disposar de terrenys en propietat.

- Edat

Els habitatges es destinaran a persones entre 18 i 35 anys, sempre que gaudeixin d'autonomia per realitzar la seva vida diària i plena capacitat legal per a contractar.

- Ingressos econòmics nets.

Disposar dels mitjans econòmics suficients per atendre les necessitats d'allotjament. En aquest sentit, els ingressos mínims anuals de la unitat de convivència han de ser superiors a 18.000 euros bruts.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació d'aptitud per contractar

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

- a) mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat (DNI) o Número d'identificació d'estranger (NIE).
- b) Mitjançant declaració jurada per la qual es digui que està en ple ús de les seves capacitats d'obrar i d'obligar-se, i no es troba incapacitat per sentència judicial ferma.

2. La prova de **no concurrència de cap de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es podrà realitzar mitjançant declaració jurada.

3. La **solvència econòmica** s'acreditarà:

- a. Mitjançant la fotocòpia compulsada de la darrera declaració de l'IRPF o certificat de l'AEAT conforme no té obligació de presentar-la.



AJUNTAMENT D'OLVAN

- b. Mitjançant la fotocòpia compulsada del contracte laboral de la persona que presenta la licitació, i si escau, el/s contracte/s laboral/s de la resta de membres de la unitat de convivència.
 - c. Mitjançant fotocòpia compulsada de les tres darreres nòmines de la persona que presenta la licitació i, si s'escau, les tres darreres nòmines de la resta de membres de la unitat de convivència.
4. Fer una declaració responsable de l'estat civil i aportar la documentació acreditativa del mateix.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació d'ofertes

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

A l'ajuntament d'Olvan, per un termini de VINT dies hàbils, a contar des del següent a la publicació en el BOP i el perfil del contractant.

Opció A: Presentació Electrònica

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de manera electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de manera telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de VINT DIES HÀBILS comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el BOP i el Perfil de contractant, exclusivament de manera electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



AJUNTAMENT D'OLVAN

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=olvan&idCap=11253184&ambit=&%94

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Un cop realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a la persona licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell d'òrgan.

Opció B: Presentació manual

No s'exigirà la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics degut a la major facilitat que es pretén atorgar a les persones del municipi amb pocs coneixements o recursos per la tramitació electrònica.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili a la Plaça de l'Ajuntament, 13, de dilluns a divendres de 9:00-14:00 hores, dins el termini de 20 dies hàbils a contar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant i al BOP.

Les ofertes podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix per la Secretària municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa l'oferta si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del



AJUNTAMENT D'OLVAN

sobre i la llegenda **«Proposició per a licitar l'arrendament de l'immoble propietat de l'Ajuntament d'Olvan i qualificat com bé patrimonial, situat a Sant Josep, número 11 de Cal Rosal, d'aquest Municipi, per destinar-ho a habitatge habitual»**. La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»:** Documentació Administrativa.
- **Sobre «B»:** Oferta Econòmica i Documentació Tècnica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Documents que acreditin la personalitat jurídica i la capacitat d'obrar del licitador, i en el seu cas, la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Igualment la persona que actuï en representació d'un altre, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

- b) **Declaració responsable** del licitador indicant que compleix les condicions establertes en aquest Plec.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a
_____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en
representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte
de la seva participació en la licitació _____, davant



AJUNTAMENT D'OLVAN

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de l'arrendament de l'immoble _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

En cas de subjectes no obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, s'haurà d'indicar:

- ☐ Desig ser notificat per mitjans electrònics.
- ☐ Desig ser notificat mitjançant correu postal.
- ☐ M'oposo a expressament a què es consultin o recaptin aquestes dades o els documents a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta de la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes electrònics habilitats per a fer-ho.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»



AJUNTAMENT D'OLVAN

c) Documents que acreditin la solvència econòmica del licitació de conformitat amb allò previst a la clàusula vuitena.

d) Declaració responsable de l'estat civil i aportar la documentació acreditativa del mateix.

e) Declaració responsable de la unitat de convivència.

f) Certificat acreditatiu que el licitador no té deutes amb l'Ajuntament en període executiu.

g) Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals o signatura del consentiment perquè l'Ajuntament ho pugui consultar (marcar al formulari de sol·licitud).

h) Certificat de l'Agència Tributària de Catalunya d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals o signatura del consentiment perquè l'Ajuntament ho pugui consultar (marcar al formulari de sol·licitud).

i) Certificat de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les seves obligacions vers la seguretat social o signatura del consentiment perquè l'Ajuntament ho pugui consultar (marcar al formulari de sol·licitud).

SOBRE «B»

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

— Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI/NIE núm. _____, en representació de _____, amb DNI/NIE núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'arrendament del bé patrimonial situat al número 11 del Bloc de pisos de Sant Josep, de Cal Rosal d'aquest Municipi, amb referència cadastral 6582301DG0568S0067UL, per destinar-ho a HABITATGE HABITUAL, per concurs, anunciat en *el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, *Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olvan*, *web municipal i seu electrònica*, faig



AJUNTAMENT D'OLVAN

constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació oferint la quantitat de _____ euros/mensuals; acceptant expressament el plec de clàusules que regula la licitació.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signat: _____».

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta, tenint en compte els criteris que s'estableixen en el present Plec, sense atendre exclusivament al preu de la mateixa.

Els criteris objectius (i vinculats a fi del contracte) per valorar l'oferta són:

- a) Millores en el preu de licitació a l'alça, amb un màxim de 10 punts, a raó de 2 punts per cada 15,00 euros d'alça.
- b) Per formar part d'una unitat de convivència, amb compromís de residència de tota la unitat de convivència a l'habitatge com a habitatge habitual, 5 punts per cada persona major de 18 anys i menor de 35. La limitació en aquest apartat és de 3 persones adultes, malgrat que la unitat de convivència pot ser de 4. Per tant, la puntuació màxima en aquest punt és de 15 punts.
- c) Per cada nen/a en edat escolar dels cursos d'infantil i/o primària, amb el compromís d'inscriure els nens a l'escola pública local, d'1 a 9 punts, a raó de cada curs que resti fins a l'últim curs de primària.
- d) Per cada nen/a en edat de 0 a 2 anys, amb el compromís d'inscriure el nen o nens a l'escola bressol municipal, 5 punts.
- e) Per estar empadronats al municipi la totalitat dels membres de la unitat de convivència proposada, 10 punts.
- f) Per cada persona amb discapacitat o dependència dins de la unitat de convivència, 5 punts.
- g) En funció dels ingressos:
Ingressos de la unitat de convivència superiors a 18.000,00 € i inferiors a 20.000€. 2,5 punts.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Ingressos de la unitat de convivència superiors a 20.001€ i inferiors a 22.000€. 2 punts

Ingressos de la unitat de convivència superiors a 22.001€ i inferiors a 26.000€. 1,5 punts

Ingressos de la unitat de convivència superiors a 26.001€ i fins a 32.000€. 1 punt

Ingressos de la unitat de convivència superiors a 32.000 €, sense puntuació.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació, estarà presidida pel President, que podrà ser un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Formaran part d'ella, **almenys quatre vocals**.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- L'Alcalde - President de la Corporació o regidor/a en qui delegui, que actuarà com a President de la mesa.
- La regidora – delegada de serveis socials, vocal.
- Un tècnic municipal, Vocal
- El Secretari – interventor. Vocal.
- La regidora – delegada de l'àrea de joventut, Vocal.
- Un/a empleat/da de la Corporació, que actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de contractació es constituirà el primer dijous hàbil següent a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a les 10:00 hores, sempre que hagin transcorregut 24 hores de la finalització de dit termini. Procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de fins a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.



AJUNTAMENT D'OLVAN

Després de la lectura d'aquestes ofertes, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris establerts en aquest Plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

A la vista de la valoració de les ofertes, la Mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, i d'haver constituït la garantia definitiva (en aquest cas, la fiança legal).

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, tot procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

CLÀUSULA CATORZENA. Fiança

A la celebració del contracte serà obligatòria l'exigència i prestació de fiança en metàl·lic, en quantitat equivalent a dues mensualitats de renda de l'arrendament de l'habitatge.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, es publicarà en el Perfil del Contractant i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

CLÀUSULA SETZENA. Obligacions de l'Arrendatari

Són obligacions de l'arrendatari:



AJUNTAMENT D'OLVAN

- Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gasoil i electricitat seran a compte de l'arrendatari i abonats directament a les empreses subministradores.
- Abonar anualment els impostos i taxes municipals que gravin l'habitatge o serveis municipals derivats de la seva utilització.
- Serà requisit necessari l'empadronament a l'habitatge.
- Utilitzar l'immoble per destinar-ho a habitatge habitual, havent de sol·licitar i obtenir les autoritzacions que corresponguin.
- La neteja dels espais comuns anirà a càrrec dels llogaters.
- En el cas de presència d'animals de companyia, no s'admetrà més d'un animal a l'habitatge. Aquest haurà d'estar degudament censat i al corrent de tots els requisits sanitaris.
- Previ consentiment exprés de l'arrendador, podrà realitzar les obres que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- Abonar la renda per mesos anticipats i dins dels primers cinc dies de cada mes.
- Conservar, a compte seu, els elements mobles de l'immoble.
- No realitzar a l'immoble cap tipus d'activitat molesta, nociva, insalubre ni il·lícita.
- Subscriure una pòlissa d'assegurances que respongui dels danys que puguin produir-se.
- Complir amb la resta d'obligacions i condicions que s'estipulin en el corresponent contracte d'arrendament d'habitatge habitual.
- Fer front a les despeses mensuals comunitàries del Bloc de pisos d'import 50 euros.

CLÀUSULA DISSETENA. Obligacions de l'Ajuntament

Seran obligacions de l'arrendador:



AJUNTAMENT D'OLVAN

— Quant a obres de conservació i millora, s'estarà al que es disposa en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

— Complir amb la resta d'obligacions i condicions que s'estipulin en el corresponent contracte d'arrendament d'habitatge habitual.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, en el qual es transcriuran els drets i deures d'ambdues parts que han estat enumerats en aquest Plec. Quan els arrendaments siguin susceptibles de poder inscriure's en el Registre de la Propietat, hauran de formalitzar-se en escriptura pública, per poder ser inscrits. Les despeses generades per això seran a costa de la part que hagi sol·licitat la citada formalització, article 113.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i 1280.2 del Codi Civil i 2.5 de la Llei Hipotecària, Text Refós segons Decret de 8 de febrer de 1946.

CLÀUSULA DINOVENA. Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, seran d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes, així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA VINTENA. Règim jurídic del contracte

20.1 Confidencialitat

El futur arrendatari haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades) *[i el seu personal]*, en compliment dels



AJUNTAMENT D'OLVAN

principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

20.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà aplicable la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril juntament amb el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre *[en el que no contradiguin l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques]*; els principis extrets de la legislació continguda a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i les seves disposicions de desenvolupament, per resoldre els dubtes i llacunes que poguessin presentar-se; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per la normativa patrimonial de les Entitats Locals, quan resulti d'aplicació, i les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que



AJUNTAMENT D'OLVAN

se susciten en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

Document datat i signat electrònicament al marge per:

L'ALCALDE – PRESIDENT

Sebastià Prat Guilanyà